



CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR LA DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA MEJORA DE LAS SEDES Y EQUIPAMIENTOS DE ENTIDADES SOCIALES UBICADAS EN ALCALÁ DE GUADAÍRA 2024.

ARTÍCULO 1. OBJETO Y FINALIDAD.

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a entidades sociales ubicadas en Alcalá de Guadaira para la mejora de las sedes y sus equipamientos.

Se regirá por las bases reguladoras de las subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira para la mejora de las sedes sociales, aprobadas por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el pasado 22 de octubre de 2021 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla n.º 261, de fecha 11 de noviembre de 2021.

Con este procedimiento se pretende dar apoyo a las entidades sociales, en el marco local, para sufragar gastos relacionados con la reforma y mejora de las sedes sociales, así como la adquisición de mobiliario y equipamiento.

ARTÍCULO 2. REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN.

1. Con carácter general, podrán ser beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria, las entidades sociales que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Ser organizaciones sin ánimo de lucro.
- b) Encontrarse constituidas formalmente con arreglo a su normativa específica e inscritas en el registro correspondiente.
- c) Estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones con al menos un año de antigüedad.
- d) Que su sede social se halle en el municipio de Alcalá de Guadaira o disponga de una delegación en éste.
- e) Que sus fines estatutarios estén relacionados con la atención a las necesidades sociales, la prevención de dificultades sociales y/o el desarrollo social; la promoción de la educación para la salud, la participación y la solidaridad; la integración de colectivos en situación de riesgo y/o exclusión social.
- f) Acreditar que su objeto social tiene relación directa con los fines y objetivos de esta convocatoria.
- g) No incurrir en ninguna de las circunstancias que incapacitan para contratar o recibir subvenciones formalizar convenios con la Administración, previstas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público y el Reglamento de Subvenciones del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira.
- h) Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- i) Tener debidamente justificadas o estar en plazo de justificación las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira de ejercicios anteriores, encontrándose al corriente en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones.

2. Las entidades sociales solicitantes deberán reunir los requisitos preestablecidos a la fecha de finalización del plazo de solicitudes y mantenerse, al menos, desde el inicio hasta la presentación de la justificación del mismo.





ARTÍCULO 3. GASTOS A SUBVENCIONAR.

La presente convocatoria tienen por objeto sufragar gastos para la mejora de las sedes sociales que sean devengados y abonados, entre el 1 de julio 2024 al 1 de julio de 2025.

- a) Reforma, adecuación y mejora de habitabilidad y eficiencia energética de sus sedes sociales.
- b) Adquisición de mobiliario y equipamiento de sus sedes sociales.

ARTÍCULO 4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

1. La documentación necesaria para la tramitación de la solicitud de subvención, será la siguiente:

- a) Solicitud .(Anexo A).
- b) Memoria valorada o presupuesto formal de la obra a realizar en el caso de reforma, adecuación y mejora de habitabilidad y eficiencia energética de sus sedes sociales.
- c) Factura pro-forma y/o presupuesto del mobiliario o equipamiento que serán objeto de adquisición con la subvención percibida, debidamente descritos para conocer su naturaleza y características.
- d) Declaración Responsable :
 - No ser deudora de ningún organismo oficial de ámbito local, autonómico, ni estatal y estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad social.
 - El/la representante legal no se encuentra inhabilitado/a para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas y de encontrarse facultado/a para actuar en nombre de la entidad.
 - La entidad se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Entidades del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra, con una antigüedad de al menos un año.
 - No ha percibido ni percibirá subvención de cualquier otra delegación municipal o entidad pública o privada para el proyecto presentado.
 - Otros fondos recibidos o solicitados para el mismo proyecto/programa presentando y que, en ese caso, éstos no superen el 100% de su coste, junto al compromiso de poner en conocimiento del Ayuntamiento su posterior concesión, si así ocurriera, mediante escrito dirigido a la Delegación de Servicios Sociales.
- e) Acuerdo de la Asamblea General o de la Junta Directiva aprobando la solicitud de subvención y facultando para ello a su representante.
- f) Así como la siguiente **documentación**:
 - Fotocopia del C.I.F. de la asociación o entidad.
 - Estatutos de la entidad, adaptados a la normativa vigente en materia de asociaciones.
 - Documento acreditativo de la cuenta bancaria a nombre de la entidad perceptora, a la que deba transferirse, en su caso, el importe de la subvención.
 - Certificado del número de personas asociadas a la entidad a fecha de presentación de la solicitud a esta convocatoria de subvenciones.

