



## **PRESSUPOST GENERAL DEL 2022**



### **PRESSUPOSTOS QUE L'INTEGREN:**

(Article 165.1 RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text refós Llei Reguladora Hisendes Locals).

➤ **PRESSUPOST DE LA MANCOMUNITAT**

### **ANNEXES:**

(Article 166.1 RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març 2004, Text Refós Llei Reguladora Hisendes Locals)

(Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 desembre)

|                         | <b>PRESSUPOST GENERAL</b> |
|-------------------------|---------------------------|
| <b>IMPORT DESPESES</b>  | <b>185.244,61€</b>        |
| <b>IMPORT INGRESSOS</b> | <b>185.244,61€</b>        |



# **ÍNDEX DE DOCUMENTS**

## **A. AVANTPROJECTE DEL PRESSUPOST**

- A.1. Avantprojecte Estat de despeses i Estat de modificacions
- A.2. Avantprojecte Estat d'ingressos i Estat de modificacions
- A.3. Resum Estat de modificacions

## **B. PROJECTE DEL PRESSUPOST DE LA MANCOMUNITAT**

- B.1. Pressupost de Despeses
- B.2. Pressupost d'ingressos
- B.3. Resum General

## **C. BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST**

## **D. DOCUMENTACIÓ PER UNIR A L'EXPEDIENT**

- D.1. Memòria del President
- D.2. Liquidació del pressupost 2020
- D.3. Avantliquidació pressupostària exercici 2021(30/06/2021)
- D.4. Annex de personal
- D.4. Informe econòmic – financer
- D.5. Informe d'intervenció

## **E. EXPEDIENT DE TRAMITACIÓ - VOTACIÓ I APROVACIÓ DEL PRESSUPOST**

- E.1. Decret de Presidència de tramesa de documentació a Intervenció per a l'elaboració de l'informe econòmic -financer
- E.2. Diligència de rebuda de l'informe econòmic - financer
- E.3. Informe d'Intervenció
- E.4. Decret de Convocatòria Ple de l'entitat per a l'aprovació inicial del Pressupost General.
- E.5. Diligència de convocatòria de Ple de la Corporació.
- E.6. Proposta d'acord d'aprovació inicial del Pressupost General
- E.7. Decret d'exposició pública a aprovació inicial.
- E.8. Edicte d'exposició pública aprovació inicial.
- E.9. Certificat d'exposició pública a l'aprovació inicial.
- E.10. Edicte d'aprovació definitiva del Pressupost 2022



**A. AVANTPROJECTE DEL PRESSUPOST DE LA  
MANCOMUNITAT**

- A.1. Avantprojecte Estat de despeses i Estat de modificacions**
- A.2. Avantprojecte Estat d'ingressos i Estat de modificacions**
- A.3. Resum Estat de modificacions**



**EXERCICI 2022**

**AVANTPROJECTE  
GENERAL I ESTAT DE  
MODIFICACIONS DEL  
PRESSUPOST DE LA  
MANCOMUNITAT**

Que formula la SECRETÀRIA-INTERVENTORA de l'expressada entitat



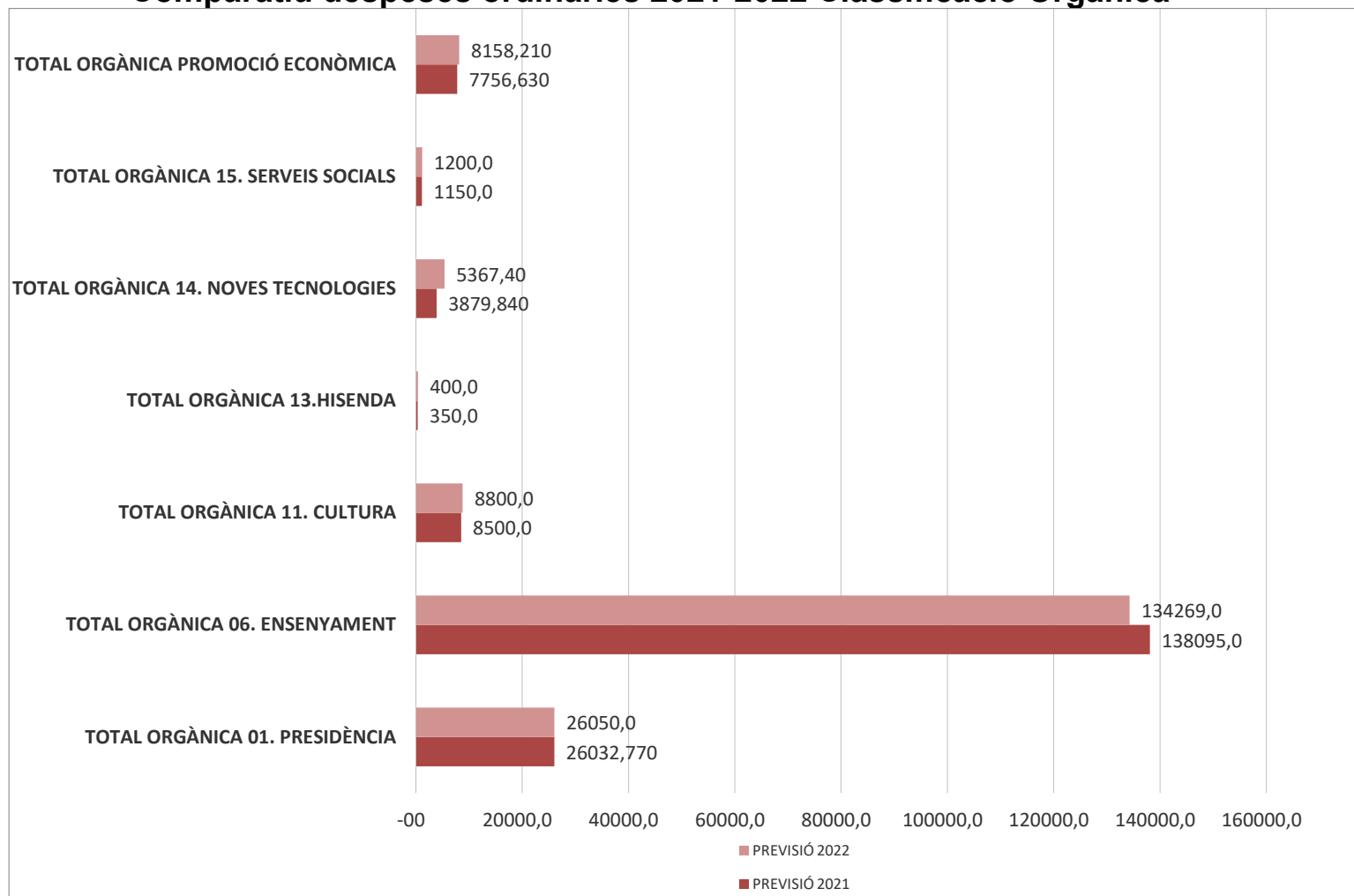
| MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÈMENA        |      |         |                                                                |                   |
|-------------------------------------------|------|---------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| AVANTPROJECTE PRESSUPOST DE DESPESES 2022 |      |         |                                                                |                   |
| CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA                    |      |         |                                                                |                   |
| APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA                  |      |         | CONCEPTE                                                       | PREVISIÓ 2022     |
| 01                                        | 2410 | 1430002 | Personal SOC Garantia Juvenil                                  | 8.238,30          |
| 01                                        | 2410 | 1601502 | Seguretat Social personal SOC Garantia Juvenil                 | 2.761,70          |
| 01                                        | 9200 | 2260001 | Funcionament Serveis Generals                                  | 14.300,00         |
| 01                                        | 9200 | 2240001 | Assegurança RC                                                 | 750,00            |
|                                           |      |         | <b>TOTAL ORGÀNICA 01 .PRESIDÈNCIA</b>                          | <b>26.050,00</b>  |
| 06                                        | 3260 | 2260002 | Gestió menjador Escola Agustí Gifre                            | 120.000,00        |
| 06                                        | 3260 | 4800002 | Subvenció AMPA                                                 | 6.168,00          |
| 06                                        | 3260 | 4800005 | Subvenció Escola Agustí Gifre                                  | 4.503,00          |
| 06                                        | 3260 | 4800006 | Subvenció AFA                                                  | 3.598,00          |
|                                           |      |         | <b>TOTAL ORGÀNICA 6. ENSENYAMENT</b>                           | <b>134.269,00</b> |
| 11                                        | 3340 | 2260003 | Actes culturals                                                | 7.500,00          |
| 11                                        | 3340 | 4800001 | Subvenció Llèmena Espai Natural                                | 500,00            |
| 11                                        | 3340 | 4800008 | Ateneu Vall de Llèmena                                         | 800               |
|                                           |      |         | <b>TOTAL ORGÀNICA 11. CULTURA</b>                              | <b>8.800,00</b>   |
| 13                                        | 0110 | 2260005 | Despeses per serveis bancaris                                  | 400,00            |
|                                           |      |         | <b>TOTAL ORGÀNICA 13. HISENDA</b>                              | <b>400,00</b>     |
| 14                                        | 1320 | 6260000 | Videovigilància i vies públiques                               | 2.975,12          |
| 14                                        | 1320 | 2220002 | Servidor videovigilància                                       | 1.292,28          |
| 14                                        | 4910 | 2220001 | Funcionament noves tecnologies                                 | 1.100,00          |
|                                           |      |         | <b>TOTAL ORGÀNICA 14. NOVES TECNOLOGIES</b>                    | <b>5.367,40</b>   |
| 15                                        | 2310 | 4800003 | Subvencions a entitats socials                                 | 1.200,00          |
|                                           |      |         | <b>TOTAL ORGÀNICA 15. SERVEIS SOCIALS</b>                      | <b>1.200,00</b>   |
| 16                                        | 4330 | 2260004 | Funcionament promoció econòmica                                | 1.107,58          |
| 16                                        | 4320 | 2260007 | Informació i promoció turisme                                  | 3.000,00          |
| 16                                        | 4320 | 6390000 | Senyalització i manteniment de camins                          | 1.500,00          |
| 16                                        | 4330 | 4800007 | Programa ADRINOC                                               | 2.550,63          |
|                                           |      |         | <b>TOTAL ORGÀNICA 16. PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME</b> | <b>8.158,21</b>   |
|                                           |      |         | <b>TOTAL PRESSUPOST DESPESES 2022</b>                          | <b>184.244,61</b> |



| MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA                             |      |         |                                                |                   |                   |                                |
|----------------------------------------------------------------|------|---------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|
| ESTAT DE MODIFICACIONS PRESSUPOST DE DESPESES 2021-2022        |      |         |                                                |                   |                   |                                |
| CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA                                         |      |         |                                                |                   |                   |                                |
| APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA                                       |      |         | CONCEPTE                                       | PREVISIÓ 2021     | PREVISIÓ 2022     | MODIFICACIÓ +<br>MODIFICACIÓ - |
| 01                                                             | 9200 | 2240001 | Assegurança RC                                 | 732,77            | 750,00            | 17,23                          |
| 01                                                             | 2410 | 1430001 | Personal SOC Garantia Juvenil                  | 0,00              | 8.238,30          | 8.238,30                       |
| 01                                                             | 2410 | 1601501 | Seguretat Social personal SOC Garantia Juvenil | 0,00              | 2.761,70          | 2.761,70                       |
| 01                                                             | 2410 | 1430002 | Personal SOC Garantia Juvenil 2020             | 8.238,30          | 0,00              | -8.238,30                      |
| 01                                                             | 2410 | 1601502 | S.Social personal SOC Garantia Juvenil 2020    | 2.761,70          | 0,00              | -2.761,70                      |
| 01                                                             | 9200 | 2260001 | Funcionament Serveis Generals                  | 14.300,00         | 14.300,00         | 0,00                           |
| <b>TOTAL ORGÀNICA 01 .PRESIDÈNCIA</b>                          |      |         |                                                | <b>26.032,77</b>  | <b>26.050,00</b>  | <b>11.017,23</b>               |
| 06                                                             | 3260 | 6230000 | Inversió Menjador Escola Agustí Gifre          | 3.500,00          | 0,00              | -3.500,00                      |
| 06                                                             | 3260 | 2260006 | Manteniment menjador Escola Agustí Gifre       | 500,00            | 0,00              | -500,00                        |
| 06                                                             | 3260 | 2260002 | Gestió menjador Escola Agustí Gifre            | 115.500,00        | 120.000,00        | 4.500,00                       |
| 06                                                             | 3260 | 4800002 | Subvenció AMPA                                 | 6.060,00          | 6.168,00          | 108,00                         |
| 06                                                             | 3260 | 4800005 | Subvenció Escola Agustí Gifre                  | 9.000,00          | 4.503,00          | -4.497,00                      |
| 06                                                             | 3260 | 4800006 | Subvenció AFA                                  | 3.535,00          | 3.598,00          | 63,00                          |
| <b>TOTAL ORGÀNICA 6. ENSENYAMENT</b>                           |      |         |                                                | <b>138.095,00</b> | <b>134.269,00</b> | <b>4.671,00</b>                |
| 11                                                             | 3340 | 2260003 | Activitats culturals                           | 7.300,00          | 7.500,00          | 200,00                         |
| 11                                                             | 3340 | 4800001 | Subvenció Llémena Espai Natural                | 400,00            | 500,00            | 100,00                         |
| 11                                                             | 3340 | 4800008 | Subvencions a entitats culturals               | 800               | 800               | 0,00                           |
| <b>TOTAL ORGÀNICA 11. CULTURA</b>                              |      |         |                                                | <b>8.500,00</b>   | <b>8.800,00</b>   | <b>300,00</b>                  |
| 13                                                             | 0110 | 2260005 | Despeses per serveis bancaris                  | 350,00            | 400,00            | 50,00                          |
| <b>TOTAL ORGÀNICA 13. HISENDA</b>                              |      |         |                                                | <b>350,00</b>     | <b>400,00</b>     | <b>50,00</b>                   |
| 14                                                             | 1320 | 2220002 | Servidor videovigilància                       | 1.292,28          | 1.292,28          | 0,00                           |
| 14                                                             | 1320 | 6260000 | Videovigilància vies públiques                 | 1.487,56          | 2.975,12          | 1.487,56                       |
| 14                                                             | 4910 | 2220001 | Funcionament noves tecnologies                 | 1.100,00          | 1.100,00          | 0,00                           |
| <b>TOTAL ORGÀNICA 14. NOVES TECNOLOGIES</b>                    |      |         |                                                | <b>3.879,84</b>   | <b>5.367,40</b>   | <b>1.487,56</b>                |
| 15                                                             | 2310 | 4800003 | Subvencions a entitats socials                 | 1.150,00          | 1.200,00          | 50,00                          |
| <b>TOTAL ORGÀNICA 15. SERVEIS SOCIALS</b>                      |      |         |                                                | <b>1.150,00</b>   | <b>1.200,00</b>   | <b>50,00</b>                   |
| 16                                                             | 4330 | 2260004 | Funcionament promoció econòmica                | 1.000,00          | 1.107,58          | 107,58                         |
| 16                                                             | 4330 | 4800004 | Subvencions a entitats promoció                | 400,00            | 0,00              | -400,00                        |
| 16                                                             | 4330 | 4800007 | Programa ADRINOC                               | 2.550,63          | 2.550,63          | 0,00                           |
| 16                                                             | 4320 | 6390000 | Seryalització i manteniment de camins          | 1.306,00          | 1.500,00          | 194,00                         |
| 16                                                             | 4320 | 2260007 | Funcionament i promoció turisme                | 2.500,00          | 3.000,00          | 500,00                         |
| <b>TOTAL ORGÀNICA 16. PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME</b> |      |         |                                                | <b>7.756,63</b>   | <b>8.158,21</b>   | <b>801,58</b>                  |
| <b>TOTAL PRESSUPOST DESPESES</b>                               |      |         |                                                | <b>185.764,24</b> | <b>184.244,61</b> | <b>18.377,37</b>               |
|                                                                |      |         |                                                |                   |                   | <b>-19.897,00</b>              |



## Comparatiu despeses ordinàries 2021-2022 Classificació Orgànica





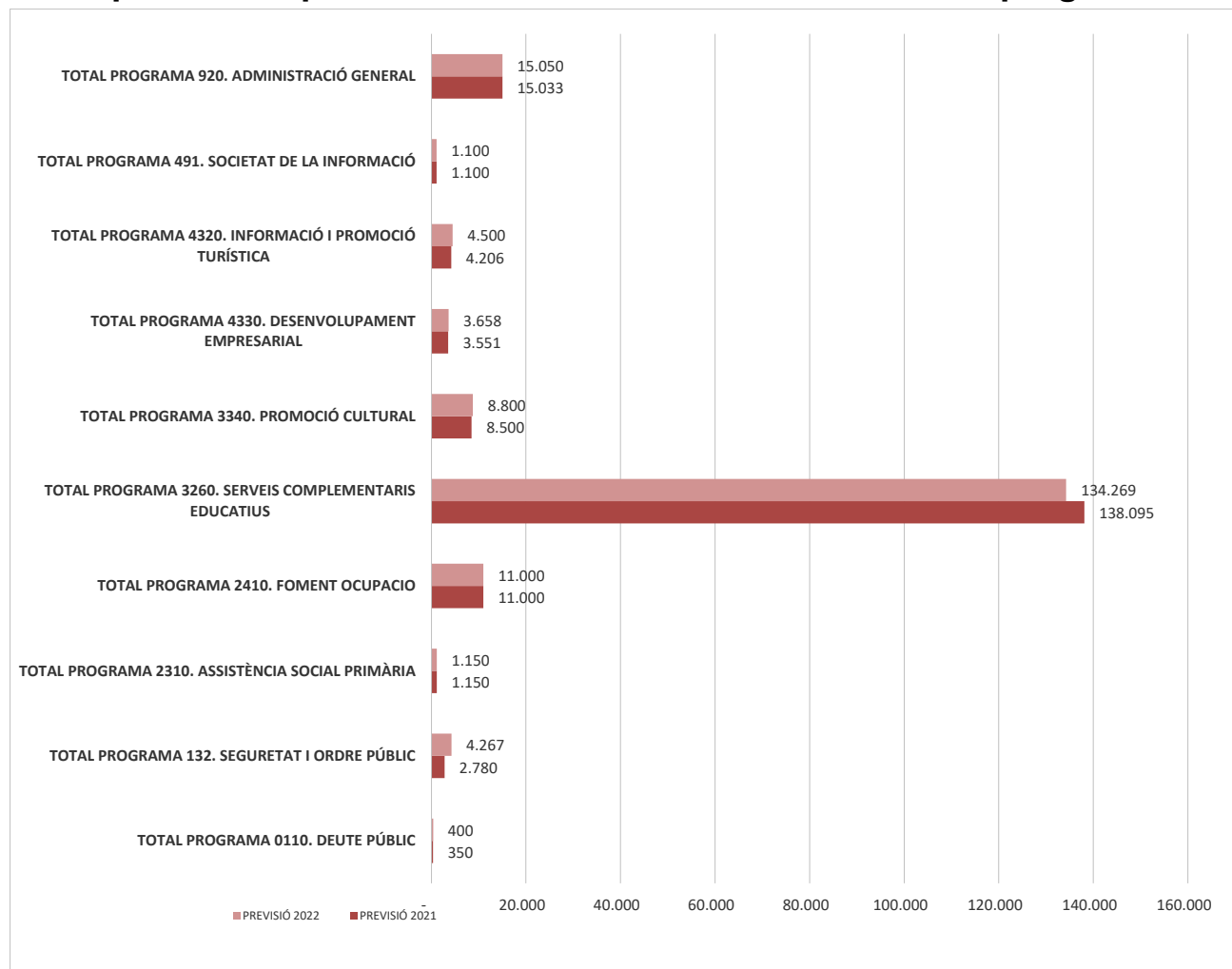
| MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA        |      |         |                                                             |                   |  |  |
|-------------------------------------------|------|---------|-------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|
| AVANTPROJECTE PRESSUPOST DE DESPESES 2022 |      |         |                                                             |                   |  |  |
| CLASSIFICACIÓ PROGRAMES                   |      |         |                                                             |                   |  |  |
| APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA                  |      |         | CONCEPTE                                                    | PREVISIÓ 2022     |  |  |
| 13                                        | 0110 | 2260005 | Despeses per serveis bancaris                               | 400,00            |  |  |
|                                           |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 0110. DEUTE PÚBLIC</b>                    | <b>400,00</b>     |  |  |
| 14                                        | 1320 | 2220002 | Servidor videovigilància                                    | 1.292,28          |  |  |
| 14                                        | 1320 | 6260000 | Videovigilància i vies públiques                            | 2.975,12          |  |  |
|                                           |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 1320. SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC</b>        | <b>4.267,40</b>   |  |  |
| 15                                        | 2310 | 4800003 | Subvencions a entitats socials                              | 1.200,00          |  |  |
|                                           |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 2310. ASSISTÈNCIA SOCIAL PRIMÀRIA</b>     | <b>1.200,00</b>   |  |  |
| 01                                        | 2410 | 1430002 | Personal SOC Garantia Juvenil 2020                          | 8.238,30          |  |  |
| 01                                        | 2410 | 1601502 | Seguretat Social personal SOC Garantia Juvenil 2020         | 2.761,70          |  |  |
|                                           |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 2410. FOMENT DE L'OCUPACIÓ</b>            | <b>11.000,00</b>  |  |  |
| 06                                        | 3260 | 2260002 | Gestió menjador Escola Agustí Gifre                         | 120.000,00        |  |  |
| 06                                        | 3260 | 4800005 | Subvenció Escola Agustí Gifre                               | 4.503,00          |  |  |
| 06                                        | 3260 | 4800006 | Subvenció AFA                                               | 3.598,00          |  |  |
| 06                                        | 3260 | 4800002 | Subvenció AMPA                                              | 6.168,00          |  |  |
|                                           |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 3260. SERVEIS COMPLEMENTARIS EDUCATIS</b> | <b>134.269,00</b> |  |  |
| 11                                        | 3340 | 4800001 | Subvenció Llémena Espai Natural                             | 500,00            |  |  |
| 11                                        | 3340 | 4800008 | Subvenció Ateneu Vall de Llémena                            | 800,00            |  |  |
| 11                                        | 3340 | 2260003 | Actes culturals                                             | 7.500,00          |  |  |
|                                           |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 3340. PROMOCIÓ CULTURAL</b>               | <b>8.800,00</b>   |  |  |
| 16                                        | 4330 | 2260004 | Funcionament promoció econòmica                             | 1.107,58          |  |  |
| 16                                        | 4330 | 4800007 | Programa ADRINOC                                            | 2.550,63          |  |  |
|                                           |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 4330. DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL</b>     | <b>3.658,21</b>   |  |  |
| 16                                        | 4320 | 2260007 | Informació i promoció turisme                               | 3.000,00          |  |  |
| 16                                        | 4320 | 6390000 | Senyalització i manteniment de camins                       | 1.500,00          |  |  |
|                                           |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 4320. INFORMACIÓ I PROMOCIÓ TURÍSTICA</b> | <b>4.500,00</b>   |  |  |
| 14                                        | 4910 | 2220001 | Funcionament noves tecnologies                              | 1.100,00          |  |  |
|                                           |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 4910. SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ</b>       | <b>1.100,00</b>   |  |  |
| 01                                        | 9200 | 2260001 | Funcionament Serveis Generals                               | 14.300,00         |  |  |
| 01                                        | 9200 | 2240001 | Assegurances                                                | 750,00            |  |  |
|                                           |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 9200. ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>           | <b>15.050,00</b>  |  |  |
|                                           |      |         | <b>TOTAL PRESSUPOST DESPESES 2022</b>                       | <b>184.244,61</b> |  |  |



| MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA                      |      |         |                                                       |               |               |               |               |
|---------------------------------------------------------|------|---------|-------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| ESTAT DE MODIFICACIONS PRESSUPOST DE DESPESES 2021-2022 |      |         |                                                       |               |               |               |               |
| CLASSIFICACIÓ PROGRAMES                                 |      |         |                                                       |               |               |               |               |
| APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA                                |      |         | CONCEPTE                                              | PREVISIÓ 2021 | PREVISIÓ 2022 | MODIFICACIÓ + | MODIFICACIÓ - |
| 13                                                      | 0110 | 2260005 | Despeses per serveis bancaris                         | 350,00        | 400,00        | 50,00         | 0,00          |
|                                                         |      |         | TOTAL PROGRAMA 0110. DEUTE PÚBLIC                     | 350,00        | 400,00        | 50,00         | 0,00          |
| 14                                                      | 1320 | 2220002 | Servidor videovigilància                              | 1.292,28      | 1.292,28      | 0,00          | 0,00          |
| 14                                                      | 1320 | 6260000 | Videovigilància vies públiques                        | 1.487,56      | 2.975,12      | 1.487,56      | 0,00          |
|                                                         |      |         | TOTAL PROGRAMA 132.SEGURETAT I ORDRE PUBLIC           | 2.779,84      | 4.267,40      | 1.487,56      | 0,00          |
| 15                                                      | 2310 | 4800003 | Subvencions a entitats socials                        | 1.150,00      | 1.200,00      | 50,00         | 0,00          |
|                                                         |      |         | TOTAL PROGRAMA 2310. ASSISTÈNCIA SOCIAL PRIMÀRIA      | 1.150,00      | 1.200,00      | 50,00         | 0,00          |
| 01                                                      | 2410 | 1430001 | Personal SOC Garantia Juvenil                         | 0,00          | 8.238,30      | 8.238,30      | 0,00          |
| 01                                                      | 2410 | 1601501 | S.Social personal SOC Garantia Juvenil                | 0,00          | 2.761,70      | 2.761,70      | 0,00          |
| 01                                                      | 2410 | 1430002 | Personal SOC Garantia Juvenil 2020                    | 8.238,30      | 0,00          | 0,00          | -8.238,30     |
| 01                                                      | 2410 | 1601502 | Seguretat Social personal SOC Garantia Juvenil 2020   | 2.761,70      | 0,00          | 0,00          | -2.761,70     |
|                                                         |      |         | TOTAL PROGRAMA 2410. FOMENT DE L'OCUPACIÓ             | 11.000,00     | 11.000,00     | 11.000,00     | -11.000,00    |
| 06                                                      | 3260 | 2260002 | Gestió menjador Escola Agustí Gifre                   | 115.500,00    | 120.000,00    | 4.500,00      | 0,00          |
| 06                                                      | 3260 | 2260006 | Manteniment menjador Escola Agustí Gifre              | 500,00        | 0,00          | 0,00          | -500,00       |
| 06                                                      | 3260 | 6230000 | Inversió menjador Escola Agustí Gifre                 | 3.500,00      | 0,00          | 0,00          | -3.500,00     |
| 06                                                      | 3260 | 4800005 | Subvenció Escola Agustí Gifre                         | 9.000,00      | 4.503,00      | 0,00          | -4.497,00     |
| 06                                                      | 3260 | 4800006 | Subvenció AFA                                         | 3.535,00      | 3.598,00      | 63,00         | 0,00          |
| 06                                                      | 3260 | 4800002 | Subvenció AMPA                                        | 6.060,00      | 6.168,00      | 108,00        | 0,00          |
|                                                         |      |         | TOTAL PROGRAMA 3260. SERVEIS COMPLEMENTARIS EDUCATIUS | 138.095,00    | 134.269,00    | 4.671,00      | -8.497,00     |
| 11                                                      | 3340 | 4800001 | Subvenció Llémena Espai Natural                       | 400,00        | 500,00        | 100,00        | 0,00          |
| 11                                                      | 3340 | 4800008 | Subvenció Ateneu Vall de Llémena                      | 800,00        | 800,00        | 0,00          | 0,00          |
| 11                                                      | 3340 | 2260003 | Activitats culturals                                  | 7.300,00      | 7.500,00      | 200,00        | 0,00          |
|                                                         |      |         | TOTAL PROGRAMA 3340. PROMOCIÓ CULTURAL                | 8.500,00      | 8.800,00      | 300,00        |               |
| 16                                                      | 4330 | 2260004 | Funcionament promoció econòmica                       | 1.000,00      | 1.107,58      | 107,58        | 0,00          |
| 16                                                      | 4330 | 4800007 | Programa ADRINOC                                      | 2.550,63      | 2.550,63      | 0,00          | 0,00          |
|                                                         |      |         | TOTAL PROGRAMA 4330. DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL      | 3.550,63      | 3.658,21      | 107,58        | 0,00          |
| 16                                                      | 4320 | 4800004 | Subvencions a entitats promoció                       | 400,00        | 0,00          | 0,00          | -400,00       |
| 16                                                      | 4320 | 6390000 | Senyalització i manteniment de camins                 | 1.306,00      | 1.500,00      | 194,00        | 0,00          |
| 16                                                      | 4320 | 2260007 | Funcionament i promoció turisme                       | 2.500,00      | 3.000,00      | 500,00        | 0,00          |
|                                                         |      |         | TOTAL PROGRAMA 4320. INFORMACIÓ I PROMOCIÓ TURÍSTICA  | 4.206,00      | 4.500,00      | 694,00        | -400,00       |
| 14                                                      | 491  | 2220001 | Funcionament noves tecnologies                        | 1.100,00      | 1.100,00      | 0,00          | 0,00          |
|                                                         |      |         | TOTAL PROGRAMA 491. SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ         | 1.100,00      | 1.100,00      | 0,00          | 0,00          |
| 01                                                      | 920  | 2240001 | Assegurança RC                                        | 732,77        | 750,00        | 17,23         | 0,00          |
| 01                                                      | 920  | 2260001 | Funcionament Serveis Generals                         | 14.300,00     | 14.300,00     | 0,00          | 0,00          |
|                                                         |      |         | TOTAL PROGRAMA 920. ADMINISTRACIÓ GENERAL             | 15.032,77     | 15.050,00     | 17,23         | 0,00          |
|                                                         |      |         | TOTAL PRESSUPOST DESPESES                             | 185.764,24    | 184.244,61    | 18.377,37     | -19.897,00    |



## Comparatiu despeses ordinàries 2021-2022 Classificació programes





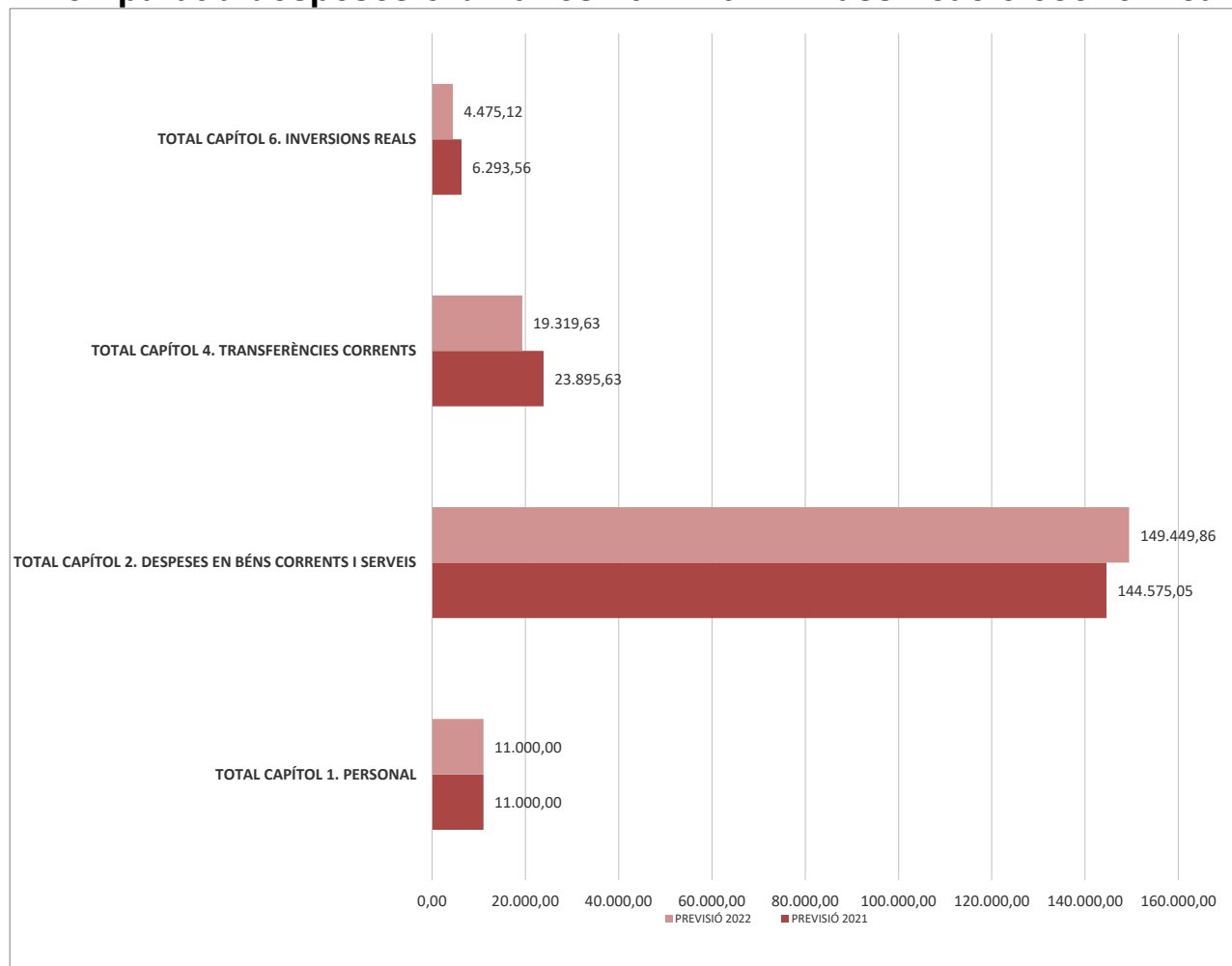
| MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA        |      |         |                                                             |                   |
|-------------------------------------------|------|---------|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| AVANTPROJECTE PRESSUPOST DE DESPESES 2022 |      |         |                                                             |                   |
| CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA                   |      |         |                                                             |                   |
| APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA                  |      |         | CONCEPTE                                                    | PREVISIÓ 2022     |
| 01                                        | 2410 | 1430002 | Personal SOC Garantia Juvenil 2020                          | 8.238,30          |
| 01                                        | 2410 | 1601502 | Seguretat Social personal SOC Garantia Juvenil 2020         | 2.761,70          |
|                                           |      |         | <b>TOTAL CAPÍTOL 1. DESPESES PERSONAL</b>                   | <b>11.000,00</b>  |
| 14                                        | 4910 | 2220001 | Funcionament noves tecnologies                              | 1.100,00          |
| 14                                        | 1320 | 2220002 | Servidor videovigilància                                    | 1.292,28          |
| 01                                        | 9200 | 2240001 | Assegurança RC                                              | 750,00            |
| 01                                        | 9200 | 2260001 | Funcionament Serveis Generals                               | 14.300,00         |
| 06                                        | 3260 | 2260002 | Gestió menjador Escola Agustí Gifre                         | 120.000,00        |
| 11                                        | 3340 | 2260003 | Actes culturals                                             | 7.500,00          |
| 16                                        | 4330 | 2260004 | Funcionament promoció econòmica                             | 1.107,58          |
| 13                                        | 0110 | 2260005 | Despeses per serveis bancaris                               | 400,00            |
| 16                                        | 4320 | 2260007 | Informació i promoció turisme                               | 3.000,00          |
|                                           |      |         | <b>TOTAL CAPÍTOL 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS</b> | <b>149.449,86</b> |
| 11                                        | 3340 | 4800001 | Subvenció Llémena Espai Natural                             | 500,00            |
| 06                                        | 3260 | 4800002 | Subvenció AMPA                                              | 6.168,00          |
| 15                                        | 2310 | 4800003 | Subvenció Càritas Diocesana Sant Gregori                    | 1.200,00          |
| 06                                        | 3260 | 4800005 | Subvenció Escola Agustí Gifre                               | 4.503,00          |
| 06                                        | 3260 | 4800006 | Subvenció AFA                                               | 3.598,00          |
| 16                                        | 4330 | 4800007 | Programa ADRINOC                                            | 2.550,63          |
| 11                                        | 3340 | 4800008 | Subvenció Ateneu Vall de Llémena                            | 800,00            |
|                                           |      |         | <b>TOTAL CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>             | <b>19.319,63</b>  |
| 14                                        | 1320 | 6260000 | Videovigilància i vies públiques                            | 2.975,12          |
| 16                                        | 4320 | 6390000 | Senyalització i manteniment de camins                       | 1.500,00          |
|                                           |      |         | <b>TOTAL CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS</b>                    | <b>4.475,12</b>   |
|                                           |      |         | <b>TOTAL PRESSUPOST DESPESES 2022</b>                       | <b>184.244,61</b> |



| MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA                      |                                                             |  |                   |                   |                  |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| ESTAT DE MODIFICACIONS PRESSUPOST DE DESPESES 2021-2022 |                                                             |  |                   |                   |                  |                   |
| CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA                                 |                                                             |  |                   |                   |                  |                   |
| APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA                                | CONCEPTE                                                    |  | PREVISIÓ 2021     | PREVISIÓ 2022     | MODIFICACIÓ +    | MODIFICACIÓ -     |
| 01 2410 1430002                                         | Personal SOC Garantia Juvenil 2020                          |  | 8.238,30          | 0,00              | 0,00             | -8.238,30         |
| 01 2410 1601502                                         | S.Social personal SOC Garantia Juvenil 2020                 |  | 2.761,70          | 0,00              | 0,00             | -2.761,70         |
| 01 2410 1430001                                         | Personal SOC Garantia Juvenil                               |  | 0,00              | 8.238,30          | 8.238,30         | 0,00              |
| 01 2410 1601501                                         | S.Social personal SOC Garantia Juvenil                      |  | 0,00              | 2.761,70          | 2.761,70         | 0,00              |
|                                                         | <b>TOTAL CAPÍTOL 1. DESPESES PERSONAL</b>                   |  | <b>11.000,00</b>  | <b>11.000,00</b>  | <b>11.000,00</b> | <b>-11.000,00</b> |
| 14 491 2220001                                          | Funcionament noves tecnologies                              |  | 1.100,00          | 1.100,00          | 0,00             | 0,00              |
| 14 1320 2220002                                         | Servidor videovigilància                                    |  | 1.292,28          | 1.292,28          | 0,00             | 0,00              |
| 01 920 2240001                                          | Assegurança RC                                              |  | 732,77            | 750,00            | 17,23            | 0,00              |
| 01 920 2260001                                          | Funcionament Serveis Generals                               |  | 14.300,00         | 14.300,00         | 0,00             | 0,00              |
| 06 3260 2260006                                         | Manutenció menjador Escola Agustí Gifre                     |  | 500,00            | 0,00              | 0,00             | -500,00           |
| 06 3260 2260002                                         | Gestió menjador Escola Agustí Gifre                         |  | 115.500,00        | 120.000,00        | 4.500,00         | 0,00              |
| 11 3340 2260003                                         | Activitats culturals                                        |  | 7.300,00          | 7.500,00          | 200,00           | 0,00              |
| 16 4330 2260004                                         | Funcionament promoció econòmica                             |  | 1.000,00          | 1.107,58          | 107,58           | 0,00              |
| 13 011 2260005                                          | Despeses per serveis bancaris                               |  | 350,00            | 400,00            | 50,00            | 0,00              |
| 16 4320 2260007                                         | Funcionament i promoció turisme                             |  | 2.500,00          | 3.000,00          | 500,00           | 0,00              |
|                                                         | <b>TOTAL CAPÍTOL 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS</b> |  | <b>144.575,05</b> | <b>149.449,86</b> | <b>5.374,81</b>  | <b>- 500,00</b>   |
| 11 3340 4800001                                         | Subvenció Llémena Espai Natural                             |  | 400,00            | 500,00            | 100,00           | 0,00              |
| 06 3260 4800002                                         | Subvenció AMPA                                              |  | 6.060,00          | 6.168,00          | 108,00           | 0,00              |
| 06 3260 4800005                                         | Subvenció Escola Agustí Gifre                               |  | 9.000,00          | 4.503,00          | 0,00             | -4.497,00         |
| 06 3260 4800006                                         | Subvenció AFA                                               |  | 3.535,00          | 3.598,00          | 63,00            | 0,00              |
| 15 2310 4800003                                         | Ajudes socials                                              |  | 1.150,00          | 1.200,00          | 50,00            | 0,00              |
| 16 4330 4800007                                         | Programa ADRINOC                                            |  | 2.550,63          | 2.550,63          | 0,00             | 0,00              |
| 11 3340 4800008                                         | Subvenció Ateneu Vall de Llémena                            |  | 800,00            | 800,00            | 0,00             | 0,00              |
| 16 4320 4800004                                         | Subvencions a entitats promoció                             |  | 400,00            | 0,00              | 0,00             | -400,00           |
|                                                         | <b>TOTAL CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>             |  | <b>23.895,63</b>  | <b>19.319,63</b>  | <b>321,00</b>    | <b>-4.897,00</b>  |
| 06 3260 6230000                                         | Inversió menjador Escola Agustí Gifre                       |  | 3.500,00          | 0,00              | -3.500,00        | 0,00              |
| 16 4320 6390000                                         | Senyalització i manteniment de camins                       |  | 1.306,00          | 1.500,00          | 194,00           | 0,00              |
| 14 132 6260000                                          | Videovigilància vies públiques                              |  | 1.487,56          | 2.975,12          | 1.487,56         | 0,00              |
|                                                         | <b>TOTAL CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS</b>                    |  | <b>6.293,56</b>   | <b>4.475,12</b>   | <b>-1.818,44</b> | <b>0,00</b>       |
|                                                         | <b>TOTAL PRESSUPOST DESPESES</b>                            |  | <b>185.764,24</b> | <b>184.244,61</b> | <b>14.877,37</b> | <b>-16.397,00</b> |



