

CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL ESCOLAR DE L'ALUMNAT EMPADRONAT A SEDAVÍ PER AL CURS 2024-2025

1. OBJECTE.

En compliment del que es disposa en les bases reguladores per a la sol·licitud i concessió d'ajudes econòmiques per a l'adquisició de material escolar no curricular, destinat a l'alumnat que cursa Educació Infantil (tercer de Primer Cicle i Segon Cicle), Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria, en centres públics o privats concertats, empadronats al municipi de Sedaví, es convoquen aquestes ajudes per al curs escolar 2024-2025.

2. CONVOCATÒRIA I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

Es tracta d'una concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, conforme a l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i a l'article 163 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació de la convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, on s'indicarà el crèdit global màxim, l'aplicació pressupostària i la quantia de l'ajuda màxima que es concedirà a cada persona beneficiària, es publicarà en la BDNS, d'acord amb el procediment establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

3. COMPATIBILITAT.

Aquestes ajudes seran compatibles amb altres subvencions procedents d'altres administracions públiques, destinades a la mateixa finalitat, sempre i quan l'objecte subvencionable no haja sigut finançat amb anterioritat.

No serà subvencionable material inclòs en el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular de la Generalitat (Programa Xarxa Llibres) (ORDRE 26/2016, de 13 de juny).

No serà subvencionable el material inclòs en el programa de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a la concessió d'ajudes econòmiques per al finançament de l'adquisició de material escolar no curricular per a l'alumnat pertanyent a famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica, escolaritzat en els nivells d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (ORDRE 14/2023, de 24 de maig).

4. CONCEPTES SUBVENCIONABLES.

Podrà ser objecte de finançament qualsevol material escolar no curricular d'ús directe per a l'alumnat que puga resultar necessari per al desenvolupament de les activitats educatives dissenyades pels centres, sempre que haja sigut adquirit per la persona sol·licitant de l'ajuda dins del termini establert.

L'adquisició del material finançat ha d'estar compresa entre la data de finalització del curs anterior i l'últim dia de termini per a la sol·licitud d'aquesta ajuda.

No serà subvencionat material prèviament finançat en altres programes d'ajudes.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten estrictament necessàries.

No serà subvencionable, en cap cas, l'adquisició de programes informàtics.

Aquest material consistirà principalment en components fungibles com a gomes, llapis, llibretes, llibres, colors... material destinat a la facilitació i/o realització de tasques escolars com a

estotjos, motxilles, necessers, compassos, calculadores... així com material per a l'estimulació cognitiva com jocs didàctics, puzles, blocs lògics...

També seran subvencionables dispositius tecnològics per facilitar l'estudi, com tablets.

Es recomana la compra dels materials escolars en els comerços del municipi de Sedaví.

En cap cas seran subvencionats aquelles despeses referides en l'art. 31 apartats 7 i 8 de la Llei de 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions: despeses financeres ni tributàries.

5. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Les presentes bases s'aplicaran a:

- a) Alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació, i a l'alumnat escolaritzat en centres privats concertats o centres de titularitat pública diferent a la Generalitat, matriculat en els nivells de tercer de primer cicle d'Educació Infantil, segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i en Educació Secundària Obligatòria, empadronats al municipi de Sedaví.

6. REQUISITS DELS BENEFICIARIS.

- a) Haver presentat la sol·licitud de la present convocatòria així com la documentació requerida, en els terminis establerts.
- b) Alumnat empadronat al terme municipal de Sedaví.
- c) Almenys un pare/mare/ o tutor/a empadronat en el terme municipal, amb una antelació mínima d'un any des de la publicació de la convocatòria.
 - * No obstant això, queden exceptuades del requisit temporal d'un any d'empadronament, les sol·licituds de menors que siguen objecte d'intervenció, degudament acreditades per part dels Serveis Socials corresponents.
 - * A més del supòsit anterior, queden exceptuades del requisit temporal d'un any d'empadronament, les sol·licituds de l'alumnat d'incorporació tardana que s'escolaritze per primera vegada a la Comunitat Valenciana, procedent d'un altra comunitat autònoma o d'un sistema educatiu estranger.
- d) Alumnat matriculat en un centre educatiu.
- e) Cap dels progenitors haurà de concórrer en qualsevol dels supòsits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- f) Els pares/mares o representants legals dels/les menors hauran d'acreditar que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- g) Els pares/mares o representants legals dels/les menors hauran d'estar al corrent de les obligacions d'indole econòmic municipal.
 - ** No obstant això, queden exceptuades del requisit de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributaries municipals, les sol·licituds de menors que siguen objecte d'intervenció, degudament acreditades per part dels Serveis Socials corresponents.
- h) Renda anual disponible per càpita determinada als criteris de baremació (punt 10).

7. BENEFICIARIS DIRECTES DE LES AJUDES.

- a) Alumnat fill o filla de pare/mare o representant legal destinatari/a de la Renda Valenciana d'Inclusió, ambdós empadronats a Sedaví.
- a) Alumnat fill o filla de víctimes de violència de gènere, ambdós empadronats a Sedaví.
- b) Alumnat en condició d'acolliment amb resolució administrativa de Serveis Socials Territorials de la Conselleria competent, empadronats a Sedaví.

8. RENDA PER CÀPITA.

La renda per càpita és el resultat de sumar les rendes de tots els membres que componen la unitat familiar i dividir aquesta quantitat entre el nombre de membres que conformen la unitat familiar.

L'acreditació de les dades econòmiques de les persones sol·licitants serà consultada per l'Ajuntament a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) de forma telemàtica. El fet de participar en la convocatòria d'aquestes ajudes comporta l'autorització expressa de les persones interessades per a la sol·licitud per part d'aquesta administració de les dades esmentades.

La no presentació davant l'Administració Tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques per part d'algun dels membres de la unitat familiar que n'estiguen obligats segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de l'ajuda.

Al punt 10 es determinarà l'exercici econòmic computable a l'efecte de determinació de la renda familiar, establint els trams de renda corresponents, segons el nombre de membres computables de la unitat familiar, la superació de la qual impossibilitarà la participació en la corresponent convocatòria d'ajudes

9. MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR.

Per a calcular la renda per càpita es consideraran els següents components de la unitat familiar, sempre que convisquen al mateix domicili.

Alumnat beneficiari.
Mares/pares o representants legals.
Germans/as menors de 26 anys.
Germans/as majors de 26 anys amb discapacitat igual o superior al 33%.

- a) En el cas de separació o divorci legal dels pares/mares, es considerarà membre de la unitat familiar el que convisca en el domicili en el qual es trobe empadronat l'alumne/a.
- b) En el cas de viduïtat, separació o divorci legal dels pares/mares, el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga que convisca en el domicili familiar, encara que no es trobe legalitzada la situació com a parella de fet, sí que tindrà la consideració de membre computable i s'inclourà la seua renda dins del còmput de la renda familiar.
- c) En cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar aquells que convisquen en el domicili en què es trobe empadronat l'alumnat.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia compulsada del llibre de família, així com mitjançant qualsevol altra documentació que estiga prevista en la legislació vigent en el moment de la convocatòria.

10. CRITERIS DE BAREMACIÓ.

- a) Per a poder participar, serà necessari disposar d'una puntuació mínima en el criteri obligatori (renda anual disponible per càpita), d'almenys 5 punts.
- b) Per a poder participar, serà necessari disposar d'una puntuació mínima total d'almenys 10 punts.

1. Criteri obligatori (renda anual disponible per càpita):

1.1.	Renda $\leq$ 1 IPREM*	15 punts
1.2.	Renda $\leq$ 1,5 IPREM*	10 punts
1.3.	Renda $\leq$ 2 IPREM*	5 punts
1.4.	Renda $>$ 2 IPREM*	0 punts

* IPREM (14 pagues) any 2023 = 8.400 € anuals

2. Criteris complementaris:

2.1.	Alumnat membre de família nombrosa.	5 punts
2.2.	Alumnat membre de família monoparental.	5 punts
2.3.	Alumnat pertanyent a una unitat familiar en la qual algun dels seus membres presenta una discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%.	5 punts
2.4.	Condició de persona refugiada.	5 punts

11. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD, DOCUMENTACIÓ I TERMINI.

Procediment de sol·licitud:

La sol·licitud es presentarà mitjançant el model present a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sedaví.

La sol·licitud es presentarà telemàticament en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sedaví. Per a les persones interessades que no disposen d'accés als mitjans electrònics o tinguen dificultats per a realitzar el tràmit, l'Ajuntament de Sedaví posarà a la disposició dels usuaris un telèfon de suport en el qual es podrà rebre assistència telefònica. Per a això els interessats hauran de posar-se en contacte amb el Departament d'Educació. En cas de no poder resoldre telefònicament la incidència, es proporcionarà assistència presencial mitjançant cita prèvia.

Els documents requerits s'aportaran en format PDF. En qualsevol moment, l'Ajuntament podrà sol·licitar i requerir la documentació aportada a la sol·licitud per a efectuar les comprovacions corresponents de l'expedient.

Autoritzacions:

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, si és el cas, dels seus representants legals.

Els membres de la unitat familiar, per mitjà de la signatura de la sol·licitud o d'un document específic que establisca la convocatòria anual corresponent, autoritzaran a l'Ajuntament de

Sedaví a realitzar les consultes necessàries de comprovació de dades per a participar en aquesta convocatòria.

En el cas que no s'autoritzen les consultes, les persones sol·licitants hauran de manifestar-ho de manera expressa, quedant obligats a aportar la documentació acreditativa corresponent.

Les consultes necessàries seran les següents:

- a) L'Ajuntament, a través del padró municipal, comprovarà els requisits relacionats amb el l'empadronament.
- b) L'Ajuntament, a través de la consulta als Centres Educatius, comprovarà el requisit relacionat amb la matrícula escolar.
- c) L'Ajuntament, a través Departament de Tresoreria, comprovarà l'acreditació de les dades econòmiques d'índole municipal.
- d) L'Ajuntament, a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), comprovarà l'acreditació de les dades econòmiques relatives a la Declaració de a Renda de les persones sol·licitants.

La no presentació davant l'Administració Tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques per part d'algun dels membres de la unitat familiar que n'estiguen obligats segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de l'ajuda.

- e) L'Ajuntament, a través de la consulta als Centres Educatius, comprovarà les factures presentades al programa de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de concessió d'ajudes econòmiques per al finançament de l'adquisició de material escolar no curricular per a l'alumnat pertanyent a famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica, escolaritzat en els nivells d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (ORDRE 14/2023, de 24 de maig).
- f) L'Ajuntament, a través de la consulta als Centres Educatius, comprovarà les dades de matrícula dels casos d'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià.

*** En la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declararà responsablement que no ha presentat material ja inclòs en el programa de la Conselleria.

Documentació obligatòria:

- a) Presentació de la sol·licitud mitjançant el model present en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sedaví.
- b) Presentació d'un document de representació, en cas de presentar la sol·licitud una persona diferent del pare/mare o tutor legal.
- c) Llibre de família. En cas de no disposar de llibre de família s'aportarà certificat de naixement dels/les menors sol·licitants.
- d) Factura o factures a nom de la persona sol·licitant, en què s'identifique clarament el material adquirit. La factura o factures hauran de reunir tots els requisits exigibles segons la normativa vigent.
- e) Dades del Compte Bancari.
- f) Document d'autorització per a la consulta a la AEAT dels membres de la unitat familiar.

Documentació en cas de circumstàncies especials:

- a) En cas de no trobar-se escolaritzat en un centre educatiu del municipi de Sedaví, s'aportarà un document que acredite que l'alumne/a està escolaritzat.
- b) En cas de condició d'acolliment del/la menor, s'aportarà resolució administrativa dels Serveis Socials Territorials de la Conselleria competents.
- c) En cas de víctimes de violència de gènere s'aportarà l'ordre de protecció a favor de la víctima, o en el seu cas, la sentència definitiva condemnatòria per els fets constitutius de violència de gènere, o document acreditatiu.
- d) En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència de les mares/pares del/la menor sol·licitant, s'aportarà segons siga procedent, sentència judicial i/o conveni regulador o document públic de mesures sobre la cura dels fills/as. Si el procediment està en tràmit, s'aportarà certificat acreditatiu del Jutjat.
- e) En cas de família nombrosa, s'aportarà el certificat que l'acredite expedit per l'administració corresponent.
- f) En cas de família monoparental, s'aportarà el certificat que l'acredite expedit per l'administració corresponent.
- g) En cas de membre de la unitat familiar amb discapacitat igual o superior al 33% s'aportarà el certificat de discapacitat que així ho acredite.
- h) En cas de condició de persona refugiada, s'acreditarà per mitjà de la presentació de còpia compulsada de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior.
- i) En cas d'intervenció de Serveis Socials, s'acreditarà un document justificatiu.

Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds per a la concessió d'aquestes ajudes serà de 20 dies hàbils a comptar des del 9 de setembre de 2024 (inici del curs).

12. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT.

Òrgans dels procediment:

- a) L'Òrgan avaluador estarà integrat per.
 - Secretari/a.
 - Interventor/a.
 - Tresorer/a.
 - Tècnic/a d'Educació.
- b) L'Òrgan instructor del procediment correspon a la Regidoria d'Educació.
- c) L'Òrgan competent per a la resolució del procediment serà la Junta de Govern Local.

Procediment:

- a) L'Òrgan Avaluador, en finalitzar el termini establert per la convocatòria, estudiarà les sol·licituds presentades i elaborarà un informe tècnic a l'Òrgan Instructor, conforme als criteris d'atorgament d'aquestes bases i de la corresponent convocatòria, i formularà la *Proposta de Resolució Provisional* amb les sol·licituds concedides i denegades.

- b) L'Òrgan Instructor, a la vista de l'informe tècnic i la proposta de resolució provisional de l'Òrgan Avaluador, formularà la *Resolució Provisional* amb la relació de persones interessades amb l'ajuda concedida i denegada, que haurà de publicar-se en la forma de *Llistats provisionals*.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils de fase d'al·legacions, comptats des de l'endemà de la publicació del *Llistat Provisional* en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, dels centres educatius i d'altres mitjans de difusió a nivell municipal, perquè les persones interessades presenten les al·legacions que consideren convenients, així com perquè esmenen les deficiències o la falta de documentació.

Si dins del termini concedit, les persones interessades amb la sol·licitud denegada no efectuen les esmenes necessàries, es considerarà que desisteixen de la petició. La publicació de les llistes substitueix a la notificació individual.

- c) Una vegada conclosa la fase d'al·legacions, l'Òrgan Avaluador estudiarà les esmenes realitzades i elaborarà un informe tècnic i una *Proposta de Resolució Definitiva*, amb la relació de persones interessades per a les quals es proposa la concessió de l'ajuda, així com les denegades.
- d) L'Òrgan Instructor, a la vista de l'informe tècnic i la Proposta de Resolució Definitiva de l'Òrgan Avaluador, formularà la *Resolució Definitiva* que serà elevada per a la Junta de Govern Local per a la seua aprovació.
- e) Una vegada resoltes les concessions i desestimacions de manera definitiva, es procedirà a comunicar-les mitjançant la publicació dels *Llistats definitius* en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i dels centres educatius. Contra els citats acords podrà plantejar-se recurs de reposició enfront de la JGL o Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la data de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del LPACAP.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos, a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

13. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

La dotació pressupostària destinada a aquesta convocatòria serà de **28.000€**, amb càrrec a l'Aplicació **Pressupostària 3230 - 48010** de Pressupost General de l'Ajuntament de Sedaví per a l'exercici 2024. No obstant això, l'import de les ajudes convocades per la present convocatòria quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les, sent prioritari aquells expedients amb rendes inferiors.

L'import màxim de cada subvenció per alumne/a no podrà ser superior a **100€** per alumne/a. En el cas que la despesa siga menor que la quantitat màxima subvencionable, únicament es podrà concedir i abonar la quantia pel valor justificat.

14. PUBLICITAT.

A les presents bases se'ls donarà publicitat a través de la publicació en el BOP, Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a través de la pàgina Web www.sedavi.es i altres mitjans de difusió a nivell municipal.

De conformitat amb el qual preveuen els articles 20.8a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el text complet de la convocatòria haurà de ser comunicat a la Base de Dades Nacionals de Subvencions.

15. FORMA DE PAGAMENT.

Una vegada resolta la convocatòria es procedirà a l'abonament de la totalitat de l'ajuda a cada beneficiari/a, una vegada acreditada la despesa realitzada, mitjançant transferència bancària al número de compte corrent comunicat per l'interessat/a.

16. CONTROVÈRSIES DE LES PRESENTS BASES.

En cas de dubte, resoldrà l'Òrgan Instructor previ informe de l'Òrgan Avaluador.

17. PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES.

De conformitat amb el que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 95/46CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, les dades requerides seran tractats de manera confidencial, i es podrà exercir el dret d'accés, rectificació i cancel·lació.

18. CAUSES I PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT DE LES AJUDES.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 37 de la Llei de 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins que s'acorda la procedència del reintegrament, en els següents casos:

- a) Haver obtingut la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquells que ho hagueren impedit.
- b) En el cas el valor comprovat siga superior al de mercat (art. 33.4 LGSS).
- c) Que es produïska excés de finançament sobre el cost de l'activitat (art. 19.3 LGS i 34 RLGS).

En referència a la naturalesa d'aquests crèdits a reintegrar caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El procediment de reintegrament es regirà pel que es disposa en el capítol II Títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Amb l'efecte de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la concessió de la subvenció implica l'acceptació d'estar inclòs en una llista que es publicarà en el Tauler d'anuncis o per qualsevol altre mitjà, en el qual figuraran els beneficiaris i l'import de l'ajuda.

Considerant l'article 21.1 de la Llei 7/85 de 2 d'abril de Bases de Règim Local.