

Dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdia, 2024an Iruñeko ikastetxe publikoetan liburutegiak hornitzeko eta ikasmaterial suntsikorra erosteko

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO](#)[n](#), [otsailaren 17koan](#), [argitaratua](#)).

Iruñeko Udalaren 2024rako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan lortu nahi diren helburu eta ondorioetako bat da eskainitako irakaskuntzaren kalitatea hobetzen duten ekintzak sustatzea. Plan horrek 5. ildo estrategikoan (Hezkuntza) dirulaguntzen ildo espezifiko bat jasotzen du: Iruñeko Haur eta Lehen Hezkuntzako eta Helduen Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxe publikoei zuzendutako laguntza-deialdi bat liburutegietarako eta ikasmaterialerako. Horregatik guztiagatik, deialdi hau aipatutako plan estrategikoak ezartzen dituen helburu, esparru eta oinarrizko ildoekin guztiz bat datorren tresna gisa ikusten da.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkari teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea: Dirulaguntzak emateko prozesua arautzea, Iruñeko esparruko Haur eta Lehen Hezkuntzako, Hezkuntza Bereziko eta Helduen Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxe publikoetako eskola-liburutegiak hornitzeko eta ikasmaterial suntsikorra erosteko.
2. Deialdiaren helburua: Sustatzea hala eskola-liburutegien funts bibliografikoak gehitu eta berritzea nola ikasmaterial suntsikorra berritzea Iruñeko Haur eta Lehen Hezkuntzako, Hezkuntza Bereziko eta Helduen Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxe publikoetan, 2023-2024ko ikasturtean zehar, hezkuntzaren kalitateari ekarpena egiteko.
3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak: Dirulaguntza hau jasotzen ahalko dute, deialdi honen babesean, honako hauek: Iruñean dauden Haur eta Lehen Hezkuntzako, Hezkuntza Bereziko eta Helduen Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxe publikoek 2023-2024ko ikasturtean zehar eskola-liburutegietarako liburuak eta ikasmaterial suntsikorra erosteko.
4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak: ☒ BAI ☐ EZ Deialdi honi heltzen ahalko diote Iruñean dauden Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoek,

Hezkuntza Bereziko ikastetxe publikoek eta Helduen Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxe publikoek.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 110.330 €

- 38.175 euro eskola-liburutegietarako.
- 72.155 euro ikasmaterial suntsikorrerako.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 50/32630/450000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: a) Eskola-liburutegiak:

Deialdiaren aurrekontutik, eskola-liburutegietarako dirulaguntza gisa, 700 euroko kopuru finkoa bideratuko da eskaera egin duten 150 ikasle baino gutxiago dituzten Iruñeko Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publiko bakoitzeko; 700 euro, Hezkuntza Bereziko Ikastetxe bakoitzeko, eta 700 euro Iruñeko Helduen Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxe publikoetarako.

Erabilgarri dagoen gainerako aurrekontua hiriko beste ikastetxe publiko eskatzaileen artean banatuko da, honela:

- % 95 proportzionalki, ikasle-kopuruaren arabera.
- Gainerako % 5a, hainbana banatuko da, genero-berdintasunari buruzko hiru liburu, gutxienez, eskuratzen duten ikastetxeen artean. Bigarren ehuneko hori aplikatzearen ondoriozko zenbatekoak ezin izanen du, bakarka, lehenengo irizpidea –ikasle-kopurua– aplikatuta dagokien zenbatekoaren % 20 gainditu.

b) Ikasmaterial suntsikorra:

900 euro bideratuko dira eskaera egin duten 150 ikasle baino gutxiago dituzten Iruñeko Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publiko bakoitzeko, Hezkuntza Bereziko Ikastetxe bakoitzeko eta Iruñeko Helduen Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxe publiko bakoitzeko.