## Comparatiu despeses ordinàries 2021-2022. Classificació econòmica





# MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA

## AVANTPROJECTE PRESSUPOST D'INGRESSOS 2022

### CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA

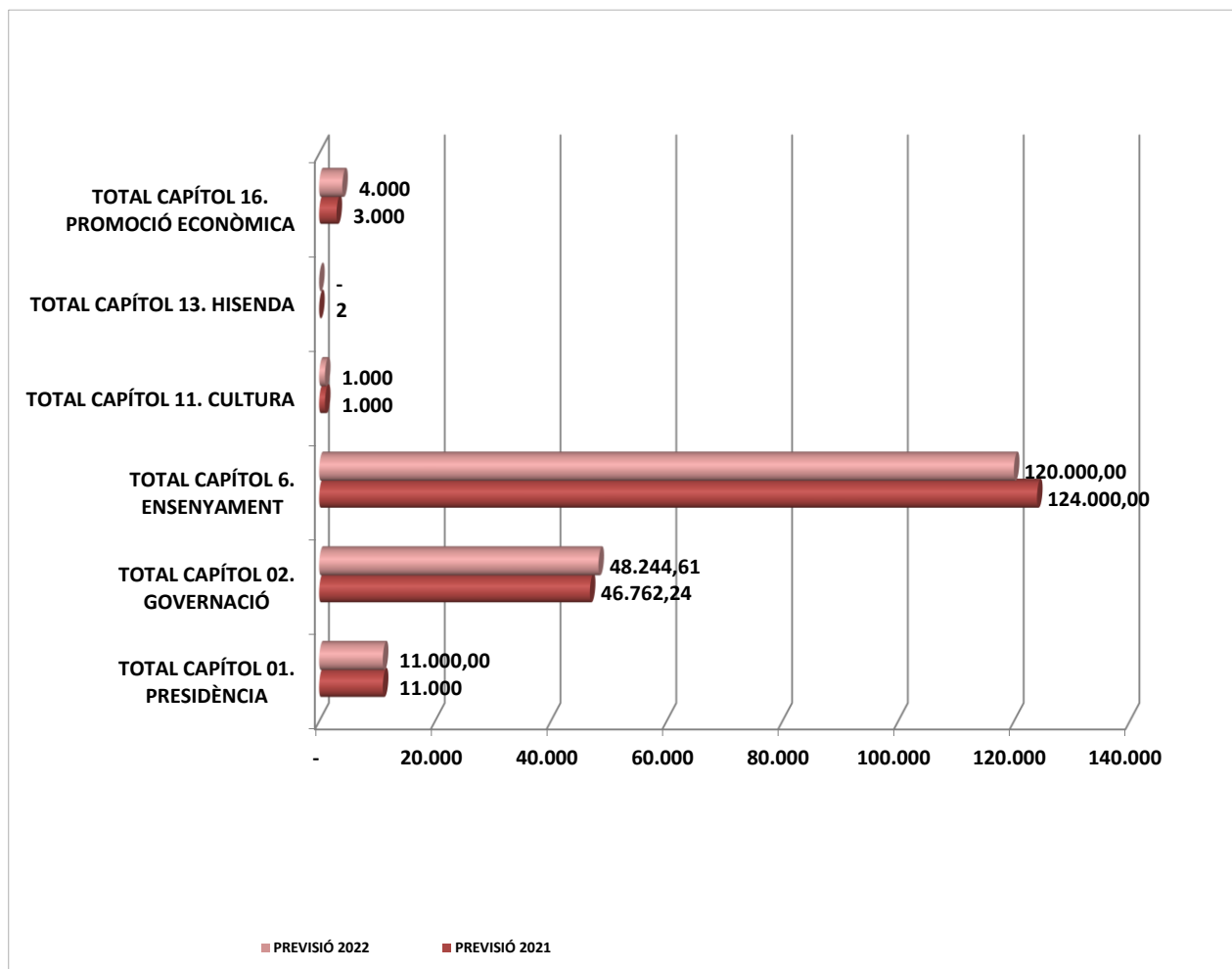
| APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA |       | CONCEPTE                                                      | PREVISIÓ 2022     |
|--------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| 01                       | 46202 | Conveni SOC garantia juvenil                                  | 11.000,00         |
|                          |       | <b>TOTAL CAPÍTOL 01. PRESIDÈNCIA</b>                          | <b>11.000,00</b>  |
| 02                       | 46200 | Aportació Estatuts -Sant Gregori                              | 3.731,79          |
| 02                       | 46201 | Aportació Estatuts -Canet d'Adri                              | 2.110,95          |
| 02                       | 46202 | Aportació Estatuts- Sant Martí de Llémena                     | 2.312,10          |
| 02                       | 46203 | Aportació Estatuts -Sant Aniol de Finestres                   | 1.721,22          |
| 02                       | 46204 | Subvenció Entitats i Activitats_ Aj. Sant Gregori             | 20.549,15         |
| 02                       | 46205 | Subvenció Entitats i Activitats _ Aj.Canet d'Adri             | 5.946,63          |
| 02                       | 46206 | Subvenció Entitats i Activitats _St Martí de Llémena          | 5580,19           |
| 02                       | 46207 | Subvenció Entitats i Activitats_St Aniol de Finestres         | 3.512,74          |
| 02                       | 46208 | Manteniment càmeres_Aj. Sant Gregori                          | 1.588,12          |
| 02                       | 46209 | Manteniment càmeres_Aj. Canet d'Adri                          | 397,24            |
| 02                       | 46210 | Manteniment càmeres_Aj. St. Martí de Llémena                  | 397,24            |
| 02                       | 46211 | Manteniment càmeres_Aj. St. Aniol de Finestres                | 397,24            |
|                          |       | <b>TOTAL CAPÍTOL 02. GOVERNACIÓ</b>                           | <b>48.244,61</b>  |
| 06                       | 34201 | Ajuts i beques menjador CCGI                                  | 120.000,00        |
|                          |       | <b>TOTAL CAPÍTOL 06. ENSENYAMENT</b>                          | <b>120.000,00</b> |
| 11                       | 39900 | Ingressos festa remença                                       | 1.000,00          |
|                          |       | <b>TOTAL CAPÍTOL 11. CULTURA</b>                              | <b>1.000,00</b>   |
| 16                       | 46101 | Subvenció DDGI promoció econòmica                             | 4.000,00          |
|                          |       | <b>TOTAL CAPÍTOL 16. PROMOCIO ECONOMICA, COMERÇ I TURISME</b> | <b>4.000,00</b>   |
|                          |       | <b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2022</b>                      | <b>184.244,61</b> |



| MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA                      |                                                                |  |                   |                   |                 |                  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|-------------------|-------------------|-----------------|------------------|
| ESTAT DE MODIFICACIONS PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021-2022 |                                                                |  |                   |                   |                 |                  |
| CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA                                  |                                                                |  |                   |                   |                 |                  |
| APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA                                | CONCEPTE                                                       |  | PREVISIÓ 2021     | PREVISIÓ 2022     | MODIFICACIÓ +   | MODIFICACIÓ -    |
| 01 46202                                                | Conveni SOC garantia juvenil                                   |  | 11.000,0000       | 11.000,0000       | 0,00            | 0,00             |
|                                                         | <b>TOTAL CAPÍTOL 01. PRESIDÈNCIA</b>                           |  | <b>11.000,00</b>  | <b>11.000,00</b>  | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>      |
| 02 46200                                                | Aportació Fons CLS -Sant Gregori                               |  | 3.731,79          | 3.731,79          | 0,00            | 0,00             |
| 02 46201                                                | Aportació Fons CLS -Canet d'Adri                               |  | 2.110,95          | 2.110,95          | 0,00            | 0,00             |
| 02 46202                                                | Aportació Fons CLS- Sant Martí de Llémena                      |  | 2.312,10          | 2.312,10          | 0,00            | 0,00             |
| 02 46203                                                | Aportació Fons CLS -Sant Aniol de Finestres                    |  | 1.721,22          | 1.721,22          | 0,00            | 0,00             |
| 02 46204                                                | Subvenció Entitats i Activitats _ Aj. Sant Gregori             |  | 20.592,14         | 20.549,15         | 0,00            | -42,99           |
| 02 46205                                                | Subvenció Entitats i Activitats _ Aj.Canet d'Adri              |  | 6.030,86          | 5.946,63          | 0,00            | -84,23           |
| 02 46206                                                | Subvenció Entitats i Activitats _St Martí de Llémena           |  | 5.620,05          | 5.580,19          | 0,00            | -39,86           |
| 02 46207                                                | Subvenció Entitats i Activitats _St Aniol de Finestres         |  | 3.574,67          | 3.512,74          | 0,00            | -61,93           |
| 02 46208                                                | Manteniment càmeres _Aj. Sant Gregori                          |  | 610,42            | 1.588,12          | 977,70          | 0,00             |
| 02 46209                                                | Manteniment càmeres _Aj. Canet d'Adri                          |  | 152,68            | 397,24            | 244,56          | 0,00             |
| 02 46210                                                | Manteniment càmeres _Aj. St. Martí de Llémena                  |  | 152,68            | 397,24            | 244,56          | 0,00             |
| 02 46211                                                | Manteniment càmeres _Aj. St. Aniol de Finestres                |  | 152,68            | 397,24            | 244,56          | 0,00             |
|                                                         | <b>TOTAL ORGÀNICA 02. GOVERNACIÓ</b>                           |  | <b>46.762,24</b>  | <b>48.244,61</b>  | <b>1.711,38</b> | <b>-229,01</b>   |
| 06 34200                                                | Gestió menjador Escola Agustí Gifre                            |  | 9.000,00          | 0,00              | 0,00            | -9.000,00        |
| 06 34201                                                | Ajuts i beques menjador                                        |  | 115.000,00        | 120.000,00        | 5.000,00        | 0,00             |
|                                                         | <b>TOTAL ORGÀNICA 6. ENSENYAMENT</b>                           |  | <b>124.000,00</b> | <b>120.000,00</b> | <b>5.000,00</b> | <b>-9.000,00</b> |
| 11 39900                                                | Ingressos festa remença                                        |  | 1.000,00          | 1.000,00          | 0,00            | 0,00             |
|                                                         | <b>TOTAL ORGÀNICA 11. CULTURA</b>                              |  | <b>1.000,00</b>   | <b>1.000,00</b>   | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>      |
| 13 52000                                                | Interessos dels comptes                                        |  | 2,00              | 0,00              | 0,00            | -2,00            |
|                                                         | <b>TOTAL CAPÍTOL 13. HISENDA</b>                               |  | <b>2,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>     | <b>-2,00</b>     |
| 16 46101                                                | Subvenció DDGI promoció econòmica                              |  | 3.000,00          | 4.000,00          | 1.000,00        | 0,00             |
|                                                         | <b>TOTAL ORGÀNICA 16. PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME</b> |  | <b>3.000,00</b>   | <b>4.000,00</b>   | <b>1.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
|                                                         | <b>TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS</b>                              |  | <b>185.764,24</b> | <b>184.244,61</b> | <b>7.711,38</b> | <b>-9.231,01</b> |



## Comparatiu ingressos ordinaris 2021-2022 Classificació orgànica



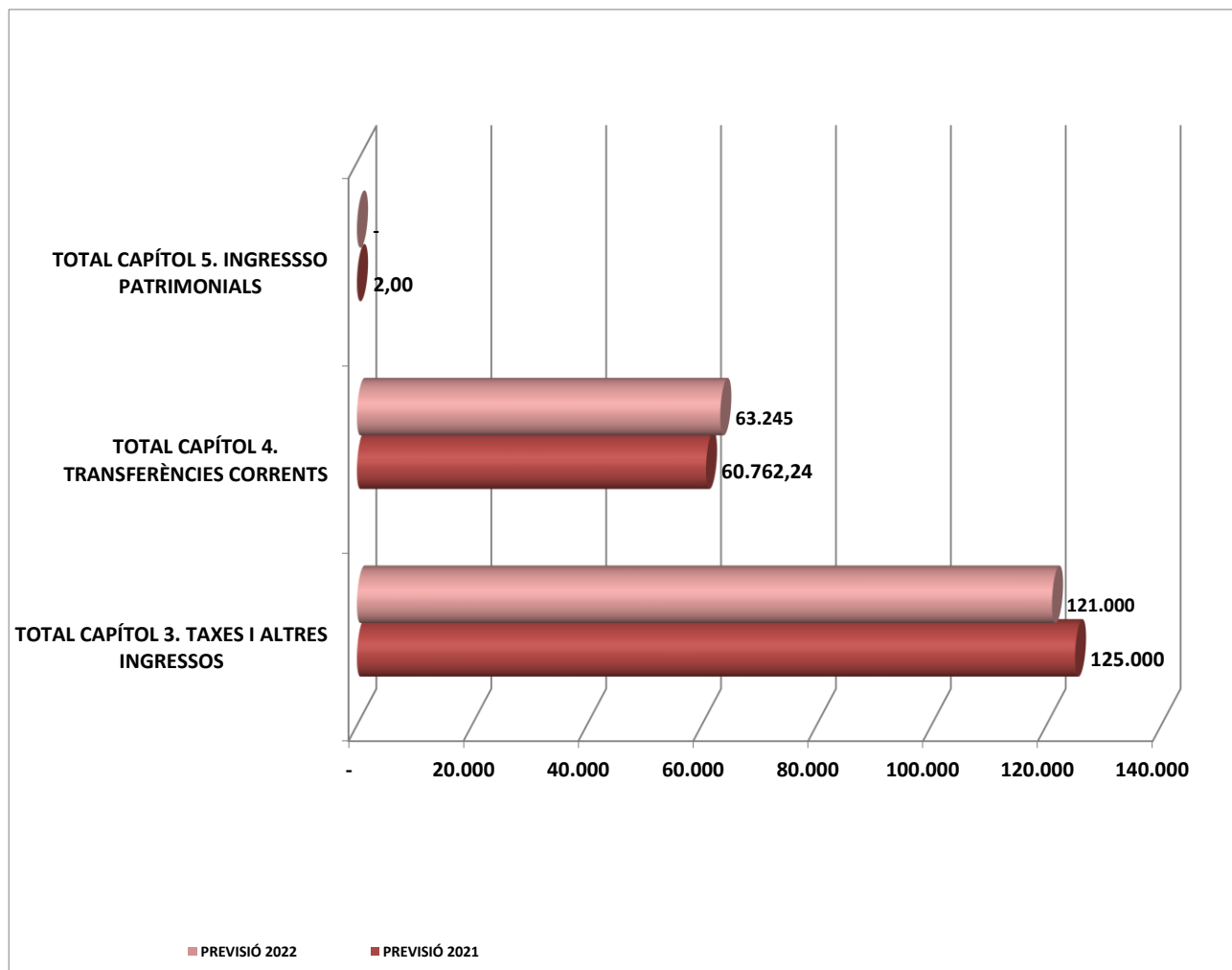


| MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA        |       |                                                        |                   |
|-------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------|-------------------|
| AVANTPROJECTE PRESSUPOST D'INGRESSOS 2022 |       |                                                        |                   |
| CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA                   |       |                                                        |                   |
|                                           |       |                                                        |                   |
| APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA                  |       | CONCEPTE                                               | PREVISIÓ 2022     |
| 06                                        | 34201 | Ajuts i beques menjador CCGI                           | 120.000,00        |
| 11                                        | 39900 | Ingressos festa remença                                | 1.000,00          |
|                                           |       | <b>TOTAL CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS</b>       | <b>121.000,00</b> |
| 01                                        | 46202 | Subvenció SOC garantia juvenil                         | 11.000,00         |
| 02                                        | 46200 | Aportació Fons CLS -Sant Gregori                       | 3.731,79          |
| 02                                        | 46201 | Aportació Fons CLS -Canet d'Adri                       | 2.110,95          |
| 02                                        | 46202 | Aportació Fons CLS- Sant Martí de Llémena              | 2.312,10          |
| 02                                        | 46203 | Aportació Fons CLS -Sant Aniol de Finestres            | 1.721,22          |
| 02                                        | 46204 | Subvenció Entitats i Activitats _ Aj. Sant Gregori     | 20.549,15         |
| 02                                        | 46205 | Subvenció Entitats i Activitats _ Aj. Canet d'Adri     | 5.946,63          |
| 02                                        | 46206 | Subvenció Entitats i Activitats _St Martí de Llémena   | 5580,19           |
| 02                                        | 46207 | Subvenció Entitats i Activitats _St Aniol de Finestres | 3.512,74          |
| 02                                        | 46208 | Manteniment càmeres _Aj. Sant Gregori                  | 1.588,12          |
| 02                                        | 46209 | Manteniment càmeres _Aj. Canet d'Adri                  | 397,24            |
| 02                                        | 46210 | Manteniment càmeres _Aj. St. Martí de Llémena          | 397,24            |
| 02                                        | 46211 | Manteniment càmeres _Aj. St. Aniol de Finestres        | 397,24            |
| 16                                        | 46101 | Subvenció DDGI promoció econòmica                      | 4.000,00          |
|                                           |       | <b>TOTAL CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>        | <b>63.244,61</b>  |
|                                           |       | <b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2022</b>               | <b>184.244,61</b> |



| MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA                      |                                                        |                   |                   |                 |                  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|------------------|
| ESTAT DE MODIFICACIONS PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021-2022 |                                                        |                   |                   |                 |                  |
| CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA                                 |                                                        |                   |                   |                 |                  |
| APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA                                | CONCEPTE                                               | PREVISIÓ 2021     | PREVISIÓ 2022     | MODIFICACIÓ +   | MODIFICACIÓ -    |
| 06 34200                                                | Gestió menjador Escola Agustí Gifre                    | 9.000,00          | 0,00              | 0,00            | -9.000,00        |
| 06 34201                                                | Ajuts i beques menjador                                | 115.000,00        | 120.000,00        | 5.000,00        | 0,00             |
| 11 39900                                                | Ingressos festa remença                                | 1.000,00          | 1.000,00          | 0,00            | 0,00             |
|                                                         | <b>TOTAL CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS</b>       | <b>125.000,00</b> | <b>121.000,00</b> | <b>5.000,00</b> | <b>-9.000,00</b> |
| 01 46202                                                | Conveni SOC garantia juvenil                           | 11.000,00         | 11.000,00         | 0,00            | 0,00             |
| 02 46200                                                | Aportació Fons CLS -Sant Gregori                       | 3.731,79          | 3.731,79          | 0,00            | 0,00             |
| 02 46201                                                | Aportació Fons CLS -Canet d'Adri                       | 2.110,95          | 2.110,95          | 0,00            | 0,00             |
| 02 46202                                                | Aportació Fons CLS- Sant Martí de Llémena              | 2.312,10          | 2.312,10          | 0,00            | 0,00             |
| 02 46203                                                | Aportació Fons CLS -Sant Aniol de Finestres            | 1.721,22          | 1.721,22          | 0,00            | 0,00             |
| 02 46204                                                | Subvenció Entitats i Activitats_ Aj. Sant Gregori      | 20.592,14         | 20.549,15         | 0,00            | -42,99           |
| 02 46205                                                | Subvenció Entitats i Activitats _ Aj. Canet d'Adri     | 6.030,86          | 5.946,63          | 0,00            | -84,23           |
| 02 46206                                                | Subvenció Entitats i Activitats _St Martí de Llémena   | 5.620,05          | 5.580,19          | 0,00            | -39,86           |
| 02 46207                                                | Subvenció Entitats i Activitats _St Aniol de Finestres | 3.574,67          | 3.512,74          | 0,00            | -61,93           |
| 02 46208                                                | Manteniment càmeres_Aj. Sant Gregori                   | 610,42            | 1.588,12          | 977,70          | 0,00             |
| 02 46209                                                | Manteniment càmeres_Aj. Canet d'Adri                   | 152,68            | 397,24            | 244,56          | 0,00             |
| 02 46210                                                | Manteniment càmeres_Aj. St. Martí de Llémena           | 152,68            | 397,24            | 244,56          | 0,00             |
| 02 46211                                                | Manteniment càmeres_Aj. St. Aniol de Finestres         | 152,68            | 397,24            | 244,56          | 0,00             |
| 16 46101                                                | Subvenció DDGI promoció econòmica                      | 3000              | 4000              | 1.000,00        | 0,00             |
|                                                         | <b>TOTAL CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>        | <b>60.762,24</b>  | <b>63.244,61</b>  | <b>2.711,38</b> | <b>- 229,01</b>  |
| 13 52000                                                | Interessos dels comptes                                | 2,00              | 0,00              | 0,00            | -2,00            |
|                                                         | <b>TOTAL CAPÍTOL 5. INGRESSO PATRIMONIALS</b>          | <b>2,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>     | <b>-2,00</b>     |
|                                                         | <b>TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS</b>                      | <b>185.764,24</b> | <b>184.244,61</b> | <b>7.711,38</b> | <b>-9.231,01</b> |

## Comparatiu ingressos ordinaris 2021-2022. Classificació econòmica





# **RESUM ESTAT DE MODIFICACIONS 2022**

## **DESPESES**

|                               |             |                           |
|-------------------------------|-------------|---------------------------|
| Augments .....                | 14.877,37€  | Diferència en: -1.519,63€ |
| Disminucions .....            | 16.397,00€  |                           |
| Consignacions anteriors ..... | 185.764,24€ | Diferència en: -1.519,63€ |
| Noves consignacions .....     | 184.244,61€ |                           |

## **INGRESSOS**

|                               |             |                           |
|-------------------------------|-------------|---------------------------|
| Augments .....                | 7.711,38€   | Diferència en: -1519,63€  |
| Disminucions .....            | 9.231,01€   |                           |
| Consignacions anteriors ..... | 185.764,24€ | Diferència en: -1.519,63€ |
| Noves consignacions .....     | 184.244,61€ |                           |