2. Quedará exenta de aportar toda documentación que ya se encuentre presentada en este Ayuntamiento, siempre y cuando no haya sufrido ninguna variación alguna a fecha de finalización del plazo de solicitudes de esta convocatoria y se encuentre en periodo de vigencia.

ARTÍCULO 5. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

1. La solicitud deberá formalizarse utilizando obligatoriamente los modelos establecidos en la convocatoria. La presentación de la solicitud y demás documentación que se determine en las





convocatorias deberá hacerse únicamente mediante medios electrónicos preferiblemente en el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira (<https://ciudadalcala.sedelectronica.es>), y estará firmada por la representación legal de la asociación.

2. El plazo de presentación de las solicitudes junto con la documentación exigida será desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia hasta el 6 de septiembre de 2024, inclusive.

ARTÍCULO 6. SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS EN LA SOLICITUD Y/O CIRCUNSTANCIAS DE EXCLUSIÓN.

1. Si la solicitud y proyecto presentado no reuniera todos los requisitos establecidos en el artículo 3 de esta convocatoria y/o no se hubiese acompañado la solicitud de toda la documentación exigida, se requerirá a la entidad solicitante para que lo subsane de conformidad con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. El plazo de subsanación es de diez días naturales, si no lo hiciera o lo hiciera fuera de plazo, se tendrá por desistida de su petición, conforme al artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común en las Administraciones Públicas.

3. Sin perjuicio de lo anterior en cualquier momento, a lo largo del procedimiento, podrá instarse a la entidad solicitante para que cumplimente cualquier otro requisito o trámite, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley,

4. No obstante, quedan excluidos aquellos proyectos que se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias, no siendo posible la subsanación por parte de la entidad:

- a) Que no se adecúen a la finalidad de la convocatoria.
- b) Que, habiéndose requerido para su subsanación, ésta no se cumplimentase en los términos exigidos.
- c) Que no correspondan al ámbito propio de los Servicios Sociales.
- d) Que estén subvencionados, fuera de esta convocatoria, por cualquier otra Delegación Municipal.

ARTÍCULO 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

1. En cuanto a las obras de reforma y mejora las solicitudes serán priorizadas en función de la naturaleza de las actuaciones a llevar a cabo:

- a) Obras urgentes por afectar a elementos estructurales (electricidad, desagües,...) . En todo caso se deberá presentar una memoria justificativa de la urgencia (hasta 25 puntos).
- b) Obras de reforma para mejorar la optimización del local y adaptación a nuevas demandas (hasta 15 puntos).
- c) Obras de conservación, reposición o mejora para evitar graves deterioros de algunos de los elementos (hasta 10 puntos).
- d) Pinturas y mejoras de los paramentos y solerías (hasta 5 puntos).
- e) Otras actuaciones secundarias (hasta 2 puntos).
- f) Local compartido con otras entidades (hasta 10 puntos).

2. En cuanto al mobiliario y equipamiento para las sedes sociales se hará un reparto lineal entre las solicitudes debidamente formuladas sin que la cuantía de la subvención a conceder supere el





importe solicitado por la correspondiente entidad ni exceda de lo fijado en cada convocatoria.

ARTÍCULO 8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde a la Delegación de Servicios Sociales, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se realizará la evaluación previa.

