

**CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN PARA EL
DESARROLLO DE UN PROYECTO CONJUNTO DE
COOPERACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE
CÓRDOBA Y LA “ASOCIACIÓN FONDO ANDALUZ DE
MUNICIPIOS PARA LA SOLIDARIDAD INTERNACIONAL”
(FAMSI)**

En Córdoba, a

REUNIDOS

De una parte, D. José María Bellido Roche, Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, con domicilio en Córdoba, C/ Capitulares 1, con CIF P-1402100-J, en nombre y representación de la Corporación Municipal.

Y de otra, D. Manuel Redaño González, Representante de la Asociación Fondo Andaluz de Municipios para la Solidaridad Internacional (en adelante FAMSI), con CIF G-14565329, con domicilio en Córdoba, en Avda. del Brillante, 177, Código postal 14012 y , en nombre y representación de dicha entidad.

Se reconocen ambas partes con capacidad legal suficiente y poder bastante para este acto y,

EXPONEN

1. Que el Ayuntamiento de Córdoba y FAMSI están comprometidos con la construcción de un mundo más justo e igualitario.

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488ff69e9dc1e43d1a273099444ea7ddf62a1a9b2ec63c2b9f0a39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba754246f7a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 1 DE 23

2. Que la Asociación tiene entre otros fines, el de promover la solidaridad y la cooperación internacional con otros países desde Andalucía, un territorio con fuerte identidad, que ha vivido las consecuencias de la marginación durante siglos, recordándola muy cercana, y que históricamente se ha manifestado como un territorio solidario, por sí, por España y la Humanidad.
3. Que el Plan Municipal de Paz y Solidaridad del Ayuntamiento de Córdoba establece una línea estratégica de Cooperación Internacional para el Desarrollo de apoyo a aquellas actuaciones que favorecen la posibilidad de alcanzar un desarrollo humano digno en equilibrio con la naturaleza, unas oportunidades sociales y políticas que favorezcan el establecimiento y ampliación de los derechos humanos para sus hombres y mujeres en comunidades empobrecidas.

Por lo anteriormente expuesto, ambas partes, de mutuo acuerdo, formalizan el presente CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del convenio.

Mediante el presente convenio se financiará la realización del proyecto **“Participación Ciudadana: Gobiernos Locales Abiertos”**.

La finalidad del Convenio tiene como objeto articular una subvención nominativa a favor de la entidad FAMSI, que persigue a su vez la promoción de una gestión conjunta en la toma de decisiones e implementación con la Dirección General de Colectividades Territoriales, la Federación ANMAR y sus socios miembros (colectividades territoriales del norte de Marruecos) y el propio FAMSI. Las principales acciones se pueden agrupar en tres ejes interrelacionados:

Por un lado, una serie de actividades de formación y capacitación destinada a los responsables de la participación ciudadana de las colectividades territoriales

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488f69e9dc1e43d1a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c2b9f90fa39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba754246f7a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 2 DE 23

(Comunas y los dos consejos regionales), tanto técnicos como políticos locales. Unas formaciones que tienen por objetivo que estos responsables tengan las herramientas y capacidades para implementar procesos de participación inclusivos. El programa en este sentido generará a través de talleres capacidades e intercambio de experiencias ya no solo con Andalucía sino en las propias comunas de Marruecos.

Por otro lado, unas acciones destinadas directamente a las instancias de consulta creadas en los ayuntamientos (comunas) que tienen por objeto dinamizarlas y capacitarlas para que cumplan su función de seguimiento y consulta en la gestión local.

Finalmente, la implementación de un proceso de presupuestos participativos en una de las comunas adheridas al programa Open Gouvernement y que ya ha solicitado a través de la participación este proceso.

SEGUNDA.- Obligaciones específicas de las partes.

La Asociación FAMSI tendrá por obligación la realización del proyecto tal y como se desarrolla en la documentación aportada en la solicitud de la subvención y la justificación de la misma en los términos que se detallan en la cláusula quinta del presente convenio.

El Ayuntamiento de Córdoba, a través del Departamento de Cooperación, aportará la financiación necesaria para el desarrollo del proyecto, de acuerdo con el presupuesto detallado en la documentación aportada por FAMSI en la solicitud de la subvención y recogido en el Anexo I del presente convenio.

La subvención supondrá un importe total de 17.767,79 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias Z E70 2316 48914 0 por importe de 7.767,79 € y Z E70 2316 78002 0 por importe de 10.000,00 €

TERCERA.- Pago de la subvención.

El pago de la presente subvención se realizaría de forma anticipada, sin exigencia de aval o garantía, dada la oportunidad y pertinencia del proyecto, en cuanto su interés social y a su adecuación al Plan Municipal de Paz y Solidaridad, de acuerdo al artículo 88.2 del Real Decreto 887/2006 de 21 de

Capitulares, s/n.º. 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488f69e9dc1e43d11a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c2b9f90fa39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba7542467a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 3 DE 23

julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y de conformidad con lo estipulado en el art. 15,3, b) de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba, en cuanto a la exoneración de constituir garantía.

