

05/08/2024

2024 - 1270

Dekretuen Liburua / Libro de Decretos



BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoltza.araba.eus/experta/validacionDoc?entidad=LAUDIO>
M0144708b032050bc0007e828208080bK



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

DEKRETUA

ARLOA: GIZARTE KOHESIOA
Esp.: 2024/1531

Gaia: Irabazi-asmorik gabeko erakundeei eta elkarteei, 2024. Urtean egindako jardueretarako, zuzendutako dirulaguntzen deialdia onartzea.

Laudio Udalaren Gizarte-Kohesioko Arloak aurreikusita dauka, bere helburuen artean, esku-hartze sozialaren eta komunitarioaren eremuan lan egiten duten irabazi-asmorik gabeko elkarte edo erakundeei laguntzea, udalerri barruan programatu eta egiten dituzten ekintzak garatzeko.

Laguntza horiekin bultzatu eta sustatu nahi da gizarte-ekintzaren eta hezkuntzaren garapena udalerrian, bideragarria eginez irabazi-asmorik gabeko elkarte horiek prestatutako ekintzak eta/edo esku-hartzeak gauzatzea, betiere, udal aurrekontuek dituzten aurrekontu kontsignazio eta xederapenen ondoriozko mugen barruan.

Udal Diru-laguntzen Ordenantza kontuan hartuta.

Ikusirik Gizarte-Kohesioko Arloak irabazi-asmorik gabeko erakundeei eta elkarteei zuzendutako dirulaguntzen deialdia 2024. Urtean egindako jardueretarako.

Ikusirik 2024ko uztailaren 09ko Gizarte-kohesio Zerbitzuaren arduradunaren Memoria.

Idazkaritzaren ONGI 2024/14 txostena aztertu da.

Udal kontu-hartzailearen 310/2024 txostena ikusi da.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21. artikulua ematen dizkion ahalmenez baliatuz, alkate-udalburu honek,

EBATZI DU:

LEHENENGOA. 2024ko urtean norgehiagoka bidez

DECRETO

ÁREA: COHESIÓN SOCIAL
Exp.: 2024/1531

Asunto: Aprobación Convocatoria de Subvenciones dirigidas a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro del ámbito de cohesión social para la realización de actividades durante el año 2024.

El Área de Cohesión Social del Ayuntamiento de Llodio tiene previsto dentro de sus objetivos, su apoyo a aquellas asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que trabajan en el ámbito de la intervención social y comunitaria, para el desarrollo de actividades dentro del municipio.

Con estas ayudas se pretende apoyar y fomentar el desarrollo de acción social y educación del municipio permitiendo la ejecución de las diversas actividades y/o intervenciones elaboradas por estas asociaciones sin ánimo de lucro con las limitaciones derivadas de las consignaciones presupuestarias que al efecto contengan los presupuestos municipales.

Considerando la Ordenanza de Subvenciones municipal.

Vista la convocatoria de subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro del ámbito acción social para la realización de actividades durante el año 2024 elaborada por el Área de Cohesión Social.

Vista la Memoria del responsable del Servicio de Cohesión Social de fecha 09 de julio de 2024.

Visto el informe de secretaría ONGI 2024/14.

Visto el informe de Intervención Municipal 310/2024.

En virtud de las facultades que le otorga el artículo 21 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, de Bases de Régimen Local, esta alcaldesa-presidenta,

RESUELVE:

PRIMERO. Levantar el reparo suspensivo interpuesto

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	02/08/2024 13:54
GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA	Secretario Accidental	02/08/2024 14:33



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

jarduerak eta/edo esku-hartzeak egiteko gizarte-ekintzaren arloko irabazi-asmorik gabeko elkarteei dirulaguntzak emateko deialdia onartzearen aurka jarritako eragozpen etengarria kentzea.

Eragozpenaren arabera, 2024ko Udal Aurrekontuan, 310/2024 txostenaren datan, ez dagoela aurrekontu-esleipen nahikorik aurrekontu-partida hauetan: 0603-3372-481.00 eta 0602-3371-481.00.

Dena dela, 2024 Udal Aurrekontuko kredituak aldatzeari ekin zaio, 0603-3372-421.00 aurrekontu-aplikaziotik 0603-3372-481.00 aurrekontu-aplikaziora 11.000,00 euroren transferentzia eginez, kreditu-transferentziaren modalitatearen bitartez.

Horretaz aparte, 2024ko uztailaren 8ko Udalaren Aparteko eta Premiazko Osoko Bilkuran, 9/24 zenbakidun kreditu gehigarriak emateagatik 2024rako Udal Aurrekontuko kredituen aldaketa onetsi zen. Aldaketa horretan 0603-3372-481.00 (Adinekoen zentroetarako irabazi asmorik gabeko elkarteentzako bestelako dirulaguntzak) eta 0602-3371-481.00 (Gazteria sustatzeko jardueren elkarteentzako dirulaguntzak) aurrekontu aplikazioak daude, 11.000,00 euroko eta 4.200,00 euroko kreditu gehigarriekin.

Hori guztia dela eta, prozedurarekin has daiteke.

BIGARRENA. Alkate-udalburu honen ardura izango da 2024. urtean jarduerak eta/edo esku-hartzeak egiteko gizarte-kohesioaren arloko irabazi-asmorik gabeko elkarteei norgehiagoka bidez emandako, 2023ko ekainaren 27ko 1152 Dekretuaren bidez Tokiko Gobernu Batzarrari eskuordetutako, dirulaguntzen inguruko gaien ardura eta ebazpena.

Ebazpen honen ondorioz, espedientea presaz izapidetu behar da, Tokiko Gobernu Batzarra deitu ez delako eta, arrazoi administratiboengatik, deialdia ahalik eta lasterren onartu behar delako.

HIRUGARRENA. Lehiaketa bidezko gizarte-

frente a la aprobación de la Convocatoria de Subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro del ámbito de acción social para la realización de actividades y/o intervenciones durante el año 2024 mediante concurrencia competitiva.

El reparo hace constancia de que en el Presupuesto Municipal 2024, a fecha del informe 310/2024, no existe consignación presupuestaria suficiente a nivel vinculación en las partidas presupuestarias siguientes: 0603-3372-481.00 y 0602-3371-481.00.

Sin embargo, se ha procedido a una modificación de créditos del Presupuesto Municipal 2024 en la modalidad transferencia de crédito de la partida 0603-3372-421.00 a 0603-3372-481.00 por 11.000,00 euros.

Además, en el Pleno Extraordinario y Urgente del Ayuntamiento de fecha 8 de julio de 2024, se aprobó la modificación de créditos del Presupuesto Municipal para 2024 por concesión de créditos adicionales nº 9/24, en la cual se encuentran las aplicaciones presupuestarias 0603-3372-481.00 (Otras subvenciones para asociaciones sin ánimo de lucro centros de mayores) y 0602-3371-481.00 (Subvenciones asociaciones actividades promoción juventud) con créditos adicionales de 11.000,00 euros y 4.200,00 euros.

Por todo ello, se puede empezar con el procedimiento.

SEGUNDO. Avocar en esta alcaldesa-presidenta el conocimiento y resolución de las cuestiones relativas a las subvenciones mediante concurrencia competitiva a asociaciones sin ánimo de lucro del ámbito de cohesión social para la realización de actividades y/o intervenciones durante el año 2024, y delegadas en Junta de Gobierno Local mediante Decreto nº 1152 de 27 de junio de 2023.

Motiva la presente resolución la urgencia de tramitación del expediente ante la no convocatoria de la Junta de Gobierno Local y la necesidad por causas administrativas de llevar a cabo la aprobación de la convocatoria en el menor plazo posible.

TERCERO. Aprobar la Convocatoria de



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

kohesioaren arloko irabazi-asmorik gabeko elkarteentzako dirulaguntzen, 2024. urtean jarduerak eta/edo esku-hartzeak egiteko, deialdia onartzea.

LAUGARRENA. Deialdi horretarako bideratutako 72.000,00 euroko gastua onartzea. Aurrekontuan zuzkidura deialdi honen bitartez (2024 urtea) emandako diru laguntzen kopuru osoak ezin izango du inoiz ere gainditu indarrean dagoen udal-aurrekontuan aurreikusitako 72.000,00 euro zenbatekoa.

Zenbateko hori lote hauetan banatuko da:

- 1. Lotea:** Laudioko udalerrian jarduten duten irabazi-asmorik gabeko gizarte-erakundeentzako eta gizarteratzea eta boluntariotza sustatzeko erakundeentzako dirulaguntzak; erakunde bakoitzeko jaso beharreko zenbatekoa ez da inoiz 8.000,00 eurotik gorakoa izango (25.000,00 euro).
- 2. Lotea:** adinekoen zentro soziokulturaletako jardueretarako dirulaguntzak; erakunde bakoitzeko jaso beharreko zenbatekoa ez da inoiz 25.000,00 eurotik gorakoa izango (36.000,00 euro).
- 3. Lotea:** gazteriaren arloan jarduten duten elkarteentzako dirulaguntzak; erakunde bakoitzeko jaso beharreko zenbatekoa ez da inoiz 4.000,00 eurotik gorakoa izango (5.000,00 euro).
- 4. Lotea:** hezkuntza arloan jarduten duten elkarteentzako dirulaguntzak; erakunde bakoitzeko jaso beharreko zenbatekoa ez da inoiz 4.000,00 eurotik gorakoa izango (5.000,00 euro).
- 5. Lotea:** guraso elkarteei zuzendutako dirulaguntzak haiek antolatutako jardueretarako; erakunde bakoitzeko jaso beharreko zenbatekoa ez da inoiz 5.000,00 eurotik gorakoa izango (15.000,00 euro).

LAUGARRENA. Deialdi honetako gastua egotzikotzaie Laudio Udaleko 2024ko hurrengo aurrekontu-aplikazioei:

1. lotea: 0601-2311-481.22 - 25.000,00 euro.

Subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro del ámbito de cohesión social para la realización de actividades y/o intervenciones durante el año 2024 mediante concurrencia competitiva.

CUARTO. Aprobar el gasto de 72.000,00 euros destinado para dicha convocatoria. El cómputo total de todas las subvenciones concedidas por medio de esta convocatoria (año 2024) nunca podrá superar la cantidad de 72.000,00 euros prevista en el presupuesto municipal vigente.

Esta cuantía se repartirá en los siguientes lotes:

- Lote 1:** subvenciones a entidades sociales no lucrativas y de promoción de la inclusión social y voluntariado que actúen en el municipio de Llodio; la cuantía a recibir por entidad nunca podrá exceder de 8.000,00 euros (25.000,00 euros).
- Lote 2:** subvenciones a las actividades de los centros socioculturales de personas mayores; la cuantía a recibir por entidad nunca podrá exceder de 16.000,00 euros (22.000,00 euros).
- Lote 3:** subvenciones a asociaciones que actúen en el ámbito de la Juventud; la cuantía a recibir por entidad nunca podrá exceder de 4.000,00 euros (5.000,00 euros).
- Lote 4:** subvenciones a asociaciones que actúen en el ámbito de la Educación; la cuantía a recibir por entidad nunca podrá exceder de 4.000,00 euros (5.000,00 euros).
- Lote 5:** subvenciones para actividades organizadas por las AMPAS que actúen en el municipio de Llodio; la cuantía a recibir por entidad nunca podrá exceder de 5.000,00 euros (15.000,00 euros).

CUARTO. El gasto de esta convocatoria se imputará con cargo al presupuesto del Ayuntamiento de Llodio año 2024 en las siguientes aplicaciones presupuestarias:

Lote 1: 0601-2311-481.22 - 25.000,00 euros.



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

- 2. lotea: 0603-3372-481.00 - 22.000,00 euro.
- 3. lotea: 0602-3371-481.00 - 5.000,00 euro.
- 4. lotea: 0602-3231-481.00 – 5.000,00 euro.
- 5. lotea: 0602-3231-481.25 – 15.000,00 euro.

BOSGARRENA. Eskabideak hogeiei egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskaera egiteko eskabide normalizatuan, egoitza elektronikoaren bidez, pertsona juridikoen kasuan, eta egoitza elektronikoaren bidez edo Udalaren Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren bidez, pertsona fisikoen kasuan, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren leko 39/2015 Legean zehaztutako moduetan.

SEIGARRENA. Deialdi hau Dirulaguntzen Datu-base Nazionean (BDNS) eta ALHAOn argitaratuko da. Aurrekoaz gain, udaletxeko iragarki-taulan eta udaleko gainerako komunikabide arruntetan argitaratuko da.

ZAZPIGARRENA. Erabaki honen berri ematea hurrengo Tokiko Gobernu Batzarrean.

Norgehiagoka bidezko dirulaguntzen deialdia gizarte-ekintzaren arloan diharduten irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteek Laudion jarduerak bidera ditzaten 2024 urtean.