**B. PROJECTE DEL PRESSUPOST DE LA  
MANCOMUNITAT**

**B.1. Projecte Estat de Despeses**

**B.2. Projecte Estat d'ingressos**

**B.3. Resum Estat**



**EXERCICI 2022**

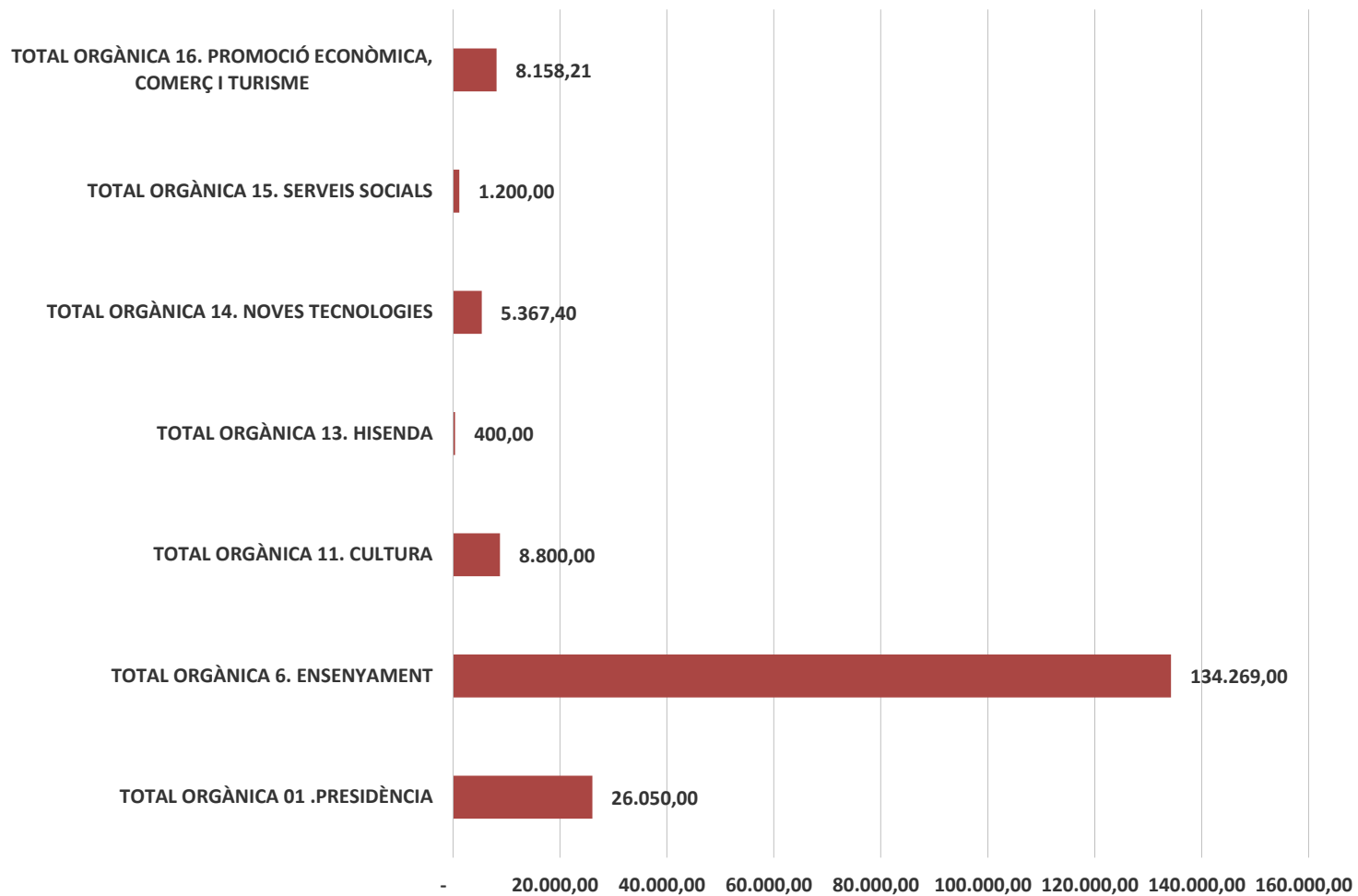
**PROJECTE DEL  
PRESSUPOST DE LA  
MANCOMUNITAT  
ESTAT DE DESPESES I  
INGRESSOS**

Que formula la Secretària-Interventora de l'expressada entitat



| MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÈMENA |      |         |                                                                |                   |
|------------------------------------|------|---------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| PRESSUPOST DE DESPESES 2022        |      |         |                                                                |                   |
| CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA             |      |         |                                                                |                   |
| APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA           |      |         | CONCEPTE                                                       | PREVISIÓ 2022     |
| 01                                 | 2410 | 1430002 | Personal SOC Garantia Juvenil                                  | 8.238,30          |
| 01                                 | 2410 | 1601502 | Seguretat Social personal SOC Garantia Juvenil                 | 2.761,70          |
| 01                                 | 9200 | 2260001 | Funcionament Serveis Generals                                  | 14.300,00         |
| 01                                 | 9200 | 2240001 | Assegurança RC                                                 | 750,00            |
|                                    |      |         | <b>TOTAL ORGÀNICA 01 .PRESIDÈNCIA</b>                          | <b>26.050,00</b>  |
| 06                                 | 3260 | 2260002 | Gestió menjador Escola Agustí Gifre                            | 120.000,00        |
| 06                                 | 3260 | 4800002 | Subvenció AMPA                                                 | 6.168,00          |
| 06                                 | 3260 | 4800005 | Subvenció Escola Agustí Gifre                                  | 4.503,00          |
| 06                                 | 3260 | 4800006 | Subvenció AFA                                                  | 3.598,00          |
|                                    |      |         | <b>TOTAL ORGÀNICA 6. ENSENYAMENT</b>                           | <b>134.269,00</b> |
| 11                                 | 3340 | 2260003 | Actes culturals                                                | 7.500,00          |
| 11                                 | 3340 | 4800001 | Subvenció Llèmena Espai Natural                                | 500,00            |
| 11                                 | 3340 | 4800008 | Ateneu Vall de Llèmena                                         | 800               |
|                                    |      |         | <b>TOTAL ORGÀNICA 11. CULTURA</b>                              | <b>8.800,00</b>   |
| 13                                 | 0110 | 2260005 | Despeses per serveis bancaris                                  | 400,00            |
|                                    |      |         | <b>TOTAL ORGÀNICA 13. HISENDA</b>                              | <b>400,00</b>     |
| 14                                 | 1320 | 6260000 | Videovigilància i vies públiques                               | 2.975,12          |
| 14                                 | 1320 | 2220002 | Servidor videovigilància                                       | 1.292,28          |
| 14                                 | 4910 | 2220001 | Funcionament noves tecnologies                                 | 1.100,00          |
|                                    |      |         | <b>TOTAL ORGÀNICA 14. NOVES TECNOLOGIES</b>                    | <b>5.367,40</b>   |
| 15                                 | 2310 | 4800003 | Subvencions a entitats socials                                 | 1.200,00          |
|                                    |      |         | <b>TOTAL ORGÀNICA 15. SERVEIS SOCIALS</b>                      | <b>1.200,00</b>   |
| 16                                 | 4330 | 2260004 | Funcionament promoció econòmica                                | 1.107,58          |
| 16                                 | 4320 | 2260007 | Informació i promoció turisme                                  | 3.000,00          |
| 16                                 | 4320 | 6390000 | Senyalització i manteniment de camins                          | 1.500,00          |
| 16                                 | 4330 | 4800007 | Programa ADRINOC                                               | 2.550,63          |
|                                    |      |         | <b>TOTAL ORGÀNICA 16. PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME</b> | <b>8.158,21</b>   |
|                                    |      |         | <b>TOTAL PRESSUPOST DESPESES 2022</b>                          | <b>184.244,61</b> |

### Classificació orgànica. Pressupost de despeses 2022



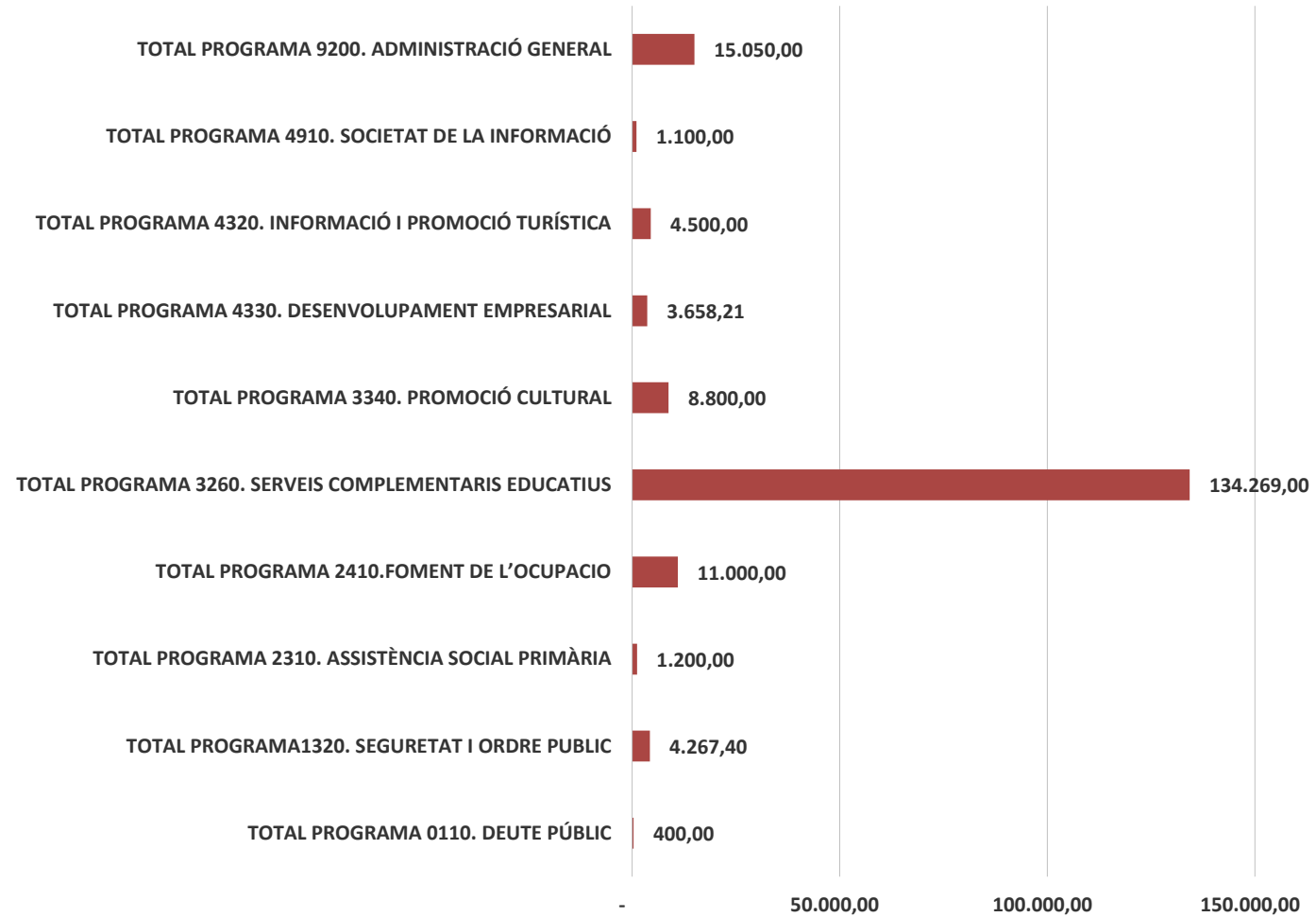
# MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA

## PRESSUPOST DE DESPESES 2022

### CLASSIFICACIÓ PROGRAMES

| APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA |      |         | CONCEPTE                                                    | PREVISIÓ 2022     |
|--------------------------|------|---------|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| 13                       | 0110 | 2260005 | Despeses per serveis bancaris                               | 400,00            |
|                          |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 0110. DEUTE PÚBLIC</b>                    | <b>400,00</b>     |
| 14                       | 1320 | 2220002 | Servidor videovigilància                                    | 1.292,28          |
| 14                       | 1320 | 6260000 | Videovigilància i vies públiques                            | 2.975,12          |
|                          |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 1320. SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC</b>        | <b>4.267,40</b>   |
| 15                       | 2310 | 4800003 | Subvencions a entitats socials                              | 1.200,00          |
|                          |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 2310. ASSISTÈNCIA SOCIAL PRIMÀRIA</b>     | <b>1.200,00</b>   |
| 01                       | 2410 | 1430002 | Personal SOC Garantia Juvenil 2020                          | 8.238,30          |
| 01                       | 2410 | 1601502 | Seguretat Social personal SOC Garantia Juvenil 2020         | 2.761,70          |
|                          |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 2410. FOMENT DE L'OCUPACIÓ</b>            | <b>11.000,00</b>  |
| 06                       | 3260 | 2260002 | Gestió menjador Escola Agustí Gifre                         | 120.000,00        |
| 06                       | 3260 | 4800005 | Subvenció Escola Agustí Gifre                               | 4.503,00          |
| 06                       | 3260 | 4800006 | Subvenció AFA                                               | 3.598,00          |
| 06                       | 3260 | 4800002 | Subvenció AMPA                                              | 6.168,00          |
|                          |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 3260. SERVEIS COMPLEMENTARIS EDUCATIS</b> | <b>134.269,00</b> |
| 11                       | 3340 | 4800001 | Subvenció Llèmena Espai Natural                             | 500,00            |
| 11                       | 3340 | 4800008 | Subvenció Ateneu Vall de Llèmena                            | 800,00            |
| 11                       | 3340 | 2260003 | Actes culturals                                             | 7.500,00          |
|                          |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 3340. PROMOCIÓ CULTURAL</b>               | <b>8.800,00</b>   |
| 16                       | 4330 | 2260004 | Funcionament promoció econòmica                             | 1.107,58          |
| 16                       | 4330 | 4800007 | Programa ADRINOC                                            | 2.550,63          |
|                          |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 4330. DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL</b>     | <b>3.658,21</b>   |
| 16                       | 4320 | 2260007 | Informació i promoció turisme                               | 3.000,00          |
| 16                       | 4320 | 6390000 | Senyalització i manteniment de camins                       | 1.500,00          |
|                          |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 4320. INFORMACIÓ I PROMOCIÓ TURÍSTICA</b> | <b>4.500,00</b>   |
| 14                       | 4910 | 2220001 | Funcionament noves tecnologies                              | 1.100,00          |
|                          |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 4910. SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ</b>       | <b>1.100,00</b>   |
| 01                       | 9200 | 2260001 | Funcionament Serveis Generals                               | 14.300,00         |
| 01                       | 9200 | 2240001 | Assegurances                                                | 750,00            |
|                          |      |         | <b>TOTAL PROGRAMA 9200. ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>           | <b>15.050,00</b>  |
|                          |      |         | <b>TOTAL PRESSUPOST DESPESES 2022</b>                       | <b>184.244,61</b> |

### Classificació per programes. Pressupost de despeses 2022



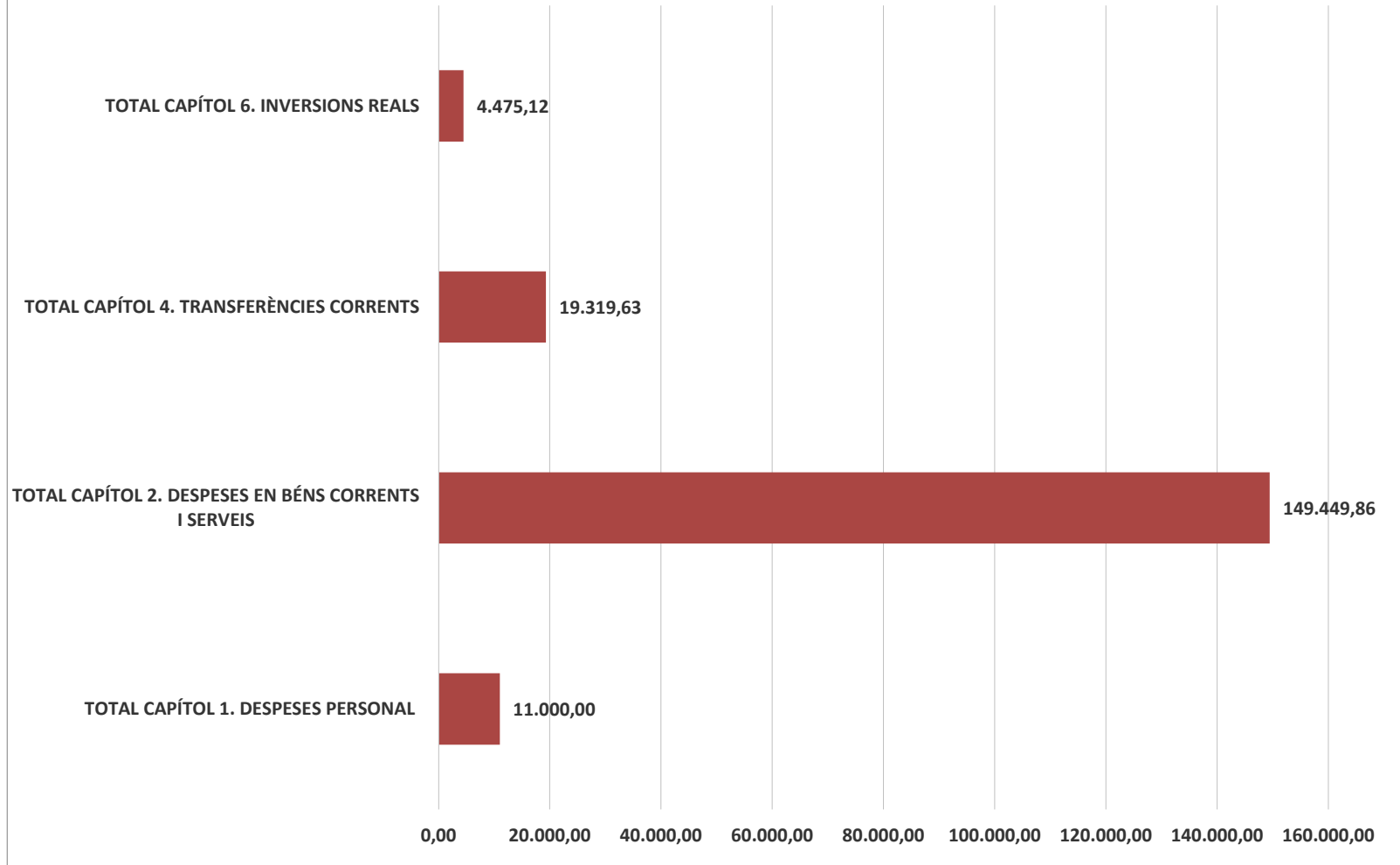
# MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA

## PRESSUPOST DE DESPESES 2022

### CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

| APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA |      |         | CONCEPTE                                                    | PREVISIÓ 2022     |
|--------------------------|------|---------|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| 01                       | 2410 | 1430002 | Personal SOC Garantia Juvenil 2020                          | 8.238,30          |
| 01                       | 2410 | 1601502 | Seguretat Social personal SOC Garantia Juvenil 2020         | 2.761,70          |
|                          |      |         | <b>TOTAL CAPÍTOL 1. DESPESES PERSONAL</b>                   | <b>11.000,00</b>  |
| 14                       | 4910 | 2220001 | Funcionament noves tecnologies                              | 1.100,00          |
| 14                       | 1320 | 2220002 | Servidor videovigilància                                    | 1.292,28          |
| 01                       | 9200 | 2240001 | Assegurança RC                                              | 750,00            |
| 01                       | 9200 | 2260001 | Funcionament Serveis Generals                               | 14.300,00         |
| 06                       | 3260 | 2260002 | Gestió menjador Escola Agustí Gifre                         | 120.000,00        |
| 11                       | 3340 | 2260003 | Actes culturals                                             | 7.500,00          |
| 16                       | 4330 | 2260004 | Funcionament promoció econòmica                             | 1.107,58          |
| 13                       | 0110 | 2260005 | Despeses per serveis bancaris                               | 400,00            |
| 16                       | 4320 | 2260007 | Informació i promoció turisme                               | 3.000,00          |
|                          |      |         | <b>TOTAL CAPÍTOL 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS</b> | <b>149.449,86</b> |
| 11                       | 3340 | 4800001 | Subvenció Llémèna Espai Natural                             | 500,00            |
| 06                       | 3260 | 4800002 | Subvenció AMPA                                              | 6.168,00          |
| 15                       | 2310 | 4800003 | Subvenció Càritas Diocesana Sant Gregori                    | 1.200,00          |
| 06                       | 3260 | 4800005 | Subvenció Escola Agustí Gifre                               | 4.503,00          |
| 06                       | 3260 | 4800006 | Subvenció AFA                                               | 3.598,00          |
| 16                       | 4330 | 4800007 | Programa ADRINOC                                            | 2.550,63          |
| 11                       | 3340 | 4800008 | Subvenció Ateneu Vall de Llémèna                            | 800,00            |
|                          |      |         | <b>TOTAL CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>             | <b>19.319,63</b>  |
| 14                       | 1320 | 6260000 | Videovigilància i vies públiques                            | 2.975,12          |
| 16                       | 4320 | 6390000 | Senyalització i manteniment de camins                       | 1.500,00          |
|                          |      |         | <b>TOTAL CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS</b>                    | <b>4.475,12</b>   |
|                          |      |         | <b>TOTAL PRESSUPOST DESPESES 2022</b>                       | <b>184.244,61</b> |

### Classificació econòmica. Pressupost de despeses 2022



# MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA

## PRESSUPOST D'INGRESSOS 2022

### CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

| APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA                         |       | CONCEPTE                                              | PREVISIÓ 2022     |
|--------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|-------------------|
| 06                                               | 34201 | Ajuts i beques menjador CCGI                          | 120.000,00        |
| 11                                               | 39900 | Ingressos festa remença                               | 1.000,00          |
| <b>TOTAL CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS</b> |       |                                                       | <b>121.000,00</b> |
| 01                                               | 46202 | Subvenció SOC garantia juvenil                        | 11.000,00         |
| 02                                               | 46200 | Aportació Fons CLS -Sant Gregori                      | 3.731,79          |
| 02                                               | 46201 | Aportació Fons CLS -Canet d'Adri                      | 2.110,95          |
| 02                                               | 46202 | Aportació Fons CLS- Sant Martí de Llémena             | 2.312,10          |
| 02                                               | 46203 | Aportació Fons CLS -Sant Aniol de Finestres           | 1.721,22          |
| 02                                               | 46204 | Subvenció Entitats i Activitats_ Aj. Sant Gregori     | 20.549,15         |
| 02                                               | 46205 | Subvenció Entitats i Activitats _ Aj.Canet d'Adri     | 5.946,63          |
| 02                                               | 46206 | Subvenció Entitats i Activitats _St Martí de Llémena  | 5580,19           |
| 02                                               | 46207 | Subvenció Entitats i Activitats_St Aniol de Finestres | 3.512,74          |
| 02                                               | 46208 | Manteniment càmeres_Aj. Sant Gregori                  | 1.588,12          |
| 02                                               | 46209 | Manteniment càmeres_Aj. Canet d'Adri                  | 397,24            |
| 02                                               | 46210 | Manteniment càmeres_Aj. St. Martí de Llémena          | 397,24            |
| 02                                               | 46211 | Manteniment càmeres_Aj. St. Aniol de Finestres        | 397,24            |
| 16                                               | 46101 | Subvenció DDGI promoció econòmica                     | 4.000,00          |
| <b>TOTAL CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>  |       |                                                       | <b>63.244,61</b>  |
| <b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2022</b>         |       |                                                       | <b>184.244,61</b> |

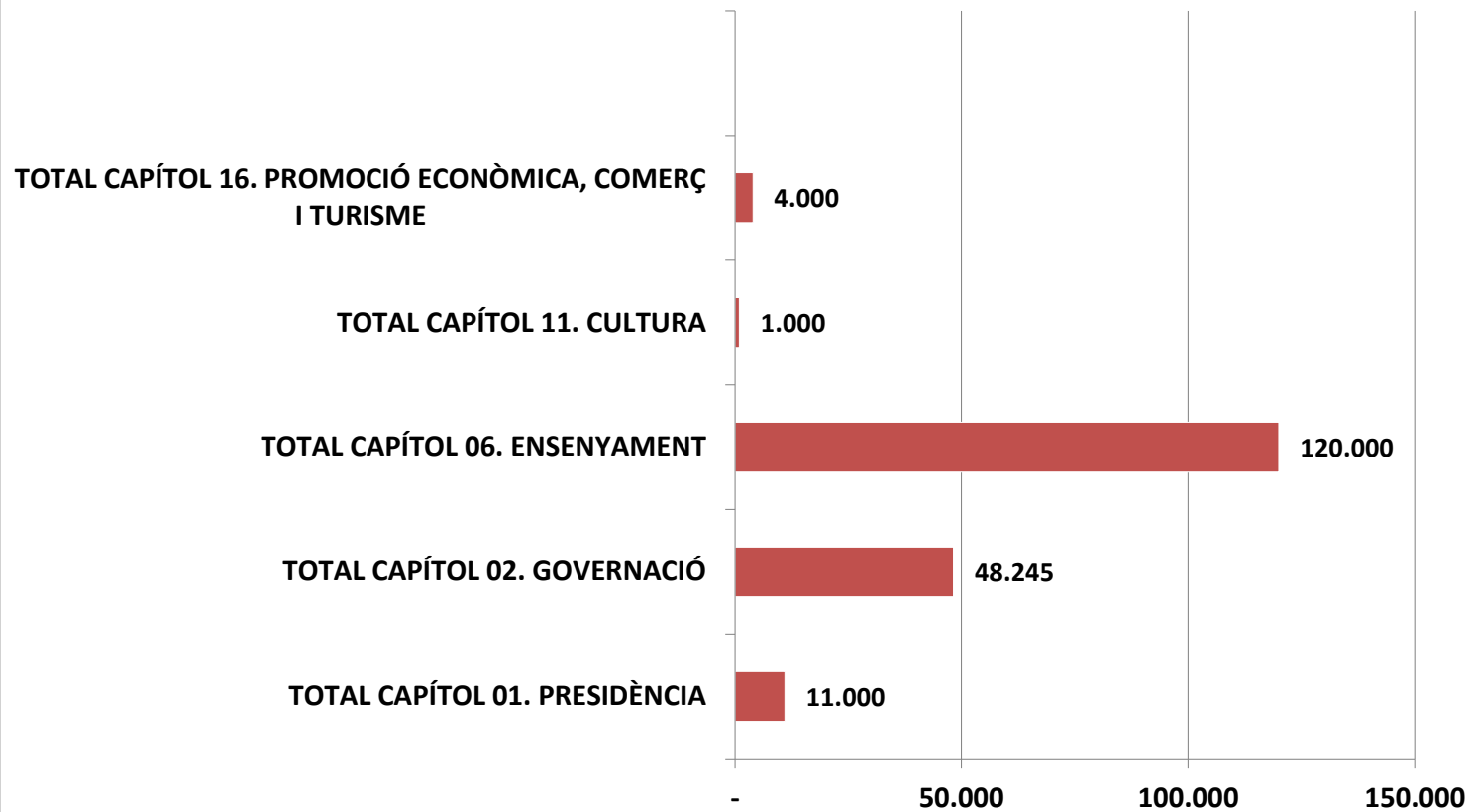
# MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA

## PRESSUPOST D'INGRESSOS 2022

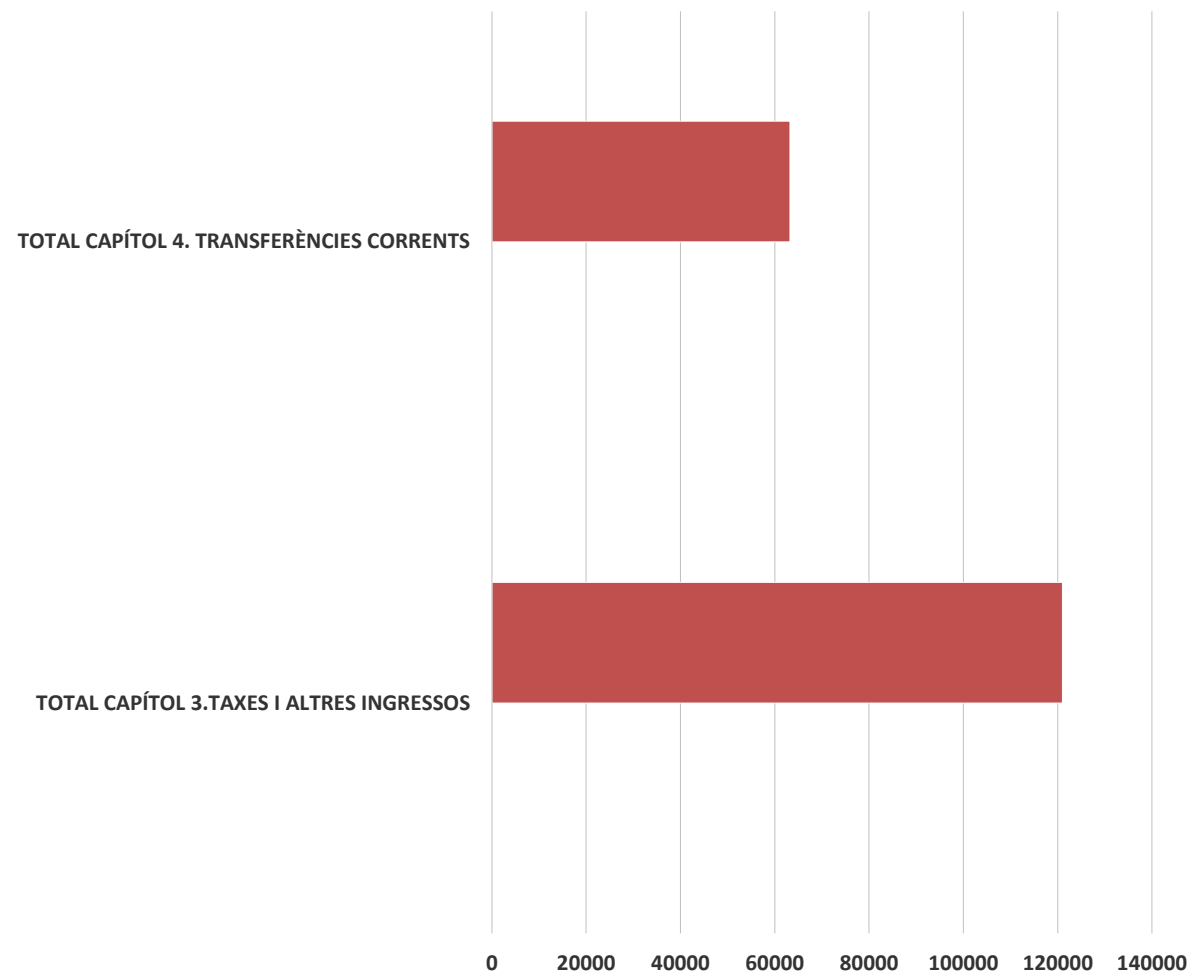
### CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA

| APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA                               |       | CONCEPTE                                               | PREVISIÓ 2022 |
|--------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------|---------------|
| 01                                                     | 46202 | Conveni SOC garantia juvenil                           | 11.000,00     |
| TOTAL CAPÍTOL 01. PRESIDÈNCIA                          |       |                                                        | 11.000,00     |
| 02                                                     | 46200 | Aportació Estatuts -Sant Gregori                       | 3.731,79      |
| 02                                                     | 46201 | Aportació Estatuts -Canet d'Adri                       | 2.110,95      |
| 02                                                     | 46202 | Aportació Estatuts- Sant Martí de Llémena              | 2.312,10      |
| 02                                                     | 46203 | Aportació Estatuts -Sant Aniol de Finestres            | 1.721,22      |
| 02                                                     | 46204 | Subvenció Entitats i Activitats_ Aj. Sant Gregori      | 20.549,15     |
| 02                                                     | 46205 | Subvenció Entitats i Activitats _Aj.Canet d'Adri       | 5.946,63      |
| 02                                                     | 46206 | Subvenció Entitats i Activitats _St Martí de Llémena   | 5580,19       |
| 02                                                     | 46207 | Subvenció Entitats i Activitats _St Aniol de Finestres | 3.512,74      |
| 02                                                     | 46208 | Manteniment càmeres_Aj. Sant Gregori                   | 1.588,12      |
| 02                                                     | 46209 | Manteniment càmeres_Aj. Canet d'Adri                   | 397,24        |
| 02                                                     | 46210 | Manteniment càmeres_Aj. St. Martí de Llémena           | 397,24        |
| 02                                                     | 46211 | Manteniment càmeres_Aj. St. Aniol de Finestres         | 397,24        |
| TOTAL CAPÍTOL 02. GOVERNACIÓ                           |       |                                                        | 48.244,61     |
| 06                                                     | 34201 | Ajuts i beques menjador CCGI                           | 120.000,00    |
| TOTAL CAPÍTOL 06. ENSENYAMENT                          |       |                                                        | 120.000,00    |
| 11                                                     | 39900 | Ingressos festa remença                                | 1.000,00      |
| TOTAL CAPÍTOL 11. CULTURA                              |       |                                                        | 1.000,00      |
| 16                                                     | 46101 | Subvenció DDGI promoció econòmica                      | 4.000,00      |
| TOTAL CAPÍTOL 16. PROMOCIO ECONOMICA, COMERÇ I TURISME |       |                                                        | 4.000,00      |
| TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2022                      |       |                                                        | 184.244,61    |

## Classificació orgànica. Pressupost d'ingressos 2022



### Classificació econòmica. Pressupost d'ingressos 2022



---

**RESUM GENERAL**

---

**Total general de Despeses .....184.244,61€**

**Total general d’Ingressos ..... 184.244,61€**

**Diferència                      Dèficit..... 0,00€**

**Sobrant ..... 0,00€**

**c. BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST**

**EXERCICI 2022**

**BASES D'EXECUCIÓ  
DEL PRESSUPOST DE  
L'EXERCICI 2022**

**Que formula la Secretària-Interventora de l'expressada entitat**

## **TÍTOL PRIMER. EL PRESSUPOST DE L'ENTITAT**

### **CAPÍTOL I. NORMES GENERALS**

- BASE 1. Àmbit Objectiu
- BASE 2. Funcions i competències comptables
- BASE 3. Estructura dels pressupostos
- BASE 4. Nivell de vinculació jurídica

### **CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

- BASE 5. Modificacions de crèdit: règim jurídic i òrgan competent
- BASE 6. Règim de tramitació de les modificacions de crèdits a aprovar pel Ple de la corporació
- BASE 7. Règim de tramitació de les modificacions de crèdits a aprovar per òrgan diferent al Ple de la corporació i declaració dels crèdits considerats ampliables
- BASE 8. Fons de contingència

## **TÍTOL SEGON. LES DESPESES**

### **CAPÍTOL I. SITUACIÓ DE LES PREVISIONS I ELS CRÈDITS**

- BASE 9. Fases de gestió del pressupost de despeses

### **CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES**

- BASE 10. Mitjans d'acreditació documental per al reconeixement de les obligacions
- BASE 11. Despesa de caràcter plurianual i expedients de tramitació anticipada
- BASE 12. Registre de factures
- BASE 13. Tràmit de conformitat o disconformitat de les factures
- BASE 14. Informes i requeriment de les factures
- BASE 15. Certificacions d'obra
- BASE 16. Execució pressupostària dels procediments de contractació
- BASE 17. Dotació pressupostària addicional per increment d'unitats executades
- BASE 18. Contractes menors
- BASE 19. Execució pressupostària dels procediments de transferències i les subvencions
- BASE 20. Execució pressupostària dels procediments de despeses d'expropiacions
- BASE 21. Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)

### **CAPÍTOL III. PAGAMENTS A JUSTIFICAR, BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS MENORS**

- BASE 22. Pagaments a justificar
- BASE 23. Bestretes de caixa fixa
- BASE 24. Pagaments menors

## **TÍTOL TERCER. LA TRESORERIA**

- BASE 25. Ordenació de pagaments
- BASE 26. Pagament material
- BASE 27. Cessió de drets de cobrament de factures i certificacions
- BASE 28. Manteniment de tercers

## **TÍTOL QUART. ELS INGRESSOS**

- BASE 29. Tresoreria
- BASE 30. Execució d'ingressos
- BASE 31. Drets de difícil o impossible recaptació

## **TÍTOL CINQUÈ. LA COMPTABILITAT PÚBLICA**

- BASE 32. Informació sobre execució pressupostària
- BASE 33. Criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat
- BASE 34. Normes de valoració posterior de l'immobilitzat

## **TÍTOL SISÈ. CONTROL I FISCALITZACIÓ**

- BASE 35. Funció interventora

## **DISPOSICIONS FINALS**

- Disposició final 1. Modificació de les Bases
- Disposició final 2. Instruccions i aclariments
- Disposició final 3. Modificació de la normativa

## LLISTA D'ABREVIACIONS DE LA NORMATIVA

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L 7/1985                     | Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.                                                                                                                                                                                  |
| L 38/2003                    | Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.                                                                                                                                                                                             |
| L 15/2010                    | Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat de les operacions comercials.                                                                               |
| L 25/2013                    | Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.                                                                                                                |
| L 19/2014                    | Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern                                                                                                                                                        |
| L 39/2015                    | Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.                                                                                                                                                    |
| L 40/2015                    | Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.                                                                                                                                                                                     |
| L 9/2017                     | Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.                       |
| LO 2/2012                    | Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.                                                                                                                                                        |
| Nota informativa IGAE 1/2009 | Nota informativa de la IGAE 1/2009, de 2 de gener, " <i>el nou compte 413 "creditors per operacions meritades" en els plans de comptes locals</i> "                                                                                                  |
| Ordre 01/02/1996             | Ordre d'1 de febrer de 1996 per la qual s'aprova la Instrucció d'operatòria comptable a seguir en l'execució de la despesa de L'Estat.                                                                                                               |
| OECE/138/2007                | Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.                                                                                                                                                |
| OEHA/3565/2008               | Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.                                                                                                                                    |
| OHAP/2105/2012               | Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.                         |
| OHAP/1781/2013               | Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.                                                                                                                                  |
| OHAP/1782/2013               | Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model simplificat de la comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre EHA/4040/2001, de 23 de novembre |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OHAP/492/2014  | Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual s'aproven els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la L 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. |
| LPGE2012       | Llei 2/2012, de 29 de juny, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012.                                                                                                                                                                                                                              |
| RDLeg 781/1986 | Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.                                                                                                                                                                 |
| RDLeg 2/2004   | Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.                                                                                                                                                                                    |
| RD 500/1990    | Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.                                                                                                           |
| RD 1098/2001   | Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques,                                                                                                                                                                     |
| RD 887/2006    | Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions                                                                                                                                                                           |
| RD 1463/2007   | Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals.                                                                                                    |
| RD 1619/2012   | Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.                                                                                                                                                                                   |
| RD 635/2014    | Reial decret 635/2014, de 30 de novembre, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques.                                                                                                                                       |
| RD 424/2017    | Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.                                                                                                                                                                          |
| RD 128/2018    | Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.                                                                                                                                                         |

## TÍTOL PRIMER. EL PRESSUPOST DE L'ENTITAT

### CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

#### BASE 1. ÀMBIT OBJECTIU

**Art. 162 i següents RDLeg 2/2004, RD 500/1990, art. 2 LO 2/2012 i OHAP/1781/2013**

1. L'aprovació, la gestió, l'execució i la liquidació del pressupost general de la Mancomunitat de la Vall de Llémena per a l'exercici 2022 es regiran per la normativa legal vigent, aquestes Bases d'execució, les instruccions o circulars dictades pels òrgans competents d'aquesta l'Entitat Local, i el següent model de comptabilitat:
  - Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL).
2. Amb la finalitat de complir el que estableix la LO 2/2012, i d'acord amb els criteris del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC) i de la classificació d'entitats a l'efecte de comptabilitat nacional efectuada per la Intervenció General de l'Estat, les entitats que formen part del sector públic de la Corporació i que figuren a l'Inventari d'ens del sector públic local són:

| Tipus d'ens       | Denominació                        | Sectorització | Data adscripció |
|-------------------|------------------------------------|---------------|-----------------|
| Entitat principal | MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA | -             | -               |

3. El pressupost general de l'exercici 2022 està integrat pel/s pressupost/os de l/es entitat/s que es detalla/en tot seguit. Els crèdits inicials, així com l'import dels recursos ordinaris de les entitats que integren el pressupost general, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, són els següents:

| Ens <sup>1</sup>  | Denominació                        | Import pressupost | Import recursos ordinaris | Import recursos ordinaris 10% |
|-------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Entitat principal | MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA | 184.244,61        | 184.244,61                | 18.424,46                     |

4. La vigència de les Bases és la mateixa que la del pressupost, i en cas de pròrroga pressupostària, aquestes continuen sent aplicables durant el mateix període.

#### BASE 2. FUNCIONS I COMPETÈNCIES COMPTABLES

**Art. 204 RDLeg 2/2004**

1. Li correspon a la Intervenció de LA MANCOMUNITAT DE LA VALL DE LLÉMENA la direcció i organització de la unitat de comptabilitat, així com portar i desenvolupar la comptabilitat financera i fer el seguiment, en termes financers, de l'execució del pressupost d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de la corporació. Igualment, a través d'aquesta Unitat s'han d'exercir les funcions previstes en la regla 9 OHAP/1781/2013 i altra normativa concordant.