CUARTA.- Vigencia del Convenio.

El proyecto a financiar contempla un período de ejecución de 24 meses, a contar desde la fecha de suscripción del Convenio. La fecha exacta de comienzo del plazo de ejecución, quedará fijada mediante la obligatoria comunicación de la entidad beneficiaria al Departamento de Cooperación del Ayuntamiento, con objeto de dar el seguimiento correcto. El plazo más tardío para inicio del proyecto será de hasta 3 meses después del cobro de la subvención.

A efectos económicos, sólo se podrán incluir gastos subvencionables generados durante el período de ejecución del proyecto, que quedará realmente fijado a través de la comunicación de la Asociación FAMSI.

QUINTA.- Plazo y forma de justificación.

La justificación de la subvención se hará mediante una Memoria Justificativa, que deberá ser presentada en el plazo máximo de tres meses a partir de la fecha de finalización de la actividad.

La Memoria justificativa contendrá, al menos, los siguientes apartados:

1. **Memoria de actuación** firmada, fechada y rubricada por la persona responsable, y que, al menos, desarrolle los siguientes apartados:
 - Objetivos previstos y los resultados alcanzados.
 - Actividades previstas y las realmente ejecutadas.
 - Fechas de realización de las actividades.
 - Valoración general del proyecto.

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488f69e9dc1e43d1a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c2b9f90fa39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba754246f7a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 4 DE 23

- Declaración responsable de la beneficiaria de que se ha cumplido la finalidad pretendida por el proyecto.
2. **Memoria económica** firmada, fechada y rubricada por la persona responsable y que al menos contemple:
- Declaración responsable de la aplicación de los fondos a la ejecución del proyecto.
 - Cuadro comparativo entre los gastos presupuestados y los realmente realizados, clasificado según el tipo de gasto recogido en el Presupuesto aprobado en la concesión. Se podrán compensar importes de unos conceptos con otros dentro de un mismo capítulo, no más de un 30 por ciento, siempre que se respete la cuantía total aprobada en cada capítulo, sin alterar el objeto de la subvención.
 - Cuadro de ingresos, en el que se especifiquen los tipos y cuantías de los mismos, así como el importe total de ingresos.
 - Cuadro diferencia entre gastos e ingresos.
 - Relación debidamente numerada y ordenada por la totalidad y el orden de gastos recogidos en presupuesto aprobado, con el siguiente detalle: tipo de gasto, concepto, acreedor, número factura, importe, fecha de factura y fecha de pago.
 - Que las facturas que se incorporen (numeradas en el orden en el que aparecen en la relación) que correspondan a los gastos subvencionados, no hayan sido expedidas por personas o entidades vinculadas con la entidad (según Declaración responsable entregada por la misma), conforme al Artículo 29.7 de la Ley General de subvenciones.
 - Justificante de la(s) transferencia(s) realizada(s) al país destinatario (socio local) para la ejecución del proyecto.
 - Justificantes de los pagos realizados (fotocopia del justificante bancario de transferencia, talón o recibí firmado de la factura, en el caso de pago en metálico).
 - En base a los Art. 72.2 d) y Art. 83.3 del Real Decreto 887/2006 (Reglamento de la Ley 38/2003) no será necesaria la justificación de los **costes indirectos**, aunque si se describirán, mediante declaración

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488f69e9dc1e43d1a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c2b9f90fa39ac31077c4537564740a8e3df25e67ce22ba7542467a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 5 DE 23

responsable firmada por la persona representante legal de la entidad, los tipos de gastos incluidos y los importes destinados a cada uno de ellos.

3. Auditoria de Cuentas: atendiendo al montante global del proyecto, a la existencia de otros cofinanciadores, y a la modalidad justificativa contemplada por los mismos, **la justificación de la subvención podrá acogerse a la modalidad de auditoría de cuentas**, de conformidad con lo previsto en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones (artículo 74). Con arreglo a lo dispuesto en el citado artículo, éste será realizado por persona inscrita como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas. El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa, podrá realizarse y ser abonado después de la finalización del plazo de ejecución propiamente dicho, pero siempre antes del plazo de justificación. FAMSI estará obligada a poner a disposición de la auditoría de cuentas cuantos libros, registros y documentos le sean exigibles en aplicación de lo dispuesto en el apartado f) del artículo 14.1 de la Ley General de Subvenciones, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la Ley. **El informe de auditoría deberá cumplir las siguientes condiciones:**

1. La auditoría se realizará sobre el 100% de los documentos justificativos de gasto y pago, de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
2. Comprobación del cumplimiento de lo previsto en el Convenio que regula esta subvención y la normativa aplicable, proporcionando en el informe que se presente al Ayuntamiento de Córdoba, información sobre el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos que sobre la justificación de la intervención se exige en las mismas a las entidades beneficiarias.

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488ff69e9dc1e43d1a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c26f90fa39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba754246f7a61c1c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 6 DE 23

ANEXO I - PRESUPUESTO

3. El informe de auditoría, que será presentado en castellano, tendrá el contenido señalado en el Convenio que se firme al efecto.
4. En aquellos casos en que la entidad beneficiaria esté obligada a auditar sus cuentas anuales, no será necesario que la revisión del informe económico final sea realizada por la misma auditoría.
5. Una vez designada la auditoría de cuentas que llevará a cabo la revisión del informe económico final se formalizará un contrato entre ésta y la entidad beneficiaria. Deberá contener la planificación temporal de la revisión y los plazos de entrega del informe, así como los honorarios, con indicación de las horas estimadas para la realización del trabajo.
6. El coste del informe de auditoría se justificará mediante el contrato, al que se acompañará la acreditación de que la persona auditora cumple los requisitos establecidos en la Orden, así como la factura correspondiente. Esta factura podrá ser fechada dentro del plazo de presentación de la justificación aunque esta fecha sea posterior a la de finalización de la ejecución de la intervención.
7. En virtud de las actuaciones desarrolladas, de la finalidad y de los objetivos perseguidos con la intervención, y de la auditoría realizada, el Ayuntamiento de Córdoba, podrá prever la entrega de un informe complementario de dicha auditoría elaborado por la persona responsable de la misma siguiendo lo previsto en la Disposición adicional octava del Real Decreto 1517/2011, de 31 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla el texto refundido de la Ley de Auditoría de Cuentas, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2011, de 1 de julio.
8. La detección de irregularidades graves o falsedades en un informe final que no hubieran sido puestas de manifiesto en el informe de auditoría dará lugar a la no aceptación por el Ayuntamiento de la empresa auditora responsable del informe

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

por un período de diez años y el coste de la auditoría no será aceptado como gasto subvencionable. Todo ello con independencia de las consecuencias de reintegro y sancionadoras que, en su caso, correspondan a la entidad beneficiaria.

PROCEDIMIENTOS A APLICAR POR LA AUDITORÍA:

Para emitir el informe, la auditoría deberá comprobar la adecuación de la cuenta justificativa de la intervención presentada por la entidad beneficiaria, mediante la realización de unos procedimientos generales y unos procedimientos específicos:

Los **procedimientos generales** que la auditoría debe realizar son los siguientes:

1. Analizar toda la normativa reguladora de la subvención para conocer las obligaciones impuestas a las entidades beneficiarias y a la propia auditoría respecto a la revisión a realizar.
2. Requerir la cuenta justificativa y verificar que se ha realizado conforme a las bases reguladoras de aplicación (Convenio) y ha sido suscrita por una persona con poderes suficientes para ello.
3. En el caso de que la auditoría de las cuentas anuales no sea el mismo que la designada para la revisión de la cuenta justificativa de la subvención, esta última tiene que informar a los auditores de cuentas de su encargo, todo ello con previo consentimiento de la entidad beneficiaria.

Los **procedimientos específicos** que la auditoría debe realizar son los siguientes:

- Revisar la Memoria de Actuación. La auditoría tiene que analizar el contenido del informe técnico final y revisar la concordancia entre la información contenida en este informe y lo contenido en el informe económico final. Los procedimientos realizados así como los

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488f69e9dc1e43d1a273099444ea7ddf62a1a9b2ec63c2b9f0a39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba7542467a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 8 DE 23

resultados obtenidos de la aplicación de estos, tienen que mencionarse en el informe de auditor.

- Revisar la Memoria Económica. Esta revisión abarcará la totalidad de los gastos incurridos en la realización de la intervención subvencionada y consistirá en revisar los siguientes extremos:

1. Que la información económica contenida en el Informe Económico Final está soportada por una relación clasificada de la totalidad de los gastos realizados con cargo a todos los fondos aportados a la intervención sea cual sea el origen de su financiación, ordenada por partidas del presupuesto validado, con identificación del acreedor y del documento, número de factura o documento admisible, concepto, importe, fecha de emisión, fecha y forma de pago.
2. Que los gastos han sido realizados dentro del período de ejecución de la intervención subvencionada a excepción de los gastos de los informes de evaluación y auditoría que podrán realizarse hasta la finalización del plazo de presentación del informe final aunque esta fecha sea posterior a la de finalización de la ejecución de la intervención.
3. Que los gastos que integran la relación han cumplido los requisitos para tener la consideración de gasto subvencionable tal y como se indica en la convocatoria.
4. Que los gastos que integran la relación están acreditados mediante los documentos exigidos para cada tipo de gastos, y que en su caso, cuentan con autorización de uso de recibos. Y que dichos documentos que han de ser originales (los imputados al Ayuntamiento de Córdoba) o copias auténticas, cumplen los requisitos establecidos al efecto (y han sido reflejados en los registros contables). En el caso de que las actividades hayan sido ejecutadas en todo o en parte por un socio local o contraparte extranjera, no será exigible que los documentos justificativos del gasto de la subvención hayan sido reflejados en los registros contables de la entidad beneficiaria.

