



AYUNTAMIENTO DE ASTILLERO
(CANTABRIA)

**CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ASTILLERO Y LA PEÑA
RACINGUISTA SAN JOSÉ 1913, EN ORDEN A LA COLABORACIÓN PARA
SUFRAGAR LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SU ACTIVIDAD CULTURAL
Y EDUCATIVA EN EL AÑO 2024**

En Astillero, a febrero de 2024

REUNIDOS

De una parte, el Sr. D. Javier Fernández Soberón, con DNI, 72173663 P, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Astillero, que actúa en representación de éste que legalmente le corresponde.

De otra, la Sra. Judit Jambrina, con DNI, nº72.043.753W, como Presidente de la PEÑA RACINGUISTA SAN JOSE 1913 de Astillero y actuando en representación del mismo, con CIF, G39796784 con domicilio en C/ Augusto González Linares 1, 39610 ASTILLERO

Ambas partes se reconocen mutuamente capacidades para obligarse en la representación que ostentan y por lo tanto para el otorgamiento del presente convenio de colaboración y

MANIFIESTA

1) Que el Ayuntamiento de Astillero tiene dentro de sus fines:

- a) Fomentar actividades en beneficio de la cultura en general, la música, el deporte, las tradiciones, la ocupación del ocio y el bienestar social en general, entre los vecinos de Astillero.
- b) Apoyar e incentivar la realización de actividades, culturales y lúdicas que tengan como objetivo el conocimiento y la relación de sus vecinos.
- c) Promover la educación como principio democrático de convivencia, así como apoyar los movimientos culturales que promuevan la música, colaborando a su difusión.
- d) Facilitar la utilización de las instalaciones municipales y fomentarlas como lugar de comunicación y relación familiar y docente.
- e) Respalda las acciones encaminadas a la formación musical dentro del Municipio de Astillero llevadas a cabo por los colectivos locales.

2) Que la PEÑA RACINGUISTA SAN JOSE 1913 tiene como finalidad:



AYUNTAMIENTO DE ASTILLERO
(CANTABRIA)

- a) La promoción y difusión de la música.
- b) Apostar por la participación y la formación musical de voces, y el perfeccionamiento del canto en la Charanga.
- c) Compartir conocimientos y experiencias con otras formaciones musicales similares acudiendo a encuentros e invitando a otras agrupaciones a visitar el Municipio.

Dada la coincidencia entre ambos firmantes, en relación a la importancia de la difusión de la cultura como pilar fundamental de desarrollo, así como factor primordial de convivencia, se suscribe el presente convenio de colaboración con arreglo a las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- LA PEÑA RACINGUISTA SAN JOSE 1913 (en adelante LA ASOCIACIÓN) se obliga a la organización, realización y desarrollo de actividades que fomenten y divulguen la cultura en el Municipio, así como a fomentar el aprendizaje y perfeccionamiento.

SEGUNDA.- La ASOCIACIÓN se obliga a colaborar con el Ayuntamiento en aquellas actividades que puntualmente sea requerido.

TERCERA.- El Ayuntamiento de Astillero (en adelante AYUNTAMIENTO) queda excluido de toda relación laboral o mercantil con cualquiera de las personas, tanto físicas como jurídicas, que a través de LA ASOCIACIÓN colaboren, participen, ejecuten trabajo o presten servicios para el buen desarrollo de la actividad programada, en orden al cumplimiento del presente convenio.

CUARTA.- LA ASOCIACIÓN se compromete a la inserción del Escudo del Ayuntamiento de Astillero como colaborador, en los folletos publicitarios realizados para informar de las actividades a realizar, que pretendan ser subvencionadas, así como a hacer mención expresa del Ayuntamiento, si la realización de las actividades programadas tuviera repercusión mediática. Para el cumplimiento del presente punto, se atenderá a lo dispuesto en el Anexo I de este convenio.

QUINTA.- La ASOCIACIÓN se obliga a presentar el programa de las actividades enmarcadas en este convenio, y se obliga además:

- a) Conocer lo dispuesto en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la quiescencia frente a la violencia. Especialmente lo recogido en el artículo 48. "Entidades que realizan



AYUNTAMIENTO DE ASTILLERO
(CANTABRIA)

actividades deportivas o de ocio con personas menores de edad de forma habitual". Y además de conocerlo, a ponerlo en práctica y ejecutar sus determinaciones, aplicando los protocolos de actuación, los sistemas de monitorización y designación de la figura de delegado/a de protección de las personas menores.

