



**CONVOCATORIA DE AYUDAS DIRIGIDAS  
AL SECTOR DEL SERVICIO DE TAXI DE LA  
CIUDAD DE GIJÓN/XIXÓN**

**2024**

## **CLÁUSULAS**

<b>ÍNDICE</b>
---------------

PRIMERA.- MOTIVACIÓN DE LAS AYUDAS

SEGUNDA.- OBJETO

TERCERA.- REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS/AS. CAUSAS DE EXCLUSIÓN. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

CUARTA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

QUINTA.- SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS/AS SOLICITANTES

SEXTA.- PLAZO, LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y SUBSANACIÓN DE ERRORES

SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ÓRGANOS COMPETENTES Y PLAZO DE RESOLUCIÓN

OCTAVA.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO

NOVENA.- CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

DÉCIMA.- OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO/A

UNDÉCIMA.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

DUODÉCIMA.- PAGO

DECIMOTERCERA.- INCUMPLIMIENTO, REVOCACIÓN Y REINTEGRO

DECIMOCUARTA.- RÉGIMEN DE MÍNIMIS

DECIMOQUINTA.- RESPONSABILIDAD Y RÉGIMEN SANCIONADOR

DECIMOSEXTA.- CESIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS

DECIMOSÉPTIMA.- PUBLICACIÓN Y CÓMPUTO DE PLAZOS

DECIMOCTAVA.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

DECIMONOVENA.- ENTRADA EN VIGOR

VIGÉSIMA.- RECURSOS FRENTE A LA CONVOCATORIA

VIGESIMOPRIMERA.- RÉGIMEN SUPLETORIO

## **ANEXOS**

- ANEXO I.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN
- ANEXO II.- DECLARACIONES RESPONSABLES
- ANEXO III.- RELACIÓN DE GASTOS Y JUSTIFICANTES. NORMAS DE JUSTIFICACIÓN
- ANEXO IV.- AUTORIZACIÓN COMPROBACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y SEGURIDAD SOCIAL
- ANEXO V.- MODELO DE IMAGEN A EFECTOS DE PUBLICIDAD DE LAS AYUDAS

## **PRIMERA.- MOTIVACIÓN DE LAS AYUDAS**

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 20 de abril de 2023, adoptó el Acuerdo de aprobación del Plan de Movilidad Sostenible de Gijón/Xixón 2023-2014 (BOPA n.º 91 de 15-V-2023), en cumplimiento de la normativa sectorial aplicable y, en relación al presente expediente en concreto, con el objeto de garantizar el cumplimiento de los objetivos de movilidad sostenible, a saber, contribuir a la mejora del medio ambiente urbano, de la salud y seguridad de los ciudadanos y, a la eficiencia de la economía, así como para facilitar la accesibilidad eficaz, eficiente y segura a los servicios básicos con el mínimo impacto ambiental, en consonancia con los objetivos establecidos en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible.

Esta convocatoria responde a la necesidad de implementar medidas que den respuesta a la necesidad de favorecer el cumplimiento de las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transporte para personas con discapacidad, fomentando el incremento de vehículos taxi que implanten elementos de adaptación y compensen en alguna medida los mayores gastos que ello conlleva.

En base a las anteriores consideraciones generales se proponen las presentes Ayudas para el mantenimiento de taxis accesibles que obedecen a la necesidad de implantar iniciativas sociales de movilidad que favorezcan la accesibilidad en los desplazamientos en taxi. La manifiesta insuficiencia de vehículos especiales adaptados impide que las personas con restricciones en su movilidad funcional puedan ejercer con garantías su derecho a una accesibilidad plena.

Por consiguiente, se trata de implementar unas ayudas que favorecen la integración social y posibilitan una vida normalizada para un determinado sector de la población. Además, permiten que los titulares de licencias de autotaxi cuenten con un incentivo económico que contribuya a que en el municipio de Gijón se dé cumplimiento a lo previsto en el artículo 8 del Real Decreto 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transporte para personas con discapacidad, y apartados 1 y 2 del artículo 54 del Decreto 35/2012, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo. Dicha normativa establece lo siguiente:

*1. Las Administraciones competentes promoverán el acceso al servicio de taxi al conjunto de personas usuarias y, en particular, la incorporación del vehículo adaptado para las personas usuarias con discapacidad, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.*

*2. Los municipios o entidades competentes incluirán en sus Ordenanzas las disposiciones oportunas para que al menos un 5 por ciento, o un porcentaje superior si se justifica su necesidad, de las licencias de taxi correspondan a vehículos adaptados conforme al Anexo VII del Real Decreto 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transportes para personas con discapacidad. Las personas titulares de las licencias solicitarán voluntariamente que su taxi sea adaptado; pero si no se cubre el citado porcentaje, los Ayuntamientos exigirán a las últimas licencias que concedan que su auto taxi sea adaptado.*

En el Anexo VII del Real Decreto 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transporte para personas con discapacidad, se definen las características a tener en cuenta para que un taxi pueda ser considerado accesible. En concreto, se fija la obligación de cumplir con la norma UNE 26494, y sus respectivas modificaciones, "Vehículos de carretera. Vehículos para el transporte de personas con movilidad reducida. Capacidad igual o menor a nueve plazas, incluido el conductor".

Las normas contenidas en la presente convocatoria constituyen el marco de actuación y el régimen jurídico aplicable a la concesión de subvenciones para fomentar y mejorar en la ciudad la cobertura de taxis destinados a personas con movilidad reducida, todo ello debido al mayor coste de adquisición y adaptación que caracteriza a este tipo de vehículos, en comparación con los taxis convencionales.

## **SEGUNDA.- OBJETO**

El objeto de la convocatoria es establecer las condiciones para la concesión de subvenciones destinadas a compensar los mayores gastos de mantenimiento de los vehículos adaptados para su uso por personas con movilidad reducida, debido al mayor coste de mantenimiento que caracteriza a este tipo de vehículos en comparación con los taxis convencionales.

A los efectos de esta convocatoria se entienden como gastos de mantenimiento los que tengan su origen en:

- a) El mayor precio del seguro del vehículo
- b) El mayor coste del mantenimiento y reparación de vehículo
- c) El mayor consumo de combustible.

## **TERCERA.- REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS/AS. CAUSAS DE EXCLUSIÓN. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES**

3.1. REQUISITOS ESPECÍFICOS: Podrán obtener la condición de beneficiario/a de estas ayudas, quienes ostenten la titularidad de la licencia de auto taxi expedida por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón en el momento de la presentación de la solicitud, se encuentren desempeñando su servicio con carácter habitual y permanente y que, cuenten con un vehículo adaptado a personas con movilidad reducida, homologado de acuerdo con los requisitos técnicos municipales y conforme a las especificaciones vigentes y obligatorias.

3.2. REQUISITOS GENERALES: Los señalados en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

3.3. CAUSAS DE EXCLUSIÓN: No podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones los titulares en los que concurra alguna de las circunstancias o prohibiciones establecidas en los artículos 13.2 y 13.3 de la LGS. Además, aquellos que no acrediten estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, con la Administración Tributaria Estatal, con la del Principado de Asturias o con el Ayuntamiento de Gijón/Xixón, por cualquier tipo de deuda de derecho público vencida, liquida y exigible por vía de apremio.

3.4 RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES: La subvención será compatible con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales. No obstante, lo anterior, y en virtud de lo previsto en el artículo 19.3 de la LGS y del artículo 13.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, se fijará como límite que el importe total de las subvenciones, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3.5 REQUISITO ADICIONAL: Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

## **CUARTA.- GASTOS SUBVENCIONABLES**

4.1. Se admitirán como gastos subvencionables, con carácter general, los que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Desde un punto de vista cualitativo, aquellos gastos que de manera indubitada respondan a la naturaleza y objeto de la actividad subvencionada, según lo estipulado en las cláusulas tercera y novena.
- b) Desde un punto de vista cuantitativo, aquellos gastos cuyo coste de adquisición no supere el valor de mercado.

c) Desde un punto de vista temporal, los gastos en los que se incurra entre el 1 de enero de 2024 y el 30 de septiembre de 2024 (fecha de la operación y fecha de factura) y pagados antes de la finalización del plazo de justificación el 31 de octubre de 2024 (fecha de la operación bancaria o recibo)

d) Se considerarán gastos subvencionables los que hayan sido efectivamente pagados.

4.2. No se consideran gastos subvencionables aquellos que hayan sido presentados como justificación de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras administraciones públicas, entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

4.3. Para los gastos de las características de los señalados en los apartados 3 y siguientes del artículo 31 de la Ley General de Subvenciones (en adelante LGS), se estará a lo previsto en la misma, no siendo subvencionables:

- Los gastos financieros.
- Los intereses deudores de cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los impuestos indirectos (I.V.A) y el Impuesto de circulación (I.V.T.M)

#### **QUINTA.- SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS/AS SOLICITANTES**

5.1. Documentación a presentar: Las personas interesadas podrán presentar en el plazo establecido en la Cláusula Sexta, la siguiente documentación:

a) Solicitud, en el formulario oficial que deberá estar debidamente cumplimentada en todos sus apartados y firmada por la persona interesada o, en su defecto, por quien ostente su representación legal y acompañada de la documentación que se indica en esta cláusula.

El formulario oficial de solicitud, así como el resto de modelos normalizados a cumplimentar por el/la solicitante, se pondrán a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, (<https://sedeelectronica.gijon.es>), en el apartado SUBVENCIONES.

b) Con carácter general, la solicitud de ayuda, deberá ir acompañada de la documentación, que se indica en el Anexo I de esta convocatoria.

c) Sólo se admitirá una única solicitud por persona interesada.

5.2. Documentación aportada de oficio por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

a) Fotocopia de la licencia municipal.

b) Certificado de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y de no ser deudor/a de la Hacienda del Principado de Asturias, ni de la Hacienda Municipal por deudas vencidas, líquidas y exigibles providenciadas de apremio, a no ser que no hubiese autorizado a esta Administración para recabarlas de oficio de conformidad con lo dispuesto en el modelo que se adjunta en esta convocatoria como Anexo IV.

#### **SEXTA.- PLAZO, LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y SUBSANACIÓN DE ERRORES**

6.1. Plazo de presentación: Desde el día siguiente a la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Principado de Asturias **hasta el 30 de septiembre de 2024**.

6.2. Lugar de presentación: Las solicitudes y demás documentos exigidos en esta convocatoria podrán presentarse a través de los siguientes Canales:

a) REGISTRO ELECTRÓNICO: En la sede electrónica del Ayuntamiento de Gijón/Xixón <https://sedeelectronica.gijon.es/page/5603-registro-electronico/>.

b) PRESENCIAL: En los Registros de entrada de las oficinas municipales de atención a la ciudadanía (es recomendable solicitar cita previa a través del teléfono 985181105, de la web municipal <http://documentos.gijon.es/cita/o> en la app Gijón):

- 1) Oficina de Atención a la Ciudadanía del Edificio Administrativo "Antigua Pescadería Municipal". C/ Cabrales, Nº 2, 33201 Gijón/Xixón.
- 2) Oficina de Atención a la Ciudadanía del Centro Municipal Integrado de El Coto. Plaza de la República, s/n, 33204 Gijón/Xixón.
- 3) Oficina de Atención a la Ciudadanía del Centro Municipal Integrado Ateneo de La Calzada. C/ Ateneo Obrero de La Calzada, nº 1, 33213 Gijón/Xixón.
- 4) Oficina de Atención a la Ciudadanía del Centro Municipal Integrado de El Llano. C/ Río de Oro, nº 37, 33209 Gijón/Xixón.
- 5) Oficina de Atención a la Ciudadanía del Edificio Administrativo "Antiguo Hogar". Paseo de la Infancia, nº 2, 33207 Gijón/Xixón.
- 6) Oficina de Atención a la Ciudadanía del Centro Municipal Integrado de la Arena C/Canga Arguelles nºs 16-18 33203 Gijón/Xixón

El horario de la Red de Oficinas de atención a la ciudadanía es: De lunes a viernes, de 8:30 a 17:00 horas en todas las oficinas señaladas. Los sábados, de 9:00 a 13:00 horas, en las oficinas de los Centros Municipales Integrados del Ateneo de la Calzada, y Edificio Administrativo Antigua Pescadería Municipal.

Los meses de **julio y agosto** el horario es de 8:30 a 14:00 horas, de lunes a viernes, en toda la Red de Oficinas de atención a la ciudadanía.

OTRAS FORMAS DE PRESENTACIÓN: Así mismo será posible la presentación de las solicitudes en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (oficinas de Correos o registros administrativos oficiales de otras Administraciones Públicas).

6.3. La presentación de la solicitud conllevará la autorización al Ayuntamiento de Gijón/Xixón para recabar de las administraciones competentes, cuantos datos sean necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Esta autorización se concede a efectos de concesión, seguimiento y control de la subvención correspondiente. En caso de que el solicitante no autorice al Ayuntamiento, deberá presentar junto con la solicitud, la documentación necesaria para la tramitación del expediente y, en concreto la especificada en el punto 5.2 de la Cláusula Quinta.

6.4. En el supuesto de que la solicitud careciera de alguno de los datos que en ella se requiere o de que la documentación recibida fuera defectuosa o careciese de alguno de los documentos exigidos, se requerirá a la persona interesada para que subsane en el plazo improrrogable de 10 días, con apercibimiento de que, de no hacerlo, se le tendrá por desistido/desistida de su solicitud, previa resolución de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente.

6.5. Con independencia de lo anterior, el Ayuntamiento de Gijón/Xixón podrá requerir la documentación complementaria necesaria para una mejor valoración y comprensión de la solicitud. Se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales si se produjera antes o dentro del día en que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

#### **SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ÓRGANOS COMPETENTES Y PLAZO DE RESOLUCIÓN**

7.1. El procedimiento de concesión de subvenciones será el de concurrencia previsto en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en los términos que se especifican seguidamente. La convocatoria garantiza la gestión de las subvenciones en virtud de los principios de

publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, eficacia, eficiencia, igualdad y no discriminación y la instrucción, resolución y notificación del procedimiento se sujetará a lo dispuesto en los artículos 24, 25 y 26 de la Ley 38/2003 y capítulo II del título I del RD 887/2006.

7.2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante la aprobación por el órgano competente de esta convocatoria.

7.3. Las solicitudes de subvenciones serán examinadas y evaluadas por una comisión técnica integrada por los servicios técnicos municipales del Área de Tráfico, Movilidad y Transporte Público, la cual realizará de oficio las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en cuya virtud deba formularse la propuesta de resolución. Sus actuaciones se ajustarán a lo previsto en el artículo 24.3 de la LGS.

7.4. La Comisión Técnica estará compuesta por:

Presidente: Responsable Jurídico administrativo de Apoyo a la Movilidad o funcionario en quien delegue.

Secretario: Funcionario adscrito al Área convocante.

Dos vocales nombrados entre los servicios técnicos municipales.

El secretario y los vocales serán nombrados por el concejal delegado del Área de Tráfico, Movilidad y Transporte Público.

7.5. Serán funciones de la Comisión Técnica las siguientes:

-Estudiar, interpretar y valorar las solicitudes recibidas.

-Elevar propuestas de resolución de concesión, denegación o desistimiento de las subvenciones a la Junta de Gobierno Local.

7.6. El órgano competente para la resolución de la convocatoria es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, según delegación de Alcaldía de fecha 12 de julio de 2024.

7.7. La resolución de la convocatoria será objeto de publicación en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Gijón, de conformidad con lo dispuesto en el 18.4 de la Ordenanza General de Subvenciones. Dicha publicación sustituirá a la notificación, surtiendo los mismos efectos.

7.8. El plazo máximo para resolver no podrá exceder de seis meses, computados desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial del Principado de Asturias (B.O.P.A.) de la presente convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender que su solicitud ha sido desestimada por silencio administrativo.

En cualquier caso, el Ayuntamiento tiene la obligación de resolver, conforme a lo señalado en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **OCTAVA.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

El crédito máximo consignado asciende a 51.000 € del ejercicio presupuestario 2024, y se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria FE19.13400.480.20 Otras transferencias. Movilidad Urbana, del presupuesto correspondiente a la anualidad 2024.

#### **NOVENA.- CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN**

Criterio de otorgamiento: Debido a la necesidad de mantener y aumentar la flota de vehículos adaptados, esta convocatoria se acoge a la previsión del artículo 22.1 in fine de la LGS. La cuantía individualizada de la subvención se determinará en función del importe a que ascienden los mayores gastos de mantenimiento y reparación de los vehículos, adaptados para su uso por personas con movilidad reducida, en función del tipo de gasto de que se trate, conforme al siguiente reparto:

- a) Hasta un 25% del coste del seguro del vehículo
- b) Hasta un 20% de los gastos de combustible
- c) Gastos generales de mantenimiento y reparaciones aceite, filtros, correa de distribución, pastillas de frenos, neumáticos, etc.), hasta un máximo de 500 euros.

La distribución de las subvenciones entre los beneficiarios se realizará con sujeción a dos límites cuantitativos:

- El importe total no podrá exceder de la cuantía máxima fijada en esta convocatoria.
- La cuantía individual de la subvención en esta línea no podrá ser superior a **3.000 euros**.

En el supuesto de que hubiese insuficiencia de crédito se distribuirá proporcionalmente entre todas las solicitudes hasta agotar el crédito.

No será necesario proceder a la comparación ni a la prelación cuando el crédito sea suficiente para atender a todas las solicitudes.

En los casos en los que el importe total a conceder a los beneficiarios sea superior a la cuantía global de la subvención, la cuantía de reducirá de forma proporcional.

#### **DÉCIMA.- OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO/A**

Con independencia de las obligaciones generales que recoge la Ley General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y la Ordenanza general de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, serán obligaciones de los beneficiarios de las ayudas reguladas en esta convocatoria, los siguientes:

- Cumplir el objeto de la subvención habiendo adquirido y puesto en servicio un taxi adaptado a personas con movilidad reducida, en la forma, condiciones y plazo establecidos (según la línea objeto de ayuda).
- Cuidar en todo momento el perfecto funcionamiento técnico y mecánico del vehículo, así como su apariencia externa.
- Justificar al órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y de cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento e inspección a efectuar por el órgano concedente y, por los responsables de los servicios promotores de la subvención.
- Comunicar al órgano concedente, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto se conozca.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando concurren las causas de reintegro a que hace referencia la Ley General de Subvenciones.
- Los beneficiarios de la subvención vendrán obligados a exhibir de manera visible en su vehículo, durante los doce meses posteriores al otorgamiento de la subvención, una pegatina con la expresión que se facilita como Anexo V, que se acreditará mediante fotografía.

#### **UNDÉCIMA.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

11.1. La justificación de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará en los términos previstos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones, en su Reglamento aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio, así como en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón (BOPA 28/02/2023).

11.2. Los gastos subvencionables a los que se destinen las ayudas serán aquellos que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios, estén inequívocamente relacionados con el desarrollo de las actuaciones y estén generados dentro del ámbito temporal de la convocatoria.



11.3. De conformidad con lo establecido en el artículo 25.2 b) de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, la modalidad de justificación será mediante cuenta justificativa simplificada al ser la cuantía de la subvención inferior a 60.000 euros.

11.4. De conformidad con el artículo 27 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, la cuenta justificativa deberá incluir, bajo la responsabilidad del declarante, los siguientes documentos:

- Una Memoria de Actuación justificativa de la participación del titular de la licencia en el programa en la que se justifique el cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, (número de servicios prestados, n.º de viajeros que han hecho uso del servicio).

- Una relación detallada de los gastos, con identificación del acreedor y referencia del documento acreditativo, su importe desglosado en base imponible y cuota de IVA, fecha de emisión y fecha y fórmula de pago.

- Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

11.5. Plazo máximo de presentación de la cuenta justificativa simplificada: **Hasta el 31 de octubre de 2024.**

11.6. Una vez presentada y verificada la documentación aportada por los beneficiarios se procederá a requerir una muestra de los justificantes de los gastos relacionados, que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, concediendo un plazo de diez días hábiles para la presentación de los mismos, de acuerdo con los siguientes criterios:

Se comprobarán el 25% de los justificantes, seleccionados aleatoriamente por el órgano instructor.

Todas las facturas deben recoger expresamente en el momento de su emisión, la matrícula del vehículo adaptado, incluidas las relativas a los gastos de combustible, no considerándose como gastos subvencionables aquellas facturas en las que no figure la matrícula del vehículo o aquellas en las que la matrícula haya sido escrita con posterioridad a la emisión de la misma.

Sólo se admitirán pagos en metálico, debidamente acreditados, para gastos inferiores a 150 euros. Para los gastos que superen dicha cuantía el pago deberá acreditarse mediante justificantes de transferencia bancaria o talón nominativo.

#### **DUODÉCIMA.- PAGO**

El abono de la subvención se realizará en un único pago tras la justificación de la subvención por la Junta de Gobierno Local y previa acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no ser deudor de la Hacienda del Principado de Asturias, ni del Ayuntamiento de Gijón/Xixón. Sus organismos autónomos y entidades de derecho público dependientes, por cualquier tipo de deuda de derecho público vencida, líquida y exigible por la vía de apremio.

Dichas acreditaciones se realizarán mediante la presentación, de las correspondientes certificaciones administrativas de carácter positivo expedidas por el órgano competente, quedando eximidas de dicha obligación si, en su lugar, presentan debidamente cumplimentadas las autorizaciones para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las referidas circunstancias y que aparece como Anexo IV de este documento.

#### **DECIMOTERCERA.- INCUMPLIMIENTO, REVOCACIÓN Y REINTEGRO**

Procederá la revocación de la concesión y el reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas, en los casos establecidos en los artículos 36 y 37 de la LGS y demás normativa general que resulte de aplicación, así como en el caso de incumplimiento de las obligaciones recogidas en la presente convocatoria.

Excepcionalmente, no se solicitará la devolución en caso de cese de la actividad por jubilación,

fallecimiento o enfermedad grave causante de incapacidad permanente total para la profesión, absoluta o gran invalidez, reconocida por órgano competente.

El procedimiento de reintegro se ajustará a lo establecido en el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones y en el Título III del Reglamento de subvenciones y resto de normativa de aplicación así como en la normativa concordante de aplicación, y se acordará por la Junta de Gobierno Local, debiendo reintegrar además de fondos públicos percibidos indebidamente, el interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público. La falta de reintegro al Ayuntamiento de Gijón/Xixón de las cantidades reclamadas, en período voluntario, dará lugar a su cobro por vía de apremio con arreglo a la normativa vigente.

#### **DECIMOCUARTA.- RÉGIMEN DE MÍNIMIS**

Las presentes subvenciones están sometidas al régimen de "mínimis", siéndoles de aplicación lo establecido en el actual Reglamento 1407/2013 de la Comisión Europea, de 18 de diciembre (DOUE de 24/12/2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), o en su defecto, en la normativa comunitaria que lo sustituya. En consecuencia, los beneficiarios no podrán obtener ayudas acogidas a este mismo régimen cuyo importe acumulado supere los 300.000 € durante el ejercicio fiscal en cuestión, así como durante los dos ejercicios fiscales anteriores, límite que se reduce a 100.000 € para las empresas que operan en el sector del transporte de mercancías por carretera. En el momento de la presentación de la solicitud o en cualquier otro posterior, en caso de obtención sobrevenida de ayudas, el beneficiario deberá presentar declaración responsable sobre cualquier ayuda recibida incluida en dicho régimen durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio.

#### **DECIMOQUINTA.- RESPONSABILIDAD Y RÉGIMEN SANCIONADOR**

Los beneficiarios de subvenciones estarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones en esta materia establece el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el título IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social (Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto) y los artículos 67 a 70, (capítulo VI) ambos inclusive del texto refundido del régimen económico y presupuestario del Principado de Asturias, aprobado por Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio.

#### **DECIMOSEXTA.- CESIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos de carácter personal comprendidos en el proyecto, serán tratados de conformidad con lo previsto en la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, pudiendo ejercer en cualquier momento sus derechos de "acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad u oposición" así como plantear una reclamación en <http://www.gijon.es/protecciondatos> o en cualquiera de las oficinas de la red de Atención a la Ciudadanía, así como en la Agencia Española de Protección de Datos.

Los datos recabados solo se utilizarán a efectos de las actuaciones tendentes a comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta convocatoria y estadísticos.

A través del modelo de solicitud, la entidad solicitante podrá manifestar su consentimiento u oposición a la consulta de datos que obren en otras Administraciones Públicas.

#### **DECIMOSÉPTIMA.- PUBLICACIÓN Y CÓMPUTO DE PLAZOS**

El extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, en los términos

que a continuación se detallan, y sin perjuicio de otras publicaciones y/o comunicaciones individualizadas que sean preceptivas o se estime oportuno realizar. Además la presente convocatoria se publicará en la Sede electrónica del ayuntamiento de Gijón/Xixón <https://sedeelectronica.gijon.es/>.

La publicidad de la convocatoria, se realizará a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en los artículos 18 y 20 de la Ley General de Subvenciones en su redacción dada tras las modificaciones introducidas por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa.

A estos efectos, una vez concluido el proceso de tramitación de la convocatoria, se comunicará a la BDNS, el texto y anexos, así como el extracto de la misma y los restantes datos que resultan exigibles según la normativa aplicable, con indicación de que procede su publicación en el Boletín Oficial del Principado de Asturias. Además se podrán incluir cuantos documentos (formularios, instrucciones, documentos de ayuda e información, etc.) se consideren convenientes a los fines de publicidad y transparencia facilitando su acceso a los posibles interesados.

La comunicación al Boletín Oficial del Principado de Asturias de la puesta a disposición del extracto de la convocatoria para que se proceda a su publicación corresponde a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Una vez publicado el extracto en el Boletín Oficial del Principado de Asturias o transcurridas 72 horas desde que se ponga a disposición del diario oficial, la Base de Datos Nacional de Subvenciones ofrecerá toda la información referente a la convocatoria a través del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones que se materializa a través del sitio web [www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index](http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index).

Asimismo, se remitirá a la BDNS, la información relativa a la concesión de las subvenciones, así como del pago y, en su caso, la devolución, reintegro, sanción, inhabilitación; de forma continuada a medida que se vayan produciendo los actos.

Todo ello sin perjuicio de la publicación en la Sede electrónica del ayuntamiento de Gijón/Xixón <https://sedeelectronica.gijon.es/>, al efecto de garantizar la información y transparencia de las subvenciones municipales.

Para el cómputo de plazos se estará a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

## **DECIMOCTAVA.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y en la Ordenanza Municipal, dictada en el ejercicio de la potestad reglamentaria para el desarrollo de la misma (BOPA 28/11/2016): las entidades privadas que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 € o cuando al menos el 40% del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 €, están obligadas a suministrar información según la citada normativa.

Resulta también de aplicación la Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés (BOPA de 24/09/2018) que extiende la obligación a las entidades privadas, cualquiera que sea su forma jurídica, que, teniendo sede, domicilio social o desarrollando principalmente su actividad en el Principado de Asturias, perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones de sujetos del apartado 1 en una cuantía igual o superior a 18.000 euros, o cuando al menos el 30 por 100 del total de sus ingresos anuales tenga carácter de ayuda o subvención de dichos sujetos, siempre que alcance un mínimo de 1.500 euros.

Según establecen los artículos 6 y 8 de la referida Ley 19/2013, las entidades beneficiarias que resulten obligadas, deberán elaborar una memoria técnica y económica, que contendrá un índice en el que se referencia toda la información y documentación cuya publicación resulta preceptiva a tenor de lo establecido en los anteriormente citados artículos 6 y 8 de la Ley 19/2013, documentos entre los que cabe destacar:

1. La información relativa a las funciones que desarrolla la entidad, la normativa que les es de

aplicación, su estructura organizativa, incluyendo un organigrama actualizado que identifique a los responsables de los diferentes órganos y su perfil y trayectoria profesional.

2. Todos los contratos celebrados con cualquier Administración Pública con indicación del objeto, duración, el importe de licitación y de adjudicación, procedimiento utilizado para su celebración, etc.

3. Las subvenciones y ayudas públicas que le han sido concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.

4. La relación de los convenios suscritos con cualquier Administración Pública, con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, y obligaciones económicas derivadas de los mismos.

5. Las retribuciones percibidas anualmente por los altos cargos y máximos responsables de las entidades obligadas.

6. El presupuesto anual de la entidad beneficiaria y presupuesto total de la actividad objeto de subvención, con detalle del porcentaje de las ayudas municipales respecto al presupuesto anual de la entidad.

7. Las cuentas anuales debidamente aprobadas por el órgano competente de la entidad beneficiaria.

La información referida y toda aquella cuya publicación sea preceptiva, deberá necesariamente estar referenciada al año inmediatamente anterior a aquel en el que se soliciten las ayudas de cuya tramitación se deriven las obligaciones de publicidad y transparencia, al objeto de que se trate de datos definitivos, y deberá tratarse de información global de la entidad y no referenciada a un proyecto o actuación concreta. Dicha información deberá ser actualizada cada año antes de la tramitación y concesión de nuevas ayudas.

Procedimiento de presentación de la información: Las entidades beneficiarias, deberán utilizar el servicio electrónico habilitado al efecto en la Oficina Virtual de la Sede Electrónica Municipal, "Transparencia de beneficiarios de subvenciones", para presentar la información requerida señalada en el artículo anterior, sin perjuicio de su publicación en su sede electrónica o página web, en los términos establecidos en el artículo 5 de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la Información pública y Buen Gobierno. La información aportada, se publicará directamente en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Régimen sancionador: El pago efectivo de la subvención o ayuda, con excepción de los pagos anticipados, estará condicionado a la emisión de informe favorable por la persona titular del Órgano Gestor sobre el cumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de todas las obligaciones derivadas de su concesión, incluidas las obligaciones relacionadas con la normativa en vigor en materia de transparencia.

Se entenderá que existe incumplimiento reiterado, cuando no se realice ningún tipo de publicación por parte de la entidad beneficiaria durante dos años consecutivos, o se realice de forma incompleta o errónea durante tres años consecutivos y esta no haya sido completada o rectificada tras los requerimientos realizados al efecto. El incumplimiento reiterado de las obligaciones de transparencia por parte de las entidades receptoras de subvenciones públicas conllevará la imposibilidad de solicitar nuevas ayudas públicas hasta que se solvante dicho incumplimiento, sin perjuicio de las responsabilidades derivadas de la aplicación de la Ley.

#### **DECIMONOVENA.- ENTRADA EN VIGOR**

La presente convocatoria entrará en vigor al día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del Principado de Asturias (BOPA).

#### **VIGESIMA.- RECURSOS FRENTE A LA CONVOCATORIA**

Contra el acuerdo que aprueba la convocatoria, podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, de acuerdo con lo establecido en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Alternativamente o, en su caso, contra la resolución o desestimación presunta del recurso de reposición, cabe interponer recurso contencioso, administrativo de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso, Administrativa

#### **VIGESIMOPRIMERA.- RÉGIMEN SUPLETORIO**

En todo lo no previsto en esta convocatoria se estará a lo dispuesto en las bases reguladoras recogidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, que fue aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 14 de diciembre de 2022 (BOPA n.º 40 de 28 de febrero de 2023); en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

A su vez es de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normativa administrativa vigente.

<b>ANEXO I</b>
----------------

- ☐ Modelo normalizado de solicitud, "Subvenciones para el sector del servicio de taxi 2024" (modelo n.º 05.01) disponible en la sede electrónica municipal, debidamente cumplimentado y con fecha y firma del/de la solicitante o representante/s.
- ☐ Copia del D.N.I., en caso de empresarios y empresarias individuales; o copia del C.I.F. de la empresa solicitante o N.I.F., según proceda, siempre que no hayan autorizado para su verificación de oficio.
- ☐ En el caso de sociedades bajo cualquiera de las fórmulas jurídicas que contempla la vigente legislación, se acompañará copia de la escritura pública de constitución, debidamente inscrita y, en su caso, de las modificaciones posteriores.
- ☐ En su caso, copia del poder por el que actúa el/los representante/s de la entidad.
- ☐ Situación de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social (Inscrito en la categoría Transporte del taxi).
- ☐ Alta censal en el Impuesto de Actividades Económicas.
- ☐ Permiso de circulación del vehículo.
- ☐ Tarjeta de ITV del vehículo con la inspección técnica en vigor y legalización de las reformas correspondientes para dedicarse al transporte de personas con movilidad reducida (elementos para facilitar el acceso o salida, y plazas para sujeción de sillas de ruedas).
- ☐ Fichero de acreedores (Modelo 09.01) disponible en la sede electrónica municipal.
- ☐ Declaración responsable de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos obtenidos de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados, nacionales e internacionales por el mismo concepto para el que se solicita la ayuda. Asimismo comprenderá expresamente que no han sido sancionados por infracciones de carácter grave o muy grave en materia de transporte. Anexo II, (RDL 6/2015, de 30 de octubre).

## ANEXO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. \_\_\_\_\_, con documento nacional de identidad n.º \_\_\_\_\_, titular de la licencia de autoaxi nº \_\_\_\_\_

Teniendo conocimiento de la convocatoria de ayudas en régimen de concurrencia competitiva dirigidas al sector del taxi 2024, cuyo extracto ha sido publicado en el Boletín oficial del Principado de Asturias número \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2024; bajo mi responsabilidad y ante el Ayuntamiento de Gijón/Xixón

#### DECLARO

- 1.- Que conozco y acepto los requisitos de la convocatoria de la subvención.
- 2.- Que cumplo los requisitos para ser persona beneficiaria.
- 3.- Que no me encuentro incurso/a en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora y que me hallo al corriente de mis obligaciones tributarias, locales, autonómicas y estatales, y con la Seguridad Social.
- 4.- Respecto a la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades objeto de la presente convocatoria, **declaro** (marcar lo que proceda):

☐ No he recibido ninguna otra subvención ayuda o ingreso de otras Administraciones Públicas, entes públicos e internacionales.

☐ He recibido las siguientes subvenciones, de las Administraciones, Entes y por los importes que seguidamente se detallan:

- A. \_\_\_\_\_
- B. \_\_\_\_\_
- C. \_\_\_\_\_
- D. \_\_\_\_\_
- E. \_\_\_\_\_

- 5.- Que que no he sido sancionado por infracciones de carácter grave o muy grave en materia de transporte.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente declaración en Gijón/Xixón, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Firmado

**ANEXO III****RELACIÓN DE GASTOS Y JUSTIFICANTES. NORMAS DE JUSTIFICACIÓN****A. GASTOS DE SEGURO**

TITULAR	N.I.F.	N.º DE LICENCIA	MATRÍCULA	MARCA Y MODELO

**RELACIÓN DETALLADA GASTOS**

Nº	ENTIDAD ASEGURADORA	PERIODO	CIF/NIF PROVEEDOR	N.º de Póliza	Importe del seguro	Importe imputable a la subvención En Euros
S1						
S2						
S3						
S4						
S5						
SUMA GASTOS DE SEGURO %						0,00 €

**B) GASTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**

Nº	PROVEEDOR	CIF/NIF PROVEEDOR	N.º FACTURA	FECHA FACTURA	IMPORTE FACTURA	Importe imputable a la subvención En Euros
M1						
M2						
M3						
M4						
M5						
M6						
M7						
M8						
M9						
SUMA GASTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES						0,00 €



### C. GASTOS DE COMBUSTIBLE

Nº	PROVEEDOR	CIF/NIF PROVEEDOR	N.º FACTURA	FECHA FACTURA	IMPORTE FACTURA	Importe imputable a la subvención En Euros
C1						
C2						
C3						
C4						
C5						
C6						
C7						
C8						
C9						
SUMA GASTOS DE COMBUSTIBLE						0,00 €

<b>IMPORTE TOTAL IMPUTABLE A LA SUBVENCIÓN</b>	<b>0,00 €</b>
--	---------------

### NORMAS DE JUSTIFICACIÓN

#### Justificantes de gasto (facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente):

a) Con carácter general, los originales de los justificantes de gasto que se presenten deberán de cumplir los siguientes requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

En concreto, se comprobará que las facturas o recibos reúnen los siguientes requisitos:

- a) Número y, en su caso, serie.
- b) La fecha de su expedición.
- c) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- d) Número de identificación fiscal atribuido por la Administración española o, en su caso, por la de otro Estado miembro de la Unión Europea, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- e) Domicilio, tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario de las operaciones.
- f) Descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto, tal y como ésta se define por los artículos 78 y 79 de la Ley del Impuesto sobre el Valor Añadido, correspondiente a aquéllas y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.
- g) El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones, según corresponda.
- h) La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
- i) La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.

No se admitirán como justificantes de gasto los albaranes, las notas de entrega ni las facturas pro-forma.

#### PAGOS

a) Con independencia de la forma de justificar el gasto, para la justificación del empleo de las subvenciones concedidas, el beneficiario deberá acreditar la efectividad del pago correspondiente a facturas y demás documentos de

valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, atendiendo a su forma, con la documentación que se indica a continuación, siendo la fecha límite para efectuar el pago el 31 de octubre de 2024.

b) El pago debe realizarse siempre con cargo a una cuenta de la entidad. No es obligatorio el uso de una cuenta bancaria única para la realización de pagos vinculados al proyecto, aunque si es aconsejable. Igualmente, además de presentarse los justificantes bancarios individuales, se recomienda la aportación de un extracto de movimientos de la cuenta/s que comprenda todo el período de ejecución del proyecto.

c) Forma de pago:

Los gastos que se imputen a la subvención y que tengan un importe igual o superior a 150,00 € no podrán realizarse en efectivo o en metálico, por lo que no serán aceptados los gastos que incumplan este requisito, salvo que sean no imputados a la parte subvencionada. El pago de gastos superiores a dicha cantidad debe realizarse por transferencia bancaria o domiciliación bancaria.

c.1) Si la forma de pago es una transferencia bancaria, ésta se justificará mediante el correspondiente justificante de pago bancario: cartilla, extracto bancario, adeudo o movimiento bancario.

c.2) Si la forma de pago es el talón o cheque, deberá aportarse fotocopia del mismo, e igualmente extracto o movimiento bancario que acredite que el destinatario ha hecho efectivo el mismo en cuenta.

c.3) Cuando el pago de la factura se haya hecho mediante entrega en efectivo, deberá constar expresamente en la misma que dicho pago se ha realizado, recogiendo que se trata de una factura de efectivo o de contado, o bien recogiendo un sello de la entidad emisora o una reseña firmada.

c.4) Si la forma de pago es mediante tarjeta bancaria, deberá aportarse el justificante de pago correspondiente. Si en dicho justificante no figura expresamente que el titular de la tarjeta es la entidad beneficiaria deberá de aportarse justificante de pago bancario: cartilla, extracto bancario, adeudo o movimiento bancario que acredite el cargo en una cuenta de la entidad.

#### ANEXO IV

### **MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA SOLICITAR INFORMACIÓN A LA AGENCIA TRIBUTARIA, LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS RELATIVA A ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL (CONCESIÓN DE AYUDAS Y SUBVENCIONES)**

La persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Gijón/Xixón a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y/o de los Servicios Tributarios del Principado de Asturias los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda\_\_\_\_\_ (Especificar y detallar ésta).

La presente autorización se otorga exclusivamente a efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto por la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998 que mantiene su vigencia tras la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 3/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y en el artículo 95.1k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permiten previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

#### **A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN/AYUDA DETALLADA**

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
NIF	FIRMA (SOLO EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS)

#### **B.- DATOS DEL AUTORIZADOR (SÓLO EN EL CASO DE QUE SEA UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTIDAD DEL ARTÍCULO 35.4 DE LA LEY GENERAL TRIBUTARIA)**

APELLIDOS Y NOMBRE	
NIF	ACTÚA EN CALIDAD DE
FIRMA	

En ....., a..... de .....de 2024

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Área de Tráfico, Movilidad y transporte Público del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

La cumplimentación de este documento no exime de la obligación de presentación de las correspondientes certificaciones a requerimiento del Área municipal indicada en el párrafo anterior.

**ANEXO V**

IMAGEN A EFECTOS DE PUBLICIDAD



Ayuntamiento  
de Gijón/Xixón

"BENEFICIARIO AYUDAS ECONÓMICAS PARA MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO ACCESIBLE 2024"