



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO 90144708b037020b14807e80b8080a2dD



Herriko Plaza, z/g  
01400  
Laudio/Llodio  
(Araba)  
www.laudio.eus  
IFZ/NIF: P0103800I

**LAUDIO IBAR NOBLEAREN UDALEKO ALDIRAKO IDAZKARIA GOTZON BAREÑO DUÑABEITIAK,**

**ZIURTATZEN DU:** Tokiko Gobernu Batzarrak 2024/08/02 egunean egin duen ohiko bilkuran, besteak beste, erabaki hau hartu duela:

**ARLOA: ZEHARKAKO POLITIKAK  
AZPIARLOA: GOBERNANTZA  
ZERBITZU UNITATEA: GOBERNANTZA FEMINISTA  
Esp.: 2024/1594**

**Gaia:** Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan diharduten irabazi-asmorik gabeko erakunde eta/edo elkarteentzako 2024ko lehia librerako dirulaguntzen deialdia.

Laudioko Udaleko Zeharkako Politiken Arloak, bere helburuen barruan, Laudioko udalerrian genero-berdintasunaren eta feminismoaren esparruan lan egiten duten irabazi-asmorik gabeko elkarteei laguntzea aurreikusi du.

Laguntza horien bidez, udalerriko berdintasunaren garapena babestu eta sustatu nahi da, irabazi-asmorik gabeko elkarte horiek egindako jarduerak eta/edo esku-hartzeak gauzatzeko aukera emanez, udal-aurrekontuetan horretarako ezarritako aurrekontu-izendapenetatik eratorritako mugekin.

Udal Dirulaguntzen Ordenantza kontuan hartuta.

Aztertu dugu gizarte-ekintzaren esparruko irabazi-asmorik gabeko elkarteentzako dirulaguntzen deialdia, Zeharkako Politiken Arloak egina, 2024an jarduerak egiteko.

Gobernantza Feministako Zerbitzuaren Unitateko teknikariak 2024ko uztailaren 12an egindako

**GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA, SECRETARIO ACCIDENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL NOBLE VALLE DE LLODIO,**

**CERTIFICA:** Que en la sesión Ordinaria de Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento celebrada el 02/08/2024, se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

**ÁREA: POLÍTICAS TRANSVERSALES  
SUBÁREA: GOBERNANZA  
UNIDAD DE SERVICIO: GOBERNANZA FEMINISTA  
Exp.: 2024/1594**

**Asunto:** Convocatoria de subvenciones de libre concurrencia dirigida a entidades y/o asociaciones sin ánimo de lucro que actúen en el ámbito de la igualdad de mujeres y hombres del año 2024.

El Área de Políticas Transversales del Ayuntamiento de Llodio tiene previsto dentro de sus objetivos, su apoyo a aquellas asociaciones sin ánimo de lucro que trabajan en el ámbito de la igualdad de género y el feminismo dentro del municipio de Llodio.

Con estas ayudas se pretende apoyar y fomentar el desarrollo de la igualdad del municipio permitiendo la ejecución de las diversas actividades y/o intervenciones elaboradas por estas asociaciones sin ánimo de lucro con las limitaciones derivadas de las consignaciones presupuestarias que al efecto contengan los presupuestos municipales.

Considerando la Ordenanza de Subvenciones municipal.

Vista la convocatoria de subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro del ámbito acción social para la realización de actividades durante el año 2024 elaborada por el Área de Políticas Transversales.

Visto el informe de la técnica de la Unidad del Servicio de Gobernanza Feminista de fecha 12 de

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por: | Kargua / Cargo:                               | Data / Fecha:    |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA                        | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General | 02/08/2024 11:57 |
| AINIZE GASTAKA MARTINEZ                         | Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta       | 02/08/2024 13:45 |



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>  
90144708b037020b14807e80b8080a2dd



**LAUDIO  
UDALA**  
AYUNTAMIENTO  
DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g  
01400  
**Laudio/Llodio**  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

txostena ikusi da.

Idazkari Nagusiak 2024ko uztailaren 26an egindako ONGI 2024/15 txostena ikusi da.

Kontu-hartzaileak 2024ko uztailaren 31n egindako 311/2024 txostena ikusi da.

Zeharkako Politiketarako arloburuak 2024ko uztailaren 31n egindako proposamena ikusi da.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 1985/7ko Legearen 23. artikulua emandako ahalmenak erabiliz eta alkate-udalburuaren eskumenak eskuordetzeari buruzko 2023ko ekainaren 27ko 1152 Dekretua oinarri, Tokiko Gobernu Batzarrak hau

**EBATZI DU:**

LEHENENGOA. Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan diharduten irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteentzat, 2024an Laudio udalerrian programak eta/edo jarduerak egiteko lehia libreko dirulaguntzen deialdia onartzea.

BIGARRENA. Deialdi horretarako bideratutako 10.100,00 euroko gastua onartzea. Aurrekontuan zuzkidura deialdi honen bitartez (2024 urtea) emandako diru laguntzen kopuru osoak ezin izango du inoiz ere gainditu indarrean dagoen udal-aurrekontuan aurreikusitako 10.100,00 euro zenbatekoa.

HIRUGARRENA. Deialdi honetako gastua egotziko zaio Laudio Udaleko 2024ko hurrengo aurrekontu-aplikazioari: : 0203 2317 48100 “Subvenciones asociaciones igualdad” - 10.100,00 euro. Eragiketa zenbakia: 22024-12567.

LAUGARRENA. Eskabideak hogeitasei egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskaera egiteko eskabide normalizatuan,

julio de 2024.

Visto el informe ONGI 2024/15 de la Secretaria de fecha 26 de julio de 2024.

Visto el informe 311/2024 de la Interventora de fecha 31 de julio de 2024.

Vista la propuesta de la responsable del Área de Políticas Transversales de fecha de 31 de julio de 2024.

En virtud de las facultades que le otorga el artículo 23 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, de Bases de Régimen Local, así como el Decreto número 1152, de 27 de junio de 2023, de delegación de funciones de la alcaldesa-presidenta, esta Junta de Gobierno Local,

**ACUERDA:**

PRIMERO. Aprobar la Convocatoria del área de Políticas Transversales de subvenciones de libre concurrencia dirigida a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que actúen en el ámbito de la igualdad de mujeres y hombres, para la realización de programas y/ o actividades durante el 2024 en el municipio de Llodio.

SEGUNDO. Aprobar el gasto de 10.100,00 euros destinado para dicha convocatoria. El cómputo total de todas las subvenciones concedidas por medio de esta convocatoria (año 2024) nunca podrá superar la cantidad de 10.100,00 euros prevista en el presupuesto municipal vigente.

TERCERO. El gasto de esta convocatoria se imputará con cargo al presupuesto del Ayuntamiento de Llodio año 2024 en la siguiente aplicación presupuestaria: 0203 2317 48100 “Subvenciones asociaciones igualdad” - 10.100,00 euros. Número de operación: 22024-12567.

CUARTO. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de veinte días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA, en instancia

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalengoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>  
90144708b037020b14807e80b8080a2dd



Herriko Plaza, z/g  
01400  
**Laudio/Llodio**  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

egoitza elektronikoen bidez, pertsona juridikoen kasuan, eta egoitza elektronikoen bidez edo Udalaren Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren bidez, pertsona fisikoen kasuan, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean zehaztutako moduetan.

BOSGARRENA. Deialdi hau Dirulaguntzen Datu-base Nazionalan (BDNS) eta ALHAOn argitaratuko da. Aurrekoaz gain, udaletxeko iragarki-taulan eta udaleko gainerako komunikabide arruntetan argitaratuko da.

**Lehia libreko dirulaguntzen deialdia, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan diharduten irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteentzat, 2024an Laudio udalerrian programak eta/edo jarduerak egiteko.**

## LEHENENGOA. Zuzenbideko oinarriak.

**01.** Laudio Udalak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan lan egiten duten irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteek gauzatzen dituzten programak eta jarduerak babestu eta sustatu nahi ditu, hain zuzen ere, Laudio udalerriko biztanleei zuzendutako programak eta jarduerak. Horregatik, 2024an –2024ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean– programak eta/edo jarduerak egiteko laguntzak eta dirulaguntzak emateko deialdi hau egiten da.

Dirulaguntza hau 2023-2027 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota dago, zeina osoko bilkuraren 2022ko azaroaren 28ko erabakiaren bidez onartu baitzen.

**02.** Berdintasunaren arloko jarduera horiek kofinantatzeko laguntzak dirulaguntza gisa emango dira, eta honako hauen mende egongo dira: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; hura garatzen duen erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006

normalizada de solicitud a través de la sede electrónica en el caso de personas jurídicas y a través de la sede electrónica o en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento en el caso de las personas físicas, o en las formas especificadas en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

QUINTO. La presente convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el BOTHA. Además de lo anterior, se procederá a su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y demás medios ordinarios de comunicación municipal.

**Convocatoria de subvenciones de libre concurrencia dirigida a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que actúen en el ámbito de la igualdad de mujeres y hombres, para la realización de programas y/ o actividades durante el 2024 en el municipio de Llodio.**

## PRIMERO. Fundamentos de derecho.

**01.** El Ayuntamiento de Llodio busca apoyar y fomentar los programas y las actividades que desarrollan las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que trabajan en el ámbito de la igualdad de mujeres y hombres, que se desarrollen dentro del municipio de Llodio, dirigidas a la población del Municipio. Es por ello que se realiza la presente convocatoria para la concesión de ayudas y subvenciones correspondientes a la realización de programas y/ o actividades durante el 2024, entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024.

Esta subvención aparece recogida en el Plan estratégico de subvenciones para el período 2023-2027, aprobado mediante acuerdo plenario de 28 de noviembre de 2022.

**02.** Las ayudas para cofinanciar estas actividades del ámbito de la igualdad se concederán en concepto de subvenciones y estarán sujetas a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |

Errege Dekretuaren bidez onartua; martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legearen testu bategina onartzen duena, Euskal Autonomia Erkidegokoa; Laudio Udalaren Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2021eko martxoaren 10eko ALHAO, 28. zk.); aplika daitezkeen legeria osagarria, eta deialdi hau emateko udal-organo eskudunak egiten duen interpretazioa.

## **BIGARRENA. Xedea, zenbatekoa eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.**

### **A.- Dirulaguntzaren xedea. – Zenbatekoa eta aurrekontu-baliabideak.**

**03.** Deialdi honen xedea da Laudio Udalak, Zeharkako Politiken Arloaren, Gobernantza Azpiarloaren eta Gobernantza Feministaren Zerbitzu Unitatearen bitartez, ematen dituen dirulaguntzak ematea, norgehiagoka-erregimenean, irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteek programak eta/edo jarduerak antolatu, garatu eta gauzatzeko finantzaketa izan dezaten. Horretarako, tokiko elkarte-sarea, horien iraupena eta berdintasunaren alorreko lana sustatuko dira, proiektu bakoitzaren garapena bermatzeko funtsezko elementu gisa. Horregatik guztiagatik, jarduerak eta/edo esku-hartzeak Laudion egiten diren edo udalerriarentzat interesgarriak diren emakumeen eta gizonen benetako berdintasuna lortzen laguntzera bideratu beharko dira.

**04.** Horretarako, 10.100,00 euro daude guztira, udal-aurrekontuko aplikazio honen kontura: 0203 2317 48100 “Subvenciones asociaciones igualdad” (Elkarteentzako dirulaguntzak; berdintasuna). Eragiketa zenbakia: 22024-12567.

### **B.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak eta diruz lagundu ezin direnak.**

**05.** Diruz lagundu daitezkeen gastuak deialdi honen arabera diruz lagundutako jardueraren

julio; al Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, de la Comunidad Autónoma Vasca; a la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Llodio, (BOTHA número 28 de fecha 10 de marzo de 2021), a la legislación complementaria aplicable, así como a la interpretación que de la presente Convocatoria efectúe el órgano competente municipal para su otorgamiento.

## **SEGUNDO. Objeto, cuantía y gastos subvencionables.**

### **A.- Objeto de la subvención. - Cuantía y disponibilidad presupuestaria.**

**03.** El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas económicas concedidas por el Ayuntamiento de Llodio, a través de su Área de Políticas Transversales, Subárea Gobernanza, Unidad de Servicio de Gobernanza Feminista, destinadas a la financiación de la organización, desarrollo y ejecución de programas y/o actividades por parte de entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, promoviendo el tejido asociativo local, su pervivencia y trabajo en el campo de la igualdad como elementos fundamentales para garantizar el desarrollo de cada proyecto. Por todo ello, las actividades y/o intervenciones habrán de ser destinadas a contribuir a la igualdad real de mujeres y hombres, que tengan lugar en el municipio de Llodio o sean de interés para el municipio.

**04.** A tal efecto, se dispone de un total de 10.100,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 0203 2317 48100 “Subvenciones asociaciones igualdad” del Presupuesto Municipal. Número de operación: 22024-12567.

### **B.- Gastos subvencionables y gastos no subvencionables.**

**05.** Los gastos subvencionables serán aquellos que de manera indubitada respondan a la



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:  
<https://udalengoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>  
90144708b037020b14807e80b8080a2dd



Herriko Plaza, z/g  
01400  
**Laudio/Llodio**  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak izango dira:

- a) Programarekin eta/edo jarduerarekin lotutako materialak erosteko gastuak.
- b) Programa edo jarduerak egiteko joan-etorrien gastuak.
- c) Programaren eta/edo jardueraren zabalkunde-eta publizitate-gastuak.
- d) Langileen gastuak: hizlariak, adituak edota diru-laguntzaren xedearekin zerikusia duten gaiei buruzko ikastaroak, tailerrak eta/edo antzeko ekimenak emateaz arduratzen diren kolaboratzaileak.
- e) Diruz lagundutako programari eta/edo jarduerari zuzenean lotutako beste gastu batzuk.

**06.** Publiko orokorrari eskainitako programa eta/edo jarduerak, diruz lagunduta daudenak, Laudioko Laia (Laudioko emakumeen ahalduztze-eskola) programazioaren parte izango dira.

**07.** Deialdi honek kontuan hartuko du 2024ko urtarilaren 1etik 2024ko abenduaren 31ra bitartean egin izana diruz lagun daitekeen programa eta/edo jarduera.

**08.** Horregatik, eskabide bakar batean aurkeztu beharko da dirulaguntza jaso dezaketen jardueren dokumentazioa.

#### **B1. Diruz lagundu daitezkeen gastuen mugak:**

**09.** Joan-etorrien gastuak kilometroko 0,29 euroko gehieneko kostuarekin zenbatuko dira, eta ez dira onartuko Laudion erosketak egiteko joan-etorriak. Ez dira kontuan hartuko erregaiaren fakturak. Joan-etorrien jatorria eta helmuga zehaztu beharko dira, betiere zuzeneko bidean.

**10.** Kolaboratzaileei, hizlariei, hizlariei eta abarrei dietak edo minutak ordaintzeko, gehienez 26,67 euro (gehi BEZa) zenbatuko dira egunean; 13,34 euro bazkari edo afari bakoitzeko.

naturaleza de la actividad subvencionada con arreglo a la presente convocatoria:

- a) Gastos de compras de materiales relacionados con el programa y/o la actividad.
- b) Gastos de desplazamiento para realización del programa y/ o las actividades.
- c) Gastos de difusión y publicidad del programa y/ o la actividad.
- d) Gastos de personal: conferenciantes, expertos y/o colaboradores encargados de la impartición de cursos, talleres y/ o iniciativas de similares características en temas relacionados con el objeto de la subvención.
- e) Otros gastos necesarios y directamente vinculados al programa y/ o actividad subvencionada.

**06.** Los programas y/ o actividades subvencionadas abiertas al público en general formarán parte de la programación de Laia Laudio, escuela de empoderamiento para mujeres de Llodio.

**07.** La presente convocatoria considerará la realización del programa y/ o la actividad subvencionable durante el período comprendido entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024.

**08.** Es por ello, que en una única solicitud se deberá presentar la documentación de las posibles actividades objeto de subvención.

#### **B1. Límites a los gastos subvencionables:**

**09.** Los gastos de desplazamiento se computarán con un coste máximo de 0,29 euros por kilómetro, no admitiéndose los desplazamientos para realización de compras que se puedan realizar en Llodio. No se tendrán en cuenta las facturas de combustible. Deberá especificarse el origen y el destino de los desplazamientos y siempre en ruta directa.

**10.** En el caso de pagos de dietas o minutas a personas colaboradoras, ponentes, conferenciantes, etc., esta se contabilizará con un máximo de 26,67 euros (más IVA) euros diarios;

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |





BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalarenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO 90144708b037020b14807e80b8080a2dD



Herriko Plaza, z/g  
01400  
Laudio/Llodio  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

11. Kolaboratzaileei, hizlarietara eta abarrei hoteleko egonaldia ordaintzeko, gehienez 35,00 euro (gehi BEZa) zenbatuko dira gau eta gosari bakoitzeko.

12. Ekitaldietan parte hartzeko joan-etorrietan, jarduten duten elkarteetako kideen eta behar diren teknikarien joan-etorrien gastua soilik hartuko da kontuan. Bidaia pertsona gehiagorekin partekatutako balitz, kostuaren hainbanaketa egingo litzateke.

## B2. Diruz lagundu ezin diren gastuak:

13. Nolanahi ere, honako hauek ez dira diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko:

a) Dirulaguntzaren onuradunentzako dietak (eskatzaileak, elkarrekin eskatzaileetako kideak eta haien senideak), eta programa garatzeko behar-beharrezkoa ez den beste edozein gastu.

b) Antolatzaileentzako edo hizlarietarako opariak, bai eta ordezkaritza-, protokolo- eta opari-gastuak eta antzekoak ere.

c) Eskudiruzko sariak (gehienez 300,00 euro) edo gauzazkoak (gehienez 250,00 euro), baldin eta zerga-araudian aurreikusitako % 19ko atxikipena aplikatu ez bazaie.

d) Jendearentzako sarbide liberrik ez duten espazio pribatuetan garatutako jarduerak.

e) Udalak onartutako udal-planen kalte egiten dieten ekintzak.

f) Lehia libreko deialdietan ez dira diruz lagunduko udal-aurrekontuan dirulaguntza zuzen edo izendun baterako zuzkidura ekonomikoa duen aurrekontu-aplikazioa duten ekintzak. Ez eta udal-arlo honetako edo beste bateko dirulaguntzen

13,34 euroak por comida o cena.

11. En el caso de pago de estancia en hotel a personas colaboradoras, ponentes, conferenciantes, etc., este se contabilizará con un máximo de 35,00 euros (más IVA) euros por noche y desayuno.

12. En desplazamientos para participar en eventos, sólo se tendrá en cuenta el gasto por desplazamiento de las personas integrantes de la asociación que actúen, así como el del personal técnico necesario. Si el viaje fuera compartido con más personas se realizaría un prorrateo del coste.

## B2. Gastos no subvencionables:

13. En todo caso, no se considerarán gasto subvencionable:

a) Las dietas a las personas beneficiarias (solicitantes, integrantes de la asociación solicitante y familiares de los mismos) de la subvención, ni cualquier otro gasto que no sea estrictamente necesario para el desarrollo del programa.

b) Regalos a organizadores o ponentes, así como los gastos de representación, protocolo, agasajo y similares.

c) Premios en metálico (hasta 300,00 euros) o en especie (hasta 250,00 euros) sobre los que no se haya aplicado el 19 por ciento de retención prevista en la normativa tributaria.

d) Las actividades desarrolladas en espacios privados y/o sin libre acceso al público.

e) Las acciones que vayan en menoscabo de los distintos planes municipales aprobados por el Ayuntamiento.

f) En las convocatorias de libre concurrencia no serán subvencionables aquellos actos que cuenten en el Presupuesto Municipal con una aplicación presupuestaria dotada económicamente para una subvención directa o nominativa. Tampoco

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO 90144708b037020b14807e80b8080a2dD



Herriko Plaza, z/g  
01400  
Laudio/Llodio  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

beste deialdi batera aurkeztu direnak, edo Udalak osorik edo zati batean kontratatu edo ordaindu dituenak ere.

g) Sexuaren edo diskriminazio anitzeko faktoreen ondorioz diskriminatzaileak diren programak edo jarduerak, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan jasotakoak (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena).

**B3. Aurrekontuan sartutakoez bestelako benetako gastuak.**

14. Laudio Udalak ez du inoiz bere gain hartuko programa edo jarduerak egiteak sortzen duen defizita.

15. Gastuen azken likidazioa aurrekontuan jasotakoa baino txikiagoa bada, dirulaguntzaren zenbatekoari ez zaio hainbanaketarik aplikatuko, diruz lagundu beharreko programaren interes publikoa kontuan hartuta.

16. Nolanahi ere, programa gauzatzeko lortutako diru-sarrera guztiekin superabita sortzen bada, jasotako dirulaguntzaren arabera kalkulatu da dagokion itzulketa. Aurreko guztia kontuan hartuta, dirulaguntza hau justifikatzeko unean, hasierako aurrekontuan aurreikusitako programako gastuen aldaketa eragin duten zirkunstantzien justifikazio-memoria erantsi beharko du.

**HIRUGARRENA. Aurrekontuaren erabilgarritasuna eta dirulaguntzaren zenbatekoa.**

17. Dirulaguntza horietara, guztira, 10.100,00 euro bideratuko dira, 2024an indarrean dagoen udal-aurrekontutik.

18. Baimendutako kreditua agortu ondoren,

aquellas que hayan sido presentadas a otra convocatoria de subvenciones de esta u otra área municipal, ni las que hayan sido contratadas o abonadas en su totalidad o en parte por el Ayuntamiento.

g) Los programas y/ o actividades que sean discriminatorios por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el artículo 3.1. del Decreto Legislativo 1/ 2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

**B3. Gastos efectivos diferentes a los presupuestados.**

14. El Ayuntamiento de Llodio no se hará cargo nunca del déficit que produzca la realización del programa o las actividades.

15. En el caso de que la liquidación final de gastos sea menor que la presupuestada, no se aplicará un prorrateo al importe de la subvención, considerando el interés público del programa a subvencionar.

16. En todo caso, en el supuesto de generarse superávit con la totalidad de los ingresos obtenidos para la realización del programa, se calculará el reintegro correspondiente en función de la subvención obtenida. De todo lo anterior, deberá, en el momento de justificar la presente subvención, adjuntar una memoria justificativa de las circunstancias que han motivado la modificación de gastos del programa previstos en el presupuesto inicial.

**TERCERO. Disponibilidad presupuestaria y cuantía de la subvención.**

17. La cuantía destinada a atender estas subvenciones asciende a un importe total de 10.100,00 euros del vigente presupuesto municipal del año 2024.

18. Si una vez agotado el crédito autorizado

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por: | Kargua / Cargo:                               | Data / Fecha:    |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA                        | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General | 02/08/2024 11:57 |
| AINIZE GASTAKA MARTINEZ                         | Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta       | 02/08/2024 13:45 |



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalengoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>  
90144708b037020b14807e80b8080a2dd



Herriko Plaza, z/g  
01400  
Laudio/Llodio  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

onartu gabeko eskabiderik badago, eta beren espezifikotasunagatik (premiazko diru-laguntza behar badute, edo kolektibo zaurgarriagoak badira...) ezinbestekoak eta premiazkoak badira eta organo eskudunak hala erabakitzen badu, aurrekontu-partida handitu ahal izango da, 8.500,00 euroko gehieneko zenbateko gehigarriarekin, beste deialdi baten beharrik gabe. Horretarako, honako baldintza hauek beteko dira:

a) Dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik handitu behar da kreditua.

b) Kopuru gehigarri hori eraginkorra izan dadin, ezinbestekoa izango da kreditua xedaturik dagoela adieraztea, eta, beharrezkoa izanez gero, aldeztu aurretik dagokion aurrekontu-aldaketa onartzea.

19. Deialdi honetako gastua Laudio Udalaren 2024ko aurrekontuaren kargura egotziko da aurrekontu-aplikazio honetan:

10.100,00 euro: 0203 2317 48100 "Subvenciones asociaciones igualdad" (Elkarteentzako dirulaguntzak; berdintasuna), udal-aurrekontukoak. Eragiketa zenbakia: 22024-12567.

#### LAUGARRENA. Irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarte onuradunak.

20. Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan diharduten irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteek jaso ahal izango dituzte laguntzak, 2024an Laudio udalerrian programak eta/edo jarduerak egiteko, edozein dela ere haien izatera juridikoa.

21. Ezin izango dira onuradun izan dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzan edo Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean baztertzeko arrazoi gisa jasotako egoeraren batean dauden erakunde eta elkarteak.

existen solicitudes sin atender, y en el caso de que por su especificidad (precisen de una subvención urgente, o se trate de colectivos más desfavorecidos...) sean imprescindibles y urgentes, y así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria con una cuantía adicional máxima de 8.500,00 euros sin necesidad de una nueva convocatoria. Para ello, se cumplirán los siguientes requisitos:

a) Que la ampliación correspondiente de crédito se lleve a cabo con anterioridad a la fecha de resolución de concesión de la subvención.

b) La efectividad de esta cantidad adicional quedará condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, previa aprobación de la modificación presupuestaria correspondiente, si fuera necesario.

19. El gasto de esta convocatoria se imputará con cargo al presupuesto del Ayuntamiento de Llodio año 2024 en la siguiente aplicación presupuestaria:

10.100,00 euros: 0203 2317 48100 "Subvenciones asociaciones igualdad" del Presupuesto Municipal. Número de operación: 22024-12567.

#### CUARTO. Entidades y asociaciones sin ánimo de lucro beneficiarias.

20. Podrán optar a las ayudas las entidades y asociaciones sin ánimo lucro que actúen en el ámbito de la igualdad de mujeres y hombres, para la realización de programas y/ o actividades durante el 2024 en el municipio de Llodio, cualquiera que sea su naturaleza jurídica.

21. No podrán obtener la condición de beneficiario o beneficiaria aquellas entidades y asociaciones en las que concurra alguna de las circunstancias contempladas como motivo de exclusión en la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones o en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:    | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABETIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |





BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztu daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:  
<https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>  
90144708b037020b14807e80b8080a2dD



Herriko Plaza, z/g  
01400  
**Laudio/Llodio**  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

**22.** Nolanahi ere, irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

**a)** Egoitza soziala, helbide fiskala, ordezkaritza edo lantokia legez eratuta eta Laudion inskribatuta izatea, eta jarduera osoa edo zati bat Laudio udalerrian egitea.

**b)** Legez eratuta eta Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarten eta Erakundearen Erregistro Orokorrean edo dagokion erregistro ofizial baliokidean inskribatuta egotea.

**c)** Estatutuetan jasota egotea irabazi-asmorik gabeko erakunde edo elkarte bat dela.

**d)** Laudioko Elkarte, Herritar Erakunde eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan edo horren baliokide den udal-erregistroan inskribatuta egotea.

**e)** Bere programak eta aurrekontuak botere publikoen kontrolpean jartzea.

**f)** Barne-demokrazia bermatzea, bai gobernu-organoen osaeran, bai funtzionamenduan.

**g)** Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan izandako ibilbidea egiaztatzea; edo beren estatutuetako helburuen, helburu sozialaren edo fundazio-helburuaren artean berdintasuna sustatzea dagoela egiaztatzea; edo diruz lagundutako proiektua edo jarduera gauzatuko duten pertsonen emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza espezifiko dutela egiaztatzea, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritakoaren arabera. Egiaztapen hori dirulaguntza ebatzi aurretik justifikatu beharko da, Balorazio Batzordeak zehazten duen epean, eta, betiere, Laudio Udalak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko 2024ko berariazko

**22.** En todo caso, las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro deberán cumplir los siguientes requisitos:

**a)** Tener su domicilio social, domicilio fiscal, delegación o centro de trabajo legalmente constituido e inscrito en Llodio y desarrollar su actividad total o parcialmente en el municipio de Llodio.

**b)** Encontrarse legalmente constituidas e inscritas en el Registro General de Asociaciones y Entidades del País Vasco o el registro oficial equivalente que le corresponda.

**c)** Tener recogido en sus estatutos que se trata de una entidad o asociación sin ánimo de lucro.

**d)** Estar inscritas en el Registro municipal de Asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables de Llodio o registro municipal equivalente.

**e)** Someter sus programas y presupuestos al control de los poderes públicos.

**f)** Garantizar la existencia de democracia interna tanto en la composición como en el funcionamiento de sus órganos de gobierno.

**g)** Acreditar una trayectoria en materia de igualdad de mujeres y hombres; o que entre sus fines estatutarios, finalidad social u objetivo fundacional figure la promoción de la igualdad; o bien que las personas que ejecutarán el proyecto o actividad subvencionada poseen una formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres, tal como establece el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Esta acreditación deberá justificarse antes de la resolución de la subvención, en el plazo que determine la Comisión de Valoración y, en todo caso, después de que el Ayuntamiento de Laudio haya impartido la formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:  
<https://udalengoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>  
90144708b037020b14807e80b8080a2dd



Herriko Plaza, z/g  
01400  
Laudio/Llodio  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

prestakuntza eman ondoren.

Interesdunak berariaz aurka egiten ez badu, Laudio Udalak ofizioz egiaztatuko ditu bere kabuz jaso daitezkeen datuak, hargatik eragotzi gabe datu horiek eskatzea, hala dagokionean.

### BOSGARRENA. Erakunde eta irabazi-asmorik gabeko elkarte onuradunen betebeharrak.

23. Deialdi honen xede diren laguntzen erakunde onuradunek Laudio Udalaren Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzan jasotako betebeharrak bete beharko dituzte, eta zehazki:

a) Helburua betetzea, proiektua gauzatzea edo dirulaguntza ematea eragin duen jarduera egitea, aurkeztutako eskabidearen arabera.

Gerora sortutako inguruabarrak direla-eta, jarduerak aldatu behar badira, horien ordeztu, egunean edo edukian, erakunde onuradunak, aldeztu aurretik, emandako dirulaguntzan sartzeko eskatu beharko du. Aldaketak jakinarazi ondoren, baldin eta eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoan eraginik badute, Tokiko Gobernu Batzordeak, Balorazio Batzordeak txostena egin ondoren, hilabeteko epean, nahitaez jakinaraziko dio pertsona edo erakunde onuradunari, idatziz, egindako berrikuspenaren emaitza, eta ebazpen berrian adieraziko du zenbatekoa den eta dirulaguntza emateko baldintza berriak zein diren. Epe hori igaro eta Laudio Udalak ez badiu erantzuten berrikusteko eskaerari, eskaera ez dela onartu ulertuko da.

Presazko arrazoiak direla-eta, eskaera hori ezin bada jarduera egin baino lehen egin, ahalik eta lasterren emango da egoeraren berri, eta, era berean, emandako dirulaguntzan sartzeko eskatuko da. Kasu horretan, hartzen den ebazpenak inguruabar hori adieraziko du, eta horrek hasiera batean emandako zenbatekoa

correspondiente a 2024.

Salvo oposición expresa de la persona interesada, el Ayuntamiento de Llodio comprobará de oficio los datos susceptibles de ser recabados por sus propios medios, sin perjuicio de su posible requerimiento, cuando resulte procedente.

### QUINTO. Obligaciones de las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro beneficiarias.

23. Las entidades beneficiarias de las ayudas objeto de la presente convocatoria deberán cumplir las obligaciones recogidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de las Subvenciones del Ayuntamiento de Llodio, y en concreto:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención de acuerdo con la solicitud presentada.

En el supuesto de que, por circunstancias sobrevenidas, las actividades debiesen modificarse en lugar, fecha o contenido, la entidad beneficiaria deberá solicitar, previamente, su inclusión en la subvención otorgada. Una vez comunicados los cambios, si estos tuvieran repercusión en el montante de la subvención a conceder, la Junta de Gobierno Local, previo informe de la Comisión de Valoración, y en el plazo de un mes, comunicará obligatoriamente por escrito a la persona o entidad beneficiaria el resultado de la revisión efectuada, indicando en la nueva resolución el importe y las nuevas condiciones de concesión de la subvención. Si transcurrido este plazo el Ayuntamiento de Llodio no contesta a la solicitud de revisión, se entenderá no aceptada la misma.

Si por razones de urgencia, dicha solicitud no pudiera realizarse con anterioridad a la realización de la actividad, se informará, a la mayor brevedad posible, de las circunstancias concurrentes, solicitando, asimismo, su inclusión en la subvención otorgada. En dicho supuesto, la resolución que, en su caso se adopte, indicará

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |

doitzea dakarren adieraziko du.

**b)** Erakunde onuradunak Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzan jasotzen diren betebeharrak guztiak bete beharko ditu, bai eta dirulaguntza ematen duen ebazpenean ezartzen diren baldintza partikularrak ere.

**c)** Erakunde onuradunak bere gain hartu beharko ditu proiektu edo programaren antolamenduak dakartzen erantzukizunak, erantzukizun hori bermatuko duten aseguru-polizak sinatu beharko ditu, eta diruz lagundutako programa garatzeko behar diren baimen guztiak lortu beharko ditu, betiere antolatutako programari aplikatu beharreko jardura eta ikuskizun publikoen antolamenduari buruzko araudia betez.

**d)** Erakunde onuradunak programaren finantzaketaren izaera publikoaren publizitate egokia egin beharko du, eta udalaren logotipoa ez da izango programari ekarpen txikiagoa egin dioten beste babesle batzuen baimen txikiagoa. Zehazki, "Babeslea: Laudio Udala" edo "Babeslea: Laudio Udala/Patrocina: Ayuntamiento de Llodio" testua sartu beharko dute, udalerriko anagrama edo armariarekin batera, diruz lagundutako programaren ondoriozko kartel, argazki edo bestelako komunikazio grafiko guztietan.

**e)** Erakunde onuradunak, gainera, sexuagatiko edo beste arrazoi batzuegatiko edozein bereizkeria-mota saihesteko beharrezkoak diren neurriak hartu beharko ditu, eta emakumeen eta gizonen sarbide eta partaidetza orekatua sustatuko du.

Era berean, arreta berezia jarriko du bere jardueren sustapenean erabilitako hizkuntza eta irudiak sexistak edo estereotipatuak ez izateko.

**f)** Euskararen erabilera: Erakunde onuradunak, diruz lagundutako programa garatzean, euskararen erabilerari buruzko udal-ordenantza

dicha circunstancia y si la misma supone reajuste de la cuantía inicialmente otorgada.

**b)** La entidad beneficiaria está obligada a cumplir con cuantas obligaciones se recogen en la Ordenanza Municipal Regulador de Subvenciones, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se concede la subvención.

**c)** La entidad beneficiaria deberá asumir las responsabilidades que la organización del proyecto o programa conlleve, suscribir las oportunas pólizas de seguro que garanticen dicha responsabilidad y obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo del programa subvencionado, cumpliendo, en todo momento, con la normativa aplicable sobre organización de actividades y espectáculos públicos que sea de aplicación al programa organizado.

**d)** La entidad beneficiaria deberá dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, no pudiendo ser el espacio dedicado al logotipo del Ayuntamiento menor que el de otros patrocinadores que hayan aportado menos al programa. En concreto, deberán incluir el texto "Babeslea: Laudio Udala" o "Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio", con el anagrama o escudo del municipio, en todo cartel, fotografía, u otra comunicación gráfica consecuente del programa subvencionado.

**e)** La entidad beneficiaria deberá, además, adoptar las medidas necesarias para evitar cualquier tipo de discriminación por razón de sexo, u otros motivos y promoverá un acceso y participación equilibrada de mujeres y hombres.

De igual forma, tendrá un especial cuidado en que tanto el lenguaje como las imágenes utilizadas durante la promoción de sus actividades no sean sexistas o estereotipadas.

**f)** Uso del euskera: La entidad beneficiaria, en el desarrollo del programa subvencionado, se compromete al cumplimiento de la Ordenanza



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:  
<https://udalengoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>  
90144708b037020b14807e80b8080a2dD



Herriko Plaza, z/g  
01400  
**Laudio/Llodio**  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

betetzeko konpromisoa hartzen du, eta, zehazki, haren 21. eta 22. artikulua betetzeko konpromisoa.

“21. artikulua. Udalak diruz laguntzen dituen kultura, kirol edo aisialdi jardueretan derrigorrez haiek iragartzeko erabiltzen den edozein euskarri behintzat euskaraz joan behar du. Ahozko propaganda denean ere, euskaraz izan behar du behintzat.

22. artikulua. Laudio udalak diruz laguntzen dituen ume eta gazteei begirako jarduerak euskaraz izango dira, salbu eta merkatuan horrelakorik ez badago”.

Beraz, erakunde onuradunak arreta berezia jarriko du euskaraz presentzia esanguratsua eta funtzionala izan dezan, bai ahoz bai idatziz, programatutako jardueren fase guztietan.

**g)** Emandako zenbatekoaren erabilera ondoren justifikatzea, Udal Ordenantzaren eta deialdi honen baldintzetan.

**h)** Helburu bererako beste edozein laguntza ekonomiko jasoz gero, jatorri publikokoa zein pribatukoa izan, horren berri ematea, betiere jasotako zenbatekoa berariaz adierazita. Jakin bezain laster egin beharko da jakinarazpen hori, eta, betiere, jasotako funtsen erabilera justifikatu aurretik.

**i)** Dirulaguntza ematen duen organoak edo erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketak onartzea, eta eskatzen zaion informazioa eta dokumentazioa ematea.

**j)** Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

**k)** Emandako dirulaguntza behar bezala justifikatzen dela bermatzeko (hala eskatzen bazaie), pertsona juridikoek edo erakunde laguntzaileek merkataritza-legeriak eskatutako baldintzetan eraman behar dituzten kontabilitate-liburu eta -erregistro espezifikoak aurkezteko betebeharra.

municipal del uso del euskera, y en concreto de sus artículos 21 y 22.

“Artículo 21. Cualquier actividad deberá contar con una presencia garantizada del euskera en cualquiera de sus soportes publicitarios. Lo mismo sucederá cuando la publicidad sea oral.

Artículo 22. Las actuaciones dirigidas a niños y niñas y jóvenes y subvencionadas por el Ayuntamiento de Llodio se harán en euskera, excepto que en el mercado no existan tales”.

La entidad beneficiaria, por tanto, pondrá especial atención en que el euskera tenga una presencia significativa y funcional, tanto a nivel oral como escrito en todas y cada una de las diferentes fases de las actividades programadas.

**g)** Proceder a la justificación posterior del uso dado a la cantidad otorgada, en los términos de la Ordenanza Municipal y esta convocatoria.

**h)** Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia pública o privada, con indicación expresa en todo caso, de la cuantía recibida. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, siempre, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

**i)** Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, debiendo facilitar la información y cuanta documentación le sea requerida al caso.

**j)** Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

**k)** Obligación de aportar, para garantizar la adecuada justificación de la subvención concedida en caso de ser requerido para ello, los libros y registros contables específicos que deban llevar las personas jurídicas o entidades colaboradoras en los términos exigidos por la legislación mercantil.

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |

**l)** Jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egiteko erabil baitaitezke.

**m)** Audio Udalarekin lankidetzan aritzea, hala eskatuz gero, diruz lagundutako jarduerari buruzko azterlanak, inkestak edo estatistikak egiteko.

**n)** Jasotako funtsak itzultzea, horiek itzultzeko legeko arrazoiak daudenean, eta, bereziki: erakunde onuraduna desegin denean, emandako dirulaguntza edo laguntza osoa edo haren zati bat jaso ez denean, edo diruz lagundutako proiektuan edo jardueran aurreikusitako helburuetarako erabili ez denean.

#### SEIGARRENA. Eskabideak aurkeztea.

**24.** Eskabideak hogei (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, eta instantzia normalizatuan eta Udalaren herritarrentzako zerbitzuan (beheko solairua) aurkeztu beharko dira, edo, bestela, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean zehaztutako moduan.

**25.** Eskabide normalizatuarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

**a)** Eskabidea sinatzen duen pertsonaren Nortasun Agiri Nazionala, pasaporte edo atzerritarren identifikazio-zenbakia, bere izenean edo elkarte edo erakunde baten ordezkari gisa jarduten duelako. Kasu horretan, erakundearen legeko ordezkaria izan beharko du: erakundearen presidentea izateagatik; Laudioko elkartearen, herritarren erakundearen eta talde egonkorren udal-erregistroan ordezkari gisa egoteagatik; notario-ordezkaritza egiaztatzeagatik; erakundearen organo eskudunaren aktan jasotako izendapenaren bidez; edo zuzenbidean baliozkoa den beste edozein metodoren bidez.

**l)** Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

**m)** Colaborar con el Ayuntamiento de Llodio, en caso de ser requerida, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas relativas a la actividad subvencionada.

**n)** Proceder al reintegro de los fondos percibidos, cuando medie las causas legales de reintegro y en particular: cuando se hubiera disuelto la entidad beneficiaria, o cuando no se hubiera dispuesto total o parcialmente de la subvención o la ayuda concedida, o cuando no se hubiera destinado a los fines previstos en el proyecto o actividad subvencionada.

#### SEXTO. Presentación de solicitudes.

**24.** Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOTA, debiendo ser presentadas en instancia normalizada y en el servicio de atención a la ciudadanía (planta baja) del Ayuntamiento o en las formas especificadas en Ley 39/2015, del 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común.

**25.** Junto a la instancia normalizada de solicitud se aportará la siguiente documentación:

**a)** Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Número de Identificación de Extranjeros de la persona firmante de la solicitud, bien porque actúa en nombre propio o como representante de una asociación o entidad, en dicho caso, deberá ser representante legal de la entidad: bien por ostentar la presidencia de la misma; por constar como representante en el Registro municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables de Llodio; por acreditar representación notarial; por nombramiento recogido en acta del órgano competente de la entidad; o por cualquier otro método válido en derecho.

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |



**b)** Eskabidea elkarte edo erakunde baten izenean egiten denean, elkarte edo erakunde eskatzailearen identifikazio fiskaleko zenbakia eta legez eratuta egotearen egiaztagiria.

**c)** Elkarteen, herritarren erakundeen eta talde egonkorren udal-erregistroan edo udal-erregistro baliokidean alta emanda ez badago, bertan inskribatzeko eskaera egin dela adierazi beharko da, eta bertan alta emateko eskaera erregistratzeko erabili zen sarrera-zenbakia eman beharko da. Nolanahi ere, dagokion dirulaguntza ordaindu ahal izateko, erregistro horretan izena eman beharko da.

**d)** Memoria bat, proiektua zehatz-mehatz ezagutzeko aukera emango duena. Memoria horrek formatu libre izango du, eta, gutxienez, dirulaguntza eskatzen den jardueren programa bat izango du, honako hauek barne:

- a)** Jarduera horien helburuak.
- b)** Horietako bakoitzerako aurreikusitako tokia, data eta iraupena.
- c)** Jardueraren hartzailea eta onuradun kopurua.
- d)** Jarduerak gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide tekniko eta materialak.
- e)** Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko jarduerak edo portaerak.
- f)** Euskararen erabilera.
- d)** Dirulaguntzaren eskaeraren xede diren jardueren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu xehatua, dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko diruz lagun daitezkeen gastuak soilik kontuan har daitezkeen.

**26.** Udalak beste edozein agiri aurkezteko eskatu ahal izango du, dirulaguntza hobeto ebaluatzeke interesgarritzat jotzen badu.

#### **ZAZPIGARRENA. Balorazio-irizpideak**

**27.** Laguntzak esleitzerakoan, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

**b)** Cuando la solicitud se realice en nombre de una asociación o entidad, Número de Identificación Fiscal de la asociación o entidad solicitante y acreditación de encontrarse constituida legalmente.

**c)** En el caso de no estar dado de alta en el Registro municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables o registro municipal equivalente, habrá que indicar que se ha solicitado su inscripción en el mismo, facilitando el número de entrada con el que se registró la solicitud para su alta en el mismo. En todo caso, el pago de la subvención que en su caso corresponda, quedará supeditado a la inscripción efectiva en dicho Registro.

**d)** Una memoria que permita conocer detalladamente el proyecto. Dicha memoria tendrá formato libre y contendrá al menos un programa de las actividades para las que se solicita subvención, incluyendo:

- a)** Los objetivos que persiguen tales actividades.
- b)** El lugar, la fecha y la duración prevista para cada una de las mismas.
- c)** A quién va destinada la actividad y el número de personas beneficiarias de la actividad.
- d)** Recursos humanos, técnicos y materiales para la ejecución de las actividades.
- e)** Actuaciones o comportamientos para fomentar la igualdad de mujeres y hombres.
- f)** Utilización del euskera.
- d)** Presupuesto detallado de los ingresos y de los gastos de las actividades para cuyo desarrollo se solicita la subvención, con el fin de que en el cálculo del importe de la subvención se atienda sólo a los gastos subvencionables.

**26.** El Ayuntamiento podrá requerir la presentación de cualquier otra documentación en caso de considerarlo de interés para la mejor evaluación de la subvención.

#### **SÉPTIMO. Criterios de valoración**

**27.** A la hora de adjudicar las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:



| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>  
90144708b037020b14807e80b8080a2dD



Herriko Plaza, z/g  
01400  
Laudio/Llodio  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

## ERAKUNDEAREN ARABERA PUNTUAK

## EZAUGARRIEN

a) Berdintasun-irizpidea kontuan hartzea, emakumeen eta gizonen berdintasuna bultzatuz eta sustatuz, bereziki emakumeen eskubideak bermatzen diren neurrian (berdintasun plana izatea edo berdintasun neurriak jasotzen dituen dokumentua, sexu jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako protokoloa, berdintasuneko sari edo bereizgarriren bat izatea, edota diruz lagundutako proiektua edo jarduera gauzatzeko duten pertsonen emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza izatea). 10 puntu.

b) Irabazi-asmorik gabeko erakundeak edo elkarteak emakumeen eta gizonen berdintasunarekin lotutako ibilbidea egiaztatzea, edo beren estatutuetako helburuen, xede sozialen edo sorrerako helburuen artean berdintasunaren sustapena izatea, udalerrian duen bolumena eta ordezkartza. 10 puntu.

- 2 puntu urte bakoitzeko. Gehienez 5 urte.

c) Elkartearen beraren baliabideak (giza baliabideak eta baliabide materialak) eta boluntarioen baliabideak jartzea jarduera garatzeko. 10 puntu.

- Udalaren baliabide teknikorik behar ez dutenak 1 puntu.

- Autofinantzaketa-ahalegina puntu 1etik 3 puntura arte, guztizkoaren %5 bakoitzeko.

- 2 boluntarioko puntu 1, gehienez 6 puntu.

d) Elkartearen gizarte-proiektzioa, eta gizarte- eta kultura-arloko beste erakunde eta eragile batzuekiko inplikazio-maila. 6 puntu.

e) Hizkuntza eskubideen babesa eta euskara sustatzearen aldeko jarrera, (euskaraz garatutako jarduerak, euskarazko publizitatea, euskararen semaforoaren erabilera, Euskararen Normalizazio Plana izatea...). 6 puntu.

f) Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa

## SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD PUNTOS

a) Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad de mujeres y hombres, especialmente en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres (tener un plan de igualdad o documento que recoja medidas de igualdad, contar con un protocolo contra el acoso sexual y/o acoso por razón de sexo, contar con algún premio o distintivo de igualdad, o bien que las personas que ejecutarán el proyecto o actividad subvencionada posean una formación en materia de igualdad de mujeres y hombres). 10 puntos.

b) Acreditar una trayectoria demostrada por la entidad o asociación sin ánimo de lucro en materia de igualdad de mujeres y hombres, o que entre sus fines estatutarios, finalidad social u objetivo fundacional figura la promoción de la igualdad, su volumen y representatividad en el municipio. 10 puntos.

- 2 puntos por cada año con un máximo de 5 años.

c) Aportación de recursos propios de la asociación (humanos y materiales) y de personal voluntario para el desarrollo de la actividad. 10 puntos.

- Las que no requieran de medios técnicos municipales 1 puntos.

- Esfuerzo de autofinanciación por cada 5% del total 1 punto hasta un máximo de 3 puntos.

- Por cada 2 personas voluntarias 1 punto hasta un máximo de 6 puntos.

d) Proyección social de la Asociación, nivel de implicación con otras entidades y agentes sociales y culturales 6 puntos.

e) Disposición favorable a la protección de los derechos lingüísticos y la promoción del uso del euskera, (actividades desarrolladas en euskera, publicidad en euskera, utilización del semáforo del euskera, tener Plan de normalización del uso de euskera...). 6 puntos.

f) Aquellas que garantizan la trayectoria y la

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |

bermatzen dutenak eta elkartearen biziraupena bermatzen saiatzen direnak, batez ere udalerrian beren lana zabaltzen eta hedatzen dutenak (sozializazioa, belaunaldi berrien inplikazioa...). 6 puntu.

g) Baliabideen, bitartekoen eta proiektuen berrerabilera eta birziklatze-irizpidea kontuan hartzen dituzten erakundeei baloratuko zaie ingurumenaren ikuspegia. 2 puntu.

### JARDUERAREN EZAUGARRIEN ARABERA PUNTUAK

a) Jarduera-programaren kalitatea, egokitasuna eta berrikuntza (helburuak, edukiak, metodologia, baliabideak eta kalitate teknikoak). 15 puntu.

b) Ekintzak udalerrian izango duen eragina, onuradunak eta espero diren emaitzak. 10 puntu.  
- 2 puntu programatutako ekintzetan parte hartu duten 5 pertsonako.

c) Prestakuntza, sensibilizazioa eta berdintasunaren sustapena (topaketak, jardunaldiak, ikastaroak, tailerrak, taldeak, eskolak, etab.) 7 puntu.

d) Indarkeriarik gabeko portaera-ereduen garapena sustatzen duten jarduerak, indarkeriazko jokabideen prebentzioa eta detekzio goiztiarra, sensibilizazioa eta prestakuntza areagotzeko. 6 puntu.

e) Esperientziak, belaunaldien arteko itunak eta elkarre-mugimenduaren koordinazioa sustatzea eta trukitzea. 6 puntu.

f) Emakumeen garapenari, autonomiari eta ahalduzko indibidual, kolektibo, sozial eta politikoari eta genero-kontzientzia hartzeari laguntzen dioten jarduerak, balio-aldaketa sustatzea, rol eta estereotipo sexistak eta genero-aniztasunarekiko eta genero-identitateekiko aurreiritziak ezabatuta. 6 puntu.

### ZORTZIGARRENA.

### Dirulaguntzen

transmisión entre las diferentes generaciones y aquellas que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación de nuevas generaciones...) 6 puntos.

g) Se valorará el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presente la reutilización y el criterio de reciclaje en los diferentes recursos, medios y proyectos. 2 puntos.

### SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD PUNTOS

a) Calidad, idoneidad e innovación del programa de actividades (objetivos, contenidos, metodología, recursos y calidad técnica) 15 puntos.

b) Impacto, personas beneficiarias y resultados esperados de la acción en el municipio. 10 puntos.  
- 2 puntos por cada 5 personas beneficiarias en las actividades programadas.

c) Formación, sensibilización y promoción de la igualdad (encuentros, jornadas, cursos, talleres, grupos, escuelas, etc.) 7 puntos.

d) Actividades que fomenten el desarrollo de modelos de comportamiento no violentos para aumentar la prevención y detección precoz de conductas violentas, la sensibilización y la formación. 6

e) De promoción e intercambio de experiencias, de pactos intergeneracionales y de coordinación del movimiento asociativo. 6 puntos.

f) Actividades que favorezcan el desarrollo y la autonomía y el empoderamiento individual, colectivo, social y político de las mujeres y la toma de conciencia de género, promover el cambio de valores eliminando roles y estereotipos sexistas y prejuicios respecto a la diversidad y las identidades de género. 6 puntos.

### OCTAVO. Cuantía de las subvenciones y

### zenbatekoa eta kalkulua.

28. Dirulaguntzen zenbatekoa modu haztatuan kalkulatu da, jarduera bakoitzak balorazio-irizpideak aplikatuta lortu duen puntu-kopuruaren arabera. Jarduera baterako gehieneko dirulaguntzak ezin izango du gainditu jardueraren defizita, ezta eskatutako zenbatekoa ere.

29. Ekitaldi publikoak egiteko eska daitezkeen erantzukizun zibileko aseguruak arautzen dituen martxoaren 25eko 44/2014 Dekretua betez, jardueren antolatzaile orok erantzukizun zibileko aseguru bat kontratatu behar du. Erakunde eskatzaile guztiei dirulaguntza bat bermatuko zaie, eta dirulaguntza hori, gutxienez, aipatutako dekretuan eskatutako baldintzak betetzeko behar den aseguruaren kostuaren berdina izango da, betiere puntu honetako a) apartatua betetzen bada.

30. Ondoren, deialdi honetako balorazio-irizpideak aplikatuko dira, eta, lortutako puntuazioaren arabera, eskabide bakoitzari dagokion gainerako dirulaguntza kalkulatu da, modu proportzionalean.

31. Inola ere ez dira esleituko eskatzaile bakoitzarentzat gehieneko gisa adierazitakoak baino kopuru handiagoak, ezta eskatutakoak baino handiagoak edo jardueraren garapenean superabita dakartenak baino handiagoak ere.

### **BEDERATZIGARRENA. Azterketa, ebazpena eta organo eskudunak**

32. Deialdi honetan eskatutako helburua eta baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiak batera aztertuko ditu Zeharkako Politiken Arloko Balorazio Batzordeak. Organo hori arduratuko da eskabideak baloratzeaz, eta arlo horretako hiru langilek osatuko dute.

33. Aurkeztutako dokumentazioan irregulartasunen bat edo akatsen bat hauteman bada, hamar egun balioduneko epea izango da hori zuzentzeko, errekerimendua jasotzen denetik

### cálculo de estas.

28. La cuantía de las subvenciones se calculará de forma ponderada en función del número de puntos que cada actividad haya obtenido de la aplicación de los criterios de valoración, no pudiendo la subvención máxima a una actividad exceder del déficit de esta ni de la cantidad solicitada.

29. Considerando que en cumplimiento del Decreto 44/2014 de 25 de marzo, por el que se regulan los seguros de responsabilidad civil exigibles para la celebración de actos públicos todo organizador de actividades ha de contratar un seguro de responsabilidad civil. A todas las entidades solicitantes se les garantizará una subvención que como mínimo será igual al coste del seguro necesario para cumplir con los requisitos exigidos en el citado decreto; siempre y cuando se cumpla el apartado a) de este punto.

30. Posteriormente, se aplicarán los criterios de valoración de la presente convocatoria y se procederá, en base a la puntuación obtenida, al cálculo del resto de subvención que corresponde a cada solicitud de manera proporcional.

31. En ningún caso se asignarán cantidades superiores a las indicadas como máximas para cada solicitante, ni superiores a las solicitadas o que supongan superávit en el desarrollo de la actividad.

### **NOVENO. Estudio, resolución y órganos competentes**

32. Todas las solicitudes presentadas, que cumplan con el objetivo y con los requisitos necesarios exigidos en la presente convocatoria serán estudiados de manera unitaria por la Comisión de Valoración del Área de Políticas Transversales, órgano encargado de valorar las solicitudes que estará formado por tres integrantes del personal adscrito a la citada Área.

33. Si hubiese sido detectada alguna irregularidad o deficiencia en la documentación presentada se dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanarlo, a partir de la recepción del

aurrera. Halaber, hamar egun balioduneko epea izango da Audio Udalak prozeduran zehar eskatzen dituen agiri eta txosten osagarriak aurkezteko. Bi kasuetan, epe hori amaitu eta eskabidea zuzendu ez bada edo eskatutako dokumentazioa aurkeztu ez bada, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, horretarako administrazio-ebazpena eman ondoren.

**34.** Aurrekoa egin ondoren, eta balorazio-irizpideak kontuan hartuta, Balorazio Batzordeak txosten bat egingo du aurkeztutako eskabideei buruz, eta, bertan, eskabideak onartu edo ukatu diren adieraziko du, bai eta dirulaguntzen zenbatekoa kalkulatzeko formulak aplikatuz egin beharreko balorazioak ere. Arloko langileek egingo dute txosten hori.

**35.** Ebazpena Tokiko Gobernu Batzarrak hartuko du, alkate-udalburuaren 2023ko ekainaren 27ko 1.152 Dekretuaren bidez egindako eskuordetzearen arabera. Espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena ikusita, alkate-udalburuak ebazpen-proposamena egingo dio Tokiko Gobernu Batzarrari, eta honako hauek jaso beharko ditu:

- Baztertutako irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarten zerrenda, eta baztertzeko arrazoiak.
- Dirulaguntza ematea proposatzen den eskatzaileen zerrenda.
- Dirulaguntzaren berariazko zenbatekoa eta helburua.
- Ebaluazioa eta hori egiteko aplikatu diren irizpideak..

**36.** Deialdi honetan ezarritako irizpideak aplikatuz, Udalak eskubidea izango du aurkeztutako proiektu guztiei dirulaguntzarik ez emateko, ez osorik ez zati batean, edo, hala badagokio, dagokion urteko deialdia bete gabe uzteko.

**37.** Ebazteko eta jakinarazteko epea hiru hilabetekoa izango da, eta gehienez ere sei hilabetekoa. Epea dagokion deialdia argitaratzen

requerimiento. Asimismo, se dispondrá de un plazo de diez días hábiles para presentar la documentación e informes complementarios que en el transcurso del procedimiento el Ayuntamiento de Llodio solicitase. En ambos casos, si agotado dicho plazo, la solicitud no ha sido corregida o la documentación solicitada entregada, se le tendrá desistido de su petición, previa resolución administrativa al efecto.

**34.** Una vez lo anterior y teniendo en cuenta los criterios de valoración la Comisión de Valoración elaborará un informe relativo a las solicitudes presentadas indicando la aceptación o denegación de estas y las valoraciones correspondientes en aplicación de las fórmulas de cálculo de la cuantía de subvenciones, que será realizado por el personal del Área.

**35.** La resolución será adoptada por la Junta de Gobierno Local en función de la delegación efectuada mediante Decreto de la Alcaldesa-Presidenta 1.152 del 27 de junio del 2023. A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, la Alcaldesa-Presidenta formulará a la Junta de Gobierno Local la propuesta de resolución, la cual deberá contener:

- La relación de entidades y asociaciones sin ánimo de lucro excluidas y motivación de dicha exclusión.
- La relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención
- La cuantía específica y finalidad de la subvención.
- Especificación de la evaluación y los criterios seguidos para efectuarla.

**36.** En aplicación de los criterios marcados en esta convocatoria, el Ayuntamiento se reserva el derecho de no otorgar las subvenciones a la totalidad de los proyectos presentados, tanto en su cuantía total o como parcial, o, en su caso, declarar desierta la convocatoria anual correspondiente.

**37.** El plazo estimado de resolución y notificación es de tres meses, y el plazo máximo será de seis meses. El plazo se computará desde la





BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:  
<https://udalengoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>  
90144708b037020b14807e80b8080a2dd



Herriko Plaza, z/g  
01400  
Laudio/Llodio  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

denetik hasiko da zenbatzen, Tokiko Gobernu Batzarrak epea eteteko berariazko ebazpena eman ezean, Balorazio Batzordeak behar bezala arrazoitutako eskaera egin ondoren. Ebazpen horretan, Batzordearen txostena egiteko epe zehatza eta espedientea ebazteko azken epe berria zehaztu beharko dira.

Gehieneko epea igaro eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunek zilegi dute dirulaguntza emateko eskaera administrazio-isiltasunez ezetsitzat jotzea.

**38.** Dirulaguntza emateko ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta errekurtoa jartzeko aukera egongo da, administrazio-prozedurari buruzko araudi orokorraren arabera.

#### **HAMARGARRENA. Jakinarazpena eta ordaintzeko modua**

**39.** Dirulaguntza emateko edo ukatzeko ebazpena eskabidean adierazitako helbidean jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 42. eta 43. artikuluetan aurreikusitako moduen arabera.

**40.** Gehieneko epea amaitu eta ebazpenik jakinarazi ez bada, administrazio-isiltasunez, interesdunek ezetsitzat jo beharko dute eskabidea.

**41.** Dirulaguntzari uko eginez gero, berariaz eta arrazoituta aurkeztu beharko da, gehienez ere hamabost eguneko epean, dirulaguntza eman zaiola jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera. Horretarako emandako epean uko egiten ez bazaio dirulaguntzari, erakunde edo elkarte onuradunak dirulaguntza isilbidez onartu duela ulertuko da.

**42.** Nolanahi ere, ordainketa banku-transferentzia bidez egingo da, erakunde onuraduna titularra den kontura. Diruz lagundutako jarduera gizarte-

publicación de la correspondiente convocatoria, salvo resolución expresa de la Junta de Gobierno Local de suspensión de plazo previa solicitud suficientemente motivada de la Comisión de Valoración. En dicha resolución se deberá especificar plazo cierto para la emisión del informe de la Comisión y nuevo plazo final de resolución del expediente.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

**38.** La resolución de la concesión de la subvención pondrá fin a la vía administrativa, existiendo posibilidad de recurso, según la normativa general sobre procedimiento administrativo.

#### **DÉCIMO. Notificación y forma de pago**

**39.** La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a las entidades solicitantes en el domicilio que figure en la solicitud, según las formas previstas en los artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**40.** Si vence el plazo máximo y no se ha notificado resolución alguna, por silencio administrativo, los interesados han de entender desestimada su solicitud.

**41.** En caso de renuncia a la subvención, la misma debe ser presentada de forma expresa y motivada en el plazo máximo de quince días contados desde el día siguiente al de la notificación de concesión. En caso de no efectuarse tal renuncia en el plazo concedido al efecto, la subvención se entiende tácitamente aceptada por parte de la entidad o asociación beneficiaria.

**42.** En todo caso, la forma de pago será a través de transferencia bancaria a la cuenta de la que la entidad beneficiaria sea titular. En el supuesto de

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:  
<https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>  
90144708b037020b14807e80b8080a2dD



Herriko Plaza, z/g  
01400  
Laudio/Llodio  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

interesekoa bada, dagokion zenbatekoaren % 100 ordainduko da behin betiko ebazpena onartzen den unean eta justifikazioaren aurretik, alde batera utzi gabe, hala badagokio, ez betetzeagatiko erantzukizunaren edo itzulketaren eskakizunak.

#### HAMAIKAGARRENA. Konturako dirulaguntza ordaintzeko bermea

43. Kontuan hartuta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 42. artikuluan xedatutakoa, berme bat jartzetik salbuesteko kasuak ezartzen dituen, ez zaie berme hori eskatuko deialdi honetan araututako dirulaguntzen pertsona eta erakunde onuradunei.

#### HAMABIGARRENA. Bateriaezintasunak

44. Laguntza hauek bateragarriak izango dira beste edozein dirulaguntzarekin, Laudio Udaleko arlo honengatik edo beste batzuegatik eman daitezkeenak izan ezik.

45. Bateriaezintasun-arau orokor hori, jarduera Laudio Udalaren beste arlo batek diruz laguntzen badu, ez da aplikatuko berariaz hala adostu den kasuetan. Kasu horretan, eta beste udal-arlo batek emandako zenbatekoa ezagutu ondoren, dagokion deialdiaren bidez emandako dirulaguntza doitu ahal izango da, eta hasieran emandako laguntzaren ehunekoari eusteko adina murriztuko da.

46. Helburu bererako beste finantzaketa-iturririk dagoen ala ez adierazten duen erantzukizunpeko adierazpenean, finantziazioaren zenbatekoa adierazi beharko da, eta, hala badagokio, ebazteke dauden laguntza-eskaerena.

47. Deialdian araututako dirulaguntzen zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste

que la actividad subvencionada sea de interés social, se procederá al pago del 100% de la cuantía correspondiente en el momento de la aprobación de la resolución definitiva y con carácter previo a la justificación, sin perjuicio de las exigencias de responsabilidad o reintegro por incumplimiento, en su caso.

#### ÚNDECIMO. Garantía del pago de la subvención a cuenta

43. Considerando lo dispuesto en el artículo 42 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, que establece los supuestos de exoneración de la constitución de garantía, no se exigirá la misma a las personas y entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas por la presente convocatoria.

#### DUODÉCIMO. Incompatibilidades

44. La concesión de estas ayudas será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención, a excepción de las que se puedan dar por esta u otras Áreas del Ayuntamiento de Llodio.

45. Esta regla general de incompatibilidad, si la actividad es subvencionada por otra área del Ayuntamiento de Llodio, se exceptuará en los supuestos en los que hubiese sido así acordado expresamente. En este supuesto, y una vez conocida la cantidad otorgada por otra área municipal, se podrá ajustar la subvención concedida a través de la convocatoria que corresponda, reduciéndose en la cuantía suficiente para mantener el porcentaje de ayuda inicialmente otorgado.

46. La declaración responsable de existencia o no de otras fuentes de financiación para el mismo fin deberá indicar la cuantía de la misma y, en su caso, de las solicitudes de ayudas pendientes de resolución.

47. El importe de las subvenciones reguladas en la convocatoria, en ningún caso podrá ser de tal

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalarenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>  
90144708b037020b14807e80b8080a2dD



Herriko Plaza, z/g  
01400  
Laudio/Llodio  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

dirulaguntza batzuekin batera, ezin izango da izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

48. Lortutako dirulaguntza guztien batura jarduerarako onartutako aurrekontua baino handiagoa bada, soberako zenbatekoa kenduko zaio eman beharreko laguntzari.

49. Erakunde onuradunak Laudio Udalarri jakinarazi beharko dio, horren berri izan bezain laster, diruz lagundutako programa garatzeko beste erakunde edo enpresa publiko edo pribatu batzuek eman dioten beste edozein dirulaguntza edo laguntza, horien zenbatekoak adierazita.

#### HAMAHIRUGARRENA. Kontrol-bermeak

50. Dirulaguntza ematen duen organoak egokitzen jotzen dituen administrazio-kontrolak eta ikuskapenak egin ahal izango ditu, aurkeztutako dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak direla eta laguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

51. Pertsona edo erakunde onuradunak ikuskapen horretan lagundu beharko du, eskatutako datuak emanez eta, hala badagokio, jarduerak egiten diren bulegoetarako sarbidea erraztuz.

#### HAMALAUGARRENA. Dirulaguntzen justifikazioa

52. Dirulaguntzaren baldintzak betetzen direla justifikatzeko, justifikazio ekonomikoa eta ez-ekonomikoa aurkeztu beharko da. Justifikazio hori euskarri elektronikoan egingo da, pertsona juridikoen kasuan egoitza elektronikoaren bidez, eta, pertsona fisikoen kasuan, udalaren egoitza elektronikoaren bidez edo Herriarrentzako Arreta Zerbitzuaren bidez (udalaren beheko solairuan dago); bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean zehaztutako moduan egingo

cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste del programa subvencionado.

48. Cuando el importe total de la suma de las diferentes subvenciones obtenidas sea superior al presupuesto que resulte aprobado en la actividad, la ayuda a conceder se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

49. La entidad beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento de Llodio y en cuanto tenga conocimiento de ello, cualesquiera otras subvenciones y/o ayudas que le hayan sido concedidas por otras instituciones o empresas públicas o privadas para el desarrollo del programa subvencionado, indicando las cuantías de las mismas.

#### DECIMOTERCERO. Garantías de control

50. El órgano concedente podrá realizar los controles administrativos e inspecciones que considere oportunos a fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

51. La persona o entidad beneficiaria tendrá la obligación de colaborar en dicha inspección, proporcionando los datos requeridos y facilitando, en su caso, el acceso a las dependencias donde se realizan las actividades.

#### DECIMOCUARTO. Justificación de subvenciones

52. La justificación del cumplimiento de las condiciones de la subvención deberá llevarse a cabo mediante la presentación de justificación económica y no económica, que se llevará a cabo en soporte electrónico, a través de la sede electrónica en el caso de personas jurídicas y a través de la sede electrónica o en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento (sito en la planta baja del Consistorio) en el caso de las personas físicas, o en las formas especificadas en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:  
<https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>  
90144708b037020b14807e80b8080a2dd



Herriko Plaza, z/g  
01400  
Laudio/Llodio  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

da.

#### A.- Dokumentazioa aurkezteko epeak.

**53.** Justifikazio-agiriak bi hilabeteko epean aurkeztu beharko dira, diruz lagundutako jarduera amaitzen denetik edo dirulaguntza eman dela jakinarazten denetik kontatzen hasita.

**54.** Dokumentazioa aurkezteko epean berandutzea eskatu ahal izango du erakunde onuradunak. Eskaera hori behar bezala arrazoitu beharko da, eta aurreko paragrafoan adierazitako epea amaitu baino lehen aurkeztu. Laudio Udalarik dagokio arrazoiak baloratzea eta ebazpena ematea. Ebazpen horretan berariaz zehaztuko da aurkezteko epe berria.

**55.** Justifikatzeko epea amaituta, erakundeak dagozkion agiriak aurkezten ez baditu, horiek hamabost egun naturaleko epe luzaezinean aurkezteko eskatuko zaio, eta jakinaraziko zaio, halaber, epe horretan justifikaziorik aurkezten ez badu, itzulketa eta legean ezarritako gainerako erantzukizunak eskatuko zaizkiola.

**56.** Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo nabarmen okerra bada, eskatutako dokumentazioa hamar egun balioduneko epe luzaezinean aurkezteko edo zuzentzeko eskatuko zaio. Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez bada, itzulketa eta legean ezarritako gainerako erantzukizunak eskatuko dira.

#### B.- Justifikazio-kontu sinplifikatua.

**57.** Legearen 30. artikulua 2. paragrafoan xedatutakoaren ondorioetarako, eta Dirulaguntzak Arautzen dituen Udal Ordenantzaren 22.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, 60.000 eurotik beherako dirulaguntzetarako, paragrafo honetan araututako justifikazio-kontu sinplifikatua izango da dirulaguntza justifikatzeko balio juridikoa duen dokumentua. Horretarako,

Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### A.- Plazos de presentación de documentación.

**53.** La documentación justificativa deberá presentarse en el plazo de dos meses desde la finalización de la actividad subvencionada o de la fecha en que se le informa de la concesión de esta.

**54.** La entidad beneficiaria podrá solicitar una mora en el plazo de presentación de la documentación. Esta solicitud deberá ser suficientemente motivada y presentada con anterioridad a la finalización del plazo indicado en el párrafo precedente. Corresponderá al Ayuntamiento de Llodio la valoración de la motivación y la adopción de la resolución correspondiente en la que se determinará, expresamente, el nuevo plazo de presentación.

**55.** Si vencido el plazo de justificación la entidad no hubiese presentado los correspondientes documentos se le requerirá para que, en el plazo improrrogable de quince días naturales, sean aportados, comunicándole que la falta de presentación de la justificación en dicho plazo llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley.

**56.** Si la documentación aportada estuviese incompleta o fuese manifiestamente errónea, se le requerirá para que, en el plazo improrrogable de diez días hábiles, la documentación solicitada sea aportada o subsanada. La falta de presentación de la documentación solicitada llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley.

#### B.- Cuenta justificativa simplificada.

**57.** A los efectos de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 30 de la Ley y en virtud de lo previsto en el artículo 22.2 de la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones, para subvenciones otorgadas por importe inferior a 60.000 euros, tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa simplificada regulada en este

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalarengetitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>  
90144708b037020b14807e80b8080a2dd



Herriko Plaza, z/g  
01400  
Laudio/Llodio  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

Laudio Udalak emandako justifikazio-kontuaren E06.15 eredua aurkeztu beharko da, zeina udalaren webgunetik deskarga baitaiteke URL honetatik: <https://labur.eus/SXUd0>

**58.** Justifikazio-kontu sinplifikatu horrek honako informazio hau jasoko du:

- a) Proiektu edo jarduera osoa egin izanaren azalpen-memoria zehatza, lortutako emaitzak eta jarduerak berariaz aipatuta.
- b) Programaren gastuen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta fakturazio-dokumentuaren identifikazioarekin, zenbatekoarekin, jaulkipen-datarekin eta, hala badagokio, ordainketa-datarekin.
- c) Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen bada, izandako desbideratzeak adieraziko dira.
- d) Dirulaguntza justifikatzeko zerrendatutako edo aurkeztutako fakturak ordaindu izanaren erantzukizunpeko adierazpena.
- e) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

**59.** Dirulaguntza justifikatzeko inprimakiarekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Deskripzio-dokumentua, Euskal Autonomia Erkidegoko emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikulua eskatzen duenaren arabera, eta programek emakumeen eta gizonen egoeran duten inpaktua ezagutarazteko, erakunde onuradunek honako honi buruzko informazioa eman beharko dute, sexuaren arabera banakatuta: «Emandako zerbitzuaren azken onuradunen edo erabiltzaileen, erakundearen titularren eta langileen informazioa, eta, hala badagokio, dirulaguntzaren xede den zerbitzua emateko kontratatatu den erakundeko langileena». Informazio hori "dirulaguntzak ematean ezarritako betebeharrak bete direla justifikatzen duten memorieta" jasoko da. Era

apartado. Para ello, se deberá presentar el modelo E06.15 de cuenta justificativa facilitada por el Ayuntamiento de Llodio, que puede descargarse de la web municipal desde la siguiente URL: <https://labur.eus/SXUd0>

**58.** Esta cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:

- a) Memoria explicativa y detallada de la realización de la totalidad del proyecto o actividad con expresa mención de los resultados obtenidos y de las actividades.
- b) Relación clasificada de los gastos del programa, con identificación de la persona acreedora y del documento de facturación, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.
- c) En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- d) Declaración responsable de haber procedido al pago de las facturas relacionadas o presentadas como justificación de la subvención.
- e) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

**59.** Junto al impreso de Justificación de la subvención, habrá que presentar:

- a) Documento descriptivo, según exige el artículo 23 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, de la Comunidad Autónoma Vasca, y con el fin de dar a conocer el impacto de los programas en la situación de mujeres y hombres, las entidades beneficiarias respecto "información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la prestación del servicio objeto de la subvención". Dicha información vendrá recogida "en las memorias justificativas del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de las

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |





BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:  
<https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>  
90144708b037020b14807e80b8080a2dd



Herriko Plaza, z/g  
01400  
Laudio/Llodio  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

berean, eta artikulua beraren arabera, «dirulaguntza publikoen onuradun diren pertsona juridiko guztiek egiaztatu beharko dute emakumeen eta gizonen berdintasunerako klausulak benetan betetzen dituztela, hori egiaztatzeko ezarritako dokumentazioa aurkeztu eta justifikatu beharko dute, eta irizpide sozial horiei buruzko egiaztapen-jarduketak onartu beharko dituzte».

**b)** Jardueraren berri emateko kartel, liburuxka, programa, sare sozialen irudi eta abarren ale bana; eta proiektuaren argazkiak edo gainerako dokumentazio grafikoa.

Era berean, zuzenketari eta dokumentazio osagarriari dagokienez, aplikatzekoa den udal-ordenantzaren 22. artikuluan xedatutakoaren arabera jardungo da.

**60.** Zeharkako Politiken Arloko langileek laginketa bat egin ahal izango dute ekitaldi bakoitzean dirulaguntzaren bat jaso duten irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarten artean, eta erakunde onuradunei eskatuko zaie gastuen jatorrizko egiaztagiria aurkezteko, ordainketaren egiaztagiria eta data barne, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 75.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Kasu horretan, egindako jarduerak beste bide batetik egiaztatu ezin direnean baino ez dira onartuko hartu-agiriak. Nolanahi ere, hartu-agiria sinatzen duen pertsonak ez du enpresaburu edo profesional izan behar. Era horretako ziurtagiriek ezin izango dute gaintitu, inola ere, diruz lagundutako pertsona eta programa bakoitzeko 300,00 euroko zenbatekoa, betiere Fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duen azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretua eta Arabako Foru Aldundiaren 2024 zerga-arauak betetzen badituzte. Salbuespen gisa, lehiaketak antolatzen direnean, organo eskudunak aukera izango du zenbateko hori handitzeko sariak eskudirutan ordaintzeko.

