



Expedient núm.: 202/2024
Resolució amb número i data establerts al marge
Procediment: Convocatòria de subvencions
Data d'iniciació: 19/02/2024

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Les bases d'execució del pressupost de l'any 2024, publicades al BOP número 3, de 4.1.2024, regulen en el capítol IV les subvencions i inclouen el Pla estratègic.

L'article 22.1.1r de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la forma ordinària de concessió de subvencions és el sistema de concurrència competitiva.

Vist el contingut que ha de tindre la convocatòria, d'acord amb l'article 23.2 del mateix text legal, així com els articles 58 i següents del seu Reglament.

D'acord amb la disposició transitòria segona del Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), aprovat per Decret 271/2019, de 23 de desembre, en l'àmbit de les entitats que integren l'Administració local, l'obligació de transparència de les subvencions i els ajuts públics atorgats que s'han de publicar d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC, garantint la preservació de les dades personals i les situacions de protecció especial.

Atès que l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, obliga a publicar-ne el text al BOP i una referència al DOGC, d'acord amb l'article 9.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

L'interventor ha comprovat els extrems de fiscalització determinats a l'Acord del Consell de Ministres de 30.5.2008, i ha emès l'informe d'Intervenció 181/2024, amb resultat favorable.

Per tant, en ús de les facultats que em confereix la legislació vigent,

RESOLC

PRIMER.- Aprovar les bases específiques d'atorgament de subvencions per a la realització d'activitats i iniciatives en els àmbits de benestar social, cultura, esports, medi ambient, educació i promoció econòmica de l'Ajuntament de Rosselló per l'any 2024, el tenor literal de les quals és el següent:

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I INICIATIVES EN ELS ÀMBITS DE BENESTAR SOCIAL, CULTURA, ESPORTS, MEDI AMBIENT, EDUCACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ PER L'ANY 2024

BASES GENERALS

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions dins dels límits establerts en el pressupost municipal per aquelles entitats/associacions que desenvolupin activitats en els àmbits de Benestar Social, Cultura, Esports, Medi Ambient, Educació i Promoció





Econòmica, en el terme municipal de Rosselló i que complementin les competències municipals en aquests àmbits. Aquestes subvencions tenen per finalitat millorar la cohesió social del municipi, afavorint la xarxa associativa i la participació ciutadana. Estimulant i fomentant el moviment associatiu com a dinamitzador de l'activitat social. L'Ajuntament de Rosselló podrà subvencionar les despeses derivades de les activitats organitzades per la pròpia entitat o associació, així com les despeses ordinàries de gestió interna de l'entitat (telèfon, correus, material d'oficina, etc.)

2. Destinataris.

Requisits per a la sol·licitud de subvenció. Podran sol·licitar subvenció les entitats i associacions legalment constituïdes, sense finalitat lucrativa, que desenvolupin actuacions en els àmbits esmentats en el primer apartat, en el terme municipal de Rosselló; que reuneixin els requisits següents:

- Entitats i associacions sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, inscrites al registre d'associacions municipal, i al registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya.
- Tenir la junta directiva actualitzada i amb el mandat en vigor, inscrita en el corresponent registre oficial d'entitats, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Institut Nacional de la Seguretat Social INSS.
- Estar al corrent dels justificants econòmics corresponents a projectes subvencionats en convocatòries anteriors.

3. Procediment de concessió de les subvencions.

La competència per a atorgar les subvencions serà de l'Alcalde de Rosselló.

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

L'òrgan competent per a la resolució de les sol·licituds ho farà de forma motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds desestimades o denegades.

Les sol·licituds seran valorades en primera instància per la regidoria corresponent que elevarà la proposta a l'alcaldia per a la seva aprovació.

Es publicaran en el BOP i en la pàgina web municipal les subvencions concedides per un import superior a 3.000 €. I totes en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

La presentació de les sol·licituds implicarà la manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

Es podran concedir pagaments anticipats i abonaments a compte, que com a màxim seran del 50% de l'import subvencionat.

Depenent del tipus de subvenció, es podrà imposar un règim de garanties que, si s'escau, han d'aportar els beneficiaris. Circumstància que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió la subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució.

4. Caràcter-

Les subvencions regulades per la present ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

- Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
- En qualsevol cas, l'Ajuntament i les entitats d'ell depenent quedaran exempts de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats.





5. Modalitats i tipus de les subvencions.

5.1. Les modalitats a les que es poden acollir les entitats i associacions són:

Subvenció ordinària:

Aquest ajut o suport econòmic es concedeix als sol·licitants que ho hagin demanat de forma explícita, dins els terminis i condicions que s'estableix en aquesta normativa per realitzar una activitat concreta o un projecte anual d'activitats.