Erabilgarri dagoen gainerako aurrekontua hiriko beste ikastetxe publiko eskatzaileen artean banatuko da, honela:

- % 50, proportzionalki ikastetxe bakoitzaren ikasle-kopuruaren arabera (salbu lehen aipatu ikastetxeak).
- % 25, proportzionalki Nafarroako Gobernuak Hezkuntza Departamentuaren erroldan "ikasle babesgabe" gisara erregistraturik dagoen ikasle kopuruaren arabera. Datu horiek ofizioz eskatuko dizkio Udal Unitate Kudeatzaileak dagokion atalari.
- gainerako % 25a, ikastetxe eskatzaileen artean hainbanatuko da.

4. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

5. Urtekoak:

Urteko arrunta:	110.330 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izaten ahal dira onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

Eskatzaileek Iruñean helbidea duten Haur eta Lehen Hezkuntzako, Hezkuntza Bereziko eta Helduen Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxe publikoak izan beharko dute.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskaerarekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharra dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharra:

☒ BAI ☐ EZ

- **Dirulaguntzaren xede diren jarduerak egin eta proiektua gauzatzea.**

- **Emaniko dirulaguntza zein xedetarako jaso eta horien gastuak estaltzeko baino ez erabiltzea.**

- **Men egitea organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketei, bai eta kontrol-organo eskudunek egiaztatzeko zein finantzaketa kontrolatzeko egiten ahal dituzten beste guztiei ere.**

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko diote dirulaguntzaren xede diren jardura edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jardura / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☐ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak non aurkeztu:

Eskaerak telematikoki aurkeztu behar dira Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez, honako web-helbide honetan:

<https://sedeelectronica.pamplona.es/eu>

2. Eskaerak aurkezteko epea: Eskaerak aurkezteko epea deialdi honen laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta eta biharamunetik aitzina hasi eta 2024ko irailaren 16an amaituko da.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak interesdunak edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinaturik aurkeztutako eskabide bidez egin behar dira, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskaerarekin batera, deialdi honen G.4) apartatuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordezkari erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adieraziz noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota; hori guztia, betiere, ez badira bete bost urte baino gehiago agiriaren dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeakoak.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko, honako agiri hauek:

☐ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☒ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, ziurtatzeko aipatu betebeharrak eguneratuak dituela. Kasu horretan, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio aurkez ditzala, 15 eguneko gehieneko epean, adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela berarekiko tributu-betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du.

Udalak egiaztatuko du c) apartatu honetan zehaztutako baldintzak betetzen direla VI. eranskina aurkeztu duten eskatzaileen kasuan. Aipatu eranskina aurkeztu ez duten eskaeren kasuan, eskatzaileek egiaztatu beharko dute baldintza horiek betetzen dituztela dagozkien administrazioek emandako ziurtagiriak aurkeztuta, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamenaren aurretik.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –horiek publikoak zein pribatuak izan–, eskaeran berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarteren ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarreak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non jakitera emanen baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

IV-A eta IV-B eranskinak

Agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-krediturik dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espediente kontuan harturik, eta ebatzeko eskumena duen organoari helaraziko dio.

Eskabideak aurkezteko epea eta balorazio-izapideak amaitu ondoren, onuradun guztiak barne hartzen dituen laguntzak emateko ebazpena emanen da. Deialdiaren aurrekontu-kreditua G.2) apartatuan ezarritako epean aurkeztutako eskabideen artean banatuko da, C.3 oinarrian adierazitako irizpideen

arabera.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: 6 HILABETE.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsiz gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- Tramitzatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsitzat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta Iruñeko Udalaren webgunean argitaratuko da.

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahaliko dira:

Eskola-liburutegetarako liburuak eta eskola-jarduerak egiteko ikasmaterial suntsikorra erosteak eragindakoak.

Dirulaguntzaren xede diren gastuetan, kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen:

- Ondasunak edo material suntsiezina erostea.
- Ikastetxe batek berezko duen edozein jarduera egiteko zerbitzuak edo pertsonak kontratatzea.
- Pertsona edo entitateei dohaintza egitea edozein helburutarako.

2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: 2023ko irailaren 1etik 2024ko

ekainaren 21era.

