



PRESSUPOST GENERAL DEL 2023



PRESSUPOSTOS QUE L'INTEGREN:

(Article 165.1 RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text refós Llei Reguladora Hisendes Locals).

➤ **PRESSUPOST DE LA MANCOMUNITAT**

ANNEXES:

(Article 166.1 RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març 2004, Text Refós Llei Reguladora Hisendes Locals)

(Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 desembre)

	PRESSUPOST GENERAL
IMPORT DESPESES	181.792,11€
IMPORT INGRESSOS	181.792,11€



ÍNDEX DE DOCUMENTS

A. AVANTPROJECTE DEL PRESSUPOST

- A.1. Avantprojecte Estat de despeses i Estat de modificacions
- A.2. Avantprojecte Estat d'ingressos i Estat de modificacions
- A.3. Resum Estat de modificacions

B. PROJECTE DEL PRESSUPOST DE LA MANCOMUNITAT

- B.1. Pressupost de Despeses
- B.2. Pressupost d'ingressos
- B.3. Resum General

C. BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

D. DOCUMENTACIÓ PER UNIR A L'EXPEDIENT

- D.1. Memòria del President
- D.2. Liquidació del pressupost 2021
- D.3. Avantliquidació pressupostària exercici 2022(30/06/2022)
- D.4. Annex de personal
- D.4. Informe econòmic – financer
- D.5. Informe d'intervenció

E. EXPEDIENT DE TRAMITACIÓ - VOTACIÓ I APROVACIÓ DEL PRESSUPOST

- E.1. Decret de Presidència de tramesa de documentació a Intervenció per a l'elaboració de l'informe econòmic -financer
- E.2. Diligència de rebuda de l'informe econòmic - financer
- E.3. Informe d'Intervenció
- E.4. Decret de Convocatòria Ple de l'entitat per a l'aprovació inicial del Pressupost General.
- E.5. Diligència de convocatòria de Ple de la Corporació.
- E.6. Proposta d'acord d'aprovació inicial del Pressupost General
- E.7. Decret d'exposició pública a aprovació inicial.
- E.8. Edicte d'exposició pública aprovació inicial.
- E.9. Certificat d'exposició pública a l'aprovació inicial.
- E.10. Edicte d'aprovació definitiva del Pressupost 2023



MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA

A. AVANTPROJECTE DEL PRESSUPOST DE LA MANCOMUNITAT

- A.1. Avantprojecte Estat de despeses i Estat de modificacions**
- A.2. Avantprojecte Estat d'ingressos i Estat de modificacions**
- A.3. Resum Estat de modificacions**



EXERCICI 2023

**AVANTPROJECTE
GENERAL I ESTAT DE
MODIFICACIONS DEL
PRESSUPOST DE LA
MANCOMUNITAT**

Que formula la SECRETÀRIA-INTERVENTORA de l'expressada entitat



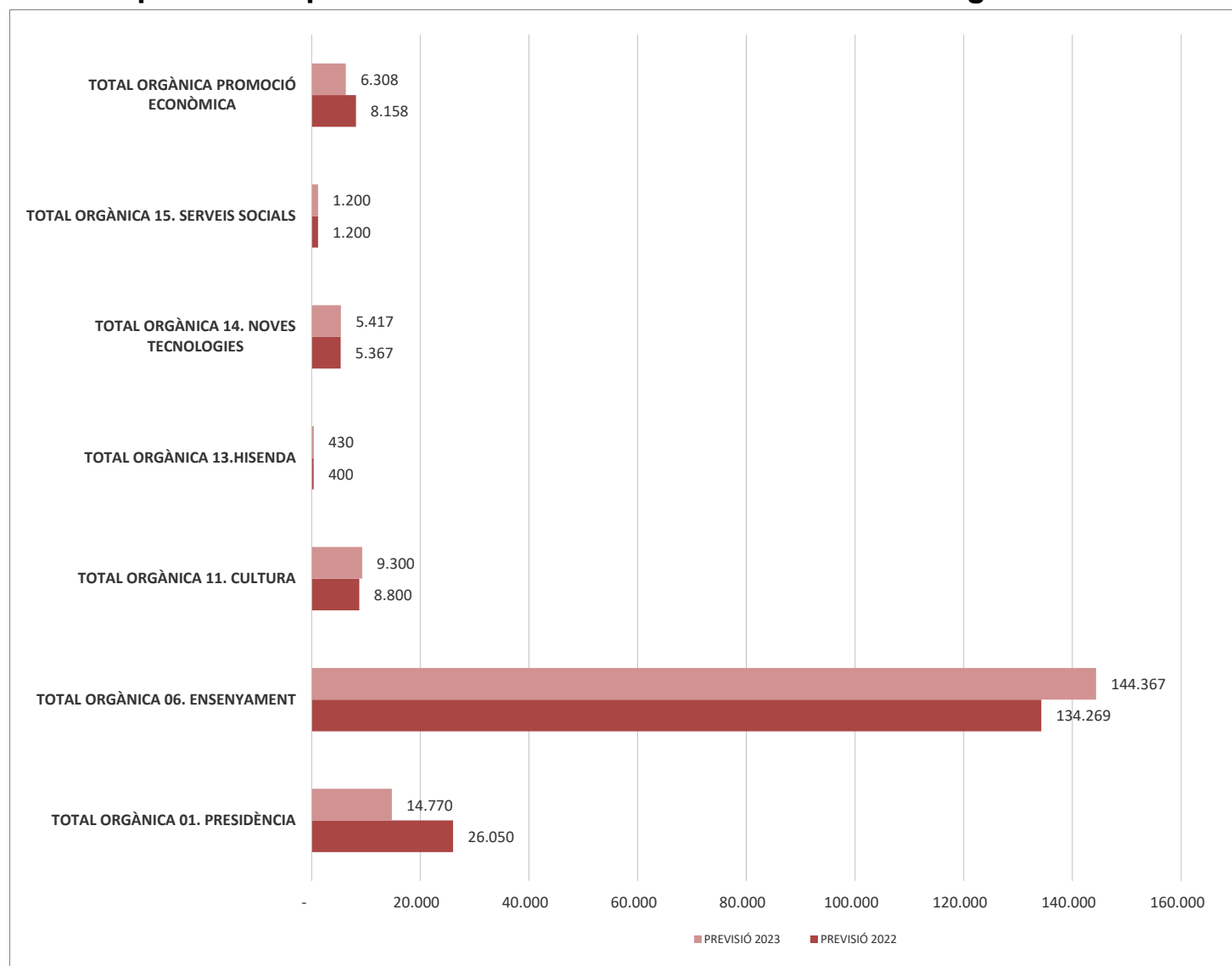
MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÈMENA						
AVANTPROJECTE PRESSUPOST DE DESPESES 2023						
CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA						
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			CONCEPTE		PREVISIÓ 2023	
01	9200	2260001	Funcionament Serveis Generals		14.000,00	
01	9200	2240001	Assegurança RC		770,00	
			TOTAL ORGÀNICA 01 .PRESIDÈNCIA		14.770,00	
06	3260	2260002	Gestió menjador Escola Agustí Gifre		130.000,00	
06	3260	4800002	Subvenció AMPA		6.264,00	
06	3260	4800005	Subvenció Escola Agustí Gifre		4.503,14	
06	3260	4800006	Subvenció AFA Institut Vall de		3.600,00	
			TOTAL ORGÀNICA 6. ENSENYAMENT		144.367,14	
11	3340	2260003	Actes culturals		8.000,00	
11	3340	4800001	Subvenció Llèmena Espai Natural		500,00	
11	3340	4800008	Ateneu Vall de Llèmena		800	
			TOTAL ORGÀNICA 11. CULTURA		9.300,00	
13	0110	3590000	Despeses per serveis bancaris		430,00	
			TOTAL ORGÀNICA 13. HISENDA		430,00	
14	1320	6260000	Videovigilància i vies públiques		2.975,12	
14	1320	2220002	Servidor videovigilància		1.292,28	
14	4910	2220001	Funcionament noves tecnologies		1.150,00	
			TOTAL ORGÀNICA 14. NOVES TECNOLOGIES		5.417,40	
15	2310	4800003	Subvencions a entitats socials		1.200,00	
			TOTAL ORGÀNICA 15. SERVEIS SOCIALS		1.200,00	
16	4330	2260004	Funcionament promoció econòmica		1.207,57	
16	4320	2260007	Informació i promoció turisme		3.600,00	
16	4320	6390000	Senyalització camins		1.500,00	
			TOTAL ORGÀNICA 16. PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME		6.307,57	
			TOTAL PRESSUPOST DESPESES 2023		181.792,11	



MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA						
ESTAT DE MODIFICACIONS PRESSUPOST DE DESPESES 2022-2023						
CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA						
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			CONCEPTE	PREVISIÓ 2022	PREVISIÓ 2023	MODIFICACIÓ + MODIFICACIÓ -
01	9200	2240001	Assegurança RC	750,00	770,00	20,00
01	2410	1430001	Personal SOC Garantia Juvenil	8.238,30	0,00	-8.238,30
01	2410	1601501	Seguretat Social personal SOC Garantia Juvenil	2.761,70	0,00	-2.761,70
01	9200	2260001	Funcionament Serveis Generals	14.300,00	14.000,00	-300,00
TOTAL ORGÀNICA 01 .PRESIDÈNCIA				26.050,00	14.770,00	20,00 -11.300,00
06	3260	2260002	Gestió menjador Escola Agustí Gifre	120.000,00	130.000,00	10.000,00
06	3260	4800002	Subvenció AFA Escola Agustí Gifre	6.168,00	6.264,00	96,00
06	3260	4800005	Subvenció Escola Agustí Gifre	4.503,00	4.503,14	0,14
06	3260	4800006	Subvenció AFA Institut Vall de Llémena	3.598,00	3.600,00	2,00
TOTAL ORGÀNICA 6. ENSENYAMENT				134.269,00	144.367,14	10.098,14
11	3340	2260003	Activitats culturals	7.500,00	8.000,00	500,00
11	3340	4800001	Subvenció Llémena Espai Natural	500,00	500,00	0,00
11	3340	4800008	Subvenció Ateneu de la Vall de Llémena	800	800	0,00
TOTAL ORGÀNICA 11. CULTURA				8.800,00	9.300,00	500,00
13	0110	2260005	Despeses per serveis bancaris	400,00	0,00	-400,00
13	0110	3590000	Despeses per serveis bancaris	0,00	430,00	430,00
TOTAL ORGÀNICA 13. HISENDA				400,00	430,00	430,00
14	1320	2220002	Servidor videovigilància	1.292,28	1.292,28	0,00
14	1320	6260000	Videovigilància vies públiques	2.975,12	2.975,12	0,00
14	4910	2220001	Funcionament noves tecnologies	1.100,00	1.150,00	50,00
TOTAL ORGÀNICA 14. NOVES TECNOLOGIES				5.367,40	5.417,40	50,00
15	2310	4800003	Subvencions Càritas Diocesana Sant Gregori	1.200,00	1.200,00	0,00
TOTAL ORGÀNICA 15. SERVEIS SOCIALS				1.200,00	1.200,00	0,00
16	4330	4800007	Programa ADRINOC	2.550,63	0,00	-2.550,63
16	4330	2260004	Funcionament promoció econòmica	1.107,58	1.207,57	99,99
16	4320	6390000	Senyalització camins	1.500,00	1.500,00	0,00
16	4320	2260007	Funcionament i promoció turisme	3.000,00	3.600,00	600,00
TOTAL ORGÀNICA 16. PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME				8.158,21	6.307,57	699,99
TOTAL PRESSUPOST DESPESES				184.244,61	181.792,11	11.798,13 -14.250,63



Comparatiu despeses ordinàries 2022-2023 Classificació Orgànica





MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA

AVANTPROJECTE PRESSUPOST DE DESPESES 2023

CLASSIFICACIÓ PROGRAMES

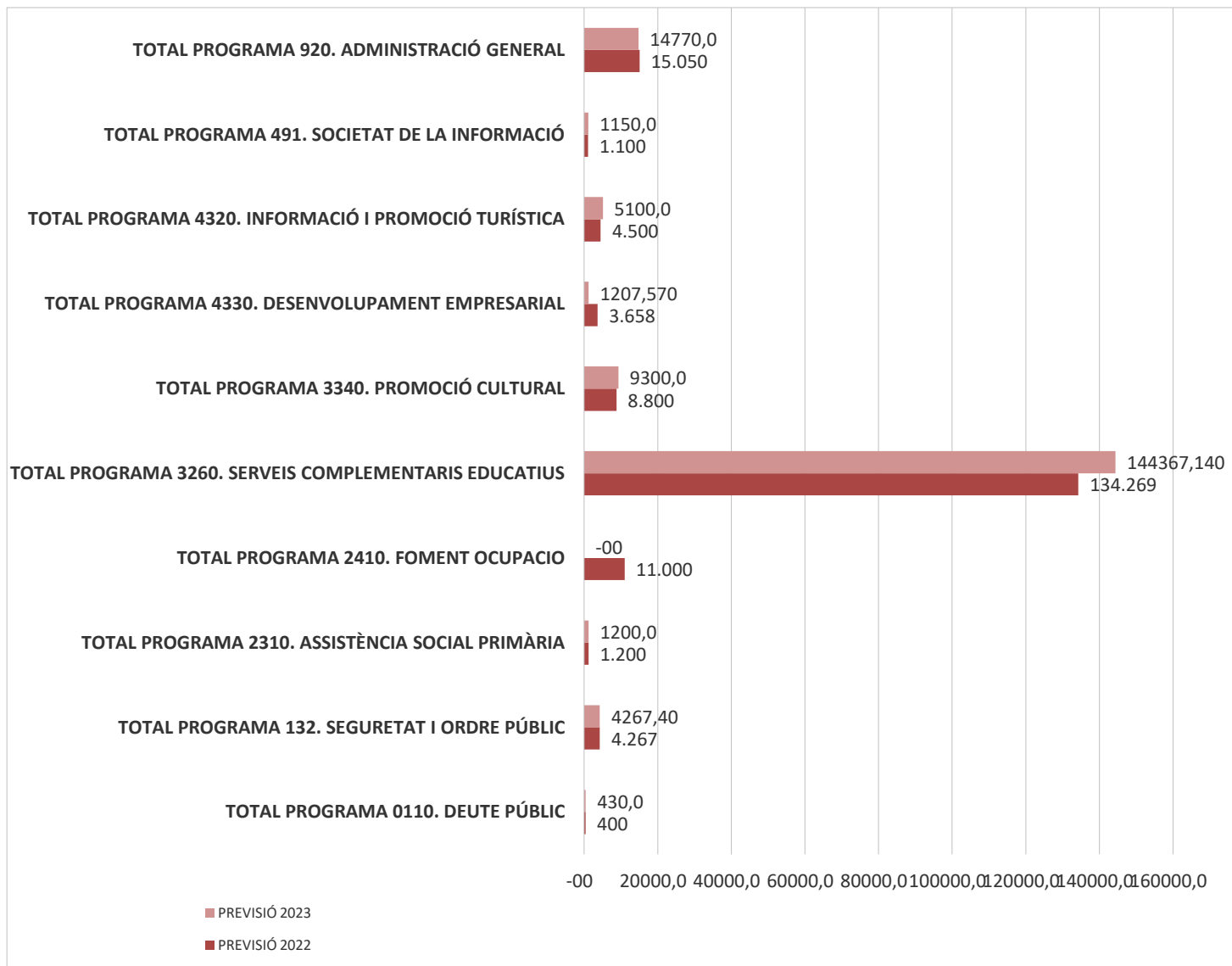
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			CONCEPTE	PREVISIÓ 2023
13	0110	3590000	Despeses per serveis bancaris	430,00
			TOTAL PROGRAMA 0110. DEUTE PÚBLIC	430,00
14	1320	2220002	Servidor videovigilància	1.292,28
14	1320	6260000	Videovigilància i vies públiques	2.975,12
			TOTAL PROGRAMA 1320. SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC	4.267,40
15	2310	4800003	Subvencions a entitats socials	1.200,00
			TOTAL PROGRAMA 2310. ASSISTÈNCIA SOCIAL PRIMÀRIA	1.200,00
06	3260	2260002	Gestió menjador Escola Agustí Gifre	130.000,00
06	3260	4800005	Subvenció Escola Agustí Gifre	4.503,14
06	3260	4800006	Subvenció AFA	3.600,00
06	3260	4800002	Subvenció AMPA	6.264,00
			TOTAL PROGRAMA 3260. SERVEIS COMPLEMENTARIS EDUCATIU	144.367,14
11	3340	4800001	Subvenció Llémena Espai Natural	500,00
11	3340	4800008	Subvenció Ateneu Vall de Llémena	800,00
11	3340	2260003	Actes culturals	8.000,00
			TOTAL PROGRAMA 3340. PROMOCIÓ CULTURAL	9.300,00
16	4330	2260004	Funcionament promoció econòmica	1.207,57
			TOTAL PROGRAMA 4330. DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL	1.207,57
16	4320	2260007	Informació i promoció turisme	3.600,00
16	4320	6390000	Senyalització camins	1.500,00
			TOTAL PROGRAMA 4320. INFORMACIÓ I PROMOCIÓ TURÍSTICA	5.100,00
14	4910	2220001	Funcionament noves tecnologies	1.150,00
			TOTAL PROGRAMA 4910. SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	1.150,00
01	9200	2260001	Funcionament Serveis Generals	14.000,00
01	9200	2240001	Assegurances	770,00
			TOTAL PROGRAMA 9200. ADMINISTRACIÓ GENERAL	14.770,00
			TOTAL PRESSUPOST DESPESES 2023	181.792,11



MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA									
ESTAT DE MODIFICACIONS PRESSUPOST DE DESPESES 2022-2023									
CLASSIFICACIÓ PROGRAMES									
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			CONCEPTE	PREVISIÓ 2022	PREVISIÓ 2023	MODIFICACIÓ +	MODIFICACIÓ -		
13	0110	2260005	Despeses per serveis bancaris	400,00	0,00	0,00	-400,00		
13	0110	3590000	Despeses per serveis bancaris	0,00	430,00	430,00	0,00		
TOTAL PROGRAMA 0110. DEUTE PÚBLIC				400,00	430,00	430,00	-400,00		
14	1320	2220002	Servidor videovigilància	1.292,28	1.292,28	0,00	0,00		
14	1320	6260000	Videovigilància vies públiques	2.975,12	2.975,12	0,00	0,00		
TOTAL PROGRAMA 132.SEGURETAT I ORDRE PUBLIC				4.267,40	4.267,40	0,00	0,00		
15	2310	4800003	Subvencions Càritas Diocesana Sant Gregori	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00		
TOTAL PROGRAMA 2310. ASSISTÈNCIA SOCIAL PRIMÀRIA				1.200,00	1.200,00	0,00	0,00		
01	2410	1430001	Personal SOC Garantia Juvenil	8.238,30	0,00	0,00	-8.238,30		
01	2410	1601501	S.Social personal SOC Garantia Juvenil	2.761,70	0,00	0,00	-2.761,70		
TOTAL PROGRAMA 2410. FOMENT DE L'OCUPACIÓ				11.000,00	0,00	0,00	-11.000,00		
06	3260	2260002	Gestió menjador Escola Agustí Gifre	120.000,00	130.000,00	10.000,00	0,00		
06	3260	4800005	Subvenció Escola Agustí Gifre	4.503,00	4.503,14	0,14	0,00		
06	3260	4800006	Subvenció AFA Institut Vall de Llémena	3.598,00	3.600,00	2,00	0,00		
06	3260	4800002	Subvenció AMPA Escola Agustí Gifre	6.168,00	6.264,00	96,00	0,00		
TOTAL PROGRAMA 3260. SERVEIS COMPLEMENTARIS EDUCATIUS				134.269,00	144.367,14	10.098,14	0,00		
11	3340	4800001	Subvenció Llémena Espai Natural	500,00	500,00	0,00	0,00		
11	3340	4800008	Subvenció Ateneu Vall de Llémena	800,00	800,00	0,00	0,00		
11	3340	2260003	Activitats culturals	7.500,00	8.000,00	500,00	0,00		
TOTAL PROGRAMA 3340. PROMOCIÓ CULTURAL				8.800,00	9.300,00	500,00	-		
16	4330	2260004	Funcionament promoció econòmica	1.107,58	1.207,57	99,99	0,00		
16	4330	4800007	Programa ADRINOC	2.550,63	0,00	0,00	-2.550,63		
TOTAL PROGRAMA 4330. DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL				3.658,21	1.207,57	99,99	-2.550,63		
16	4320	6390000	Senyalització camins	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00		
16	4320	2260007	Funcionament i promoció turisme	3.000,00	3.600,00	600,00	0,00		
TOTAL PROGRAMA 4320. INFORMACIÓ I PROMOCIÓ TURÍSTICA				4.500,00	5.100,00	600,00	0,00		
14	491	2220001	Funcionament noves tecnologies	1.100,00	1.150,00	50,00	0,00		
TOTAL PROGRAMA 491. SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ				1.100,00	1.150,00	50,00	0,00		
01	920	2240001	Assegurança RC	750,00	770,00	20,00	0,00		
01	920	2260001	Funcionament Serveis Generals	14.300,00	14.000,00	0,00	-300,00		
TOTAL PROGRAMA 920. ADMINISTRACIÓ GENERAL				15.050,00	14.770,00	20,00	-300,00		
TOTAL PRESSUPOST DESPESES				184.244,61	181.792,11	11.798,13	-14.250,63		



Comparatiu despeses ordinàries 2022-2023 Classificació programes





MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA

AVANTPROJECTE PRESSUPOST DE DESPESES 2023

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

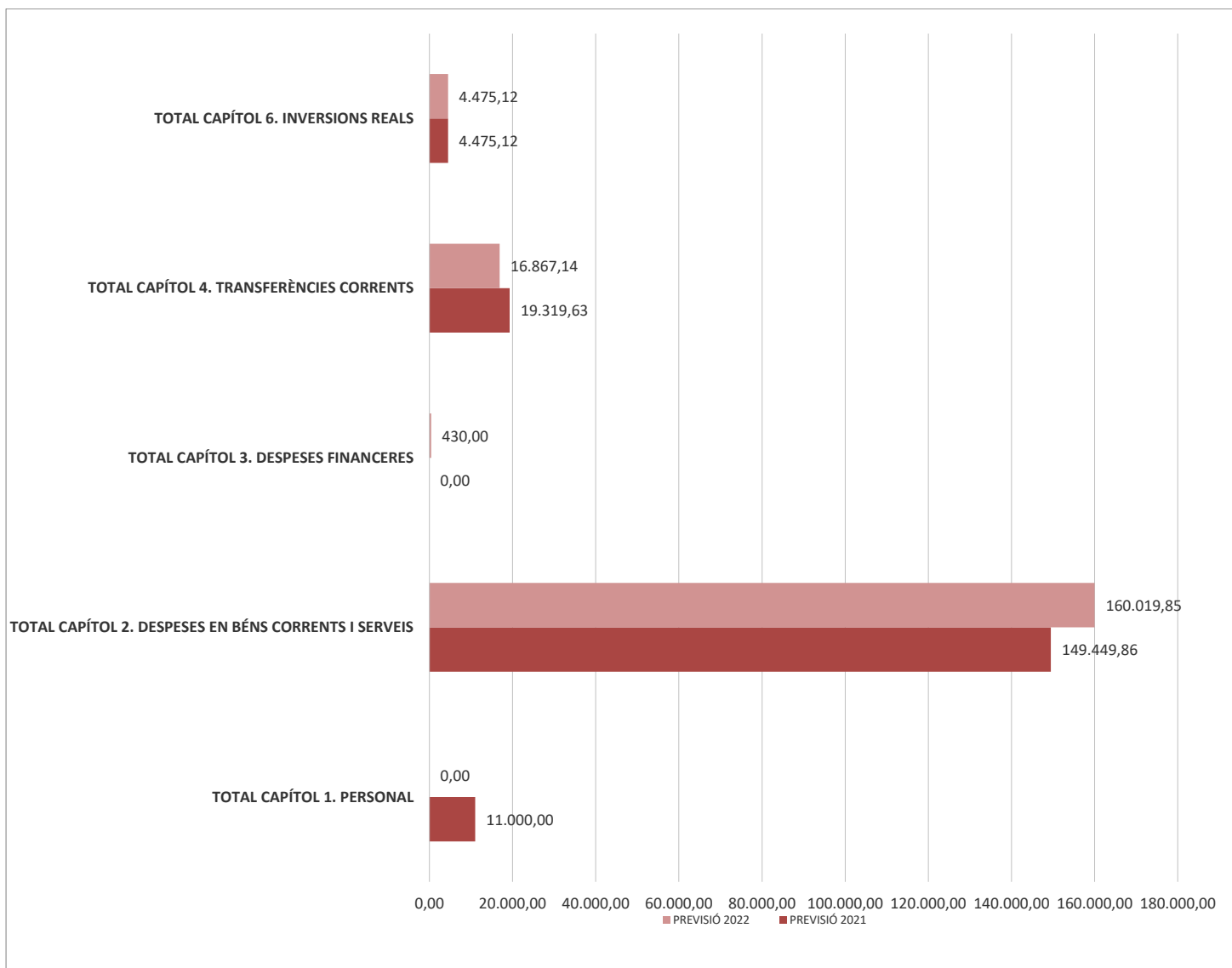
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			CONCEPTE	PREVISIÓ 2023
14	4910	2220001	Funcionament noves tecnologies	1.150,00
14	1320	2220002	Servidor videovigilància	1.292,28
01	9200	2240001	Assegurança RC	770,00
01	9200	2260001	Funcionament Serveis Generals	14.000,00
06	3260	2260002	Gestió menjador Escola Agustí Gifre	130.000,00
11	3340	2260003	Actes culturals	8.000,00
16	4330	2260004	Funcionament promoció econòmica	1.207,57
16	4320	2260007	Informació i promoció turisme	3.600,00
			TOTAL CAPÍTOL 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	160.019,85
13	0110	3590000	Despeses per serveis bancaris	430,00
			TOTAL CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES	430,00
11	3340	4800001	Subvenció Llémena Espai Natural	500,00
06	3260	4800002	Subvenció AFA Escola Agustí Gifre	6.264,00
15	2310	4800003	Subvenció Càritas Diocesana Sant Gregori	1.200,00
06	3260	4800005	Subvenció Escola Agustí Gifre	4.503,14
06	3260	4800006	Subvenció AFA Institut Vall de Llémena	3.600,00
11	3340	4800008	Subvenció Ateneu Vall de Llémena	800,00
			TOTAL CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	16.867,14
14	1320	6260000	Videovigilància i vies públiques	2.975,12
16	4320	6390000	Senyalització camins	1.500,00
			TOTAL CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS	4.475,12
			TOTAL PRESSUPOST DESPESES 2023	181.792,11



MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA						
ESTAT DE MODIFICACIONS PRESSUPOST DE DESPESES 2022-2023						
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA						
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			CONCEPTE	PREVISIÓ 2022	PREVISIÓ 2023	MODIFICACIÓ + MODIFICACIÓ -
01	2410	1430001	Personal SOC Garantia Juvenil	8.238,30	0,00	0,00 -8.238,30
01	2410	1601501	S.Social personal SOC Garantia Juvenil	2.761,70	0,00	0,00 -2.761,70
TOTAL CAPÍTOL 1. DESPESES PERSONAL				11.000,00	0,00	0,00 -11.000,00
14	491	2220001	Funcionament noves tecnologies	1.100,00	1.150,00	50,00 0,00
14	1320	2220002	Servidor videovigilància	1.292,28	1.292,28	0,00 0,00
01	920	2240001	Assegurança RC	750,00	770,00	20,00 0,00
01	920	2260001	Funcionament Serveis Generals	14.300,00	14.000,00	0,00 -300,00
06	3260	2260002	Gestió menjador Escola Agustí Gifre	120.000,00	130.000,00	10.000,00 0,00
11	3340	2260003	Activitats culturals	7.500,00	8.000,00	500,00 0,00
16	4330	2260004	Funcionament promoció econòmica	1.107,58	1.207,57	99,99 0,00
13	011	2260005	Despeses per serveis bancaris	400,00	0,00	0,00 -400,00
16	4320	2260007	Funcionament i promoció turisme	3.000,00	3.600,00	600,00 0,00
TOTAL CAPÍTOL 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS				149.449,86	160.019,85	11.269,99 - 700,00
13	011	3590000	Despeses per serveis bancaris	0,00	430,00	430,00 0,00
TOTAL CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES				0,00	430,00	430,00 0,00
11	3340	4800001	Subvenció Llémena Espai Natural	500,00	500,00	0,00 0,00
06	3260	4800002	Subvenció AMPA	6.168,00	6.264,00	96,00 0,00
06	3260	4800005	Subvenció Escola Agustí Gifre	4.503,00	4.503,14	0,14 0,00
06	3260	4800006	Subvenció AFA	3.598,00	3.600,00	2,00 0,00
15	2310	4800003	Subvencions Càritas Diocesana Sant Gregori	1.200,00	1.200,00	0,00 0,00
16	4330	4800007	Programa ADRINOC	2.550,63	0,00	0,00 -2.550,63
11	3340	4800008	Subvenció Ateneu Vall de Llémena	800,00	800,00	0,00 0,00
TOTAL CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				19.319,63	16.867,14	98,14 -2.550,63
16	4320	6390000	Senyalització camins	1.500,00	1.500,00	0,00 0,00
14	132	6260000	Videovigilància vies públiques	2.975,12	2.975,12	0,00 0,00
TOTAL CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS				4.475,12	4.475,12	0,00 0,00
TOTAL PRESSUPOST DESPESES				184.244,61	181.792,11	11.798,13 -14.250,63



Comparatiu despeses ordinàries 2022-2023 Classificació econòmica





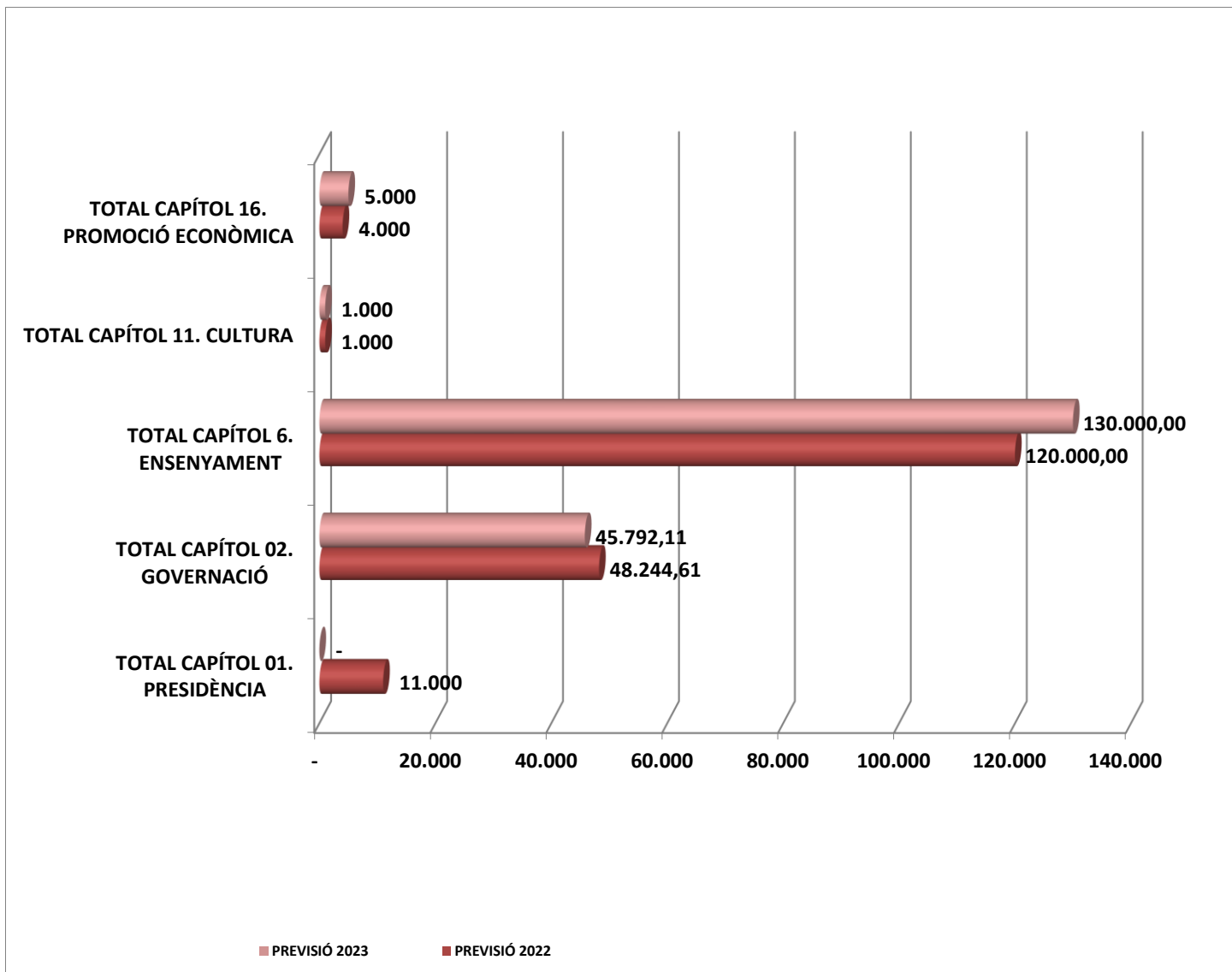
MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA			
AVANTPROJECTE PRESSUPOST D'INGRESSOS 2023			
CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA			
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA		CONCEPTE	PREVISIÓ 2023
02	46200	Aportació Estatuts -Sant Gregori	3.731,79
02	46201	Aportació Estatuts -Canet d'Adri	2.110,95
02	46202	Aportació Estatuts- Sant Martí de Llémena	2.312,10
02	46203	Aportació Estatuts -Sant Aniol de Finestres	1.721,22
02	46204	Subvenció Entitats i Activitats_ Aj. Sant Gregori	18.769,82
02	46205	Subvenció Entitats i Activitats _ Aj.Canet d'Adri	5.697,74
02	46206	Subvenció Entitats i Activitats _St Martí de Llémena	5215,08
02	46207	Subvenció Entitats i Activitats _St Aniol de Finestres	3.453,57
02	46208	Manteniment càmeres_Aj. Sant Gregori	1.588,12
02	46209	Manteniment càmeres_Aj. Canet d'Adri	397,24
02	46210	Manteniment càmeres_Aj. St. Martí de Llémena	397,24
02	46211	Manteniment càmeres_Aj. St. Aniol de Finestres	397,24
TOTAL CAPÍTOL 02. GOVERNACIÓ			45.792,11
06	34201	Ajuts i beques menjador CCGI	130.000,00
TOTAL CAPÍTOL 06. ENSENYAMENT			130.000,00
11	39900	Ingressos festa remença	1.000,00
TOTAL CAPÍTOL 11. CULTURA			1.000,00
16	34600	Venda de publicacions	1.000,00
16	46101	Subvenció DDGI promoció econòmica	4.000,00
TOTAL CAPÍTOL 16. PROMOCIO ECONOMICA, COMERÇ I TURISME			5.000,00
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2023			181.792,11



MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA						
ESTAT DE MODIFICACIONS PRESSUPOST D'INGRESSOS 2022-2023						
CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA						
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE		PREVISIÓ 2022	PREVISIÓ 2023	MODIFICACIÓ +	MODIFICACIÓ -
01 46202	Conveni SOC garantia juvenil		11.000,0000	0,0000	0,00	-11.000,00
	TOTAL CAPÍTOL 01. PRESIDÈNCIA		11.000,00	-	-	11.000,00
02 46200	Aportació Fons CLS -Sant Gregori		3.731,79	3.731,79	0,00	0,00
02 46201	Aportació Fons CLS -Canet d'Adri		2.110,95	2.110,95	0,00	0,00
02 46202	Aportació Fons CLS- Sant Martí de Llémena		2.312,10	2.312,10	0,00	0,00
02 46203	Aportació Fons CLS -Sant Aniol de Finestres		1.721,22	1.721,22	0,00	0,00
02 46204	Subvenció Entitats i Activitats_ Aj. Sant Gregori		20.549,15	18.769,82	0,00	-1.779,33
02 46205	Subvenció Entitats i Activitats _ Aj.Canet d'Adri		5.946,63	5.697,74	0,00	-248,89
02 46206	Subvenció Entitats i Activitats _St Martí de Llémena		5.580,19	5.215,08	0,00	-365,11
02 46207	Subvenció Entitats i Activitats_St Aniol de Finestres		3.512,74	3.453,57	0,00	-59,17
02 46208	Manteniment càmeres_Aj. Sant Gregori		1.588,12	1.588,12	0,00	0,00
02 46209	Manteniment càmeres_Aj. Canet d'Adri		397,24	397,24	0,00	0,00
02 46210	Manteniment càmeres_Aj. St. Martí de Llémena		397,24	397,24	0,00	0,00
02 46211	Manteniment càmeres_Aj. St. Aniol de Finestres		397,24	397,24	0,00	0,00
	TOTAL ORGÀNICA 02. GOVERNACIÓ		48.244,61	45.792,11	0,00	-2.452,50
06 34201	Ajuts i beques menjador		120.000,00	130.000,00	10.000,00	0,00
	TOTAL ORGÀNICA 6. ENSENYAMENT		120.000,00	130.000,00	10.000,00	0,00
11 39900	Ingressos festa remença		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	TOTAL ORGÀNICA 11. CULTURA		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
16 34600	Venda de publicacions		0,00	1.000,00	1.000,00	
16 46101	Subvenció DDGI promoció econòmica		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	TOTAL ORGÀNICA 16. PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME		4.000,00	5.000,00	1.000,00	0,00
	TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS		184.244,61	181.792,11	11.000,00	-13.452,50



Comparatiu ingressos ordinaris 2022-2023 Classificació orgànica





MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA

AVANTPROJECTE PRESSUPOST D'INGRESSOS 2023

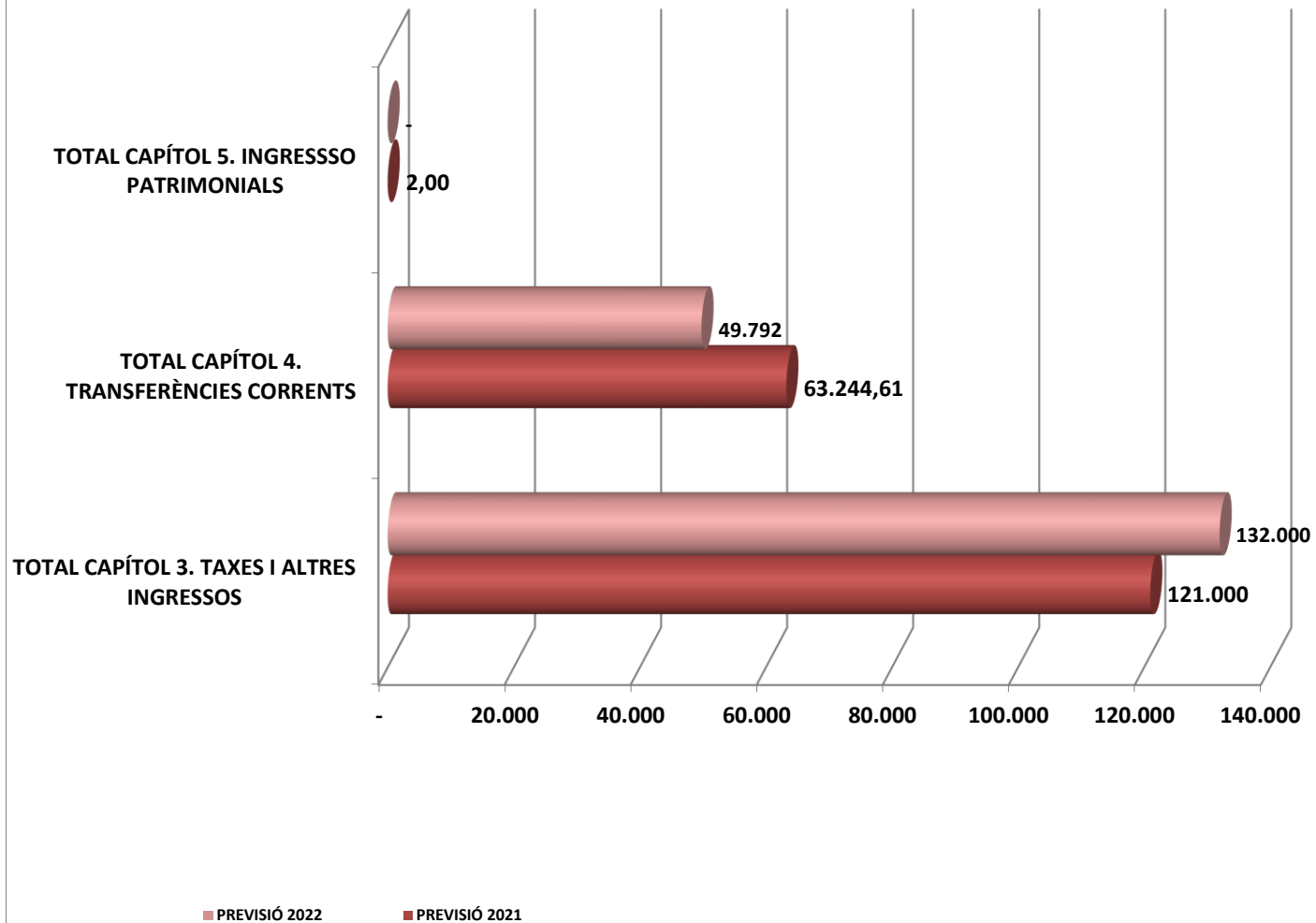
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA		CONCEPTE	PREVISIÓ 2023
06	34201	Ajuts i beques menjador CCGI	130.000,00
11	39900	Ingressos festa remença	1.000,00
16	34600	Venda de publicacions	1.000,00
		TOTAL CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS	132.000,00
02	46200	Aportació Fons CLS -Sant Gregori	3.731,79
02	46201	Aportació Fons CLS -Canet d'Adri	2.110,95
02	46202	Aportació Fons CLS- Sant Martí de Llémena	2.312,10
02	46203	Aportació Fons CLS -Sant Aniol de Finestres	1.721,22
02	46204	Subvenció Entitats i Activitats_ Aj. Sant Gregori	18.769,82
02	46205	Subvenció Entitats i Activitats _ Aj.Canet d'Adri	5.697,74
02	46206	Subvenció Entitats i Activitats _St Martí de Llémena	5215,08
02	46207	Subvenció Entitats i Activitats_St Aniol de Finestres	3.453,57
02	46208	Manteniment càmeres_Aj. Sant Gregori	1.588,12
02	46209	Manteniment càmeres_Aj. Canet d'Adri	397,24
02	46210	Manteniment càmeres_Aj. St. Martí de Llémena	397,24
02	46211	Manteniment càmeres_Aj. St. Aniol de Finestres	397,24
16	46101	Subvenció DDGI promoció econòmica	4.000,00
		TOTAL CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	49.792,11
		TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2023	181.792,11



MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA						
ESTAT DE MODIFICACIONS PRESSUPOST D'INGRESSOS 2022-2023						
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA						
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE		PREVISIÓ 2022	PREVISIÓ 2023	MODIFICACIÓ +	MODIFICACIÓ -
06 34201	Ajuts i beques menjador		120.000,00	130.000,00	10.000,00	0,00
16 34600	Venda de publicacions		0,00	1.000,00		
11 39900	Ingressos festa remença		1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
	TOTAL CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS		121.000,00	132.000,00	11.000,00	0,00
01 46202	Conveni SOC garantia juvenil		11.000,00	0,00	0,00	-11.000,00
02 46200	Aportació Fons CLS -Sant Gregori		3.731,79	3.731,79	0,00	0,00
02 46201	Aportació Fons CLS -Canet d'Adri		2.110,95	2.110,95	0,00	0,00
02 46202	Aportació Fons CLS- Sant Martí de Llémena		2.312,10	2.312,10	0,00	0,00
02 46203	Aportació Fons CLS -Sant Aniol de Finestres		1.721,22	1.721,22	0,00	0,00
02 46204	Subvenció Entitats i Activitats_ Aj. Sant Gregori		20.549,15	18.769,82	0,00	-1.779,33
02 46205	Subvenció Entitats i Activitats _ Aj.Canet d'Adri		5.946,63	5.697,74	0,00	-248,89
02 46206	Subvenció Entitats i Activitats _St Martí de Llémena		5.580,19	5.215,08	0,00	-365,11
02 46207	Subvenció Entitats i Activitats _St Aniol de Finestres		3.512,74	3.453,57	0,00	-59,17
02 46208	Manteniment càmeres_Aj. Sant Gregori		1.588,12	1.588,12	0,00	0,00
02 46209	Manteniment càmeres_Aj. Canet d'Adri		397,24	397,24	0,00	0,00
02 46210	Manteniment càmeres_Aj. St. Martí de Llémena		397,24	397,24	0,00	0,00
02 46211	Manteniment càmeres_Aj. St. Aniol de Finestres		397,24	397,24	0,00	0,00
16 46101	Subvenció DDGI promoció econòmica		4000	4.000,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS		63.244,61	49.792,11	0,00	- 13.452,50
	TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS		184.244,61	181.792,11	11.000,00	-13.452,50

Comparatiu ingressos ordinaris 2022-2023 Classificació econòmica





RESUM ESTAT DE MODIFICACIONS 2023

DESPESES

Augments	11.798,13€	Diferència en: -2.452,50€
Disminucions	14.250,63€	
Consignacions anteriors	184.244,61€	Diferència en: -2.452,5€
Noves consignacions	181.792,11€	

INGRESSOS

Augments	11.000,00€	Diferència en: -2.452,5€
Disminucions	13.452,50€	
Consignacions anteriors	184.244,614€	Diferència en: -2.452,5€
Noves consignacions	181.792,11€	



**B. PROJECTE DEL PRESSUPOST DE LA
MANCOMUNITAT**

B.1. Projecte Estat de Despeses

B.2. Projecte Estat d'ingressos

B.3. Resum Estat



EXERCICI 2023

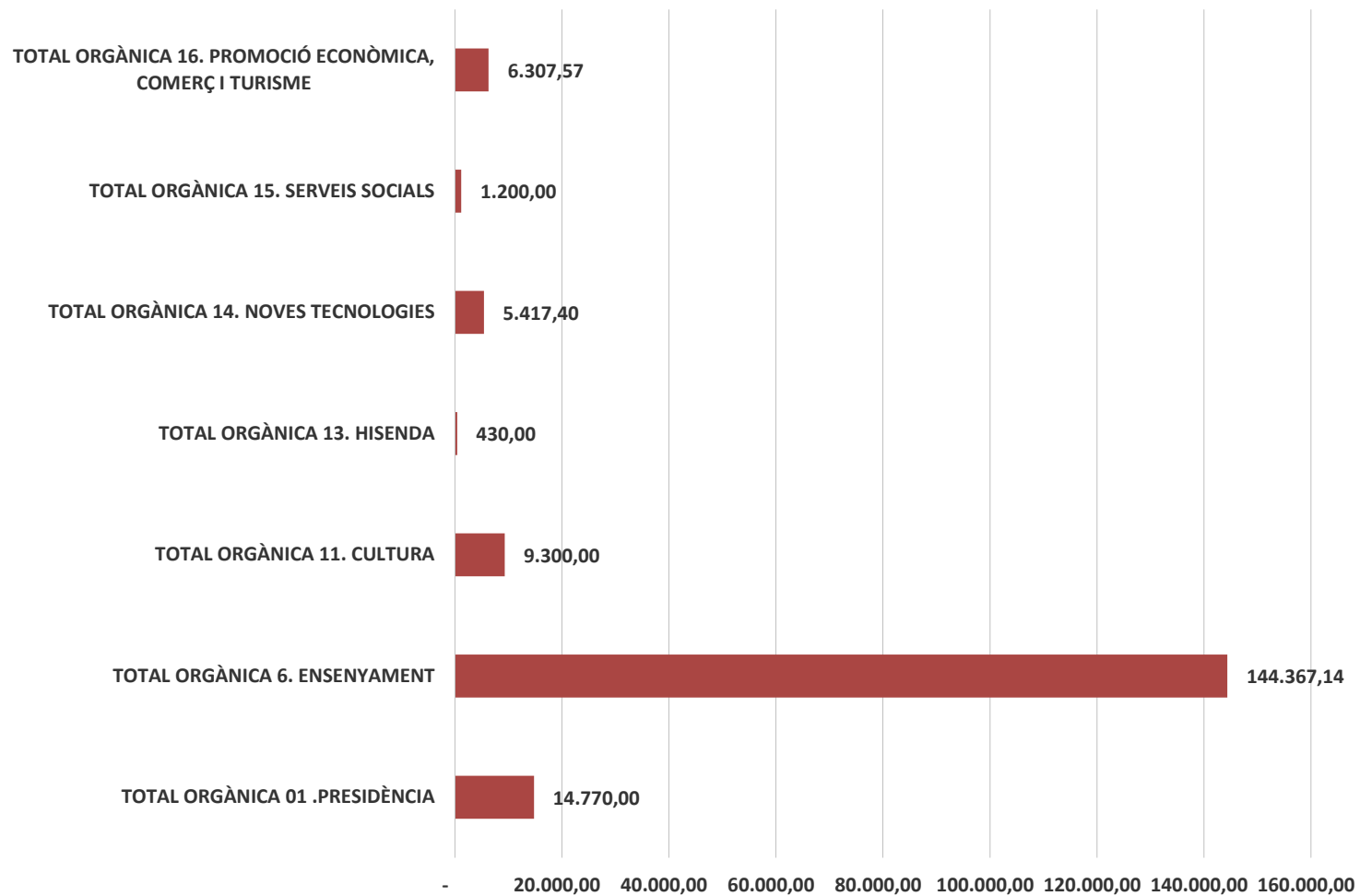
**PROJECTE DEL
PRESSUPOST DE LA
MANCOMUNITAT
ESTAT DE DESPESES I
INGRESSOS**

Que formula la Secretària-Interventora de l'expressada entitat



MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÈMENA				
PROJECTE PRESSUPOST DE DESPESES 2023				
CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA				
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			CONCEPTE	PREVISIÓ 2023
01	9200	2260001	Funcionament Serveis Generals	14.000,00
01	9200	2240001	Assegurança RC	770,00
			TOTAL ORGÀNICA 01 .PRESIDÈNCIA	14.770,00
06	3260	2260002	Gestió menjador Escola Agustí Gifre	130.000,00
06	3260	4800002	Subvenció AMPA	6.264,00
06	3260	4800005	Subvenció Escola Agustí Gifre	4.503,14
06	3260	4800006	Subvenció AFA Institut Vall de	3.600,00
			TOTAL ORGÀNICA 6. ENSENYAMENT	144.367,14
11	3340	2260003	Actes culturals	8.000,00
11	3340	4800001	Subvenció Llèmena Espai Natural	500,00
11	3340	4800008	Ateneu Vall de Llèmena	800
			TOTAL ORGÀNICA 11. CULTURA	9.300,00
13	0110	3590000	Despeses per serveis bancaris	430,00
			TOTAL ORGÀNICA 13. HISENDA	430,00
14	1320	6260000	Videovigilància i vies públiques	2.975,12
14	1320	2220002	Servidor videovigilància	1.292,28
14	4910	2220001	Funcionament noves tecnologies	1.150,00
			TOTAL ORGÀNICA 14. NOVES TECNOLOGIES	5.417,40
15	2310	4800003	Subvencions a entitats socials	1.200,00
			TOTAL ORGÀNICA 15. SERVEIS SOCIALS	1.200,00
16	4330	2260004	Funcionament promoció econòmica	1.207,57
16	4320	2260007	Informació i promoció turisme	3.600,00
16	4320	6390000	Senyalització camins	1.500,00
			TOTAL ORGÀNICA 16. PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME	6.307,57
			TOTAL PRESSUPOST DESPESES 2023	181.792,11

