

**ZIZUR NAGUSIKO UDALAREN ETA
ERRENIEGA ARDOI MENDI KLUBAREN
ARTEKO LANKIDETZA HITZARMENA**

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL
AYUNTAMIENTO DE ZIZUR MAYOR Y EL
CLUB DE MONTAÑA ERRENIEGA ARDOI**

Zizur Nagusian, 2024ko ekainaren 10ean

En Zizur Mayor, a 10 de junio de 2024

BILDURIK

REUNIDOS

Batetik, **Jon Gondan Cabrera Jn., *******
NAN zenbakiduna, Zizur Nagusiko Udalaren
izenean eta ordezkari gisa, bertako alkatea
den aldetik eta ekitaldi honetarako behar
bezala gaituta.

De una parte **D. Jon Gondan Cabrera** con
D.N.I *****, en nombre y
representación del Ayuntamiento de Zizur
Mayor, en su calidad de Alcalde del mismo y
debidamente facultado para este acto.

Eta bestetik, **María del Mar Trapote
Redondo And., ******* **NAN**
zenbakiduna, **Erreniega Ardoi Mendi
Klubaren** lehendakaria den aldetik, eta
ekitaldi honetarako behar bezala gaituta.

Y de otra, **María del Mar Trapote Redondo**
con **D.N.I. ******* en calidad de
presidenta del **Club de Montaña Ardoi**, y
debidamente facultado/a para este acto.

Bi aldeek, bakoitzaren ordezkaritzan, behar
den gaitasuna aitortzen diote elkarri
hitzarmena egiteko eta horretara
behartzeko.

En la calidad con que actúan, mutuamente
se reconocen la capacidad legal suficiente
para contratar y obligarse a tal efecto,

MOTIBAZIOAK

MOTIVACIÓN

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko
38/2003 Lege Orokorraren 22. artikuluekin
bat, dirulaguntzak zuzenean ematen ahalko
dira udal aurrekontuetan dirulaguntza
izendun gisa aurreikusita daudenak,
hitzarmenetan eta dirulaguntzak arautzen
dituzten arauetan ezarritakoaren arabera.

Que el artículo 22 de la Ley General de
Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre,
prevé como supuesto de concesión directa
de subvenciones el de las previstas
nominativamente en los presupuestos
municipales, de conformidad con lo
establecido en los convenios y en la
normativa reguladora de las mismas.

Zizur Nagusiko Udalaren 2024ko ekitaldirako
udal aurrekontuan **Erreniega Ardoi Mendi
Klubari 3.000 euroko** dirulaguntza ematea
aurreikusten da, mendiari eta neguko kirolei
lotutako kirol jarduerak sustatzeko ekitaldiak

Que el Presupuesto Municipal del
Ayuntamiento de Zizur Mayor- Zizur Nagusia
para el ejercicio 2024 contiene la previsión
del otorgamiento de una subvención a favor

2024an egiten laguntzeko.

Zizur Nagusiko Udalak ondasun publikotzat eta bertako herritarrendako zerbitzutzat jotzen du bai kirol sustapena, bai gorputz heziketaren eta kirolaren garapena, eta **Erreniega Ardoi Mendi Kluba** kirolaren adierazgarri garrantzitsua da. Udalaren kirol programazioaren barnean sartzen da kirol jarduerak antolatzea, kirol bizitza dinamizatzeko bitartekoa baita, bertako biztanleen kirol eskaerei erantzunez, eta, bereziki, mendizaletasunean eta xendazaletasunean aritzeko sustapenari dagokionez.

Erreniega Ardoi Mendi Kluba Nafarroako Kirol Entitateen erregistroan inskribatuz eratu zen 2023ko apirilaren 14an. **Erreniega Ardoi Mendi Klubeko** estatutuetan xedetzat daude bildurik, besteak beste, jarduera fisikoaren eta kirolaren sustapena eta jarduna, eta bazkideen eta klubak antolatzen dituen jardueretan parte hartzen dutenen giza eta kirol prestakuntza.

Hori dela eta, behar diren tresnak jarri behar dira, Erakunde Publikoaren eta Klubaren artean lankidetzaz-lerro bat ezartzeko, ahaleginak batuz eta lana koordinatuz Zizur Nagusiko herritarren bizi-kalitatea hobetzea ahalbidetze aldera.

Bi erakundeek interesa baitute, beren jarduketak hitzartzea itundu dute, baliabideak hobeki aprobetxatzeko, xede zabalagoak planifikatze eta lortze aldera. Horrenbestez,

del Club de **Montaña Erreniega Ardoi** por importe de **3.000 euros**, con la finalidad de apoyar la realización de actividades de promoción de actividades deportivas con dedicación a la montaña y deportes de invierno durante el año **2024**.

Que el Ayuntamiento de Zizur Mayor considera como un bien público y un servicio para su ciudadanía la promoción deportiva y el desarrollo de la Educación física y el Deporte, siendo el **Club de Montaña Erreniega Ardoi** un importante exponente del deporte. En el marco de la programación deportiva municipal se incluyen la organización de actividades deportivas como medio para dinamizar la vida deportiva cubriendo las demandas deportivas de los/as habitantes de ésta y específicamente en lo relativo a la promoción para la práctica del montañismo y senderismo.

Que el **Club de Montaña Erreniega Ardoi** fue constituido mediante inscripción en el registro de Entidades Deportivas de Navarra el día 14 de abril de 2023. En los Estatutos del Club de Montaña Erreniega Ardoi se recogen, entre otros, como fines el fomento y la práctica de la actividad física y deportiva y la formación humana y deportiva de las personas socias y de quienes participen en las actividades que organice.

Es por ello que se hace conveniente arbitrar los instrumentos necesarios para establecer una línea de colaboración entre la Institución Pública y el Club, que permita mediante la unión de esfuerzos, y trabajo coordinado, una mejora de la calidad de vida de la ciudadanía de Zizur Mayor.

Que, interesadas ambas entidades, han convenido concertar sus actuaciones en aras

a un mejor aprovechamiento de los recursos, que permita planificar y alcanzar fines más amplios, y para ello

HITZARTU DUTE

ACUERDAN

LEHENA: XEDEA

PRIMERA: OBJETO

Dirulaguntzaren xedea da onuradunari mendiari eta neguko kirolei lotutako kirol jarduerak egiten laguntzea 2024. urtean, hark berak aurkeztu duen jarduera proiektuaren arabera.

El objeto de la subvención lo constituye apoyar la realización por el beneficiario de promoción de actividades deportivas con dedicación a la montaña y deportes de invierno durante el año 2024, conforme a proyecto de actividades que el mismo presente.

Zizur Nagusiko Udalak, Kirol Alorraren bitartez, **Erreniega Ardoi Mendi Klubari** adierazten dio mendiari eta neguko kirolei lotutako kirol jarduerak herrikoitasunez eta era parte-hartzailean egitea nahi duela, hau da, udalerrian errolatutako pertsona orok klubean parte hartzeko eskubidea izan dezala.

El Ayuntamiento de Zizur Mayor, a través del Área de Deportes, hace constar al **Club de Montaña Erreniega Ardoi** su deseo de que la práctica de actividades deportivas con dedicación a la montaña y deportes de invierno se realicen desde un ámbito popular y participativo, esto es, que toda aquella persona empadronada en el municipio tenga derecho a participar en el club.

Horretarako, baloratzen da **Erreniega Ardoi Mendi Klubak** mendiari eta neguko kirolei lotutako kirol jarduerak koordinatzeko duen gaitasun teknikoa eta antolaketa mailakoa, bai eta hura garatzean sortzen diren kudeaketa eta administrazio lanak egiteko gaitasuna ere.

Se valora al efecto, la capacidad técnica y organizativa del **Club de Montaña Erreniega Ardoi** para llevar a cabo la coordinación de actividades deportivas con dedicación a la montaña y deportes de invierno, así como la gestión y las tareas administrativas que surjan en el desarrollo de la misma.

BIGARRENA: ESPAZIOAK ETA INSTALAZIOAK LAGATZEA

SEGUNDA: CESIÓN DE ESPACIOS E INSTALACIONES

Udalak erabilera partekatuko espazio bat utziko du, **Erreniega Ardoi Mendi Klubak** bere gain har ditzan lehenengo klausulan adierazitako kirol jardueren antolaketa eta koordinazioa, bai eta hura garatzean sortzen

El Ayuntamiento cederá un espacio de uso compartido para que el **Club de Montaña Erreniega Ardoi** asuma la organización y coordinación de las actividades deportivas indicadas en la cláusula primera, así como la

diren kudeaketa eta administrazio lanak ere. Ahal den neurrian, Udalak espazio egokia lagako du, jarduerak egiteko behar den kirol materiala eta ekipamendua gordetzeko.

Era berean, Udalak udal instalazioen erabilera erraztuko du, rokodromoa kasu, Erreniega Ardoi Mendi Klubak antolatutako jarduerak egiteko, betiere udal jarduerari traba egiten ez badiote eta eskuragarri badaude, eta erabilera horrek ez badu eragozten eta ez badu gorabeherarik sortzen Udalaren eta rokodromoko eskalada jardueren enpresa esleipendunaren arteko kontratuarekin.

Erreniega Ardoi Mendi Klubak konpromisoa hartu du Zizur Nagusiko Udalak emandako espazioak, altzariak, materialak, etab. zaintzeko

gestión y las tareas administrativas que surjan en el desarrollo de la misma.

En la medida de lo posible, el Ayuntamiento cederá un espacio adecuado para guardar el material y equipamiento deportivo necesario para la realización de las actividades.

Asimismo, el Ayuntamiento facilitará el uso de las instalaciones municipales, como el rocódromo, para la realización de actividades organizadas por el Club de Montaña Erreniega Ardoi, siempre que no solapen la actividad municipal y estén disponibles, y que dicho uso no interfiera ni genere conflictos con el contrato entre el Ayuntamiento y la empresa adjudicataria de las actividades de escalada en el rocódromo. El **Club de Montaña Erreniega Ardoi** se compromete a cuidar de los espacios, el mobiliario, los materiales, etc. facilitados por el Ayuntamiento de Zizur Mayor.

HIRUGARRENA: DIRULAGUNTZA

Dirulaguntzaren zenbatekoa **HIRU MILA EUROKOA** da (**3.000€**), Udalak bere osoan jarriko duena, aurrekontuko 1 3410048203 partidaren kontura (Mendi Klubarendako dirulaguntza).

LAUGARRENA: BESTE DIRULAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAGARRITASUNA

Dirulaguntza hau bateragarria da onuradunak dirulaguntza honen xedea betetzeko eskura ditzakeen beste batzuekin, salbu eta jasotako laguntzek diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen badute; kasu horretan, muga horretara arte murriztuko da.

TERCERA: SUBVENCIÓN

El importe de la subvención asciende a **TRES MIL EUROS (3.000€)**, que se aportarán íntegramente por el Ayuntamiento, con cargo a la partida presupuestaria 1 3410048203 Subvención Club Montaña.

CUARTA: CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES

La presente subvención resulta compatible con otras que pudiera obtener la beneficiaria para la realización del objeto de esta subvención, salvo que las ayudas percibidas superen el coste de la actividad subvencionada, en cuyo caso se reducirá hasta dicho límite.

BOSGARRENA: ESKAERA ETA ORDAINKETA

Dirulaguntzaren % 75 aldeaz aurretik ordainduko da, onuradunak Zizur Nagusiko Udaleko Erregistro Orokorrean eskabidea aurkeztu eta gero. Eskabidearekin batera honako hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Laguntza eskabidea (instantzia orokorraren bitartez).
- b) Erantzukizunpeko adierazpena; hartan jasoko da eskatzaileak Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta deialdi honetan onuradun izateko eskatzen diren baldintza orokorrak betetzen dituela, eta ez duela inolako debekurik Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean 13.2 artikuluan (1. eranskina) azaldutakoen artean onuradun izateko.
- c) Beste administrazio, erakunde edo pertsona publiko edo pribatu batzuegandik xede bererako jasotako dirulaguntza-eskabideen adierazpena, zenbat eskatu eta lortu den eta erakundearen izena zehaztuta. (2. eranskina).
- d) Klubaren legezko ordezkariak emandako erantzukizunpeko adierazpena, jarduerak egiten dituzten pertsona guztiek eta boluntarioek Adingabeen Babes Juridikoari buruzko urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikuluan (Kode Zibila eta Prozedura Zibilaren Legea partzialki aldatzen dituen) eta Boluntariotzari buruzko urriaren 14ko 45/2015 Legean aurreikusitako baldintza betetzen dutela adierazten duena.
- e) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela

QUINTA: SOLICITUD Y ABONO

La presente subvención se abonará en forma de pago anticipado del 75 % previa solicitud presentada por el beneficiario en el Registro General del Ayuntamiento de Zizur Mayor-Zizur Nagusia a la que se deberá adjuntar:

- a) Solicitud de ayuda (mediante instancia general).
- b) Declaración responsable en la que se haga constar que la persona solicitante cumple los requisitos generales para obtener la condición de beneficiaria exigidos por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y los específicos de esta convocatoria y que no se halla incurso en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de beneficiaria de las enumeradas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Anexo 1).
- c) Declaración de las solicitudes de subvención para el mismo objeto percibidas de otras administraciones, entidades o personas públicas o privadas, detallando la cantidad solicitada, nombre de la entidad y cantidad obtenida. (Anexo 2).
- d) Declaración responsable emitida por la o el representante legal del club de que todas las personas que realicen las actividades, así como las personas voluntarias cumplen el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de Modificación Parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil y del artículo de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

egiaztatzen duen ziurtagiria. Zizur Nagusiko Udalarekiko zerga-betebeharrak eguneratuak izatearen betekizuna ofizioz egingen da.

f) Urtean urteko jarduera proiektua.

Dirulaguntzaren gainerakoa emandako laguntzaren azken justifikazioa egin ondoren ordainduko da.

e) Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. El cumplimiento de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Zizur Mayor- Zizur Nagusia se efectuará de oficio.

f) Proyecto de actividades para el año en curso.

El resto de subvención se abonará previa justificación final de la ayuda concedida.

SEIGARRENA: KLUBAREN BETEBEHARRAK

- Onuradunak jasotako diruak ezin izanen dira erabili dirulaguntza honen xedea gauzatzeak dakartzan gastuak eta elkartearen beraren jarduerak ordaintzeko baino.
- Emandako dirulaguntza hitzarmen honetan adierazitako baldintzetan justifikatzea.
- Zizur Nagusiko Udalaren egiaztapen jarduketei men egitea eta eskatzen zaion dokumentazioa eta informazioa ematea.
- Hitzarmen honen baitan egindako programak, jarduerak eta zerbitzuak udal honetako zerbitzu edo alorrekin koordinatzea.
- Diruz lagundutako jarduerarekin zerikusia duen edozein dirulaguntza edo diru-sarreraren berri ematea, jakin bezain laster eta, nolanahi ere, justifikazioan.

SEXTA: OBLIGACIONES DEL CLUB

- Los fondos recibidos por la beneficiaria no podrán ser aplicados a finalidad distinta que la de sufragar los gastos que conlleve la realización del objeto de esta subvención, así como las actividades de la propia Asociación.
- Justificar la subvención concedida en los términos señalados en el presente convenio.
- Someterse a las actuaciones de comprobación por parte del Ayuntamiento de Zizur Mayor- Zizur Nagusia y facilitar la documentación e información necesaria que le sea requerida.
- Coordinar sus programas, actividades y servicios realizados en el marco de este convenio con servicios o áreas de este ayuntamiento.
- Comunicar cualquier subvención o ingreso obtenido relacionado con la actividad subvencionada en el momento de conocerse y en cualquier caso en la justificación.

ZAZPIGARRENA: GASTUAREN JUSTIFIKAZIOA

Honako dokumentu hauek osatuko dute justifikazio-kontua:

a) Egindako jardueren ebaluazio txostena. Idazketan hizkuntza inklusiboa erabiliko da, eta erabiltzen diren irudiek emakumeen eta gizonen irudi ez-estereotipatua erakutsi beharko dute.

b) Memoria ekonomikoa (3. Eranskina)

a. Gastuen balantzea (autobusak, materiala, ekipamendua, dirulaguntzak, babesletzak, klubeko langileak, etab.) eta diru-sarrerak.

Maiatzaren 17ko 205/2004 FDk (uztailaren 4ko 96/2005 FDk aldatua) aipatzen dituen egiaztagiria, fakturak edo ordezkio agiriak, ordainagiriak, bai eta nominak, zergak eta Gizarte Segurantzako kuotak ere, eta trafiko juridikoan balioa duten edo administrazio eraginkortasuna duten froga-balio baliokideko gainerako agiriak, egindako gastua egiaztatzen dutenak, hurrenkera korrelatiboan antolatuta, Udalak emandako dirulaguntzaren zenbatekoa justifikatzen duen zerrenda zenbakituaren arabera. Dokumentu horiek fotokopiatuko dira, eta zerbitzu kudeatzaileak konpultsatuta eta osatuta utziko dira, jatorrizko dokumentuak interesdunei itzulita. Dokumentu horien originalak edo haien kopia konpultsatuak erakunde onuradunean gordailutuko dira gutxienez lau urtez.

b. Hartzekodunei egindako ordainketen egiaztagiria. Ordainketaren egiaztapena banku-zordunketaren bidez edo behar bezala sinatutako jaso-agiriaren bidez egingen da, edo aurkeztutako fakturak ordaindu direla egiaztatzen duen beste

SÉPTIMA: JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

La cuenta justificativa estará formada por los documentos que a continuación se indican:

a) Memoria evaluativa de las actividades realizadas. En su redacción se utilizará un lenguaje inclusivo y las imágenes que se utilicen deberán mostrar una imagen no estereotipada de mujeres y hombres.

b) Memoria económica (Anexo 3)

a. Balance de gastos (autobuses, material, equipamiento, subvenciones, patrocinios, personal del club, etc.) e ingresos.

Documentos justificativos, facturas o documentos sustitutivos a los que hace referencia el DF 205/2004 de 17 de Mayo (modificado por D.F 96/2005 de 4 de julio), recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en relación numerada que justifique el importe de subvención aportado por el Ayuntamiento. Dichos documentos, serán fotocopios y se dejarán compulsados y conformados por el servicio gestor, devolviendo los originales a las personas interesadas. Los originales de dichos documentos o su copia compulsada quedarán depositados en la entidad beneficiaria durante un periodo de al menos cuatro años.

b. Documentos acreditativos de los pagos a acreedores o acreedoras. La acreditación de pago se efectuará mediante adeudo bancario, recibí debidamente firmado, u otro

agiri baten bidez.

- c) Beste administrazio, erakunde edo pertsona publiko edo pribatu batzuegandik **xede bererako** jasotako **dirulaguntza-eskabideen adierazpena**, zenbat eskatu eta lortu den eta erakundearen izena zehaztuta. (2. eranskina).

- d) **Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.** Zizur Nagusiko Udalarekiko zerga-betebeharrak eguneratuak izatearen betekizuna ofizioz eginen da.

Gastuaren justifikazio osoa aurkezteko epea **2025eko urtarrilaren 31n** amaituko da.

Ordainketa justifikatu gabeko zatian murriztuko da, eta hasierako ordainketa justifikatu ezean, dagokion zati proportzionala itzultzeko eskatzen ahalko da.

documento acreditativo de que las facturas presentadas han sido pagadas.

- c) **Declaración de las solicitudes de subvención para el mismo objeto** percibidas de otras administraciones, entidades o personas públicas o privadas, detallando la cantidad solicitada, nombre de la entidad y cantidad obtenida. (Anexo 2).

- d) **Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.** El cumplimiento de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Zizur Mayor- Zizur Nagusia se efectuará de oficio.

El plazo para presentar la justificación total del gasto finalizará el **31 de enero de 2025.**

Se reducirá el pago en la parte no justificada pudiéndose solicitar el reintegro de la parte proporcional que corresponda si no se llega a justificar el pago inicial.

ZORTZIGARRENA: BESTELAKO BETEBEHARRAK

KLUBAK NAHITAEZ BETE BEHARREKO BALDINTZAK ETA ARAUDIA

- Legez eratuta egon beharko du, bai eta Nafarroako Gobernuak Kirol Erakundeak Erregistroan alta emanik ere.
- Egoitza Zizur Nagusian izanen du.
- 15/2001 Foru Legea, Nafarroako kirolari buruzkoa
- 18/2019 Foru Legea, Nafarroan kirol-lanbidean hasteari eta jarduteari buruzkoa.
- 2/1998 Foru Legea, Nafarroako

OCTAVA: OTRAS OBLIGACIONES

NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO DEL CLUB

- Deberá estar legalmente constituido y dado de alta en el Registro de Entidades Deportivas del Gobierno de Navarra.
- Tendrá la sede social en el municipio de Zizur Mayor.
- Ley Foral 15/2001, del deporte de Navarra
- Ley Foral 18/2019, sobre acceso y ejercicio de las profesiones del deporte en Navarra.
- Ley Foral 2/1998, del Voluntariado de

Boluntariotzari buruzkoa

Navarra

TEKNIKOAK

Erreniega Ardoi Mendi Klubak mendizaletasunarekin eta xendazaletasunarekin lotutako kirol, kultur, prestakuntza eta aisia jarduerak antolatuko ditu, kirola eta bizitza aktiboa sustatzen lagunduko dutenak. Jarduera horiek Zizur Nagusiko bizilagunen parte-hartzera egonen dira bideratua.

Erreniega Ardoi Mendi Klubak bere gain hartuko ditu Klubak antolatutako kirol jardueretan parte hartzeko interesa duten pertsonen federazio-lizentzien kontrola eta tramitazioa, bai eta Zizur Nagusian errolatutako en lizentziak ere, klubeko bazkide izan ala ez.

Zizur Nagusiko Udalak bere Kirol Alorraren bidez ezartzen dituen epeetan eta moduan, eta, oro har, klubak izena emateko prozesuak hasi aurretik, Erreniega Ardoi Mendi Klubak konpromisoa hartzen du bere kideek ordaindu behar dituzten kuotak aurkezteko, bai eta beharrezkotzat jotzen den beste edozein dokumentazio osagarri ere, eta Kirol Alorrak adostasuna eman beharko dio horri, eta kuoten berri eman beharko dio Kirol Batzordeari.

Erreniega Ardoi Mendi Klubak pertsona bat izendatuko du "Erantzule" gisa, eta lotura edo kontaktu gisa jardungo du Kirol Alorreko teknikariekin, programaren antolaketaren eta garapenaren jarraipena egiteko. Pertsona horiek aldizka edo haletako batek proposatuta bilduko dira.

TÉCNICAS

El Club de Montaña Erreniega Ardoi organizará actividades deportivas, culturales, formativas y de ocio relacionadas con la montaña y el senderismo, que contribuyan al fomento del deporte y la vida activa. Estas actividades irán encaminadas a la participación de la vecindad de Zizur Mayor.

El Club de Montaña Erreniega Ardoi asumirá el control y la tramitación de licencias federativas de las personas interesadas en participar en las actividades deportivas organizadas por el Club, así como de las personas empadronadas en Zizur Mayor interesadas en obtener la licencia, independientemente de que sean socias o no del club.

En los plazos y en la forma que el Ayuntamiento de Zizur Mayor a través de su Área de Deportes establezca y, de forma general antes de que el club inicie los procesos de inscripción, el Club de Montaña Erreniega Ardoi se compromete a presentar las distintas cuotas que deban abonar sus integrantes, así como cualquier documentación adicional que se considere necesaria, debiendo el Área de Deportes dar conformidad a la misma e informando de las cuotas a la Comisión de Deportes.

El Club de Montaña Erreniega Ardoi designará a una persona como "Responsable", quien actuará de enlace o contacto con el personal técnico del Área de deportes, de cara al seguimiento de la organización y desarrollo del programa. Estas personas se reunirán periódicamente o

a propuesta de una de ellas.

SOZIALAK

Erreniega Ardoi Mendi Klubak Zizur Nagusiko biztanle guztiengana zabalduko du mendiari eta neguko kirolei lotutako kirol jardueren praktika berdintasun baldintzetan eta inolako diskriminaziorik gabe, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 17/2019 Foru Legearen eta Zizur Nagusiko Udalaren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Udal Ordenantzaren arabera. Ordenantza horren 43. artikuluan ezarritakoarekin bat, Zizurko Udalak Erreniega Ardoi Mendi Klubaren bidez egiten dituen programak erreferentzia izanen dira hezkidetzan edo berdintasunezko balioetan oinarritutako heziketan, parte hartzen dutenen, familien eta ingurunearen artean. Horretarako, Berdintasunerako Udal Zerbitzuarekin koordinatuko da, eta zerbitzu horrek xede horretarako programatzen dituen jardueretan parte hartuko du.

- Neskatoek eta emakumeek kirol horretan sartu, agertu, parte hartu eta jarraitu dezaten sustatzea, eta halaber, neskatoei eta emakumeei esparru horretan ikusgaitasuna ematea.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun printzipioa errespetatzen dela eta sexu- eta genero-aniztasuna errespetatzen dela zaintzea kirol ekitaldiak antolatzean eta haietan parte hartzean, bai eta sari eta aitortzen banaketan ere.

Ahal den neurrian, Erreniega Ardoi Mendi Klubak kirol jarduera euskaraz ere garatuko du; eta euskaraz eginen du beti, taldeen arduradunak euskaldunak badira eta parte-

SOCIALES

El Club de Montaña Erreniega Ardoi extenderá la práctica de las actividades deportivas con dedicación a la montaña y deportes de invierno a toda la población de Zizur Mayor en condiciones de igualdad y sin ningún tipo de discriminación, según la Ley Foral 17/2019 de igualdad entre hombres y mujeres, y la Ordenanza Municipal para la igualdad entre mujeres y hombres del Ayuntamiento de Zizur Mayor. Como esta Ordenanza recoge en su art. 43, los programas propios del Ayuntamiento de Zizur Mayor realizados a través del Club de Montaña Erreniega Ardoi, serán referentes de la coeducación o educación en valores igualitarios, entre quienes participan, sus familias y entorno.

Para ello se coordinará con el Servicio Municipal de Igualdad, participando en las actividades que este servicio programe para tal fin.

- Fomentar la incorporación, presencia, participación y continuidad de las niñas y mujeres en este deporte, así como la visibilización de éstas en este ámbito.
- Velar por el respeto al principio de igualdad entre mujeres y hombres, y el respeto a la diversidad sexual y de género, en la organización y participación de eventos deportivos, así como en la concesión de premios y reconocimientos.

En la medida de lo posible, el Club de Montaña Erreniega Ardoi desarrollará la actividad deportiva también en euskera; y lo hará siempre en euskera cuando los grupos tengan responsables euskaldunes y

hartzaileak D ereduan eskolatuta badaude.

deportistas escolarizados/as en el modelo D.

ASEGURUAK

Ateraldietan parte hartzen dutenek indarrean den federazio-lizentzia izanen dute edo, halakorik ezean, babesak zabalduko dituen aseguru harpidetu, praktikatik eratorritako lesio, istripu edota bestelako gorabeheretarako.

Erreniega Ardoi Mendi Klubak behar diren antolaketa neurriak hartuko ditu zuzendarien, teknikarien, kirolarien eta gainerako boluntarioen segurtasuna uneoro bermatzeko, kirol arloko araudia eta erregelamendua betetzearren (kirol ekipamendun segurtasuna, ateraldien antolaketa...).

Indarrean dagoen legediaren arabera, Erreniega Ardoi Mendi Kluba izanen da bere kideek, entrenatzaileek, kirolariek eta kirolean aritzen direnek beren jardueretan zehar eragindako kalte-galeren erantzulea.

Xede horretarako, erantzukizun zibileko aseguru bat kontratatu beharko du.

PUBLIZITATEA

Udalak "ARDOI" izena lagako du, eta huraxe nahitaez eta lehentasunez erabili beharko da. Era berean, babeslearen izena ere agertzen ahalko da, halakorik badago.

Jardueraren zabalkundean nahitaezkoa izanen da Zizur Nagusiko Udalaren laguntza aipatzea, Udalaren anagrama ofiziala ere jarrita.

SEGUROS

Las personas participantes en las salidas contarán con licencia federativa vigente o, en su defecto, suscribir un seguro que amplíe las coberturas en caso de lesión, accidente u otras eventualidades derivadas de la práctica.

El Club de Montaña Erreniega Ardoi adoptará las medidas organizativas necesarias para garantizar, en todo momento, la seguridad de la directiva, el personal técnico, deportistas y demás personas voluntarias, cumpliendo con la normativa y reglamento deportivo (seguridad del equipamiento deportivo, organización de las salidas...).

El Club de Montaña Erreniega Ardoi será responsable, conforme a la legislación vigente, de los daños y perjuicios que ocasionen sus miembros, deportistas y practicantes durante el ejercicio de sus actividades. A tal efecto, deberán contratar un seguro de responsabilidad civil.

PUBLICIDAD

El Ayuntamiento cederá la denominación "ARDOI", que será de uso obligatorio y preferente, y podrá figurar también el nombre de quien patrocine, si lo hubiere.

En la difusión de la actividad será obligatorio mencionar la colaboración del Ayuntamiento de Zizur Mayor, colocando el anagrama oficial del mismo.

Klubak herritarrei helarazten dizkien era guztietako jakinarazpenek eta euskarriek (kartelak, gutunak, zozketak, tiketak...) komunikazio barneratzailea eta ez-sexista sustatu behar dute, Zizur Nagusiko Udalaren hizkuntzaren erabilera ez-sexista eta komunikazio barneratzailea arautzen dituen ordenantzarekin bat. Klubak horretarako behar besteko gaitasunik ez badu, Berdintasunerako Udal Zerbitzura jo dezake.

Era berean, horiek oro euskaraz eta gaztelaniaz zabalduko dira. Klubak horretarako behar besteko gaitasunik ez badu, Udalaren Euskara Zerbitzura jo dezake (itzulpen zerbitzua ezarritako baldintzetan erabiltzeko).

BEDERATZIGARRENA: HITZARMENAREN INDARRALDIA

Sinatzen den egunean sartuko da indarrean hitzarmen hau 2024ko abenduaren 24ra arte.

HAMARGARRENA: JARRAIPEN BATZORDEA

Kirol eta Jarduera Fisikorako Informazio Batzordea arduratuko da hitzarmen honen betekizunaren eta eraginkortasunaren jarraipenaz eta ebaluazioaz. Batzorde horretara bertaratzen ahalko da Erreniega Ardoi Mendi Klubeko presidentea edo hark eskuordetzen duen pertsona edo pertsonak.

HAMAIKAGARRENA: HITZARMENAREN SUNTZIPENA

Honakoak dira hitzarmena suntsitzeko arrazoiak:

- Erreniega Ardoi Mendi Klubaren iraungipena

Las comunicaciones de todo tipo y soportes – carteles, cartas, rifas, tickets... que el Club hace llegar a la ciudadanía deben fomentar una comunicación incluyente y no sexista, como recoge la Ordenanza reguladora del uso no sexista del lenguaje y una comunicación incluyente del Ayuntamiento de Zizur Mayor. Si el Club no tuviera la capacidad suficiente para ello, puede dirigirse al Servicio Municipal de Igualdad.

Asimismo, éstas se difundirán en euskera y castellano. Si el club no tuviera la capacidad suficiente para ello, puede dirigirse al Servicio Municipal de Euskera (para utilizar el servicio de traducción en las condiciones establecidas).

NOVENA: VIGENCIA DEL CONVENIO

El presente convenio entrará en vigor el día de su firma y finalizará el 31 de diciembre de 2024.

DÉCIMA: COMISION DE SEGUIMIENTO

La Comisión Informativa de Deportes y Actividad Física será la encargada del seguimiento y evaluación del cumplimiento y eficacia de este convenio. A esta comisión podrá asistir el Presidente/a Club de Montaña Erreniega Ardoi o la persona o personas en quien delegue.

UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN

Son causas de resolución del convenio:

- Extinción del Club de Montaña Erreniega Ardoi
- Mutuo acuerdo de las partes

- Alderdien arteko akordioa

Hitzarmen honetan jasotako betebeharrak eta baldintzetako edozein betetzen ez bada, edo egindako jarduerak hasierako proiektuarekin edo aplikatu beharreko beste edozein araudirekin bat ez datozela ikusten bada, Zizur Nagusiko Udalak hitzarmena suntsiarazten ahalko du.

Hitzarmen honetan ezarritakoaren gainean egin daitekeen edozein aldaketa Udalak eta Erreniega Ardoi Mendi Klubak aztertzen ahalko dute, zertarako eta, biak ados jarrita, aplikatu ahal izateko, hala badagokio.

Hitzarmen hau suntsitzen bada, bi alderdiek hitzartu dute klubari esleitu zaizkion aretoak itzuli beharko direla lagatzeko orduan zeuden baldintza beretan.

HAMABIGARRENA: ARRISKUA ETA MENTURA

Zizur Nagusiko Udalaren eta Erreniega Ardoi Mendi Klubaren artean sinatu beharreko hitzarmenaren arriskua eta mentura Erreniega Ardoi Mendi Klubaren gain egonen dira, eta ez du eskubiderik izan bere betebeharrak betetzean izan ditzakeen galera edo galerengatik saritua izateko.

HAMABIGARRENA: DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

Hitzarmen honetan tratatutako datu pertsonalei dagokienez, bi alderdiak dira tratamenduaren erantzuleak, eta hitzarmen honen xede diren pertsona fisikoen datuak tratatuko dituzte, hitzarmenaren gauzapena kudeatze aldera.

Ante el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y requisitos contenidos en el presente convenio, o en caso de observar que las actividades desarrolladas no se ajustan al proyecto inicial, o a cualquier otra normativa de aplicación el Ayuntamiento de Zizur Mayor podrá determinar la resolución del convenio.

Cualquier posible modificación sobre lo establecido en el presente convenio podrá ser estudiada por el Ayuntamiento y por el Club de Montaña Erreniega Ardoi para, de mutuo acuerdo, aplicarla, si hubiera lugar.

En caso de resolución del presente convenio, ambas partes acuerdan que los locales que hayan sido atribuidos al club deberán ser devueltos en las mismas condiciones en las que se encontraban al momento de la cesión.

DUODÉCIMA: RIESGO Y VENTURA

El convenio a suscribir entre el Ayuntamiento de Zizur Mayor y el Club de Montaña Erreniega Ardoi será a riesgo y ventura de este último, quien no tendrá derecho alguno a ser compensado por pérdidas o perjuicios que sufra con ocasión del cumplimiento de sus obligaciones.

DUODÉCIMA: TRATAMIENTO DATOS PERSONALES

En relación a los datos personales tratados en este convenio, ambas partes se reconocen como responsables de tratamiento y tratarán los datos de las personas físicas objeto del presente convenio con la finalidad de gestionar la ejecución del mismo.

Datuak tratatzeko oinarri juridikoa hitzarmena betearaztea da (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.b) artikulua).

Datuak helburua bete arte gordeko dira, eta alderdiek tratamendutik eratorritako erantzukizunak izan bitartean gordeko dira. Udalaren kasuan, artxiboei eta dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legean ezarritako kontserbazio arauak bete behar dira.

Alderdietako edozeinek baliatzen ahalko ditu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko edo aurka egiteko eskubideak, beste alderdiaren helbideetara joz.

Zure datuen tratamenduari dagokionez, datuak babesteko arau-hausteren bat egin dela uste baduzu, erreklamazio idatzia aurkeztu dezakezu Datuak Babesteko Espainiako Agentzian, Jorge Juan, 6, 28001 (Madril) helbidean edo Agentziako egoitza elektronikoaren bidez: www.agpd.es.

Zizur Nagusiko Udalaren ardurapeko erabiltzaileen datuen tratamenduaren erantzule gisa, klubak eta bere langile guztiek betebeharrak izan behar dituzte:

1. Tratatu beharreko datu pertsonalak, edo biltzen dituen datuak, enkargu honen xede den helbururako bakarrik erabiltzea. Datuak ezin izan behar dituzte inolara ere erabili bere xedeetarako.
2. Datuak Zizur Nagusiko Udalaren jarraibideen arabera tratatzea.
3. Datu pertsonalak DBEOren 32. artikuluan aurreikusitako segurtasun irizpideekin eta edukiarekin bat tratatzea, eta eskuratu dituen datu pertsonalen

La base jurídica por la cual se tratan sus datos es la ejecución del convenio (artículo 6.1.b) del Reglamento General de Protección de Datos)

Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras las partes puedan tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. En el caso del Ayuntamiento, se deben cumplir las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.

Cualquiera de las partes podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, u oposición al tratamiento dirigiéndose a las direcciones de la otra parte.

Si considera que se ha cometido una infracción de protección de datos respecto al tratamiento de sus datos pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito dirigiéndose a C/ Jorge Juan, 6, 28001 (Madrid) o a través de su sede electrónica en www.agpd.es.

En la condición de encargado de tratamiento de los datos de las personas usuarias de las que es Responsable el Ayuntamiento de Zizur Mayor, el club y todo su personal se obliga a:

1. Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
2. Tratar los datos de acuerdo con las

konfidentzialtasuna, sekretua eta osotasuna bermatzeko beharrezkoak edo komenigarriak diren segurtasun neurri teknikoak eta antolakuntzakoak betetzea eta hartzea.

4. Zizur Nagusiko Udalaren kontura egindako tratamendu jardueren kategoria guztien erregistro idatzia egitea, gutxienez DBEOren 30. artikuluan ezarritako baldintzak jasoko dituen.
5. Datuak hirugarrenei ez jakinaraztea, salbu eta tratamenduaren erantzulearen berariazko baimen idatzia badu, legez onargarriak diren kasuetan.
6. Datuen nazioarteko transferentziei dagokienez, tratamenduaren arduradunak ez du zilegi izan datuen nazioarteko transferentziarik egitea.
7. Azpikontratazioa:
Tratamenduren bat azpikontratatu behar izanez gero, aldeaz aurretik eta idatziz jakinarazi beharko zaio erantzuleari, hilabete lehenago, zer tratamendu azpikontratatu nahi den adierazita eta enpresa azpikontratista eta haren harremanetarako datuak argi eta garbi identifikatuta. Azpikontratazioa egiten ahalko da erantzuleak epe barnean aurka dagoela adierazten ez badu.

Azpikontratatistak tratamendu arduradunaren izaera izan du, eta, era berean, agiri honetan tratamenduaren arduradunarentzat ezarritako betebeharrak eta erantzuleak emandako jarraibideak bete beharko ditu. Hasierako arduradunari dagokio zerrenda berria arautzea, arduradun berriak datu pertsonalen tratamendu egokiari eta eraginpeko pertsonen eskubideen bermeari dagokienez dituen baldintza eta betekizun formal berberak izan ditzan. Arduradunordeak

instrucciones del Ayuntamiento de Zizur Mayor.

3. Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso.
4. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Ayuntamiento de Zizur Mayor, que contenga al menos los requisitos exigidos en el artículo 30 RGPD.
5. No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa y por escrito del responsable de tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.
6. En lo que respecta a las transferencias internacionales de datos, el encargado de tratamiento no podrá realizar transferencias internacionales de datos.
7. Subcontratación:

Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito al responsable, con una antelación de un mes, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado de tratamiento, está obligado igualmente a cumplir con las obligaciones establecidas en este

betebeharra betetzen ez badu, hasierako erantzuleak erabateko erantzukizuna izaten jarraituko du tratamenduaren arduradunaren aurrean, betebeharrak betetzeari dagokionez.

8. Isilpean gorde beharko ditu enkargu honen bidez eskuratu dituen datu pertsonalak, baita xedea amaitu ondoren ere.
9. Datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonak konfidentzialtasuna errespetatzeko eta dagozkien segurtasun neurriak betetzeko konpromisoa hartzen dutela bermatzea. Neurri horien berri behar bezala eman behar zaie.
10. Tratamenduaren erantzuleari laguntzea, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubideen erabilerari erantzuteko orduan. Eraginpeko pertsonak datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatzen dituztenean, bai eta tratamendu arduradunaren aurrean banakako erabaki automatizatuen xede ez izateko eskubidea ere, arduradunak tratamendu erantzuleari jakinaraziko dio eskubideetako edozein baliatzeko eskaera, gehienez 24 orduko epean, tratamendua jasotzen duenetik zenbatzen hasita, eta horri erantzuteko garrantzitsuak izan daitezkeen behar adina dokumentu eta erregistro aurkeztuko ditu.
11. Datuen segurtasunaren urraketen/arrakalen jakinarazpena Tratamendu arduradunak tratamenduaren erantzuleari jakinaraziko dio, bidegabeko atzerapenik gabe, eta, nolanahi ere, 24 orduko epean, telefonoz, posta elektronikoz edo

documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones, y con los mismos requisitos formales que él, en lo referentes al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable de tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

8. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.
9. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.
10. Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta del ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento. Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas ante el encargado de tratamiento, este informará de la solicitud del ejercicio de cualquiera de los derechos, al responsable de tratamiento, en el plazo máximo de 24

pertsonalki, bere ardurapean dituen datuen balizko segurtasun urraketa, eta horrekin batera, gorabehera dokumentatzeko eta jakinarazteko informazio garrantzitsua.

Datu pertsonalen segurtasun urraketatzat hartzen da segurtasun urraketa oro, baldin eta, DBEO n xedatutakoaren arabera, transmititutako, gordetako edo beste modu batean tratatutako datu pertsonalak ustekabeen edo legez kontra suntsitzen, galtzen edo aldatzen badira, edo datu horiek baimenik gabe jakinarazten edo eskuratzen badira.

Tratamenduaren erantzuleari dagokio bai Datuak Babesteko Espainiako Agentziari bai interesdunei jakinaraztea, gorabeherak arrisku handia eragin ote dezakeen pertsona fisikoen eskubide eta askatasunentzat.

12. Tratamenduaren erantzuleari datuen babesari buruzko eragin ebaluazioak egiten laguntzea, hala dagokionean.
13. Kontrol-agintaritzari aldez aurreko kontsultak egiten laguntzea tratamenduaren erantzuleari, hala dagokionean.
14. Erantzulearen eskura jartzea bere betebeharrak betetzen dituela frogatzeko behar duen informazio guztia, bai eta erantzuleak edo hark baimendutako beste auditore batek egiten dituen auditoriak edo ikuskapenak egiteko behar dena ere.

horas desde su recepción y aportará cuantos documentos y registros puedan ser relevante que permitan dar respuesta al mismo.

11. Notificación de violaciones /brechas de la seguridad de los datos

El encargado de tratamiento notificará al responsable de tratamiento sin dilación indebida y en cualquier caso en el plazo de 24 horas, mediante comunicación telefónica, por correo electrónico o personalmente, la posible violación de seguridad de los datos que tenga a su cargo, juntamente con la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

Se considera violación de seguridad de los datos personales a toda violación de seguridad que ocasionen la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos, según lo dispuesto en el RGPD.

Corresponde al responsable de tratamiento tanto la notificación a la Agencia Española de Protección de datos, como a los interesados, si la incidencia puede suponer un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas.

12. Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
13. Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.
14. Poner a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así

como para la realización de las auditorias o las inspecciones que realicen del responsable u otro auditor autorizado por él.

HAMALAUJARRENA: HITZARMENAREN IZAERA ADMINISTRATIBOA

Hitzarmen honek izaera administratiboa du; horrenbestez, Udalak hitzarmena bete eta interpretatzeko ematen dituen egintza eta erabaki guztien kontra jotzen ahalko da, Nafarroako Toki Administrazioak arautzen dituen araudian eta gainerako arauetan aurreikusitakoarekin bat.

Eta ados daudela adierazteko, agiri hau sinatu dute huraxe osatzen duten 24 orrialdeetako bakoitzean, idazpuruan adierazitako tokian eta egunean.

DECIMOCUARTA: NATURALEZA ADMINISTRATIVA DEL CONVENIO

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, por lo que cuantos actos y acuerdos del Ayuntamiento sean dictados en relación con el cumplimiento e interpretación del mismo, podrán ser impugnados en la forma prevista por la Normativa reguladora de las Administraciones Locales de Navarra y el resto del ordenamiento jurídico.

Y en prueba de conformidad, firman el presente documento en cada una de las 24 páginas que consta, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Erreniega Ardoi Mendi Klubaren izenean
Por el Club de Montaña Erreniega Ardoi

Zizur Nagusiko Udalaren izenean
Por el Ayuntamiento de Zizur Mayor

Dña. M^a del Mar Trapote Redondo And.
Erreniega Ardoi Mendi Klubeko presidentea
Presidenta del Club de Montaña Erreniega Ardoi

D. Jon Gondán Cabrera Jn.
Zizur Nagusiko Udaleko alkatea
Alcalde del Ayuntamiento de Zizur Mayor

- 1. ERANSKINA -

-ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Izen-deiturak:, helbidea,
jakinarazpenen ondorioetarako: NANA:
..... Telefonoa: Faxe
helbide elektronikoa:, nire izenean edo honako hau ordezkatzuz (bidezkoa dena)
....., helbidea:
..... IFK:..... Telefono zenbakia:
..... Fax zenbakia:

ADIERAZTEN DUT:

- Bete egiten ditudala Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean onuradun izateko ezarritako baldintza orokorrak, bai eta deialdian berariaz aurreikusitakoak ere.
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13.2 artikuluan onuradun izateko ezarritako debekuetatik bat bera ere ez dudala,
- Egunean ditudala zergei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak.
- Konpromisoa hartzen dudala eskatutako laguntzaren zenbatekoa erabiltzeko dirulaguntza emateko oinarritzat hartu diren helburuak eta jarduerak betetzeko

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioetarako, agiri hau egin eta sinatzen dut,

Zizur Nagusian, 2024ko _____aren ____ (e)an

(Sinadura)

Datuen babesa: Prozedura administratiboaren tramitazioa kudeatzeko xedearekin erabiliko diren izaera pertsonaleko datuen tratamenduaren erantzulea Zizur Nagusiko Udala da aurkeztu edo eskatu direnerako. Ez zaizkie hirugarrenei daturik emanen legezko betebeharren bat badago izan ezik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo baliogabetzeko eskubidea duzu udaleko bulegoetara zuzenduz. Datuen tratamenduaren zerrenda eta datuen babeserako informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: www.zizurnagusia.eus

Protección de datos: El Ayuntamiento de Zizur Mayor es el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que se utilizarán con la finalidad de gestionar la tramitación del procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos dirigiéndose a las dependencias municipales. Puede consultar el listado de tratamiento de datos y la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra web: www.zizurmayer.es

- 2. ERANSKINA-

ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO ESKATUTAKO DIRULAGUNTZEI BURUZKOA

Izen-deiturak: _____, helbidea,
jakinarazpenen ondorioetarako: _____ NANA:
_____ Telefonoa: _____ Faxe _____,
helbide elektronikoa: _____, nire izenean edo honako hau ordezkatzuz (bidezkoa dena)
_____, helbidea:
_____ IFK: _____ Telefono zenbakia:
_____ Fax zenbakia: _____

Eskatutako dirulaguntzari dagokionez, ADIERAZTEN DUT:

☐ Deialdi honen xederako, ez dudala eskuratu edo eskatu beste administrazio publiko batzuen, beste erakunde publiko edo pribatu batzuen edo partikularren inolako dirulaguntzarik, ez Estatuan, ez nazioartean.

☐ Deialdi honen xederako, honako dirulaguntza hauek eskatu ditudala beste administrazio publiko batzuetatik, beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik edo partikularrengandik, Estatukoak zein nazioartekoak izan:

☐ Deialdi honen xederako honako dirulaguntza hauek eskuratu ditudala beste administrazio publiko batzuetatik, beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik edo partikularrengandik, Estatukoak zein nazioartekoak izan:

Eskatutako dirulaguntzak: (adierazi eguna, erakundea eta zenbatekoa)

Lortutako dirulaguntzak: (adierazi eguna, erakundea eta zenbatekoa)

Zizur Nagusia, 2024ko _____aren ____ (e)an
(Sinadura)

Datuen babesa: Prozedura administratiboaren tramitazioa kudeatzeko xedearekin erabiliko diren izaera pertsonaleko datuen tratamenduaren erantzulea Zizur Nagusiko Udala da aurkeztu edo eskatu direnerako. Ez zaizkie hirugarrenei daturik emanen legezko betebeharren bat badago izan ezik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo baliogabetzeko eskubidea duzu udaleko bulegoetara zuzenduz. Datuen tratamenduaren zerrenda eta datuen babesarako informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: www.zizurnagusia.eus

Protección de datos: El Ayuntamiento de Zizur Mayor es el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que se utilizarán con la finalidad de gestionar la tramitación del procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos dirigiéndose a las dependencias municipales. Puede consultar el listado de tratamiento de datos y la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra web: www.zizurmayor.es

- 3. ERANSKINA -

FITXA: DOKUMENTAZIOA, FROGAGIRI EKONOMIKOAK.

KIROL KLUBA: _____ **IFZ:** _____

Zk.	HORNITZAILEA	ZENBAKIA Faktura/ Gastua	DATA	Zenbatekoa	Kontzeptua	Ordainketa data
TOTAL GASTUAK						
TOTAL DIRU-SARRERAK						

.....(e)an, 2024koaren(e)an.

ON
IKUSIA

PRESIDENTEA

ERAKUNDEAREN ZIGILUA

Datuen babesa: Prozedura administratiboaren tramitazioa kudeatzeko xedearekin erabiliko diren izaera pertsonaleko datuen tratamenduaren erantzulea Zizur Nagusiko Udala da aurkeztu edo eskatu direnerako. Ez zaizkie hirugarrenei daturik emanen legezko betebeharren bat badago izan ezik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo baliogabetzeko eskubidea duzu udaleko bulegoetara zuzenduz. Datuen tratamenduaren zerrenda eta datuen babeserako informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: www.zizurnagusia.eus

Protección de datos: El Ayuntamiento de Zizur Mayor es el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que se utilizarán con la finalidad de gestionar la tramitación del procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos dirigiéndose a las dependencias municipales. Puede consultar el listado de tratamiento de datos y la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra web: www.zizurmayor.es

- ANEXO 1 -

-DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/ Dña....., con domicilio a efectos de notificaciones eny D.N.I.
.....TeléfonoFax
e-mail..... por sí o en representación de (según proceda)
..... con domicilio en.....NIF.....Teléfono número..... Fax número

DECLARA:

- Que cumple los requisitos generales exigidos para obtener la condición de beneficiaria establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y los específicos previstos en la convocatoria.
- Que no se halla incurso en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de beneficiaria de las previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Que se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente,

Zizur Mayor- Zizur Nagusia, a _____ de _____ de _____

(Firma)

Datuen babesa: Prozedura administratiboaren tramitazioa kudeatzeko xedearekin erabiliko diren izaera pertsonaleko datuen tratamenduaren erantzulea Zizur Nagusiko Udala da aurkeztu edo eskatu direnerako. Ez zaizkie hirugarrenei daturik emanen legezko betebeharren bat badago izan ezik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo baliogabetzeko eskubidea duzu udaleko bulegoetara zuzenduz. Datuen tratamenduaren zerrenda eta datuen babeserako informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: www.zizurnagusia.eus

Protección de datos: El Ayuntamiento de Zizur Mayor es el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que se utilizarán con la finalidad de gestionar la tramitación del procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos dirigiéndose a las dependencias municipales. Puede consultar el listado de tratamiento de datos y la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra web: www.zizurmayor.es

- ANEXO 2-

-DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL MISMO OBJETO

D/Dña....., con domicilio a efectos de notificaciones eny D.N.I.
.....TeléfonoFax
email..... por sí o en representación de (según proceda)
..... con domicilio en
.....NIF..... Teléfono número..... Fax número

En relación con la subvención solicitada, DECLARA:

☐ No haber solicitado ni obtenido ningún tipo de subvención de otras Administraciones Públicas, Entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales, para la misma finalidad que la de esta convocatoria.

☐ Haber solicitado las siguientes subvenciones de otras Administraciones Públicas, Entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales, para la misma finalidad que la de esta convocatoria:

☐ Haber obtenido las siguientes subvenciones de otras Administraciones Públicas, Entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales, para la misma finalidad que la de esta convocatoria:

Subvenciones solicitadas: (Indíquese fecha, entidad, importe)

Subvenciones obtenidas: (Indíquese fecha, entidad, importe)

Zizur Mayor- Zizur Nagusia, a _____ de _____ de _____
(Firma)

Datuen babesa: Prozedura administratiboaren tramitazioa kudeatzeko xedearekin erabiliko diren izaera pertsonaleko datuen tratamenduaren erantzulea Zizur Nagusiko Udala da aurkeztu edo eskatu direnerako. Ez zaizkie hirugarrenei daturik emanen legezeko betebeharren bat badago izan ezik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo baliogabetzeko eskubidea duzu udaleko bulegoetara zuzenduz. Datuen tratamenduaren zerrenda eta datuen babeserako informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: www.zizurnagusia.eus

Protección de datos: El Ayuntamiento de Zizur Mayor es el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que se utilizarán con la finalidad de gestionar la tramitación del procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos dirigiéndose a las dependencias municipales. Puede consultar el listado de tratamiento de datos y la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra web: www.zizurmayor.es

- ANEXO 3-

FICHA: DOCUMENTACION JUSTIFICATIVA ECONÓMICA.

CLUB DEPORTIVO: _____ **NIF:** _____

Nº	PROVEEDOR	NUMERO Factura/ Gasto	FECHA Factura/Gasto	Importe	Concepto	Fecha de abono
TOTAL GASTOS						
	Concepto		Importe	Fecha de ingreso	Entidad	
TOTAL INGRESOS						

En a de de 20

Vº Bº

EL/ LA PRESIDENTE/A

SELLO DE LA ENTIDAD

Datuen babesa: Prozedura administratiboaren tramitazioa kudeatzeko xedearekin erabiliko diren izaera pertsonaleko datuen tratamenduaren erantzulea Zizur Nagusiko Udala da aurkeztu edo eskatu direnerako. Ez zaizkie hirugarrenei daturik emanen legezko betebeharren bat badago izan ezik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo baliogabetzeko eskubidea duzu udaleko bulegoetara zuzenduz. Datuen tratamenduaren zerrenda eta datuen babeserako informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: www.zizurnagusia.eus

Protección de datos: El Ayuntamiento de Zizur Mayor es el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que se utilizarán con la finalidad de gestionar la tramitación del procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos dirigiéndose a las dependencias municipales. Puede consultar el listado de tratamiento de datos y la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra web: www.zizurmayor.es