2. Las bases reguladoras de esta convocatoria establece que será la Comisión de Valoración el órgano colegiado encargado de la instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones. Este órgano está constituido de la siguiente forma:

- Concejal de la Delegación de Servicios Sociales
- Vocales:
 - . Dos concejales del equipo de gobierno
 - . Un concejal de cada uno de los grupos políticos
- Asesores:
 - . Técnico de la delegación convocante.
- Secretario: El secretario de la Corporación o personal del Ayuntamiento en quién delegue.

3. La Comisión de Valoración realizará la evaluación de las solicitudes y emitirá informe en el que se concretará las asociaciones beneficiarias que cumplen o no todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención y el resultado de la evaluación efectuada y con el que se conformará una lista de adjudicación hasta el límite del crédito presupuestario existente.

4. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará una propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que deberá expresar:

- a) Relación de las entidades que, cumpliendo los requisitos exigidos, obtienen una puntuación suficiente para tener la consideración de beneficiarias provisionales por orden de puntuación obtenida en la valoración previa y cuantía de la subvención otorgable.
- b) Relación de entidades que, cumpliendo los requisitos exigidos, no obtienen puntuación suficiente en la valoración previa para tener la consideración de beneficiarias provisionales, por orden de puntuación.
- c) Relación de entidades que no cumplen con los requisitos exigidos, así como las causas del incumplimiento.
- d) En su caso, relación de entidades beneficiarias provisionales susceptibles de poder reformular la solicitud, ajustándose a los compromisos y condiciones de la subvención, para el supuesto en los que el importe que figure en la propuesta de resolución provisional fuese inferior al señalado en la solicitud. En dicho supuesto, la entidad podrá ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable siempre que respete el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los requisitos fijados en la convocatoria y respetando el porcentaje de aportación.

5. El plazo de alegaciones previo a la propuesta definitiva de Resolución y en los términos que prevé el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, será de diez días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución provisional, en el que las entidades interesadas podrán:

- Alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes.
- Las entidades beneficiarias provisionales deberán comunicar su aceptación, reformulación o





renuncia a la subvención propuesta.

6. Examinadas y resueltas las alegaciones presentadas por las entidades interesadas, y tras haber recibido la aceptación, reformulación o renuncia de las beneficiarias provisionales a la subvención propuesta, se formulará por el órgano instructor la propuesta de resolución definitiva.

ARTÍCULO 9. RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

1. El órgano competente para otorgar la subvención es la Junta de Gobierno Local.

2. El plazo máximo para resolver el procedimiento no podrá exceder de tres meses desde la convocatoria. Si transcurrido dicho plazo no hubiese recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

3. La resolución expresará la relación de las entidades solicitantes para las que se propone:

- Relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, finalidad y cuantía, especificando los criterios de valoración seguidos y la evaluación de las mismas.
- Desestimación o no concesión de solicitudes y sus causas.

4. La resolución será publicada en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento, sin perjuicio de la publicidad preceptiva según la normativa vigente en materia de transparencia.

5. Conforme a lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento General de Subvenciones, para el supuesto de que se renunciase a la subvención por alguna de las entidades beneficiarias, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la reasignación de las subvenciones con los límites indicados en estas bases. Este procedimiento se aplicará igualmente en el caso de desistimiento expreso o tácito a la propuesta de subvención contenida en la resolución provisional.

ARTÍCULO 10. DE LA REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES.

Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se instará a la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

Asimismo, es necesario que la entidad acepte la subvención concedida para poder incluirla en la resolución de propuesta definitiva (anexo B).

ARTÍCULO 11. MEDIO DE NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN.

1. Con carácter general, de conformidad con lo previsto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP, las notificaciones y anuncios relacionados con esta convocatoria, y en particular, los requerimientos de subsanación, el trámite de audiencia y el de resolución del procedimiento, se publicarán en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra, sin perjuicio de la publicación de aquellos actos que deban realizarse a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones o en el Portal de Transparencia.





2. Esta publicación sustituye a la notificación personal y surtirán los mismos efectos.

ARTÍCULO 11. FINANCIACIÓN Y PAGO DE LAS SUBVENCIONES.