Classificació orgànica. Pressupost de despeses 2023



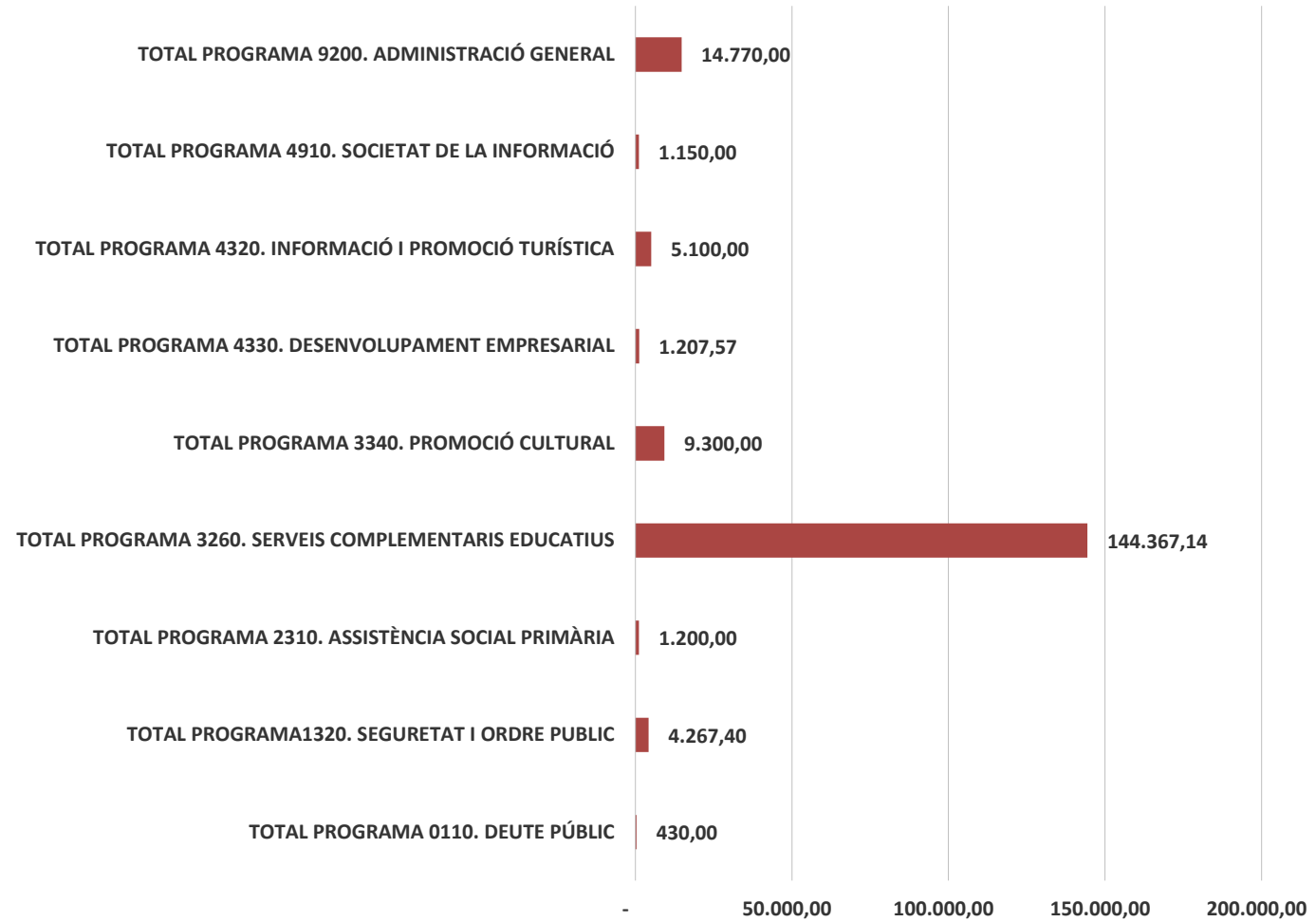
MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÈMENA

PROJECTE PRESSUPOST DE DESPESES 2023

CLASSIFICACIÓ PROGRAMES

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			CONCEPTE	PREVISIÓ 2023
13	0110	3590000	Despeses per serveis bancaris	430,00
			TOTAL PROGRAMA 0110. DEUTE PÚBLIC	430,00
14	1320	2220002	Servidor videovigilància	1.292,28
14	1320	6260000	Videovigilància i vies públiques	2.975,12
			TOTAL PROGRAMA 1320. SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC	4.267,40
15	2310	4800003	Subvencions a entitats socials	1.200,00
			TOTAL PROGRAMA 2310. ASSISTÈNCIA SOCIAL PRIMÀRIA	1.200,00
06	3260	2260002	Gestió menjador Escola Agustí Gifre	130.000,00
06	3260	4800005	Subvenció Escola Agustí Gifre	4.503,14
06	3260	4800006	Subvenció AFA	3.600,00
06	3260	4800002	Subvenció AMPA	6.264,00
			TOTAL PROGRAMA 3260. SERVEIS COMPLEMENTARIS EDUCATIU	144.367,14
11	3340	4800001	Subvenció Llémena Espai Natural	500,00
11	3340	4800008	Subvenció Ateneu Vall de Llémena	800,00
11	3340	2260003	Actes culturals	8.000,00
			TOTAL PROGRAMA 3340. PROMOCIÓ CULTURAL	9.300,00
16	4330	2260004	Funcionament promoció econòmica	1.207,57
			TOTAL PROGRAMA 4330. DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL	1.207,57
16	4320	2260007	Informació i promoció turisme	3.600,00
16	4320	6390000	Senyalització camins	1.500,00
			TOTAL PROGRAMA 4320. INFORMACIÓ I PROMOCIÓ TURÍSTICA	5.100,00
14	4910	2220001	Funcionament noves tecnologies	1.150,00
			TOTAL PROGRAMA 4910. SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	1.150,00
01	9200	2260001	Funcionament Serveis Generals	14.000,00
01	9200	2240001	Assegurances	770,00
			TOTAL PROGRAMA 9200. ADMINISTRACIÓ GENERAL	14.770,00
			TOTAL PRESSUPOST DESPESES 2023	181.792,11

Classificació per programes. Pressupost de despeses 2023



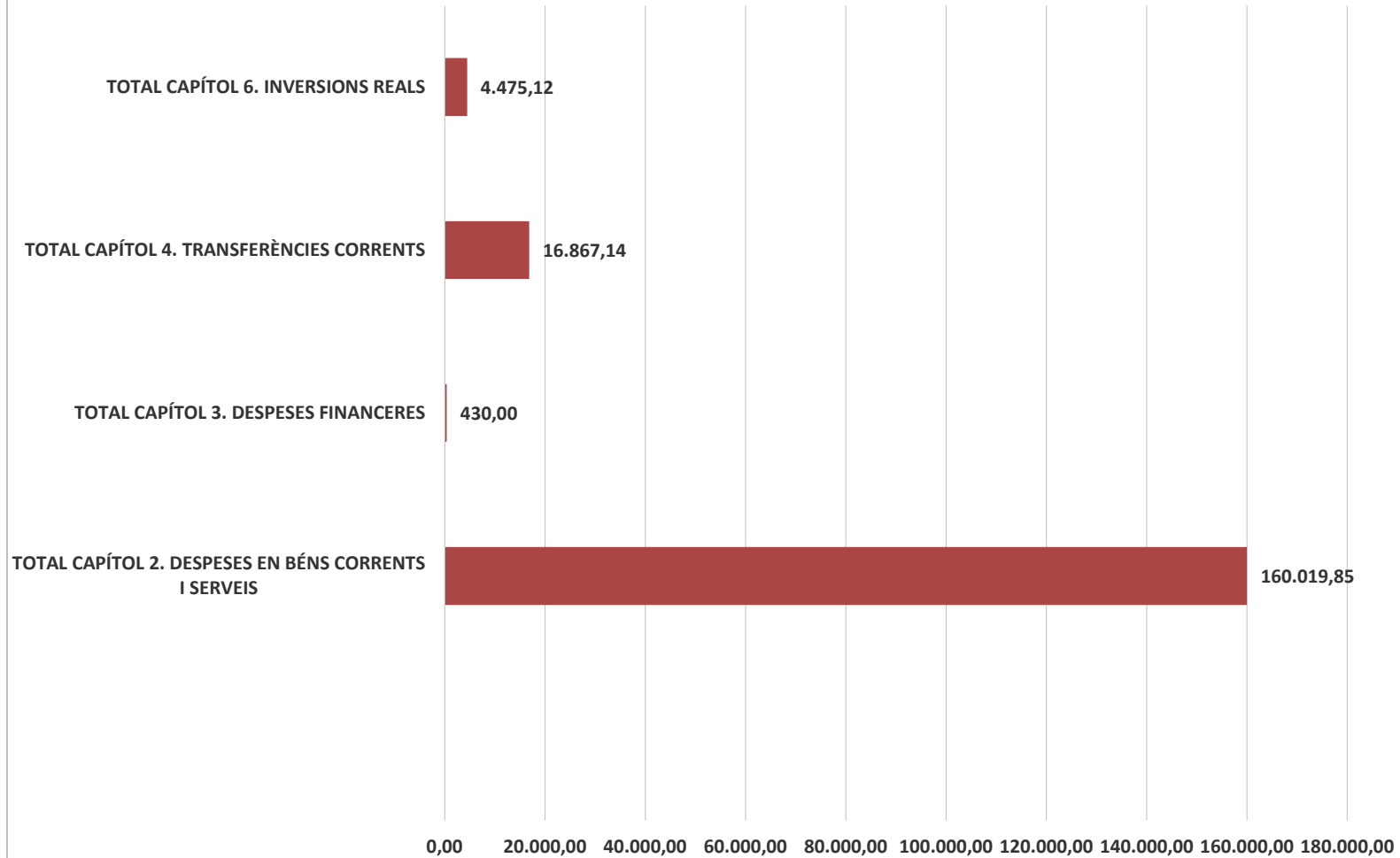
MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA

PROJECTE PRESSUPOST DE DESPESES 2023

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			CONCEPTE	PREVISIÓ 2023
14	4910	2220001	Funcionament noves tecnologies	1.150,00
14	1320	2220002	Servidor videovigilància	1.292,28
01	9200	2240001	Assegurança RC	770,00
01	9200	2260001	Funcionament Serveis Generals	14.000,00
06	3260	2260002	Gestió menjador Escola Agustí Gifre	130.000,00
11	3340	2260003	Actes culturals	8.000,00
16	4330	2260004	Funcionament promoció econòmica	1.207,57
16	4320	2260007	Informació i promoció turisme	3.600,00
			TOTAL CAPÍTOL 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	160.019,85
13	0110	3590000	Despeses per serveis bancaris	430,00
			TOTAL CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES	430,00
11	3340	4800001	Subvenció Llémèna Espai Natural	500,00
06	3260	4800002	Subvenció AFA Escola Agustí Gifre	6.264,00
15	2310	4800003	Subvenció Càritas Diocesana Sant Gregori	1.200,00
06	3260	4800005	Subvenció Escola Agustí Gifre	4.503,14
06	3260	4800006	Subvenció AFA Institut Vall de Llémèna	3.600,00
11	3340	4800008	Subvenció Ateneu Vall de Llémèna	800,00
			TOTAL CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	16.867,14
14	1320	6260000	Videovigilància i vies públiques	2.975,12
16	4320	6390000	Senyalització camins	1.500,00
			TOTAL CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS	4.475,12
			TOTAL PRESSUPOST DESPESES 2023	181.792,11

Classificació econòmica. Pressupost de despeses 2023



MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA

PROJECTE PRESSUPOST D'INGRESSOS 2023

CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA		CONCEPTE	PREVISIÓ 2023
02	46200	Aportació Estatuts -Sant Gregori	3.731,79
02	46201	Aportació Estatuts -Canet d'Adri	2.110,95
02	46202	Aportació Estatuts- Sant Martí de Llémena	2.312,10
02	46203	Aportació Estatuts -Sant Aniol de Finestres	1.721,22
02	46204	Subvenció Entitats i Activitats _ Aj. Sant Gregori	18.769,82
02	46205	Subvenció Entitats i Activitats _ Aj.Canet d'Adri	5.697,74
02	46206	Subvenció Entitats i Activitats _St Martí de Llémena	5215,08
02	46207	Subvenció Entitats i Activitats _St Aniol de Finestres	3.453,57
02	46208	Manteniment càmeres _Aj. Sant Gregori	1.588,12
02	46209	Manteniment càmeres _Aj. Canet d'Adri	397,24
02	46210	Manteniment càmeres _Aj. St. Martí de Llémena	397,24
02	46211	Manteniment càmeres _Aj. St. Aniol de Finestres	397,24
TOTAL CAPÍTOL 02. GOVERNACIÓ			45.792,11
06	34201	Ajuts i beques menjador CCGI	130.000,00
TOTAL CAPÍTOL 06. ENSENYAMENT			130.000,00
11	39900	Ingressos festa remença	1.000,00
TOTAL CAPÍTOL 11. CULTURA			1.000,00
16	34600	Venda de publicacions	1.000,00
16	46101	Subvenció DDGI promoció econòmica	4.000,00
TOTAL CAPÍTOL 16. PROMOCIO ECONOMICA, COMERÇ I TURISME			5.000,00
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2023			181.792,11

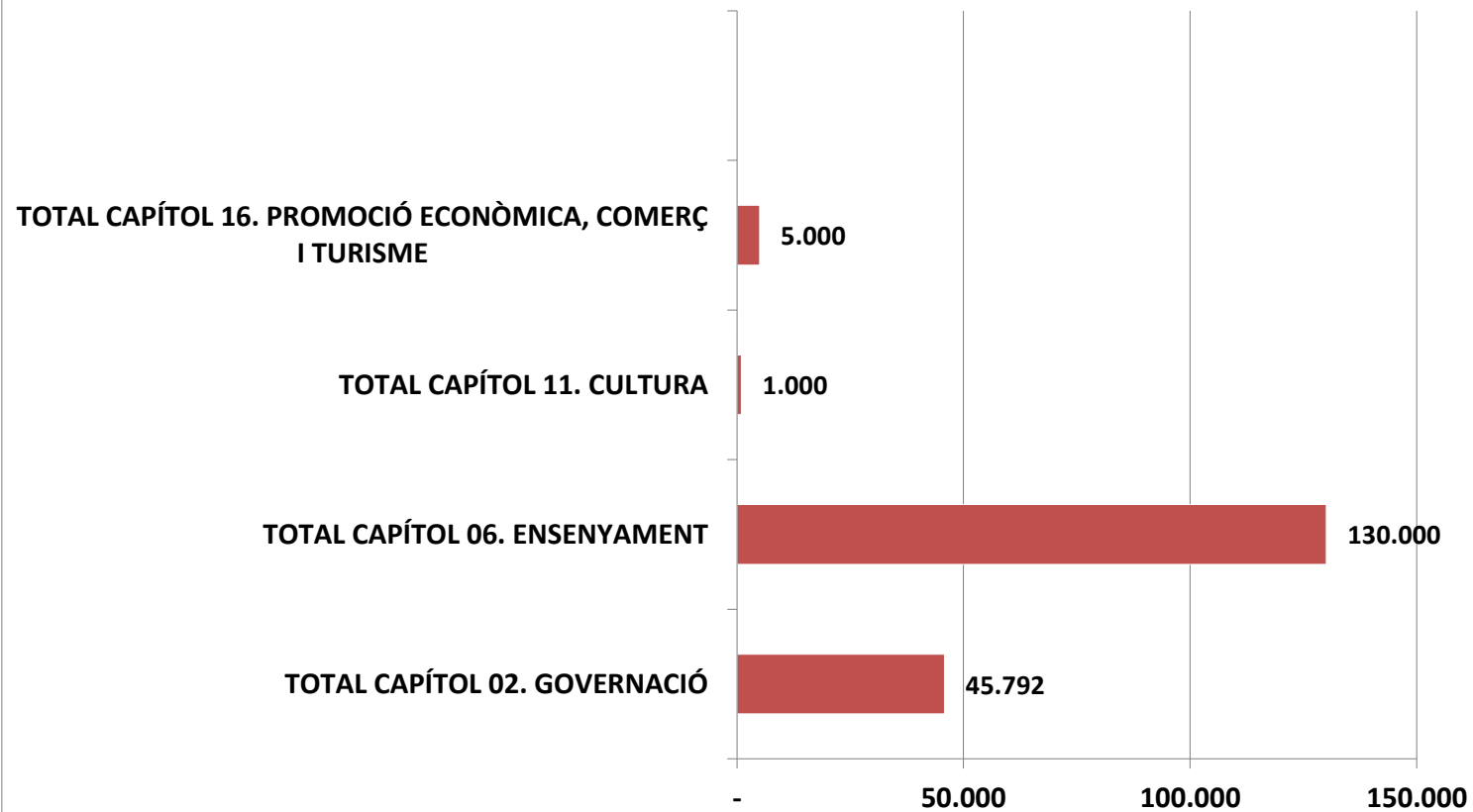
MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA

PROJECTE PRESSUPOST D'INGRESSOS 2023

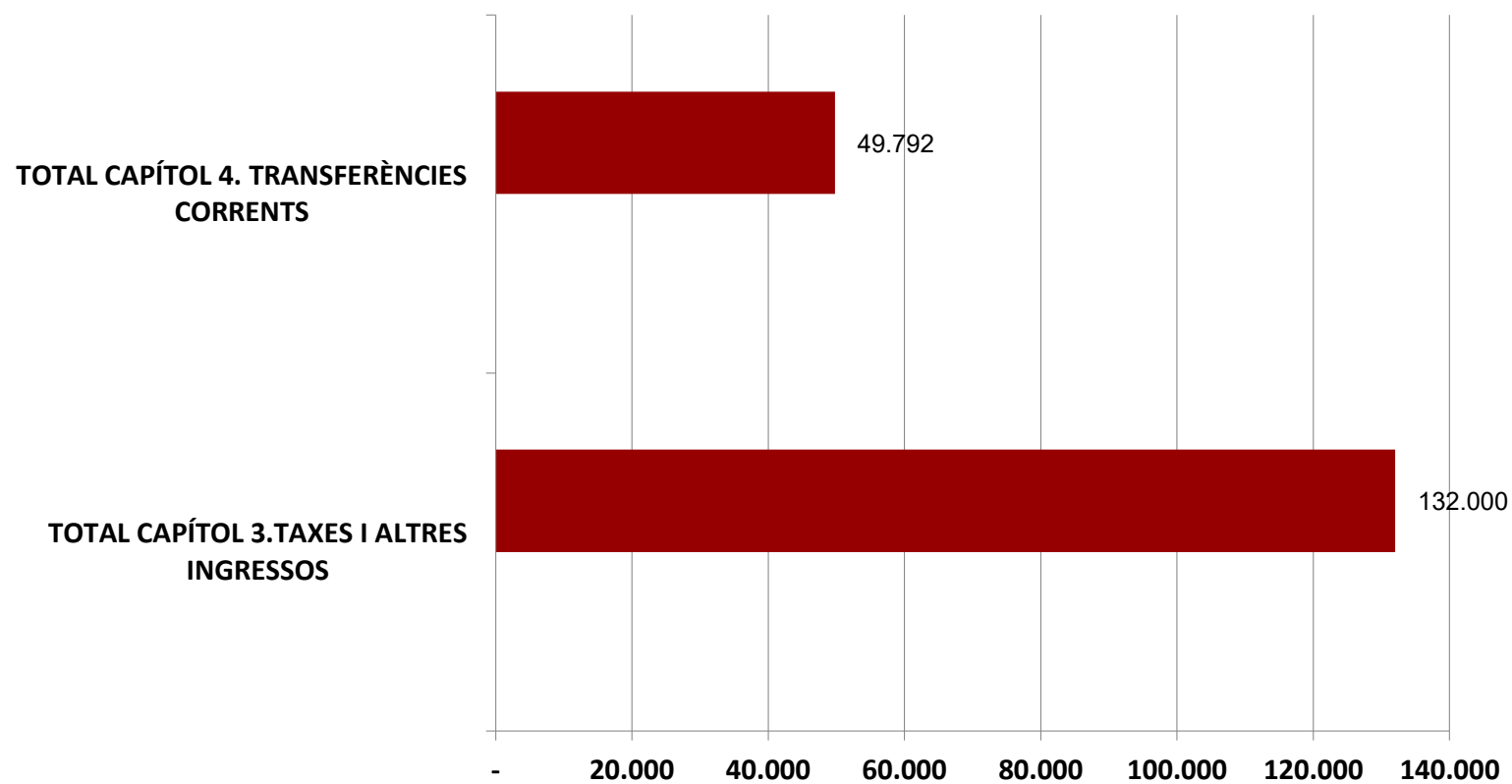
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA		CONCEPTE	PREVISIÓ 2023
06	34201	Ajuts i beques menjador CCGI	130.000,00
11	39900	Ingressos festa remença	1.000,00
16	34600	Venda de publicacions	1.000,00
		TOTAL CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS	132.000,00
02	46200	Aportació Fons CLS -Sant Gregori	3.731,79
02	46201	Aportació Fons CLS -Canet d'Adri	2.110,95
02	46202	Aportació Fons CLS- Sant Martí de Llémena	2.312,10
02	46203	Aportació Fons CLS -Sant Aniol de Finestres	1.721,22
02	46204	Subvenció Entitats i Activitats _ Aj. Sant Gregori	18.769,82
02	46205	Subvenció Entitats i Activitats _ Aj. Canet d'Adri	5.697,74
02	46206	Subvenció Entitats i Activitats _St Martí de Llémena	5215,08
02	46207	Subvenció Entitats i Activitats _St Aniol de Finestres	3.453,57
02	46208	Manteniment càmeres _Aj. Sant Gregori	1.588,12
02	46209	Manteniment càmeres _Aj. Canet d'Adri	397,24
02	46210	Manteniment càmeres _Aj. St. Martí de Llémena	397,24
02	46211	Manteniment càmeres _Aj. St. Aniol de Finestres	397,24
16	46101	Subvenció DDGI promoció econòmica	4.000,00
		TOTAL CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	49.792,11
		TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2023	181.792,11

Classificació orgànica. Pressupost d'ingressos 2023



Classificació econòmica. Pressupost d'ingressos 2022



RESUM GENERAL

Total general de Despeses181.792,11€

Total general d’Ingressos 181.792,11€

Diferència	Dèficit..... 0,00€
	Sobrant 0,00€

c. BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

EXERCICI 2023

**BASES D'EXECUCIÓ
DEL PRESSUPOST DE
L'EXERCICI 2023**

Que formula la Secretària-Interventora de l'expressada entitat

EXERCICI 2023

**BASES D'EXECUCIÓ DEL
PRESSUPOST DE
L'EXERCICI 2023**

Que formula la Secretària-Interventora de l'expressada entitat

TÍTOL PRIMER. EL PRESSUPOST DE L'ENTITAT

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

- BASE 1. Àmbit Objectiu
- BASE 2. Funcions i competències comptables
- BASE 3. Estructura dels pressupostos
- BASE 4. Nivell de vinculació jurídica

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

- BASE 5. Modificacions de crèdit: règim jurídic i òrgan competent
- BASE 6. Règim de tramitació de les modificacions de crèdits a aprovar pel Ple de la corporació
- BASE 7. Règim de tramitació de les modificacions de crèdits a provar per òrgan diferent al Ple de la corporació i declaració dels crèdits considerats ampliables
- BASE 8. Fons de contingència

TÍTOL SEGON. LES DESPESES

CAPÍTOL I. SITUACIÓ DE LES PREVISIONS I ELS CRÈDITS

- BASE 9. Fases de gestió del pressupost de despeses

CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

- BASE 10. Mitjans d'acreditació documental per al reconeixement de les obligacions
- BASE 11. Despesa de caràcter plurianual i expedients de tramitació anticipada
- BASE 12. Registre de factures
- BASE 13. Tràmit de conformitat o disconformitat de les factures
- BASE 14. Informes i requeriment de les factures
- BASE 15. Certificacions d'obra
- BASE 16. Execució pressupostària dels procediments de contractació
- BASE 17. Dotació pressupostària addicional per increment d'unitats executades
- BASE 18. Contractes menors
- BASE 19. Execució pressupostària dels procediments de transferències i les subvencions
- BASE 20. Execució pressupostària dels procediments de despeses d'expropiacions
- BASE 21. Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)

CAPÍTOL III. PAGAMENTS A JUSTIFICAR, BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS MENORS

- BASE 22. Pagaments a justificar
- BASE 23. Bestretes de caixa fixa
- BASE 24. Pagaments menors

TÍTOL TERCER. LA TRESORERIA

- BASE 25. Ordenació de pagaments
- BASE 26. Pagament material
- BASE 27. Cessió de drets de cobrament de factures i certificacions
- BASE 28. Manteniment de tercers

TÍTOL QUART. ELS INGRESSOS

- BASE 29. Tresoreria
- BASE 30. Execució d'ingressos
- BASE 31. Drets de difícil o impossible recaptació

TÍTOL CINQUÉ. LA COMPTABILITAT PÚBLICA

- BASE 32. Informació sobre execució pressupostària
- BASE 33. Criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat
- BASE 34. Normes de valoració posterior de l'immobilitzat

TÍTOL SISÈ. CONTROL I FISCALITZACIÓ

- BASE 35. Funció interventora

DISPOSICIONS FINALS

- Disposició final 1. Modificació de les Bases
- Disposició final 2. Instruccions i aclariments
- Disposició final 3. Modificació de la normativa

LLISTA D'ABREVIACIONS DE LA NORMATIVA

L 7/1985	Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
L 38/2003	Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
L 15/2010	Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat de les operacions comercials.
L 25/2013	Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
L 19/2014	Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
L 39/2015	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
L 40/2015	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
L 9/2017	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
LO 2/2012	Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
Nota informativa IGAE 1/2009	Nota informativa de la IGAE 1/2009, de 2 de gener, " <i>el nou compte 413 "creditors per operacions meritades" en els plans de comptes locals</i> "
Ordre 01/02/1996	Ordre d'1 de febrer de 1996 per la qual s'aprova la Instrucció d'operatòria comptable a seguir en l'execució de la despesa de L'Estat.
OECF/138/2007	Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
OEHA/3565/2008	Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
OHAP/2105/2012	Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
OHAP/1781/2013	Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
OHAP/1782/2013	Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model simplificat de la comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre EHA/4040/2001, de 23 de novembre

OHAP/492/2014	Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual s'aproven els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la L 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
LPGE2012	Llei 2/2012, de 29 de juny, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012.
RDLeg 781/1986	Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
RDLeg 2/2004	Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
RD 500/1990	Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
RD 1098/2001	Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques,
RD 887/2006	Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
RD 1463/2007	Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals.
RD 1619/2012	Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
RD 635/2014	Reial decret 635/2014, de 30 de novembre, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques.
RD 424/2017	Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
RD 128/2018	Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

TÍTOL PRIMER. EL PRESSUPOST DE L'ENTITAT

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

BASE 1. ÀMBIT OBJECTIU

Art. 162 i següents RDLeg 2/2004, RD 500/1990, art. 2 LO 2/2012 i OHAP/1781/2013

1. L'aprovació, la gestió, l'execució i la liquidació del pressupost general de la Mancomunitat de la Vall de Llémena per a l'exercici 2023 es regiran per la normativa legal vigent, aquestes Bases d'execució, les instruccions o circulars dictades pels òrgans competents d'aquesta l'Entitat Local, i el següent model de comptabilitat:
 - Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL).
2. Amb la finalitat de complir el que estableix la LO 2/2012, i d'acord amb els criteris del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC) i de la classificació d'entitats a l'efecte de comptabilitat nacional efectuada per la Intervenció General de l'Estat, les entitats que formen part del sector públic de la Corporació i que figuren a l'Inventari d'ens del sector públic local són:

Tipus d'ens	Denominació	Sectorització	Data adscripció
Entitat principal	MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA	-	-

3. El pressupost general de l'exercici 2023 està integrat pel/s pressupost/os de l/es entitat/s que es detalla/en tot seguit. Els crèdits inicials, així com l'import dels recursos ordinaris de les entitats que integren el pressupost general, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, són els següents:

Ens ¹	Denominació	Import pressupost	Import recursos ordinaris	Import recursos ordinaris 10%
Entitat principal	MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA	181.792,11	181.792,11	18.179,21

4. La vigència de les Bases és la mateixa que la del pressupost, i en cas de pròrroga pressupostària, aquestes continuen sent aplicables durant el mateix període.

BASE 2. FUNCIONS I COMPETÈNCIES COMPTABLES

Art. 204 RDLeg 2/2004

1. Li correspon a la Intervenció de LA MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA la direcció i organització de la unitat de comptabilitat, així com portar i desenvolupar la comptabilitat financera i fer el seguiment, en termes financers, de l'execució del pressupost d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de la corporació. Igualment, a través d'aquesta Unitat s'han d'exercir les funcions previstes en la regla 9 OHAP/1781/2013 i altra normativa concordant.

BASE 3. ESTRUCTURA DELS PRESSUPOSTOS

OEHA/3565/2008

1. Els criteris de classificació dels estats de despeses, de l'entitat local, són:

¹ Article 162 RDLeg 2/2004. Els pressupostos generals de les entitats locals constitueixen l'expressió xifrada del conjunt de despeses que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms, i dels ingressos que es preveu que es liquidaran durant l'exercici, així com la previsió d'ingressos i de despeses de les societats de capital íntegrament local.

- a) Orgànica (estructura lliure i opcional):

Codi orgànica	Descripció
01	Presidència
06	Ensenyament
11	Cultura
13	Hisenda
14	Noves Tecnologies
15	Serveis Socials
16	Promoció Econòmica, comerç i Turisme

- b) Per programa (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells d'àrea de despesa i política de despesa), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4
Programa	Àrea de despesa	Política de despesa	Grup de programa	Programa
Deute Públic	0	01	011	0110
Seguretat i ordre públic	1	13	132	1320
Assistència social primària	2	23	231	2310
Serveis complementaris educació	3	32	326	3260
Promoció cultural	3	33	334	3340
Desenvolupament empresarial	4	43	433	4330
Informació i promoció turística	4	43	432	4320
Societat de la Informació	4	49	491	4910
Administració General	9	92	920	9200

- c) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4
Econòmica	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte

L'aplicació pressupostària definida per la conjunció de la classificació per unitats orgàniques, per programes i categories econòmiques, constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

2. Els criteris de classificació dels estats d'ingressos, de l'entitat local, són:

- a) Orgànica (estructura lliure i opcional):

Codi orgànica	Descripció
02	Governació
06	Ensenyament
11	Cultura
16	Promoció econòmica, comerç i turisme

- b) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5
Econòmica	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Partida

BASE 4. NIVELL DE VINCULACIÓ JURÍDICA

Art. 9.2.a) i 29² del RD 500/1990 i Regla 23 OHAP/1781/2013

1. Els crèdits per a despeses es destinen exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general o en les seves modificacions degudament aprovades, i tenen caràcter limitador i vinculant. En conseqüència, no es poden adquirir compromisos de despesa en una quantia superior a l'import dels crèdits esmentats, i són nuls de ple dret els acords, les resolucions i els actes administratius que infringeixen aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats que s'hagin originat. El compliment d'aquesta limitació es verifica al nivell de vinculació jurídica establert en l'apartat següent.
2. Per a una gestió adequada del pressupost, s'estableixen amb caràcter general els nivells de vinculació jurídica següents:

Nom entitat	Classificació		
	Orgànica	Programa	Econòmica
Mancomunitat de la Vall de Llémena	2 dígit/s	1 dígit/s	1 dígit/s

3. Com a excepcions a la vinculació jurídica de l'apartat anterior, s'estableix que tindran caràcter vinculant a nivell d'aplicació pressupostària:
 - Crèdits declarats ampliables en les presents bases
 - Crèdits que recullin projectes amb finançament afectat
 - Crèdits que recullin el fons de contingència
 - Crèdits que recullin les subvencions nominatives
 - Crèdits que recullin dotacions per cobrir risc d'avalis
4. Dins la mateixa bossa de vinculació jurídica, no es considerarà modificació de crèdit:
 - En el pressupost de despeses, la creació d'una nova aplicació pressupostària dins un nivell de vinculació jurídica que no suposi una variació quantitativa d'aquesta.
 - En el pressupost d'ingressos, la creació d'un concepte que no generi crèdit en l'estat de despeses, sinó únicament una major definició del concepte pressupostari.

En tot cas, s'haurà de respectar l'estructura pressupostària vigent, aprovada per l'Ordre EHA/3565/2008.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

BASE 5. MODIFICACIONS DE CRÈDIT: RÈGIM JURÍDIC

Art. 9.2.c) i de 34 a 51 del RD 500/1990, art. 172 a 182 del RDLeg 2/2004

1. Quan s'hagi d'efectuar una despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent, per a la qual no hi hagi consignació i que excedeixi el nivell de vinculació jurídica adient segons el que estableix la base 4a, s'ha de tramitar l'expedient de modificació pressupostària que correspongui, d'acord amb les prescripcions legals i les peculiaritats regulades en aquestes Bases.
2. En el supòsit que una modificació de crèdit pressupostari afecti el capítol 6 de despeses "inversions reals", caldrà actualitzar l'annex d'inversions inclòs a l'expedient del pressupost i adjuntar-lo a l'expedient de modificació de crèdits.

² Art. 29 RD 500/1990.

Les entitats locals que fagin ús de la facultat d'establir la vinculació jurídica a les bases d'execució, hauran de respectar, en tot cas, les següents limitacions en quant als nivells de vinculació:

- a) Respecte de la classificació funcional, el grup de funció
- b) Respecte de la classificació econòmica, el capítol

BASE 6. RÈGIM DE TRAMITACIÓ DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS A APROVAR PEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Art. 9.2.c) i de 34 a 51 del RD 500/1990, i art. 172 a 182 del RDLeg 2/2004

1. Les modificacions ha aprovar pel Ple són les següents:

Tipus de modificació	Òrgan competent
Crèdit extraordinari	Ple
Suplement de crèdit	Ple
Transferències de crèdit entre partides (aplicacions) de diferent grup de funció (àrea de despesa), excepte si afecten a crèdits de personal	Ple
Baixes per anul·lació	Ple

2. Els documents que, com a mínim, integraran l'expedient administratiu de la modificació, seran els següents:

- Memòria valorada del responsable de la despesa
- Decret d'incoació de l'expedient per part d'Alcaldia/Presidència.
- Document justificatiu de la font de finançament, i a més, en el cas de modificacions que el seu finançament sigui el romanent líquid de tresoreria, certificat que justifiqui l'existència d'aquest romanent per finançar-la.
- Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació.
- Informe de control permanent no planificable

3. Els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdit es finançaran amb un o varis dels recursos que en aquest punt es detallen:

- Amb càrrec a Romanent Líquid de Tresoreria per a despeses generals positiu, un cop observada la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Amb càrrec a nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost, inclou les operacions de crèdits, una vegada formalment estiguin acceptades per l'entitat prestadora, un cop observada la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, quines dotacions s'estimin reduïbles sense pertorbació del servei, prèviament informats pels caps del mateix servei.
- El fons de contingència, previ informe de secretaria-intervenció respecte a la seva disponibilitat.

Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols I, II, III i IV podran finançar-se mitjançant operacions de crèdit, essent necessari l'acompliment d'aquestes condicions:

- Que el Ple de la Mancomunitat - amb el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació – declari la necessitat i urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament dels previstos en el punt 3.
- Que l'import total no superi el 5% dels recursos corrents quantificats en la Base 3era.
- Que la càrrega financera total no superi el 25% dels expressats recursos.

S'entendrà per càrrega financera l'existent al començament de l'exercici, incrementada en la que s'hagi originat per la tramitació d'operacions de crèdit en l'exercici.

- Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la Corporació.
- Si s'hagués de realitzar una despesa per la qual no existís crèdit, i quin finançament hagi de procedir de recursos tributaris afectats, podrà tramitar-se expedient de crèdit extraordinari finançat mitjançant operació de crèdit amb la que avançar, si és necessari, l'import de la recaptació dels tributs.

4. Per a la seva aprovació, l'expedient de modificació de crèdit, seguirà les mateixes normes en quant a informació, reclamació i publicitat que es segueixen per l'aprovació dels pressupostos (art.169 del RDleg 2/2004).
5. Les modificacions de crèdit que aprovi el Ple són executives des de la data de publicació al BOPG (Butlletí Oficial de la Província de Girona) de l'edicta d'aprovació definitiva de la modificació.