#### BASE 3. ESTRUCTURA DELS PRESSUPOSTOS

**OEHA/3565/2008**

1. Els criteris de classificació dels estats de despeses, de l'entitat local, són:

---

<sup>1</sup> Article 162 RDLeg 2/2004. Els pressupostos generals de les entitats locals constitueixen l'expressió xifrada del conjunt de despeses que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms, i dels ingressos que es preveu que es liquidaran durant l'exercici, així com la previsió d'ingressos i de despeses de les societats de capital íntegrament local.

a) Orgànica (estructura lliure i opcional):

| Codi orgànica | Descripció                           |
|---------------|--------------------------------------|
| 01            | Presidència                          |
| 06            | Ensenyament                          |
| 11            | Cultura                              |
| 13            | Hisenda                              |
| 14            | Noves Tecnologies                    |
| 15            | Serveis Socials                      |
| 16            | Promoció Econòmica, comerç i Turisme |

b) Per programa (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells d'àrea de despesa i política de despesa), desenvolupada fins a:

| Classificació                   | Denominació dígit 1 | Denominació dígit 2 | Denominació dígit 3 | Denominació dígit 4 |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Programa                        | Àrea de despesa     | Política de despesa | Grup de programa    | Programa            |
| Deute Públic                    | 0                   | 01                  | 011                 | 0110                |
| Seguretat i ordre públic        | 1                   | 13                  | 132                 | 1320                |
| Assistència social primària     | 2                   | 23                  | 231                 | 2310                |
| Foment de l'ocupació            | 2                   | 24                  | 241                 | 2410                |
| Serveis complementaris educació | 3                   | 32                  | 326                 | 3260                |
| Promoció cultural               | 3                   | 33                  | 334                 | 3340                |
| Desenvolupament empresarial     | 4                   | 43                  | 433                 | 4330                |
| Informació i promoció turística | 4                   | 43                  | 432                 | 4320                |
| Societat de la Informació       | 4                   | 49                  | 491                 | 4910                |
| Administració General           | 9                   | 92                  | 920                 | 9200                |

c) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

| Classificació | Denominació dígit 1 | Denominació dígit 2 | Denominació dígit 3 | Denominació dígit 4 |
|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Econòmica     | Capítol             | Article             | Concepte            | Subconcepte         |

L'aplicació pressupostària definida per la conjunció de la classificació per unitats orgàniques, per programes i categories econòmiques, constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

2. Els criteris de classificació dels estats d'ingressos, de l'entitat local, són:

a) Orgànica (estructura lliure i opcional):

| Codi orgànica | Descripció                           |
|---------------|--------------------------------------|
| 01            | Presidència                          |
| 02            | Governació                           |
| 06            | Ensenyament                          |
| 11            | Cultura                              |
| 13            | Hisenda                              |
| 16            | Promoció econòmica, comerç i turisme |

- b) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

| Classificació | Denominació<br>ó dígit 1 | Denominació<br>ó dígit 2 | Denominació<br>ó dígit 3 | Denominació<br>ó dígit 4 | Denominació<br>ó dígit 5 |
|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Econòmica     | Capítol                  | Article                  | Concepte                 | Subconcepte              | Partida                  |

#### **BASE 4. NIVELL DE VINCULACIÓ JURÍDICA**

**Art. 9.2.a) i 29<sup>2</sup> del RD 500/1990 i Regla 23 OHAP/1781/2013**

1. Els crèdits per a despeses es destinen exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general o en les seves modificacions degudament aprovades, i tenen caràcter limitador i vinculant. En conseqüència, no es poden adquirir compromisos de despesa en una quantia superior a l'import dels crèdits esmentats, i són nuls de ple dret els acords, les resolucions i els actes administratius que infringeixen aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats que s'hagin originat. El compliment d'aquesta limitació es verifica al nivell de vinculació jurídica establert en l'apartat següent.
2. Per a una gestió adequada del pressupost, s'estableixen amb caràcter general els nivells de vinculació jurídica següents:

| Nom entitat                        | Classificació |           |           |
|------------------------------------|---------------|-----------|-----------|
|                                    | Orgànica      | Programa  | Econòmica |
| Mancomunitat de la Vall de Llémena | 2 dígit/s     | 1 dígit/s | 1 dígit/s |

3. Com a excepcions a la vinculació jurídica de l'apartat anterior, s'estableix que tindran caràcter vinculant a nivell d'aplicació pressupostària:
  - Crèdits declarats ampliables en les presents bases
  - Crèdits que recullin projectes amb finançament afectat
  - Crèdits que recullin el fons de contingència
  - Crèdits que recullin les subvencions nominatives
  - Crèdits que recullin dotacions per cobrir risc d'aval
4. Dins la mateixa bossa de vinculació jurídica, no es considerarà modificació de crèdit:
  - En el pressupost de despeses, la creació d'una nova aplicació pressupostària dins un nivell de vinculació jurídica que no suposi una variació quantitativa d'aquesta.
  - En el pressupost d'ingressos, la creació d'un concepte que no generi crèdit en l'estat de despeses, sinó únicament una major definició del concepte pressupostari.

En tot cas, s'haurà de respectar l'estructura pressupostària vigent, aprovada per l'Ordre EHA/3565/2008.

## **CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

#### **BASE 5. MODIFICACIONS DE CRÈDIT: RÈGIM JURÍDIC**

**Art. 9.2.c) i de 34 a 51 del RD 500/1990, art. 172 a 182 del RDLeg 2/2004**

1. Quan s'hagi d'efectuar una despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent, per a la qual no hi hagi consignació i que excedeixi el nivell de vinculació jurídica adient segons el que estableix la base 4a, s'ha de tramitar l'expedient de modificació pressupostària que correspongui, d'acord amb les prescripcions legals i les peculiaritats regulades en aquestes Bases.

---

<sup>2</sup> Art. 29 RD 500/1990.

Les entitats locals que fagin ús de la facultat d'establir la vinculació jurídica a les bases d'execució, hauran de respectar, en tot cas, les següents limitacions en quant als nivells de vinculació:

- a) Respecte de la classificació funcional, el grup de funció
- b) Respecte de la classificació econòmica, el capítol

2. En el supòsit que una modificació de crèdit pressupostari afecti el capítol 6 de despeses “inversions reals”, caldrà actualitzar l'annex d'inversions inclòs a l'expedient del pressupost i adjuntar-lo a l'expedient de modificació de crèdits.

**BASE 6. RÈGIM DE TRAMITACIÓ DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS A APROVAR PEL PLE DE LA CORPORACIÓ**

*Art. 9.2.c) i de 34 a 51 del RD 500/1990, i art. 172 a 182 del RDLeg 2/2004*

1. Les modificacions ha aprovar pel Ple són les següents:

| Tipus de modificació                                                                                                                         | Òrgan competent |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Crèdit extraordinari                                                                                                                         | Ple             |
| Suplement de crèdit                                                                                                                          | Ple             |
| Transferències de crèdit entre partides (aplicacions) de diferent grup de funció (àrea de despesa), excepte si afecten a crèdits de personal | Ple             |
| Baixes per anul·lació                                                                                                                        | Ple             |

2. Els documents que, com a mínim, integraran l'expedient administratiu de la modificació, seran els següents:

- Memòria valorada del responsable de la despesa
- Decret d'incoació de l'expedient per part d'Alcaldia/Presidència.
- Document justificatiu de la font de finançament, i a més, en el cas de modificacions que el seu finançament sigui el romanent líquid de tresoreria, certificat que justifiqui l'existència d'aquest romanent per finançar-la.
- Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació.
- Informe de control permanent no planificable

3. Els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdit es finançaran amb un o varis dels recursos que en aquest punt es detallen:

- Amb càrrec a Romanent Líquid de Tresoreria per a despeses generals positiu, un cop observada la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Amb càrrec a nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost, inclou les operacions de crèdits, una vegada formalment estiguin acceptades per l'entitat prestadora, un cop observada la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, quines dotacions s'estimin reduïbles sense pertorbació del servei, prèviament informats pels caps del mateix servei.
- El fons de contingència, previ informe de secretaria-intervenció respecte a la seva disponibilitat.

Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols I, II, III i IV podran finançar-se mitjançant operacions de crèdit, essent necessari l'acompliment d'aquestes condicions:

- Que el Ple de la Mancomunitat - amb el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació – declari la necessitat i urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament dels previstos en el punt 3.
- Que l'import total no superi el 5% dels recursos corrents quantificats en la Base 3era.
- Que la càrrega financera total no superi el 25% dels expressats recursos.

S'entendrà per càrrega financera l'existent al començament de l'exercici, incrementada en la que s'hagi originat per la tramitació d'operacions de crèdit en l'exercici.

- Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la Corporació.

- b) Si s'hagués de realitzar una despesa per la qual no existís crèdit, i quin finançament hagi de procedir de recursos tributaris afectats, podrà tramitar-se expedient de crèdit extraordinari finançat mitjançant operació de crèdit amb la que avançar, si és necessari, l'import de la recaptació dels tributs.
4. Per a la seva aprovació, l'expedient de modificació de crèdit, seguirà les mateixes normes en quant a informació, reclamació i publicitat que es segueixen per l'aprovació dels pressupostos (art.169 del RDleg 2/2004).
5. Les modificacions de crèdit que aprovi el Ple són executives des de la data de publicació al BOPG (Butlletí Oficial de la Província de Girona) de l'edicta d'aprovació definitiva de la modificació.

**BASE 7. RÈGIM DE TRAMITACIÓ DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS A APROVAR PER ÒRGAN DIFERENT AL PLE DE LA CORPORACIÓ I DECLARACIÓ DELS CRÈDITS CONSIDERATS AMPLIABLES**

*Art. 9.2.c) i art. 34 a 51 del RD 500/1990, art. 172 a 182 del RDleg 2/2004*

1. L'òrgan competent, per a l'aprovació de les següents modificacions és el següent:

| Tipus de modificació                                                                                                                        | Òrgan competent      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ampliació de crèdit (Crèdits ampliables)                                                                                                    | Alcaldia/Presidència |
| Generació de crèdit                                                                                                                         | Alcaldia/Presidència |
| Incorporació de romanents                                                                                                                   | Alcaldia/Presidència |
| Transferències de crèdit entre partides (aplicacions) amb el mateix grup de funció (àrea de despesa) i, en tot cas, els crèdits de personal | Alcaldia/Presidència |

2. Pel que fa referència als crèdits ampliables, es declaren ampliables les aplicacions pressupostàries següents, afectades als conceptes indicats de l'estat d'ingressos del pressupost de l'entitat local:

| Aplicacions afectades d'ingressos     | Aplicacions afectades de despeses                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 06 34201 Ajuts i beques menjador CCGI | 06 3260 22600.02<br>Gestió menjador Escola Agustí Gifre |

3. Els documents que, com a mínim, integraran l'expedient administratiu d'aquestes modificacions seran els següents:
- Memòria valorada del responsable de la despesa
  - Document justificatiu de la font de finançament, i a més, en el cas d'incorporacions de romanents de crèdit, certificat de l'existència de romanent de crèdit suficient de l'exercici en els termes previstos a la ICAL.
  - Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació.
  - Informe de control permanent no planificable
4. Aquestes modificacions són executives des de l'adopció de la resolució d'aprovació.

**BASE 8. FONS DE CONTINGÈNCIA**

*Art. 31 de la LO 2/2012 i art. 177 del RDleg 2/2004*

1. D'acord amb l'article 31 de la LO 2/2012, es pot crear un fons de contingència, a fi d'incloure al pressupost una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris, que es destinarà a atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.
2. No es pot imputar cap despesa amb càrrec al fons de contingència, el qual s'ha d'utilitzar tan sols per finançar crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, de conformitat amb l'article 177 del RDleg 2/2004.

## **TÍTOL SEGON. LES DESPESES**

### **CAPÍTOL I. SITUACIÓ DE LES PREVISIONS I ELS CRÈDITS**

#### **BASE 9. FASES DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES**

*Art. 173, 183 a 189 del RDLeg 2/2004, i art. 9.2.e), f) i), 30, 31, 52 a 76 del RD 500/1990*

1. La gestió dels pressupostos de despeses es desenvolupa a través de les fases següents:
  - a) Autorització de la despesa (A)
  - b) Disposició o compromís de la despesa (D)
  - c) Reconeixement o liquidació de l'obligació (O)
  - d) Ordenació del pagament (P)
2. Un mateix acte administratiu de gestió del pressupost de despeses pot comprendre més d'una fase d'execució de les assenyalades. En aquest cas, l'acte administratiu que acumuli més d'una fase produeix els mateixos efectes que si cada fase s'acordés en actes administratius separats. Es poden donar, exclusivament, els supòsits següents:
  - a. AD: autorització - disposició
  - b. ADO: autorització - disposició - reconeixement de l'obligacióTanmateix, l'òrgan o autoritat que adopti l'acord o resolució ha de tenir competència per aprovar totes i cadascuna de les fases que s'hi incloguin.
3. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses, entre d'altres, en els supòsits següents:
  - Les subvencions nominatives i les atorgades mitjançant concessió directa.
  - Els contractes menors.
  - Despeses plurianuals per l'import de l'anualitat compromesa.
  - Lloguers.
  - Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment, enllumenat, etc. )
  - Interessos de préstecs concertats.
4. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses, entre d'altres, en els supòsits següents:
  - La nòmina mensual del personal.
  - Les despeses derivades de les operacions d'endeutament, les comissions, els interessos de demora i altres despeses financeres.
  - Les despeses que es tramitin pel procediment de pagaments menors.
  - Les despeses de formació.
  - Les despeses d'acció social per al personal.
  - Dietes.
  - Despeses de Locomoció
  - Altres despeses financeres
  - Bestretes reintegrables a funcionaris
  - Despeses derivades dels serveis prestats pels ens locals adherits a la mancomunitat
  - Despeses derivades d'import inferior a 601,01 euros del capítol 2on del Pressupost.
5. Els òrgans competents per a l'aprovació de les diferents fases de les despeses seran:

En relació a l'autorització, disposició, reconeixement i liquidació d'obligacions, l'òrgan competent serà el que s'estableixi a la legislació vigent, així com als Acords de delegació de competències del Ple l'Entitat Local i de l'Alcaldia respectivament, a favor d'altres òrgans.

- a) Fase A autorització. En particular, és competència del President i/o la Junta de Govern, en cas de delegació, l'autorització de despeses quan el seu import no excedeixi del 10% dels recursos corrents, i en cas de despeses sotmeses a un procés de contractació del 50% del límit de contractació pel procediment negociat.
- b) Fase D. Disposició. La competència per la disposició de la despesa és l'òrgan competent per adjudicar el contracte, sense perjudici de les delegacions i desconcentracions que estiguin establertes.
- c) Fase O. Correspondrà al President de la Mancomunitat el reconeixement i la liquidació de les obligacions derivades dels compromisos legalment adquirits, sens perjudici de les

delegacions que pugui efectuar. Correspondrà al Ple de la Mancomunitat el reconeixement d'obligacions en el supòsit d'inexistència de dotació pressupostària.

## **CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES**

### **BASE 10. MITJANS D'ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PER AL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS.**

**Art. 9.2.g) i art. 59 del RD 500/1990, [Escull una opció]**

1. Despeses capítol 1 "Despeses de personal":
  - Les percepcions econòmiques dels regidors, les retribucions dels alts càrrecs, del personal funcionari, el personal eventual, el personal laboral fix i el temporal es justificaran amb les nòmines mensuals, acompanyades dels resums que permetin les imputacions dels diferents conceptes retributius a les corresponents aplicacions pressupostàries i dels justificants que les acreditin.
  - Les quotes de la Seguretat Social, queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que tindran la consideració de document "O".
  - La resta de despeses imputables a el capítol 1 s'acreditaran amb els justificants que resultin legalment o reglamentàriament exigibles i amb la resolució d'aprovació de la despesa.
2. Despeses capítol 2 "Despeses corrents en béns i serveis":
  - La factura o document equivalent, tramitada d'acord amb el que disposa la base 13.
  - Per al pagament de les indemnitzacions per raó de servei caldrà que s'acrediti el compliment de que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
3. Despeses capítol 3 "Despeses financeres" i capítol 9 "Passius financers":
  - Per interessos i amortització de préstecs respectivament, que originin un càrrec directe en compte bancari s'hauran d'acreditar amb la conformitat de la Tresoreria.
4. Despeses capítols 4 "Transferències corrents" i 7 "Transferències de capital":
  - Els perceptors d'ajudes o subvencions han d'acreditar com a mínim i amb caràcter previ a la percepció de les mateixes, estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord al següent:
    - Mitjançant certificat expedit per l'òrgan que ostenti la gestió recaptatòria, Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social, o bé mitjançant l'obtenció de certificats digitals via telemàtica.
    - Mitjançant declaració jurada de la persona beneficiària, només i exclusivament, quan la modalitat anterior no sigui factible, tenint en compte les circumstàncies específiques de cada cas.
  - Les subvencions postpagables s'acreditaran mitjançant proposta del responsable de la despesa que ha de contenir menció expressa sobre el compliment per part de beneficiari de les condicions exigides en la normativa reguladora corresponent i la corresponent proposta d'abonament, acompanyada de còpia del formulari oficial de justificació remès pel beneficiari.
  - Les subvencions prepagables s'acreditaran amb el decret de concessió en el qual es determini que el pagament és previ a la justificació, acompanyat de còpia del formulari oficial de sol·licitud remès pel beneficiari.
  - La resta de transferències s'acreditaran d'acord amb el que preveu la seva pròpia normativa.
5. Despeses capítol 6 "Inversions Reals":
  - La factura acompanyada de la certificació corresponent, tramitada d'acord amb el que disposa la base 13.
6. Altres despeses  
Les despeses diferents a les anteriors es tramitaran d'acord amb la normativa aplicable en cada cas. A títol d'exemple, s'inclouen en aquest apartat altres despeses de personal (formació, ajudes socials,...), les derivades de convenis de col·laboració, d'expropiacions, de

transferències, aportacions o quotes, les despeses en concepte d'indemnitzacions, interessos de demora, entre altres:

- Documentació acreditativa de l'obligació degudament conformada.
- Tota la documentació que sigui necessària per a completar l'expedient.

#### **BASE 11. DESPESA DE CARÀCTER PLURIANUAL I EXPEDIENTS DE TRAMITACIÓ ANTICIPADA**

**Art. 9.2.k) del RD 500/1990, art. 174 del RDLeg 2/2004, DA2a L 9/2017 i art. 22.2.a) de la L 38/2003**

1. Correspon a la Presidència de la Corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, sempre que la quantia acumulada de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost determinats a la base 1.4, ni a l'import de 6.000.000 €, i la durada no sigui superior a quatre anys. Correspon a Ple de la Corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals en els altres casos.
2. D'acord al previst a l'apartat 4 del citat article 174 del RDLeg 2/2004, es poden adquirir compromisos de despeses plurianuals que s'allarguin a exercicis futurs.
3. A l'efecte d'un seguiment pressupostari i comptable adequat, la despesa plurianual i de tramitació anticipada comporta l'expedició dels documents comptables corresponents.
4. Els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, tot i que la seva execució, tant si es fa en una com en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Amb aquests efectes, la documentació de l'expedient de contractació que es tramiti anticipadament ha d'incorporar les particularitats següents:
  - a) En el plec de clàusules administratives particulars s'ha de fer constar que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.
  - b) El document comptable de futurs s'ha d'acompanyar d'un informe del responsable de la despesa en el qual es faci constar que per al tipus de despesa a efectuar existeix normalment crèdit adequat i suficient en el pressupost general de l'entitat, o bé que està previst crèdit adequat i suficient en el projecte del pressupost respectiu, sotmès a aprovació i corresponent a l'exercici en el qual s'hagi d'iniciar l'execució de la despesa. En el cas de despeses plurianuals, en l'informe del responsable de la despesa s'ha d'acreditar el compliment dels límits o imports autoritzats a què es refereix l'article 174 del RDLeg 2/2004.
  - c) Excepcionalment, si no es donen les circumstàncies necessàries que permeten emetre l'informe anterior, la proposta d'acord ha de recollir en la part dispositiva el compromís d'incloure la despesa en el projecte de pressupost.
5. En la tramitació anticipada d'expedients de subvencions i altres despeses no contractuals, s'ha de complir el que estableix la normativa reguladora de cada tipus de despesa pel que fa al tràmit en l'execució fins al qual es pot arribar i el nombre d'anualitats que poden abastar. Si aquests extrems no estan regulats, es pot arribar com a màxim fins al moment procedimental immediatament anterior a la disposició de la despesa, amb una única anualitat, i seguir, en la resta de pressupòsits, el procediment establert en el punt anterior.
6. Amb la finalitat d'efectuar les imputacions comptables corresponents, en començar cada exercici la unitat de comptabilitat ha de verificar que existeixen els crèdits oportuns en el pressupost de despeses per finançar l'anualitat corrent dels expedients de contractació tramitats anticipadament. Si no hi ha crèdit, a l'efecte de la condició suspensiva indicada en el punt 4a) anterior, s'ha de comunicar aquesta circumstància al responsable de la despesa, que han d'actuar de conformitat amb el que disposen l'article 47bis i la DA 19a de la L 47/2003.
7. No es poden adquirir compromisos de despesa plurianual amb càrrec a exercicis futurs quan es tracti de concessions de subvencions a les quals resulti aplicable el que disposa l'article 22.2.a) de la L 38/2003.