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoa:

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoa. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☐ BAI ☒ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa:

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA EDO BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☐ BATERAGARRIA ☒ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xede den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

N. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☒ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzaren % 75 aurrez ordainduko da dirulaguntza ematen den unean. Gainerako % 25a gastuaren azken justifikazioaren ostean ordainduko da.

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

Ñ. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☐ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua:

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☒ Beste sistema bat:

Dirulaguntza jasotzen duten entitate guztiek, telematikoki eta artxibo batean aurkeztu beharko dituzte diruz lagundutako jardueraren ondorioz hartzekodunei egindako ordainketen frogagiriak, gastuen frogagiriak, lortutako dirusarreraren zerrenda eta egiaztagiriak. Formatu elektronikokoak zein formatu fisikoen kopia eskaneatuak sartuko

dira.

Diruz lagundutako jardueraren % 100 justifikatuko da, eta ez dirulaguntzaren zenbatekora iritsi artekoa soilik.

Honako hauek aurkeztu beharko dira:

a) Justifikazio-memoria egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda izenpetua eta ordenan zenbakituarekin, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda, justifikazio-fasean telematikoki aurkeztutako dokumentazioaren egiazkotasunaren erantzukizunpeko adierazpena barne, V. Eranskinarekin bat.

b) Puntu honetan eskatutako artxibo telematikoa, eta diruz lagundutako jardueraren gastuak justifikatzeko fakturen edo beste frogagiri batzuen kopia sinpleei dagokienez, modu korrelatiboan ordenaturik eta a) puntuko zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera aurkeztuko dira. Hartzekodunei egindako ordainketen egiaztagiriak ere hala aurkeztuko dira.

Ordaindu izana banku-zordunketa bidez egiaztatu behar da, behar bezala sinatutako hartu-agiri baten bidez edo, bestela, aurkeztutako fakturak ordaindu egin direla ziurtatzen duen beste agiri bat aurkeztuz.

Salbuetsita dago 100 eurotik beherako gastuen justifikazio-dokumentuak aurkeztea, betiere justifikatu ez diren ordainketen zenbateko metatuak ez badu diruz lagundutako gastuen % 15 baino gehiago jotzen.

c) Aurkeztutako agirien egiazkotasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, VII. ERANSKINAREKIN bat.

Dirulaguntza kudeatzen duen unitateak, aurkeztutako agiriak ikusita eta aztertuta, entitate onuradunei eskatzen ahalko die, hamar eguneko gehieneko epean, aurrez aurreko izapide baten bidez, justifikazioa onartzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri guztiak erakutsi eta, hala badagokio, aurkezteko. Hezkuntzako unitate teknikoak, telematikoki aurkeztutako frogagirien % 40 egiaztatuko du gutxienez, betiere horien guztizko zenbatekoa diruz lagundutako gastuaren % 50era iristen bada.

Behin justifikazioa aztertu eta gero, Udaleko teknikari eskudun batek balorazio-txosten bat egin eta sinatuko du. Bertan espresuki adierazita geldituko da guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zein diren justifikazioa onestea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak.

Baldin eta benetako defizita edo benetako gastuak eskaera egitean aurreikusi eta dirulaguntzaren zenbatekoa hasiera batean zedarritzeko aintzat hartutakoak baino txikiagoak badira, kontuan hartuko da inguruabar hori, eta proportzioan murriztuko da behin betiko eman behar den kopurua, Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 31.7 artikuluekin bat.

2. Justifikazioa aurkezteko epea: justifikazioa aurkezteko epea 2024ko irailaren 30ean amaituko da.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 45. artikuluan eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoietakoa batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

Justifikazioa aurkezteko eginbeharra betetzen ez bada –diruz lagundutako jardueran funts publikoen erabilera justifikatzeko beharrezko agiriak ez aurkeztea barne–, edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez bada, dirulaguntza itzuli beharko da, osorik edo parte batez, eta, hala badagokio, kobratzeko eskubidea galduko da, betiere ez-betetzearen maila eta gainerako inguruabarrak kontuan harturik.