- b) Comprobar, y tener en su poder, las certificaciones oficiales que acreditan que todas las personas adultas Reforman parte del club y están en contacto con menores, carecen de delitos de naturaleza sexual.
- c) Encargarse de la formación de las personas que atienden aptitudes y capacidades de los niños, niñas y adolescentes con discapacidad para el fomento y desarrollo del deporte inclusivo de estos.
- d) Adquirir el compromiso del tratamiento de los datos personales conforme a lo dispuesto en el Reglamento de la UE 2016/679 del Parlamento Europeo y fecha de 26 de abril de 2016 relativo a las personas, con especial deferencia a los menores de edad. Así como la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales, debiendo adoptar los ficheros correspondientes y comunicar a los interesados el derecho al acceso, rectificación y cancelación de datos personales, así como a su correcto tratamiento. Nombrando un delegado si fuese necesario.

SEXTA.- EL AYUNTAMIENTO aportará a LA ASOCIACIÓN, como colaboración al desarrollo de las Actividades que se programen, la cantidad de 900 € siendo ingresado con cargo al presupuesto de 2024, con el desglose que se relaciona a continuación, anticipando el 100 por 100 en el momento de la firma del convenio.

Si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del importe de la subvención se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho al cobro íntegro de la misma. En el caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación municipal en el importe necesario.

El importe de la financiación se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 334.48929 en la que la Intervención Municipal tiene certificado que existe crédito suficiente y sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

La percepción de esta subvención es incompatible con la percepción de subvenciones ordinarias o extraordinarias en materia de educación y cultura por parte de este Ayuntamiento.



AYUNTAMIENTO DE ASTILLERO
(CANTABRIA)

SÉPTIMA.- La justificación de gastos se realizará mediante presentación de facturas, con los comprobantes de pago de las mismas, nóminas y recibos originales en cumplimiento de todos los requisitos fiscales, por el 100 por 100 de la subvención. Las justificaciones se presentarán antes del 31 de enero de 2025.

Las facturas que se presenten como justificantes tendrán que ser originales. Una vez presentadas serán acuñadas para indicar que son utilizadas para la justificación de dicho convenio, se compulsarán y las originales serán devueltas a la asociación.

LA ASOCIACIÓN se obliga a presentar para la justificación en el Registro general del Ayuntamiento de Astillero en el plazo establecido, la siguiente documentación:

- MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, indicando las actividades realizadas y los resultados obtenidos (arts. 72 y 75 RD 887/2006, de 21 de julio).
- MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA, del coste de las actividades realizadas (arts. 72 y 75 TRD 887/2006, de 21 de julio).
- Certificado, de no recibir otras subvenciones por el mismo concepto y presentar certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias con la Seguridad Social, con la Agencia Tributaria, con el Gobierno de Cantabria y con el Ayuntamiento de Astillero.
- Declaración de no encontrarse la entidad incurso en ninguna de las causas de prohibición para ser beneficiario de ayudas o subvenciones públicas, a que hace referencia el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que implica, entre otras condiciones, que se encuentra al corriente con sus obligaciones con la hacienda Estatal, Autonómica o Local y con la Seguridad Social, en el momento de la firma del convenio.
- Declaración conforme relación de facturas
- DOCUMENTO acreditativo de la existencia de un seguro de responsabilidad Civil a nombre de la entidad
- DECLARACIÓN JURADA/ CERTIFICACIÓN relativa al cumplimiento de las obligaciones recogidas en la estipulación quinta del presente convenio de colaboración.
- Extracto bancario o documento acreditativo del pago realizado.
- Facturas originales relativas a los gastos.



AYUNTAMIENTO DE ASTILLERO
(CANTABRIA)

- Con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en el art. 30.3 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, en el caso de presentar fotocopias, antes de hacer la fotocopia deberá extenderse en el original de la factura una diligencia en la que se haga constar que la factura fue utilizada como justificante de gasto para la obtención de una subvención del Ayuntamiento de Astillero.
- No se admitirán facturas de bebidas alcohólicas, tabaco o cualquier otro producto considerado lesivo para la salud.
- No serán justificables gastos de comidas o bebidas, salvo gastos de manutención y hospedaje en actividades oficiales, a las que deberá acompañarse documentación que demuestre la participación en la actividad oficial citada.