Laudioko Udalaren helburuetako bat da esku-hartze sozial eta komunitarioaren arloan diharduten irabazi-asmorik gabeko elkarte eta erakundeek Laudion eta laudioarrentzat bideratzen dituzten jarduerak sustatzea eta horietan laguntzea. Horrexegatik egin da 2024. urtean jarduerak bideratzeko laguntzak eta dirulaguntzak emateko deialdi hau.

Dirulaguntza gisa emango dira gizarte-kohesio alorreko jarduerak elkarrekin finantzatzeko laguntza

- Lote 2:** 0603-3372-481.00 - 22.000,00 euros.
- Lote 3:** 0602-3371-481.00 - 5.000,00 euros.
- Lote 4:** 0602-3231-481.00 – 5.000,00 euros.
- Lote 5:** 0602-3231-481.25 – 15.000,00 euros.

QUINTO. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de veinte días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA, en instancia normalizada de solicitud a través de la sede electrónica en el caso de personas jurídicas y a través de la sede electrónica o en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento en el caso de las personas físicas, o en las formas especificadas en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEXTO. La presente convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el BOTHA. Además de lo anterior, se procederá a su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y demás medios ordinarios de comunicación municipal.

SÉPTIMO. Dar cuenta del presente acuerdo en la próxima Junta de Gobierno Local a celebrarse.

Convocatoria de Subvenciones de libre concurrencia dirigida a entidades y asociaciones sin ánimo lucro que trabajen en el ámbito de la acción social, para la realización de actividades durante el año 2024 en el municipio de Llodio.

El Ayuntamiento de Llodio busca apoyar y fomentar las actividades que desarrollan las asociaciones y entidades sin ánimos de lucro que trabajan en el ámbito de la Intervención social y comunitaria, que se desarrollen dentro del municipio de Llodio, dirigidas a la población del Municipio. Es por ello que se realiza la presente convocatoria para la concesión de ayudas y subvenciones correspondientes a la realización de actividades durante el año 2024.

Las ayudas para cofinanciar estas actividades de ámbito social se concederán en concepto de



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

hauek, eta, beraz, nahitaez bete egin beharko dira azaroaren 17ko 38/2003 Legea, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorra, hori garatzeko Araudia, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onetsitakoa, Laudioko Udalaren dirulaguntzak arautzeko udal-ordenantza (28. ALHAO, 2021eko martxoaren 10ekoa), aplikagarri diren lege osagarriak, eta deialdi honetaz eskumena duen organoak egiten duen interpretazioa.

LEHENENGOA. Objektua, zenbatekoa eta diruz lagun daitezkeen gastuak.

A.- Dirulaguntzaren objektua. - Zenbatekoa eta aurrekontu-eskuragarritasuna.

Deialdi honen objektua da Laudioko Udalak Gizarte Kohesiorako Arloaren bitartez eta norgehiagoka araubidean irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteei ematen dizkien dirulaguntzak ematea. Horretarako, tokiko elkarte-sarea, iraupena eta gizarte-eta hezkuntza-arloko lana sustatuko dira, proiektu bakoitzaren garapena bermatzeko funtsezko elementu gisa. Hori guztia dela-eta, jarduerak edo esku-hartzeak bideratu egin beharko dira gizarteratzea nahiz boluntariotza sustatzeko edota informazioa, prebentzioa, arreta, gizarteratzea nahiz integrazioa bultzatzeko, eta hezkuntzaren, nahiz gazteriaren esparrukoak ere izan ahalko dira aisialdi eta denbora libre hezigarriko ekintza gisa edo informazio-, prebentzio-, arreta- edota gizarteratze-ekintza gisa planteatuta, eta, nolanahi ere, Laudio udalerrian bideratu beharko dira edo interesekoak izan beharko dute udalerrirako.

Sorta hauek osatuko dute objektua:

1. sorta: **Laudion gizarteratzea edota boluntariotza sustatzeko lanean diharduten irabazi-asmorik gabeko gizarte-erakundeetarako dirulaguntzak.**
2. sorta: **Adinekoen zentro soziokulturaletarako dirulaguntzak.**
3. sorta: **Laudion Gazteriaren esparruan**

subvenciones y estarán sujetas a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; a la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Llodio, (BOTHA número 28 de fecha 10 de marzo de 2021), a la legislación complementaria aplicable, así como a la interpretación que de la presente Convocatoria efectúe el órgano competente municipal para su otorgamiento.

PRIMERO. Objeto, cuantía y gastos subvencionables.

A.- Objeto de la subvención. - Cuantía y disponibilidad presupuestaria.

El objeto de esta convocatoria es la concesión en régimen de concurrencia competitiva de las ayudas económicas concedidas por el Ayuntamiento de Llodio a través del Área de Cohesión Social, a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, promoviendo el tejido asociativo local, su pervivencia y trabajo en el campo social y educacional como elementos fundamentales para garantizar el desarrollo de cada proyecto. Por todo ello, las actividades y/o intervenciones habrán de ser destinadas a la información, prevención, atención e inclusión social e integración, en el ámbito de los Servicios sociales y de fomento de la inclusión social y del voluntariado, así como aquellas actividades de ocio y tiempo libre educativo, información, prevención, atención e inserción en materia de educación y juventud, que tengan lugar en el municipio de Llodio o sean de interés para el municipio.

Este objeto se concretará en los siguientes lotes:

1. Lote 1: subvenciones a entidades sociales no lucrativas y de **promoción de la inclusión social y voluntariado que actúen en el municipio de Llodio.**
2. Lote 2: **subvenciones a centros socioculturales de personas mayores.**
3. Lote 3: **subvenciones a asociaciones no lucrativas**



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

diharduten irabazi-asmorik gabeko elkarteetarako dirulaguntzak.

4. 4. sorta: **Laudion Hezkuntzaren** esparruan diharduten irabazi-asmorik gabeko elkarteetarako dirulaguntzak.

5. 5. sorta: **Laudion Guraso Elkarteek** antolatzen dituzten ekintzetarako guraso elkartei zuzendutako dirulaguntzak.

B.- Diruz lagun daitezkeen gastuak eta diruz lagundu ezin direnak.

Zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izazari dagozkion eta deialdi honetan xedatutakoa betetzen duten gastuak izango dira diruz lagun ahal direnak.

- ✓ Jarduerarekin erlazionatutako materialak erosteko gastuak.
- ✓ Jarduerak egiteko joan-etorrien gastuak.
- ✓ Jardueraren berri emateko eta publizitatea egiteko gastuak.
- ✓ Diruz lagundutako jarduerarekin zuzenki lotuak dauden eta beharrezkoak diren bestelako gastuak.

Dirulaguntzen deialdi honek barne hartzen ditu **2024ko urtarrilaren 1etik 2024ko abenduaren 31ra bitartean** egin diren eta diruz lagun daitezkeen jarduerak.

Hori dela eta, **eskaera bakar batean** aurkeztu beharko da dirulaguntza jaso dezaketen jardueren dokumentazioa.

Diruz lagun daitezkeen gastuen mugak:

1.- Gehienez ere, kilometro bakoitzeko 0,29 euro ordainduko da joan-etorrien gastuetarako, eta ez da onartuko Laudion egin daitezkeen erosketak egiteko kanpora egindako joan-etorriarik. Ez dira kontuan hartuko erregaien fakturak. Joan-etorrien abiapuntua eta helmuga zehaztu beharko dira beti, eta beti ibilbiderik laburrena hartuta.

2.- Pertsona kolaboratzaile, hizlari, konferentziagile

que actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de la Juventud.

4. Lote 4.: **subvenciones a asociaciones no lucrativas** que actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de la Educación.

5. Lote 5: **subvenciones a AMPAS para actividades organizadas por las AMPAS en Llodio.**

B.- Gastos subvencionables y gastos no subvencionables.

Los gastos subvencionables serán aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada con arreglo a la presente convocatoria.

- ✓ Gastos de compras de materiales relacionados con la actividad.
- ✓ Gastos de desplazamiento para realización de actividades.
- ✓ Gastos de difusión y publicidad de la actividad.
- ✓ Otros gastos necesarios y directamente vinculados a la actividad subvencionada.

La presente convocatoria considerará la realización de la actividad subvencionable durante el **período comprendido entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024.**

Es por ello, que en una **única solicitud** se deberá presentar la documentación de las posibles actividades objeto de subvención.

Límites a los gastos subvencionables:

1.- Los gastos de desplazamiento se computarán con un coste máximo de 0,29 euros por kilómetro, no admitiéndose los desplazamientos para realización de compras que se puedan realizar en Llodio. No se tendrán en cuenta las facturas de combustible. Deberá especificarse el origen y el destino de los desplazamientos y siempre en ruta directa.

2.- En el caso de pagos de dietas o minutas a personas



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

eta abarrentzako ordainsari zein zerbitzu-sarien kasuan, gehienez ere, 26,67 euro ordainduko da egun bakoitzeko (gehi BEZ) eta 13,34 euro bazkari edo afari bakoitzeko.

3.- Pertsona kolaboratzaile, hizlari, konferentziagile eta abarren hotel-egonaldien kasuan, gehienez ere, 35,00 euro ordainduko da gau eta gosari bakoitzeko (gehi BEZ).

4.- Ekitaldietan parte hartzeko joan-etorrieei dagokienez, parte hartuko duten elkartekideen nahiz beharrezkoak diren pertsona teknikarien joan-etorrietarako gastuak baino ez dira kontuan hartuko. Bidaia beste pertsona batzuekin egiten direnean, kostua hainbanatu egingo da.

Diruz lagundu ezin diren gastuak:

Nolanahi ere, honako hauek ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko:

- 1.- Dirulaguntzaren onuradun diren pertsonen (eskatzaile, elkarte eskatzaileko kide eta haien senideen) egunsariak, ezta programa bideratzeko hertsiki beharrezkoa ez den beste ezein gastu ere.
- 2.- Antolatzaile edota hizlarietarako opariak.
- 3.- Gauzatan emateko sariak, esaterako edari alkoholodunak, tabakoa eta antzekoak ematea sari gisa, diruz lagundu ezin diren gastutzat jotzen direlako.
- 4.- Zerga-araudian jasotako ehuneko 19ko atxikipena eginda ez duten eta eskudirutan (300 euro arte) edo gauzatan (250 euro arte) ematekoak diren sariak.
- 5.- Mota guztietako isun eta errekaratuak, edari alkoholodunak, tabakoa edota antzeko gaiak erosteko gastuak eta diruz lagundutako programa bideratzeko hertsiki beharrezkoak ez diren gastuak, esaterako, banku-kontuetako zorren interesak, administrazio-nahiz zigor-zehapenak nahiz horien interes eta errekaratuak eta prozedura judizialen gastuak.
- 6.- Lunch edota herri-bazkarietako gastuak zein diru-

colaboradoras, ponentes, conferenciantes, etc., esta se contabilizará con un máximo de 26,67 euros (más IVA) euros diarios; 13,34 euros por comida o cena.

3.- En el caso de pago de estancia en hotel a personas colaboradoras, ponentes, conferenciantes, etc., este se contabilizará con un máximo de 35,00 euros (más IVA) euros por noche y desayuno.

4.- En desplazamientos para participar en eventos, sólo se tendrá en cuenta el gasto por desplazamiento de los miembros de la asociación que actúen, así como el del personal técnico necesario. Si el viaje fuera compartido con más personas se realizaría un prorrateo del coste.

Gastos no subvencionables:

En todo caso, no se considerarán gasto subvencionable:

- 1.- Las dietas a las personas beneficiarias (solicitantes, miembros de la asociación solicitante y familiares de los mismos) de la subvención, ni cualquier otro gasto que no sea estrictamente necesario para el desarrollo del programa.
- 2.- Regalos a organizadores o ponentes.
- 3.- Premios en especie consistentes en la entrega de bebidas alcohólicas, tabaco y similares, por tratarse de compras consideradas gasto no subvencionable.
- 4.- Premios en metálico (hasta 300 euros) o en especie (hasta 250 euros) sobre los que no se haya aplicado el 19 por ciento de retención prevista en la normativa tributaria.
- 5.- Multas y recargos de ningún tipo, compra de bebidas alcohólicas, tabaco y similares, ni los gastos no imprescindibles para los fines del programa subvencionado, como intereses deudores de las cuentas bancarias, intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales.
- 6.- Los gastos e ingresos ocasionados por lunch o



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

sarrerak.

7.- Norgehiagoka bidezko deialdietan, ez dira diruz lagungarriak izango dirulaguntza zuzen edo izendunerako udal-aurrekontuan diruz zuzkitutako berariazko aplikazio bat daukaten jarduerak.

Aurrekontuan jasotakoez bestelako gastu eraginkorrak.

Laudioko Udalak ez du inoiz bere gain hartuko jarduerak bideratzetik erator litezkeen defizitak.

Diruz lagundu beharreko programaren interes publikoa aintzat hartuta, gastuen azken likidazioa txikiagoa denean aurrekontuan jasotakoa baino, ez zaio hainbanaketarik aplikatuko dirulaguntzaren zenbatekoari.

Nolanahi ere, programa gauzatzeko eskuratu diren diru-sarrera guztiekin superabita sortzen bada, lortutako dirulaguntzaren edo dirulaguntzen arabera kalkulatu da itzuli beharreko diru kopurua. Aurreko guztia kontuan hartuta, dirulaguntza justifikatzeko unean, hasierako aurrekontuan programa gauzatzeko jaso ziren gastuak aldatzea eragin duten inguruabarrak zehaztuko dituen **justifikazio-memoria** bat aurkeztu beharko da.

BIGARRENA. Aurrekontu-eskuragarritasuna eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

2024ean indarrean dagoen udal-aurrekontutik dirulaguntza hauetara xederatu den zenbatekoa 72.000,00 eurokoa da, guztira.

Honako sorta hauetan banatuko da zenbatekoa:

1. 1. sorta: **25.000,00 euro** Laudion **gizarteratzea edota boluntariotza sustatzeko lanean diharduten irabazi-asmorik gabeko gizarte-erakundeetarako**. Erakunde bakoitzak sorta honetatik jaso dezakeen gehieneko zenbatekoa 8.000 eurokoa da.
2. 2. sorta: **22.000,00 euro** **adinekoen zentro soziokulturaletarako jardueretarako**. Erakunde

comidas populares.

7.- En las convocatorias de libre concurrencia no serán subvencionables aquellos actos que cuenten en el Presupuesto Municipal con una aplicación presupuestaria dotada económicamente para una subvención directa o nominativa.

Gastos efectivos diferentes a los presupuestados.

El Ayuntamiento de Llodio no se hará cargo nunca del déficit que produzca la realización de las actividades.

En el caso de que la liquidación final de gastos sea menor que la presupuestada, no se aplicará un prorrateo al importe de la subvención, considerando el interés público del programa a subvencionar.

En todo caso, en el supuesto de generarse superávit con la totalidad de los ingresos obtenidos para la realización del programa, se calculará el reintegro correspondiente en función de la/s subvenciones obtenidas. De todo lo anterior, deberá, en el momento de justificar la presente subvención, adjuntar una memoria justificativa de las circunstancias que han motivado la modificación de gastos del programa previstos en el presupuesto inicial.

SEGUNDO. Disponibilidad presupuestaria y cuantía de la subvención.

La cuantía destinada a atender estas subvenciones asciende a un importe total de 72.000,00 euros del vigente presupuesto municipal del año 2024.

Esta cuantía se repartirá en los siguientes lotes:

1. Lote 1: **25.000,00 euros para subvenciones a entidades sociales no lucrativas y de promoción de la inclusión social y voluntariado** que actúen en el municipio de Llodio. La cuantía de subvención máxima a recibir por entidad en este lote será de 8.000 euros.
2. Lote 2: **22.000,00 euros para subvencionar las actividades de los centros socioculturales de**



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

bakoitzak sorta honetatik jaso dezakeen gehienezko zenbatekoa 16.000 eurokoa da.

3. 3. sorta: **5.000,00 euro Gazteriaren esparruan diharduten elkarteetarako.** Erakunde bakoitzak sorta honetatik jaso dezakeen gehienezko zenbatekoa 4.000 eurokoa da.

4. 4. sorta: **5.000,00 euro Hezkuntzaren esparruan diharduten elkarteetarako.** Erakunde bakoitzak sorta honetatik jaso dezakeen gehienezko zenbatekoa 4.000 eurokoa da.

5. 5. sorta: **15.000,00 euro Guraso Elkarteei zuzenduta.** Erakunde bakoitzak sorta honetatik jaso dezakeen gehienezko zenbatekoa 5.000 eurokoa da.

Sortetakoren bat hutsik geratzen bada edo ez bada kontsignatutako zenbateko osoa banatzen, aplikazio bakoitzetik banatu gabe geratu den zenbatekoa beste sortetan banatuko da.

Baimendutako kreditua agortu ondoren, erantzun gabeko eskabiderik badago, eta eskari horiek duten espezifikotasunagatik, esaterako pertsona hartzaileak kolektibo behartsuak direnean, organo eskudunak hala erabakitzen badu, aurrekontu-partida handitu ahal izango da, 30.000 euroko gehieneko zenbateko gehigarriarekin, deialdi honetan sorta bakoitzerako emandako kopuruaren proportzioan, beste deialdi baten beharrik gabe. Horretarako, honako baldintza hauek beteko dira:

- a) Dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik handitu behar da kreditua.
- b) Kopuru gehigarri hori eraginkorra izan dadin, ezinbestekoa izango da kreditua xedaturik dagoela adieraztea, eta, beharrezkoa izanez gero, aldeztu aurretik dagokion aurrekontu-aldaketa onartzea.

Deialdi honen gastua Laudioko Udalaren 2024ko aurrekontuko aplikazio hauetan kargatuko da:

personas mayores. La cuantía de subvención máxima a recibir por entidad en este lote será de 16.000 euros.

3. Lote 3: **5.000,00 euros para subvenciones a asociaciones que actúen en el ámbito de la Juventud.** La cuantía de subvención máxima a recibir por entidad en este lote será de 4.000 euros.

4. Lote 4: **5.000,00 euros para subvenciones a asociaciones que actúen en el ámbito de la Educación.** La cuantía de subvención máxima a recibir por entidad en este lote será de 4.000 euros.

5. Lote 5: **15.000,00 euros para subvenciones AMPAS para actividades organizadas por las AMPAS en Llodio.** La cuantía de subvención máxima a recibir por entidad en este lote será de 5.000 euros.

Si alguno de los lotes quedase desierto o no se repartiese el total del montante consignado, la cantidad no repartida se distribuirá entre los otros lotes.

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y por su especificidad, como por ejemplo personas destinatarias como colectivos desfavorecidos, se ve necesario y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria con una cuantía adicional máxima de 30.000 euros, de manera proporcional a la cantidad concedida para cada lote en esta convocatoria, sin necesidad de una nueva convocatoria habría que hacerlo. Para ello, se cumplirán los siguientes requisitos:

- a) Que la ampliación correspondiente de crédito se lleve a cabo con anterioridad a la fecha de resolución de concesión de la subvención.
- b) La efectividad de esta cantidad adicional quedará condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, previa aprobación de la modificación presupuestaria correspondiente, si fuera necesario.

El gasto de esta convocatoria se imputará con cargo al presupuesto del Ayuntamiento de Llodio año 2024 en las siguientes aplicaciones presupuestarias:



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P01038001

- 1. sorta: 25.000,00 euro: 0601-2311-481.22, Gizarte taldeetarako dirulaguntzak eta gizarteratzearen sustapena / *Subvenciones grupos sociales y fomento de la inclusión social.*
- 2. sorta: 22.000,00 euro: 0603-3372-481.00, adinekoen zentroetarako eta irabazi-asmorik gabeko dirulaguntzak / *subvenciones a centros de mayores sin fin de lucro.*
- 3. sorta: 5.000,00 euro: 0602-3371-481.00, Gazteriaren inguruko jardueretan diharduten elkarteetarako dirulaguntzak / *Subvenciones asociaciones actividades promoción juventud.*
- 4. sorta: 5.000,00 euro: 0602-3231-481.00, Hezkuntza sustatzeko jardueretarako dirulaguntzak / *Subvenciones actividades promoción educación.*
- 5. sorta: 15.000,00 euro: 0602-3231-481.25, Guraso Elkarteek antolatuta ekintzetarako dirulaguntzak / *Subvenciones para actividades realizadas por las AMPAs*

HIRUGARRENA. Erakunde eta pertsona onuradunak.

- "Laudion gizarteratzea edota boluntariotza sustatzeko lanean diharduten irabazi-asmorik gabeko gizarte-erakundeetarako dirulaguntzak" izena duen 1. sortako nahiz "Laudioko adinekoen zentroetarako dirulaguntzak" izeneko 2. sortako dirulaguntzak jaso ahalko dituzte Laudion eta gizarte-zerbitzuen edota pertsona nagusien inguruko politiken arloetan, adinekoen zentro soziokulturaletan, informazio-, balioespen-, orientazio-, prebentzio-, arreta-, gizarteratze- edota integrazio-jarduerak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko erakundeek, beraien izaera juridikoa edozein dela ere.
- "Laudion Gazteriaren esparruan diharduten irabazi-asmorik gabeko elkarteetarako dirulaguntzak" izeneko 3. sortako dirulaguntzak jaso ahalko dituzte Gazteriaren alorrean informazioa, prebentzioa, arreta eta gizarteratzea barne hartzen dituzten eta asoziazionismoa edo boluntariotza ekintzak bideratzen dituzten irabazi-asmorik gabeko erakundeek, beraien izaera juridikoa edozein dela ere.
- "Laudion Hezkuntzaren alorrean diharduten irabazi-asmorik gabeko erakundeetarako dirulaguntzak"

TERCERO. Entidades y personas beneficiarias.

- Podrán optar a las ayudas de los lotes 1 y 2 "subvenciones a entidades sociales no lucrativas y de promoción de la inclusión social y voluntariado que actúen en el municipio de Llodio" y "subvenciones a centros socioculturales de personas mayores de Llodio", las entidades sin ánimo de lucro de cualquier naturaleza jurídica que desarrollen actividades de información, valoración, orientación, prevención, atención e inclusión e integración en el ámbito de los Servicios Sociales y políticas de personas mayores del término municipal de Llodio, cualquiera que sea su naturaleza jurídica.
- Podrán optar a las ayudas del lote 3 "subvenciones a asociaciones no lucrativas que actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de la Juventud", las entidades sin ánimo de lucro de cualquier naturaleza jurídica que realicen actividades que incluyan acciones como información, prevención, atención e inserción y canalicen acciones de asociacionismo o voluntariado en el ámbito de la juventud, cualquiera que sea su naturaleza jurídica.
- Podrán optar a las ayudas del lote 4 "subvenciones a asociaciones no lucrativas que actúen en el municipio



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P01038001

izeneko 4. sortako dirulaguntzak jaso ahalko dituzte aisialdi eta denbora libre hezigarriko ekintzak edota derrigorrezko hezkuntza formalaren nahiz derrigorrezko hezkuntza formalaren ondoko alorretako informazio-, prebentzio-, arreta-, gizarteratze- eta integrazio-jarduerak egiten dituzten erakundeek, beraien izaera juridikoa edozein dela ere.

- “Laudion Guraso Elkarteek antolatzen dituzten ekintzetarako guraso elkartei zuzendutako dirulaguntzak” izeneko 5. sortako dirulaguntzak jaso ahalko dituzte Laudioko ikastetxeetan ekintzak egiten dituzten Guraso Elkarteek.

Ezingo dute onuradun izaerarik eduki Dirulaguntzak arautzeko udal-ordenantzan edota azaroaren 17ko 38/2003 Legean, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorrean jasotako baztertzeko-arrazoietakoren bat betetzen duten erakunde eta pertsonak.

Nolanahi ere, betekizun hauek bete beharko dituzte irabazi-asmorik gabeko erakundeek:

- Egoitza soziala Euskal Herrian edukitzea eta jarduera guztiak edo horietako batzuk Laudio udalerrian bideratzea.
- Legeri jarraikiz eratuak eta Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Erakundearen Erregistroan inskribatuak egotea.
- Laudioko Elkartearen Udala Erregistroan inskribatuak egotea.
- Euren programa eta aurrekontuak botere publikoen kontrolpean jartzea.
- Bermatzea barne-demokrazia daukatela, hala gobernu organoen osaeran, nola funtzionamenduan.
- Jarduera edota proiektua osoki Laudio bideratzea edota, gutxienez, proiektuaren jasotzaile diren pertsonen % 50 laudioarrak izatea.

de Llodio en el ámbito de la Educación”, las asociaciones sin ánimo de lucro de cualquier naturaleza jurídica que realicen actividades de ocio y tiempo libre educativo, información, prevención, atención e inserción en el ámbito de la educación formal obligatoria o postobligatoria, cualquiera que sea su naturaleza jurídica.

- Podrá optar a las ayudas del lote 5 “subvenciones a asociaciones de Madres y Padres para actividades realizadas en Llodio”, las asociaciones de Madres y Padres que realicen actividades en los diferentes centros escolares de Llodio, cualquiera que sea su naturaleza jurídica.

No podrán obtener la condición de beneficiario o beneficiaria aquellas personas o entidades en las que concurra alguna de las circunstancias contempladas como motivo de exclusión en la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones o en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.

En todo caso, las entidades sin ánimo de lucro deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Tener su domicilio social en el País Vasco y desarrollar su actividad total o parcialmente en el municipio de Llodio.
- Encontrarse legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco.
- Estar inscritas en el Registro municipal de Asociaciones de Llodio.
- Someter sus programas y presupuestos al control de los poderes públicos.
- Garantizar la existencia de democracia interna tanto en la composición como en el funcionamiento de sus órganos de gobierno.
- Desarrollar la actividad y/o proyecto íntegramente en Llodio y/o que entre las personas destinatarias del proyecto se encuentren al menos un 50% de personas de Llodio.

05/08/2024

2024 - 1270

Dekretuen Liburua / Libro de Decretos



BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu dalitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoliza.araba.eus/experta/validacionDoc?entidad=LAUDIO>
M0144708b032050bc0007e828208080bK



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

• Ezingo dute euren burua aurkeztu estatutuetan jasota duten xede soziala dirulaguntzaren objektuarekin bat ez duten erakunde, talde edota elkarteek.

• Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan ibilbide bat egiaztatzea; edo haren estatutu-xedeen, gizarte-xedearen edo fundazio-helburuaren artean berdintasuna sustatzea agertzea; edo diruz lagundutako proiektua edo jarduera gauzatuko duten pertsonak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza espezifiko izatea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak ezartzen duen bezala. Egiaztapen hori dirulaguntza ebatzi aurretik justifikatu beharko da, Balorazio Batzordeak zehaztutako epean, eta, betiere, Audioko Udalak 2024ko emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko berariazko prestakuntza eman ondoren.

LAUGARRENA. Pertsona onuradunen betebeharrak.

1.- Dirulaguntza emateko oinarri diren xedekak betetzea, proiektuak gauzatzea edota aurreikusitako jarduerak bideratzea.

Ezusteko inguruabarren ondorioz jardueren kokalekua, data edota edukia aldatu behar badira, erakunde eskatzaileak aldez aurretik eskatu beharko du aldagetak emandako dirulaguntzaren barruan sartzea. Behin aldagetak jakinarazita, eragina baldin badute eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoan, Tokiko Gobernu Batzarrak hilabete izango du, Balioespen Batzordearen txostena jaso ostean, egindako berrikuspenaren emaitza erakunde edo pertsona onuradunari jakinarazteko; jakinarazpena idatzizkoa izan beharko da nahitaez, eta ebazpen berrian jasotako zenbatekoa zein dirulaguntza emateko balizko baldintza berriak adierazi beharko dira bertan. Epe hori agortutakoan Audioko Udalak ez badio berrikuspen-eskaerari erantzun, eskaera ukatutzat jo beharko da.

Urgentzia dela eta, eskaera ezin bada jarduera egin

• No podrán presentarse aquellas organizaciones, entidades u asociaciones cuyo objeto social, recogido en sus estatutos, no esté en relación con el objeto de la subvención.

• Acreditar una trayectoria en materia de igualdad de mujeres y hombres; o que entre sus fines estatutarios, finalidad social u objetivo fundacional figure la promoción de la igualdad; o bien que las personas que ejecutarán el proyecto o actividad subvencionada poseen una formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres, tal como establece el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Esta acreditación deberá justificarse antes de la resolución de la subvención, en el plazo que determine la Comisión de Valoración y, en todo caso, después de que el Ayuntamiento de Audio haya impartido la formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres correspondiente a 2024.

CUARTO. Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias.

1.- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención de acuerdo con la solicitud presentada.

En el supuesto de que, por circunstancias sobrevenidas, las actividades debiesen modificarse en lugar, fecha o contenido, la entidad beneficiaria deberá solicitar, previamente, su inclusión en la subvención otorgada. Una vez comunicados los cambios, si estos tuvieran repercusión en el montante de la subvención a conceder, la Junta de Gobierno Local, previo informe de la Comisión de Valoración, y en el plazo de un mes, comunicará obligatoriamente por escrito a la persona o entidad beneficiaria el resultado de la revisión efectuada, indicando en la nueva resolución el importe y las nuevas condiciones de concesión de la subvención. Si transcurrido este plazo el Ayuntamiento de Llodio no contesta a la solicitud de revisión, se entenderá no aceptada la misma.

Si por razones de urgencia, dicha solicitud no pudiera

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcadesa-Presidenta	02/08/2024 13:54
GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA	Secretario Accidental	02/08/2024 14:33

05/08/2024

2024 - 1270

Dekretuen Liburua / Libro de Decretos



BENETAKO Kopia, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoliza.araba.eus/validacionDoc?entidad=LAUDIO>

M0144708b032050bc0007e828208080bK



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

baino lehenago aurkeztu, ahal bezain laster emango da kasuan kasuko inguruabarren berri, eta emandako dirulaguntzaren barruan hartzeko ere eskatu beharko da. Kasu horretan, hartuko den ebazpenean adierazi beharko da jazotako gorabehera eta horren ondorioz hasieran emandako zenbatekoa doitu behar ote den.

2.- Erakunde onuradunarentzat betebeharrak izango dira Dirulaguntzak arautzeko udal-ordenantzan jasotako zehaztaperen guztia, baita dirulaguntza emateko ebazpenean zehaztu litezkeen baldintza partikularrak ere.

3.- Erakunde onuradunak bere gain hartu beharko ditu proiektua edo programa antolatzeak dakartzan erantzukizunak, erantzukizun hori estaltzeko beharrezko aseguru-polizak kontratatu beharko ditu eta diruz lagundutako programa bideratzeko beharrezko baimen guztiak lortu beharko ditu, une oro beteta jarduera eta ikuskizun publikoak antolatzeari dagokionez programari aplikagarriak zaizkion gainerako arauak.

4.- Erakunde onuradunak behar bezala iragarri beharko du programaren finantzazioa publikoa dela, eta, beraz, Laudioko Udalaren logotipoak hartzen duen lekua ezingo da izan programarako ekarpen txikiagoa egin duten babesleena baino txikiagoa. Zehazkiago, “Babeslea: Laudio Udala” edo “Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio” testua jaso beharko da, udalerriko anagramarekin edo armariarekin batera, diruz lagundutako programaren kariaz egingo diren kartel, argazki eta irudizko bestelako komunikazio guztietan eta sare sozialetan Laudio Udalarik etiketatu beharko zaio.

5.- Horrez gain, erakunde onuradunak beharrezko neurriak hartu beharko ditu sexuaren edo bestelako arrazoen ondoriozko bereizkeriak ekiditeko eta emakumeen nahiz gizonen parte-hartze orekatua sustatuko du.

Halaber, bereziki zainduko du jarduerak iragarri edota promozionatzeko erabiliko diren hizkera eta irudiak sexistak edota estereotipatuak ez daitezela izan.

realizarse con anterioridad a la realización de la actividad, se informará, a la mayor brevedad posible, de las circunstancias concurrentes, solicitando, asimismo, su inclusión en la subvención otorgada. En dicho supuesto, la resolución que, en su caso se adopte, indicará dicha circunstancia y si la misma supone reajuste de la cuantía inicialmente otorgada.

2.- La entidad beneficiaria está obligada a cumplir con cuantas obligaciones se recogen en la Ordenanza Municipal Regulador de Subvenciones, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se concede la subvención.

3.- La entidad beneficiaria deberá asumir las responsabilidades que la organización del proyecto o programa conlleve, suscribir las oportunas pólizas de seguro que garanticen dicha responsabilidad y obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo del programa subvencionado, cumpliendo, en todo momento, con la normativa aplicable sobre organización de actividades y espectáculos públicos que sea de aplicación al programa organizado.

4.- La entidad beneficiaria deberá dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, no pudiendo ser el espacio dedicado al logotipo del Ayuntamiento menor que el de otros patrocinadores que hayan aportado menos al programa. En concreto, deberán incluir el texto “Babeslea: Laudio Udala” o “Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio”, con el anagrama o escudo del municipio, en todo cartel, fotografía, u otra comunicación gráfica consecuente del programa subvencionado.

5.- La entidad beneficiaria deberá, además, adoptar las medidas necesarias para evitar cualquier tipo de discriminación por razón de sexo, u otros motivos y promoverá un acceso y participación equilibrada de mujeres y hombres.

De igual forma, tendrá un especial cuidado en que tanto el lenguaje como las imágenes utilizadas durante la promoción de sus actividades no sean sexistas o estereotipadas.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	02/08/2024 13:54
GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA	Secretario Accidental	02/08/2024 14:33

05/08/2024

2024 - 1270

Dekretuen Liburua / Libro de Decretos



BENETAKO Kopia, Egiaztatze Kode Seguraren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoliza.araba.eus/validacionDoc?entidad=LAUDIO>

M0144708b032050bc0007e828208080bk



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

6.- Euskararen erabilera: Erakunde onuradunak konpromisoa hartuko du diruz lagundutako programa egikaritzen ari den bitartean Euskararen erabilerarako udal-ordenantza, eta, bereziki, 21. eta 22. artikulua betetzeko.

“21. artikulua. Udalak diruz laguntzen dituen jarduerak iragartzeko erabiltzen den edozein euskarrik bermatua izan beharko du euskararen presentzia. Ahozko propaganda denean ere, euskaraz izan behar du behintzat.

22. artikulua. Laudioko Udalak diruz lagundutako ume eta gazteentzako jarduerak euskaraz izango dira, salbu eta merkaturan horrelakorik ez badago.”

Hortaz, erakunde onuradunak bereziki zainduko du programatutako jardueren fase guztietan euskarak presentzia esanguratsua eta funtzionala duela, hala ahoz, nola idatziz.

7.- Jasotako zenbatekoari emandako erabilera justifikatzea hori erabili ostean, udal-ordenantzan nahiz deialdi honetan xedatutako baldintzetan.

8.- Xede bererako jaso ahal izan den beste edozein dirulaguntza publiko edo pribaturen berri ematea, esanbidez adierazita jasotako zenbatekoa. Ezagutu bezain laster jakinarazi beharko da beste dirulaguntzaren bat jaso izana, eta, nolanahi ere, jasotako funtsei eman zaien erabilera justifikatu baino lehenago.

9.- Dirulaguntza eman duen organoak edo erakunde kolaboratzaileak egin beharreko egiaztapen-jardueretan laguntzea, eta horretarako eskatzen zaion informazio eta dokumentazio guztia aurkeztea.

10.- Egunean izatea zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

11.- Emandako dirulaguntza behar bezala justifikatzeko hala eskatzen zaionean, pertsona juridiko edo erakunde kolaboratzaileek merkataritzako legeen arabera nahitaez eduki beharreko kontabilitate-liburuak eta –erregistroak aurkeztu beharko ditu

6.- Uso del euskera: La entidad beneficiaria, en el desarrollo del programa subvencionado, se compromete al cumplimiento de la Ordenanza municipal del uso del euskera, y en concreto de sus artículos 21 y 22.

“Artículo 21. Cualquier actividad deberá contar con una presencia garantizada del euskera en cualquiera de sus soportes publicitarios. Lo mismo sucederá cuando la publicidad sea oral.

Artículo 22. Las actuaciones dirigidas a niños y niñas y jóvenes y subvencionadas por el Ayuntamiento de Llodio se harán en euskera, excepto que en el mercado no existan tales”.

La entidad beneficiaria, por tanto, pondrá especial atención en que el euskera tenga una presencia significativa y funcional, tanto a nivel oral como escrito en todas y cada una de las diferentes fases de las actividades programadas.

7.- Proceder a la justificación posterior del uso dado a la cantidad otorgada, en los términos de la Ordenanza Municipal y esta convocatoria.

8.- Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia pública o privada, con indicación expresa en todo caso, de la cuantía recibida. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, siempre, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

9.- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, debiendo facilitar la información y cuanta documentación le sea requerida al caso.

10.- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

11.- Obligación de aportar, para garantizar la adecuada justificación de la subvención concedida en caso de ser requerido para ello, los libros y registros contables específicos que deban llevar las personas jurídicas o entidades colaboradoras en los términos exigidos por

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcadesa-Presidenta	02/08/2024 13:54
GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA	Secretario Accidental	02/08/2024 14:33



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

pertsona edo erakunde onuradunak.

12.- Jasotako funtsen erabilera justifikatzeko dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol-jardueren objektu izan baitaitezke.

13.- Hala eskatzen bazaio, Laudioko Udalarekin lankidetzan aritzea diruz lagundutako jardueri buruzko azterlanak, inkestak edota estatistikak prestatzeko.

14.- Jasotako funtsak itzultzea horretarako lege-kausak daudenean, eta, bereziki, erakunde onuraduna desegiten denean, emandako dirulaguntza osoki edo partzialki erabili gabe utzi denean edota funtsak ez direnean erabili diruz lagundutako proiektu edo jardueran aurreikusitako xedeetarako.

BOSGARRENA. Eskaerak aurkeztea.

Eskaerak aurkezteko hoguei egun balioduneko epea egongo da, deialdia ALHAO-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskaerak instantzia normalizatuan aurkeztu beharko dira, Herriarren Arretarako Zerbitzuan (udaletxeko beheko solairuan) edo urriaren 1eko 39/2015 Legean, Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan zehaztutako moduetakoren batean.

Eskaera-instantzia normalizatuarekin batera, dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

1. Erakunde edo elkartearen ordezkari gisa diharduen pertsonaren NAN. Eskaera erakunde edo elkartearen lege-ordezkari gisa inskribatutako pertsona ez den beste batek aurkeztuko duenean, lege-ordezkariak izenpetutako baimen bat aurkeztu beharko da, izenpetzen duen beste pertsonari baimena emateko erakunde edo elkartearen izenean jarduteko (eta, kasu horretan, baimena ematen duen pertsonaren NAN-aren fotokopia ere aurkeztu beharko da).
2. Erakunde edo elkarte eskatzailearen IFZ (eskaera elkarte edo erakunde baten izenean egiten denean).

la legislación mercantil.

12.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

13.- Colaborar con el Ayuntamiento de Llodio, en caso de ser requerida, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas relativas a la actividad subvencionada.

14.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos, cuando medie las causas legales de reintegro y en particular: cuando se hubiera disuelto la entidad beneficiaria, o cuando no se hubiera dispuesto total o parcialmente de la subvención o la ayuda concedida, o cuando no se hubiera destinado a los fines previstos en el proyecto o actividad subvencionada.

QUINTO. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA, debiendo ser presentadas en instancia normalizada y en el servicio de atención a la ciudadanía (planta baja) del Ayuntamiento o en las formas especificadas en Ley 39/2015, del 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común.

Junto a la instancia normalizada de solicitud se aportará la siguiente documentación:

1. DNI de la persona representante de la entidad o asociación. Cuando la solicitud la realice una persona distinta a la que figura legalmente como representante de la asociación o entidad, deberá presentarse una autorización firmada por el o la representante legal dando autorización a la persona firmante para que actúe en nombre de la asociación o entidad (y en este caso deberá incluirse una fotocopia del DNI de la persona autorizante).
2. NIF de la asociación o entidad solicitante (cuando la solicitud se realice en nombre de una asociación o entidad).

05/08/2024

2024 - 1270

Dekretuen Liburua / Libro de Decretos



BENETAKO Kopia, Egiaztatze Kode Seguraren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegotia.araba.eus/experta/validacionDoc?entidad=LAUDIO>

M0144708b032050bc0007e828208080bK



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

3. Laudioko Elkarte Udal Erregistroan inskribaturik ez badago, Erregistroan inskribatzeko eskaera aurkeztu beharko da, eta, horrekin batera, erakundearen estatutuen fotokopia, legearen arabera eratua eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarte Erregistroan inskribatua dagoela egiaztatzeko agiria eta IFZ zein den adierazteko ziurtagiria (eskaera elkarte edo erakunde baten izenean egiten denean).

4. Pertsona edo erakunde eskatzailearen izenean dagoen kontu-zenbaki bat, dirulaguntzaren ordainketa izapidetzeko.

Udalak eskuratu ezin dituztenean baino ez du eskatuko Administrazioaren esku dauden dokumentuak aurkeztea.

5. Proiektua zehatz-mehatz ezagutzera ematen duen memoria bat. Memoria horrek formatu libre izango du eta diru-laguntzaren xede diren jardueren programa jasoko du, honako hauek barne hartuta:

- a) Jarduera horiekin lortu nahi diren helburuak
- b) Jarduera bakoitzerako aurreikusi den lekua, eguna eta iraupena.
- c) Jardueraren hartzailerak izango diren herritarrak eta jardueraren onuradun izango diren pertsonen kopurua.
- d) Jarduerak gauzatzeko giza baliabideak, baliabide teknikoak eta materialak.
- e) Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko esku-hartzeak edo jokamoldeak.
- f) Euskararen erabilera.

6. Diruz laguntzea eskatu den jardueretarako gastuen eta diru-sarreraren aurrekontu xehakaturak, dirulaguntzaren zenbatekoaren kalkuluan diruz lagun daitezkeen gastuak baino sar ez daitezen.

Udalak beste edozein agiri aurkezteko errekerimendua egin ahalko du dirulaguntzaren ebaluazioa hobetzeko interesekoa dela baderitzo.

SEIGARRENA. Balioespen-irizpideak

Honako irizpide hauek hartuko dira kontuan laguntzak adjudikatzeko:

3. Si no estuviera dada de alta en el Registro municipal de Asociaciones de Llodio, solicitud de inscripción en el mismo, debiendo adjuntar fotocopia de los estatutos de la entidad, documento que acredite estar legalmente constituida y registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco, así como documento acreditativo del NIF (cuando la solicitud se realice en nombre de una asociación o entidad).

4. Número de cuenta bancaria a nombre de la persona o entidad solicitante, para tramitar el pago de la subvención.

Únicamente se solicitará la presentación de documentos que obren en poder de la Administración, cuando el Ayuntamiento no tenga acceso a ellos.

5. Una memoria que permita conocer detalladamente el proyecto. Dicha memoria tendrá formato libre y contendrá el programa de las actividades para las que se solicita subvención, incluyendo:

- a) Los objetivos que persiguen tales actividades
- b) El lugar, la fecha y la duración prevista para cada una de las mismas
- c) A quién va destinada la actividad y el número de personas beneficiarias de la actividad.
- d) Recursos humanos, técnicos y materiales para la ejecución de las actividades.
- e) Actuaciones o comportamientos para fomentar la igualdad entre mujeres y hombres
- f) Utilización del euskera.

6. Presupuesto detallado de los ingresos y de los gastos de las actividades para cuyo desarrollo se solicita la subvención, con el fin de que en el cálculo del importe de la subvención se atienda sólo a los gastos subvencionables.

El Ayuntamiento podrá requerir la presentación de cualquier otra documentación en caso de considerarlo de interés para la mejor evaluación de la subvención.

SEXTO. Criterios de valoración

A la hora de adjudicar las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	02/08/2024 13:54
GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA	Secretario Accidental	02/08/2024 14:33



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

"Laudion gizarteratzea edota boluntariotza sustatzeko lanean diharduten irabazi-asmorik gabeko gizarte-erakundeetarako dirulaguntzak" izeneko **1. sortarako:**

Para el lote 1 “subvenciones a entidades sociales no lucrativas y de promoción de la inclusión social y voluntariado que actúen en el municipio de Llodio”:



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguraren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalengoitza.araba.eus/extra/validacionDoc?entidad=LAUDIO>
M0144708b032050bc0007e828208080bK

ERAKUNDEAREN	EZAUGARRIEN	ARABERA	PUNTOS
SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD			
Gizarte-zerbitzuen arloan erakutsitako jarraitutasuna, egonkortasuna eta fidagarritasuna / Continuidad, estabilidad y solvencia, en el ámbito de los servicios sociales: • 3 puntu era efikaz eta iraunkorrean jardundako urte bakoitzeko. Gehienez 3 urte. / 3 puntos por cada año de actividad ejercida de modo eficaz y sostenido. Máximo: 3 años.			9
Ibilbidea eta eskualdaketa bermatzen dutenak eta elkartearen biziraupena bermatzen saiatzen direnak, batez ere bere lana udalerrian hedatu eta zabaltzen dutenak (sozializazioa, udalarekiko inplikazioa...). / Aquellas que garantizan la trayectoria y la transmisión y que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación con el ayuntamiento...)			6
JARDUERAREN			
EZAUGARRIEN			
ARABERA			
SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD			PUNTOS
Jardueren programaren kalitatea eta egokitasuna baloratuko da (helburuak egokitzea, helburuak azaltzea, erabilitako baliabideak, behar bezala zehaztutako aurrekontua...). / Se valorará la calidad e idoneidad del programa de actividades (encaje de los objetivos, explicación de ellos, recursos utilizados, presupuesto adecuadamente detallado...)			25
Pertsona onuraduren kopurua / Número de personas beneficiarias: • 3 puntu programatutako ekintzetan parte hartu duten 5 pertsonako / 3 puntos por cada 5 personas beneficiarias en las actividades programadas.			15
Jarduera ludikoak edota aisialdikoak (oroitzapen-ekitaldiak, txangoak, etab.) / Lúdica y recreativa (Conmemoraciones, excursiones, etc.).			8
Lana sarean egitea zabalkunde- eta sensibilizazio-jardueretan (hitzaldiak, jardunaldiak, propaganda eta publizitatea) / Trabajo en red en actividades de divulgación y sensibilización (Charlas, jornadas, propaganda y publicidad).			12
Asistentzia-jarduerak eta auto-laguntzakoak (taldeak, ikastetxeak, tailerrak, etab.) / Asistencial y de Auto-ayuda (Grupos, Escuelas, Talleres, etc.)			14
Jarduera terapeutikoak eta errehabilitazioa / Terapéutica y Rehabilitadora			11

" Adinekoen zentro soziokulturaletarako dirulaguntzak." izeneko 2. sortarako:

Para el lote 2 “centros socioculturales de personas mayores”:

ERAKUNDEAREN SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD	EZAUGARRIEN ARABERA	PUNTOS
---	------------------------	--------



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P01038001

Gizarte-zerbitzuen arloan erakutsitako jarraitutasuna, egonkortasuna eta fidagarritasuna / Continuidad, estabilidad y solvencia, en el ámbito de los servicios sociales: • 3 puntu era efikaz eta iraunkorrean jardundako urte bakoitzeko. Gehienez 3 urte. / 3 puntos por cada año de actividad ejercida de modo eficaz y sostenido. Máximo: 3 años.	9
Ibilbidea eta eskualdaketa bermatzen dutenak eta elkartearen biziraupena bermatzen saiatzen direnak, batez ere bere lana udalerrian hedatu eta zabaltzen dutenak (sozializazioa, udalarekiko inplikazioa...). / Aquellas que garantizan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación con el ayuntamiento...)	6
Bazkide kopurua / Número de socios • 3 puntu 50 bazkidetako multzo bakoitzeko / 3 puntos por cada 50 socios	15
JARDUERAREN EZAUGARRIEN ARABERA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD	PUNTOS
Jardueren programaren kalitatea eta egokitasuna baloratuko da (helburuak egokitzea, helburuak azaltzea, erabilitako baliabideak, behar bezala zehaztutako aurrekontua...). / Se valorará la calidad e idoneidad del programa de actividades (encaje de los objetivos, explicación de ellos, recursos utilizados, presupuesto adecuadamente detallado...).	25
Jarduera programa berritzailea. / Innovación en el programa de actividades.	9
Jarduera ludikoak edota aisialdikoak (oroitzapen-ekitaldiak, txangoak, dantzaldiak, etab.) / Lúdica y recreativa (Conmemoraciones, excursiones, bailes, etc.).	18
Zabalkunderako eta sentsibilizaziorako jarduerak ... (hitzaldiak, jardunaldiak, tailerrak, etab.) / De divulgación y sensibilización ... (Charlas, jornadas, talleres etc.).	18

“Laudion Gazteriaren alorrean diharduten irabazi-asmorik gabeko elkarteetarako dirulaguntzak” izeneko **3. sortarako**, “Laudion Hezkuntzaren alorrean diharduten irabazi-asmorik gabeko elkarteetarako dirulaguntzak” izeneko **4. sortarako** nahiz “Guraso Elkarteek antolatuta ekintzetarako dirulaguntzak” izeneko **5. sortarako**:

Para el lote 3 “subvenciones a asociaciones no lucrativas que actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de la Juventud”, **lote 4** “subvenciones a asociaciones no lucrativas que actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de la Educación” y **para el lote 5** “subvenciones a asociaciones no lucrativas de madres y padres que realicen actividades en Llodio”:

ERAKUNDEAREN EZAUGARRIEN ARABERA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD	
Jarraitutasuna, egonkortasuna eta fidagarritasuna Hezkuntzaren eta Gazteriaren eta Guraso Elkartearen alorrean; puntu 3 era efikaz eta iraunkorrean jardundako urte bakoitzeko / Gehienez: 3 urte / Continuidad, estabilidad y solvencia, en el ámbito de la Educación y Juventud 3 puntos por cada año de actividad ejercida de modo eficaz y sostenido. Máximo: 3 años.	9
Belaunaldi ezberdinen arteko transmisioa eta ibilbidea elkartearen proiektzioarekin bermatzen dutenak, inplikazio mailan udalerriko beste	6



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P01038001

entitate eta dinamizatzailerik batzuekin eta udalarekin ere bai. (gizarteratzea, udaletxearekiko inplikazioa, udalerrian egiten duen lana ezagutarazi eta zabaltzea...). / Aquellas que garantizan la transmisión entre las diferentes generaciones y la trayectoria con la proyección de la asociación, a nivel implicación tanto con otras entidades y dinamizadores del municipio y con el ayuntamiento (la socialización, la implicación con el ayuntamiento, difusión de propaganda en el municipio con su labor...)	
Elkartek antolakuntzari nahiz autofinantzaziorik dagokienez egindako ahalegina / Esfuerzo realizado por la Asociación tanto a nivel de organización, como de autofinanciación	5
Euskara sustatzearen aldeko jarrera / Disposición favorable a la promoción del euskara	10
JARDUERAREN EZAUGARRIEN ARABERA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD	PUNTOS
Jarduera-programaren kalitatea eta egokitasuna balioetsiko dira, baita programaren berrikuntza ere (helburuak, edukiak, metodologia, baliabideak eta kalitate teknikoak). / Se valorará la calidad e idoneidad del programa de actividades y la innovación en el programa de actividades (objetivos, contenidos, metodología, recursos y calidad técnica).	25
Pertsona onuradun eta aniztasunaren kopurua: puntu 3 jardueren onuradun diren 10 pertsonako / Número y diversidad de personas beneficiarias: 3 puntos por cada 10 personas beneficiarias de las actividades.	15
Jarduera ludikoak edota aisialdikoak (Kultural jarduerak, jai-jarduerak, txangoak, etab.) / Lúdica y recreativa (Actividades culturales, festivas, excursiones, etc.).	12
Zabalkunde eta sentsibilizazioak (Publizitatea) / De divulgación (publicidad).	4
Prestakuntza- sentsibilizazio- dotu asistentzia-jarduerak (topaketak, jardunaldiak, taldeak, ikastetxeak, tailerrak, etab.) / Formativa, de sensibilización y asistencial (Charlas, Encuentros, Jornadas, Grupos, Escuelas, Talleres, etc.)	14

ZAZPIGARRENA. Dirulaguntzen zenbatekoak eta horiek kalkulatzeko.

- Dirulaguntzen zenbatekoa kalkulatzeko, proposatutako jarduera bakoitzari balioespeneratutako aplikatutako puntuaren ponderazio bat egingo da, eta jarduera bati emango zaion dirulaguntzak egingo du gaitasun jardueraren defizita, ezta eskatutako zenbatekoa ere.
- Kontuan hartuta martxoaren 25eko 44/2014 Dekretua, Ekitaldi Publikoak egiteko eska daitezkeen Erantzukizun Zibileko Aseguruak arautzekoa betetze aldera, jarduerak antolatuko dituen eragile orok kontratatu behar du erantzukizun zibileko aseguru poliza bat. Erakunde eskatzaile guztiei berrmatutako zaie

SÉPTIMO. Cuantía de las subvenciones y cálculo de estas.

- La cuantía de las subvenciones se calculará de forma ponderada en función del número de puntos que cada actividad haya obtenido de la aplicación de los criterios de valoración, no pudiendo la subvención máxima a una actividad exceder del déficit de esta ni de la cantidad solicitada.
- Considerando que en cumplimiento del Decreto 44/2014 de 25 de marzo, por el que se regulan los seguros de responsabilidad civil exigibles para la celebración de actos públicos todo organizador de actividades ha de contratar un seguro de responsabilidad civil. A todas las entidades



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

dirulaguntzak aipatutako dekretuan xedatu diren betekizunak betetzeko asegurua ordaintzeko beste izango direla, gutxienez; betiere, puntu honetako a) idatzi-zatian adierazitakoa betetzen bada.

3. Horren ondoren, deialdi honetako balioespen-irizpideak aplikatuko dira, eta, lortutako puntuazioetan oinarrituta, proportzionalki eskaera bakoitzari sorta bakoitzean dagokion zenbatekoa kalkulatu da.

Ez dira inoiz esleituko sorta bakoitzean eskatzaile bakoitzerako maximo gisa zehaztutako zenbatekoak baino handiagoak, ezta eskatutako zenbatekoak baino handiagoak edota jardueraren superabita ekarriko lukeen zenbatekorik.

Sortaren bat eskatzailerik gabe geratzen bada edo kontsignatutako zenbateko osoa banatzen ez bada, jarraian zerrendatutako irizpideen arabera banatuko da soberan dagoen zenbatekoa:

4. Sorta bakoitzetik soberan geratutako zenbatekoa sorta bereko gainerako eskaera onartuen artean banatuko da. Modu proportzionalean egingo da banaketa hori, eta lehenengo banaketa egiteko irizpide berberak aplikatuta.

5. Behin lehenengo puntuan aipatutako banaketa hori eginda, oraindik soberakina geratzen bada, beste sorta batera bideratu da, banaketa hori ere proportzionalki egingo da, hasiera batean aplikatutako irizpide berberak aplikatuta.

ZORTZIGARRENA. Azterketa, ebazpena eta organo eskumendunak

Gizarte Kohesiorako Arloak modu bateratuan aztertuko ditu deialdi honetan jasotako betekizun eta helburu guztiak betetzen dituzten eskaera guztiak, hura baita eskaerak balioesteko ardura duen organoa, Arlora atxikitako hiru pertsona langilek osatua.

solicitantes se les garantizará una subvención que como mínimo será igual al coste del seguro necesario para cumplir con los requisitos exigidos en el citado decreto; siempre y cuando se cumpla el apartado a) de este punto.

3. Posteriormente, se aplicarán los criterios de valoración de la presente convocatoria y se procederá, en base a la puntuación obtenida, al cálculo del resto de subvención que corresponde a cada solicitud de manera proporcional y en cada lote.

En ningún caso se asignarán cantidades superiores a las indicadas como máximas para cada solicitante en cada lote, ni superiores a las solicitadas o que supongan superávit en el desarrollo de la actividad.

En el supuesto de que uno de los lotes quedase desierto o no se repartiese el total del montante consignado, la cuantía sobrante se repartirá de acuerdo con los siguientes criterios:

4. La cuantía sobrante de cada lote se podrá emplear en un nuevo reparto entre las solicitudes admitidas en dicho lote. Este nuevo reparto se llevará a cabo de manera proporcional y siguiendo los mismos criterios inicialmente aplicados para el primer reparto.

5. En el supuesto de que, una vez llevado a cabo el reparto anterior (recogido en el primer punto) aún quedase sobrante, se procederá a su incorporación en los otros lotes procediéndose a un nuevo reparto proporcional según los criterios inicialmente aplicados al mismo.

OCTAVO. Estudio, resolución y órganos competentes

Todas las solicitudes presentadas, que cumplan con el objetivo y con los requisitos necesarios exigidos en la presente convocatoria serán estudiados de manera unitaria por la Comisión de Valoración del Área de Cohesión Social, órgano encargado de valorar las solicitudes que estará formado por tres integrantes del personal adscrito a la citada Área.

05/08/2024

2024 - 1270

Dekretuen Liburua / Libro de Decretos



BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguraren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegotia.araba.eus/experta/validacionDoc?entidad=LAUDIO>

M0144708b032050bc0007e828208080bK



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Aurkeztutako dokumentazioan irregulartasunen bat edo akatsen bat antzematen bada, hamar egun balioduneko epea emango da hori zuzentzeko, zuzentzeko errekerimendua jasoko den egunean zenbatzen hasita. Halaber, hamar egun balioduneko epea emango da Laudioko Udalak prozesuan zehar eska ditzakeen agiri eta txosten osagarriak aurkezteko. Bi kasuetan, emandako epea agortutakoan ez bada eskaera zuzendu edo beharrezko dokumentazioa aurkeztu, eskaeran atzera egin dela ulertuko da, horretarako administrazio-ebazpena eman ostean.

Behin aurrekoa eginda, eta balioespen-irizpideak kontuan izanda, Balioespen Batzordeak aurkeztutako eskaeren inguruko dokumentu bat prestatuko du, bertan adierazita eskaera bakoitza onartu edo ukatu egin den, eta dirulaguntzen zenbatekoak kalkulatzeko formulak aplikatu ostean bakoitzari dagokion balioespena. Kalkulu hori Arloko pertsona langileek egingo dute.

Tokiko Gobernu Batzarrak emango du ebazpena, alkate-udalburuak 2023ko ekainaren 27an emandako 1.152 Dekretuaren bidez jasotako eskuordetza erabilita. Espedientea eta Balioespen Batzordearen txostena aztertu ostean, alkate-udalburuak ebazpen-proposamena helaraziko dio Tokiko Gobernu Batzarrari, zeinetan hauek jasoko baitira:

- Baztertutako pertsona edota erakundeen zerrenda eta horiek baztertzeko arrazoiak.
- Dirulaguntza jasotzeko proposatutako eskatzaileen zerrenda.
- Dirulaguntzaren zenbateko espezifikoa eta xedea.
- Ebaluazioa eta hori egiteko aplikatu diren irizpideak..

Deialdi honetan zehaztutako irizpideak aplikatuta, Udalak beretzat gorde du aurkeztutako proiektu guztiei dirulaguntza ez emateko eskubidea, hala zenbateko osoan nola partzialean, edo, kasua denean, dagokion urteko deialdia hutsik deklaratzekoa.

Si hubiese sido detectada alguna irregularidad o deficiencia en la documentación presentada se dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanarlo, a partir de la recepción del requerimiento. Asimismo, se dispondrá de un plazo de diez días hábiles para presentar la documentación e informes complementarios que en el transcurso del procedimiento el Ayuntamiento de Llodio solicitase. En ambos casos, si agotado dicho plazo, la solicitud no ha sido corregida o la documentación solicitada entregada, se le tendrá desistido de su petición, previa resolución administrativa al efecto.

Una vez lo anterior y teniendo en cuenta los criterios de valoración la Comisión de Valoración elaborará un documento relativo a las solicitudes presentadas indicando la aceptación o denegación de estas y las valoraciones correspondientes en aplicación de las fórmulas de cálculo de la cuantía de subvenciones, que será realizado por el personal del Área.

La resolución será adoptada por la Junta de Gobierno Local en función de la delegación efectuada mediante Decreto de la Alcaldesa-Presidenta 1.152 del 27 de junio del 2023. A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, la Alcaldesa-Presidenta formulará a la Junta de Gobierno Local la propuesta de resolución, la cual deberá contener:

- La relación de personas y/o entidades excluidas y motivación de dicha exclusión.
- La relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención
- La cuantía específica y finalidad de la subvención.
- Especificación de la evaluación y los criterios seguidos para efectuarla.

En aplicación de los criterios marcados en esta convocatoria, el Ayuntamiento se reserva el derecho de no otorgar las subvenciones a la totalidad de los proyectos presentados, tanto en su cuantía total o como parcial, o, en su caso, declarar desierta la convocatoria anual correspondiente.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	02/08/2024 13:54
GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA	Secretario Accidental	02/08/2024 14:33



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Ebazpena eman eta jakinarazpena egiteko epea hiru hilabetekoa izango dela aurreikusi da, eta, nolanahi ere, sei hilabetekoa izango da horretarako gehienezko epea. Dagokion deialdia argitaratzen den egunean hasiko da zenbatzen epe hori, betiere, Tokiko Gobernu Batzarrak ez badu epea eteteko esanbidezko ebazpena ematen, Balioespen Batzordeak modu arrazoituan eskatuta. Ebazpen horretan, Batzordeak txostena emateko benetako epea adierazi beharko da, baita espedientea ebazteko azken epe berria.

Dirulaguntza emateko ebazpenarekin, administrazio-bidea amaituko da, eta, orduan, ebazpenaren aurkako errekurtsioa aurkezteko aukera egongo da, administrazio-prozeduraren inguruko arauei jarraikiz.

BEDERATZIGARRENA. Jakinarazpena eta ordaintzeko modua

1. Dirulaguntza emateko edo ukatzeko ebazpena erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie egoitza elektronikoan jakinarazita, pertsona juridikoen kasuan.

Pertsona fisikoen kasuan, metodo bera erabiliko da edo eskaeran agertzen den helbidean igorriko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren 40. artikuluari jarraikiz.

2. Gehienezko epea agortutakoan ebazpenaren jakinarazpenik jaso ez bada, eskaera administrazio-isiltasunaren bidez ukatu zaiela ulertu beharko dute eskatzaileek.

3. Dirulaguntzari uko eginez gero, berariaz eta arrazoituta aurkeztu beharko da, gehienez ere hamabost eguneko epean, diru-laguntza eman dela jakinarazi eta biharamunetik hasita. Horretarako emandako epean uko egiten ez badu, onuradunak isilbidez onartu duela ulertuko da.

4. Nolanahi ere, onuradunaren titulartasuneko banku-kontu batera transferentzia eginda ordainduko da dirulaguntza. Diruz lagundutako jarduerak gizarte-

El plazo estimado de resolución y notificación es de tres meses, y el plazo máximo será de seis meses. El plazo se computará desde la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo resolución expresa de la Junta de Gobierno Local de suspensión de plazo previa solicitud suficientemente motivada de la Comisión de Valoración. En dicha resolución se deberá especificar plazo cierto para la emisión del informe de la Comisión y nuevo plazo final de resolución del expediente.

La resolución de la concesión de la subvención pondrá fin a la vía administrativa, existiendo posibilidad de recurso, según la normativa general sobre procedimiento administrativo.

NOVENO. Notificación y forma de pago

1. La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a las entidades solicitantes mediante notificación en la sede electrónica, en el caso de las personas jurídicas.

En el supuesto de personas físicas, se realizará por el mismo método o en el domicilio que figure en la solicitud, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Si vence el plazo máximo y no se ha notificado resolución alguna, por silencio administrativo, los interesados han de entender desestimada su solicitud.

3. En caso de renuncia a la subvención, la misma debe ser presentada de forma expresa y motivada en el plazo máximo de quince días contados desde el día siguiente al de la notificación de concesión. En caso de no efectuarse tal renuncia en el plazo concedido al efecto, la subvención se entiende tácitamente aceptada por parte de la persona beneficiaria.

4. En todo caso, la forma de pago será a través de transferencia bancaria a la cuenta de la que la entidad beneficiaria sea titular. En el supuesto de que la



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

interesa duenean, behin betiko ebazpena onesten denean eta justifikazioa aurkeztu baino lehenago ordainduko da dagokion zenbatekoaren % 100, erantzukizunak edota dirulaguntza itzultzea eskatzeko aukera gorabehera, ez-betetzeren bat gertatzeagatik hala badagokio.

5. Diru-laguntza ez da ordainduko baldin eta erakunde onuradunak udal honek emandako eta ordaindutako beste diru-laguntzaren baten justifikazioa emateko zain badago, horretarako epea amaitu ondoren, edo erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu zaionean.

HAMARGARRENA. Dirulaguntza kontura ordaintzeko bermea

Kontuan hartuta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren, azaroaren 17ko 38/2003 Legea, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorren Araudia onestekoaren 42. artikulua, zeinetan zehaztu egiten diren onuradunak bermea eratzeaz salbuesteko kasuak, ez zaie bermea eratzea eskatuko deialdi honetan araututako dirulaguntzen pertsona eta erakunde onuradunei.

HAMAIKAGARRENA. Bateriaezintasunak

Dirulaguntza hauek beste edozein dirulaguntzarekin bateragarria izango da, alde batera utzita Laudioko Udalaren arlo honek berak edo beste arloek xede berdinarekin emandakoak, azken horiek ez baitira bateragarriak izango deialdi honetakoekin.

Bateriaezintasun-arau orokor horri ezikusi egin ahalko zaio delako jarduera Laudioko Udaleko beste arlo batek diruz lagundutakoa bada eta esanbidez hala adostu denean. Kasu horretan, behin beste udal-arloak emandako zenbatekoa ezagututa, dagokion deialdiaren bidez emandako zenbatekoa doitu ahalko da, behar beste murriztuta hasiera batean emandako dirulaguntzaren ehunekoa bere horretan gera dadin.

Beste finantzazio bide batzuei buruzko zinpeko

actividad subvencionada sea de interés social, se procederá al pago del 100% de la cuantía correspondiente en el momento de la aprobación de la resolución definitiva y con carácter previo a la justificación, sin perjuicio de las exigencias de responsabilidad o reintegro por incumplimiento, en su caso.

5. El abono de la subvención no se llevará a cabo si la entidad beneficiaria está pendiente de entregar la justificación de alguna otra subvención concedida y abonada por este ayuntamiento una vez terminado el plazo para ello o si la entidad no ha reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le ha requerido.

DÉCIMO. Garantía del pago de la subvención a cuenta

Considerando lo dispuesto en el artículo 42 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, que establece los supuestos de exoneración de la constitución de garantía, no se exigirá la misma a las personas y entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas por la presente convocatoria.

UNDÉCIMO. Incompatibilidades

La concesión de estas ayudas será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención, sin perjuicio de aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por la propia área del Ayuntamiento de Laudio / Llodio, siendo estas últimas incompatibles con las de la presente convocatoria.

Esta regla general de incompatibilidad, si la actividad es subvencionada por otra área del Ayuntamiento de Llodio, se exceptuará en los supuestos en los que hubiese sido así acordado expresamente. En este supuesto, y una vez conocida la cantidad otorgada por otra área municipal, se podrá ajustar la subvención concedida a través de la convocatoria que corresponda, reduciéndose en la cuantía suficiente para mantener el porcentaje de ayuda inicialmente otorgado.

La declaración responsable de existencia o no de otras



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

adierazpen izenpetuan adierazia agertu beharko da laguntzak horiek zenbatekoak diren, eta, hala dagokionean, baita oraindik erabakitzeke dauden laguntzarik ote dagoen ere.

Deialdian araututako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inolaz ere izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa, ez bakarka, ezta beste dirulaguntzekin batera ere.

Baldin eta lortutako dirulaguntza ezberdinen guztirako zenbatekoa eskatutako matrikularen zenbatekoa baino handiagoa balitz, eman beharreko dirulaguntzaren soberakinari dagokion zenbatekoan murriztuko da.

Erakunde onuradunak beste erakunde edota enpresa publiko zein pribatuek diruz lagundutako programarako eman ahal izan dizkieten beste dirulaguntza guztien berri eman beharko dio Laudioko Udalari, dirulaguntza horiek emango zaizkiola jakin bezain laster.

HAMABIGARRENA. Kontrol-bermeak

Organo emaileak egokitzen jotzen dituen administrazio-kontrolak eta ikuskapenak egin ahalko ditu aurkeztutako dokumentazioan jasotako datuen benetakotasuna egiaztatzeko, baita dirulaguntza jasotzeko baldintzak bete egin direla egiaztatzeko ere.

Pertsona edo erakunde onuradunak ikuskapenean laguntzeko betebeharra izango du, errekeritzen zaizkion datuak Administrazioaren esku jarrita, eta, hala dagokionean, jardueren kokaleku diren espazioetarako sarbidea emanda.

HAMAHIRUGARRENA. Dirulaguntzen justifikazioa

Dirulaguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla justifikatzeko, justifikazio-memoria ekonomikoa eta ez-ekonomikoa aurkeztu beharko dira, euskarri elektronikoen, egoitza elektronikoen bidez pertsona juridikoen kasuan eta, pertsona fisikoen kasuan, udaletxeko beheko solairuan dagoen Herritarren

fuentes de financiación para el mismo fin deberá indicar la cuantía de la misma y, en su caso, de las solicitudes de ayudas pendientes de resolución.

El importe de las subvenciones reguladas en la convocatoria, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste del programa subvencionado.

Cuando el importe total de la suma de las diferentes subvenciones obtenidas sea superior al presupuesto que resulte aprobado en la actividad, la ayuda a conceder se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

La entidad beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento de Llodio y en cuanto tenga conocimiento de ello, cualesquiera otras subvenciones y/o ayudas que le hayan sido concedidas por otras instituciones o empresas públicas o privadas para el desarrollo del programa subvencionado.

DUODÉCIMO. Garantías de control

El órgano concedente podrá realizar los controles administrativos e inspecciones que considere oportunos a fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

La persona o entidad beneficiaria tendrá la obligación de colaborar en dicha inspección, proporcionando los datos requeridos y facilitando, en su caso, el acceso a las dependencias donde se realizan las actividades.

DECIMOTERCERO. Justificación de subvenciones

La justificación del cumplimiento de las condiciones de la subvención deberá llevarse a cabo mediante la presentación de justificación económica y no económica, que se llevará a cabo en soporte electrónico, a través de la sede electrónica en el caso de personas jurídicas y a través de la sede electrónica



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Arretarako Zerbitzuaren bidez edo egoitza elektronikoaren bidez. Horiez gain, urriaren leko 39/2015 Legean, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzkoan jasotako moduetan ere aurkeztu ahalko dira justifikazioak.

A.- Dokumentazioa aurkezteko epeak. Bi hilabeteetan aurkeztu beharko da justifikaziorako dokumentazioa, diruz lagundutako jarduera amaitzen denetik edo diru laguntza jasoko dela jakinarazten denetik aurrera zenbatuta.

Dokumentazioa aurkezteko epea luzatzea eskatu ahalko du erakunde onuradunak. Eskaera hori behar bezala arrazoitua egon beharko da, eta goiko paragrafoan adierazitako epea agortu aurretik aurkeztu beharko da. Laudioko Udalari dagokio arrazoiketa hori aztertzea eta dagokion ebazpena ematea, zeinetan esanbidez adierazi beharko baita aurkezteko epe berria.

Behin justifikazioa aurkezteko epea agortutakoan, erakundeak ez baditu dagozkion dokumentuak aurkeztu, luzapen aukerarik gabeko hamabost eguneko epea emango zaio errekeritutako agiri guztiak aurkeztu edota zuzentzeko, eta errekerimendu horretan adieraziko zaio justifikazioa epe horretan aurkeztu ezean, dirulaguntza itzuli beharko duela eta Legearen arabera eska dakizkiokeen erantzukizunak eskatuko zaizkiola.

Aurkeztutako dokumentazioa ez badago osorik edo nabarmenki akastuna bada, errekerimendua helaraziko zaio, beharrezko dokumentazioa aurkeztu edo zuzendu dezan luzatzeko aukerarik gabeko hamar eguneko epean. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu edota zuzentzen ez bada, dirulaguntza itzuli beharko da eta Legearen arabera eska daitezkeen gainerako erantzukizunak eskatuko dira.

B.- Justifikazio-kontu sinplifikatua.

1. Legearen 30. artikulua 2. idatzi-zatian xedatutakoa betetze aldera eta Dirulaguntzak arautzeko udal-ordenantzaren 22.2 artikuluekin bat,

o en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento (sito en la planta baja del Consistorio) en el caso de las personas físicas, o en las formas especificadas en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A.- Plazos de presentación de documentación. La documentación justificativa deberá presentarse en el plazo de dos meses desde la finalización de la actividad subvencionada o de la fecha en que se le informa de la concesión de esta.

La entidad beneficiaria podrá solicitar una mora en el plazo de presentación de la documentación. Esta solicitud deberá ser suficientemente motivada y presentada con anterioridad a la finalización del plazo indicado en el párrafo precedente. Corresponderá al Ayuntamiento de Llodio la valoración de la motivación y la adopción de la resolución correspondiente en la que se determinará, expresamente, el nuevo plazo de presentación.

Si vencido el plazo de justificación la entidad no hubiese presentado los correspondientes documentos se le requerirá para que, en el plazo improrrogable de quince días naturales, sean aportados, comunicándole que la falta de presentación de la justificación en dicho plazo llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley.

Si la documentación aportada estuviese incompleta o fuese manifiestamente errónea, se le requerirá para que, en el plazo improrrogable de diez días hábiles, la documentación solicitada sea aportada o subsanada. La falta de presentación de la documentación solicitada llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley.

B.- Cuenta justificativa simplificada.

1. A los efectos de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 30 de la Ley y en virtud de lo previsto en el artículo 22.2 de la Ordenanza Municipal

05/08/2024

2024 - 1270

Dekretuen Liburua / Libro de Decretos



BENETAKO Kopia, Egiaztatze Kode Seguraren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegitza.araba.eus/experta/validacionDoc?entidad=LAUDIO>
M0144708b032050bc0007e828208080bK



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

emandako dirulaguntzen zenbatekoa 60.000 euroz beherakoa den kasuetan, dirulaguntzaren justifikaziorako balio juridiko nahikoa izango du idatzi-zati honetan araututako justifikazio-kontu sinplifikatuak. Horretarako, Laudioko Udalak onuradunen esku jarri duen justifikazio-kontuaren E06.15 eredia aurkeztu beharko da, honako URL hau sakatuta deskargatu ostean:

<https://labur.eus/SXUd0>

Justifikazio-kontu sinplifikatuak informazio hau eduki beharko du:

- a) Dirulaguntza emateko erabakian zehaztutako baldintzak bete direla baieztatzeko erantzukizunpeko adierazpena, gauzatutako jarduerak eta lortutako emaitzak zerrendatuta.
- b) Programaren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekodun bakoitza identifikatuta, fakturazio dokumentua erantsita, eta fakturazio-dokumentuaren zenbatekoa, jaulkipen-data nahiz, hala dagokionean, ordaintzeko epea adierazita.
- c) Dirulaguntza zenbatetsitako aurrekontu batean oinarrituta ematen bada, gertatutako desbideratzeak adierazi beharko dira.
- d) Dirulaguntzaren justifikazio-gisa zerrendatutako edo aurkeztutako fakturak ordaindu izana egiaztatze erantzukizunpeko adierazpena.
- e) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko balio izan duten beste diru-sarrera nahiz dirulaguntzen zehaztapena, bakoitzaren zenbatekoa eta jatorria adierazita.

Dirulaguntza justifikatzeko inprimakiarekin batera, hauek ere aurkeztu beharko dira:

- Proiektu edo programa osoaren azalpen-memoria xehatua.
- Jarduera ezagutzera emateko erabili diren kartel, esku-orri, programa eta antzeko elementu guztien ale bana eta proiektuaren argazkiak edo irudizko bestelako dokumentazioa.

Reguladora de Subvenciones, para subvenciones otorgadas por importe inferior a 60.000 euros, tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa simplificada regulada en este apartado. Para ello, se deberá presentar el modelo E06.15 de cuenta justificativa facilitada por el Ayuntamiento de Llodio, que puede descargarse de la web municipal desde la siguiente URL:

<https://labur.eus/SXUd0>

Esta cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:

- a) Declaración responsable en la que se declare el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones del programa, con identificación de la persona acreedora y del documento de facturación, su importe y fecha de emisión.
- c) En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- d) Declaración responsable de haber procedido al pago de las facturas relacionadas o presentadas como justificación de la subvención.
- e) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Junto al impreso de Justificación de la subvención, habrá que presentar:

- Una memoria explicativa y detallada de la totalidad del proyecto o programa.
- Un ejemplar de cada cartel, folleto, programa, etc. por los cuales se haya dado a conocer la actividad; y fotografías o demás documentación gráfica del proyecto.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	02/08/2024 13:54
GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA	Secretario Accidental	02/08/2024 14:33



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

2. Gizarte Kohesiorako Arloko langileek laginketa bat egin ahalko dute dirulaguntzaren bat jaso duten onuradun eta elkarten artean, zeinaren kariaz eskatuko baitzaie erakunde onuradunei gastuen jatorrizko egiaztagiria aurkez ditzatela, barne hartuta ordainketen ziurtagiriak eta datak, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 75.3 artikuluan xedatutakoari jarraikiz.

Kasu horretan, egindako jarduerak egiaztatzeko beste modurik ez dagoenean baino ez dira jaso-agiriak onartuko baliozko egiaztagiri gisa. Nolanahi ere, jaso-agiria izenpetu duen pertsona ezingo da enpresari edo profesionala izan.

Faktura jaulkitzeko gaitasunik ez duten pertsona fisikoen ordainketa-egiaztagirien kasuan, diruz lagundutako jarduerarako lankidetzan aritzeak ekarri dizkien gastuen konpentsazio gisa, lankidetzaren izaera zehazki azaldu beharko da. Egiaztagiri horien bidez ezingo da inolaz ere 300,00 euroz gorako zenbatekorik justifikatu pertsona eta diruz lagundutako jarduera bakoitzeko eta ezingo dira erabili pertsona fisikoek erakunde onuradunarentzat egindako lanaren ordainsarien kontzeptuen ordainketak egiteko erabili, baldin eta lan-legediaren arabera kontratu bidez formalizatutako lan harremana egon behar badu.

Salbuespen gisa, Tokiko Gobernu Batzarrak zenbatekoen muga hori gainditzea onartu ahalko du eskudiruzko sariak emateko lehiaketak antolatzen direnean. Datu hauek eduki beharko ditu jaso-agiriak :

- Pertsona jaulkitzailearen nahiz pertsona jasotzailearen izen-abizenak, IFZ-ak eta helbideak.
- Egindako eragiketaren edo zerbitzuaren azalpen zehatza eta guztirako prezioa.
- PFEZ-aren atxikipena (horren diru-sarrera dagokion zerga-agentzian egin izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko da).
- Lekua, data eta pertsona edo erakunde jasotzailearen izenpea.

3. Edozein arrazoi dela-eta, diruz lagunduko den jardueraren antolatzaileak beharra ikusten badu

2. El personal del Área de Cohesión Social podrá realizar un muestreo entre las asociaciones y beneficiarios de alguna subvención en cada ejercicio, exigiéndose a las entidades beneficiarias la presentación de los justificantes originales de los gastos, incluyendo acreditación del pago y la fecha del mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

En este supuesto, únicamente se admitirán recibís cuando las actividades realizadas no se puedan acreditar por otro medio. En todo caso, la persona que firme el recibí no ha de tener la condición de empresario o profesional.

En los justificantes de pago a personas físicas que no tienen capacidad para emitir factura, en compensación de los gastos que le han causado la colaboración en el evento subvencionado, se deberá indicar el carácter de la colaboración realizada. Este tipo de justificantes, no podrán superar en ningún caso 300,00 euros por persona y actividad subvencionada y no podrán ser utilizados como medio de pago en concepto de remuneración por el trabajo realizado por personas físicas para la entidad beneficiaria en los supuestos en que, desde la perspectiva de la legislación laboral, tuviera que existir una relación laboral formalizada mediante contrato.

Excepcionalmente en el caso de la organización de concursos la Junta de Gobierno Local podrá permitir el incremento de esta cuantía para el pago de premios en metálico. El recibí deberá contener los siguientes datos:

- Nombre, apellidos, NIF y domicilio de la persona expedidora y destinataria.
- Descripción detallada de la operación o servicio realizado y su precio total.
- Retención del IRPF (se deberá acompañar ingreso de dicha retención en la Agencia Tributaria correspondiente).
- Lugar, fecha y firma de la persona o entidad receptora.

3. Si por cualquier circunstancia el grupo organizador del evento a subvencionar se viese en la necesidad de



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

dirulaguntza kudeatu edota justifikatzeko kudeaketa-zerbitzu profesional bat kontratatzeko, jardueraren gastuetan sartuko da kudeaketa-zerbitzu horri dagokion gastua. Kontzeptu horrek ezingo du gainditu emandako dirulaguntzaren zenbateko osoaren % 5.

HAMALAU GARRENA. Dirulaguntza osoa galtzea edo partzialki itzuli beharra

Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek beherago zerrendatu diren baldintzetakoren bat betetzen ez badute, dirulaguntza ematea proposatu zuen Balioespen Batzordeak txostena emango du, eta, ez-betetzeen larritasuna kontuan hartuta, eskumena duen organoak ebazpena emango du jasotako zenbatekoak osoki edo partzialki itzultzeko beharraz. Itzuli beharreko zenbatekoei dirulaguntza ordaindu zen uneaz geroztiko berandutze-interesak gehituko zaizkie.

Honako hauek izango dira kontuan hartuko diren ez-betetzeak:

- Ez betetzea dirulaguntza emateko oinarri izan zen jardueraren helburu osoa edo zati bat.
- Aurkeztutako eskaeran edota dokumentazioan datuak faltatu izana.
- Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo justifikazioa nahikoa ez izatea.
- Dirulaguntzaren zenbatekoak onuradunak gauzatu beharreko jardueraren kostua gainditzea, dirulaguntzaren zenbatekoa bakarrik nahiz beste laguntza publiko edo pribatuarekin batera hartuta.
- Ez jakinaraztea Udalari ahalik eta lasterren beste dirulaguntza publiko edo pribatuak jaso izana, Udalak dagokion likidazioa dagoeneko onartua eduki arren.
- Eta, oro har, deialdi honetan nahiz Dirulaguntzei buruzko udal ordenantzan xedatutako edozein betebehara ez betetzea, hala pertsona nahiz erakunde onuradunei dagokienez, nola likidazioetan aurkeztu beharreko dokumentazioari dagokienez.

Balioespen Batzordeak dirulaguntzak partzialki

contratar algún servicio de gestión profesional para realizar los trámites necesarios para solicitar y/o justificar la subvención, el gasto correspondiente a dicho servicio se podrá incorporar a los gastos de la actividad. Este concepto no podrá superar el 5 por ciento del importe total de la subvención otorgada.

DECIMOCUARTO. Pérdida total o reintegro parcial de la subvención

En el supuesto de que las entidades beneficiarias de las subvenciones incumplieran cualquiera de las condiciones que más abajo se detallan, previo informe de la Comisión de Valoración que propuso la subvención, el órgano competente adoptará resolución, en función de la gravedad de los incumplimientos, sobre obligación de reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas, más el interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

A tal efecto, se considerarán los siguientes incumplimientos:

- El incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad que fundamentó la concesión de la subvención.
- El falseamiento de datos formulados en la solicitud o en la documentación aportada.
- El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- Que el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas públicas o privadas, supere el coste de la actividad subvencionada a desarrollar por la persona o entidad beneficiaria.
- Que no se comunique a la mayor brevedad posible al Ayuntamiento de Llodio la concesión de otras subvenciones públicas o privadas, aunque ya se haya aprobado por el Ayuntamiento de Llodio la liquidación oportuna.
- Y, en general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en la presente convocatoria y en la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones, tanto para las personas o entidades beneficiarias como para la documentación a presentar en las liquidaciones.

La Comisión de Valoración propondrá el reintegro



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

itzultzea proposatuko du jardueraren gastuek behin betiko likidazioaren zenbatekoa jardueraren gastuen hasierako aurrekontua baino txikiagoa izan denean eta erakunde edo pertsona onuradunak berrikuspena eskatu ez duenean. Itzuli beharreko zenbatekoa kalkulatzeko, Balioespen Batzordeak proportzionaltasun irizpidea aplikatuko dio aurkeztutako likidazioari.

Diru-itzultzeko gainerako arrazoiei dagokienez, 38/2003 Legearen, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikulua aplikatuko da.

HAMABOSGARRENA. Zehapenak

Balioespen Batzordeak erakunde edota pertsona onuradunari entzunaldia eman ostean, dagokion espedientea irekiko du, eta, ez-betetzen larritasuna aztertutakoan, alkate-udalburuaren bitartez proposatuko dio Tokiko Gobernu Batzarrari azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren IV. Tituluaren II. atalean jasotako diruzko nahiz diruz bestelako zehapenak, dirulaguntzak itzultzeko beharraz gainerakoak. Larritasunaren arabera, zehapena jaso izanak dirulaguntza osoa itzultzeko beharra ekar dezake, aipatutako legearen 59. Artikuluari eta hurrengoei jarraikiz.

Deialdi honetan jaso diren baina Dirulaguntzen Legean edota Dirulaguntzen ordenantzan ageri ez diren betekizunak betetzen ez badira, % 5ean murriztuko da emandako dirulaguntza bete gabeko betekizun bakoitzeko.

Elkarte onuradunen pertsona administratzaileak edo ordezkariak izango dira jasotako zenbatekoak zein berandutze-interesak itzultzeko betebeharraren erantzule subsidiarioak.

HAMASEIGARRENA. Publikotasuna

Dirulaguntzen Lege orokorrari jarraikiz, deialdi hau Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean argitaratuko da. Aurrekoaz gain, udaletxeko iragarkien taulan eta udal-komunikazioak egiteko gainerako hedabideetan ere argitaratuko da.

parcial de las subvenciones cuando la liquidación definitiva de gastos de la actividad haya sido menor al presupuesto inicial de gastos de la actividad y la persona o entidad beneficiaria no haya pedido su revisión anterior. Para calcular el reintegro, la Comisión de Valoración aplicará a la liquidación presentada el criterio de proporcionalidad.

Para el resto de las causas de reintegro, se estará a lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

DECIMOQUINTO. Sanciones

La Comisión de Valoración, previa apertura del oportuno expediente en el que, en todo caso, se dará audiencia a la entidad beneficiaria, y tras la oportuna valoración de la gravedad de los incumplimientos, propondrá a la Junta de Gobierno Local, a través de la Alcaldesa-presidenta las sanciones tanto pecuniarias como no pecuniarias recogidas en Título IV, Capítulo II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que son independientes de la obligación de reintegro de las subvenciones. La imposición de una sanción podrá conllevar, de acuerdo a su gravedad, el reintegro total de la subvención, de acuerdo con los artículos 59 y siguientes de la Ley.

En caso de incumplimiento de requisitos exigidos por esta convocatoria, pero no regulados por la Ley de Subvenciones o su Ordenanza Reguladora se reducirá un 5 por ciento la subvención concedida por cada requisito incumplido.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, más el interés de demora, los administradores o representantes legales de las asociaciones beneficiarias.

DECIMOSEXTO. Publicidad

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, la presente convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Además de lo anterior, se procederá a su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y demás

2024 - 127005/08/2024

Dekretuen Liburua / Libro de Decretos



BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoltza.araba.eus/experta/validacionDoc?entidad=LAUDIO>
M0144708b032050bc0007e828208080bK



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Elektronikoki izenpetutako dokumentua

medios ordinarios de comunicación municipal.

Documento firmado electrónicamente

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	02/08/2024 13:54
GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA	Secretario Accidental	02/08/2024 14:33