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488f69e9dc1e43d1a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c26f90fa39ac3107fc4537564740a0e3df25e67ce22ba754246f7a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 9 DE 23

ANEXO I - PRESUPUESTO

5. Que se ha procedido a una correcta clasificación de los gastos de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias a las que se imputa la subvención y el presupuesto validado aprobado. La auditoría ha de incluir un cuadro resumen por partidas comparativo del presupuesto validado y ejecutado con indicación de las desviaciones tanto en cantidades absolutas como en porcentaje.
6. Que se produce la necesaria coherencia entre los gastos justificados y la naturaleza de las actividades subvencionadas.
7. Que el informe económico final se ha presentado en euros y que se ha realizado una correcta conversión de todos los gastos realizados en moneda extranjera, así como la comprobación de los justificantes del tipo de cambio aplicado.
8. Que los documentos originales han sido correctamente estampillados conforme a lo dispuesto en las bases reguladoras del Convenio..
9. Que la entidad dispone de ofertas, en los supuestos previstos en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, y de una memoria que justifique razonablemente la elección de la entidad proveedora, en aquellos casos en que no haya recaído en la propuesta con mejor relación calidad-precio.
10. Que la suma de los costes indirectos de las intervenciones no ha superado el límite del 10% del total de la subvención otorgada.
11. Que la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, está acreditada y que su concurrencia se adecua a lo previsto en la presente convocatoria en cuanto a su compatibilidad o, en su caso, ha existido exceso de financiación.
12. Que se ha presentado en tiempo y forma la Comunicación de Inicio y los Informes de Seguimiento.

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488f69e9dc1e43d1a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c26f90fa39ac31077c4537564740a8e3df25e67ce22ba7542467a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 10 DE 23

13. Que se ha solicitado autorización previa al Ayuntamiento de Córdoba o, en su caso, que se han comunicado las modificaciones introducidas en la intervención.
14. En el caso de que la subvención haya sido destinada a la adquisición de bienes inmuebles, la auditoría revisará la documentación relativa a la compraventa, vinculación, transferencia e inscripción, en su caso, en registros públicos.
15. Comprobación del justificante de pago del reintegro de remanentes. En el supuesto de que exista remanente de subvención no aplicada, la auditoría comprobará el justificante de pago del reintegro de dicho remanente así como de los intereses derivados de éste y la correspondiente anotación contable.
16. Carta de manifestaciones. Al término de su trabajo la auditoría solicitará a la entidad beneficiaria una carta, firmada por la persona que suscribió la cuenta justificativa, en la que se indicará que se ha informado acerca de todas las circunstancias que puedan afectar a la correcta percepción, aplicación y justificación de la intervención. También se incluirán las manifestaciones que sean relevantes y que sirvan de evidencia adicional a la auditoría sobre los procedimientos realizados.

CONTENIDO DEL INFORME DE AUDITORÍA.

Como resultado de su trabajo la auditoría tiene que emitir un informe en el que se detallen las comprobaciones realizadas y se comenten todos aquellos hechos o excepciones que puedan suponer un incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la obtención de la subvención. Es su deber proporcionar toda la información con el suficiente detalle y precisión para que el Ayuntamiento de Córdoba pueda concluir al respecto.

El Informe de Auditoría contendrá la siguiente información:

- Identificar a la entidad beneficiaria de la subvención.

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488ff69e9dc1e43d1a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c26f90fa39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba7542467a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 11 DE 23

ANEXO I - PRESUPUESTO

- Identificar al órgano de la entidad beneficiaria que haya procedido a la designación de la auditoría.
- Identificar al Ayuntamiento de Córdoba como entidad concedente de la subvención.
- Identificar el expediente, el importe de la subvención concedida, la resolución de concesión y demás resoluciones posteriores que modifiquen la anterior.
- Identificar en la Memoria Económica objeto de la revisión, que se acompañará al informe de auditoría, informando de la responsabilidad de la entidad beneficiaria de la subvención en su preparación y presentación.
- Hacer referencia a la aplicación de la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, y del resto de la normativa que regula la subvención.
- Detallar los procedimientos de revisión llevados a cabo y el alcance de los mismos, siguiendo lo previsto en esta convocatoria. Si por cualquier circunstancia la auditoría no hubiese podido realizar en su totalidad los procedimientos previstos, se mencionarán los procedimientos omitidos con indicación de su causa.
- Comprobación de que la cuantía de los costes indirectos no sobrepasa el porcentaje recogido en estas Bases, así como de la presentación de la declaración responsable de descripción de los gastos incluidos.
- Conclusión del informe donde se indique que la Memoria Económica es acorde con lo reflejado en la Memoria de Actuación.
- Hay que mencionar que la entidad beneficiaria facilitó cuanta información le solicitó la auditoría para realizar el trabajo de revisión. En caso de que no la hubiese facilitado en su totalidad, se mencionará tal circunstancia con indicación de la información omitida.
- Hay que indicar que el trabajo de revisión no tiene la naturaleza de auditoría de cuentas ni se encuentra sometido a la Ley de Auditoría de Cuentas, aprobado por Ley 22/2015, de 20 de julio, y que no se expresa una opinión de auditoría sobre la cuenta justificativa.

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488f69e9dc1e43d1a273099444ea7dfd62a1a9b2ec63c269f90fa39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba754246f7a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | P.ÁG. 12 DE 23

ANEXO I - PRESUPUESTO

- Ser firmado por quien o quienes lo hubieran realizado, con indicación de la fecha de emisión y número de inscripción en el ROAC.

La documentación justificativa de los gastos imputados a la subvención deberá ser la siguiente:

- a) En los documentos justificativos deberá constar un número de orden que deberá corresponder con el que figure en la correspondiente relación de gastos.
- b) Cuando se aporte documentación justificativa redactada en idioma distinto del español, deberá aportarse debidamente traducida. Si se trata de facturas o recibos bastará con detallar su contenido en la correspondiente relación de gastos y aportar informe de la persona representante de la entidad donde se declare que el concepto de gasto de las facturas “con la numeración que corresponda”, son “traducción literal” de los originales. Para el resto de justificantes de gasto y pago, se presentará certificado firmado por la persona responsable de la entidad donde se recoja detalladamente los conceptos imputados a dichos justificantes traducidos al castellano.
- c) Las facturas podrán expedirse a nombre del socio local de la entidad beneficiaria de la subvención municipal.
- d) Las facturas, y en su caso, recibos y otros documentos del tráfico jurídico mercantil que se emitan por razón de operaciones o negocios jurídicos llevados a cabo en el país de realización de la actividad subvencionada se habrán de expedir en los términos que establezca la legislación local del país de ejecución, si bien esta circunstancia deberá estar debidamente acreditada con la presentación de la propia norma o de un documento oficial, o declaración de la Oficina Técnica de Cooperación Española en el país, o bien de la Embajada u oficina consular en España del país en cuestión o, en su defecto, de la Embajada del país de la Unión Europea que ejerza la representación de España.

Se consideran facturas los documentos que sean considerados como tales en el tráfico mercantil en el lugar de realización del gasto. En todo caso dichas facturas deben tener el contenido establecido en el

Capitulares, s/n.º. 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488f69e9dc1e43d1a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c26f90fa39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba7542467a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | P.ÁG. 13 DE 23

art. 20, párrafo primero de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba.

De forma excepcional y con arreglo a lo previstos en el art. 20 párrafo segundo de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba en el caso de los gastos realizados en países receptores de ayuda oficial al desarrollo dentro de actuaciones de cooperación internacional para el desarrollo, se podrán utilizar también, como justificantes de gasto, los recibos, ya sean estos recibos de caja, es decir, documentos emitidos por la misma entidad o sujeto que efectúa el pago y firmados por el proveedor de los bienes o servicios acreditando de esta forma que ha recibido el importe indicado en el mismo, o recibos emitidos por los propios proveedores cuando éstos operan en mercados informales. La utilización de recibos deberá ser autorizada con carácter previo por el órgano concedente.

Podrán asimismo utilizarse recibos en lugar de facturas, sea cual sea su importe o la cuantía que representen sobre la subvención concedida, en aquellas casos en los que se acredite que los perceptores de tales pagos no están sujetos a la obligación de emitir facturas en el país en el que se ha efectuado el gasto. La acreditación se realizará mediante la presentación de la correspondiente norma o de un documento oficial expedido por un organismo público competente o, en caso de que no sea posible, por un órgano de representación de España en el país (Embajada, Consulado u Oficina Técnica de Cooperación) o, en su defecto, por la Embajada del país de la Unión Europea que ejerza la representación de España.

El certificado emitido por una Embajada/Consulado/OTC/ debe acreditar expresamente que una norma legal establece que este tipo de perceptores no tiene obligación de emitir facturas. No es admisible que la utilización de documentos para el pago a establecimientos comerciales, empresas o profesionales, que no incluyan el IVA o impuesto equivalente, se motive en la costumbre del país o en la dificultad de conseguirlos.

- e) Cuando el importe del gasto subvencionable sea superior a los 40.000 € en el supuesto de obras, o 15.000 € en el supuesto de suministro,

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488f69e9dc1e43d1a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c2b9f90fa39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba7542467a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 14 DE 23

ANEXO I - PRESUPUESTO

bienes de equipo, servicios y consultoría o asistencia técnica, la ONGD deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, con carácter previo a la ejecución del gasto, salvo que por las especiales características de los gastos no exista en el mercado suficiente número de entidades que los suministren o presten; debiendo acreditarse en la justificación de la subvención el cumplimiento de este requisito y una motivación justificada cuando la elección no recaiga en la propuesta con mejor relación calidad-precio. En el caso de obras, además, la ONGD deberá presentar la acreditación del cumplimiento de todos los requisitos legales incluidos los de contratación de personal, exigibles en el país en que se desarrolle la actuación.