Son gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo de ejecución establecido en la presente convocatoria y se considerará gasto realizado el que esté efectivamente pagando con anterioridad a la fecha en la que se presente en el Ayuntamiento la cuenta justificativa.

También son gastos subvencionables los gastos financieros, siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

Los tributos serán gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abone efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

Cuando el gasto sufragable sea gasto corriente y supere los 14.000 €, o cuando siendo gasto de capital supere los 40.000 €, el beneficiario deberá solicitar tres presupuestos u ofertas.

OCTAVA.- CONTROL FINANCIERO DEL AYUNTAMIENTO Y ORGANOS DE CONTROL EXTERNO.-

Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la ENTIDAD BENEFICIARIA podrá ser escogida por la Intervención Municipal, para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, el correcto financiamiento de la actividad, y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.



AYUNTAMIENTO DE ASTILLERO
(CANTABRIA)

NOVENA.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES.-

En aplicación del art. 94 y ss del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, si hubiera incumplimiento de alguna de las cláusulas prevista en el presente convenio de colaboración podrá conllevar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro, dando inicio al procedimiento de reintegro indicado en el texto legal antedicho.

Sin perjuicio de lo anterior, el incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones establecidas en la Ley 30/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 10/2006, de Subvenciones de Cantabria, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previsto en las normas citadas.

DÉCIMA- PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.-

Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión a la ENTIDAD BENEFICIARIA será publicada en el Boletín Oficial de Cantabria, y en la página web del Ayuntamiento de Astillero www.astillero.es

DECIMOPRIMERA.- El presente Convenio tendrá vigencia desde la fecha de su firma hasta el 30 de diciembre de 2024.

DECIMOSEGUNDA.- Corresponde a la Junta de Gobierno Local, la facultad de interpretar este Convenio, así como de acordar su rescisión en caso de incumplimiento por parte de LA ASOCIACIÓN de cualquiera de las obligaciones en el mismo contenidas.

Y en prueba de conformidad, suscriben el presente convenio de colaboración, a un solo efecto, en el lugar y fecha al comienzo indicadas.

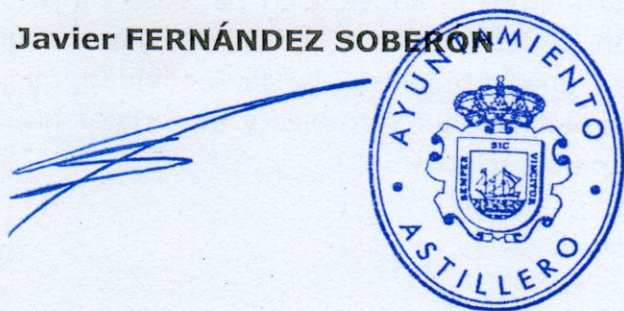
EL ALCALDE

PRESIDENTA DE PEÑA RACINGUISTA

SAN JOSE 1913

Javier FERNÁNDEZ SOBERÓN

Judit JAMBRINA





AYUNTAMIENTO DE ASTILLERO
(CANTABRIA)



ASTILLERO
Donde quieres estar



GUARNIZO
Donde quieres estar

ANEXO I

IMAGEN

IMAGEN INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE ASTILLERO

El escudo del Ayuntamiento será obligatorio en la publicidad de las actividades subvencionadas, y además se deberá leer la inscripción "Ayuntamiento de Astillero" en la parte baja del mismo o en la superior. Para su tamaño se deberá seguir lo establecido en las bases de la convocatoria. Se podrá incluir el logo en color o en una sola tinta.



Se deberá añadir, además, la publicidad de las actividades subvencionadas, una de las siguientes imágenes.



ASTILLERO
Donde quieres estar



ASTILLERO
Donde quieres estar



ASTILLERO
Donde quieres estar



ASTILLERO
Donde quieres estar



AYUNTAMIENTO DE ASTILLERO
(CANTABRIA)



ASTILLERO
Donde quieres estar



GUARNIZO
Donde quieres estar



GUARNIZO
Donde quieres estar



GUARNIZO
Donde quieres estar



GUARNIZO
Donde quieres estar



GUARNIZO
Donde quieres estar