

JUSTIFIKAZIO TXOSTENA**GARAPENERAKO LANKIDETZAREKIKO ERALDAKETA SOZIALERAKO HEZIKETA- ETA
SENTSIBILIZAZIO-PROIEKTUAK AURRERA ERAMATEKO DIRULAGUNTZAK****INFORME DE JUSTIFICACIÓN****SUBVENCIONES PARA FINANCIAR PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN
SOCIAL Y SENSIBILIZACIÓN EN LA COOPERACIÓN AL DESARROLLO****Datu orokorrak / Datos generales****Elkartearen izena**

Nombre entidad

Proiektuaren izenburua

Título del proyecto

Deialdiaren urtea

Año de la convocatoria

1. EGINDAKO JARDUERAK (deskribatu) / ACTIVIDADES REALIZADAS (describirlas)**2. PARTE-HARTZAILE KOPURUA / NÚMERO DE PARTICIPANTES**

Sexuaren arabera banatuta adierazi parte-hartzaile kopurua, adindunak edo adingabeak diren esanda. Aipatu, era berean, parte hartzen duten beste erakunde edo elkarte batzuk.

Indicar número de personas de participantes diferenciadas por sexo y si son mayores o menores de edad. También indicar otras entidades o asociaciones participantes.

3. PROIEKTUAREN KRONOGRAMA / CRONOGRAMA DEL PROYECTO

4. **ESKURATUTAKO EMAITZAK:** ezarritako helburuak, eskuratutako emaitzak eta helburuen lorpen maila.
RESULTADOS OBTENIDOS: objetivos establecidos, resultados obtenidos y grado de consecución de objetivos.

5. **HEDAPENERAKO ERABILITAKO NEURRIAK / MEDIOS DE DIFUSIÓN UTILIZADOS**

6. **PROIEKTUA GARATZEAN EGINDAKO ALDAKETAK**
MODIFICACIONES REALIZADAS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO

7. **BALORAZIOA ETA ONDORIOAK / VALORACIÓN FINAL Y CONCLUSIONES**

4.- ERANSTEN DEN DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

☐	Jatorrizko justifikaziozko dokumentuak, fakturak edo horien ordezkoko dokumentuak, ordainagiriak, baita nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta egindako gastua egiaztatuko duten merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak, betiere modu korrelatiboan ordenatuta “Jarduketa-memoria” sartzen den GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDA horretan emandako ordena-zenbakiaren arabera. Documentos justificativos, facturas o documentos sustitutivos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS que se incluye en el “Informe de justificación”.
☐	Diruz lagundutako jarduera horri eman zaion zabalkundea egiaztatzeko dokumentazioa (kartelak, orriak, bideoak, egunkarietako erreorteak, propaganda...). Documentación acreditativa (carteles, folletos, recortes prensa, propaganda...) de la difusión de la concesión de la subvención por parte del Ayuntamiento.
☐	Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideak egiaztatzen dituzten dokumentuak edo, hala balegoke, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta. En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, documentación acreditativa de las solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.
☐	Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa. Lantaldeen kasuan, partaide guztiena. En caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias. En el caso de equipos, el de todos sus componentes.
☐	Bestelako dokumentu interesgarriak. Otra documentación considerada de interés.