Baldin eta benetako gastu justifikatuak emandako dirulaguntza baino txikiagoak badira, aintzat hartuko da inguruabar hori, eta proportzioan murriztuko da behin betiko eman behar den zenbatekoa.

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta haiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka, errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsoa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ **I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.**

☒ **II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.**

☒ **III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.**

☒ **ERANSKIN OSAGARRIAK.**

IV. ERANSKINA:

A- IKASTETXEAREN GASTUEN AURREKONTU-PROGRAMA IKASMATERIAL SUNTSIKORRERAKO.

B- IKASTETXEAREN GASTUEN AURREKONTU-PROGRAMA ESKOLA-LIBURUTEGIRAKO.

V. ERANSKINA: MEMORIA, GASTU ETA ORDAINKETEN ZIURTAGIRIAREKIN BATERA, Ñ-1 APARTATUAN ZEHAZTUTAKOAREKIN BAT

VI. ERANSKINA: BAIMENA, DATUEN GAINEKO KONTSULTA EGITEKO.

VII. ERANSKINA: JUSTIFIKAZIOKO DOKUMENTAZIOAREN EGIAZKOTASUN-ADIERAZPENA.

-I. ERANSKINA-
-DIRULAGUNTZA-ESKAERA-

PERTSONA EDO ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZietateAREN IZENA					
NAN, IFZ, AIZ edo IFK			HELBIDEA		TELEFONOA
Zk.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA	
[EZABATU EZ DAGOKIONA] BEREZ edo HONAKO HAU ORDEZKATUZ*:					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZietateAREN IZENA				NAN, IFZ, AIZ edo IFK	
JAKINARAZPENETARAKO DATUAK					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZietate-IZENA					
NAN, IFZ, AIZ edo IFK			HELBIDEA		
Zk.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA	TELEFONOA
FAXA		HELBIDE ELEKTRONIKOA			

Jakinaren gainean nago NAO n argitaratu dela (Zk:; Data:) dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdia, xede honetarako:

ESKATZEN DUT: Eskaera kontuan har dadila. Horretarako, honako agiri hauek aurkezten ditut:

- ☐ Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.
- ☐ Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu gisa hartuta, ziurtatzeko pertsona edo entitate eskatzaileak bete egiten dituela Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra eta deialdi honek exijitzen dituzten baldintzak, eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen diren onuradun izateko ezein debeku-ziok ez duela ukitzen.
- ☐ Ziurtagiria, pertsona edo entitate eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela frogatzeko, deialdiaren G.4) apartatuan zehaztutako moduarekin bat.
- ☐ Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturik helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. (III. eranskina).
- ☐ Memoria bat, dirulaguntza zertarako eskatu eta proiektu, ekintza, jarrera edo jarduera hori deskribatzen duena.
- ☐ Deialdi honen G.4) apartatuan zehazten diren agiriak.

Iruñean,(e)ko.....aren(e)(a)n.

(Sinadura)

DATUEN BABESA: Iruñeko Udala da arduradun Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorrak emandako dirulaguntzaren kudeaketa egiteko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Datuak, legeek aginduta, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalari baino ez zaizkio jakinaraziko, eta Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko Foru Legearekin bat argitaratuko dira. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko -zuzenak ez badira- eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Pribatutasun-politikan (www.pamplona.es) kontsultatzen ahal dituzu tratamendu-zerrenda eta informazio gehigarria.

OHAR GARRANTZITSUA - Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.