BASE 7. RÈGIM DE TRAMITACIÓ DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS A APROVAR PER ÒRGAN DIFERENT AL PLE DE LA CORPORACIÓ I DECLARACIÓ DELS CRÈDITS CONSIDERATS AMPLIABLES

Art. 9.2.c) i art. 34 a 51 del RD 500/1990, art. 172 a 182 del RDleg 2/2004

1. L'òrgan competent, per a l'aprovació de les següents modificacions és el següent:

Tipus de modificació	Òrgan competent
Ampliació de crèdit (Crèdits ampliables)	Alcaldia/Presidència
Generació de crèdit	Alcaldia/Presidència
Incorporació de romanents	Alcaldia/Presidència
Transferències de crèdit entre partides (aplicacions) amb el mateix grup de funció (àrea de despesa) i, en tot cas, els crèdits de personal	Alcaldia/Presidència

2. Pel que fa referència als crèdits ampliables, es declaren ampliables les aplicacions pressupostàries següents, afectades als conceptes indicats de l'estat d'ingressos del pressupost de l'entitat local:

Aplicacions afectades d'ingressos	Aplicacions afectades de despeses
06 34201 Ajuts i beques menjador CCGI	06 3260 22600.02 Gestió menjador Escola Agustí Gifre

3. Els documents que, com a mínim, integraran l'expedient administratiu d'aquestes modificacions seran els següents:
 - a) Memòria valorada del responsable de la despesa
 - b) Document justificatiu de la font de finançament, i a més, en el cas d'incorporacions de romanents de crèdit, certificat de l'existència de romanent de crèdit suficient de l'exercici en els termes previstos a la ICAL.
 - c) Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació.
 - d) Informe de control permanent no planificable
4. Aquestes modificacions són executives des de l'adopció de la resolució d'aprovació.

BASE 8. FONS DE CONTINGÈNCIA

Art. 31 de la LO 2/2012 i art. 177 del RDleg 2/2004

1. D'acord amb l'article 31 de la LO 2/2012, es pot crear un fons de contingència, a fi d'incloure al pressupost una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris, que es destinarà a atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.
2. No es pot imputar cap despesa amb càrrec al fons de contingència, el qual s'ha d'utilitzar tan sols per finançar crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, de conformitat amb l'article 177 del RDleg 2/2004.

TÍTOL SEGON. LES DESPESES

CAPÍTOL I. SITUACIÓ DE LES PREVISIONS I ELS CRÈDITS

BASE 9. FASES DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Art. 173, 183 a 189 del RDleg 2/2004, i art. 9.2.e), f) i), 30, 31, 52 a 76 del RD 500/1990

1. La gestió dels pressupostos de despeses es desenvolupa a través de les fases següents:
 - a) Autorització de la despesa (A)
 - b) Disposició o compromís de la despesa (D)
 - c) Reconeixement o liquidació de l'obligació (O)
 - d) Ordenació del pagament (P)
2. Un mateix acte administratiu de gestió del pressupost de despeses pot comprendre més d'una fase d'execució de les assenyalades. En aquest cas, l'acte administratiu que acumuli més d'una fase produeix els mateixos efectes que si cada fase s'acordés en actes administratius separats. Es poden donar, exclusivament, els supòsits següents:
 - a. AD: autorització - disposició
 - b. ADO: autorització - disposició - reconeixement de l'obligacióTanmateix, l'òrgan o autoritat que adopti l'acord o resolució ha de tenir competència per aprovar totes i cadascuna de les fases que s'hi incloguin.
3. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses, entre d'altres, en els supòsits següents:
 - Les subvencions nominatives i les atorgades mitjançant concessió directa.
 - Els contractes menors.
 - Despeses plurianuals
 - Lloguers.
 - Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment, enllumenat, etc.)
 - Interessos de préstecs concertats.
4. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses, entre d'altres, en els supòsits següents:
 - La nòmina mensual del personal.
 - Les despeses derivades de les operacions d'endeutament, les comissions, els interessos de demora i altres despeses financeres.
 - Les despeses que es tramitin pel procediment de pagaments menors.
 - Les despeses de formació.
 - Les despeses d'acció social per al personal.
 - Dietes.
 - Despeses de Locomoció
 - Altres despeses financeres
 - Bestretes reintegrables a funcionaris
 - Despeses derivades dels serveis prestats pels ens locals adherits a la mancomunitat
5. Els òrgans competents per a l'aprovació de les diferents fases de les despeses seran:

En relació a l'autorització, disposició, reconeixement i liquidació d'obligacions, l'òrgan competent serà el que s'estableixi a la legislació vigent, així com als Acords de delegació de competències del Ple l'Entitat Local i de l'Alcaldia respectivament, a favor d'altres òrgans.

- a) Fase A autorització. En particular, és competència del President i/o la Junta de Govern, en cas de delegació, l'autorització de despeses quan el seu import no excedeixi del 10% dels recursos corrents, i en cas de despeses sotmeses a un procés de contractació del 50% del límit de contractació pel procediment negociat.
- b) Fase D. Disposició. La competència per la disposició de la despesa és l'òrgan competent per adjudicar el contracte, sense perjudici de les delegacions i desconcentracions que estiguin establertes.
- c) Fase O. Correspondrà al President de la Mancomunitat el reconeixement i la liquidació de les obligacions derivades dels compromisos legalment adquirits, sens perjudici de les delegacions que pugui efectuar. Correspondrà al Ple de la Mancomunitat el reconeixement d'obligacions en el supòsit d'inexistència de dotació pressupostària.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

BASE 10. MITJANS D'ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PER AL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS.

Art. 9.2.g) i art. 59 del RD 500/1990, [Escull una opció]

1. Despeses capítol 1 "Despeses de personal":
 - Les percepcions econòmiques dels regidors, les retribucions dels alts càrrecs, del personal funcionari, el personal eventual, el personal laboral fix i el temporal es justificaran amb les nòmines mensuals, acompanyades dels resums que permetin les imputacions dels diferents conceptes retributius a les corresponents aplicacions pressupostàries i dels justificants que les acreditin.
 - La resta de despeses imputables a el capítol 1 s'acreditaran amb els justificants que resultin legalment o reglamentàriament exigibles i amb la resolució d'aprovació de la despesa.
2. Despeses capítol 2 "Despeses corrents en béns i serveis":
 - La factura o document equivalent, tramitada d'acord amb el que disposa la base 13.
 - Per al pagament de les indemnitzacions per raó de servei caldrà que s'acrediti el compliment de que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
3. Despeses capítol 3 "Despeses financeres" i capítol 9 "Passius financers":
 - Per interessos i amortització de préstecs respectivament, que originin un càrrec directe en compte bancari s'hauran d'acreditar amb la conformitat de la Tresoreria.
4. Despeses capítols 4 "Transferències corrents" i 7 "Transferències de capital":
 - Els perceptors d'ajudes o subvencions han d'acreditar com a mínim i amb caràcter previ a la percepció de les mateixes, estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord al següent:
 - Mitjançant certificat expedit per l'òrgan que ostenti la gestió recaptatòria, Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social, o bé mitjançant l'obtenció de certificats digitals via telemàtica.
 - Mitjançant declaració jurada de la persona beneficiària, només i exclusivament, quan la modalitat anterior no sigui factible, tenint en compte les circumstàncies específiques de cada cas.
 - Les subvencions postpagables s'acreditaran mitjançant proposta del responsable de la despesa que ha de contenir menció expressa sobre el compliment per part de beneficiari de les condicions exigides en la normativa reguladora corresponent i la corresponent proposta d'abonament, acompanyada de còpia del formulari oficial de justificació remès pel beneficiari.
 - Les subvencions prepagables s'acreditaran amb el decret de concessió en el qual es determini que el pagament és previ a la justificació, acompanyat de còpia del formulari oficial de sol·licitud remès pel beneficiari.
 - La resta de transferències s'acreditaran d'acord amb el que preveu la seva pròpia normativa.
5. Despeses capítol 6 "Inversions Reals":
 - La factura acompanyada de la certificació corresponent, tramitada d'acord amb el que disposa la base 13.
6. Altres despeses
Les despeses diferents a les anteriors es tramitaran d'acord amb la normativa aplicable en cada cas. A títol d'exemple, s'inclouen en aquest apartat altres despeses de personal (formació, ajudes socials,...), les derivades de convenis de col·laboració, d'expropiacions, de transferències, aportacions o quotes, les despeses en concepte d'indemnitzacions, interessos de demora, entre altres:
 - Documentació acreditativa de l'obligació degudament conformada.
 - Tota la documentació que sigui necessària per a completar l'expedient.

BASE 11. DESPESA DE CARÀCTER PLURIANUAL I EXPEDIENTS DE TRAMITACIÓ ANTICIPADA

Art. 9.2.k) del RD 500/1990, art. 174 del RDLeg 2/2004, DA2a L 9/2017 i art. 22.2.a) de la L 38/2003

1. Correspon a la Presidència de la Corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, sempre que la quantia acumulada de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost determinats a la base 1.4, ni a l'import de 6.000.000 €, i la durada no sigui superior a quatre anys. Correspon a Ple de la Corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals en els altres casos.
2. D'acord al previst a l'apartat 4 del citat article 174 del RDLeg 2/2004, es poden adquirir compromisos de despeses plurianuals que s'allarguin a exercicis futurs.
3. A l'efecte d'un seguiment pressupostari i comptable adequat, la despesa plurianual i de tramitació anticipada comporta l'expedició dels documents comptables corresponents.
4. Els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, tot i que la seva execució, tant si es fa en una com en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Amb aquests efectes, la documentació de l'expedient de contractació que es tramiti anticipadament ha d'incorporar les particularitats següents:
 - a) En el plec de clàusules administratives particulars s'ha de fer constar que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.
 - b) El document comptable de futurs s'ha d'acompanyar d'un informe del responsable de la despesa en el qual es faci constar que per al tipus de despesa a efectuar existeix normalment crèdit adequat i suficient en el pressupost general de l'entitat, o bé que està previst crèdit adequat i suficient en el projecte del pressupost respectiu, sotmès a aprovació i corresponent a l'exercici en el qual s'hagi d'iniciar l'execució de la despesa. En el cas de despeses plurianuals, en l'informe del responsable de la despesa s'ha d'acreditar el compliment dels límits o imports autoritzats a què es refereix l'article 174 del RDLeg 2/2004.
 - c) Excepcionalment, si no es donen les circumstàncies necessàries que permeten emetre l'informe anterior, la proposta d'acord ha de recollir en la part dispositiva el compromís d'incloure la despesa en el projecte de pressupost.
5. En la tramitació anticipada d'expedients de subvencions i altres despeses no contractuals, s'ha de complir el que estableix la normativa reguladora de cada tipus de despesa pel que fa al tràmit en l'execució fins al qual es pot arribar i el nombre d'anualitats que poden abastar. Si aquests extrems no estan regulats, es pot arribar com a màxim fins al moment procedimental immediatament anterior a la disposició de la despesa, amb una única anualitat, i seguir, en la resta de pressupòsits, el procediment establert en el punt anterior.
6. Amb la finalitat d'efectuar les imputacions comptables corresponents, en començar cada exercici la unitat de comptabilitat ha de verificar que existeixen els crèdits oportuns en el pressupost de despeses per finançar l'anualitat corrent dels expedients de contractació tramitats anticipadament. Si no hi ha crèdit, a l'efecte de la condició suspensiva indicada en el punt 4a) anterior, s'ha de comunicar aquesta circumstància al responsable de la despesa, que han d'actuar de conformitat amb el que disposen l'article 47bis i la DA 19a de la L 47/2003.
7. No es poden adquirir compromisos de despesa plurianual amb càrrec a exercicis futurs quan es tracti de concessions de subvencions a les quals resulti aplicable el que disposa l'article 22.2.a) de la L 38/2003.

BASE 12. REGISTRE DE FACTURES

L 25/2013, OHAP/492/2014 i art. 9.2.g) del RD 500/1990

1. Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:
 - a) Societats anònimes
 - b) Societats de responsabilitat limitada.
 - c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
 - d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
 - e) Unions temporals d'empreses.
 - f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.
2. Les factures en paper s'han de presentar en el registre general de l'entitat corresponent, el qual les ha de trametre a la unitat de comptabilitat respectiva amb la finalitat aquesta unitat les anoti en el registre comptable de factures.
3. Les factures rebudes han d'incloure com a mínim la informació establerta a l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, i que tot seguit es detalla:
 - a) Data d'expedició de la factura.
 - b) Data de presentació de la factura en el registre administratiu.
 - c) Número d'identificació fiscal o número d'identificació equivalent de l'emissor de la factura.
 - d) Nom i cognoms, raó o denominació social de l'obligat a emetre la factura.
 - e) Número de factura i, si escau, de sèrie.
 - f) Import de l'operació, inclòs l'IVA (o l'impost equivalent).
 - g) Unitat monetària en què estigui expressat l'import.
 - h) Codi dels òrgans competents en la tramitació de la factura, així com de l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, codificat d'acord amb el directori DIR3 d'unitats administratives gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, que es detalla en l'apartat de factura electrònica de les pàgines web de les entitats del sector públic de l'entitat local.
4. No s'han d'anotar en el registre comptable de factures les que continguin dades incorrectes o ometin dades que n'impedeixin la tramitació. En aquest cas, la persona responsable de la unitat de comptabilitat les ha de rebutjar abans d'incorporar-les al registre comptable i indicar el motiu de l'error o de l'omissió.
5. Al registre comptable de factures no s'anotaran els documents següents:
 - a) Factures amb dades incorrectes o que ometin dades que n'impedeixin la tramitació, ni tampoc factures corresponents a altres administracions públiques. En aquest cas, la persona responsable del registre comptable d'acord amb el previst a la base 2, les ha de rebutjar abans d'incorporar-les al registre comptable i indicar el motiu de l'error o de l'omissió.
 - b) Albarans.
 - c) Factures proforma.
 - d) Justificants de bestretes de caixa fixa o de pagaments a justificar, els quals s'han d'anotar al seu registre respectiu.
 - e) Tributs.
 - f) Aportacions a entitats de les quals l'entitat local en sigui membre.
 - g) Certificacions d'obra, les quals s'han d'anotar al seu registre.
 - h) Minutres.
 - i) Altres documents que no compleixin els requisits expressats en l'apartat 3 d'aquesta base.

6. Quan l'import d'una factura estigui expressat en una divisa diferent de l'euro, s'ha de registrar per l'import en euros resultant d'aplicar el tipus de canvi vigent en la data del registre d'entrada. Un cop realitzat el pagament i conegut el tipus de canvi aplicat per l'entitat bancària, la tresoreria de cada entitat n'ha d'informar d'acord amb el que estableix la base 25.3.

BASE 13. TRÀMIT DE CONFORMITAT O DISCONFORMITAT DE LES FACTURES

Art. 9.2.g) del RD 500/1990 i art. 9.3 de la L 25/2013

1. Qui tingui atribuïda la funció de comptabilitat, cal que posi a disposició de qui correspongui la factura per a la seva conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei i procedir a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació, inclosa, si s'escau, la remissió a l'òrgan de control competent als efectes de la preceptiva intervenció prèvia.
2. La conformitat de la factura implica verificar que les obres, béns o serveis s'han realitzat, que s'ajusten a les prescripcions i preus establerts al contracte.
3. En el cas que la factura no sigui conforme a les condicions contractuals, serà rebutjada, i qui tingui atribuïda la funció de comptabilitat comunicarà aquest rebuig per escrit al proveïdor, amb indicació dels defectes observats i l'avertiment que s'interromp el còmput a l'efecte del pagament.

BASE 14. INFORMES I REQUERIMENT DE LES FACTURES

Art. 10 i 12 L25/2013

La persona responsable de la unitat de comptabilitat de cada entitat ha de dur a terme les actuacions següents:

- a) Requeriments mensuals respecte de les factures registrades i pendents del reconeixement de l'obligació.
- b) Informe trimestral amb la relació de les factures de les quals no s'hagi reconegut l'obligació tres mesos després d'haver-se'n fet l'anotació. Aquest informe s'ha de trametre durant els 15 dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.

BASE 15. CERTIFICACIONS D'OBRA

Art. 198.4 i 243.1 L 9/2017

1. Les certificacions d'obra les ha d'expedir la persona que n'exerceixi la direcció tècnica. Han d'expressar l'enunciat de l'obra, l'acord que la va autoritzar i, si escau, la data del document administratiu de formalització, la quantitat que s'ha de satisfer, ja sigui a compte o per saldo i liquidació d'aquesta, i el període al qual correspon la certificació.
2. Les certificacions d'obra ordinàries s'han d'aprovar en el termini de 30 dies comptats des de la seva expedició, i la certificació final, en el termini de 3 mesos comptats des de la recepció de les obres. A aquests efectes, el responsable de la despesa ha de tramitar la resolució administrativa corresponent.

BASE 16. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

L 9/2017 i art. 96 del RD 1098/2001

1. La Mancomunitat haurà de respectar, pel que fa referència al procediment en la tramitació dels contractes, els límits quantitius establerts legalment:
 - Plec de clàusules administratives generals i/o particulars que regeixen a l'Ajuntament.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - Reglament General de la Llei de Contractes de les AAPP aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
 - Real Decret 817/2009 pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.
 - Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
 - Llei 7/85 de Bases de Règim Local.

- Text Refós 781/1986 de disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

En la gestió de despeses menors, l'import de les quals unitàriament sigui superior als 5.000€ (IVA inclòs), en tot cas serà necessària la prestació de la proposta de despesa, a la qual caldrà acompanyar tres pressupostos (si això és possible), al Departament de comptabilitat que en farà el control previ a la seva realització.

2. La proposta d'adjudicació dels contractes en la qual s'aprovi la disposició de la despesa (Fase D) ha de preveure l'anualitat o anualitats, l'aplicació o aplicacions del pressupost, i l'import o imports corresponents:

- a) Amb caràcter general, quan l'import d'adjudicació sigui inferior a l'import de licitació, en la proposta d'adjudicació també s'haurà d'aprovar l'anul·lació del saldo sobrant que es generi (Fase A/). Les anualitats establertes en l'acord d'adjudicació s'han d'ajustar a la dates previstes d'inici d'execució.

- b) En el cas de contractes amb preus unitaris, en contractes de subministraments i de serveis en què l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos a l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, el contracte s'ha d'adjudicar per l'import de licitació, que té caràcter de pressupost màxim, encara que hi hagi baixa en l'oferta dels preus unitaris. Per tant, l'import de la disposició de la despesa (Fase D) coincidirà amb el document comptable A inicialment aprovat i no s'hi aplicaran les previsions establertes en l'apartat a) anterior.

