



Santa Cruz de Tenerife

AYUNTAMIENTO

DECRETO DE LA CONCEJALÍA DELEGADA EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, TECNOLOGÍA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS, ORGANIZACIÓN, ATENCIÓN CIUDADANA, ESTADÍSTICA Y DEMARCACIÓN TERRITORIAL, CONSUMO, ADMINISTRACIÓN INTERNA, GABINETE DE PRENSA, PROTOCOLO Y SOPORTE A DISTRITOS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE.

ASUNTO: EXPEDIENTE 234/2023/AIS RELATIVO A SUBVENCIÓN NOMINATIVA A FAVOR DE LA ASOCIACIÓN DE AMIGOS DEL PUEBLO SAHARAUI, AÑO 2023.

Visto el informe-propuesta elevado por el servicio gestor sobre el expediente de referencia, en la que se tienen en consideración los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

I.- El Presupuesto General de la Corporación para el ejercicio 2023 contemplaba una subvención nominativa a favor de la Asociación de Amigos del Pueblo Saharaui por un importe de VEINTE MIL EUROS (20.000.00.-€), para la ejecución del Proyecto “Vacaciones en Paz”

II.- Con fecha 18 de agosto de 2023 se dispone mediante Decreto de la Concejalía Delegada en materia de Recursos Humanos, Tecnología, Transparencia, Protección de Datos, organización, Atención Ciudadana, Estadística y Demarcación Territorial, Consumo, Administración Interna, gabinete de Prensa, Protocolo y Soporte a Distritos del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, lo siguiente:

(...) “**PRIMERO.** - Conceder y abonar una subvención nominativa a favor de la “ASOCIACIÓN DE AMIGOS DEL PUEBLO SAHARAUI”, con CIF G-38306775,, con destino a financiar los costes de dotación y equipamiento de la oficina técnica del proyecto “Vacaciones en Paz” que constan en la Memoria presentada por esta Entidad, por importe de VEINTE MIL EUROS (20.000,00€) con cargo a la aplicación presupuestaria A1102 23101 78303...), señalándose a continuación las condiciones y obligaciones aplicables a la subvención concedida.

III.- Dando cumplimiento a lo establecido en las condiciones y obligaciones, relativas a la justificación de la subvención, la Asociación Canaria de Amistad con el Pueblo Saharaui, presenta mediante registro electrónico con fecha 9 de enero de 2023 la solicitud de justificación de dicha Subvención, así como la siguiente documentación:

- Solicitud.



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15250363556665135463 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



- Memoria justificativa de actuación del año 2023.
- Declaración responsable.
- Declaración responsable cumplimiento de obligaciones.
- Declaración Veracidad de Datos.
- Memoria Gastos del año 2023.

IV.- Con fecha de 30 de enero de 2024 se aporta como documentación complementaria a la ya aportada el 9 de enero de 2024: Subsanción Memoria de Gastos.

V.- Realizadas las actuaciones de comprobación respecto a la documentación aportada por la Asociación Canaria de Amistad con el Pueblo Saharaui, en el cumplimiento de su obligación de justificación de la subvención percibida, de conformidad con el contenido de las Condiciones y Obligaciones señaladas en la Resolución de Concesión CDRHPRE-2023/191, el artículo 72.1 y 72.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el artículo 29.1 y 29.2 de la Ordenanza General de Subvenciones, se constata que la documentación aportada cumple con los requisitos exigidos en los antes citados artículos.

VI.-Teniendo en cuenta lo anterior, obra en el expediente como justificación de la actividad subvencionada, la siguiente documentación:

1.- En relación con la **Memoria de Actuación Justificativa Documental del año 2023**: La misma aparece firmada por D. Alberto Negrín Reboso, Presidente de la Asociación Canaria de Amistad con el Pueblo Saharaui. Además se adjunta declaración responsable de la veracidad de los datos reflejados en la memoria. Atendiendo a los puntos contenidos en dicha Memoria del Proyecto de equipamiento para apoyar la OFICINA TÉCNICA VACACIONES EN PAZ (OTVP) resulta lo siguiente:

- ☐ En los Puntos del 1 al 4: Se aporta información sobre la Entidad, denominación del proyecto ("OFICINA TÉCNICA VACACIONES EN PAZ"), financiación, duración y plazo de ejecución. Se hace una breve descripción de la actividad subvencionada que se concreta en la adquisición de materiales técnicos con el objeto de mejorar y optimizar las operaciones de la oficina: computadoras, software especializado, impresoras, escáneres, mobiliario, y otros dispositivos y herramientas necesarios para llevar a cabo las funciones técnicas y administrativas de manera eficiente.
- ☐ En el punto 5: Hace referencia a la localización territorial, y organización y funcionamiento de la Oficina Técnica, que cuenta con representación tanto en España como en los campamentos de refugiados.
- ☐ El punto 6: Se refiere a la Descripción de los Actos Realizados, en los que la función principal de la Oficina Técnica es brindar soporte y asistencia a los



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15250363556665135463 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



diferentes procesos donde intervienen el uso de la tecnología de la información y las comunicaciones vinculadas con el programa Vacaciones en Paz. Se destaca que la incorporación del equipo informático ha supuesto ventajas y mejoras dentro de los procedimientos que lleva a cabo la Oficina Técnica, entre los que se encuentran que:

- La incorporación de este equipamiento informático ha supuesto una mejora sustancial en la comunicación, permitiendo una comunicación más rápida y efectiva entre las entidades solidarias y los representantes.
- Recopilación y análisis de datos de manera más fácil y segura.
- Una mejor planificación de los vuelos en la edición Vacaciones en Paz 2023. Además se han agilizado los procesos al automatizarlos: la asignación de vuelos a los niños, la vinculación de familias acogentes y los niños que viajan, el control de las revisiones médicas, los informes a las autoridades, elaboración del visado para todos los menores que viajan a España, la emisión de los pasaportes colectivos y garantizar la transparencia en todos los procesos (elaboración de visados, emisión de pasaportes colectivos y garantiza la transparencia en todos los procesos, incluso la posibilidad de que realicen auditorías al sistema usado para este fin)

Todas estas actividades podrían considerarse actividades subvencionables, de acuerdo a la relación formulada en la Resolución de la citada concesión, en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 28 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

2.- En relación a la **Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas**, según se constata en documento aportado que detalle los ingresos obtenidos y gastos de ejecución,

Por lo que a los gastos se refiere, se ha aportado listado de gasto anuales en los que se declaran que los mismos ascienden a la cantidad de 20.134,98€, de los cuáles han sido imputados a la subvención gastos por valor de 20.000 €.



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15250363556665135463 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



CONCEPTO DE INGRESOS	IMPORTE
Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife	20.000,00 €
Fondos Propios	134,98 €
TOTAL INGRESOS	20.134,98 €

CONCEPTO DE GASTOS	IMPORTE(€)
Compra de medios tecnológicos	6.752,07 €
Actualización/migración profesional de la plataforma informática propia y exclusiva para gestionar el programa Vacaciones en Paz	9.630,00 €
Cuadro eléctrico y accesorios para la instalación del mismo	754,16 €
Mobiliario y accesorios de oficina para las sedes de la OTVP EN Rabuni y España	2.998,75 €
TOTAL GASTOS	20.134,98 €

Consta, así mismo, las facturas de los gastos realizados con los correspondientes documentos acreditativos de los pagos efectuados, que se corresponde con el objeto de la actividad subvencionada.

Consta declaración responsable de que todos los datos que se indican son ciertos y de haber comprobado los documentos relacionados y verificado las operaciones aritméticas correspondientes; declara, asimismo que la Asociación no ha recibido otras ayudas, subvenciones ingresos o recursos de cualquier otra administración o ente público para la financiación de las actividades comprendidas en el proyecto presentado.

VII.- Como conclusión respecto a la justificación presentada por parte de la Asociación Canaria Amigos del Pueblo Saharaui a la subvención nominativa otorgada en el ejercicio 2023 por importe de VEINTE MIL EUROS (20.000,00 €) cabe señalar:

- Que la justificación fue presentada en plazo.
- Que la modalidad de justificación fue la cuenta justificativa.
- Que hay conformidad del proyecto subvencionado según lo descrito en la Memoria presentada.



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15250363556665135463 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



- Que hay conformidad con la justificación económica presentada según queda puesto de manifiesto en los antecedentes señalados previamente, en la que queda acreditada la distribución e imputación de fondos procedentes de la subvención municipal y de fondos propios, tal y como se señalan en el Proyecto subvencionado.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I.-Atendiendo al artículo 3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife (publicada en el BOP nº 146 de 5 de septiembre de 2005, y modificada según publicación en el BOP nº 94 de 10 de junio de 2011), *“1.- Las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife se regirán por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio), la presente Ordenanza y por las Bases de Ejecución del Presupuesto y las restantes normas de derecho administrativo.”*

En términos semejantes el artículo 25 de la Ordenanza General de Subvenciones señala que las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto, como es el caso que nos ocupa, se regirán por:

- Las bases de ejecución del presupuesto.
- El artículo 25 de la propia Ordenanza, y el resto de disposiciones de la propia Ordenanza
- La Ley 38/2003 respecto a requisitos de beneficiarios, obligaciones de los mismos, pagos, gastos subvencionables, justificación de la subvención, incumplimiento y forma de reintegro, control financiero, sanciones etc.
- El Convenio (en este caso, la Resolución de concesión) a través del cual se canaliza, que establecerán las condiciones y compromisos específicos.

II.- De conformidad con la Resolución de concesión, la justificación habrá de hacerse mediante la aportación de una cuenta justificativa de gastos, que de conformidad con el artículo 72 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones contendrá la siguiente documentación:

“1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Encaso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15250363556665135463 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.”

III.- Según la base 22.6 de las de Ejecución del presupuesto del ejercicio 2023, “...la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, se documentará a través de la cuenta justificativa del gasto realizado...”

IV.- Según el artículo 31.1 de la Ordenanza General de Subvenciones, “la justificación de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife constituye una comprobación del adecuado uso de los fondos públicos recibidos por el beneficiario, la prueba de que los fondos públicos se han aplicado a la finalidad para la que fueron concedidos y una demostración del cumplimiento de las condiciones impuestas y de los resultados obtenidos.

2. Para considerar que la documentación justificativa de la subvención responde a los fines de la subvención habrá de respetar los criterios básicos siguientes:

- Que exista documentación justificativa.
- Que el gasto sea adecuado al objeto de la subvención
- Que la documentación justificativa sea suficiente para producir efectos jurídicos

El artículo 32 de la misma Ordenanza relativo a las formas de documentar la justificación de subvenciones, señala que “la modalidad de justificación de subvenciones vendrá especificada en la convocatoria de la subvención o en el texto del convenio de colaboración o de la Resolución concediéndola y deberá revestir una de las siguientes formas: a) Cuenta justificativa del gasto realizado. b) Acreditación del gasto por módulos. c) Presentación de estados contables.

De conformidad con el artículo 32.1) de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones “El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención”. En términos idénticos se pronuncia el artículo 36 de la Ordenanza Municipal.

Atendiendo a la redacción de la parte Dispositiva Primera, número 10 de la Resolución de concesión CDRHPRE-2023/191, que determina que la justificación habrá de hacerse mediante la aportación de



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15250363556665135463 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



una cuenta justificativa de gastos, esta es la modalidad elegida.

V.- El artículo 33 de la Ordenanza determina que *“la cuenta justificativa que ha de rendirse ante el órgano concedente de la subvención, constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora y consiste en la justificación del gasto realizado, bajo responsabilidad del declarante, mediante los justificantes directos del mismo. Se tratará de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública”*.

El apartado segundo del mismo artículo 33 señala el contenido que debe tener la cuenta justificativa indicando, *“La cuenta justificativa estará formada por los documentos que a continuación se indican:*

a) Memoria evaluativa de la actividad subvencionada llevada a cabo. Consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste.

El contenido de la memoria será, al menos, el siguiente:

- Finalidad.*
- Denominación del programa o proyecto.*
- Financiación. Si se trata de actividades cofinanciadas, habrá de especificarse.*
- Rendimientos financieros que han de aplicarse a incrementar la subvención recibida.*
- Colectivo de actuación.*
- Plazo de ejecución del programa.*
- Localización territorial del programa.*
- Número de usuarios directos.*
- Materiales utilizados.*
- Actuaciones realizadas.*
- Motivación expresa y suficiente, en los casos de existencia de gastos de superior cuantía regulados en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, de la elección realizada entre lastres ofertas solicitadas cuando la elegida no sea la más ventajosa económicamente o bien, en el supuesto de inexistencia de variedad de proveedores o prestadores del servicio de que se trate, motivación expresa y suficiente de tal circunstancia.*
- Resultados obtenidos del programa certificados y valorados.*
- Desviaciones respecto a objetivos previstos.*
- Conclusiones.*

b) Informe del servicio gestor municipal, en el que se ponga de manifiesto expresamente el cumplimiento total del objeto de la subvención o convenio, o aquellas deficiencias o



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15250363556665135463 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



circunstancias que imposibiliten la aprobación de la justificación. Cuando se trate de subvenciones para inversiones, acta o informe sobre el resultado de la comprobación material practicada.

c) Relación numerada correlativamente de todos y cada uno de los documentos justificativos que se aporten, con especificación de, al menos, su fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, cuantía del gasto subvencionable y porcentaje imputado a la justificación de la subvención.

d) Documentos justificativos, facturas o documentos equivalentes acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada:

- a. Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, **todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor**, mediante un sello existente al efecto en el que conste que el documento o factura se aplica a la justificación de la subvención o convenio concreto indicando el porcentaje del mismo que se imputa.*
- b. Los documentos justificativos serán **originales**. En el supuesto de que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor.*
- c. Los gastos realizados se acreditarán mediante facturas con todos sus elementos y, excepcionalmente para gastos de escasa cuantía, se podrán justificar por los medios previstos en el RD 1496/2.003 de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación (tickets de caja) y en ningún caso mediante recibo. Los elementos que deberán incluirse en una factura serán los señalados por la normativa en cada caso aplicable, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) de forma diferenciada, base imponible, tipo del IGIC aplicable e importe total.*
- d. Para considerar debidamente acreditados los costes salariales correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social.*
- e. Las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismos elementos que los especificados para las facturas, y tratándose de personas físicas deberá constar en las mismas la pertinente retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.*





e) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores. La acreditación de pago **se** efectuará mediante adeudo bancario o informe inequívoco de que las facturas presentadas han sido pagadas.

f) Carta de pago del reintegro que proceda en supuestos de remanentes no aplicados, excesos obtenidos sobre el coste de la actividad subvencionada y el interés de demora correspondiente (artículos 19.3 y 37.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

VI.- Respecto al cumplimiento de obligaciones por parte del beneficiario, previstas en la Resolución, se ha puesto de manifiesto la consecución de los objetivos planteados, y se ha cumplido con la publicidad y difusión del proyecto.

VII.- De conformidad con la Instrucción 1/2011 de la Intervención General, relativa al Control Financiero, en su artículo 4, relativo al régimen de fiscalización en los expedientes de subvenciones, señala expresamente que: *“una vez se haya acordado la justificación de las mismas y su último abono será objeto de control financiero posterior en los términos previstos en el artículo 220 del TR 2/2004”*, de conformidad con lo establecido en el artículo 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por lo que si dicho control resultare desfavorable se procedería conforme a lo dispuesto en el artículo 51 del referido texto normativo y, en consecuencia, podría dar lugar al a incoación de expediente de reintegro a fin de exigir del beneficiario de la subvención la devolución de las cantidades indebidamente percibidas.

VIII.- Considerando lo establecido en la Base 13 de las de Ejecución del Presupuesto del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife del año 2023, sobre *“otorgamiento o concesión de subvenciones, ayudas o aportaciones correspondientes a su Área, que figuren nominativamente en el Presupuesto a favor de personas físicas o jurídicas (...)”*, el órgano competente para la aprobación del presente expediente es la Concejal Delegada con competencias sectoriales, entre otras, en materia de gabinete de prensa y protocolo del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, en virtud del Decreto del Sr. Alcalde, de fecha 19 de Julio de 2023, sobre Delegaciones Sectoriales conferidas a las Concejalías Delegadas y atribución de competencias a las mismas.

A la vista de los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho expuestos y de conformidad con la propuesta elevada por el servicio gestor, en el ejercicio de las atribuciones que tengo conferidas,

DISPONGO:

PRIMERO.- DECLARAR justificada en su totalidad la subvención nominativa concedida en el ejercicio 2023 a la Asociación de Amigos del Pueblo Saharaui, con CIF G-38306775, otorgada mediante Decreto del Concejal Delegado en Materia de Recursos Humanos, Tecnología, Transparencia, Protección de Datos, Organización, Atención Ciudadana, Estadística y Demarcación Territorial, Consumo, Administración Interna, Gabinete de Prensa ,Protocolo y



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15250363556665135463 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>



Soporte a Distritos del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife con fecha 18 de agosto de 2023 (CDRHPRE-2023/191) por importe de VEINTE MIL EUROS (20.000,00 €), sin perjuicio de las actuaciones de control financiero que correspondan a la Intervención General de la Corporación, por lo que si dicho control resultare desfavorable, podría dar lugar a la incoación de expediente de reintegro a fin de exigir del beneficiario de la subvención la devolución de las cantidades indebidamente percibidas.

SEGUNDO.- Notifíquese la presente resolución a la Asociación de Amigos del Pueblo Saharaui, con CIF-G38306775, y dar cuenta del mismo al Servicio de Tesorería y Gestión Financiera del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, así como al Servicio de Control Financiero a los efectos oportunos



Este documento, emitido por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, incorpora firma electrónica reconocida. Su autenticidad se puede comprobar introduciendo el código 15250363556665135463 en la siguiente dirección: <https://sede.santacruzdetenerife.es/validacion>