-II. ERANSKINA-
-ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA-

Izen-abizenak: Jakinarazpenetarako helbidea:
..... NAN:
Telefona: Posta elektronikoa: nire kabuz edo beste honen
izenean (dagokionaren arabera):
..... Helbidea:
.....IFZ..... Telefona:

Jakinaren gainean nago dirulaguntzen deialdia egin dela, banakako ebaluazio-araubidean, xede honetarako:

ADIERAZTEN DUT:

- Bete egiten ditut onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak aipatzen dituen betekizun orokorrak eta deialdi honetan ezarritako berariazko betekizunak.
- Ez nau ukitzen Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikulua onuradun izateko aipatzen dituen debeku-zioetako bakar batek ere.
- Egunean ditut zergei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak.
- Konpromisoa hartzen dut eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa erabiliko dudala dirulaguntza emateko oinarritzat hartu diren helburuak eta jarduerak betetzeko.
- Konpromisoa hartzen dut adierazpen honek zehazten dituen inguruabarrak ziurtatzeko, errekerimendua noiz egin eta hortik hamabost eguneko epean, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 15.7 artikuluan ezarritakoarekin bat.

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioetarako, agiri hau egin, eta sinatzen dut,

Iruñean,(e)ko.....aren(e)an.
(Sinadura)

DATUEN BABESA: Iruñeko Udala da arduradun Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorrek emandako dirulaguntzaren kudeaketa egiteko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Datuak, legeek aginduta, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalari baino ez zaizkio jakinaraziko, eta Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko Foru Legearekin bat argitaratuko dira. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Pribatutasun-politikan (www.pamplona.es) kontsultatzen ahal dituzu tratamendu-zerrenda eta informazio gehigarria.

-III. ERANSKINA-
-ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZA ESKATU IZANAREN GAINEAN-

Izen-abizenak: Jakinarazpenetarako helbidea:

..... NAN:

Telefona: Posta elektronikoa:..... nire kabuz edo beste honen
izenean (dagokionaren arabera):Helbidea:

.....IFZ.....

Telefono-zenbakia:

Jakinaren gainean nago dirulaguntzen deialdia egin dela, banakako ebaluazio-araubidean, xede
honetarako:

.....

Adierazpena, eskatutako dirulaguntzari buruz:

- ☐ Ez diet ezein dirulaguntza eskatu, deialdi honen xede bererako, nazioko edo nazioarteko beste
administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste ezein partikularri -ezta haiengandik
halakorik jaso ere-.
- ☐ Dirulaguntza hauek eskatu dizkiet, deialdi honen xede bererako, nazioko zein nazioarteko beste
administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste edozein partikularri:
- ☐ Dirulaguntza hauek jaso ditut, deialdi honen xede bererako, nazioko zein nazioarteko administrazio
publiko, erakunde publiko zein pribatu edota partikular hauen eskutik:

Eskatutako dirulaguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)

Jasotako dirulaguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)

Iruñean, (e)ko aren (e)(a)n

(Sinadura)

IV.-A ERANSKINA

**IKASTETXEAREN 2023-2024ko IKASTURTEKO GASTUEN AURREKONTU-PROGRAMA IKASMATERIAL
SUNTSIKORRERAKO**

KONTZEPTUA (erosiko diren ikasmaterial suntsikorreren zerrenda)	ZENBATEKO Balioetsia	Maila eta talde hartzailea

Iruñean, 20____(e)ko _____aren ____ (e)(a)n

Sin.: Ikastetxeko zuzendaria

IV-B ERANSKINA

IKASTETXEAREN 2023-2024ko IKASTURTEKO GASTUEN AURREKONTU-PROGRAMA ESKOLA-LIBURUTEGIKO LIBURUAK EROSTEKO

KONTZEPTUA (erosiko diren liburuen zerrenda)	ZENBATEKO Balioetsia	Maila eta talde hartzailea
Genero-berdintasunari buruz erosiko diren liburuen zerrenda (halakorik balitz)		
GUZTIRA		

Iruñean, 20____(e)ko _____aren ____ (e)(a)n

Sin.: Ikastetxeko zuzendaria

V-A ERANSKINA

JUSTIFIKAZIO-KONTUA, 2023-2024ko IKASTURTEAN IKASMATERIAL SUNTSIKORRA ETA ESKOLA-LIBURUTEGIETAKO LIBURUAK EROSTEKO DIRULAGUNTZETARAKO

Dirulaguntzaren onuradunaren datuak:

Izena:.....

IFZ:.....

A.- IKASMATERIAL SUNTSIKORRERAKO DIRULAGUNTZAREKIN EGINDAKO GASTUEN MEMORIA.

Deskribapena:
.....
.....
.....
.....

Lortutako emaitzak:
.....
.....
.....
.....

EGIAZTAGIRIEN ZERREDA ZENBAKITUA (IKASMATERIAL SUNTSIKORRA)

Zk.	HARTZEKODUNA	FAKTURA zk.	JAULKITZE- DATA	KONTZEPTUA	ZENBATEKOA	NOIZ ETA NOLA ORDAINDUA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

11						
12						
13						
14						
15						
16						
GUZTIRA:						

(Atxikita doaz jatorrizko fakturak)

DIRU-SARREREN ZERREDA (IKASMATERIAL SUNTSIKORRA)

FINANTZATZAILEA	ZENBATEKOA

Iruñean, 20____(e)ko _____aren ____ (e)(a)n

Sin.: Ikastetxeko zuzendaria

B.- ESKOLA-LIBURUTEGIETARAKO DIRULAGUNTZAREKIN EGINDAKO GASTUEN MEMORIA.

Deskribapena:

.....

.....

.....

.....

.....

Lortutako emaitzak:

.....

.....

.....

.....

.....

V-B ERANSKINA

EGIAZTAGIRIEN ZERREDA ZENBAKITUA (ESKOLA-LIBURUTEGIA)

Zk.	HARTZEKODUNA	FAKTURA zk.	JAULKITZE- DATA	KONTZEPTUA*	ZENBATEKOA	NOIZ ETA NOLA ORDAINDUA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

14						
15						
16						
GUZTIRA:						

(Atxikita doaz jatorrizko fakturak)

***Adierazi liburuek genero-berdintasuna jorratzen duten (halakorik balitz)**

DIRU-SARREREN ZERREDA (ESKOLA LIBURUTEGIA)

FINANTZATZAILEA	ZENBATEKOA

Iruñean, 20____(e)ko _____aren ____ (e)(a)n

Sin.: Ikastetxeko zuzendaria

VI. ERANSKINA

BAIMENA ZERGEI NAHIZ GIZARTE SEGURANTZARI BURUZKO BETEBEHARRAK BETETZEAREN GAINEKO DATUAK KONTSULTATZEKO

Izen-abizenak: NAN:

Nire izenean edo honako entitate hau ordezkatzuz (ezabatu ez dagokiona)*:

.....

IFK:

Helbidea:

BAIMENA:

Iruñeko Udalari (P3120100G IFK) baimena ematen diot kontsulta egin dezan beste Administrazio Publikoetan jasota egon daitezkeen neure pertsonaren datuen gainean eta neure zergei zein Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak betetzearen gainean, onuradun izateko *2023-2024ko ikasturtean Iruñeko Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoetako eskola-liburutegiak hornitu eta ikasmaterial suntsikorra erosteko dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdian.*

Xede horretarako, baimen hau sinatzen dut Iruñean, 2024koaren(e)(a)n.

(Sinadura eta zigilua)

- Pertsona juridiko baten ordezkaritzan arituz gero, ordezkaritzaren gaineko egiaztagiria aurkeztu beharko da.

VII. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Izen-abizenak:; NAN:.....;

helbidea:.....; telefonoa:.....;

helbide elektronikoa:.....

Nire kabuz edo honako hau ordezkatz (dagokionaren arabera):.....;

helbidea:....., IFZ:, telefonoa:

....., Jakinaren gainean nago 2024an ikastetxe publikoetako eskola-liburutegiak hornitu eta ikasmaterial suntsikorra erosteko dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdia egin dela.

ADIERAZTEN DUT:

Honi atxikitako faktura egiaztagirak jatorrizkoak direla, fakturretan agertzen den zerbitzu-emaileak edo hornitzaileak jaulki dituela, eta egindako gastuei dagozkiela.

Iruñean, 20____(e)ko _____aren ____ (e)(a)n

Sin.: Elkarteburua.