1. La subvención se imputa a los créditos presupuestarios de la aplicación presupuestaria 50301/2319/78903 del vigente presupuesto, con un crédito máximo disponible de 261.509 euros.

Dicho crédito se distribuirá de la siguiente forma:

- 80.000 euros para proyectos de reforma, adecuación y mejora de habitabilidad y eficiencia energética de sus sedes sociales.
- 181.509 euros para adquisición de mobiliario y equipamientos .

2. El abono de la subvención concedida se realizará, mediante transferencia bancaria, en un sólo pago, por el 100% de la cuantía otorgada, con justificación diferida. El beneficiario ha de comunicar el código completo de la cuenta bancaria donde desea que le sean abonadas.

3. Sólo serán gastos subvencionables aquellos que hayan sido devengados y abonados entre el 1 de julio 2024 al 1 de julio de 2025

4. La cuantía total máxima a percibir será de 35.000 euros por entidad y la cuantía mínima vendrá determinada por el volumen de solicitudes y la valoración otorgada a cada una de ellas.

ARTÍCULO 12. FORMA DE JUSTIFICACIÓN.

1. La justificación económica comprenderá toda la documentación que justifique los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida. Estos gastos tendrán que ajustarse a los distintos capítulos y conceptos que figuraban presupuestados en el proyecto aprobado.

2. La acreditación de la aplicación de la subvención a los fines para los que fue concedida se realizará mediante la presentación y entrega de la documentación prevista, a través de la sede electrónica, a la Administración municipal. Para ello, se tendrá en cuenta los apartados previstos en la base 12 reguladora de esta convocatoria (BOP n.º261, de fecha 11 de noviembre de 2021).

3. La entidad beneficiaria de la subvención, asume la obligación formal de justificar el objeto de la subvención. La justificación se realizará con carácter diferido y según la modalidad de cuenta justificativa en virtud a lo establecido en el artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En ese sentido, cada entidad habrá de presentar la siguiente documentación:

- Memoria de las obras realizadas y/o compra de mobiliario o equipamiento.
 - a) Memoria de ejecución del proyecto. (Anexo C).
 - b) Dossier Fotográfico
 - c) Dossier de publicidad.
- Relación de gastos con identificación del acreedor, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. (Anexo E)
- Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra o la entrega del bien.
- En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así





como los intereses derivados de los mismos.

- Declaración responsable de ejecución presupuestaria. (Anexo D).

4. Dossier fotográfico de la reforma y/o rehabilitación desarrollada y/o, en su caso, del equipamiento adquirido. Cuando la subvención se haya concedido para el desarrollo de reforma y/o rehabilitación se deberán incluir memoria de fotografías de la situación inicial del espacio, inmueble o conjunto de inmuebles antes de la realización de la reforma y/o rehabilitación y la situación tras la realización de la reforma y/o rehabilitación.

5. Dossier de publicidad. Memoria o dossier de publicidad donde se refleje claramente la financiación o cofinanciación, según proceda, conforme a las obligaciones de publicidad establecidas en el Decreto 148/2017, de 5 de septiembre y, en su caso, en la correspondiente convocatoria.

Artículo 13. Normativa complementaria.

En todo lo no especificado en la presente convocatoria se estará a lo dispuesto en la base 16 de esta convocatoria, publicada en el BOP n.º261, de fecha 11 de noviembre de 2021, y además por lo previsto en :

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Artículos 189.2 y 214.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprobó el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ordenanza de concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra, publicada en el BOP nº128 de 6 de Junio de 2005, modificada por acuerdo de Pleno de 19 de febrero de 2.015, publicada en el BOP nº89, de 20 de abril de 2015.
- Bases reguladoras de las subvenciones que se concedan por el ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra para la mejora de las sedes sociales, publicada en el BOP nº 261, de fecha 11 de noviembre de 2021.

Las actuaciones a llevar a cabo con ocasión de la tramitación de estas subvenciones estarán regidas por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia y eficiencia.



