

CONVENIO ENTRE LA CONSELLERÍA DE CULTURA, LENGUA Y JUVENTUD Y EL AYUNTAMIENTO DE XINZO DE LIMIA PARA ACTUACIONES DE MEJORA EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA ANTELANA DE XINZO DE LIMIA

Don José Carlos López Campos , en su condición de conselleiro de Cultura, Lengua y Juventud, en virtud de su nombramiento mediante el Decreto 44/2024, del 14 de abril , en el ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero , reguladora de la Xunta y su Presidencia.

Don Amador Díaz Penín con NIF 34997410N, en calidad de alcalde del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, con CIF P3203300C, actuando en virtud de las facultades representativas que le atribuyen los artículos 21.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local y 61.1.a) de la Ley 5/1997, de 22 de julio , de Administración Local de Galicia.

Intervienen en función de sus respectivos cargos y en el ejercicio de sus facultades que para convenir en el nombre de las entidades que representan tienen conferidas, y,

EXPONEN:

Que las dos entidades son conscientes de la necesidad de actuaciones de carácter sociocultural que permitan una adecuada oferta, con el objeto de satisfacer las necesidades en materia cultural.

Que la Xunta de Galicia tiene atribuidas funciones en materia de fomento de la cultura, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27.19º del Estatuto de Autonomía, en consonancia con lo estipulado en el artículo 148.1º.17ª de la Constitución Española. Dentro de ese ámbito competencial, la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud desarrolla una serie de actuaciones encaminadas a la divulgación, información y promoción de la cultura, para acercar lo máximo posible nuestro patrimonio cultural a la sociedad en general.

La Consellería de Cultura, Lengua y Juventud quiere acometer la realización de actividades de promoción y divulgación del patrimonio y de la cultura gallega; mediante la programación de actuaciones de recuperación de nuestra cultura se pretende conseguir una mayor eficacia en la consecución de estos objetivos, por medio del desarrollo de actividades culturales y de fomento de la cultura en lengua gallega.

Con este convenio se asegura la realización de diversas manifestaciones de la cultura gallega llevadas a cabo por entidades que la quieren dar a conocer, mediante su

promoción dentro y fuera de nuestro país, con la organización de actividades que permitan un mayor conocimiento de ella.

La Biblioteca Pública Municipal Antelana cuenta a día de hoy con 2.051 socios de distintas edades y de nacionalidades muy variadas, teniendo usuarios que llegan desde ayuntamientos tan alejados como Baltar, Calvos de Randín o Vilar de Barrio ya que las bibliotecas del entorno geográfico en muchos casos son agencias de lecturas, muy pequeñas y con escasos fondos.

De los datos del informe Koha (programa de bibliotecas) se puede inferir que los usuarios dados de alta desde el 01/01/2024 son por edades, 74 adultos, adulto con préstamo 3D. 100 y 79 de infantil.

La Biblioteca Antelana en el ejercicio 2023 segundo los datos que figuran en este informe Koha, prestó 2850 libros, sobre un número total de registros bibliográficos que estaría en torno a los 23.200 ejemplares.

En este sentido, y constante el compromiso de renovación y actualización del catálogo a través de diversas inversiones para incrementar los fondos bibliográficos, tanto en literatura para adultos como literatura infantil y juvenil. Estas inversiones propiciaron la compra de más de 400 ejemplares que pasaron a formar parte de las colecciones, con especial atención a los libros en gallego y a los géneros más demandados como son mencionados del ámbito infantil y juvenil, seguidos del story para público adulto.

En lo que respeta a las actividades de fomento de la lectura, e importante destacar las visitas de los distintos centros escolares, tanto de los CEIP de Xinzo de Limia como de los ayuntamientos del entorno. Cabe subrayar la visita este año para conmemorar el Día del Libro y de la Lectura de los alumnos y alumnas del CEIP de los Blancos, a los que previamente la responsable de la biblioteca les propuso un concurso para diseñar un marca páginas que después se imprimió y les fue entregado como regalo el día de su visita.

En ese mismo contexto, a los alumnos visitantes, se les hace una visita guiada, explicándoles lo que es una biblioteca y las distintas secciones de la misma para finalizar con un cuento; el último escogido por la Bibliotecaria fue "La banda de Vilacendo". Con motivo de las Letras Gallegas dedicadas a Luísa Villalta este 2024, en esta ocasión los visitantes de la Biblioteca Publica Antelana fueron los niños y niñas de infantil del CEIP de Baltar, a los que también se les mostró la biblioteca y especialmente los libros de infantil para finalizar como viene siendo habitual en estas visitas con otro Cuento cuentos.

También este año se pudo contar con un alumno en prácticas de la Universidad de Vigo, del Grado de Geografía y Historia durante 240 horas, en las que se le pudo mostrar el funcionamiento de la biblioteca desde el punto de vista administrativo y de gestión, haciendo prácticas y viviendo la experiencia del día a día de la bibliotecaria, del manejo del programa y de la atención a los usuarios.

En este apartado de los usuarios, es importante destacar que cada día, y de manera habitual, visitan las instalaciones unas 40 personas, tanto para solicitar préstamos de libros, leer en la propia biblioteca o utilizar las instalaciones como espacio para hacer los deberes y trabajos lectivos, en este grupo de usuarios habituales destacan en número y frecuencia los alumnos del conservatorio, y los de los CEPS, Carlos Casares y Rosalía de Castro. También son muy utilizadas las instalaciones por opositores, siendo este uno de los grupos más constantes.

A principios del ejercicio 2024, también echó a andar auspiciado por la biblioteca y con un importante éxito de participación, el Clube de lectura Antelea para adultos, en el que de momento todas sus participantes son mujeres de edades comprendidas entre los treinta y cinco y hasta cerca de los 70. Actualmente se cuenta con 23 usuarias activas, con reuniones mensuales, alternando la lectura en gallego y castellano.

La actual Biblioteca Pública Antelana situada en el primer piso de la Casa de la Cultura y Juventud tiene más de 25 años, durante los que pocas obras de mejora se han hecho para optimizar el espacio y hacerlo más acomodado a la lectura, a la consulta bibliográfica y al estudio.

En las instalaciones se detectan varias necesidades, por una parte se aprecia la falta de mobiliario idóneo referido al relevo de las viejas y deterioradas mesas y sillas; a la dotación de estanterías para colocación de libros y el relevo del mobiliario para el espacio del personal responsable de las instalaciones.

También es necesario equipar de mobiliario y estanterías al nuevo espacio creado recientemente dentro de la biblioteca para dedicarlo a sala de estudio.

Por otra parte el parquet del suelo, sobre el que nunca se ha actuado, se encuentra muy deteriorado por lo uso, llegando a encontrarse espacios donde están las tablillas descoladas o ausentes.

Por lo anterior, el Ayuntamiento de Xinzo de Limia pretende realizar actuaciones de mejora en la biblioteca pública Antelana.

Por esto, para conseguir una mayor eficacia en la ejecución de actuaciones, dado el interés común de las partes firmantes, que tienen intereses coincidentes, es por lo que firman este convenio de colaboración, de acuerdo con las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto y actuaciones

Es objeto de este convenio establecer las condiciones por las que se regirá la colaboración entre la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud y el Concello de Xinzo de Limia para realizar mejoras en la Biblioteca Pública Antelana.

Actuaciones (equipación). Coste total: 49.000,16 € IVA Incluido

1.- Biblioteca:

Instalación de estanterías.

Mesas y sillas

Mobiliario para el espacio del personal

2.- Sala de estudio:

Mobiliario sala de estudio

3.- Sala auxiliar:

Mobiliario básico para su uso

4.- Reasentamiento, pulido y barnizado del parquet existente

CONCEPTO	IMPORTE
<u>Biblioteca:</u>	
• Instalación de estanterías (10 módulos de estantes)	5.550 €
• 6 mesas	5.340 €
• 1 mesa en U de recepción	2.775 €
• 1 silla recepción	170 €
<u>Chan:</u>	
Reparación de parket existente	7.943 €
Mano de obra de retirar y proteger los libros y mobiliario existente	3.875 €
<u>Sala de estudio:</u>	

4 mesas 750x900x800 mm	
7 mesas 750x1.200x800 mm	1.700 €
Estantería	3.710 €
<u>Sala auxiliar:</u>	879 €
Estantería	879 €
1 mesa de oficina 750x2.000x900 mm	375 €
2 mesas 750x1.200x800 mm	1.060 €
80 sillas (36 biblioteca, 36 sala estudio, 8 sala auxiliar)	6.240 €
Total	40.496 €
21% IVA	8.504,16 y
TOTAL IVA INCLUIDO	49.000,16 €

De acuerdo con el artículo 26 de la Ley de Subvenciones no es posible promover la concurrencia pública para la realización de esta actividad. Con la actuación de mejora de la biblioteca municipal de Xinzo de Limia se pretende poder gestionar todos los servicios y actividades que se realicen en sus instalaciones. Instalaciones que deben disponer de espacio adecuado para organizar y exponer la colección de la biblioteca, de espacio adecuado, confortable y atractivo para que el público haga un uso apropiado y conveniente de los servicios de la biblioteca.

Por todo lo anterior, el ayuntamiento de Xinzo de Limia es el que posee la especificidad como beneficiario así como la de la actuación subvencionada y el interés social de la ayuda concedida.

Asimismo y de acuerdo con la planificación estratégica realizada por la Dirección General de Cultura, para el año 2024, y dada la especificidad y exclusividad de las actividades a realizar basadas en criterios objetivos, la firma de este convenio se encuadra dentro de los previstos en ese plan.

SEGUNDA.- Deberes del ayuntamiento de Xinzo de Limia

El Ayuntamiento se compromete, por su parte, a hacer constar en toda la publicidad que generen estas actividades –tanto impresa como audiovisual– la colaboración Xunta de Galicia, para lo cual utilizará la normativa de la imagen corporativa de la Xunta de Galicia. Asimismo se compromete al cumplimiento de los deberes contenidos en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y en especial

las recogidas en el artículo 11 de esta norma. También será de aplicación lo establecido en el Decreto 11/2009, de 8 de enero , en cuanto no se oponga a la legislación anterior. Con carácter supletorio, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/2003 general de subvenciones y en su reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio .

El Ayuntamiento deberá dar cumplimiento de los deberes de publicidad que se establecen en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , general de subvenciones, modificado por el artículo 30 de la Ley estatal 15/2014, de 16 de septiembre , de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa.

El Ayuntamiento tiene el deber de prestar colaboración y facilitar cuanta documentación le sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que le corresponden a la Intervención General de la Comunidad Autónoma y al Consejo de Cuentas.

Según lo establecido en el artículo 4 del Decreto 193/2011, por el que se regulan especialidades en las subvenciones a las entidades locales gallegas, es necesario que el Ayuntamiento cumpla con el deber de remisión al Consejo de Cuentas de las cuentas generales de cada ejercicio.

El Ayuntamiento deberá presentar certificaciones acreditativas del cumplimiento de los deberes tributarios, con la Seguridad Social y de no tener pendiente de pago deudas con la Administración pública de la comunidad autónoma.

La firma de este convenio implica, de ser el caso, la autorización a la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud para solicitar las certificaciones acreditativas de que se encuentra al corriente de los deberes tributarios estatales y autonómica y de la seguridad social, así como que no tiene pendiente de pago ninguna otra deuda, por ningún concepto con la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Galicia, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 de protección de datos, en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del impuesto sobre la renta de las personas físicas y otras normas tributarias, y demás disposiciones de aplicación.

De acuerdo con el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio , el Ayuntamiento deberá presentar una declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria. Esta declaración deberá presentarse antes de la firma del convenio.

El Ayuntamiento se compromete a destinar los fondos percibidos al objeto concreto para el cual fueron concedidos. La Consellería de Cultura, Lengua y Juventud podrá comprobar, cuando lo considere pertinente, la ejecución de las actividades objeto de este convenio.

TERCERA.- Financiación y compatibilidad

La Consellería de Cultura, Lengua y Juventud se compromete a abonar al Ayuntamiento de Xinzo de Limia la cantidad de 49.000 €, como contribución para actuaciones de mejora en la biblioteca municipal, con cargo a la aplicación presupuestaria 43.03.432B.760.0 de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2024, código de proyecto 2015 00370.

En caso de que la justificación de los gastos sea inferior al importe del convenio fijado en la cláusula primera (49.000,16 €), la aportación de la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud se disminuirá proporcionalmente.

No se entenderá incumplido el deber de justificación de las actuaciones objeto de este convenio en el caso de variaciones de las cuantías previstas en las distintas partidas establecidas en el presupuesto estimado en la cláusula primera, cuando obedezcan a razones justificadas y las actuaciones que se hubiesen llevado a cabo guarden relación directa con el objeto del presente convenio.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 40.1.d) del Reglamento de la Ley de subvenciones de Galicia, la aportación económica prevista en el presente instrumento será compatible con otras subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea y/u organismos internacionales.

De conformidad con el artículo 17.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En caso de superar procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

CUARTA.- Justificación de los gastos y pago

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de su coste deberá llevarse a cabo de acuerdo con lo previsto en los artículos 28 y siguientes de la Ley 9/2007 y de acuerdo con lo previsto en el Decreto 193/2011, por el que se regulan especialidades en subvenciones a las entidades locales gallegas. La fecha tope de presentación de la documentación justificativa de la actividad y, si fuese el caso, de la

justificación de los gastos que restaran por abonar hasta conseguir el 100% de la cuantía concedida es el 30 de noviembre de 2024 .

La documentación requerida en la fase justificativa se presentará electrónicamente en la Carpeta del ciudadano de la persona solicitante/representante, <https://sede.xunta.es/carpeta-del-ciudadan>.

De acuerdo con el artículo 8 del Decreto 193/2011, de 6 de octubre , por lo que se regulan especialidades en las subvenciones a entidades locales gallegas, las entidades locales beneficiarias estarán obligadas a justificar ante el órgano concediente el cumplimiento de la finalidad de la subvención, la realización de la actividad o adopción del comportamiento que fundamentó su concesión y su coste real, mediante la presentación de una cuenta justificativa integrada, con carácter general, por la documentación que se relaciona a continuación, y que incorporará, en todo caso, la certificación de la intervención o del órgano que tenga atribuidas las facultades de control de la toma de razón en contabilidad y del cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida.

El Ayuntamiento presentará electrónicamente la cuenta justificativa de la subvención, dentro del plazo establecido e incluirá la siguiente documentación:

- Certificación expedida por la Secretaría del Ayuntamiento, con el visto bueno del presidente, relativa a la aprobación por el órgano competente de la cuenta justificativa de la subvención, en la que se haga constar de forma detallada:
 - 1.- El cumplimiento de la finalidad de la subvención.
 - 2.- Los distintos conceptos y cuantías correspondientes a los gastos totales soportados por la entidad beneficiaria imputables a la actuación subvencionada con la siguientes relación: identificación del/a acreedor/a, número de factura o documento equivalente, importe, fecha de emisión y fecha de reconocimiento del deber por el órgano competente.
- Número de asistentes.
- Facturas expedidas por las empresas adjudicatarias de los trabajos relacionados con el objeto de este convenio anexando el comprobante de pago efectuado y certificaciones o cualquier otro documento con validez jurídica que permita la acreditación del cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que financiarán la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia; o, si es el

caso, declaración de que no solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención.

- Los tributos son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abone efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta. En la justificación se deberá indicar si son o no susceptibles de recuperación.

La presentación de esta información es requisito imprescindible para la tramitación del pago, devolviendo toda la justificación que no lo cumpla.

En todo el relativo a los gastos subvencionables deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de contratos del sector público, para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren o salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

Subcontratación:

Podrán ser objeto de subcontratación, total o parcial, las actividades subvencionadas a través de este convenio, teniendo en cuenta lo dispuesto en esta cláusula y de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. En todo caso queda fuera de la subcontratación aquellos gastos en los que tenga que incurrir la entidad para la realización por sí misma de la actividad subvencionada.

De conformidad con lo previsto en la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, para efectos de esta justificación se considerarán los gastos realizados durante el año 2024 desde el 1 de enero hasta la fecha tope de justificación de la ayuda, que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

En caso de que el Ayuntamiento no justifique o la justificación sea insuficiente, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de subvenciones hasta la fecha en la que se acuerde que procede el reintegro.

Cuando la actividad fuera financiada además de con esta subvención con fondos propios o con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el

importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

QUINTA.- Pagos anticipados y a la cuenta

En aplicación del Decreto 193/2011, de 6 de octubre , por el que se regulan especialidades en las subvenciones a las entidades locales gallegas, la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud podrá efectuar pagos anticipados, que supondrán la entrega de fondos con carácter previo a la justificación que no podrá superar el 80% del importe subvencionado, máximo de 39.200 €. El pago restante, 9.800 €, se pagará en el momento de la completa justificación por el Ayuntamiento del cumplimiento de la finalidad y demás condiciones establecidas en el convenio.

En caso de que el Ayuntamiento solicite pagos anticipados deberá presentar una memoria en la que se recojan las actuaciones que ha previsto realizar así como una memoria económica justificativa con el coste de las actividades. La concesión de anticipo se realizará mediante resolución motivada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 193/2011, de 6 de octubre , por el que se regulan especialidades en las subvenciones a entidades locales gallegas.

El Ayuntamiento también podrá solicitar pagos a la cuenta, artículo 62 del Reglamento de Subvenciones, que responderán al ritmo de ejecución de las actividades subvencionadas abonándose por la cuantía equivalente a la justificación presentada.

El importe conjunto de los pagos a la cuenta y de los pagos anticipados que se concedan no podrá ser superior al 80% del porcentaje subvencionado correspondiente a los pagos justificados.

El artículo 65.1 del Decreto 11/2009 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio , de subvenciones de Galicia establece que el beneficiario/a está obligado/a a la constitución de garantías cuando esté prevista la posibilidad de realizar pagos a la cuenta o anticipados; no obstante, según el apartado 4 de dicho artículo, exonera de constitución de garantía, entre otros, a las administraciones públicas.

SEXTA.- Comisión de Seguimiento

Para facilitar el seguimiento, el cumplimiento y la coordinación del convenio, se constituirá una comisión mixta de seguimiento, integrada por dos personas representantes de cada una de las partes firmantes.

La comisión se regirá por lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre , de régimen jurídico del sector público y estará presidida por quien acuerden los

miembros de la comisión por mayoría simple y actuará como secretaria/o quien se designe de la misma forma.

SÉPTIMA.- Causas de resolución y modificación del convenio

El incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones de este convenio constituirá causa suficiente para su rescisión, y asimismo procederá el reintegro de la subvención cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Las modificaciones del convenio se adoptarán por acuerdo expreso y escrito de las partes firmantes, y de acuerdo con los trámites que exija la normativa vigente.

Según lo dispuesto en el artículo 31.4 de la Ley 14/2013, de 26 de diciembre, de racionalización del sector público autonómico:

"Los convenios suscritos por la Administración general de la Comunidad y Autónoma y las entidades instrumentales del sector público autonómico podrán ser objeto de modificación cuando tengan como finalidad el logro de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad y financiera.

Dichas modificaciones tendrán por objeto la reducción del volumen de los deberes o la ampliación de su plazo de ejecución."

Según lo dispuesto en el artículo 7 del decreto 193/2011:

"Una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar la modificación de las características del proyecto o actividad subvencionada, con una antelación mínima de un mes a la fecha de finalización del plazo de realización de la actuación".

Respeto de la subvención concedida por la Consellería, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para su concesión dará lugar a la modificación del convenio, siendo de aplicación las previsiones al respeto contenidas en la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en el reglamento de la dita ley.

OCTAVA.- Publicidad y registro del convenio

Las partes firmantes deberán cumplir con los deberes derivados de la entrada en vigor de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno. Para tal fin, las partes aceptan que el texto del convenio se publique en el Portal de Transparencia y Gobierno Abierto de la Xunta de Galicia incluyendo los datos identificativos de las personas firmantes.

Asimismo, el Ayuntamiento acepta y consiente la remisión del convenio, después de su firma, al Registro de Convenios de la Xunta de Galicia.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de la Ley estatal 15/2014, de 16 de septiembre , de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa, que introdujo diversas modificaciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , general de subvenciones, el contenido de este convenio será publicado en la Base de datos Nacional de Subvenciones, en los términos recogidos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , general de subvenciones, modificado por el artículo 30 de la Ley estatal 15/2014, de 16 de septiembre , de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa.

Asimismo, será objeto de publicidad en el Registro de Ayudas, Subvenciones y Convenios, al amparo de lo dispuesto en el decreto 126/2006, de 20 de julio y en el decreto 132/2006, de 27 de julio .

NOVENA- Protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales

Las partes firmantes se comprometen a cumplir, en todo momento, las disposiciones contenidas en la normativa básica estatal y autonómica que justifica la legitimidad del tratamiento de los datos personales y derechos digitales.

En la aplicación de este convenio se respetarán cuantas exigencias establece el Reglamento UE 679/2016 general de protección de datos y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (BOE 06/12/2018) de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, adoptando cuantas medidas resulten necesarias para cumplir sus previsiones y, en particular, para garantizar la seguridad e integridad de los datos personales y de los derechos digitales y, su protección frente alteraciones, pérdidas, tratamientos o accesos no autorizados.

Serán de aplicación todos los derechos y deberes derivados de la normativa aplicable en materia de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

DÉCIMA.- Administración digital

Las partes firmantes de este convenio respetarán cuantas exigencias establece la Ley 4/2019, de 17 de julio , de administración digital de Galicia (DOG 26 de julio de 2019), que será aplicable al sector público autonómico, integrado, de acuerdo con el artículo 3 de la Ley 16/2010, de 17 de diciembre , de organización y funcionamiento de la Administración general del sector público autonómico de Galicia, por la Administración general y por las entidades instrumentales y, también, será aplicable a la ciudadanía que tiene el deber de utilizar los servicios públicos digitales que se pongan a su disposición de manera adecuada, con el respeto de las normas de uso, generales o específicas, que se establezcan para cada uno de los servicios y, en particular, los ciudadanos y las ciudadanas deberán utilizar los sistemas de

identificación y de firma electrónicas de que sean legítimos titulares, usar la información disponible conforme a la política de privacidad publicada y respetar la normativa en materia de protección de datos de carácter personal (artículos 2 a) y b) y 7 apartados 1 y 2 respectivamente de la citada ley).

DÉCIMO PRIMERA.- Jurisdicción

En todo lo no previsto en el presente convenio será de aplicación la Ley 9/2007, de 13 de junio , de subvenciones de Galicia y su normativa de desarrollo. Se aplicará con carácter supletorio la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , general de subvenciones.

Será de aplicación la Ley 40/2015, de 1 de octubre , de régimen jurídico del sector público.

Este convenio tiene naturaleza administrativa. La jurisdicción contencioso-administrativa será la competente para el conocimiento de posibles cuestiones litigiosas que puedan suscitarse a consecuencia de él.

DÉCIMO SEGUNDA.- Notificación electrónica

Según el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los colectivos que están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administración públicas, y por lo tanto, a recibir notificaciones por canales electrónicos son: las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, los colegios profesionales, los que representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración y, los empleados de las administraciones públicas para los trámites que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.

Las notificaciones se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notific@, <https://notifica.junta.gal>. Para poder acceder a una notificación electrónica, el interesado deberá contar con un certificado electrónico asociado al NIF que figure como destinatario de la notificación (persona física o jurídica). Asimismo, el interesado puede autorizar a cualquier otra persona a acceder al contenido de sus notificaciones.

DECIMOTERCERA.- Vigencia

El período de vigencia de este convenio será desde su firma y hasta el 31 de diciembre de 2024 , sin perjuicio de que se subvencionen las actividades realizadas desde el 1 de enero de 2024 .

Al estar las dos partes conformes con lo pactado, firman telemáticamente este convenio.



El conselleiro de Cultura, Lengua y Juventud

El alcalde del Ayuntamiento de Xinzo de Limia

José Carlos López Campos.

Amador Díaz Penín