- f) Los bienes inventariables adquiridos con el apoyo del Ayuntamiento de Córdoba (terrenos, inmuebles, vehículos, equipos, etc.), deberán quedar vinculados al proyecto formalmente por un período de diez años, en el caso de los bienes inscribibles en registro público, y de cinco años para el resto de los bienes. Para ello se atenderá especialmente al documento de propiedad a nombre de los/as beneficiarios/as o de la contraparte local del proyecto para los que fueron adquiridos. No serán subvencionables los gastos de amortización de los bienes adquiridos con esta subvención. En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, también debe aportarse certificado de tasador/a independiente debidamente acreditado/a e inscrito/a en el correspondiente registro oficial.
- g) Las cantidades a percibir por gastos de manutención, no podrán ser superiores a las establecidas para el Grupo 2 de funcionariado público por dieta de manutención, en Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.
- h) Para la justificación de los costes de personal, deberá aportarse:
 - Contrato de trabajo.
 - Nóminas.
 - Cumplimiento de las prescripciones fiscales (retenciones) y de Seguridad Social o equivalente.

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488ff69e9dc1e43d1a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c26f90fa39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba754246f7a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | P.ÁG. 15 DE 23

i) Para la justificación de los costes de viajes y estancias, deberá aportarse:

- Factura de agencia de viajes y billetes de transporte utilizado en clase turista.
 - Factura del establecimiento para los gastos de alojamiento.
 - Factura o liquidación de dietas con el límite establecido en estas bases para los gastos de manutención.
 - En el caso de viajes con vehículo propio, liquidación de gastos por desplazamiento en el que se acredite los kilómetros realizados, y el coste por kilómetro de la misma.
 - Informe explicativo sobre quién realiza el gasto y su relación con la entidad beneficiaria o el socio local; motivo del gasto y su relación con las actuaciones previstas en el proyecto.
- Para la justificación de los gastos de asesoramientos técnicos o servicios profesionales, que se mantengan de manera continuada durante el periodo de ejecución y/o el coste del servicio lo requiera, deberá aportarse:
- Contrato correspondiente.
 - Factura o recibo de colaboración
 - Descripción detallada de los servicios prestados.
 - Retenciones tributarias conforme a la legislación del país.

En todo caso, se tendrán en cuentas las normas de justificación establecidas por la Agencia Estatal de Cooperación Internacional, **tal como establece el art. 20 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba.**

3. Acreditación de la adopción de las medidas de difusión: documentación acreditativa de los soportes materiales gráficos, escritos, sonoros o de cualquier otra naturaleza, utilizada para la divulgación de la actividad (tanto en Córdoba como en lugar de ejecución del proyecto) y, de su cofinanciación por el Ayuntamiento de Córdoba.

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488f69e9dc1e43d1a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c26f90fa39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba7542467a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 16 DE 23

La entidad quedará obligada a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que pueda efectuar la Administración municipal, a través del Departamento de Cooperación y de la Intervención Municipal.

SEXTA.- Seguimiento del proyecto.

Para el seguimiento de las actividades apoyadas mediante este convenio se podrá crear una Comisión paritaria, constituida por miembros del Ayuntamiento y de la Asociación FAMSI, que se reunirán por decisión de ambas partes.

SÉPTIMA.- Modificación del Convenio.

Podrán admitirse modificaciones que afecten a objetivos, resultados, población beneficiaria, ubicación del proyecto, plazo de ejecución, y/o a la cuantía total del proyecto, siempre que sean previamente autorizadas por el órgano concedente, a cuyo efecto FAMSI deberá presentar, veinte días antes de que finalice la ejecución de proyecto, la correspondiente solicitud y una memoria explicativa junto a los informes y documentación acreditativa de las circunstancias que motivan las modificaciones solicitadas.

OCTAVA. Difusión y Publicidad

El Ayuntamiento de Córdoba procederá a la publicidad de la misma a través de su preceptivo registro en la BDNS, de conformidad con lo previsto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, según redacción dada por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa.

La Asociación FAMSI se compromete a hacer figurar en cualquier soporte, documentación, informe, material publicitario, publicación, etc. que se elabore en relación con este proyecto, la financiación del Ayuntamiento de Córdoba. Así mismo, la entidad queda obligada a remitir información periódica al

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488f69e9dc1e43d1a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c26f90fa39ac31077c4537564740a8e3df25e67ce22ba754246f7a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 17 DE 23

Departamento de Cooperación de la ejecución del proyecto, a los efectos de dar visibilidad al mismo.

NOVENA.- Reintegro de la subvención

El reintegro de la subvención tendrá que ser aprobado por el órgano concedente de la subvención, atendiendo a los siguientes criterios:

1. Se realizará la devolución del 100 % de la cantidad subvencionada, en los siguientes casos:

- Comprobación de la inexistencia de alguna de las condiciones requeridas para la obtención de la subvención.
- Incumplimiento de la obligación de justificación.
- No haber realizado ninguna de las actividades previstas en el proyecto, ni haber contribuido al cumplimiento del objetivo del mismo, por causas imputables a la gestión de la entidad beneficiaria de la subvención.
- Resistencia, obstrucción o negativa a las actuaciones de control financiero.

