

Rosa Ana Prada Queipo, secretaria do Concello de Ames (A Coruña)

CERTIFICO:

Que dos datos e documentos obrantes nesta Secretaria ao meu cargo, resulta acreditado que con data 31 de outubro de 2024, a Alcaldía deste Concello ditou o decreto num. 3512/2024, que literalmente di:

“DECRETO DA ALCALDÍA

ASUNTO: AMPLIACIÓN DO PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN NOMINATIVA A SOGAPS PARA O PROGRAMA VACACIÓNS EN PAZ 2024. (MODIFICACIÓN DO CONVENIO)

EXPEDIENTE: 7670/2024

ANTECEDENTES:

En data 25/10/2024, Dona María Isla Avión con DNI 35544300P, en representación de Solidariedade Galega co Pobo Saharauí (SOGAPS), NIF G-15924558, vén de presentar unha solicitude (número de rexistro 28363/2024) para incorporar unha addenda ao Convenio do Programa Vacacións en Paz 2024, de acollemento temporal de menores saharauís. Dito Convenio foi asinado polo Concello de Ames e SOGAPS o 4 de xullo pasado.

FUNDAMENTACIÓN

PRIMEIRO.- A subvención que se instrumenta mediante este convenio de colaboración está prevista nominativamente nos orzamentos municipais, polo que ten a consideración de subvención directa segundo o disposto nos art. 22.2 e 28 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e 19.4 e 26 da lei 9/2007 de subvencións de Galicia e, a máis abundamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión, en tanto que destinada a cofinanciar os gastos derivados dos desprazamentos de menores refuxiados do Sáhara occidental, nenos e nenas, nados en exilio, que sobreviven nunhas condicións de vida moi difíciles, con grandes carencias sanitarias e alimenticias, nun contorno de conflito armado e que precisan da axuda externa para sobrevivir.

SEGUNDO.- Para a xustificación da subvención no Convenio asinado establécese que a entidade beneficiaria deberá achegar con data límite do 31 de outubro de 2024, a xustificación do cumprimento da finalidade para a que se lle concedeu e a aplicación dos fondos recibidos, xunto coa seguinte documentación integrante da conta xustificativa simplificada:

1. Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
2. Unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pagamento. As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Santiago. Non se admitirán facturas que non reúnan as esixencias previstas na normativa reguladora das obrigas de facturación (R.D. 1619/2012, do 30 de novembro). Será esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel, reflectíndose nunha Táboa todos os gastos acreditados mediante as mesmas, indicando o importe que se imputa á subvención (total/parcial).

3. Declaración responsable acreditativa dos seguintes extremos:

3.a. Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.

3.b. Que foron aboadas aos seus expedidores ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.

3.c. Que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para os efectos previstos no artigo 31 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

3.d. Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiaran a actividade subvencionada con indicación do seu importe e procedencia.

TERCEIRO.- No escrito presentado pola presidenta de SOGAPS (28363/2024), a solicitante expón os motivos que impiden cumprir co mencionado prazo de xustificación (31 de outubro de 2024), a saber: “a actual situación de emerxencia humanitaria como consecuencia das terribles inundacións que asolaron os campamentos dos refuxiados saharauís fixo que todos os cartos recadados no último mes tiveran que ser destinados dende SOGAPS na compra de produtos de primeira necesidade, alimentos, menciñas e adquisición de novas jaimas para axudar a 520 familias do campamento de Dajla que quedaron sen vivenda.

Por eso, e pese a que xa temos aboado parte dos gastos dos avións que trouxeron aos nenos e nenas de Vacacións en Paz, a compañía Air Algerie non emite a factura ata que o avión está completamente pagado.”

CUARTO.- Atendendo ás circunstancias extraordinarias o servizo responsable do gasto informpu favorablemente á ampliación do prazo de xustificación, consideramos xustificado atender á petición da entidade beneficiaria da subvención.

Por todo o exposto RESOLVO

Primeiro.- Ampliar o prazo de xustificación fixado no Convenio do Programa Vacacións en Paz 2024 ata o 15 de decembro de 2024.

Segundo.- Notificar este acordo á entidade beneficiaria.

Terceiro.- Dar traslado aos servizos económicos aos efectos oportunos.

O alcalde

José Blas García Piñeiro

A secretaria

Rosa Ana Prada Queipo

ANEXO I

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE AMES E A ASOCIACIÓN SOLIDARIEDADE GALEGA CO POBO SAHARAUÍ PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO DE ACOLLEMENTO FAMILIAR TEMPORAL “VACACIÓNS EN PAZ 2024”

COMPARECEN

Dunha parte, o D. José Blas García Piñeiro, que actúa en nome e representación do CONCELLO DE AMES, do que é alcalde. E doutra parte, dona Maria Isla Avión, presidenta da Asociación Solidariedade Galega co Pobo Saharaui (SOGAPS), actuando en representación da Asociación SOGAPS, segundo así resulta da certificación do acordo adoptado na súa Asemblea xeral extraordinaria do 09/11/2019 e dos seus estatutos, asegurando a comparecente que tales facultades non lle foron revogadas.

Comparece o primeiro en calidade de alcalde-presidente, en nome e representación do Excmo. Concello de Ames (en adiante Concello), con CIF P1500200I, e domicilio na Praza do Concello,

DATA DE SINATURA: 11/11/2024
HASH DO CERTIFICADO: 94794F58078E1G456C0177DD6EC026B3B160625F
2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABAJO: 11/11/2024
Secretaría
Alcalde

NOME: PRADA QUEIPO, ROSA ANA
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2E37EE9071347D3D40AB



N.º 2 (15220) Bertamiráns – Ames, en tanto que a segunda actúa en calidade de presidenta da Asociación Solidariedade Galega co Pobo Saharaui (SOGAPS), CIF G15924558, con sede social na Avda. Gregorio Espino 57, baixo en Vigo – Pontevedra.

Ambos comparecentes recoñécense mutuamente capacidade plena para o presente outorgamento na condición en que respectivamente interveñen e, en consecuencia,

EXPOÑEN

I – A Asociación SOGAPS é unha ONG, inscrita no Rexistro de Asociacións da Xunta de Galicia co número 2004/007037/1 que ten entre os seus fins promover o entendemento e desenvolvemento dos vínculos de amizade entre os Pobos galego e saharauí, auspiciar iniciativas que favorezan o intercambio cultural, social, económico e político e propiciar e desenvolver proxectos de asistencia humanitaria e programas de cooperación co pobo saharauí.

II – Esta Asociación vén desenvolvendo co Concello de Ames desde hai anos un importante labor coa realización do Programa de acollemento familiar temporal denominado “Vacacións en Paz”, que posibilita o desprazamento de nenos e nenas saharauís desde os campamentos de refuxiados de Tindouf (Alxeria) ata o noso concello para seren acollidos por parte de familias amesás durante os meses de xullo e agosto.

Facilitarlles asistencia médica e alimentación, evitar a súa estadia nos campamentos durante eses meses de verán nos que se acadan temperaturas de máis de 50º C no deserto, ofertarlles unha alternativa de lecer e tempo libre así como sensibilizar sobre a situación do Pobo saharauí son algún dos obxectivos que se pretenden con esta iniciativa.

A Asociación SOGAPS conta co recoñecemento do goberno saharauí para a realización deste proxecto, sendo a única asociación autorizada para lévalo a cabo en Galicia.

III – O Concello de Ames, tendo en conta as razóns de tipo humanitario e solidario implícitas neste proxecto de acollemento de nenos e nenas saharauís Vacacións en Paz, xustifica e considera conveniente a concesión da subvención prevista. As Administracións públicas deben apoiar, na medida das súas posibilidades, as actitudes solidarias; apoio que se traduce, no caso concreto, na concesión dunha subvención que faga posible o desprazamento destes nenos e nenas ata o noso concello.

IV – A normativa de réxime local (art. 25.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril LRBRL a Art. 80.1 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, asumindo como competencia propia, entre outras, a avaliación e información de situación de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (art.25.2.e e 26.1.c da LRBRL, na redacción dada pola lei 27/2013, do 27 de decembro LRSAL).

A teor da reforma introducida pola Lei 27/2013 do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de “prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social” residenciase agora na Administración Autonómica.

Non obstante, a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en

DATA DE SINATURA: 11/11/2024
HASH DO CERTIFICADO: 94794F58078E1G456C017DD6EC026B3B160625F2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF01010C732

POSTO DE TRABAJO: Secretaría
Alcalde

NOME: PRADA QUEIPO, ROSA ANA
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2E37EE9071347D3D40AB

vigor da 27/2013 (DOG nº 102, do 30/5/2014), considera que “non se entenderá como exercicio de novas competencias”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3).

V – A Lei 13/2008 de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece que corresponde aos concellos, no marco da planificación e ordenación xeral do sistema galego de servizos sociais, entre outras, as competencias de creación, xestión e mantemento dos servizos sociais comunitarios básicos, a colaboración no fomento dos servizos sociais especializados no ámbito local así como a promoción e coordinación dos servizos sociais (art. 60).

A mesma Lei indica que os poderes públicos fomentarán no ámbito dos servizos sociais o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei (art. 2.3).

O cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante o outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ao interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, á calidade e ao carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación aos obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais (art.31.1).

No seu art. 31.2 posibilita que, sen prexuízo da aplicación ordinaria do réxime aberto de concorrência competitiva na xestión das subvencións, por razóns xustificadas de interese público poderanse subscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrência pública.

VI –A subvención que se instrumenta mediante este convenio de colaboración está prevista nominativamente no orzamento municipal aprobado para o actual exercicio, polo que ten a consideración de subvención directa segundo o disposto nos art. 22.2 e 28 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e 19.4 e 26 da lei 9/2007 de subvencións de Galicia e, a máis abundamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión, en tanto que destinada a cofinanciar os gastos derivados dos desprazamentos de menores refuxiados do Sáhara occidental, nenos e nenas, nados en exilio, que sobreviven nunhas condicións de vida moi difíciles, con grandes carencias sanitarias e alimenticias, nun contorno de conflito armado e que precisan da axuda externa para sobrevivir.

VII – Que o presente convenio de colaboración contempla as prescricións que sinalan na cláusula 50 e 51.3 das bases de execución do orzamento relativas ás subvencións nominativas para o exercicio e contido do convenio respectivamente.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e humanitario que para o Concello de Ames representa a actividade da Asociación SOGAPS, as partes intervincentes conclúen este convenio a fin de regular os termos da concesión da precitada subvención de acordo coas seguintes,

ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA.- Obxecto e finalidade concreta da subvención.

Constitúe o obxecto deste Convenio de colaboración a regulación dos termos da concesión da subvención directa prevista nominativamente nas Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Ames a favor da Asociación Solidariedade Galega co Pobo Saharai para o

DATA DE SINATURA: 11/11/2024
HASH DO CERTIFICADO: 94794F58078E1G456C0177DD6EC026B3B160625F
2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABAJO: Secretaría
Alcalde

NOME: PRADA QUEIPO, ROSA ANA
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2E37EE9071347D340AB



desenvolvemento do Programa de acollemento de nenos e nenas saharauis denominado Vacacións en Paz, que consiste no traslado ao Concello de Santiago de nenos e nenas saharauis procedentes dos campamentos de refuxiados de Tindouf (Alxeria) para pasar dous meses de verán acollidos por familias amesás.

O número total de beneficiarios/as será de 7 nenos/as con un importe de 890€ neno/a en concepto de billetes de avión. O concello tamén fará fronte os custes de desprazamento en autobús dende Aeroporto de Vigo ao Multiusos Fontes do Sar en Santiago e viceversa cuxo importe ascende a 1.210€.

SEGUNDA.- Normativa reguladora.

A concesión da subvención obxecto deste Convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público; polos pactos que se conteñen neste Convenio; as bases de execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

TERCEIRA.- Obrigacións do Concello.

O Concello de Ames comprométese a aboar á Asociación SOGAPS a cantidade máxima de 7.440,00 euros para a execución da actividade subvencionada con cargo a aplicación orzamentaria 2312.48020 do Orzamento Xeral aprobado para o actual exercicio 2024.

CUARTA.- Financiamento da actividade.

A actividade será financiada coa achega municipal establecida na cláusula terceira deste convenio.

En relación co art. 32 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (en diante, RLXS), enténdese que o orzamento do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo, sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, será a cargo do beneficiario a diferenza de financiamento que resulte necesaria para total execución da actividade subvencionada.

Se o **custo total da actividade subvencionada resultase ser menor** que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Esta subvención será **compatible** con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que poida establecer a normativa reguladora aplicable.

DATA DE SINATURA: 11/11/2024
HASH DO CERTIFICADO: 94794F58078E16456C017DD6EC026B3B160625F2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABAJO: Secretaría
Alcalde

NOME: PRADA QUEIPO, ROSA ANA
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2E37EE9071347D340AB

Con todo, a beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Ames a obtención doutras posibles subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no art. 34 do RD 887/2006 do 21 de xullo.

QUINTA.- Obrigacións da entidade beneficiaria.

Para estes efectos, a Asociación SOGAPS comprométese a colaborar coa Concellaría de Benestar Social, Igualdade e Voluntariado do Concello de Ames nese traslado dos menores desde Alxeria ata o Concello de Santiago para pasar o verán acollidos en familias amesás e, especificamente:

- 1.A buscar e seleccionar ás posibles familias acolledoras.
- 2.A asignar os menores ás familias seleccionadas, así como a solicitarlles a documentación esixida tanto pola Subdirección do Menor da Xunta de Galicia como pola Subdelegación do Goberno. A Asociación comprométese tamén a facilitarlle ao Concello de Ames o nome, enderezo e teléfono de contacto das familias acolledoras.
- 3.A facer un exhaustivo seguimento do traslado dos menores desde ao noso concello, conxuntamente coa Delegación saharai para Galicia.
- 4.A asegurarse de que as familias realizan as correspondentes revisións pediátricas aos menores por mor do convenio asinado coa Consellería de Sanidade e seguindo os criterios e parámetros marcados pola Comisión médica da asociación SOGAPS.
- 5.A dispor o necesario para subscribir as pólizas de seguros que garantan a cobertura de todos os aspectos da actividade.
- 6.A destinar os fondos que lle outorgue o Concello á finalidade prevista, que se desenvolverá no exercicio ao que se refire este convenio, a presentar a documentación xustificativa nos termos establecidos neste convenio.
- 7.A comunicar por escrito e de forma motivada, calquera modificación dos datos que identifican o proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos previstos, para a súa aprobación.
- 8.A comunicarse co Concello exclusivamente a través de medios electrónicos, de acordo co artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (en diante, LPACAP), e remitir canta documentación destine ao Concello ou ben a través do seu rexistro electrónico sito na sede electrónica da devandita administración ou ben a través dos restantes rexistros electrónicos aos que fai referencia o artigo 16.4.a) da LPACAP.
- 9.A comunicarlle ao Concello, nun prazo máximo dun mes desde que tivese coñecemento da concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, que procedan de calquera outra administración pública, ente público ou privado, nacional ou internacional, que financien ditas actividades. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, antes de xustificar a aplicación dada aos fondos percibidos.
- 10.A dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
- 11.A conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto de actuacións de comprobación e control.
- 12.A reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- 13.Ao cumprimento estrito das disposicións en vigor ou que se diten durante a vixencia deste convenio, incluído o convenio colectivo do sector, no que se refire ao pago de salarios mínimos por categorías profesionais, cotas da Seguridade Social, mutualismo laboral, etc. O persoal que se vaia a empregar para a realización da finalidade do proxecto subvencionado non terá ningunha relación laboral con este Concello. O Concello estará

DATA DE SINATURA: 11/11/2024
HASH DO CERTIFICADO: 94794F58078E1G456C017DD6EC026B3B160625F
2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABAJO: Secretaría
Alcalde

NOME: PRADA QUEIPO, ROSA ANA
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2E37EE9071347D340AB



- facultado para levar a cabo a inspección do cumprimento desta obrigaón.
- 14.A ter ao día baixo a súa responsabilidade cantas licenzas e autorizacións de organismos competentes en materia de sanidade, traballo, educación, facenda ou outras, resulten necesarias para o desenvolvemento da actividade.
 - 15.A someterse ás actuacións de comprobación que estime oportuno efectuar a entidade concedente, cumprindo todas as obrigas en canto á presentación da Memoria, xustificación dos gastos e cumprimento de obxectivos.
 - 16.A cumprir, en xeral, coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e demais normativa de aplicación.

SEXTA.- Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade obxecto da subvención e leven a cabo durante a vixencia do convenio (entre o 01 de xaneiro e o 31 de outubro do ano en curso), incluíndo os efectuados antes da sinatura do convenio que se describen detalladamente na documentación presentada coa solicitude da axuda.

En todo caso, deberá acreditarse fidedignamente no xustificante de gasto que está directamente relacionado coa actividade e que está efectivamente pagado antes da data de finalización do prazo de presentación da xustificación establecido neste convenio.

En consecuencia, unicamente se admitirán xustificantes de gastos realizados entre o 01 de xaneiro e o 31 de outubro do ano 2024.

Os gastos que se realicen apartándose do proxecto ou fóra do seu prazo de execución non serán subvencionables.

En ningún caso o custo de adquisición dos conceptos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

SÉTIMA.- Aboamento da subvención.

O réxime de **pagamentos** acordado é o seguinte:

2.Un 50% do importe total á sinatura do convenio. Ó concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determinan a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiaria como entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presentan necesidades financeiras demostradas que lles impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, considérase necesario convenir un pago anticipado por importe do 50% do total da subvención.

De acordo co Artigo 42 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de subvencións, ás entidades non lucrativas que desenvolvan proxectos e programas de acción social quedarán exoneradas da constitución de garantías.

3.O 50% restante, unha vez xustificadas os gastos realizados, tal e como se indica neste convenio, mediante facturas orixinais ou demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e coa eficacia administrativa, acreditativos dos gastos.

Para poder realizar o pagamento anticipado previsto será necesario que a entidade presente previamente unha declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións

DATA DE SINATURA: 11/11/2024
HASH DO CERTIFICADO: 94794F58078E1G456C0177DD6EC026B3B160625F
2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABALLO:
Secretaría
Alcalde

NOME:
PRADA QUEIPO, ROSA ANA
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2E37EE9071347D340AB

e/ou circunstancias indicadas no Art. 34.4 pfo. 3º da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, como impeditivas para a realización de pagamentos anticipados a beneficiarios de subvencións.

Antes de proceder ao pagamento da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do art. 31.7.e da lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Non poderá pagarse a subvención en tanto a Asociación non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello e coa Axencia Tributaria e a Seguridade Social ou mentres sexa debedor por resolución de reintegro. Neste sentido sinalar que de conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello de Ames solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, e o propio Concello de Ames, para verificar o cumprimento deste apartado.

Con todo, a Asociación solicitante ou o seu representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións de cumprimento.

OITAVA. Xustificación da subvención.

A entidade beneficiaria deberá achegar, con data límite do 15 de decembro de 2024, a xustificación do cumprimento da finalidade para a que se lle concedeu e a aplicación dos fondos recibidos, xunto coa seguinte documentación integrante da conta xustificativa simplificada:

1. Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
2. Unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pagamento. As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Ames. Non se admitirán facturas que non reúnan as esixencias previstas na normativa reguladora das obrigas de facturación (R.D. 1619/2012, do 30 de novembro). Será esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel, reflectíndose nunha Táboa todos os gastos acreditados mediante as mesmas, indicando o importe que se imputa á subvención (total/parcial).
3. Declaración responsable acreditativa dos seguintes extremos:
 - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
 - Que foron aboadas aos seus expedidores ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
 - Que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para os efectos previstos no artigo 31 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.
1. Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiaran a actividade subvencionada con indicación do seu importe e procedencia.
2. No seu caso, carta de pagamento do reintegro no suposto de remanentes non aplicados, xunto cos xuros derivados dos mesmos.

O gasto xustificárase preferentemente con facturas, aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio aceptados no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. As facturas e os xustificantes de valor equivalente deberán reunir os requisitos que establece o artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigacións de facturación.