Subvenció especial:

Aquells ajuts o suport econòmic destinat a sufragar les despeses de les activitats que es duen a terme per interès directe de les regidories promotores de l'acte.

Subvenció indirecta:

Són considerades subvencions indirectes totes aquelles prestacions que realitza l'Ajuntament ja sigui en forma de prestació de locals, infraestructura (cadires, taules, generadors...), edició de material gràfic (cartells, fulletons...), etc.

5.2. El tipus d'ajuts econòmics per entitats i associacions aniran destinats als següents conceptes:

- Per a programes anuals que recullin el pla d'activitats ordinàries i habituals, per als quals es podrà sol·licitar un ajut puntual o l'establiment d'un conveni marc de col·laboració. Es podrà incloure la compra de materials o equipaments necessaris per al desenvolupament de les activitats.
- Per a programes d'activitats específiques o extraordinàries per a les quals es podrà sol·licitar un ajut puntual.

6. Documentació que cal aportar

Per demanar la subvenció cal aportar la documentació següent:

- Instància, amb les dades específiques de la sol·licitud i la composició de la Junta directiva actualitzada de l'entitat.
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i d'altres requisits exigits a la convocatòria de subvencions a entitats de l'Ajuntament de Rosselló.
- Projecte o activitat objecte de la subvenció, i ha de contenir, com a mínim, els objectius, el programa de treball i la descripció de les activitats per a les quals es demana la subvenció. El projecte ha d'anar acompanyat de la fitxa resum de cada una de les activitats per a les quals es demani subvenció.
- Fitxa resum de la previsió del pressupost anual de l'entitat.
- Les entitats que sol·licitin suport logístic per algun dels projectes, un cop confirmat l'atorgament de la subvenció per aquest projecte concret, hauran de presentar l'imprès de sol·licitud de necessitats tècniques i, si fos el cas, l'imprès de sol·licitud d'autorització per l'ocupació de la via pública per la realització d'espectacles públics, activitats recreatives o esportives de caràcter extraordinari, amb una antelació mínima de 30 dies abans de la realització de l'acte. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació es podrà donar a les entitats sol·licitants un termini de deu dies perquè ho esmenin, i en cas de no fer-ho es podrà declarar la caducitat de l'expedient.

6.1. Justificació de la subvenció

Per percebre les subvencions atorgades, el beneficiari o beneficiària haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, dins el termini establert en la convocatòria, i mitjançant instància registrada, de la documentació següent, signada pel president o representant de l'entitat, i segellada:

- Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb les factures que justifiquin, com a mínim l'import elegible de la subvenció, que es notificarà als beneficiaris en el moment de la resolució de la concessió. En cas de que la liquidació resultés amb superàvit, i no es justifiqués el destí d'aquest, es podria revocar parcial o totalment la subvenció d'acord amb l'import atorgat, per tal d'aconseguir l'equilibri de la liquidació.
- Presentació de factures que justifiquin l'execució el projecte subvencionat i els comprovants del seu pagament, que hauran de reunir els requisits següents:
 - Ser originals o fotocòpia compulsada.





- De l'any en què s'atorgui la subvenció. Excepcionalment, es podran acceptar justificants de l'any anterior sempre i quan aquests afectin a l'any en curs (fitxes esportives, arbitratges, equipaments, material, etc. del curs o temporada de l'any anterior a l'any en curs).
 - Hauran de contenir, com a mínim, les següents dades: nom de l'entitat/associació, domicili, data de la factura, NIF, concepte, import, número de factura, dades del/la proveïdor/a, l'IVA desglossat (si està exempta indicar-ho), IRPF si és el cas.
 - Els justificants hauran de presentar-se amb factures d'acord amb la llei d'IVA, si en algun cas no fos possible l'expedició de factura/es, s'acceptaran tiquets, amb el nom, NIF i el segell de l'empresa proveïdora.
 - En cas de no complir-se els requisits exigits es procedirà a rebutjar els justificants que no s'ajustin a la normativa vigent i al requeriment de devolució de la subvenció, si fos el cas de no quedar correctament justificada.
- c) Memòria de l'activitat que ha estat subvencionada, segons model facilitat.
- d) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'import de la subvenció que s'hagués anticipat o pagat a compte.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds es prioritzaran en funció dels criteris de valoració següents:

- Programa d'activitats a realitzar.
- Tipus d'activitat a realitzar i durada.
- Que el programa o projecte sigui desenvolupat per personal qualificat.
- L'interès social, cultural o esportiu del programa o projecte.
- El nombre de participants.
- L'eficàcia manifestada quant a la promoció i desenvolupament cultural i esportiu en anys anteriors per l'entitat sol·licitant.
- Que el programa o projecte sigui obert a la participació de qualsevol persona i edat, en especial en les categories de promoció.
- Pressupost anual de l'entitat sol·licitant.

Es podran desestimar aquelles peticions que segons el contingut del programa o memòria presentat es considerin no prioritàries per a ser subvencionades.

També es valorarà positivament la participació de l'entitat en els actes organitzats per l'Ajuntament durant l'any anterior.

Tenint en compte els criteris anteriors, s'estableix la següent puntuació:

1. Organització d'activitats:
 - a) Activitats dirigides exclusivament als socis de l'entitat: 1 punt
 - b) Activitats no restringides als associats: 2 punts
Fins a un màxim de 15 punts. Es restarà 0,5 punts a cada activitat que sigui de pagament i que per tant tingui afany de lucre.
2. Assistència a actes, diades, inauguracions, reunions, col·laboracions i activitats organitzades per l'Ajuntament de Rosselló:
 - a) A cap: 0 punts
 - b) A alguns: 3 punts
 - c) A bastants: 6 punts
 - d) A gairebé tots: 8 punts
 - e) A tots: 10 punts
3. Activitats d'innovació, promoció de la creativitat i foment de l'espectacle.
Fins a 5 punts
4. Activitats de cooperació i activitats de manera continuada que fomenten la participació ciutadana amb el màxim nombre de beneficiaris i en actes multitudinaris.
Fins a 10 punts



5. Altres consideracions excepcionals. (LA MARATÓ)
Fins a 10 punts

7. Resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà en cap cas superior a un (1) mes des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà de forma general, efectes desestimadors de la sol·licitud.

SEGON.- Aprovar la convocatòria de subvencions per a la realització d'activitats i iniciatives en els àmbits de benestar social, cultura, esports, medi ambient, educació i promoció econòmica de l'Ajuntament de Rosselló per l'any 2024, amb el detall següent:

Normativa reguladora

Bases específiques d'atorgament de subvencions per a la realització d'activitats i iniciatives en els àmbits de benestar social, cultura, esports, medi ambient, educació i promoció econòmica de l'Ajuntament de Rosselló per l'any 2024.

Capítol IV de les Bases d'execució del pressupost de la Corporació pel 2024.

Crèdit pressupostari

La despesa d'aquesta convocatòria anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries 23100-48000, 32300-48001, 33400-48000 i 34100-48000 del pressupost de la Corporació, per un import màxim de 31.500,00 €.

Objecte, condicions i finalitat

La concessió de subvencions dins dels límits establerts en el pressupost municipal per aquelles entitats/associacions que desenvolupin activitats en els àmbits de Benestar Social, Cultura, Esports, Medi Ambient, Educació i Promoció Econòmica, en el terme municipal de Rosselló i que complementin les competències municipals en aquests àmbits. Aquestes subvencions tenen per finalitat millorar la cohesió social del municipi, afavorint la xarxa associativa i la participació ciutadana. Estimulant i fomentant el moviment associatiu com a dinamitzador de l'activitat social.

Règim d'atorgament

Concurrencia competitiva

Requisits dels beneficiaris per sol·licitar la subvenció

Les que indiquen l'apartat 2 de les bases específiques

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

La instrucció correspon a la regidoria corresponent, que elevarà la proposta a l'alcaldia per a la seva aprovació.

Termini de presentació de sol·licituds

Fins el 18 d'octubre de 2024

Termini de resolució

Un (1) mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició

La que indica l'apartat 6 de les bases específiques

Règim de recursos

L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa

Mitjans de publicitat

BDNS, BOP de Lleida i seu electrònica de la Corporació





Ajuntament de
Rosselló

Publicitat de les bases

Les bases específiques per a la convocatòria de subvencions per a la realització d'activitats i iniciatives en els àmbits de benestar social, cultura, esports, medi ambient, educació i promoció econòmica de l'Ajuntament de Rosselló per l'any 2024, publicades amb aquesta convocatòria, se sotmeten a informació pública per un termini de vint (20) dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta anunci al BOP i al tauler d'anuncis de la Corporació, a l'efecte que les persones interessades puguin examinar-lo i presentar possibles reclamacions i/o al·legacions. Si passat aquest termini no se n'han presentat, aquestes bases s'entendran definitivament aprovades sense necessitat d'ulterior acord.

TERCER.- Comunicar-ho a Intervenció, perquè practiqui l'assentament de la fase A, i ho registri a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal que es publiqui l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i, seguidament, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya.

QUART.- Publicar un anunci de referència de les bases al DOGC.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