2. Se realizará una devolución parcial de la cantidad subvencionada, en los siguientes casos:

- Incumplimiento parcial de la finalidad para la que la subvención fue concedida. En los casos en los que se entienda que el cumplimiento de ejecución del proyecto se aproxima significativamente al total, no se solicitará reintegro.
- Cuando haya tenido que ser suspendida, una vez iniciada, la ejecución del proyecto, por causas de fuerza mayor u otras no imputables a la gestión de la entidad beneficiaria o su socio local. De acuerdo con lo establecido en el artículo 46.3 del Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, cuando se haya producido un incumplimiento parcial de los objetivos específicos del proyecto, y, en particular, en caso de producirse situaciones excepcionales debidamente acreditadas, tales como desastres naturales, enfrentamientos armados o crisis humanitarias, que dificulten o imposibiliten su ejecución total, el

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488f69e9dc1e43d1a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c26f90fa39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba754246f7a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 18 DE 23

reintegro no afectará a las cantidades invertidas en los objetivos cumplidos.

- Incumplimiento de alguna de las obligaciones de la entidad beneficiaria recogidas en las cláusulas segunda y quinta, a excepción de las ya contempladas en el presente.

Se entenderá que el cumplimiento de ejecución del proyecto se aproxima significativamente al total previsto siempre que:

- Se haya alcanzado el objetivo específico del proyecto en al menos un 75%
- Se hayan realizado, al menos, el 70% de las actividades previstas.
- Se haya ejecutado, al menos, el 75% del coste total presupuestado del proyecto.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3.n) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en el supuesto de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la fijación de la cantidad que deba ser reintegrada por el adjudicatario se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad que, no obstante, se podrá modular teniendo en cuenta el hecho de que el cumplimiento se aproxime significativamente al cumplimiento total, y se acredite por los adjudicatarios una actuación inequívocamente tendente al cumplimiento de sus compromisos.

Entre estos incumplimientos serán objeto de reintegro, por los porcentajes que se indican, los siguientes:

- Incumplimiento del plazo de ejecución de la actividad sin haberse autorizado la correspondiente ampliación: 20 por 100 de los gastos ejecutados fuera de plazo.
- Justificación insuficiente o deficiente: hasta el 10 por 100 de la subvención, proporcionalmente a la documentación obligatoria no presentada o deficiente, salvo cuando se trate de justificantes de gasto cuyos defectos afecten a la acreditación de su realización, en cuyo caso se reintegrará el 100 por 100 de su importe.

DÉCIMA.- Rescisión del Convenio.

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d48ff69e9dc1e43d1a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c26f90fa39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba7542467a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 19 DE 23

El incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones contraídas por el presente Convenio, por una de las partes, facultará a la otra para rescindir el mismo, quedando automáticamente anulados todos los derechos correspondientes sobre el objeto del proyecto, en el marco de lo regulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Reglamento que la desarrolla.

Las cuestiones litigiosas a las que pudiera dar lugar la interpretación, modificación, efectos o resolución del contenido del presente Convenio, que no hayan sido resueltas por la Comisión Mixta, se someterán a la jurisdicción contencioso administrativa, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

UNDÉCIMA. Interpretación y jurisdicción del Convenio.

El presente convenio estará sujeto a la normativa que, en su caso, sea de aplicación.

Ambas partes se comprometen a resolver de mutuo acuerdo cualquier discrepancia que pudiera surgir en la interpretación de este Convenio, en el marco de lo regulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Reglamento que la desarrolla.

Habiendo leído el presente por sí mismos y hallándose conforme, lo firman por duplicado y a un solo efecto, en el lugar y fecha arriba citados

POR EL AYUNTAMIENTO DE
CÓRDOBA

POR LA ASOCIACIÓN FAMSI

Fdo.: D José María Bellido Roche

Fdo.: D. Manuel Redaño González

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488f69e9dc1e43d1a273099444ea7d1f62a1a9b2ec63c2b9f90fa39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba7542467a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 20 DE 23

ANEXO I - PRESUPUESTO

	Unidad	Coste Unitario	Monto Total €	Diputación de Jaén	AMSI Ayto. Córdoba	AMSI Diputación Huelva	FAMSI AECID
COSTES DIRECTOS			191.219,81 €	19.943,99 €	17.767,79 €	20.169,99 €	133.338,04 €
COSTES CORRIENTES			171.219,81 €	9.943,99 €	7.767,79 €	20.169,99 €	133.338,04 €
Auditoría	1	2.500,00 €	2.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.500,00 €
Evaluación	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Otros Servicios Técnicos			30.600,00 €	5.000,00 €	2.500,00 €	4.500,00 €	18.600,00 €
Asistencia Técnicas Marruecos Formación en gestión y animación social destinada a puntos focales acción social	2	2.500,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Asistencia Técnicas Marruecos Formación en gestión participación ciudadana destinada a binomio electo-funcionario responsables	2	2.500,00 €	5.000,00 €	0,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	0,00 €
Asistencia técnicas Marruecos formación instauración	2	2.000,00 €	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Asistencia técnica Formación y Acompañamiento Presupuestos Participativos	1	8.000,00 €	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.000,00 €
Servicios Traducción Jornada Electos Presupuestos Participativos	2	800,00 €	1.600,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.600,00 €
Asistencia Técnicas : Servicios de diseño Capitalización Presupuestos Participativos Marruecos	1	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €
Servicios Traducción Programa	4	1.000,00 €	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.000,00 €
Materiales y Suministros			11.500,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €	10.000,00 €
Visibilidad Programa			1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	0,00 €
Visibilidad Talleres			2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €	1.500,00 €
Campaña Adhesión Gobiernos Abiertos	1		2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Campaña Información y difusión Presupuestos Participativos	1		3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €
Edición Publicación Capitalización Presupuestos Participativos Marruecos	1	3.500,00 €	3.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.500,00 €
Funcionamiento			1.920,00 €	200,00 €	0,00 €	300,00 €	1.420,00 €
Teléfono	2pax*20€*18 meses	20,00 €	720,00 €	200,00 €	0,00 €	0,00 €	520,00 €
Internet	18meses*50€	50,00 €	900,00 €	0,00 €	0,00 €	300,00 €	600,00 €
Gastos bancarios	15€*20 transferencias	15,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	300,00 €
Personal			76.200,00 €	4.553,99 €	4.553,99 €	11.153,99 €	55.938,03 €
Personal Local							
Coordinación Federación ANMAR	18-100%	1.100,00 €	19.800,00 €	0,00 €	0,00 €	6.600,00 €	13.200,00 €
Agente Proximidad Presupuestos Participativos	12 - 100%	900,00 €	10.800,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.800,00 €
Personal Expatariado							
Técnico Expatariado FAMSI	12	2.800,00 €	33.600,00 €	3.355,57 €	3.355,57 €	3.355,57 €	23.533,29 €
Personal Sede							
Técnico Sede FAMSI	12 - 50%	1.000,00 €	12.000,00 €	1.198,42 €	1.198,42 €	1.198,42 €	8.404,74 €
Viajes y desplazamientos			48.499,81 €	190,00 €	713,80 €	2.716,00 €	44.880,01 €
Restauración Talleres Formación en gestión y animación social destinada a puntos focales acción social	24pax*18€*2 días*6talleres		5.184,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.184,00 €
Alojamiento Talleres Formación en gestión y animación social destinada a puntos focales acción social	24pax*70€*12 días		20.160,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.160,00 €
Restauración Talleres Formación en gestión y participación ciudadana destinada a binomio electo-funcionario responsables	24pax*18€*3 talleres	18,00 €	1.296,00 €	0,00 €	713,80 €	582,20 €	0,00 €
Restauración Talleres dinamización Instancias (IEECAG y Juvenil)	4 talleres*30€*18 €	18,00 €	2.160,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.160,00 €
Alojamiento Intercambio Experiencias Andalucías	15pax*70€*3 noches	210,00 €	3.150,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.150,00 €
Restauración Intercambio Experiencias Andalucías	15pax*42€*3 días	126,00 €	1.890,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.890,00 €
Ferry Andalucía Marruecos Andalucía	70€*15pax	70,00 €	1.050,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.050,00 €
Seguro de Viaje. Intercambio Experiencias Andalucías	15pax*20€	20,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	300,00 €
Desplazamiento bus Andalucía	4días*600€	600,00 €	2.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.400,00 €
Pausas Café Asambleas Presupuestos Participativos	5 talleres*400€	400,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Paqueta de asistencias técnicas andaluzas : desplazamientos y restauración			4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.000,00 €
Desplazamientos y alojamiento Coordinación General			4.909,81 €	190,00 €	0,00 €	2.133,80 €	2.586,01 €

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

Hash: 25c6d488f69e9dc1e43d1a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c28f90fa39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba754246f7a61c60a8c6f6401aaed1a0e2c | P.ÁG. 21 DE 23

ANEXO I - PRESUPUESTO

Hash: 25c6d488ff69e9dc1e43d1a273099444ea7dfd62a1a9b2ec63c26f90fa39ac3107fc4537564740a8e3df25e67ce22ba754246f7a61c60a8cf6401aaed1a0e2c | PÁG. 22 DE 23

Capitulares, s/n.º . 14071 - Córdoba
Tel. 957 49 99 10
alcaldia@ayuncordoba.es

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

d20bab0f1d2f52595fa7a9a312ffe1235a6ff27d

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

Hash del documento: 25c6d488ff69e9dc1e43d1a273099444ea7dfdf62a1a9b2ec63c26f90fa39ac3107fc4537564740a8e3df
25e67ce22ba754246f7a61c60a8cf6401aaed1a0e2c

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0016651_2024_00000000000000000000021346571

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 05/07/2024 11:42:57

Origen: Administración

Estado elaboración: Otros

Formato: PDF

Tipo Documental: Acuerdo

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: d20bab0f1d2f52595fa7a9a312ffe1235a6ff27d

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:
https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:
https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf