



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1914/2024	La Junta de Govern Local	17/07/2024

CATALINA MAGDALENA SERVERA GUAL, EN QUALITAT DE SECRETÀRIA D'AQUEST ÒRGAN,

CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

ASSUMPTE D'URGÈNCIA. EXPEDIENT 1914/2024. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ D'AJUDES DESTINADES A FAMÍLIES PER CONTRIBUIR AMB LES DESPESES DERIVADES DE LA INSCRIPCIÓ D'INFANTS I JOVES A ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE D'ESTIU DEL TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA PER A L'ANY 2024

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
-----------	--

FETS I FONAMENTS DE DRET

Tema d'urgència: L'urgència és justificada amb la necessitat de tramitar les ajudes atès que ja s'han iniciat les activitats objecte de l'ajuda i per contribuir amb la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

El 6 de maig de 2024, l'òrgan gestor va emetre una proposta on es planteja la necessitat d'oferir ajudes econòmiques destinades a famílies per contribuir amb les despeses derivades de la inscripció d'infants i joves a activitats esportives i de lleure d'estiu del terme municipal de Son Servera.

El 6 de maig de 2024, el batle va signar les bases reguladores del procediment de concessió d'ajudes destinades a famílies per contribuir amb les despeses derivades de la inscripció d'infants i joves a activitats esportives i de lleure d'estiu del terme municipal de Son Servera.

El 6 de maig de 2024, Secretaria va emetre informe jurídic favorable sobre el compliment del contingut mínim de les bases reguladores ressenyades.

El 16 de maig de 2024, el Ple de l'Ajuntament va acordar aprovar de forma inicial les bases reguladores del procediment de concessió d'ajudes destinades a famílies per contribuir amb les despeses derivades de la inscripció d'infants i joves a activitats esportives i de lleure d'estiu del terme municipal de Son Servera.





El 25 de maig de 2024, es va exposar al públic l'acord d'aprovació inicial de les bases reguladores ressenyades, mitjançant la publicació en el BOIB núm. 69. Al no presentar-se reclamacions, objeccions o observacions en el termini establert, les bases van quedar aprovades definitivament i publicades en el BOIB núm. 91, d'11 de juliol de 2024.

D'acord amb el Decret de Batlia 2023-957, de 29 de juny de 2023, atribució de competències,

Vista la proposta de resolució PR/2024/1155 de 15 / de juliol / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 15 / de juliol / 2024.

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar la convocatòria del procediment de concessió d'ajudes destinades a famílies per contribuir amb les despeses derivades de la inscripció d'infants i joves a activitats esportives i de lleure d'estiu del terme municipal de Son Servera per a l'any 2024, que s'adjunta com annex en aquest Acord.

Segon. Autoritzar la despesa per un import global de 60.000,00 euros en càrrec a la partida 2024/3200 /48002 del pressupost municipal per a 2024.

Tercer. Enviar l'extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, perquè aquest sigui publicat a la seva plataforma i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra la present Resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant d'aquest òrgan, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient al seu dret.

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del batle president, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ D'AJUDES DESTINADES A FAMÍLIES PER CONTRIBUIR AMB LES DESPESES DERIVADES DE LA INSCRIPCIÓ D'INFANTS I JOVES A ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE D'ESTIU DEL TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA PER A L'ANY 2024.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la prestació d'ajuts per contribuir amb les despeses derivades de la inscripció d'infants i joves a activitats esportives i de lleure d'estiu del terme municipal de Son Servera, amb la finalitat d'afavorir la participació social, diversió, l'aprenentatge de valors, la millora de les capacitats físiques i la salut dels infants i contribuir amb la conciliació familiar durant l'època estival.

Aquesta convocatòria es regirà pel que estableix les Bases del procediment de concessió d'ajudes destinades a famílies per contribuir amb les despeses derivades de la inscripció d'infants i joves a activitats esportives i de lleure d'estiu del terme municipal de Son Servera, publicades en el BOIB núm. 91, d'11 de juliol de 2024.

2. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes les persones físiques majors d'edat que compleixin amb els requisits següents:

- a) Tenir al seu càrrec infants o joves d'entre 3 i 17 anys inscrits i que participin a activitats esportives i de lleure d'estiu del terme municipal de Son Servera durant l'any 2024.
- b) Que l'infant o jove, el pare/mare/tutor o les persones que tinguin un infant o jove en acolliment permanent estiguin empadronades en el municipi de Son Servera, amb una antiguitat mínima de tres mesos respecte de la data de sol·licitud.
- c) No haver sol·licitat i/o rebut ajudes o subvencions de l'Ajuntament de Son Servera o de qualsevol altre administració per dur a terme a activitats esportives i de lleure d'estiu, que, conjuntament, superin l'import de l'activitat.
- d) No poden tenir la condició de beneficiàries les persones en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Activitats subvencionables

Són activitats subvencionables les regulades en el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure. D'acord amb l'article 37.4 del Decret 23/2018, aquestes activitats són les següents:

- a) Acampada
- b) Camp de treball, de voluntariat o d'aprenentatge
- c) Escola d'estiu o de vacances
- d) Colònia
- e) Estada, casal, campus i altres activitats de caràcter esportiu
- f) Activitats en una granja escola
- g) Activitats en una aula de natura
- h) Marxa per etapes



- I) Activitats en centres infantils o juvenils de lleure educatiu
- j) Activitats d'educació en el lleure educatiu infantil i juvenil de caràcter mixt: que incloguin activitats de tipus acadèmic i altres pròpiament de lleure educatiu
- k) Activitats extraordinàries d'aventura o d'esports de risc
- l) Qualsevol altra activitat assimilable, sigui quina sigui la seva denominació

3. Aplicació pressupostària i import de l'ajuda.

- a) La quantia total de les ajudes econòmiques d'aquesta convocatòria és de 60.000 €, amb càrrec a la partida núm. 3200/48002 del pressupost municipal per a l'exercici 2024.
- b) L'import de l'ajuda tindrà el caràcter d'import cert i serà el de la quantitat abonada en concepte d'inscripció de l'infant o jove a activitats esportives i de lleure d'estiu, amb els límits següents:
 - L'import de 60 euros per inscripció mensual.
 - L'import de 30 euros per inscripció quinzenal.

No es subvencionaran les inscripcions amb una durada inferior a 15 dies.

4. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds.

- a) La sol·licitud es podrà presentar a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears fins a l'exhauriment del crèdit pressupostari que estableix el punt 3.a) d'aquesta convocatòria.

Un cop exhaurit el crèdit pressupostari, es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears aquesta situació i la presentació de les sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajuda.

- b) Els models normalitzats, així com la resta de documentació associada a l'expedient, estaran disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Son Servera. La presentació de la sol·licitud d'ajuda fora de termini i la no utilització dels formularis establerts, seran causes d'inadmissió de les sol·licituds d'ajuda.
- c) La simple presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regeixen la convocatòria i el compromís de la persona sol·licitant de complir amb les obligacions i deures que en deriven.
- d) La presentació de les sol·licituds es farà de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Son Servera o de manera presencial al Registre General de l'Ajuntament, i han d'anar adreçades a la Batlia Presidència i acompanyades de la documentació indicada en el punt 5. La presentació de la sol·licitud i de la documentació que s'acompanya també es pot fer en les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- e) La presentació de la sol·licitud implica, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que la persona sol·licitant accepta que l'Ajuntament de Son Servera accedeixi a les dades següents, necessàries per resoldre l'ajuda:

- Consulta de dades d'identitat.
- Consulta de dades del Padró municipal.



5. Documentació a aportar amb la sol·licitud

- a) Sol·licitud i declaració jurada d'acord amb el model que figura com a ANNEX I.
- b) Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud.
- c) Fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant.
- d) Fotocòpia del DNI o NIE de l'infant.
- e) Certificat actualitzat de l'entitat bancària o caixa d'estalvis del compte corrent del pare, de la mare o de la figura de tutor legal, en el qual consti la denominació de l'entitat, l'oficina, el dígit de control i el número de compte (IBAN /*Swift *BIC) en què s'ha d'abonar l'import de l'ajuda, si escau. No s'admeten altres documents per acreditar la titularitat de compte bancari com poden ser un rebut, un document elaborat per l'interessat, etc.
- f) Justificant de la inscripció de l'infant, i del seu pagament, que hi consti com a mínim el nom i cognom de l'infant, l'import, el període d'inscripció, l'activitat i el nom del centre.

La presentació d'una sol·licitud no implica l'obligatorietat de ser concedida.

6. Procediment, resolució i pagament de l'ajuda

- a) La gestió de les ajudes previstes en aquestes bases reguladores se subjecta als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
- b) L'òrgan competent per ordenar i instruir el procediment de concessió de les ajudes previstes en aquestes bases reguladores és la Batlia. Rebudes les sol·licituds, l'òrgan competent ha d'instruir els procediments, comprovar el compliment dels requisits exigits en aquestes bases i en la convocatòria corresponent i, si escau, requerir a les persones sol·licitants que aportin tota la documentació i informació complementària que s'estimi oportuna per fonamentar la seva sol·licitud, o que esmenin els defectes apreciats en la sol·licitud, en el termini de deu dies hàbils. A més, aquest òrgan pot realitzar d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries i convenients per determinar, conèixer i comprovar les dades que figurin en les sol·licituds, en virtut de les quals s'han de valorar les sol·licituds per tal de resoldre l'expedient de concessió d'ajuda.
- c) D'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 39/2015, en la tramitació de sol·licituds s'ha de guardar l'ordre estricte de presentació. La persona tècnica instructora designada ha d'emetre un informe proposta de resolució respecte de la totalitat o un nombre determinat de sol·licituds, indicant les persones beneficiàries i les quanties de les ajudes corresponents a cadascuna, així com aquelles que hagin estat desestimades. Si s'exhaureix el crèdit destinat a la convocatòria abans d'acabar el termini de presentació, s'ha de suspendre la concessió de noves ajudes mitjançant resolució que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
- d) L'òrgan competent per resoldre i concedir l'ajuda és la Batlia, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès l'informe de fiscalització per la Intervenció Municipal. La resolució de concessió ha de determinar la quantia concedida i ha d'incorporar, si és el cas, les condicions i obligacions a què està subjecta la persona beneficiària. La resolució l'ha de dictar l'òrgan competent i l'ha de notificar a les persones



beneficiàries mitjançant un anunci publicat en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Son Servera (<https://sonservera.eadministracio.cat/dossier>). Els terminis de recurs es compten a partir de l'endemà en què es produeix aquesta publicació.

- e) La resolució també ha de servir per entendre justificada l'ajuda, reconèixer l'obligació (import justificat) a favor de les persones beneficiàries i ordenar el pagament de les obligacions reconegudes mitjançant transferència bancària, en el compte corrent que hagi indicat la persona beneficiària.
- f) El pagament d'aquestes ajudes s'ha de fer en un pagament únic a cada persona beneficiària per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de la resolució de concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties.
- g) La persona sol·licitant pot desistir de la sol·licitud, o renunciar al dret a l'ajuda, en qualsevol moment i mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Son Servera. L'Ajuntament de Son Servera ha de dictar una resolució en què expressi les circumstàncies que concorren, amb indicació dels fets produïts i les normes legals, així com, si és el cas, la concessió de l'ajuda a la persona o a les persones sol·licitants següents en l'ordre del registre d'entrada.

9. Publicitat

D'acord amb el previst a l'article 20.4.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Departament d'Intervenció enviarà informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que en derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El text íntegre de les bases reguladores, la convocatòria corresponent i les resolucions de concessió de les ajudes es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la Base de Dades Nacional de Subvencions i al tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Son Servera.

10. Reintegrament

L'incompliment de les condicions imposades en aquestes bases pot donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, en els termes que preveu l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Son Servera, publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 161/2004, de 6 de novembre.

11. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables és el que s'estableix en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

També seran d'aplicació qualsevol normativa sancionadora administrativa o penal que sigui aplicable quant a la falsedat de les dades incloses dins les declaracions responsables.

12. Tractament de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

- a) El responsable del tractament de les dades de les persones interessades és l'Ajuntament de Son Servera (CIF P0706200C, plaça Sant Ignasi, 1, Illes Balears), únic destinatari de



- la informació aportada voluntàriament.
- b) El temps de conservació de les dades és el termini de vigència d'aquest expedient. No obstant això, les dades es conserven amb finalitat d'arxiu d'interès públic o finalitats estadístiques.
 - c) L'Ajuntament de Son Servera té legitimació per tractar les dades en l'exercici dels poders públics o competències pròpies.
 - d) Les dades no se cedeixen a terceres persones alienes a l'Ajuntament de Son Servera, llevat que hagin de ser comunicades a altres entitats públiques per imperatiu legal.
 - e) La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, cancel·lació. Per a això, ha de formular sol·licitud d'Exercici dels Drets de Rectificació, Supressió, Limitació, Portabilitat o Oposició en relació amb Dades de Caràcter Personal, o sol·licitud d'Exercici del d'Accés (Dades de Caràcter Personal).

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Son Servera, plaça Sant Ignasi, 1 - 07550 - Son Servera, o bé mitjançant la seva seu electrònica <https://sonservera.eadministracio.cat/>.

Així mateix, la persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control (www.aepd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.



ANNEX
SOL·LICITUD

Dades de la persona sol·licitant

Nom i llinatges/Nom social: _____

DNI/CIF: _____ Domicili: _____ Localitat: _____

CP: _____ Província: _____ Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

Dades del representant legal

Si és el cas, heu d'adjuntar la documentació que acrediti la representació legal:

Nom i llinatges/Nom social: _____

DNI/CIF: _____ Domicili: _____ Localitat: _____

CP: _____ Província: _____ Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

_____ en representació de _____

en qualitat de _____ .

INSCRIPCIÓ

☐ Mensual. Període: _____

☐ Quinzenal. Període: _____

DADES DE L'ALUMNE/A

Alumne/a:

Nom _____

Primer cognom _____

Segon cognom _____

Data naixement _____

EXPÒS:



Que m'he assabentat de la convocatòria d'ajuts per a les despeses derivades de la inscripció d'infants a escoles d'estiu del terme municipal de Son Servera per a l'any 2024.

D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques,

DECLAR, sota la meva responsabilitat:

- Que totes les dades de la sol·licitud i de la documentació que adjunt són certes.
- Que tenc poder suficient per actuar
- Que el pare/mare/tutor o l'infant estan empadronats en el municipi de Son Servera, amb una antiguitat mínima de tres mesos respecte de la data de sol·licitud.
- Que l'infant està inscrit a l'escola d'estiu de Son Servera per a l'any 2024.
- Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració pública i també al corrent de les obligacions econòmiques amb la Seguretat Social.
- Que complesc les obligacions previstes a l'article 14 i requisits per obtenir la condició de beneficiari prevists a l'article 13 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que em sotmet a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa de subvencions vigent.
- Que em compromet a col·laborar i facilitar tota la documentació que l'Ajuntament de Son Servera em requereixi en relació a les seves funcions de control i fiscalització d'aquesta ajuda.

Documentació que adjunt:

- ☐ Còpia DNI/NIE del sol·licitant
- ☐ Còpia DNI/NIE de l'infant
- ☐ Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud.
- ☐ Sol·licitud i declaració responsable complimentada (annex)
- ☐ Certificat expedit per l'entitat bancària de titularitat bancària. No s'admeten altres documents per acreditar la titularitat de compte bancari com poden ser un rebut, un document elaborat per l'interessat, etc.
- ☐ Justificant de la inscripció, i del seu pagament, on hi consta el nom i cognom de l'infant, l'import, el període d'inscripció, activitat i el nom del centre.

Son Servera, _____ de _____ de 2024.

Signatura de la persona sol·licitant:

