



Serveis Socials

Expedient: 5910/2024

Procediment: Subvencions per Concurrencia Competitiva

Assumpte: Convocatòria i Concessió de Subvencions per Procediment de Concurrencia Competitiva
- Convocatòria subvencions per a associacions de persones amb discapacitat 2024

ANUNCI

Es comunica que en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data d'1 d'agost de 2024, s'ha adoptat el següent acord:

«Des del departament de Benestar Social d'aquest Ajuntament es pretén impulsar les Bases de les subvencions a atorgar per a les associacions de persones amb discapacitat per a l'any 2024.

L'objecte de les bases és establir i regular la concessió de subvencions a les diferents associacions que acullen a persones amb discapacitat ja siguin físiques, psíquiques, sensorials i/o malalts mentals, per a la realització d'activitats al llarg del 2024.

Vista la providència del regidor delegat de Joventut, Benestar Social, Igualtat i Participació Ciutadana amb data 27 de juny de 2024.

Vist l'informe Tècnic, emès per la Tècnica de Serveis Socials, de data 27 de juny de 2024.

Vist l'informe del Tècnic de l'Administració General amb data 5 de juliol de 2024.

Vist el text de les bases de les subvencions per a les associacions de persones amb discapacitat de Sant Antoni de Portmany per a l'any 2024, del següent tenor literal:

«Bases de les subvencions per a les associacions de persones amb discapacitat (discapacitat física, psíquica, sensorial o malalts mentals) de Sant Antoni de Portmany corresponent a l'any 2024

1. Bases reguladores

Aquestes subvencions es regeixen pel que estableix aquesta convocatòria, així com per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament general de la Llei de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics; l'Ordenança general de subvencions, publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 17, de 9 de febrer de 2017; i la resta de normes de dret administratiu que, quan pertoqui, hi siguin d'aplicació i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El procediment per concedir aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, distribuint l'import global pressupostat entre tots els sol·licitants que compleixin amb els requisits que s'estableixen en aquestes bases, segons la valoració obtinguda en aplicació dels citats criteris.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir i regular la concessió de subvencions econòmiques per ajudar les diferents associacions que acullen persones amb discapacitat física, psíquica, sensorial o malalts mentals, per a la realització d'activitats al llarg de 2024.





3. Consignació pressupostària

El pressupost d'aquesta convocatòria és de vuitanta mil euros (80.000,00 €), amb càrrec a la partida pressupostària amb codi orgànic 005, codi funcional 2310 i codi econòmic 489004 per a associacions de persones amb discapacitat, prevista per a 2024.

4. Sol·licitants

Poden sol·licitar les subvencions regulades en aquesta convocatòria les associacions sense ànim de lucre que realitzin activitats amb persones amb discapacitat i compleixin amb els requisits següents:

- *Tenir personalitat jurídica de naturalesa privada, estar legalment constituïdes i mancar d'ànim de lucre.*
- *Podran ser beneficiaris de les subvencions, les entitats, les associacions i les fundacions que compleixin els requisits d'aquestes bases, els fins i els objectius dels estatuts de les quals siguin coincidents amb aquestes bases.*
- *Estar inscrites en el Registre d'Associacions del Govern Balear.*
- *Estar inscrites en el Registre Unificat de Serveis Socials previst a l'article 75.1 la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, o haver sol·licitat la inscripció i estar en condició d'obtenir-la abans de la publicació d'aquestes bases al BOIB.*
- *Presentar un projecte de les activitats terapèutiques i formatives que es realitzaran al municipi de Sant Antoni de Portmany.*
- *Desenvolupar l'activitat en el terme municipal de Sant Antoni de Portmany; quan això no sigui possible per la naturalesa d'activitat, s'haurà de justificar que se'n beneficien persones empadronades a Sant Antoni de Portmany.*
- *Quan les activitats es realitzin a domicilis particulars, s'haurà de justificar que els beneficiaris estan empadronats a Sant Antoni de Portmany.*
- *Tenir com a principal objecte social la realització d'activitats destinades a les persones que formen part de l'associació anomenada a l'objecte de la convocatòria.*
- *Estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- *No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- *Utilitzar els annexos adjunts per a la sol·licitud i justificació de projectes.*

5. Activitats subvencionables

Són objecte de subvenció les activitats adreçades a ciutadans de Sant Antoni de Portmany, i que vagin encaminades a l'atenció i la millora de les condicions de vida de les persones i familiars que pertanyen a les associacions que desenvolupin programes i activitats d'interès general relacionades amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

6. Règim d'ajuts

L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany subvencionarà, durant el període corresponent a 2024, les despeses relacionades amb els projectes que compleixin amb l'objecte de la convocatòria i que es generin entre l'1/1/2024 i el 31/12/2024. Les associacions hauran de presentar la documentació i els requisits dels apartats 3, 4 i 6 d'aquestes bases, amb les condicions següents:





- *Es subvencionarà el 100 per cent del projecte presentat fins a un màxim de 8.000 €.*
- *Cap subvenció podrà superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100 per cent de la despesa subvencionable.*
- *La distribució de la quantitat atorgada es farà en funció de la previsió de despeses anuals dels sol·licitants, la qual quedarà establerta en el pressupost de l'any en curs, que han de presentar.*
- *El beneficiari té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany l'obtenció d'altres subvencions o ajudes, i ha d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i els ingressos corresponents a l'activitat subvencionada.*
- *Els ajuts no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en exercicis posteriors a l'any en curs.*

7. Presentació de la sol·licitud

La **sol·licitud** de subvenció ha de formalitzar-se mitjançant l'**annex I** i l'**annex II (Projecte)**, i s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, per via telemàtica, a la seu electrònica, en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini per a la presentació de la sol·licitud és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació al BOIB.

A més, la convocatòria s'anunciarà en el tauler d'anuncis, al web municipal de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany i a la premsa local.

Si l'escrit de sol·licitud no reuneix els requisits abans indicats, es requerirà per escrit a la persona sol·licitant que n'esmeni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, avisant-lo que, si no ho fa així, es desestimarà la seua petició i s'arxivaran les actuacions sense cap altre tràmit, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No s'admetrà cap sol·licitud de subvenció passat el termini màxim de presentació de les sol·licituds.

No s'admetrà cap documentació per valorar aquest projecte fora del termini de presentació de les sol·licituds.

En cas de requeriment de documentació, aquesta no s'acceptarà després del termini màxim especificat.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la següent documentació i annexos degudament signats:

- **Annex I.** Sol·licitud.
- **Annex II.** Projecte que es realitzarà durant l'any en curs. (Màxim 4 fulls a doble cara, en lletra Arial 10 i interlineat d'1,5).
- **Pressupost** de l'activitat a subvencionar
- **Certificat de titularitat** bancària a efectes de transferències.
- **Annex IV.** Certificat del secretari de l'Associació que indiqui el nombre de socis, DNI i domicili dels beneficiaris amb discapacitat.
- **Annex V** Periodicitat de les activitats a subvencionar per als usuaris residents a Sant Antoni de Portmany de manera anual.





- **Annex VI.** Acreditació actualitzada d'estar al corrent amb les obligacions tributàries, la Seguretat Social i amb l'Administració Autònoma (ATIB) o autorització perquè l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany obtengui aquesta dada.
- **Annex VII.** Declaració del president de l'associació de no incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableixen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10 de text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- Acreditació de la persona que representant de l'entitat.
- DNI de la persona representant de l'entitat.
- Estatuts de l'entitat.
- Inscripció en el Registre d'Associacions del Govern Balear
- Inscripció en el Registre Unificat de Serveis Socials previst a l'article 75.1 la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, o haver-ne sol·licitat la inscripció i estar en condició d'obtenir-la abans de la publicació d'aquestes bases al BOIB.
- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat (NIF).
- Memòria d'activitats realitzades en el municipi de Sant Antoni de Portmany l'any anterior (Màxim 4 fulls a doble cara, en lletra Arial 10 i interlineat d'1,5).

La documentació anteriorment esmentada que ja es trobi a l'Ajuntament, adjuntada en anteriors convocatòries per aquest mateix concepte, no caldrà presentar-la de nou, sempre que s'indiqui el registre en el qual va ser entrada i no hi hagi hagut canvis en la composició de la junta directiva, representants o estatuts, entre altres, casos en què, pel contrari, s'haurà de presentar de nou.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar qualsevol tipus de documentació relacionada amb la referida subvenció que sigui necessari per poder-la tramitar.

8. Criteris de valoració

Només es poden seleccionar les sol·licituds de les associacions i entitats que presentin la documentació i els annexos referits en els punts 3, 4 i 6 d'aquesta convocatòria.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la comissió tècnica avaluadora seleccionadora farà una avaluació i elaborarà una proposta de resolució provisional, amb un termini per efectuar-hi al·legacions, que després serà elevada a proposta de resolució definitiva perquè l'òrgan competent atorgui les subvencions.

9. Criteris a l'hora d'avaluar els projectes

La claredat i l'especificitat dels projectes presentats en relació a l'objectiu principal de la convocatòria són necessàries per a la valoració.

La puntuació serà de 0 a 42 punts. El mínim necessari per obtenir la subvenció és de 15 punts. El valor per punt serà d'aplicar la fórmula següent:

$$80.000\text{€} / \sum \text{Puntuació total}$$

La quantitat obtinguda serà la de multiplicar el valor per punt al nombre de punts obtinguts, amb un màxim de 8.000 € per associació.





Els ajuts es concediran d'acord amb els següents criteris, que qualificarà la Comissió Avaluadora:

a) Nombre de persones amb discapacitat beneficiàries del municipi:

- D'1 persona: 1 punt
- De 2-3 persones: 3 punts
- De 4-5 persones: 5 punts
- De 6-10 persones: 7 punts
- D'11-15 persones: 9 punts
- De 16-20 persones: 12 punts
- Més de 21 persones 15 punts

(Ha de justificar-se mitjançant l'annex IV)

b) Periodicitat de les activitats per subvencionar de forma anual:

La puntuació per professional amb dedicació a l'activitat per subvencionar, fins a un màxim de tres professionals, serà la següent:

- Fins a 500 hores anuals: 3 punts.
- De 501 a 1000 hores anuals: 7 punts.
- De 1001 a 1500 hores anuals: 10 punts.
- Més de 1500 hores anuals: 15 punts.

(Ha de justificar-se mitjançant l'annex V)

c) En relació als professionals dedicats a l'activitat per subvencionar, fins a un màxim de tres professionals amb contracte laboral amb l'associació:

- Personal contractat amb categoria professional FP grau superior o estudis inferiors: 1 punt per professional.
- Personal contractat amb categoria professional d'estudis universitaris: 2 punts per professional.

(Ha de justificar-se mitjançant l'annex V, adjuntant la darrera nòmina dels treballadors per justificar la categoria professional per la qual està contractat i contracte laboral si la nòmina especifica la categoria. No s'admetran factures de personal autònom).

d) En relació als objectius de l'activitat per la qual sol·licita la subvenció:

- En el projecte només consten objectius generals: 1 punt
- En el projecte només consten objectius generals i específics: 2 punts.
- En el projecte consten objectius generals i específics a curt, mitjà i llarg termini: 3 punts.

e) Lloc de realització de l'activitat per subvencionar:

- Al municipi: 3 punts
- Fora del municipi: 1 punt

10. Comissió tècnica avaluadora





La comissió seleccionadora serà un òrgan col·legiat format pels següents membres:

President: el regidor de Benestar Social o la persona en qui delegui.

Vocals:

- *Dos tècnics del departament de Serveis Socials.*
- *L'interventor de la corporació o la persona en qui delegui.*
- *El tècnic d'administració general en què el secretari delegui.*
- *Un funcionari de la corporació per designar.*

Si la comissió ho troba oportú, pot convidar els tècnics que cregui convenient, amb veu però sense vot.

11. Instrucció, resolució i notificació

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades.

Els expedients s'han de notificar i resoldre en un termini màxim de tres mesos, comptadors des del dia següent de la finalització del termini de presentació.

La comissió avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar, analitzar, valorar i proposar conjuntament les concessions de les ajudes, així com d'elevat les seues propostes de resolució a l'òrgan resolutori per a la concessió de les subvencions. Amb l'objecte de dur a terme aquesta activitat, la comissió podrà sol·licitar a les persones interessades la informació que consideri necessària.

Mitjans de notificació o publicació: *els requeriments i les notificacions es publicaran al tauler d'anuncis digital de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, tenint en compte el que estableix a aquest efecte l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

Un cop presentada la instància normalitzada de sol·licitud, totes les notificacions, requeriments i resolucions es publicaran al tauler d'anuncis, físic i electrònic, segons el que preveu la Llei 39/2015.

12. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a:

- *Destinar l'import de l'ajuda a l'objecte per al quals s'ha sol·licitat.*
- *Facilitar les actuacions de comprovació que efectui l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.*
- *A la publicitat de les actuacions realitzades, s'ha de fer constar en un lloc privilegiat i visible l'escut oficial de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany amb el següent text: "Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, Regidoria de Benestar Social".*
- *Presentar una memòria explicativa de l'execució de l'activitat objecte de la subvenció, segons l'annex VIII.*

13. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà de forma anticipada quan se n'hagi aprovat la resolució de concessió.





14. Justificació de la subvenció

La justificació de les despeses objecte de subvenció es realitzarà abans del 15 de febrer de 2025, de les despeses subvencionables dels projectes presentats que compleixin amb l'objecte de la convocatòria i que s'hagin realitzat en el període entre el 1/1/2024 i 31/12/2024.

La documentació que cal presentar per a la justificació serà la següent:

- **Annex VIII** (Memòria del projecte). Màxim 4 fulls a doble cara, en lletra arial 10 i interlineat d'1,5
- **Annex IX** (Relació de justificants imputats a l'activitat per subvencionar).
- *Factures originals i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la totalitat de les despeses originades com a conseqüència de l'execució de l'activitat objecte de subvenció, les quals han de ser d'un import igual o superior al pressupost de l'activitat presentat, fent constar que corresponen a despeses relacionades directament amb l'activitat objecte de la subvenció.*

L'acreditació de les despeses també es pot efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

Les factures o els documents amb valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, l'import del qual sigui igual o superior als 3.000,00€, s'acompanyaran de la documentació acreditativa del pagament.

- *Una vegada els Serveis Econòmics les hagi comprovat, les factures es tornaran a l'entitat per a l'efecte adient.*
- *Balanç detallat d'ingressos i despeses del pressupost presentat de l'activitat, objecte de la subvenció.*
- **Annex X** (Certificat en què consti que no s'han rebut altres subvencions o ajudes d'organismes públics o privats o altres serveis que, juntament amb la concedida per l'Ajuntament de Sant Antoni, superin el cost total de l'activitat).
- *Còpia de tota la documentació impresa i/o digital en la qual consti com a col·laborador el nostre Ajuntament. A la publicitat de les actuacions realitzades, s'ha de fer constar en un lloc privilegiat i visible l'escut oficial de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany amb el següent text: "Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, Regidoria de Benestar Social".*
- **Annex IV** (per a la justificació de persones beneficiàries de les activitats subvencionades, s'haurà de presentar un certificat del secretari de l'associació que indiqui nombre de socis, DNI i domicili dels beneficiaris amb discapacitat).
- **Annex VI** (Acreditació actualitzada d'estar al corrent amb les obligacions tributàries, la Seguretat Social, i amb l'Administració Autonòmica (ATIB). (O autorització perquè l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany obtengui aquesta dada).

Per al pagament de la subvenció es pot sol·licitar qualsevol altre document o informes tècnics que els serveis de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany considerin necessaris.

Tots els justificants presentats han de correspondre a activitats realitzades durant l'any subvencionable a la convocatòria (de l'1/1/24 fins al 31/12/24).

Si les despeses finalment executades resulten inferiors a la inversió aprovada es reduirà proporcionalment la quantitat de la subvenció.

Atenent a casos degudament motivats, es pot concedir una pròrroga per un termini que no excedeixi





de l'inicial, que es computarà des de la data de recepció del trasllat de la subvenció concedida. La concessió d'aquesta pròrroga exigirà una sol·licitud que ha de ser enviada abans del termini de justificació de les subvencions, l'informe tècnic favorable i la resolució expressa.

En cas que s'aportin justificants que no s'ajustin a les bases de la convocatòria o es presenti la documentació justificativa incompleta, es notificarà al beneficiari de la subvenció, que podrà esmenar-ho en el termini de deu dies, comptadors a partir de la data de la notificació, o presentar nous documents justificants fins a la finalització del termini de justificació inicial.

Transcorreguts aquests terminis sense que els documents requerits hagin tengut entrada en el registre d'aquesta corporació o a qualsevol de les administracions a les quals es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el beneficiari perdrà el dret de percebre la subvenció no justificada.

15. Reintegrament de la subvenció

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient d'aquesta, comportarà el reintegrament de la subvenció en les condicions que preveu l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Així mateix, les subvencions i, quan pertoqui, els interessos de demora, s'hauran de reintegrar per l'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que l'haguessin impedit; per l'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o projecte; i per l'incompliment de l'obligació de justificar.

16. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció exhaureix la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes comptador des del sendemà de la recepció de la notificació, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des del sendemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.





ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA PER A ENTITATS SOCIALS

El senyor /La senyora..... NIF

amb domicili a Telèfon

actuant en representació de CIF.....

en qualitat de (indica el càrrec)

Amb número de Registre Unificat de Serveis Socials

SOL·LICIT UNA AJUDA ECONÒMICA PER A L'ACTIVITAT SEGÜENT, AMB UN PRESSUPOST TOTAL DE.....€ (la totalitat del qual es justificarà en el termini de justificació)

La subvenció a la qual puc accedir serà de fins a un màxim del 100 % del pressupost total, amb un màxim de 8000€.

(Explica tota la informació possible sobre l'activitat per realitzar. És necessari adjuntar el projecte en aquesta sol·licitud):

.....
.....
.....
.....

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR: (documentació segons l'art. 7 de las bases d'aquesta convocatòria)

- | | |
|---|--|
| 1. Annex 1 – Sol·licitud | 8. Annex 7 – No prohibicions beneficiari |
| 2. Annex 2 - Projecte | 9. Acreditació representant entitat i DNI |
| 3. Pressupost de l'activitat a subvencionar | 10. Estatuts entitat |
| 4. Certificat de titularitat bancària. | 11. Inscripció Registre Associacions del Govern Balear |
| 5. Annex 4 – Certificat persones associades | 12. Inscripció en el Registre Unificat de SS.SS |
| 6. Annex 5 – Periodicitat activitats | 13. Targeta d'identificació fiscal de l'entitat (NIF). |
| 7. Annex 6 - Certificat corrent pagament | 14. Memòria d'activitats 2023 |

El sotasignat manifesta que l'entitat que representa inhiuix l'Ajuntament de Sant Antoni de qualsevol responsabilitat derivada de l'activitat subvencionada.

El sotasignat, en plena possessió de sa capacitat jurídica i d'actuar, en nom propi/en representació de l'entitat sol·licitant, fa constar, sota la pròpia responsabilitat, que qui subscriu/l'entitat a la qual representa compleix amb tots els requisits per ser beneficiari d'una subvenció, exigits a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com no estar sotmès en cap procediment de cobrament per via de constrenyiment de deutes amb l'Ajuntament de Sant Antoni. I declara que són certes les dades que consten en aquesta sol·licitud

Sant Antoni de Portmany, de..... de 2024

Sr/Sra:.....

(signatura i segell de l'entitat)





ANNEX II

PLANTILLA PROJECTE

(Màxim 4 fulles a doble cara, en lletra Arial 10 i interlineat d'1,5)

Nom dels projectes que realitza l'entitat

Nom del projecte per al qual se sol·licita la subvenció

Nombre de beneficiaris amb discapacitat de Sant Antoni de Portmany que realitzaran l'activitat

Ubicació (on es vol fer)

Naturalesa del projecte (què es vol fer)

Objectius del projecte

Metodologia i activitats (com es faran i a través de quines activitats i/o tasques)

Temporalització del programa (ubicació de les activitats en el temps)

Nombre de setmanes:

Des a la setmana:

Hores setmanals:





Recursos humans (personal que durà a terme el projecte i categoria professional amb la qual està contractat)

Balanç d'ingressos i despeses del projecte per al qual se sol·licita la subvenció

INGRESSOS	DESPESES
- Subvenció Ajuntament Sant Antoni	-
-	-
-	-
-	-
TOTAL:	TOTAL:

Sant Antoni de Portmany, de de 2024

Sr/a:

(signatura i segell de l'entitat)





ANNEX IV

CERTIFICAT DE PERSONES AMB DISCAPACITAT BENEFICIÀRIES DEL MUNICIPI

..... amb DNI..... secretari/a de l'Associació
..... amb CIF certific que s'han atès
..... persones amb discapacitat, residents i empadronades al nostre municipi.

Relació:

	DNI*	Adreça*¹	Núm. de soci
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

I perquè consti en el corresponent expedient de subvenció, expedeix aquest certificat.

Sant Antoni de Portmany, de de 20....

Sr/Sra.....

SEGELL DE L'ENTITAT

Signatura del/la secretari/a

1 * Camp obligatori





ANNEX V

PERIODICITAT DE LES ACTIVITATS

..... amb DNI..... secretari/a de l'Associació
..... amb CIF.....certific els professionals contractats per
l'Associació han realitzat en total hores.

Hores d'atenció imputables a usuaris residents a Sant Antoni de Portmany

	Nombre d'hores setmanals d'atenció	Nombre de setmanes anuals que es realitza l'atenció	Categoria professional del personal que realitza l'atenció²	TOTAL HORES PER PROFESSIONAL
1.				
2.				
3.				
TOTAL:				

I perquè consti en el corresponent expedient de subvenció, expedeix aquest certificat.

Sant Antoni de Portmany, de de 20....

Sr./Sra.....

SEGELL DE L'ENTITAT

Signatura del/la secretari/a

² Heu d'adjuntar la darrera nòmina del treballador per justificar la categoria professional per la qual està contractat i el contracte laboral si a la nòmina no s'especifica aquesta categoria. No s'admeten factures de personal autònom.





ANNEX VI

AUTORITZACIÓ DE PETICIÓ DE CERTIFICATS TRIBUTARIS I DE LA SEGURETAT SOCIAL

Autorització de l'interessat perquè una administració pública pugui sol·licitar les dades d'estar al corrent en el compliment d'obligacions fiscals i la Seguretat Social.

La persona sotasignada autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a sol·licitar el o els certificats d'estar al corrent amb (marcau el que pertoqui) la/l':

- ☒ Agència Estatal d'Administració Tributària.
- ☒ Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ☒ Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).

Per tal que comprovi les dades relatives al compliment de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social del sol·licitant de la subvenció per a **LES SUBVENCIONS PER A LES ASSOCIACIONS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DE SANT ANTONI DE PORTMANÝ**, necessàries per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir-la, percebre- i mantenir-la.

Aquesta autorització s'atorga als efectes de reconeixement, seguiment i control de la subvenció i/o l'ajuda esmentada anteriorment, i en aplicació tant del que disposa l'article 95.1.k de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que permet, amb l'autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per al desenvolupament de ses funcions; com del que estableix el Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques, així com la utilització de mitjans telemàtics per a la substitució de l'aportació de certificats pels ciutadans.

A. DADES DE L'ASSOCIACIÓ

Raó social	
NIF	Segell de l'entitat

B. DADES DE QUI AUTORITZA

Nom i llinatges	
DNI / NIE	Actua en qualitat de:
Sign.:	

Data: _____

NOTA: l'autorització que concedeix qui signa es pot revocar en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.





ANNEX VII

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS ART. 13 DE LA LLEI GENERAL DE SUBVENCIONS

..... amb DNI Secretari/a de
l'Associació amb CIF
.....

DECLAR

Que la dita no es troba incursa en cap de les circumstàncies recollides als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que impedeixen obtenir la condició de beneficiari:

«13.2. No poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions que regula aquesta Llei les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció ho exceptui la normativa reguladora:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

d) Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.

f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.

g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.

h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o altres lleis que ho estableixin.





i) No poden accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes a l'article 11.3, paràgraf segon, quan concorri alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

j) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afecten les empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o altres circumstàncies, es pugui presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en què hagin concorregut aquelles.

13.3. En cap cas no poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions que regula aquesta Llei les associacions incurses en les causes de prohibició que preveuen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Tampoc no poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les associacions respecte a les quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent.»

Que l'entitat compleix les obligacions que estableix l'article 14 d'aquesta mateixa Llei per als perceptors d'ajuts i subvencions.

Sant Antoni de Portmany, de de 20.....

Sr/Sra.....

SEGELL DE L'ENTITAT

Signatura del/la secretari/a





ANNEX VIII

MEMÒRIA DEL PROJECTE - JUSTIFICACIÓ

(Màxim 4 fulles a doble cara, en lletra Arial 10 i interlineat d'1,5)

Dades d'identificació del projecte subvencionat (activitat realitzada)

Nombre total de persones beneficiàries amb discapacitat que pertanyen al municipi de Sant Antoni de Portmany: (nombre de persones que han realitzat l'activitat)

Metodologia (com s'han realitzat les activitats)

Durada i lloc on s'ha realitzat l'activitat:

Recursos humans i materials utilitzats: (professionals que han realitzat l'activitat i materials)

Valoració global de la realització del projecte:

Propostes de millora i/o observacions:

Sant Antoni de Portmany, de..... de 2024

Sr/Sra:.....

(signatura i segell de l'entitat)





(ANNEX IX)
RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

ENTITAT BENEFICIÀRIA: CIF:

ORDR E	NÚM. FACTURA	DATA	CONCEPTE	IMPORT	% IMPUTACI Ó	IMPORT JUSTIFICAT
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
					TOTAL	

Sant Antoni de Portmany, de de 20.....

Sr.....

SEGELL DE L'ENTITAT

Signatura del/la secretari/a





(ANNEX X)

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALTRES AJUDES REBUDES PEL MATEIX CONCEPTE

..... amb DNI..... Secretari/a de
l'Associació amb CIF

☐

que no hem sol·licitat altres ajudes a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats objecte de la present convocatòria.

☐

que hem sol·licitat altres ajudes a altres administracions públiques o entitats privades per dur a terme les mateixes activitats objecte de la present convocatòria i que estan concedides o pendents de resolució de l'òrgan competent.

Entitat: Import:

Entitat: Import:

Sant Antoni de Portmany, de de 20.....

Sr/Sra.....

SEGELL DE L'ENTITAT

Signatura del/la Secretari/a





Vist informe de fiscalització emès per l'Interventor municipal de data 19 de julio de 2024.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/2971 de 22 de julio de 2024.

RESOLUCIÓ

Primer: *Aprovar les Bases de les Subvencions per a les associacions de persones amb discapacitat de Sant Antoni de Portmany per a l'any 2024, que degudament es troben signades a l'expedient.*

Segon: *Facultar a l'Alcalde per a subscriure i signar tota classe de documents i en general per a tot el relacionat amb aquest assumpte.*

Tercer: *Publicar les Bases de les Subvencions per a les associacions de persones amb discapacitat de Sant Antoni de Portmany per a l'any 2024 en la Base Nacional de Dades de Subvencions i posteriorment al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis de la Corporació.*

Quart : *Donar compte d'aquest acord al departament d'Intervenció de la corporació.»*

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugui interposar Vostè qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

A Sant Antoni de Portmany.