**ANEXO A. SOLICITUD MEJORA DE SEDES SOCIALES
DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES**

1. DATOS DE LA ENTIDAD	
NIF 	Dirección
Teléfono 	Correo electrónico
2. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre y apellidos	
DNI, NIF, NIE 	Dirección
Teléfono 	Correo electrónico
3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (cumplimentar conforme a los datos recogidos en el Anexo VIII).	
Nombre y apellidos o razón social	
DNI, NIF, NIE	Teléfono
Dirección	
Correo electrónico	
4. CUENTA BANCARIA de la entidad para el ingreso, en su caso, de la subvención	
5. SOLICITUD DE SUBVENCIÓN CORRESPONDIENTE AL SIGUIENTE PROYECTO	
	€
6. Documentación aportada (Marque con una X)	
☐ 1. Certificado bancario del número de cuenta bancaria de la Entidad solicitante como titular de la misma.	
☐ 2. Estatutos vigentes de la Asociación o Entidad.	
☐ 3. Documento acreditativo de estar inscrita en el Registro Municipal de Entidades del Ayto de Alcalá de Guadaira.	
☐ 4. Tarjeta de Identificación Fiscal de la Asociación o Entidad (CIF).	
☐ 4. Certificado del número de personas asociadas a la entidad a fecha de la solicitud.	
☐ 5. Otros:	



**ANEXO A. SOLICITUD MEJORA DE SEDES SOCIALES
DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES**

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. con DNI en calidad de representante legal de la Entidad manifiesta y

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD lo siguiente:

- ☐ No encontrarme inhabilitado para obtener subvención de las Administraciones Públicas y de encontrarme facultado para actuar en nombre de la entidad.
- ☐ La entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias con en el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira.
- ☐ La entidad se encuentra inscrita en los Registros Públicos por la actividad social que realiza .
- ☐ La entidad se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Entidades del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira, con una antigüedad de al menos un año.
- ☐ La entidad se encuentra al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, declarando no ser deudora de ningún Organismo Oficial de ámbito autonómico, ni estatal.
- ☐ La entidad no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y reúne todos los requisitos necesarios para solicitar una subvención.
- ☐ No percibe, ni percibirá subvención de cualquier otro Área o Delegación del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira para el proyecto presentado.
- ☐ Dispone de un local/es para el desarrollo de las actividades respecto de las cuales solicita subvención.
- ☐ La entidad se compromete a destinar € de su presupuesto, para la realización del proyecto del que se interesa obtener subvención.
- ☐ Que no ha percibido, ni percibirá subvención de la Administración Pública para el coste total del proyecto presentado.
- ☐ En su caso, la documentación mencionada en el apartado 7 de este anexo les consta a esta Administración como presentada en la Convocatoria de Subvenciones año 202....., no sufriendo los mismos variación alguna.

☐ Otros (especificar):

AUTORIZACIÓN

- ☐ **AUTORIZA** a la Delegación de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira para recabar los datos relativos a nuestra entidad, necesarios para la tramitación de esta solicitud de subvención, que figuren en el Registro Municipal de Entidades, estando actualizados y no sufriendo los mismos variación alguna.
- ☐ **NO AUTORIZA** la consulta de mis datos personales en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



ANEXO B
ACEPTACIÓN SUBVENCIÓN MEJORA DE SEDES SOCIALES 2024
DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

D/D^a y D.N.I en calidad de
representante legal de la entidad con
domicilio en

DECLARA ACEPTAR

La subvención otorgada dentro de la Convocatoria de subvenciones por Concurrencia Competitiva
“**Mejora de las sedes sociales, 2024**” del ayuntamiento de Alcalá de Guadaira y que se relaciona a
continuación:

Proyecto subvencionado

Cuantía subvencionada € .

Aceptando todas y cada una de las obligaciones inherentes a su concesión y, en especial, a lo
relativo a su inversión y justificación.

Y me declaro **RESPONSABLE** ,ante el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira, de que la subvención
concedida para la ejecución del proyecto se ajusta en todos los términos a la normativa y
disposiciones reguladoras de la citada subvención.