## **BASE 12. REGISTRE DE FACTURES**

**L 25/2013, OHAP/492/2014 i art. 9.2.g) del RD 500/1990**

1. Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:
  - a) Societats anònimes
  - b) Societats de responsabilitat limitada.
  - c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
  - d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
  - e) Unions temporals d'empreses.
  - f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.
2. Les factures en paper s'han de presentar en el registre general de l'entitat corresponent, el qual les ha de trametre a la unitat de comptabilitat respectiva amb la finalitat aquesta unitat les anoti en el registre comptable de factures.
3. Les factures rebudes han d'incloure com a mínim la informació establerta a l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, i que tot seguit es detalla:
  - a) Data d'expedició de la factura.
  - b) Data de presentació de la factura en el registre administratiu.
  - c) Número d'identificació fiscal o número d'identificació equivalent de l'emissor de la factura.
  - d) Nom i cognoms, raó o denominació social de l'obligat a emetre la factura.
  - e) Número de factura i, si escau, de sèrie.
  - f) Import de l'operació, inclòs l'IVA (o l'impost equivalent).
  - g) Unitat monetària en què estigui expressat l'import.
  - h) Codi dels òrgans competents en la tramitació de la factura, així com de l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, codificat d'acord amb el directori DIR3 d'unitats administratives gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, que es detalla en l'apartat de factura electrònica de les pàgines web de les entitats del sector públic de l'entitat local.
4. No s'han d'anotar en el registre comptable de factures les que continguin dades incorrectes o ometin dades que n'impedeixin la tramitació. En aquest cas, la persona responsable de la unitat de comptabilitat les ha de rebutjar abans d'incorporar-les al registre comptable i indicar el motiu de l'error o de l'omissió.
5. Al registre comptable de factures no s'anotaran els documents següents:
  - a) Factures amb dades incorrectes o que ometin dades que n'impedeixin la tramitació, ni tampoc factures corresponents a altres administracions públiques. En aquest cas, la persona responsable del registre comptable d'acord amb el previst a la base 2, les ha de rebutjar abans d'incorporar-les al registre comptable i indicar el motiu de l'error o de l'omissió.
  - b) Albarans.
  - c) Factures proforma.
  - d) Justificants de bestretes de caixa fixa o de pagaments a justificar, els quals s'han d'anotar al seu registre respectiu.
  - e) Tributs.
  - f) Aportacions a entitats de les quals l'entitat local en sigui membre.
  - g) Certificacions d'obra, les quals s'han d'anotar al seu registre.
  - h) Minuttes.
  - i) Altres documents que no compleixin els requisits expressats en l'apartat 3 d'aquesta base.

6. Quan l'import d'una factura estigui expressat en una divisa diferent de l'euro, s'ha de registrar per l'import en euros resultant d'aplicar el tipus de canvi vigent en la data del registre d'entrada. Un cop realitzat el pagament i conegut el tipus de canvi aplicat per l'entitat bancària, la tresoreria de cada entitat n'ha d'informar d'acord amb el que estableix la base 25.3.

### **BASE 13. TRÀMIT DE CONFORMITAT O DISCONFORMITAT DE LES FACTURES**

**Art. 9.2.g) del RD 500/1990 i art. 9.3 de la L 25/2013**

1. Qui tingui atribuïda la funció de comptabilitat, cal que posi a disposició de qui correspongui la factura per a la seva conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei i procedir a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació, inclosa, si s'escau, la remissió a l'òrgan de control competent als efectes de la preceptiva intervenció prèvia.
2. La conformitat de la factura implica verificar que les obres, béns o serveis s'han realitzat, que s'ajusten a les prescripcions i preus establerts al contracte.
3. En el cas que la factura no sigui conforme a les condicions contractuals, serà rebutjada, i qui tingui atribuïda la funció de comptabilitat comunicarà aquest rebuig per escrit al proveïdor, amb indicació dels defectes observats i l'avertiment que s'interromp el còmput a l'efecte del pagament.
4. El termini per conformar la factura és de [5] dies hàbils a comptar de la data en què el registre de factures l'hagi anotat.

### **BASE 14. INFORMES I REQUERIMENT DE LES FACTURES**

**Art. 10 i 12 L25/2013**

La persona responsable de la unitat de comptabilitat de cada entitat ha de dur a terme les actuacions següents:

- a) Requeriments mensuals respecte de les factures registrades i pendents del reconeixement de l'obligació.
- b) Informe trimestral amb la relació de les factures de les quals no s'hagi reconegut l'obligació tres mesos després d'haver-se'n fet l'anotació. Aquest informe s'ha de trametre durant els 15 dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.

### **BASE 15. CERTIFICACIONS D'OBRA**

**Art. 198.4 i 243.1 L 9/2017**

1. Les certificacions d'obra les ha d'expedir la persona que n'exerceixi la direcció tècnica. Han d'expressar l'enunciat de l'obra, l'acord que la va autoritzar i, si escau, la data del document administratiu de formalització, la quantitat que s'ha de satisfer, ja sigui a compte o per saldo i liquidació d'aquesta, i el període al qual correspon la certificació.
2. Les certificacions d'obra ordinàries s'han d'aprovar en el termini de 30 dies comptats des de la seva expedició, i la certificació final, en el termini de 3 mesos comptats des de la recepció de les obres. A aquests efectes, el responsable de la despesa ha de tramitar la resolució administrativa corresponent.

### **BASE 16. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ**

**L 9/2017 i art. 96 del RD 1098/2001**

1. La Mancomunitat haurà de respectar, pel que fa referència al procediment en la tramitació dels contractes, els límits quantitatius establerts legalment:
  - Plec de clàusules administratives generals i/o particulars que regeixen a l'Ajuntament.
  - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
  - Reglament General de la Llei de Contractes de les AAPP aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
  - Real Decret 817/2009 pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 7/85 de Bases de Règim Local.
- Text Refós 781/1986 de disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

En la gestió de despeses menors, l'import de les quals unitàriament sigui superior als 2.500,00€ (IVA inclòs), en tot cas serà necessària la prestació de la proposta de despesa, a la qual caldrà acompanyar tres pressupostos (si això és possible), al Departament de comptabilitat que en farà el control previ a la seva realització.

2. La proposta d'adjudicació dels contractes en la qual s'aprovi la disposició de la despesa (Fase D) ha de preveure l'anualitat o anualitats, l'aplicació o aplicacions del pressupost, i l'import o imports corresponents:
  - a) Amb caràcter general, quan l'import d'adjudicació sigui inferior a l'import de licitació, en la proposta d'adjudicació també s'haurà d'aprovar l'anul·lació del saldo sobrant que es generi (Fase A). Les anualitats establertes en l'acord d'adjudicació s'han d'ajustar a la dates previstes d'inici d'execució.
  - b) En el cas de contractes amb preus unitaris, en contractes de subministraments i de serveis en què l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos a l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, el contracte s'ha d'adjudicar per l'import de licitació, que té caràcter de pressupost màxim, encara que hi hagi baixa en l'oferta dels preus unitaris. Per tant, l'import de la disposició de la despesa (Fase D) coincidirà amb el document comptable A inicialment aprovat i no s'hi aplicaran les previsions establertes en l'apartat a) anterior.

La minoració de les necessitats reals respecte del nombre d'unitats estimades inicialment com a conseqüència d'una revisió a la baixa de les necessitats de l'Administració, sense que variïn ni els preus unitaris ni l'objecte del contracte, dona lloc a una modificació de l'expedient de despesa sense que es consideri una modificació contractual, i el crèdit compromès es podrà alliberar amb anterioritat a la liquidació del contracte, prèvia tramitació de la modificació de l'expedient de despesa esmentada. Per contra, si es produeix un increment en les prestacions necessàries reals respecte a les estimades inicialment en aquest tipus de contractes, s'ha de tramitar l'expedient de modificació del contracte corresponent, en els termes que estableix la DA 34a de la L 9/2017.

3. Si una vegada formalitzat un contracte, per qualsevol circumstància, es produeix un desajust entre les anualitats establertes i les necessitats reals que el desenvolupament normal dels treballs exigeix en l'ordre econòmic, el responsable de la despesa tramitarà l'expedient de reajustament d'anualitats oportú amb els requisits que estableix l'article 96 del RD 1098/2001.
4. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, els imports disposats en l'adjudicació tindran caràcter provisional, i esdevindran definitius en el moment en què s'aprovi la formalització del contracte.
5. Un cop executat el contracte, signada l'acta de recepció o la certificació final d'obra, segons s'escaigui, i transcorregut el termini de garantia del contracte, el responsable de la despesa ha d'emetre un informe final d'execució del contracte i incorporar els documents comptables pertinents, si s'escau, per tal que s'elabori la proposta de liquidació del contracte.

## **BASE 17. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA ADDICIONAL PER INCREMENT D'UNITATS EXECUTADES**

**Art. 242.4, 301.2 i 309.1 de la L 9/2017**

1. Als efectes previstos a l'article 242.4 de la L 9/2017, en la tramitació dels contractes d'obres cal preveure una dotació pressupostària addicional d'un 10 % del preu de contracte. Amb aquesta finalitat caldrà fer un document comptable A per aquest import addicional, que s'ha d'ajustar en la fase d'adjudicació o formalització del contracte en funció de la baixa aplicada en l'oferta. En la proposta d'adjudicació o formalització hi ha de constar l'anul·lació del saldo

sobrant (document comptable A/). En el cas de despeses plurianuals, el document A addicional s'ha de fer amb una operació d'exercicis futurs amb càrrec a l'últim exercici.

2. D'acord amb els articles 301.2 i 309.1 de la L 9/2017, s'ha de procedir igualment en els casos dels contractes de subministraments i de serveis, per preus unitaris o unitats d'execució, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars.

## **BASE 18. CONTRACTES MENORS**

**Art. 118 de la Llei 9/2017**

1. Els contractes menors es definiran exclusivament per la seva quantia, de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Tindran la consideració de contractes menors:

- Contracte d'obres que la seva quantia no excedeixi de 40.000,00€ (iva exclòs).
- Contractes de subministres o de serveis quan la seva quantia no excedeixi de 15.000,00€ (iva exclòs).

Aquests contractes no poden tenir una duració superior a un any, ni ésser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

Només serà necessària la formalització per escrit dels contractes de serveis i subministraments d'import superior a 7.500,00€ i per als contractes d'obres d'import superior a 20.000,00€.

2. La tramitació de l'expedient requereix el següent:

- Informe proposta de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.
- Aprovació de la despesa (autorització/disposició).
- Incorporació de la factura corresponent.
- En el contracte menor d'obres a més del pressupost d'aquestes, caldrà el projecte quan ho exigeixin normes específiques i informe de les oficines o unitats de supervisió al qual es refereix l'article 235 de la LCSP quan el treball afecti a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.
- Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles general de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin la xifra de 15.000,00€ (informe de fiscalització prèvia).

3. Queda prohibit qualsevol fraccionament de la despesa que tingui per objecte eludir els tràmits i quanties regulats en la present secció.

4. La publicació al perfil del contractant de la informació relativa als contractes menors s'haurà de realitzar almenys trimestralment. La informació mínima que contindrà serà la següent:

- Objecte.
- Durada.
- Import d'adjudicació (inclòs l'IVA corresponent).
- Identitat de l'adjudicatari.

Queden exceptuats de la publicació al perfil del contractant aquells contractes amb valor estimat inferior a 5.000,00€, sempre que el sistema de pagament utilitzat pels poders adjudicadors sigui el de bestreta de caixa fixa o un altre sistema similar per a realitzar pagaments menors.

5. De conformitat al previst a l'article 346.3 LCSP, s'hauran de comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic els contractes menors excepte els d'import inferior a 5.000,00€ que s'abonin pel sistema de caixa fixa.

## **BASE 19. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE TRANSFERÈNCIES I LES SUBVENCIIONS**

**Art. 9.1.h) RD 500/1990 i L 38/2003**

1. La Mancomunitat pot atorgar subvencions, ajuts i beques a entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la Mancomunitat i siguin d'interès per a la vall.

El marc legal en el que s'han d'ajustar està establert a:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
  - La legislació bàsica de l'Estat, reguladora de les Hisendes Locals (Llei 7/85 i el Text Refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
  - La legislació catalana (Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el Reglament d'Obres, activitats i Serveis dels Ens Locals (Decret 179/1995)).
  - Normativa europea (Tractat de la Unió Europea).
2. Les subvencions, ajuts i beques es poden atorgar de forma singular en el Pressupost. En el pressupost 2022 s'autoritzen les següents subvencions per les entitats i imports que es detallen a continuació:

| Beneficiari nominatiu            | Aplicació pressupostària | Import de subvenció      |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Càritas – Sant Gregori:          | 15 2310<br>4800.03       | 1.200€                   |
| Llémena Espai Natural:           | 11 3340<br>4800.01       | 500€                     |
| Ateneu de la Vall de Llémena:    | 11 3340<br>4800.01       | 800€                     |
| AFA Institut Nou de Sant Gregori | 06 3260 4800.06          | 3.598€                   |
| AMPA Escola Agustí Gifre:        | 06 3260 4800.02          | 6.168€                   |
| Escola Agustí Gifre              | 06 3260 4800.05          | 4.503€ - 9.000€<br>màxim |
| Programa ADRINOC                 | 16 4330 4800.07          | 2.550,63€                |

També es poden atorgar subvencions mitjançant convocatòries per a les quals s'ha de realitzar la redacció, la tramitació i l'aprovació de les corresponents bases d'atorgament.

Igualment, es pot atorgar subvencions mitjançant la signatura de convenis o contractes amb entitats públiques i privades, així com a particulars, o bé mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia. En aquests dos casos, l'atorgament de la subvenció està lligada al compliment de les exigències de publicitat i concurrència.

3. En la fase de concessió de subvencions, quan l'import concedit (Fase D) sigui inferior a l'import autoritzat (Fase A), el responsable de la despesa corresponent ha de fer la proposta de concessió, en la qual es disposi l'anul·lació del saldo sobrant que es generi, i adjuntar-hi el document comptable A/ corresponent.
4. Quan es concedeixi una pròrroga o ampliació del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat o del termini per a la justificació, es procedirà, si s'escau, al reajustament d'anualitats que sigui procedent. A aquests efectes, el responsable de la despesa corresponent tramitarà la corresponent proposta de resolució, a la qual s'adjuntaran els documents comptables pertinents.
5. L'entitat local ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions les subvencions concedies, pagaments, devolucions, reintegraments, sancions i inhabilitacions.
6. Per percebre la subvenció serà necessari, per part del beneficiari, presentar a l'entitat local, a més de la documentació que s'exigeixi en les bases específiques corresponents els certificats acreditatius que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social o declaracions corresponents.

7. En efecte de regulació expressa, les subvencions s'han de justificar dins de l'exercici del seu atorgament. En cas que no es puguin justificar dins d'aquest termini, el beneficiari pot demanar una pròrroga de justificació fins al darrer dia hàbil de l'exercici següent al de l'atorgament. Aquesta pròrroga és automàtica en cas que una subvenció s'hagi atorgat dins del quart trimestre de l'exercici, en acabar, no s'hagi justificat.
8. Quan a la forma de justificació, a manca de regulació concreta, s'ha de realitzar mitjançant la presentació de factures o minuta d'honoraris, expedits d'acord amb el que es preveu reglamentàriament. Aquests justificants poden ser documents originals o fotocòpies autenticades per una persona que doni fe pública.
9. En el supòsit que la subvenció hagi estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions, la justificació ha de ser, en tot cas, en funció d'una certificació detallada de les obres, expedida pel tècnic competent, aprovada per l'òrgan corresponent de l'entitat beneficiària, i a la qual s'hi ha d'acompanyar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, que podrà ser original o còpia autenticada.
10. En el supòsit que la subvenció estigui destinada a finançar l'atorgament de premis en un concurs, la justificació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una còpia de l'acta del jurat i els rebuts dels premiats on hi ha de constar totes les dades que identifiquin el perceptor. En cas de premis atorgats per entitats locals, la justificació es podrà realitzar mitjançant la certificació expedida per l'Interventor de l'entitat, acreditativa del compliment de les bases del premi i dels resultats que hagi acordat el jurat corresponent, així com del pagament dels premis als beneficiaris.
11. Les subvencions que estiguin singularment previstes en el Pressupost, es lliuraran directament en virtut de resolució de la Presidència de la Mancomunitat, la qual podrà disposar el pagament total o parcial de l'import consignat. Els beneficiaris de subvencions nominatives, estan obligats a presentar una certificació d'haver comptabilitzat l'ingrés de la subvenció atorgada, o bé, presentar anualment i, dins del primer semestre de l'any, una còpia dels seus comptes, d'acord amb el sistema de comptabilitat, públic o privat, que tinguin obligació de portar.
12. Les beques i premis que es concedeixin en resolució dels concursos que anualment convoqui la Mancomunitat per a la seva adjudicació, es lliuren en una sola vegada contra la consignació que tingui el Pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.
13. En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament, o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen, o decideixi no dur a terme, ha de presentar la renúncia a la seva percepció, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat ni de condicions de la subvenció.

## **BASE 20. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE DESPESES D'EXPROPIACIONS**

***Regla 79 Ordre d'1 de febrer de 1996 per la qual s'aprova la Instrucció d'operatòria comptable a seguir en l'execució de la despesa de l'Estat***

1. En iniciar un expedient d'expropiació forçosa, el responsable de la despesa ha d'emetre un document RC d'exercici corrent per obtenir el certificat d'existència de crèdit, que s'afegeix a l'expedient de despeses corresponent.
2. Un cop aprovat l'expedient, el responsable de la despesa pot tramitar un pagament a justificar, amb la finalitat de pagar o dipositar l'import que correspongui als expropiats com a requisit previ per expedir l'acta d'ocupació dels béns afectats per l'expropiació.

## **BASE 21. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DELS RECONeixEMENTS EXTRAJUDICIALS DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS (REC)**

***Art. 10 L 25/2013, art. 28 RD 424/2017, nota informativa IGAE 1/2009 de 2 de gener, art. 26.2 i 60.2 RD 500/1990, art. 23 RDleg 781/1986 i art. 110 de la L 39/2015***

D'acord, amb l'Informe del Tribunal de Cuentas nº 1415, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses donant lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, havent-se declarat, o no, la nul·litat de l'acte, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració. Segons el mateix informe, es procedent establir en les Bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC) donada la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Qualsevol REC ha d'estar vinculat a la resolució d'un procediment d'omissió de la funció interventora o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici. L'òrgan competent per aprovar-lo serà el Ple de la corporació.

Prèviament a la tramitació del REC, caldrà resoldre l'omissió de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del RD 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès el preceptiu informe de la Intervenció general, el President de la corporació decideixi si continua el procediment o no i altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

L'expedient d'omissió de la funció interventora, que es tramitarà pel responsable de la despesa, d'ofici o a instància de la Intervenció general, contindrà un informe subscrit pel responsable de la mateixa que on, com a mínim, consti:

- La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar, al menys, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització
- L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.
- La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.
- Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb ommissió de la funció interventora
- Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per a realitzar l'actuació.
- Si l'actuació realitzada pel proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta ha estat o no de bona fe.
- La constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i, en el seu cas, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut.
- La factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si és el cas, certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei.
- La justificació que els preus aplicables son correctes i adequats al preu de mercat
- En el seu cas, la conveniència d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu.

### **CAPÍTOL III. PAGAMENTS A JUSTIFICAR, BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS MENORS**

#### **BASE 22. PAGAMENTS A JUSTIFICAR**

*Art. 190 del RDLeg 2/2004, i art. 9.2.j) i 72 del RD 500/1990 i RD 1619/2012*

1. Els perceptors dels fons a justificar, en endavant habilitats, amb caràcter general, han de ser empleats de l'entitat o membres corporatius amb responsabilitats de gestió.
2. Es podran autoritzar ordres de pagament a justificar amb càrrec al subconcepte de la classificació econòmica del pressupost de despeses 16200 «formació i perfeccionament del personal» del capítol I, i als capítols II, VI i VIII del pressupost de despeses.

3. El límit quantitatiu de les ordres de pagament a justificar es fixa en 500€. Excepcionalment, el/la president/a de l'entitat podrà ampliar aquest límit.
4. Per al lliurament d'un pagament a justificar, el responsable de la despesa ha d'emetre un informe proposat en què ha de constar:
  - a. La descripció de la despesa a atendre i l'aplicació pressupostària a què s'imputarà.
  - b. L'import de la despesa a realitzar.
5. Sobre la base de la proposta esmentada, l'alcalde/president de l'entitat o l'òrgan competent ha de dictar una resolució d'autorització del pagament a justificar, amb informe previ de la Intervenció General, de conformitat amb les regles següents:
  - a. En la resolució s'ha de fer constar la forma de pagament a l'habilitat.
  - b. No es poden expedir ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que no hagin justificat la inversió dels fons percebuts amb anterioritat.
  - c. És d'exclusiva responsabilitat dels habilitats la custòdia dels fons rebuts, l'aplicació d'aquests fons a les finalitats per a què van ser lliurats, així com la presentació del compte justificatiu.
6. El procediment de justificació de les ordres de pagament a justificar s'ha d'ajustar a les regles següents:
  - a. Els habilitats estan obligats a justificar la despesa tan aviat com s'hagin invertit els fons rebuts i, en tot cas, en el termini màxim de tres mesos des que els hagin percebut. I sempre, s'han de justificar els fons abans de la finalització de l'exercici.
  - b. A aquests efectes, els habilitats i/o el responsable de la comptabilitat, han de gravar els justificants de les despeses realitzades en el mòdul de pagaments a justificar del SICAL, i han d'emetre el compte justificatiu del pagament a justificar degudament conformat. Addicionalment, ha de quedar incorporada a l'expedient la documentació següent:
    - i. Les factures o justificants de la despesa realitzada expedits a nom de la Corporació o l'entitat depenent corresponent, que han de complir amb els requisits del RD 1619/2012 i estar conformats pel perceptor/a del lliurament.
    - ii. Els justificants dels pagaments realitzats.
    - iii. Si s'escau, la documentació que correspongui en relació amb la tramitació de la despesa.
    - iv. I si s'escau, la carta de pagament del reintegrament a la tresoreria de la quantitat no invertida.
  - c. Un cop l'habilitat hagi formulat i signat el compte justificatiu, l'ha de trametre a la Intervenció per a la intervenció prèvia, juntament amb la proposta de resolució d'aprovació del compte justificatiu.
7. L'aprovació del compte justificatiu l'ha de fer l'alcalde-president de l'entitat local o l'òrgan competent de conformitat amb el que estableixen les presents bases.

### **BASE 23. BESTRETES DE CAIXA FIXA**

**Art. 190.3 del RDLeg 2/2004, art. 9.2.j) i 73 del RD 500/1990**

1. Les despeses corrents a atendre mitjançant BCF s'han d'imputar a aplicacions pressupostàries del capítol I, relatives a despeses de formació i congressos, i del capítol II del pressupost de despeses.
2. Import de les BCF:
  - a. L'import de la provisió de fons no pot ser superior a 500€. Excepcionalment, es pot ampliar aquest límit amb una resolució motivada del president/a de l'Entitat Local o organisme autònom o consorci adscrit.
  - b. No es poden fer pagaments individualitzats superiors a 500€ amb càrrec a la BCF.
  - c. Per garantir la imputació pressupostària de les despeses al final de l'exercici, s'ha de gravar anualment una retenció de crèdit per l'import de la constitució de la bestreta a les aplicacions a què s'hagin d'imputar les despeses.
3. L'expedient de constitució de la BCF ha de contenir la documentació següent:

- a. Petició motivada del responsable de la despesa de l'àrea corresponent, que ha d'especificar:
    - i. Les despeses per a les quals sol·licita la bestreta i les aplicacions pressupostàries que quedaran afectades.
    - ii. L'import de la provisió de fons.
    - iii. La proposta de designació de l'habilitat pagador.
  - b. Informe proposta de constitució de la BCF signat pel tesorera/a de l'entitat corresponent.
  - c. Resolució de constitució de la BCF dictada pel president/a de l'entitat local o òrgan competent.
  - d. Document d'acceptació de l'habilitat pagador, en què es compromet a gestionar la bestreta amb estricte compliment de les normes legals vigents reguladores de les BCF i dels acords.
4. L'expedient de cancel·lació de la BCF ha de contenir la documentació següent:
- a. Informe proposta de cancel·lació de la BCF signat pel tesorera/a de l'entitat corresponent.
  - b. Resolució de cancel·lació dictada per l'Alcalde/president/a o l'òrgan competent de conformitat amb el que estableix la normativa, que ha d'incloure, si s'escau, la justificació dels fons utilitzats en la forma indicada en aquesta base.
  - c. El traspàs dels fons del compte restringit de BCF al compte corrent designat per la tresoreria, amb motiu de la cancel·lació de la bestreta, que s'ha d'autoritzar amb la signatura conjunta de l'habilitat pagador, excepte en cas d'absència, i el tesorera/a.
5. Situació i disposició dels fons. Comptes restringits de pagaments:
- a. Els fons s'han de situar en comptes corrents restringits de pagament, dels quals sigui titular l'entitat local, l'organisme autònom o consorci corresponent. Els comptes corrents s'han de registrar al SICAL amb la denominació de la bestreta de caixa fixa.
  - b. La persona autoritzada per disposar de fons és l'habilitat pagador de la BCF.
  - c. A l'efecte de facilitar la gestió de tresoreria dels comptes corrents restringits de BCF, i de conformitat amb l'article 5 del RD 128/2018, el tesorera/a de l'entitat local, dels organismes autònoms o dels consorcis adscrits, pot ser apoderat/ada del compte corrent restringit a l'efecte de racionalitzar i facilitar les gestions amb l'entitat financera per poder:
    - i. Accedir als moviments del compte corrent, de les targetes i de la resta de contractes associats a les BCF.
    - ii. Autoritzar els traspàsos de fons a favor del compte corrent operatiu de l'entitat local, organisme autònom o consorci adscrit, en el cas de cancel·lació de la BCF.
    - iii. Prèvia sol·licitud de l'habilitat, efectuar les gestions i comunicacions necessàries amb l'entitat financera que facilitin la bona gestió i administració de la BCF.
    - iv. Fer sol·licituds en relació amb la banca electrònica.
    - v. Signar contractes del compte corrent restringit.
  - d. En aquests comptes només es poden efectuar els ingressos procedents de l'entitat local, l'organisme autònom o consorci adscrit per a les provisions i reposicions de fons.
  - e. Els interessos que produeixin s'han d'ingressar en els comptes operatius de l'entitat que determini la tresoreria de l'entitat respectiva, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.
6. Justificació dels pagaments realitzats i reposició de fons:
- a. Els habilitats han de formar i presentar el compte justificatiu per les despeses ateses amb els fons rebuts, com a màxim, amb una periodicitat trimestral. Igualment, s'ha de presentar en els casos de cessament de l'habilitat o de cancel·lació de la BCF.
  - b. Els comptes justificatius, acompanyats de les factures i altres documents justificatius de la despesa i de l'aplicació dels fons, degudament relacionats, han de ser signats per l'habilitat i s'ha de gravar el reconeixement de l'obligació.
  - c. Addicionalment, han de quedar incorporats a l'expedient:
    - i. Les factures o justificants de la despesa realitzada correctament, expedits a nom de l'entitat local, l'organisme autònom o consorci adscrit i conformat per l'habilitat.
    - ii. Els justificants dels pagaments realitzats.
    - iii. Si s'escau, la documentació que correspongui en relació amb la tramitació de cada despesa.
  - d. L'expedient de reposició de fons, format per la proposta de reposició de fons, el compte justificatiu i els documents comptables, estan subjectes a funció interventora.
  - e. L'Alcalde/president/a, director/a o gerent de l'entitat respectiva és qui aprova el compte justificatiu.

## **BASE 24. PAGAMENTS MENORS**

**Art. 118.5 L 9/2017 i art. 25.1 i 27 del RD 424/2017**

1. Es podran tramitar de forma simplificada les despeses que tinguin un valor estimat individualitzat [inferior a 1.000]€ i que tinguin com a sistema de pagament el que estableix aquesta mateixa base.
2. El responsable de la despesa ha de proposar i motivar anualment les despeses i les aplicacions pressupostàries a què es podran aplicar els pagaments menors i ha d'efectuar la retenció de crèdit corresponent. L'òrgan de contractació ha d'aprovar la resolució, prèvia fiscalització de la Intervenció General, en els termes establerts en l'article 25.1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), que siguin aplicables al procediment.
3. Un cop autoritzats els pagaments menors, el responsable de la despesa pot executar les despeses menors, que té la possibilitat d'agrupar en un expedient únic anual. A l'expedient, s'hi han d'incorporar les factures, conformades degudament, que han de reunir els requisits que estableixen la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa concordant, i es tramitarà juntament amb el document comptable ADO.
4. Finalitzat l'exercici, el responsable de la despesa ha d'elaborar una relació justificativa de les despeses ateses mitjançant aquest procediment, els justificants i les factures de les quals s'han d'incloure a l'expedient indicat en el punt anterior. La relació esmentada ha de ser aprovada pel president/a de l'entitat respectiva, amb la intervenció prèvia de la Intervenció General, en els termes que estableix l'article 27 del RCIL. De conformitat amb l'article 27.2 del RCIL, els resultats obtinguts d'aquest control s'han d'eleva anualment al Ple de la corporació.

## **TÍTOL III. LA TRESORERIA**

### **BASE 25. ORDENACIÓ DE PAGAMENT**

**Art.186 i 187 RDLeg 2/2004, art. 61 a 66 RD 500/1990 i art. 21 RD 424/2017**

1. L'ordenació de pagament a la Mancomunitat de la Vall de Llémena correspon al seu president/a. Aquesta competència es pot delegar d'acord amb la normativa vigent.
2. D'acord amb el que estableix l'article 187 del RDLeg 2/2004, l'emissió de l'ordre de pagament s'ha d'efectuar de conformitat amb el pla de disposició de fons vigent. L'informe que ha d'emetre la tresoreria, de conformitat amb l'article 21 del RCI, es materialitza mitjançant la signatura de la relació de les ordres de pagament per part de la tresoreria.
3. La intervenció formal de l'ordenació del pagament, que ha de fer l'interventor/a, es materialitza mitjançant una diligència signada que relaciona les ordres de pagament.
4. En el supòsit d'existència de retencions judicials o de compensacions de deutes del creditor, la tresoreria ha de verificar que les minoracions corresponents en el pagament s'acrediten mitjançant els acords que les disposen.
5. Quan la tresoreria consideri que no és correcta o que falta la retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques en el document comptable de reconeixement d'una obligació, d'acord amb la normativa vigent i les dades de l'expedient, caldrà rectificar-ho quan es comptabilitzi l'ordre de pagament i deixar-ne constància en la signatura de la relació comptable emesa per la tresoreria.

### **BASE 26. PAGAMENT MATERIAL**

**Art. 198.2 RDLeg 2/2004**

1. Els pagaments materials amb càrrec als comptes bancaris, s'autoritzen amb la signatura conjunta de l'ordenador/a de pagaments, el tresorer/a i l'interventor/a o les persones que en cada moment estiguin autoritzades per substituir-los.

2. Els pagaments s'han d'efectuar per algun dels mitjans següents:

- a. Per transferència bancària. És la forma que s'ha d'utilitzar per defecte per efectuar els pagaments materials. Es poden autoritzar pagaments per transferència bancària de manera individual o mitjançant relacions. En tot cas, s'ha de fer constar el número de compte bancari designat pel tercer i donat d'alta a la base de dades de tercers.
- b. Per xec. Té caràcter excepcional i ha de ser nominatiu a favor del creditor. Cal un informe del responsable de la despesa, en el qual s'ha de fer constar la naturalesa especial de l'obligació o de les circumstàncies que requereixen aquesta forma de pagament. El xec s'ha de lliurar al creditor, al seu representant legalment acreditat o a la persona degudament autoritzada. El perceptor, prèviament identificat, abans del lliurament del xec, ha de signar un rebut justificatiu emès per la tresoreria que indiqui la data del lliurament.
- c. En metàl·lic. Té caràcter excepcional i cal un informe del responsable de la despesa, en el qual s'ha de fer constar la naturalesa especial de l'obligació o de les circumstàncies que requereixen aquesta forma de pagament. El perceptor, prèviament identificat, pot ser el creditor, el seu representant legalment acreditat o la persona degudament autoritzada, i ha de signar, amb caràcter previ, un rebut justificatiu emès per la tresoreria que indiqui la data del pagament.
- d. Per ordre de càrrec en un compte bancari, prèvia autorització i disposició de la despesa:
  - Pagament de tributs i preus públics estatals, autonòmics i locals.
  - Pagament de les liquidacions de la cotització a la Seguretat Social i de quotes d'altres règims de cotització.
- e. Per ordre de càrrec en un compte bancari efectuat directament per l'entitat financera, els pagaments derivats de l'endeutament financer (quotes d'amortització i dels interessos), i d'altres despeses financeres, i s'aplicarà posteriorment a les aplicacions pressupostàries de despeses, prèvia tramitació de l'expedient corresponent.

3. Els pagaments en una divisa diferent de l'euro s'han d'autoritzar i efectuar sense comptabilitzar prèviament l'ordenació de pagament. Un cop realitzat el pagament material i conegut el tipus de canvi aplicat per l'entitat bancària, la tresoreria ha d'ordenar el pagament i informar el responsable de la despesa del tipus de canvi aplicat, a l'efecte que tramiti els ajustos comptables que corresponguin.

**BASE 27. CESSIÓ DE DRETS DE COBRAMENT DE FACTURES I CERTIFICACIONS**

**Art. 200 L 9/2017**

1. Perquè la cessió de crèdits sigui efectiva, caldrà:
  - a. La notificació fefaent de l'acord de cessió. La notificació s'ha de presentar, d'acord amb el que estableix la L 39/2015, d'1 d'octubre, al registre general de la Mancomunitat de la Vall de Llémena o de l'entitat corresponent, que l'ha de remetre a la Tresoreria General de la Mancomunitat de la vall de Llémena.
  - b. La data d'entrada de la notificació de l'acord de cessió a la Tresoreria General ha de ser anterior a l'ordre de pagament del crèdit objecte de cessió. En cas contrari, s'ha de notificar al cedent i al cessionari per qualsevol mitjà admès en dret. Abans que la cessió es posi en coneixement de l'Administració, els manaments de pagament a nom del cedent o contractista tindran efectes alliberadors.
  - c. No hi pot haver registrada cap notificació de diligència d'embargament judicial o administrativa vigent contra el creditor cedent per un import superior al crèdit objecte de la cessió.
2. Un cop comprovada la seva conformitat amb el dret, cal registrar la cessió de drets de cobrament al programa de comptabilitat, i expedir el manament de pagament a favor del cessionari, indicant també el nom del cedent.

3. El contingut efectiu del dret de cobrament que es cedeix s'ha de circumscriure, en tot cas, a la quantitat líquida resultant del reconeixement i liquidació de l'obligació econòmica corresponent, amb les deduccions, els reintegraments o els descomptes que sigui procedent practicar al cedent.
4. Totes les excepcions i objeccions que la Mancomunitat de la Vall de Llémena o l'entitat respectiva, pugui oposar contra el cedent, en tant que les factures i les certificacions s'entenen com a títols o crèdits causals, es poden fer també contra el cessionari, encara que sorgeixin o siguin conegudes després de la cessió.
5. Si la cessió s'efectua incomplint algun dels tràmits o requisits expressats en les normes anteriors, s'ha de suspendre de manera cautelar el pagament i requerir el cedent perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte observat. Transcorregut aquest termini, caldrà considerar no feta la cessió i notificar-ho als interessats.

#### **BASE 28. MANTENIMENT DE TERCERS**

##### **Regla 12.3.g) OHAP/1781/2013**

1. Les dades identificatives dels tercers, així com les dades necessàries per gestionar els pagaments, s'han d'incorporar al sistema informàtic de comptabilitat SICAL.
2. Els responsables de la despesa, són les responsables de requerir la documentació necessària per donar d'alta les dades dels tercers i l'han de trametre a la tresoreria de l'entitat, que és la responsable de registrar-la en el mòdul de tercers del SICAL.
3. No es pot tramitar cap pagament, pressupostari o no pressupostari, sense que consti el registre corresponent en el fitxer comptable de tercers.

#### **TÍTOL QUART. ELS INGRESSOS**

##### **BASE 29. TRESORERIA**

1. Constitueix la Tresoreria de l'Entitat, el conjunt de Recursos financers de l'Entitat local, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries. La Tresoreria es regeix pel principi de Caixa Única.
2. La gestió dels recursos liquidats es portarà a cap amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la immediata liquiditat pel compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.
3. Els recursos que puguin obtenir en execució del Pressupost es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions, llevat que es tracti d'ingressos específics afectats a fins determinats, tenen aquesta condició els següents:
  - Contribucions especials
  - Subvencions finalistes
  - Operacions de crèdit

##### **BASE 30. EXECUCIÓ PRESSUPOST D'INGRESSOS**

1. Procedirà el reconeixement de drets tan aviat com es conegui l'existència d'una liquidació a favor de la Mancomunitat.
2. Els ingressos procedents de recaptació, mentre no sigui coneguda la seva aplicació pressupostària es comptabilitzaran com a Ingressos pendents d'aplicació. La resta d'ingressos es formalitzarà mitjançant el corresponent document "Manament".
3. Les operacions de crèdit que es tingui previst formalitzar i figurin a l'Estat d'Ingressos del Pressupost General, podran formalitzar-se pels òrgans corresponents sempre i quan el període del reembossament no superi els 20 anys i el tipus d'interès no sigui superior al de mercat.

### **BASE 31. DRETS DE DIFÍCIL O IMPOSSIBLE RECAPTACIÓ**

**Art. 191.2 i 193bis del RDLeg 2/2004 i art. 103 del RD 500/1990**

1. D'acord amb els criteris establerts a la normativa d'hisendes locals, per determinar l'import dels drets de difícil o impossible recaptació dels capítols I, II i III del pressupost d'ingressos, s'han d'aplicar les regles següents:
  - a. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels dos exercicis anteriors al que correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 25 %.
  - b. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici tercer anterior al que correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 50 %.
  - c. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels exercicis quart a cinquè anteriors al que correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 75 %.
  - d. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels restants exercicis anteriors al que correspon la liquidació s'han de minorar en un 100 %.

### **TÍTOL CINQUÈ. LA COMPTABILITAT PÚBLICA**

### **BASE 32. INFORMACIÓ SOBRE EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

**Art. 207 del RDLeg 2/2004, art. 16 OHAP/2105/2012 i art. 11.1.a) L 19/2014 i art. 9.2.e) del RD 500/1990**

1. En compliment del que disposa l'article 207 RDLeg 2/2004, la Intervenció General ha de transmetre al Ple la informació de l'execució pressupostària i del moviment i la situació de la tresoreria de la corporació, que es realitzarà semestralment en el ple ordinari de la mancomunitat.
2. En la mateixa sessió plenària, s'ha de donar compte de l'última informació tramesa per la Intervenció General al Ministeri d'Hisenda en relació amb els pressupostos de les entitats relacionades en la base 1a, en compliment de l'article 16 de l'OHAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
3. Tanmateix, de la informació comptable del quart trimestre de l'exercici s'ha de donar compte al Ple de forma implícita i conjuntament amb la liquidació del pressupost general de l'Entitat Local, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits, juntament amb l'informe de la Intervenció en relació amb el compliment dels objectius de la LO 2/2012.

### **BASE 33. CRITERIS PER A L'AMORTITZACIÓ DELS ELEMENTS DE L'IMMOBILITZAT**

**Regla 8.c) OHAP/1781/2013**

Els criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat són els següents:

- a. Política d'amortització: comptable, basada en criteris tècnics.
- b. Mètode d'amortització: lineal pur complet, de manera que es distribueixen els costos d'amortització linealment al llarg de la vida útil del bé, es calculen per a cada període i es divideix la base amortitzable neta entre els anys que falti fins a la finalització de la vida útil de l'element a amortitzar.
- c. Vida útil estimada. Es defineix en cada classificació sobre la base de diferents fonts d'informació (experiència en béns similars, estimació dels fabricants, avaluacions de taxadors i enginyers, etc.), i no supera, en cap cas, els períodes màxims d'amortització definits a la Resolució de 14 de desembre de 1999, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regulen determinades operacions comptables a realitzar a fi d'exercici: amortitzacions de l'immobilitzat, provisions i periodificació de despeses i ingressos.
- d. Data d'inici d'amortització: com a norma general, es defineix la data d'alta del bé.

### **BASE 34. NORMES DE VALORACIÓ POSTERIOR DE L'IMMOBILITZAT**

**Regla 8.c) OHAP/1781/2013**

La Mancomunitat de la Vall de Llèmena, els seus organismes autònoms i els consorcis adscrits utilitzen com a norma de valoració posterior de l'immobilitzat el «model del cost», previst en la segona part del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, annex a la ICAL normal/simplificada 2013, cosa que comporta que, amb posterioritat al seu reconeixement

inicial com a actiu, tots els elements de l'immobilitzat material han de ser comptabilitzats a la seva valoració inicial incrementada, si escau, pels desemborsaments posteriors, descomptant l'amortització acumulada practicada i la correcció valorativa acumulada pel deteriorament que hagin sofert al llarg de la seva vida útil.

## **TÍTOL SISÈ. CONTROL I FISCALITZACIÓ**

### **BASE 35. FUNCIO INTERVENTORA**

1. El control intern respecte a la gestió econòmica de la Mancomunitat, i dels seus organismes autònoms, s'efectua per l'Interventor de la Mancomunitat. Aquest control s'exerceix en la triple acceptació en funció interventora, de control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'article 92.3.b de la Llei 7/1985, l'article 213 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'article 63.1. del RD Legislatiu 1091/1988, i l'article 4 del RD 1174/1987.
2. El control i fiscalització restarà subjecte al que s'estableix amb caràcter general:
  - Articles 213 a 223 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
  - Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
  - I el que es disposi en aquestes bases.
3. Es regirà per l'acord de Ple de la Mancomunitat de la Vall de Llémena de 17 de juny de 2020 pel qual s'aprova l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 i publicat al BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern.
4. La intervenció pot proposar la contractació de treballs externs per al suport de la funció interventora. En tot cas, aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de la Interventora, i s'han de fer tenint en compte l'aplicació de les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **Disposició final 1. Modificació de les Bases**

Aquestes Bases poden ser modificades pel Ple de l'Entitat local, a proposta del president/a de la corporació, amb un informe previ de la Intervenció General i amb els mateixos tràmits que els d'aprovació del pressupost.

### **Disposició final 2. Instruccions i aclariments**

La Intervenció General podrà emetre circulars i instruccions de desenvolupament d'aquestes Bases en aquells procediments que per la seva importància o complexitat es considerin d'especial rellevància, i per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar en la interpretació d'aquestes Bases d'execució del pressupost.

### **Disposició final 3. Modificació de la normativa**

Si es dona el cas d'una modificació de normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar-hi aquestes Bases d'execució del pressupost, s'entendrà que la modificació és d'aplicació immediata i es considerarà que aquestes Bases queden automàticament adaptades als canvis produïts.

## **DILIGÈNCIA**

Les presents Bases han estat aprovades per la Mancomunitat en Ple en sessió celebrada el: \_\_\_\_\_

**D. DOCUMENTACIÓ PER UNIR A L'EXPEDIENT**

- D.1. Memòria del President**
- D.2. Liquidació pressupostària 2020**
- D.3. Avantliquidació pressupostària exercici 2021**
- D.4. Dotació llocs de treball**
- D.5. Quadre d'inversions**
- D.6. Informe econòmic-financer**