DATA DE SINATURA: 11/11/2024
HASH DO CERTIFICADO: 94794F58078E1G45C0177DD6EC026B3B160625F
2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABAJO: Secretaría
Alcalde

NOME: PRADA QUEIPO, ROSA ANA
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2E37EE9071347D340AB



No caso de facturas emitidas por persoas físicas en concepto de servizos profesionais, a Asociación estará obrigada a reter o IRPF, cos límites e excepcións que establecen a Lei e o Regulamento do imposto, debéndose acreditar cos modelos 111 e 190 da AEAT e os correspondentes xustificantes de pago.

A acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos. Só se considerará gasto realizado o que foi efectivamente pagado antes de finalizar o período de xustificación.

Os pagos en efectivo serán a excepción. Admitiranse pagos individualizados en efectivo por importes de ata 150 euros. No caso de que o pago estea fraccionado en varios pagos, o límite de 150 euros entenderase para o conxunto dos devanditos pagos fraccionados.

Para xustificar os pagos en efectivo deberá achegarse un recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura que lle corresponde, ou ben que na propia factura ou xustificante de gasto conste que recibiu o importe e a data en que o recibiu, quedando así acreditada a conformidade da persoa contratista ou provedora.

En consecuencia, para acreditar a realización do pago de gastos superiores a 150 euros, o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación dos gastos, debendo acompañarse á factura o xustificante de pago bancario (extracto bancario, cargo ou movemento bancario). Se o pago se realizase mediante talón ou cheque deberá achegarse copia do mesmo, ademais do extracto do movemento bancario, que acredite que o destinatario o fixo efectivo.

Todos os pagos relacionados coa finalidade deste convenio aconséllase que se realicen desde unha única conta bancaria, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas nas que o titular non sexa a propia Asociación.

O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a Asociación quedará obrigada a facilitar tanta información lle requira o servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes para o control de contas.

A beneficiaria deberá **facilitar toda a información que** lle sexa requirida pola Concellaría de Benestar Social e pola Intervención Xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas función de fiscalización e control do destino das subvencións.

NOVENA.- Comprobación da axeitada xustificación da subvención.

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión será comprobada polos servizos da Concellaría de Benestar Social, Igualdade e Voluntariado.

O responsable técnico do Programa emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- Reintegro.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da lei 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa desta, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu

DATA DE SINATURA: 11/11/2024
HASH DO CERTIFICADO: 94794F58078E16456C0177DD6EC026B3B160625F
2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABAJO: Secretaría
Alcalde

NOME: PRADA QUEIPO, ROSA ANA
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2E37EE9071347D340AB

orçamento, pero que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro na mesma proporción.

En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO PRIMEIRA. Publicidade das subvencións.

De conformidade co artigo 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e a entidade/persoa beneficiaria será obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello de Ames.

Por ese motivo, a entidade beneficiaria da subvención queda suxeita así mesmo a subministrar de forma periódica, actualizada, clara, veraz, obxectiva e accesible a información relevante para garantir a transparencia, facilitar o control cidadán da actuación pública e fomentar a participación, previo requirimento da administración municipal, para garantir o deber de publicidade activa do Concello de Ames cumprindo coas esixencias da Lei 19/2013.

En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvenciones e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiarios serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á **Base de Datos Nacional de Subvencións**, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao **Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia**.

Para o caso de que a entidade beneficiaria da subvención realice algún tipo de **actividade publicitaria ou de difusión** do proxecto subvencionado, deberá dar a axeitada publicidade ao financiamento municipal, previa conformidade da Concellaría de Benestar Social.

DÉCIMO SEGUNDA. Vixencia do convenio.

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde o 1 de xaneiro de 2024 ata o 31 de decembro de 2024.

En todo caso, a realización do obxecto da subvención efectuarase desde o 1 de xaneiro de 2024 ata o 31 de outubro de 2024, sempre e cando se continúe co obxecto do convenio e exista consignación orzamentaria no orzamento de gastos aprobado polo Concello de Ames para o exercicio 2024

DÉCIMO TERCEIRA.- Infraccións e sancións.

Polo que respecta ás **infraccións e sancións** en que poida incurrir a beneficiaria da subvención e ao procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos preceptos da LRXSP (lei 40/2015) e da LPACAP (Lei 39/2015) relativos ao exercicio da potestade sancionadora.

DÉCIMO CUARTA. Causas de resolución do convenio.

De conformidade co establecido no artigo 51 da Lei 40/2015 do 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público, o presente convenio extingúese polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir algunha das seguintes causas de resolución:

- a)O transcurso do prazo de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo segunda.

DATA DE SINATURA: 11/11/2024
HASH DO CERTIFICADO: 94794F58078E1G45C0177DD6EC026B3B160625F2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABAJO: Secretaría
Alcalde

NOME: PRADA QUEIPO, ROSA ANA
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2E37EE9071347D340AB



- b) O acordo unánime de todos os asinantes.
- c) O incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.
Neste caso, calquera das partes poderá requirir á parte incumpridora para que cumpra nun determinado prazo coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado ao responsable do mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e ás demais partes asinantes.
Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados se así se previu.
- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- e) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista nas leis.

DÉCIMO QUINTA.- Comisión de seguimento, vixilancia e control.

Como mecanismo de coordinación e solución de posibles controversias na súa aplicación, constituirase unha Comisión mixta de Seguimento do convenio que estará composta por dous representantes designados pola Asociación SOGAPS, dous representantes designados polo Concello e presidida pola concelleira de benestar social, igualdade e voluntariado.

A comisión constituirase no prazo dun mes desde a súa entrada en vigor.

A comisión quedará validamente constituída cando asistan a maioría dos membros de cada unha das partes.

Os acordos adoptaranse por maioría simple de cada unha das partes.

A comisión reunirse cando así o solicite a maioría dunha das partes podendo celebrarse por medios electrónicos conforme aos art. 15 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

DÉCIMO SEXTA.- Protección de datos.

Ambas as partes comprométense a cumprir co disposto na lexislación vixente de protección de datos, e en particular, co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello (RGPD), do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD) e cantas outras normas sexan de aplicación, así como as obrigacións e as responsabilidades que se deriven das mesmas.

O responsable do tratamento dos datos que consten no expediente desta axuda é o Concello de Ames.

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención.

A lexitimación do tratamento está baseada no consentimento manifestado coa solicitude de participación nesta convocatoria de axudas.

O prazo de conservación dos datos dependerá do especificado para cada tratamento de datos persoais ou os que legalmente sexan de obrigado cumprimento.

Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados polo Concello de Ames poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do tratamento dos datos (Concello de Ames).

Tamén poderán exercer os seus dereitos ante o Delegado de Protección de Datos do Concello no enderezo electrónico dpd@concellodeames.gal.

DÉCIMO SÉTIMA.- Control financeiro

A subvención que se pretende formalizar queda sometida á comprobación que debe realizar o órgano interventor, de conformidade co previsto no artigo 213 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das facendas locais e o establecido no Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local.

Os beneficiarios quedan, polo tanto, sometidos aos procedementos **de control ou auditoría** que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas.

DÉCIMO OITAVA.- Natureza.

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerase polas normas que serviron de base á concesión da subvención e pola restante lexislación vixente na materia.

As posibles cuestións litixiosas ou controversias ás que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Ambas as partes sométense expresamente á xurisdición dos tribunais do contencioso administrativo da Provincia da Coruña, co que a Asociación renuncia ao foro do seu propio xuíz e domicilio.

E en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento en Ames, na data reflexada nas respectivas sinaturas electrónicas, de todo o que eu, como secretaria da administración municipal, dou fe.

José Blas García Piñeiro, alcalde

Maria Isla Avión, presidenta SOGAPS

Rosa Ana Prada Queipo,
secretaria xeral do Concello de Ames"

E para que así conste e xustificar onde conveña, expido a presente co visto e praxe do señor alcalde en Ames, a once de novembro de dous mil vinte e catro.

Visto e praxe
O alcalde
J. Blas García Piñeiro

A secretaria
Rosa Ana Prada Queipo

DATA DE SINATURA: 11/11/2024
HASH DO CERTIFICADO: 94794F58078E16456C0177DD6EC026B3B160625F2552C5906968C16B9FC6B4BE9697BB9BF010C732

POSTO DE TRABAJO: Secretaría
Alcalde

NOME: PRADA QUEIPO, ROSA ANA
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2E37EE9071347D340AB