La minoració de les necessitats reals respecte del nombre d'unitats estimades inicialment com a conseqüència d'una revisió a la baixa de les necessitats de l'Administració, sense que variïn ni els preus unitaris ni l'objecte del contracte, dona lloc a una modificació de l'expedient de despesa sense que es consideri una modificació contractual, i el crèdit compromès es podrà alliberar amb anterioritat a la liquidació del contracte, prèvia tramitació de la modificació de l'expedient de despesa esmentada. Per contra, si es produeix un increment en les prestacions necessàries reals respecte a les estimades inicialment en aquest tipus de contractes, s'ha de tramitar l'expedient de modificació del contracte corresponent, en els termes que estableix la DA 34a de la L 9/2017.

3. Si una vegada formalitzat un contracte, per qualsevol circumstància, es produeix un desajust entre les anualitats establertes i les necessitats reals que el desenvolupament normal dels treballs exigeix en l'ordre econòmic, el responsable de la despesa tramitarà l'expedient de reajustament d'anualitats oportú amb els requisits que estableix l'article 96 del RD 1098/2001.
4. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, els imports disposats en l'adjudicació tindran caràcter provisional, i esdevindran definitius en el moment en què s'aprovi la formalització del contracte.
5. Un cop executat el contracte, signada l'acta de recepció o la certificació final d'obra, segons s'escaigui, i transcorregut el termini de garantia del contracte, el responsable de la despesa ha d'emetre un informe final d'execució del contracte i incorporar els documents comptables pertinents, si s'escau, per tal que s'elabori la proposta de liquidació del contracte.

BASE 17. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA ADDICIONAL PER INCREMENT D'UNITATS EXECUTADES

Art. 242.4, 301.2 i 309.1 de la L 9/2017

1. Als efectes previstos a l'article 242.4 de la L 9/2017, en la tramitació dels contractes d'obres cal preveure una dotació pressupostària addicional d'un 10 % del preu de contracte. Amb aquesta finalitat caldrà fer un document comptable A per aquest import addicional, que s'ha d'ajustar en la fase d'adjudicació o formalització del contracte en funció de la baixa aplicada en l'oferta. En la proposta d'adjudicació o formalització hi ha de constar l'anul·lació del saldo sobrant (document comptable A/). En el cas de despeses plurianuals, el document A addicional s'ha de fer amb una operació d'exercicis futurs amb càrrec a l'últim exercici.

2. D'acord amb els articles 301.2 i 309.1 de la L 9/2017, s'ha de procedir igualment en els casos dels contractes de subministraments i de serveis, per preus unitaris o unitats d'execució, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars.

BASE 18. CONTRACTES MENORS

Art. 118 de la Llei 9/2017

1. Els contractes menors es definiran exclusivament per la seva quantia, de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
2. La tramitació de l'expedient requereix el següent:
 - Informe proposta de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.
 - Aprovació de la despesa (autorització/disposició).
 - Incorporació de la factura corresponent.
 - En el contracte menor d'obres a més del pressupost d'aquestes, caldrà el projecte quan ho exigeixin normes específiques i informe de les oficines o unitats de supervisió al qual es refereix l'article 235 de la LCSP quan el treball afecti a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.
 - Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles general de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin la xifra de 15.000,00€ (informe de fiscalització prèvia).
3. Queda prohibit qualsevol fraccionament de la despesa que tingui per objecte eludir els tràmits i quanties regulats en la present secció.
4. La publicació al perfil del contractant de la informació relativa als contractes menors s'haurà de realitzar almenys trimestralment. La informació mínima que contindrà serà la següent:
 - Objecte.
 - Durada.
 - Import d'adjudicació (inclòs l'IVA corresponent).
 - Identitat de l'adjudicatari.

Queden exceptuats de la publicació al perfil del contractant aquells contractes amb valor estimat inferior a 5.000,00€, sempre que el sistema de pagament utilitzat pels poders adjudicadors sigui el de bestreta de caixa fixa o un altre sistema similar per a realitzar pagaments menors.

5. De conformitat al previst a l'article 346.3 LCSP, s'hauran de comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic els contractes menors excepte els d'import inferior a 5.000,00€ que s'abonin pel sistema de caixa fixa.

BASE 19. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE TRANSFERÈNCIES I LES SUBVENCIONS

Art. 9.1.h) RD 500/1990 i L 38/2003

1. La Mancomunitat pot atorgar subvencions, ajuts i beques a entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la Mancomunitat i siguin d'interès per a la vall.

El marc legal en el que s'han d'ajustar està establert a:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- La legislació bàsica de l'Estat, reguladora de les Hisendes Locals (Llei 7/85 i el Text Refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- La legislació catalana (Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el Reglament d'Obres, activitats i Serveis dels Ens Locals (Decret 179/1995)).

- Normativa europea (Tractat de la Unió Europea).
2. Les subvencions, ajuts i beques es poden atorgar de forma singular en el Pressupost. En el pressupost 2023 s'autoritzen les següents subvencions per les entitats i imports que es detallen a continuació:

Beneficiari nominatiu	Aplicació pressupostària	Import de subvenció
Subvenció Caritas Diocesana Sant Gregori- Rebost Llemenà	15 2310 4800.03	1.200,00€
Llémèna Espai Natural- Enrondallemena	11 3340 4800.01	500,00€
Ateneu de la Vall de Llémèna-Casal i activitats culturals	11 3340 4800.08	800,00€
AFA Institut Nou de Sant Gregori- Socialització llibres i activitats	06 3260 4800.06	3.600,00€
AFA Escola Agustí Gifre – Activitats, llibres, servei acollida	06 3260 4800.02	6.264,00€
Escola Agustí Gifre-funcionament	06 3260 4800.05	4.503,14€ - 9.000,14€ màxim

També es poden atorgar subvencions mitjançant convocatòries per a les quals s'ha de realitzar la redacció, la tramitació i l'aprovació de les corresponents bases d'atorgament.

Igualment, es pot atorgar subvencions mitjançant la signatura de convenis o contractes amb entitats públiques i privades, així com a particulars, o bé mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia. En aquests dos casos, l'atorgament de la subvenció està lligada al compliment de les exigències de publicitat i concurrència.

- En la fase de concessió de subvencions, quan l'import concedit (Fase D) sigui inferior a l'import autoritzat (Fase A), el responsable de la despesa corresponent ha de fer la proposta de concessió, en la qual es disposi l'anul·lació del saldo sobrant que es generi, i adjuntar-hi el document comptable A/ corresponent.
- Quan es concedeixi una pròrroga o ampliació del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat o del termini per a la justificació, es procedirà, si s'escau, al reajustament d'annualitats que sigui procedent. A aquests efectes, el responsable de la despesa corresponent tramitarà la corresponent proposta de resolució, a la qual s'adjuntaran els documents comptables pertinents.
- L'entitat local ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions les subvencions concedides, pagaments, devolucions, reintegraments, sancions i inhabilitacions.
- Per percebre la subvenció serà necessari, per part del beneficiari, a més de la documentació que s'exigeixi en les bases específiques, acreditar que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social o declaracions corresponents.
- En efecte de regulació expressa, les subvencions s'han de justificar dins de l'exercici del seu atorgament. En cas que no es puguin justificar dins d'aquest termini, el beneficiari pot demanar una pròrroga de justificació fins al darrer dia hàbil de l'exercici següent al de l'atorgament. Aquesta pròrroga és automàtica en cas que una subvenció s'hagi atorgat dins del quart trimestre de l'exercici, en acabar, no s'hagi justificat.
- Quan a la forma de justificació, a manca de regulació concreta, s'ha de realitzar mitjançant la presentació de factures o minuta d'honoraris, expedits d'acord amb el que es preveu reglamentàriament. Aquests justificants poden ser documents originals o fotocòpies autenticades per una persona que doni fe pública.

9. En el supòsit que la subvenció hagi estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions, la justificació ha de ser, en tot cas, en funció d'una certificació detallada de les obres, expedida pel tècnic competent, aprovada per l'òrgan corresponent de l'entitat beneficiària, i a la qual s'hi ha d'acompanyar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, que podrà ser original o còpia autenticada.
10. En el supòsit que la subvenció estigui destinada a finançar l'atorgament de premis en un concurs, la justificació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una còpia de l'acta del jurat i els rebuts dels premiats on hi ha de constar totes les dades que identifiquin el perceptor. En cas de premis atorgats per entitats locals, la justificació es podrà realitzar mitjançant la certificació expedida per l'Interventor de l'entitat, acreditativa del compliment de les bases del premi i dels resultats que hagi acordat el jurat corresponent, així com del pagament dels premis als beneficiaris.
11. Les subvencions que estiguin singularment previstes en el Pressupost, es lliuraran directament en virtut de resolució de la Presidència de la Mancomunitat, la qual podrà disposar el pagament total o parcial de l'import consignat. Els beneficiaris de subvencions nominatives, estan obligats a presentar una certificació d'haver comptabilitzat l'ingrés de la subvenció atorgada, o bé, presentar anualment i, dins del primer semestre de l'any, una còpia dels seus comptes, d'acord amb el sistema de comptabilitat, públic o privat, que tinguin obligació de portar.
12. Les beques i premis que es concedeixin en resolució dels concursos que anualment convoqui la Mancomunitat per a la seva adjudicació, es lliuren en una sola vegada contra la consignació que tingui el Pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.
13. En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament, o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen, o decideixi no dur a terme, ha de presentar la renúncia a la seva percepció, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat ni de condicions de la subvenció.

BASE 20. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE DESPESES D'EXPROPIACIONS

Regla 79 Ordre d'1 de febrer de 1996 per la qual s'aprova la Instrucció d'operatòria comptable a seguir en l'execució de la despesa de l'Estat

1. En iniciar un expedient d'expropiació forçosa, el responsable de la despesa ha d'emetre un document RC d'exercici corrent per obtenir el certificat d'existència de crèdit, que s'afegeix a l'expedient de despeses corresponent.
2. Un cop aprovat l'expedient, el responsable de la despesa pot tramitar un pagament a justificar, amb la finalitat de pagar o dipositar l'import que correspongui als expropiats com a requisit previ per expedir l'acta d'ocupació dels béns afectats per l'expropiació.

BASE 21. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DELS RECONeixEMENTS EXTRAJUDICIALS DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS (REC)

Art. 10 L 25/2013, art. 28 RD 424/2017, nota informativa IGAE 1/2009 de 2 de gener, art. 26.2 i 60.2 RD 500/1990, art. 23 RDleg 781/1986 i art. 110 de la L 39/2015

D'acord, amb l'Informe del Tribunal de Cuentas nº 1415, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses donant lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, havent-se declarat, o no, la nul·litat de l'acte, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració. Segons el mateix informe, es procedent establir en les Bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC) donada la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és

únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Qualsevol REC ha d'estar vinculat a la resolució d'un procediment d'omissió de la funció interventora o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici. L'òrgan competent per aprovar-lo serà el Ple de la corporació.

Prèviament a la tramitació del REC, caldrà resoldre l'omissió de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del RD 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès el preceptiu informe de la Intervenció general, el President de la corporació decideixi si continua el procediment o no i altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

L'expedient d'omissió de la funció interventora, que es tramitarà pel responsable de la despesa, d'ofici o a instància de la Intervenció general, contindrà un informe subscrit pel responsable de la mateixa que on, com a mínim, consti:

- La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar, al menys, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització
- L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.
- La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.
- Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb ommissió de la funció interventora
- Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per a realitzar l'actuació.
- Si l'actuació realitzada pel proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta ha estat o no de bona fe.
- La constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i, en el seu cas, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut.
- La factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si és el cas, certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei.
- La justificació que els preus aplicables son correctes i adequats al preu de mercat
- En el seu cas, la conveniència d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu.

CAPÍTOL III. PAGAMENTS A JUSTIFICAR, BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS MENORS

BASE 22. PAGAMENTS A JUSTIFICAR

Art. 190 del RDLeg 2/2004, i art. 9.2.j) i 72 del RD 500/1990 i RD 1619/2012

1. Els perceptors dels fons a justificar, en endavant habilitats, amb caràcter general, han de ser empleats de l'entitat o membres corporatius amb responsabilitats de gestió.
2. Es podran autoritzar ordres de pagament a justificar amb càrrec als capítols II, VI i VIII del pressupost de despeses.
3. El límit quantitatiu de les ordres de pagament a justificar es fixa en 500€ per ordre. Excepcionalment, el/la president/a de l'entitat podrà ampliar aquest límit.
4. Per al lliurament d'un pagament a justificar, el responsable de la despesa ha d'emetre un informe proposat en què ha de constar:
 - a. La descripció de la despesa a atendre i l'aplicació pressupostària a què s'imputarà.
 - b. L'import de la despesa a realitzar.
5. Sobre la base de la proposta esmentada, l'alcalde/president de l'entitat o l'òrgan competent ha de dictar una resolució d'autorització del pagament a justificar, amb informe previ de la Intervenció General, de conformitat amb les regles següents:
 - a. En la resolució s'ha de fer constar la forma de pagament a l'habilitat.

- b. No es poden expedir ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que no hagin justificat la inversió dels fons percebuts amb anterioritat.
 - c. És d'exclusiva responsabilitat dels habilitats la custòdia dels fons rebuts, l'aplicació d'aquests fons a les finalitats per a què van ser lliurats, així com la presentació del compte justificatiu.
6. El procediment de justificació de les ordres de pagament a justificar s'ha d'ajustar a les regles següents:
- a. Els habilitats estan obligats a justificar la despesa tan aviat com s'hagin invertit els fons rebuts i, en tot cas, en el termini màxim de tres mesos des que els hagin percebut. I sempre, s'han de justificar els fons abans de la finalització de l'exercici.
 - b. A aquests efectes, els habilitats i/o el responsable de la comptabilitat, han de gravar els justificants de les despeses realitzades en el mòdul de pagaments a justificar del SICAL, i han d'emetre el compte justificatiu del pagament a justificar degudament conformat. Addicionalment, ha de quedar incorporada a l'expedient la documentació següent:
 - i. Les factures o justificants de la despesa realitzada expedits a nom de la Corporació o l'entitat depenent corresponent, que han de complir amb els requisits del RD 1619/2012 i estar conformats pel perceptor/a del lliurament.
 - ii. Els justificants dels pagaments realitzats.
 - iii. Si s'escau, la documentació que correspongui en relació amb la tramitació de la despesa.
 - iv. I si s'escau, la carta de pagament del reintegrament a la tresoreria de la quantitat no invertida.
 - c. Un cop l'habilitat hagi formulat i signat el compte justificatiu, l'ha de trametre a la Intervenció per a la intervenció prèvia, juntament amb la proposta de resolució d'aprovació del compte justificatiu.
7. L'aprovació del compte justificatiu l'ha de fer l'alcalde-president de l'entitat local o l'òrgan competent de conformitat amb el que estableixen les presents bases.

BASE 23. BESTRETES DE CAIXA FIXA

Art. 190.3 del RDLeg 2/2004, art. 9.2.j) i 73 del RD 500/1990

1. Les despeses corrents a atendre mitjançant BCF s'han d'imputar a aplicacions pressupostàries del capítol I, relatives a despeses de formació i congressos, i del capítol II del pressupost de despeses.
2. Import de les BCF:
 - a. L'import de la provisió de fons no pot ser superior a 500€. Excepcionalment, es pot ampliar aquest límit amb una resolució motivada del president/a de l'Entitat Local o organisme autònom o consorci adscrit.
 - b. No es poden fer pagaments individualitzats superiors a 2.000€ amb càrrec a la BCF.
 - c. Per garantir la imputació pressupostària de les despeses al final de l'exercici, s'ha de gravar anualment una retenció de crèdit per l'import de la constitució de la bestreta a les aplicacions a què s'hagin d'imputar les despeses.
3. L'expedient de constitució de la BCF ha de contenir la documentació següent:
 - a. Petició motivada del responsable de la despesa de l'àrea corresponent, que ha d'especificar:
 - i. Les despeses per a les quals sol·licita la bestreta i les aplicacions pressupostàries que quedaran afectades.
 - ii. L'import de la provisió de fons.
 - iii. La proposta de designació de l'habilitat pagador.
 - b. Informe proposta de constitució de la BCF signat pel tesorier/a de l'entitat corresponent.
 - c. Resolució de constitució de la BCF dictada pel president/a de l'entitat local o òrgan competent.
 - d. Document d'acceptació de l'habilitat pagador, en què es compromet a gestionar la bestreta amb estricte compliment de les normes legals vigents reguladores de les BCF i dels acords.

4. L'expedient de cancel·lació de la BCF ha de contenir la documentació següent:
 - a. Informe proposat de cancel·lació de la BCF signat pel tesorera/a de l'entitat corresponent.
 - b. Resolució de cancel·lació dictada per l'Alcalde/president/a o l'òrgan competent de conformitat amb el que estableix la normativa, que ha d'incloure, si s'escau, la justificació dels fons utilitzats en la forma indicada en aquesta base.
 - c. El traspàs dels fons del compte restringit de BCF al compte corrent designat per la tesorera, amb motiu de la cancel·lació de la bestreta, que s'ha d'autoritzar amb la signatura conjunta de l'habilitat pagador, excepte en cas d'absència, i el tesorera/a.
5. Situació i disposició dels fons. Comptes restringits de pagaments:
 - a. Els fons s'han de situar en comptes corrents restringits de pagament, dels quals sigui titular l'entitat local, l'organisme autònom o consorci corresponent. Els comptes corrents s'han de registrar al SICAL amb la denominació de la bestreta de caixa fixa.
 - b. La persona autoritzada per disposar de fons és l'habilitat pagador de la BCF.
 - c. A l'efecte de facilitar la gestió de tesorera dels comptes corrents restringits de BCF, i de conformitat amb l'article 5 del RD 128/2018, el tesorera/a de l'entitat local, dels organismes autònoms o dels consorcis adscrits, pot ser apoderat/ada del compte corrent restringit a l'efecte de racionalitzar i facilitar les gestions amb l'entitat financera per poder:
 - i. Accedir als moviments del compte corrent, de les targetes i de la resta de contractes associats a les BCF.
 - ii. Autoritzar els traspassos de fons a favor del compte corrent operatiu de l'entitat local, organisme autònom o consorci adscrit, en el cas de cancel·lació de la BCF.
 - iii. Prèvia sol·licitud de l'habilitat, efectuar les gestions i comunicacions necessàries amb l'entitat financera que facilitin la bona gestió i administració de la BCF.
 - iv. Fer sol·licituds en relació amb la banca electrònica.
 - v. Signar contractes del compte corrent restringit.
 - d. En aquests comptes només es poden efectuar els ingressos procedents de l'entitat local, l'organisme autònom o consorci adscrit per a les provisions i reposicions de fons.
 - e. Els interessos que produeixin s'han d'ingressar en els comptes operatius de l'entitat que determini la tesorera de l'entitat respectiva, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.
6. Justificació dels pagaments realitzats i reposició de fons:
 - a. Els habilitats han de formar i presentar el compte justificatiu per les despeses ateses amb els fons rebuts, com a màxim, amb una periodicitat trimestral. Igualment, s'ha de presentar en els casos de cessament de l'habilitat o de cancel·lació de la BCF.
 - b. Els comptes justificatius, acompanyats de les factures i altres documents justificatius de la despesa i de l'aplicació dels fons, degudament relacionats, han de ser signats per l'habilitat i s'ha de gravar el reconeixement de l'obligació.
 - c. Addicionalment, han de quedar incorporats a l'expedient:
 - i. Les factures o justificants de la despesa realitzada correctament, expedits a nom de l'entitat local, l'organisme autònom o consorci adscrit i conformats per l'habilitat.
 - ii. Els justificants dels pagaments realitzats.
 - iii. Si s'escau, la documentació que correspongui en relació amb la tramitació de cada despesa.
 - d. L'expedient de reposició de fons, format per la proposta de reposició de fons, el compte justificatiu i els documents comptables, estan subjectes a funció interventora.
 - e. L'Alcalde/president/a, director/a o gerent de l'entitat respectiva és qui aprova el compte justificatiu.

BASE 24. PAGAMENTS MENORS

Art. 118.5 L 9/2017 i art. 25.1 i 27 del RD 424/2017

1. Es podran tramitar de forma simplificada les despeses que tinguin un valor estimat individualitzat [inferior a 5.000]€ i que tinguin com a sistema de pagament el que estableix aquesta mateixa base.
2. El responsable de la despesa ha de proposar i motivar anualment les despeses i les aplicacions pressupostàries a què es podran aplicar els pagaments menors i ha d'efectuar la retenció de crèdit corresponent. L'òrgan de contractació ha d'aprovar la resolució, prèvia fiscalització de la Intervenció General, en els termes establerts en l'article 25.1 del RD 424/2017, de

28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), que siguin aplicables al procediment.

3. Un cop autoritzats els pagaments menors, el responsable de la despesa pot executar les despeses menors, que té la possibilitat d'agrupar en un expedient únic anual. A l'expedient, s'hi han d'incorporar les factures, conformades degudament, que han de reunir els requisits que estableixen la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa concordant, i es tramitarà juntament amb el document comptable ADO.
4. Finalitzat l'exercici, el responsable de la despesa ha d'elaborar una relació justificativa de les despeses ateses mitjançant aquest procediment, els justificants i les factures de les quals s'han d'incloure a l'expedient indicat en el punt anterior. La relació esmentada ha de ser aprovada pel president/a de l'entitat respectiva, amb la intervenció prèvia de la Intervenció General, en els termes que estableix l'article 27 del RCIL. De conformitat amb l'article 27.2 del RCIL, els resultats obtinguts d'aquest control s'han d'eleva anualment al Ple de la corporació.

TÍTOL III. LA TRESORERIA

BASE 25. ORDENACIÓ DE PAGAMENT

Art.186 I 187 RDLeg 2/2004, art. 61 a 66 RD 500/1990 i art. 21 RD 424/2017

1. L'ordenació de pagament a la Mancomunitat de la Vall de Llémena correspon al seu president/a. Aquesta competència es pot delegar d'acord amb la normativa vigent.
2. D'acord amb el que estableix l'article 187 del RDLeg 2/2004, l'emissió de l'ordre de pagament s'ha d'efectuar de conformitat amb el pla de disposició de fons vigent. L'informe que ha d'emetre la tresoreria, de conformitat amb l'article 21 del RCI, es materialitza mitjançant la signatura de la relació de les ordres de pagament per part de la tresoreria.
3. La intervenció formal de l'ordenació del pagament, que ha de fer l'interventor/a, es materialitza mitjançant una diligència signada que relaciona les ordres de pagament.
4. En el supòsit d'existència de retencions judicials o de compensacions de deutes del creditor, la tresoreria ha de verificar que les minoracions corresponents en el pagament s'acrediten mitjançant els acords que les disposen.
5. Quan la tresoreria consideri que no és correcta o que falta la retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques en el document comptable de reconeixement d'una obligació, d'acord amb la normativa vigent i les dades de l'expedient, caldrà rectificar-ho quan es comptabilitzi l'ordre de pagament i deixar-ne constància en la signatura de la relació comptable emesa per la tresoreria.

BASE 26. PAGAMENT MATERIAL

Art. 198.2 RDLeg 2/2004

1. Els pagaments materials amb càrrec als comptes bancaris, s'autoritzen amb la signatura conjunta de l'ordenador/a de pagaments, el tesorera/a i l'interventor/a o les persones que en cada moment estiguin autoritzades per substituir-los.
2. Els pagaments s'han d'efectuar per algun dels mitjans següents:
 - a. Per transferència bancària. És la forma que s'ha d'utilitzar per defecte per efectuar els pagaments materials. Es poden autoritzar pagaments per transferència bancària de manera individual o mitjançant relacions. En tot cas, s'ha de fer constar el número de compte bancari designat pel tercer i donat d'alta a la base de dades de tercers.
 - b. Per xec. Té caràcter excepcional i ha de ser nominatiu a favor del creditor. Cal un informe del responsable de la despesa, en el qual s'ha de fer constar la naturalesa especial de l'obligació o de les circumstàncies que requereixen aquesta forma de pagament. El xec s'ha de lliurar al creditor, al seu representant legalment acreditat o a la persona degudament autoritzada. El perceptor, prèviament identificat, abans del lliurament del xec,

ha de signar un rebut justificatiu emès per la tresoreria que indiqui la data del lliurament.

- c. En metàl·lic. Té caràcter excepcional i cal un informe del responsable de la despesa, en el qual s'ha de fer constar la naturalesa especial de l'obligació o de les circumstàncies que requereixen aquesta forma de pagament.
El perceptor, prèviament identificat, pot ser el creditor, el seu representant legalment acreditat o la persona degudament autoritzada, i ha de signar, amb caràcter previ, un rebut justificatiu emès per la tresoreria que indiqui la data del pagament.
 - d. Per ordre de càrrec en un compte bancari, prèvia autorització i disposició de la despesa:
 - Pagament de tributs i preus públics estatals, autonòmics i locals.
 - Pagament de les liquidacions de la cotització a la Seguretat Social i de quotes d'altres règims de cotització.
 - e. Per ordre de càrrec en un compte bancari efectuat directament per l'entitat financera, els pagaments derivats de l'endeutament financer (quotes d'amortització i dels interessos), i d'altres despeses financeres, i s'aplicarà posteriorment a les aplicacions pressupostàries de despeses, prèvia tramitació de l'expedient corresponent.
3. Els pagaments en una divisa diferent de l'euro s'han d'autoritzar i efectuar sense comptabilitzar prèviament l'ordenació de pagament. Un cop realitzat el pagament material i conegut el tipus de canvi aplicat per l'entitat bancària, la tresoreria ha d'ordenar el pagament i informar el responsable de la despesa del tipus de canvi aplicat, a l'efecte que tramiti els ajustos comptables que corresponguin.

BASE 27. CESSIÓ DE DRETS DE COBRAMENT DE FACTURES I CERTIFICACIONS

Art. 200 L 9/2017

1. Perquè la cessió de crèdits sigui efectiva, caldrà:
 - a. La notificació fefaent de l'acord de cessió. La notificació s'ha de presentar, d'acord amb el que estableix la L 39/2015, d'1 d'octubre, al registre general de la Mancomunitat de la Vall de Llémena o de l'entitat corresponent, que l'ha de remetre a la Tresoreria General de la Mancomunitat de la vall de Llémena.
 - b. La data d'entrada de la notificació de l'acord de cessió a la Tresoreria General ha de ser anterior a l'ordre de pagament del crèdit objecte de cessió. En cas contrari, s'ha de notificar al cedent i al cessionari per qualsevol mitjà admès en dret. Abans que la cessió es posi en coneixement de l'Administració, els manaments de pagament a nom del cedent o contractista tindran efectes alliberadors.
 - c. No hi pot haver registrada cap notificació de diligència d'embargament judicial o administrativa vigent contra el creditor cedent per un import superior al crèdit objecte de la cessió.
2. Un cop comprovada la seva conformitat amb el dret, cal registrar la cessió de drets de cobrament al programa de comptabilitat, i expedir el manament de pagament a favor del cessionari, indicant també el nom del cedent.
3. El contingut efectiu del dret de cobrament que es cedeix s'ha de circumscriure, en tot cas, a la quantitat líquida resultant del reconeixement i liquidació de l'obligació econòmica corresponent, amb les deduccions, els reintegraments o els descomptes que sigui procedent practicar al cedent.
4. Totes les excepcions i objeccions que la Mancomunitat de la Vall de Llémena o l'entitat respectiva, pugui oposar contra el cedent, en tant que les factures i les certificacions s'entenen com a títols o crèdits causals, es poden fer també contra el cessionari, encara que sorgeixin o siguin conegudes després de la cessió.
5. Si la cessió s'efectua incomplint algun dels tràmits o requisits expressats en les normes anteriors, s'ha de suspendre de manera cautelar el pagament i requerir el cedent perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte observat. Transcorregut aquest termini, caldrà considerar no feta la cessió i notificar-ho als interessats.

BASE 28. MANTENIMENT DE TERCERS

Regla 12.3.g) OHAP/1781/2013

1. Les dades identificatives dels tercers, així com les dades necessàries per gestionar els pagaments, s'han d'incorporar al sistema informàtic de comptabilitat SICAL.
2. Els responsables de la despesa, són les responsables de requerir la documentació necessària per donar d'alta les dades dels tercers i l'han de trametre a la tresoreria de l'entitat, que és la responsable de registrar-la en el mòdul de tercers del SICAL.
3. No es pot tramitar cap pagament, pressupostari o no pressupostari, sense que consti el registre corresponent en el fitxer comptable de tercers.

TÍTOL QUART. ELS INGRESSOS

BASE 29. TRESORERIA

1. Constitueix la Tresoreria de l'Entitat, el conjunt de Recursos financers de l'Entitat local, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries. La Tresoreria es regeix pel principi de Caixa Única.
2. La gestió dels recursos liquidats es portarà a cap amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la immediata liquiditat pel compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.
3. Els recursos que puguin obtenir en execució del Pressupost es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions, llevat que es tracti d'ingressos específics afectats a fins determinats, tenen aquesta condició els següents:
 - Contribucions especials
 - Subvencions finalistes
 - Operacions de crèdit

BASE 30. EXECUCIÓ PRESSUPOST D'INGRESSOS

1. Procedirà el reconeixement de drets tan aviat com es conegui l'existència d'una liquidació a favor de la Mancomunitat.
2. Els ingressos procedents de recaptació, mentre no sigui coneguda la seva aplicació pressupostària es comptabilitzaran com a Ingressos pendents d'aplicació. La resta d'ingressos es formalitzarà mitjançant el corresponent document "Manament".
3. Les operacions de crèdit que es tingui previst formalitzar i figurin a l'Estat d'Ingressos del Pressupost General, podran formalitzar-se pels òrgans corresponents sempre i quan el període del reembossament no superi els 20 anys i el tipus d'interès no sigui superior al de mercat.

BASE 31. DRETS DE DIFÍCIL O IMPOSSIBLE RECAPTACIÓ

Art. 191.2 i 193bis del RDLeg 2/2004 i art. 103 del RD 500/1990

1. D'acord amb els criteris establerts a la normativa d'hisendes locals, per determinar l'import dels drets de difícil o impossible recaptació dels capítols I, II i III del pressupost d'ingressos, s'han d'aplicar les regles següents:
 - a. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels dos exercicis anteriors al que correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 25 %.
 - b. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici tercer anterior al que correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 50 %.
 - c. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels exercicis quart a cinquè anteriors al que correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 75 %.

- d. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels restants exercicis anteriors al que correspon la liquidació s'han de minorar en un 100 %.

TÍTOL CINQUÈ. LA COMPTABILITAT PÚBLICA

BASE 32. INFORMACIÓ SOBRE EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Art. 207 del RDLeg 2/2004, art. 16 OHAP/2105/2012 i art. 11.1.a) L 19/2014 i art. 9.2.e) del RD 500/1990

1. En compliment del que disposa l'article 207 RDLeg 2/2004, la Intervenció General ha de transmetre al Ple la informació de l'execució pressupostària i del moviment i la situació de la tresoreria de la corporació.
2. En la mateixa sessió plenària, s'ha de donar compte de l'última informació tramesa per la Intervenció General al Ministeri d'Hisenda en relació amb els pressupostos de les entitats relacionades en la base 1a, en compliment de l'article 16 de l'OHAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
3. Tanmateix, de la informació comptable del quart trimestre de l'exercici s'ha de donar compte al Ple de forma implícita i conjuntament amb la liquidació del pressupost general de l'Entitat Local, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits, juntament amb l'informe de la Intervenció en relació amb el compliment dels objectius de la LO 2/2012.

BASE 33. CRITERIS PER A L'AMORTITZACIÓ DELS ELEMENTS DE L'IMMOBILITZAT

Regla 8.c) OHAP/1781/2013

Els criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat són els següents:

- a. Política d'amortització: comptable, basada en criteris tècnics.
- b. Mètode d'amortització: lineal pur complet, de manera que es distribueixen els costos d'amortització linealment al llarg de la vida útil del bé, es calculen per a cada període i es divideix la base amortitzable neta entre els anys que falti fins a la finalització de la vida útil de l'element a amortitzar.
- c. Vida útil estimada. Es defineix en cada classificació sobre la base de diferents fonts d'informació (experiència en béns similars, estimació dels fabricants, avaluacions de taxadors i enginyers, etc.), i no supera, en cap cas, els períodes màxims d'amortització definits a la Resolució de 14 de desembre de 1999, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regulen determinades operacions comptables a realitzar a fi d'exercici: amortitzacions de l'immobilitzat, provisions i periodificació de despeses i ingressos.
- d. Data d'inici d'amortització: com a norma general, es defineix la data d'alta del bé.

BASE 34. NORMES DE VALORACIÓ POSTERIOR DE L'IMMOBILITZAT

Regla 8.c) OHAP/1781/2013

La Mancomunitat de la Vall de Llémena, els seus organismes autònoms i els consorcis adscrits utilitzen com a norma de valoració posterior de l'immobilitzat el «model del cost», previst en la segona part del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, annex a la ICAL normal/simplificada 2013, cosa que comporta que, amb posterioritat al seu reconeixement inicial com a actiu, tots els elements de l'immobilitzat material han de ser comptabilitzats a la seva valoració inicial incrementada, si escau, pels desemborsaments posteriors, descomptant l'amortització acumulada practicada i la correcció valorativa acumulada pel deteriorament que hagin sofert al llarg de la seva vida útil.

TÍTOL SISÈ. CONTROL I FISCALITZACIÓ

BASE 35. FUNCIÓ INTERVENTORA

1. El control intern respecte a la gestió econòmica de la Mancomunitat, i dels seus organismes autònoms, s'efectua per l'Interventor de la Mancomunitat. Aquest control s'exerceix en la triple acceptació en funció interventora, de control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'article 92.3.b de la Llei 7/1985, l'article 213 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de

març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'article 63.1. del RD Legislatiu 1091/1988, i l'article 4 del RD 1174/1987.

2. El control i fiscalització restarà subjecte al que s'estableix amb caràcter general:
 - Articles 213 a 223 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
 - Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
 - I el que es disposi en aquestes bases.
3. Es regirà per l'acord de Ple de la Mancomunitat de la Vall de Llémena de 17 de juny de 2020 pel qual s'aprova l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 i publicat al BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern.
4. La intervenció pot proposar la contractació de treballs externs per al suport de la funció interventora. En tot cas, aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de la Interventora, i s'han de fer tenint en compte l'aplicació de les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final 1. Modificació de les Bases

Aquestes Bases poden ser modificades pel Ple de l'Entitat local, a proposta del president/a de la corporació, amb un informe previ de la Intervenció General i amb els mateixos tràmits que els d'aprovació del pressupost.

Disposició final 2. Instruccions i aclariments

La Intervenció General podrà emetre circulars i instruccions de desenvolupament d'aquestes Bases en aquells procediments que per la seva importància o complexitat es considerin d'especial rellevància, i per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar en la interpretació d'aquestes Bases d'execució del pressupost.

Disposició final 3. Modificació de la normativa

Si es dona el cas d'una modificació de normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar-hi aquestes Bases d'execució del pressupost, s'entendrà que la modificació és d'aplicació immediata i es considerarà que aquestes Bases queden automàticament adaptades als canvis produïts.

DILIGÈNCIA

Les presents Bases han estat aprovades per la Mancomunitat en Ple en sessió celebrada el:_____

D. DOCUMENTACIÓ PER UNIR A L'EXPEDIENT

- D.1. Memòria del President**
- D.2. Liquidació pressupostària 2021**
- D.3. Avantliquidació pressupostària exercici 2022**
- D.4. Dotació llocs de treball**
- D.5. Quadre d'inversions**
- D.6. Informe econòmic-financer**