Jasotzean honako datu hauek jaso beharko dira:

subvenciones”. Asimismo, y según el mismo artículo, “todas las personas jurídicas beneficiarias de subvenciones públicas deberán acreditar el cumplimiento efectivo de las cláusulas para la igualdad de mujeres y hombres, así como aportar y justificar la documentación establecida para su verificación y someterse a las actuaciones de comprobación sobre dichos criterios sociales”.

**b)** Un ejemplar de cada cartel, folleto, programa, imagen de redes sociales, etc. Por los cuales se haya dado a conocer la actividad; y fotografías o demás documentación gráfica del proyecto.

Asimismo, respecto a la subsanación y a la documentación adicional, se procederá de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la ordenanza municipal de aplicación.

**60.** El personal del Área de Políticas Transversales podrá realizar un muestreo entre las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro beneficiarias de alguna subvención en cada ejercicio, exigiéndose a las entidades beneficiarias la presentación de los justificantes originales de los gastos, incluyendo acreditación del pago y la fecha del mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

En este supuesto, únicamente se admitirán recibís cuando las actividades realizadas no se puedan acreditar por otro medio. En todo caso, la persona que firme el recibí no ha de tener la condición de empresario o profesional. Este tipo de justificantes no podrán superar, en ningún caso, la cantidad de 300,00 euros por persona y programa subvencionado y siempre que cumpla con el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y con las normas tributarias 2024 de la Diputación Foral de Álava. Excepcionalmente, en el caso de la organización de concursos, el órgano competente podrá permitir el incremento de esta cuantía para el pago de premios en metálico.

El recibí deberá contener los siguientes datos:

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalnegotia.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>  
90144708b037020b14807e80b8080a2dd



Herriko Plaza, z/g  
01400  
Laudio/Llodio  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

- Igorlearen eta hartzailearen izen-abizenak, IFZ eta helbidea.
- Egindako eragiketa edo zerbitzuaren eta haren guztizko prezioaren deskribapen xehatua.
- PFEZ atxikipena (atxikipen hori dagokion Zerga Agentzian sartu beharko da).

- Lekua, data eta pertsona edo erakunde hartzailearen sinadura.

**61.** Edozein arrazoi dela-eta, diruz lagunduko den ekitaldiaren talde antolatzaileak kudeaketa profesionaleko zerbitzuren bat kontratatu behar badu dirulaguntza eskatzeko eta/edo justifikatzeko izapideak egiteko, zerbitzu horri dagokion gastua jardueraren gastuei gehitu ahal izango zaie. Kontzeptu horrek ezin izango du emandako dirulaguntzaren zenbateko osoaren ehuneko 5 gainditu.

#### **HAMABOSGARRENA. Diru-laguntza osorik galtzea edo zati bat itzultzea**

**62.** Dirulaguntzen erakunde onuradunek ez badute betetzen beherago zehaztutako baldintzaren bat, dirulaguntza proposatu zuen Balorazio Batzordeak txostena egin ondoren, organo eskudunak ebazpena emango du, ez-betetzeen larritasunaren arabera, jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzuli beharrari buruz, gehi dirulaguntza ordaindu zenetik sortutako berandutze-interesa.

**63.** Horretarako, honako ez-betetze hauek hartuko dira kontuan:

- a) Dirulaguntza ematea eragin zuen jardueraren helburua guztiz edo partzialki ez betetzea.
- b) Eskieran edo aurkeztutako dokumentazioan formulatutako datuak faltsutzea.
- c) Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo behar bezala ez justifikatzea.
- d) Dirulaguntzaren zenbatekoak, bakarka hartuta edo beste laguntza publiko edo pribatu batzuekin batera, pertsona edo erakunde onuradunak garatu beharreko diruz lagundutako jardueraren kostua

- Nombre, apellidos, NIF y domicilio de la persona expedidora y destinataria.
- Descripción detallada de la operación o servicio realizado y su precio total.
- Retención del IRPF (se deberá acompañar ingreso de dicha retención en la Agencia Tributaria correspondiente).
- Lugar, fecha y firma de la persona o entidad receptora.

**61.** Si por cualquier circunstancia el grupo organizador del evento a subvencionar se viese en la necesidad de contratar algún servicio de gestión profesional para realizar los trámites necesarios para solicitar y/o justificar la subvención, el gasto correspondiente a dicho servicio se podrá incorporar a los gastos de la actividad. Este concepto no podrá superar el 5 por ciento del importe total de la subvención otorgada.

#### **DECIMOQUINTO. Pérdida total o reintegro parcial de la subvención**

**62.** En el supuesto de que las entidades beneficiarias de las subvenciones incumplieran cualquiera de las condiciones que más abajo se detallan, previo informe de la Comisión de Valoración que propuso la subvención, el órgano competente adoptará resolución, en función de la gravedad de los incumplimientos, sobre obligación de reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas, más el interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

**63.** A tal efecto, se considerarán los siguientes incumplimientos:

- a) El incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad que fundamentó la concesión de la subvención.
- b) El falseamiento de datos formulados en la solicitud o en la documentación aportada.
- c) El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- d) Que el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas públicas o privadas, supere el coste de la actividad subvencionada a desarrollar por la persona o

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:     | Kargua / Cargo:                                                                          | Data / Fecha:                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA<br>AINIZE GASTAKA MARTINEZ | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General<br>Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta | 02/08/2024 11:57<br>02/08/2024 13:45 |

gainditzea.

e) Laudio Udaleri ahalik eta lasterren ez jakinaraztea beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk eman direla, Laudio Udalak dagokion likidazioa onartu badu ere.

f) Eta, oro har, deialdi honetan eta dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzan ezarritako betebeharretako edozein ez betetzea, bai pertsona edo erakunde onuradunei dagokienez, bai likidazioetan aurkeztu beharreko dokumentazioari dagokienez.

64. Balorazio Batzordeak dirulaguntzen zati bat itzultzea proposatuko du, baldin eta jardueraren gastuen behin betiko likidazioa jardueraren hasierako gastu-aurrekontua baino txikiagoa izan bada eta pertsona edo erakunde onuradunak aurreko berrikuspena eskatu ez badu. Itzulketa kalkulatzeko, Balorazio Batzordeak proportzionaltasun-irizpidea aplikatuko dio aurkeztutako likidazioari.

65. Gainerako kasuetan, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan xedatutakoa beteko da.

#### HAMASEIGARRENA. Zehapenak

66. Balorazio Batzordeak, dagokion espedientea ireki ondoren (bertan, nolanahi ere, erakunde onuradunari entzungo zaio) eta ez-betetzeen larritasuna baloratu ondoren, Tokiko Gobernu Batzordeari proposatuko dizkio, alkate-udalburuaren bitartez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren II. kapituluko IV. tituluaren jasotako zehapenak, diruzkoak zein diruzkoak ez direnak, dirulaguntzak itzultzeko betebeharretik independenteak direnak. Zehapen bat ezartzeak, larritasunaren arabera, dirulaguntza osoa itzuli beharra ekar dezake, Legearen 59. artikuluekin eta hurrengoekin bat etorritz.

67. Deialdi honetan eskatzen diren baina Dirulaguntzen Legean edo haren Ordenantza Arautzailean arautzen ez diren baldintzak betetzen ez badira, emandako dirulaguntza ehuneko 5

entidad beneficiaria.

e) Que no se comunique a la mayor brevedad posible al Ayuntamiento de Llodio la concesión de otras subvenciones públicas o privadas, aunque ya se haya aprobado por el Ayuntamiento de Llodio la liquidación oportuna.

f) Y, en general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en la presente convocatoria y en la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones, tanto para las personas o entidades beneficiarias como para la documentación a presentar en las liquidaciones.

64. La Comisión de Valoración propondrá el reintegro parcial de las subvenciones cuando la liquidación definitiva de gastos de la actividad haya sido menor al presupuesto inicial de gastos de la actividad y la persona o entidad beneficiaria no haya pedido su revisión anterior. Para calcular el reintegro, la Comisión de Valoración aplicará a la liquidación presentada el criterio de proporcionalidad.

65. Para el resto de las causas de reintegro, se estará a lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### DECIMOSEXTO. Sanciones

66. La Comisión de Valoración, previa apertura del oportuno expediente en el que, en todo caso, se dará audiencia a la entidad beneficiaria, y tras la oportuna valoración de la gravedad de los incumplimientos, propondrá a la Junta de Gobierno Local, a través de la Alcaldesa-presidenta las sanciones tanto pecuniarias como no pecuniarias recogidas en Título IV, Capítulo II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que son independientes de la obligación de reintegro de las subvenciones. La imposición de una sanción podrá conllevar, de acuerdo a su gravedad, el reintegro total de la subvención, de acuerdo con los artículos 59 y siguientes de la Ley.

67. En caso de incumplimiento de requisitos exigidos por esta convocatoria, pero no regulados por la Ley de Subvenciones o su Ordenanza Reguladora se reducirá un 5 por ciento la



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=LAUDIO 90144708b037020b14807e80b8080a2dD



Herriko Plaza, z/g  
01400  
Laudio/Llodio  
(Araba)  
[www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)  
IFZ/NIF: P0103800I

murritzuko da bete ez den baldintza bakoitzeko.

68. Jasotako zenbatekoak gehi berandutze-interesak itzultzeko betebeharraren erantzule subsidiarioak izango dira elkarte onuradunen administratzaile edo legezko ordezkariak.

**HAMAZAZPIGARRENA. Publizitatea**

69. Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean xedatutakoarekin bat, deialdi hau Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean argitaratuko da. Aurrekoaz gain, udaletxeko iragarki-taulan eta udaleko gainerako komunikabide arruntetan argitaratuko da.

**Bozketaren emaitzak:**

- Aldeko botoak:

**EHBILDU (1): Ainize Gastaka Martínez**

-Abstentzioa:

**OMNIA (2): Nerea González García eta Alvaro Barrios Medina**

**Eta jasota uzteko eta dagozkion ondoreak izan ditzan, hau ematen dut.**

Elektronikoki izenpetutako dokumentua

subvención concedida por cada requisito incumplido.

68. Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, más el interés de demora, los administradores o representantes legales de las asociaciones beneficiarias.

**DECIMOSÉPTIMO. Publicidad**

69. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, la presente convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Además de lo anterior, se procederá a su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y demás medios ordinarios de comunicación municipal.

**Resultado de la votación:**

- Votos a favor:

**EHBILDU (1): Ainize Gastaka Martínez**

-Abstención:

**OMNIA (2): Nerea González García y Alvaro Barrios Medina**

**Y para que así conste y surta los efectos oportunos, doy la presente.**

Documento firmado electrónicamente

| Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por: | Kargua / Cargo:                               | Data / Fecha:    |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
| GOTZON BAREÑO DUÑABEITIA                        | (P.S.) Idazkaria Nagusia / Secretaria General | 02/08/2024 11:57 |
| AINIZE GASTAKA MARTINEZ                         | Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta       | 02/08/2024 13:45 |