☐ **RENUNCIA** de la subvención otorgada. (márquese en su caso)

REPRESENTANTE LEGAL

(sello de la entidad)

Fdo.:



ANEXO C. MEMORIA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORA DE SEDES SOCIALES 2024. DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

1. DATOS DE LA ENTIDAD.

ENTIDAD:			
RESPONSABLE LEGAL:			
Nº TELÉFONO:		E-MAIL:	
RESPONSABLE DEL PROYECTO:			
Nº TELÉFONO:		E-MAIL:	

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	
-----------------------------------	--

3. CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS.

OBJETIVOS GENERALES		% ADQUIRIDO
1.		
2.		
3.		
4.		

4. EQUIPAMIENTOS ADQUIRIDOS. (incluir dossier fotográfico)

EQUIPAMIENTOS		CANTIDAD
1.		
2.		



ANEXO C. MEMORIA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORA
DE SEDES SOCIALES 2024.
DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

5. REFORMAS O REHABILITACIÓN DE LAS SEDE.

(Breve descripción respecto a la reforma y/o rehabilitación desarrollada. Se deberán incluir dossier fotográfico de la situación inicial del espacio, inmueble o conjunto de inmuebles antes de la realización de la reforma y/o rehabilitación y la situación tras la realización de la reforma y/o rehabilitación).



**ANEXO C. MEMORIA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORA
DE SEDES SOCIALES 2024.
DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES**

6. FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN

7. RECURSOS FINANCIEROS.

1. CONTRIBUCIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	€
2. SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (indicar cuál): 	€
3. OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN (indicar cuál): 	€
4. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR ESTE AYUNTAMIENTO 	€

8. GASTOS REALIZADOS.

1. GASTOS DE ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTOS	€
2. GASTOS DE REFORMA Y/O REHABILITACIÓN	€
3. OTROS GASTOS REALIZADOS	€
GASTO TOTAL REALIZADO	€



**ANEXO C. MEMORIA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORA
DE SEDES SOCIALES 2024.
DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES**

9. GASTOS IMPUTADOS AL AYUNTAMIENTO.

1. GASTOS DE ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTOS (especificar): 	€
2. GASTOS DE REFORMA Y/O REHABILITACIÓN (especificar): 	€
3. OTROS GASTOS REALIZADOS (especificar): 	€
TOTAL DE GASTOS IMPUTADOS AL AYUNTAMIENTO	€





ANEXO D . DECLARACIÓN RESPONSABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.
DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

Expte 5501/2024

D/D^a y D.N.I. , en calidad de
representante legal de la entidad con sede social
en .

DECLARA QUE

la subvención recibida en el marco de la **Convocatoria de Subvenciones por Concurrencia Competitiva “Mejora de las Sedes Sociales 2024”**, por importe de €, para
la ejecución del proyecto denominado
ha sido ejecutada íntegramente, conforme a los términos en los que fue solicitada, habiéndose
aplicado la totalidad de la ayuda recibida a la ejecución del proyecto mencionado.

en, a de de 202....

REPRESENTANTE LEGAL

(sello de la entidad)

Fdo.:





Expte 5501/2024

Entidad	
Proyecto subvencionado	
Importe de la subvención concedida	€
Importe justificado	€

RELACIÓN DE FACTURAS QUE SE ADJUNTAN

Fecha de emisión de la factura	Acreedor / proveedor	Importe	Fecha de pago	Cuantía imputada a la subvención
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
TOTAL IMPORTE JUSTIFICADO				€

Cód. Validación: 9GALK5ARR9652JC5GFS92KSXK
Verificación: <https://ciudadcalca.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 17



**ANEXO E. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.
RELACIÓN DE GASTOS
DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES**

Expte 5501/2024

Por todo lo expuesto, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que todos los datos presentados en esta cuenta justificativa son ciertos y que todos los gastos reflejados en la presente cuenta justificativa han sido pagados en su totalidad al proveedor o suministrador.

Alcalá de Guadaira , a de de 202

REPRESENTANTE LEGAL
(Sello de la entidad)

Fdo.:

