

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A L'IMPULS DEL GOVERN OBERT ALS AJUNTAMENTS METROPOLITANS 2024-2025

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concurrència pública competitiva per a la concessió de subvencions als ajuntaments metropolitans d'acord amb les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'impuls del govern obert als ajuntaments metropolitans.

La finalitat d'aquestes subvencions és promoure i fomentar polítiques de govern obert que impulsin una nova cultura organitzativa de funcionament, més oberta i transparent, basada en un diàleg permanent entre l'Administració i la ciutadania, i en el principi del bon govern. D'aquesta manera, s'aporten recursos extraordinaris als municipis metropolitans per tal de donar compliment als requeriments legals en matèria de transparència, rendició de comptes, bon govern i integritat pública.

Concretament, aquesta convocatòria té com a finalitat aportar recursos als ajuntaments metropolitans perquè assoleixin els objectius específics següents:

- Millorar la transparència als ajuntaments metropolitans per mitjà de projectes que fomentin la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública, d'acord amb el que estableixen la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, que la desplega.
- Promoure l'ús d'instruments de rendició de comptes que permetin exposar, de manera objectiva i sistematitzada, el grau d'assoliment i el compliment dels compromisos adquirits en la implementació de les polítiques públiques.
- Implantar eines de bon govern a les administracions locals amb la finalitat que funcionin amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de rendició de comptes.
- Establir els mecanismes previstos per complir les obligacions dels municipis metropolitans que es deriven de la Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i de l'Ordre HFP/1030/2021, del 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.



SEGONA. REQUISITS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ

Poden ser beneficiaris de les subvencions que regulen aquesta convocatòria els ajuntaments següents: Badalona, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Castellbisbal, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Montgat, Pallegà, la Palma de Cervelló, el Papiol, el Prat de Llobregat, Ripollet, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Tiana, Torrelles de Llobregat i Viladecans. Els beneficiaris han de presentar la sol·licitud i documentació addicional dins el termini i en la forma escaient, trobar-se al corrent de les justificacions i els reintegraments que es derivin d'altres convocatòries anteriors impulsades per l'AMB en aquest àmbit i complir la resta de requisits previstos a les Bases i en aquesta convocatòria.

Els ens beneficiaris de les subvencions hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts en les bases reguladores d'aquesta subvenció.

TERCERA. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import màxim total destinat als projectes subvencionables és de QUATRE-CENTS MIL EUROS (400.000 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària S1040 92000 46213, que es distribuïran de la manera següent en el pressupost de l'AMB:

- CENT MIL EUROS (100.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària S1040 92000 46213, o la que correspongui, del pressupost de l'AMB, de l'exercici 2024.
- TRES-CENTS MIL EUROS (300.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària S1040 92000 46213, o la que correspongui, del pressupost de l'AMB de l'exercici 2025.

Aquesta despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les subvencions atorgades.

QUARTA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'APROVACIÓ, RESOLUCIÓ I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

La competència per aprovar aquesta convocatòria, per delegació de la Presidència de l'AMB, correspon a la Junta de Govern, que també és l'òrgan competent de tots els acords de desenvolupament i execució de la convocatòria, d'acord amb l'apartat 4.c). 1 del Decret de Presidència 57/2024, del 16 de maig del 2024, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de maig del 2024.



L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions és la Coordinació de Secretaria de l'AMB.

La revisió, admissió, valoració i selecció de les sol·licituds presentades correspon a l'òrgan col·legiat, la composició del qual es determina en la base vuitena d'aquesta convocatòria. Aquest òrgan pot demanar la col·laboració d'altres tècnics de l'AMB, en cas que ho consideri convenient. Així mateix, examinarà les sol·licituds d'acord amb els criteris i el barem de puntuació que estableixen les Bases i aquesta convocatòria, i elaborarà una proposta de resolució, que serà elevada a la Junta de Govern perquè l'aprovi.

CINQUENA. ACTIVITATS I PROJECTES SUBVENCIONABLES

Les actuacions subvencionades hauran de correspondre al període 2024-2025, i la data màxima de finalització serà el 15 de setembre del 2025. En casos justificats, es podrà sol·licitar una pròrroga d'un mes del termini d'execució de les actuacions, que l'òrgan competent haurà d'aprovar abans que aquest termini hagi finalitzat.

Seràn subvencionables els projectes que tinguin per objectiu la implementació de polítiques de govern obert que abordin alguns dels aspectes que es descriuen a continuació:

En l'àmbit de la transparència:

- **Publicitat activa:** projectes en l'àmbit de la publicitat activa, per a la implementació i millora dels aspectes regulats al capítol II del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- **Accés a la informació pública:** projectes destinats a millorar l'organització, gestió i identificació de la documentació i les dades que custodia l'Administració pública, o projectes de regulació del procediment intern per tal de facilitar i agilitzar l'exercici del dret d'accés a la informació pública per part de la ciutadania.

En l'àmbit de la rendició de comptes:

- **Dades obertes:** actuacions que permetin avançar cap a la governança de dades a través de la identificació, el disseny, la sistematització i la publicació de dades que gestiona l'Administració en formats oberts.
- **Visors de dades:** projectes que permetin fer clares i comprensibles les dades creades pels ajuntaments, o que permetin fer seguiment de l'evolució, l'assoliment d'objectius, la prestació de serveis públics i la implementació de les polítiques públiques municipals.

En l'àmbit del bon govern:



- **Codis ètics i de conducta:** elaboració i foment dels codis que estableixin els principis ètics i les regles de conducta en què s'han de basar els alts càrrecs o servidors públics en l'exercici de les seves funcions.
- **Cartes de serveis i indicadors de qualitat de serveis públics:** creació de mecanismes que garanteixin el dret a una bona administració i l'accés a serveis públics de qualitat mitjançant la creació, actualització de les cartes de serveis i indicadors de qualitat de serveis públics.
- **Registre de grups d'interès:** foment de la inscripció de grups d'interès en el Registre de grups d'interès de Catalunya, creat i regulat pel Decret llei 1/2017, del 14 de febrer.

En l'àmbit de la integritat i lluita contra el frau i la corrupció:

- **Sistema intern d'alertes:** disseny, creació i posada en funcionament de sistemes interns d'alertes per als ens locals, d'acord amb el que estableix la Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- **Plans antifrau:** creació, seguiment i avaluació de plans antifrau en compliment de l'Ordre ministerial HFP/1030/2021, del 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

Se subvencionaran les activitats en formació i sensibilització de servidors públics, sempre que facin referència a alguns dels àmbits d'actuació en què s'emmarca aquesta convocatòria.

SISENA. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'òrgan col·legiat de selecció valorarà els projectes d'acord amb els tres tipus de criteris descrits en la base novena, els quals es desenvolupen a continuació:

6.1 Criteris relacionats amb l'entorn municipal (fins a 10 punts)

Es tindrà en compte el nombre d'habitants del municipi, d'acord amb les dades del padró municipal amb data de referència l'1 de gener del 2023:

- Municipis de menys de 5.000 habitants: 10 punts
- Municipis de 5.001 a 20.000 habitants: 7 punts
- Municipis de 20.001 a 50.000 habitants: 5 punts
- Municipis de més de 50.000 habitants: 0 punts



6.2 Criteris relacionats amb el grau d'implantació del govern obert i el compliment normatiu de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern a l'Ajuntament (fins a 30 punts)

Es mesurarà el grau d'implantació del govern obert dels municipis metropolitans mitjançant l'estadística anual elaborada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC) sobre l'índex de maduresa digital (<https://www.aoc.cat/reconeixements-administracio-oberta-metodologia/>). Concretament, es tindrà en compte el percentatge d'assoliment en la puntuació obtinguda en els principis que mesuren el govern obert segons les últimes dades disponibles referents a l'any 2022 (<https://dadesobertes.seu-e.cat/dataset/imd-csv>).

- Municipis amb un grau d'implantació de govern obert fins al 60 %: 30 punts
- Municipis amb un grau d'implantació de govern obert de més del 60 % i fins al 80 %: 20 punts
- Municipis amb un grau d'implantació de govern de més del 80 %: 10 punts

6.3 Criteris relacionats amb la qualitat tècnica de la proposta del projecte que es presenti (fins a 60 punts)

La proposta del projecte, que es valorarà d'acord amb els criteris següents, s'haurà d'adequar als requisits previstos en aquesta convocatòria:

- Diagnosi de la situació municipal i les actuacions prèvies dutes a terme que permetin detectar els dèficits o les necessitats del municipi en l'àmbit o àmbits del projecte (15 punts)
- Plantejament d'objectius clarament identificats que s'adeqüin a les necessitats detectades a la diagnosi i que mantinguin la coherència amb les actuacions planificades per assolir-los (20 punts)
- Impacte del projecte en les polítiques de govern obert i resultats esperats mesurats a través d'indicadors objectius, mesurables i sistematitzats (15 punts)
- Adequació dels mitjans humans, econòmics i materials proposats amb els objectius que es volen assolir (5 punts)
- Sostenibilitat del projecte en el temps i previsió d'actuacions futures per al seu manteniment (5 punts)

Rebran subvenció tots els projectes que, en aplicació del barem establert, hagin obtingut una puntuació mínima de 55 punts. El repartiment de la quantia destinada a aquestes subvencions es farà de manera proporcional a la puntuació obtinguda, entre tots els projectes que hagin obtingut la puntuació mínima, amb les condicions següents:

- L'import màxim que aportarà l'AMB serà de 25.000 euros per municipi.



- El percentatge d'ajut màxim que aportarà l'AMB serà del 90 % del pressupost del projecte.

No obstant això, excepcionalment, aquests límits es podran superar si un cop fet el repartiment inicial no s'ha esgotat la dotació pressupostària destinada a aquestes subvencions. En aquest cas, es podrà arribar a subvencionar el 100 % del projecte, amb un import màxim de 27.500 euros per municipi. El pressupost sobrant es repartirà per trams de població (criteri 6.1), de menor a major. Dins de cada tram de població, s'assignarà el 100 % del pressupost del projecte, amb un import màxim de 27.500 euros, seguint l'ordre dels ajuntaments que hagin obtingut la puntuació més alta, fins a esgotar la partida pressupostària.

Cada ajuntament podrà presentar un projecte, que s'haurà de desenvolupar d'acord amb els requisits que estableixen les Bases i aquesta convocatòria.

SETENA. TERMINI I FORMALITZACIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els ajuntaments que participin en la convocatòria hauran de presentar les sol·licituds mitjançant la tramesa general de la plataforma EACAT. Es podran presentar sol·licituds des de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i fins al 20 de setembre del 2024. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no s'admetrà a tràmit.

Les sol·licituds per concórrer en aquesta convocatòria s'han de presentar mitjançant la documentació prevista en les Bases i els formularis que figuren com a documentació annexa, que són els següents:

- Informació general de la sol·licitud de subvenció d'acord amb el model de document «A. Formulari de sol·licitud de subvenció».
- Informació tècnica del projecte d'acord amb el model de document «B. Informació tècnica del projecte per a la sol·licitud de subvenció», que en tot cas ha d'incloure:
 - Diagnosi: detecció de dèficits i necessitats
 - Objectius del projecte i actuacions previstes
 - Impacte del projecte en les polítiques de govern obert
 - Avaluació i sostenibilitat del projecte
 - Mitjans humans i materials emprats en el projecte
- Informació econòmica del projecte d'acord amb el model de document «C. Informació econòmica del projecte per a la sol·licitud de subvenció».

A banda de la informació dels models esmentats, els ajuntaments podran aportar qualsevol altra informació addicional que es consideri rellevant per concórrer a la convocatòria.



Si en el moment de presentar la sol·licitud no s'ha aportat algun dels documents exigits, es podrà presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període màxim i improrrogable de deu (10) dies hàbils per esmenar la documentació requerida. Finalitzat aquest període, no s'admetrà cap document i es considerarà que el sol·licitant que no hagi aportat la documentació exigida desisteix de fer la sol·licitud.

Els certificats que acrediten que l'Ajuntament es troba al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Generalitat de Catalunya podran ser substituïts per una declaració responsable subscripta pel secretari o interventor de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 24.6 del Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS).

VUITENA. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA, NOTIFICACIÓ I ACCEPTACIÓ

La valoració, selecció dels projectes i proposta de la quantia de la subvenció que s'atorgarà a cada projecte correspondran a un òrgan col·legiat presidit per la Coordinadora de Secretaria, que actuarà per delegació de la Vicepresidència Executiva de l'AMB, i que estarà integrat per dues persones més de l'equip tècnic de la Coordinació de Secretaria, una de les quals farà les funcions de secretaria de l'òrgan.

L'òrgan col·legiat de selecció, que podrà demanar la col·laboració de personal tècnic, si ho considera oportú, examinarà les propostes rebudes, n'exclourà les que no s'ajustin al que es proposa i les valorarà d'acord amb els criteris que figuren a les Bases. La Junta de Govern de l'AMB, prèvia proposta de concessió de l'òrgan col·legiat, resoldrà l'atorgament de les subvencions en un termini màxim de tres (3) mesos.

La resolució, que posa fi a la tramitació administrativa, es comunicarà als beneficiaris per tal que, en el termini de deu (10) dies, l'acceptin. Així mateix, si transcorregut aquest termini no notifiquen el contrari, la resolució s'entendrà acceptada tàcitament.

Quan l'import de la subvenció sigui inferior a la quantitat sol·licitada en el moment de presentar el projecte, el beneficiari podrà reformular la sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció atorgada, en un període de deu (10) dies hàbils des de la notificació de l'aprovació. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, la finalitat, les condicions i els criteris de valoració establerts a les Bases i a la convocatòria.

Un cop resolta la convocatòria, durant el període d'execució, les quantitats econòmiques derivades de renúncies, incompliments i replantejaments de preus es podran prorratejar entre la resta de projectes subvencionats, d'acord amb la puntuació obtinguda i tenint en compte els límits màxims de subvenció previstos al punt sisè d'aquesta convocatòria.



NOVENA. JUSTIFICACIÓ

L'ajuntament beneficiari de la subvenció haurà de formalitzar la justificació d'acord amb el que estableix la base dissetena que regeix aquesta convocatòria i mitjançant els documents que conformen l'annex III, que són els que es detallen a continuació:

- Memòria tècnica justificativa del projecte i del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats efectuades i dels resultats obtinguts, d'acord amb el model de document «D. Memòria justificativa del projecte».
- Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats efectuades, mitjançant el model de document «Compte justificatiu. Certificació de despesa» i els cinc annexos corresponents inclosos en aquesta convocatòria.

La data límit per presentar la documentació justificativa esmentada és el 17 d'octubre del 2025. Si l'ajuntament beneficiari sol·licita una pròrroga d'un mes de manera motivada, l'òrgan competent de l'AMB podrà concedir-la-hi. Alhora, se l'advertirà que si no presenta la documentació en el termini prorrogat, se li revocarà la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament de la bestreta i amb l'exigència de l'interès de demora corresponent, des de la data de pagament en els casos previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament.

Els certificats que acrediten que l'Ajuntament es troba al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Generalitat de Catalunya podran ser substituïts per una declaració responsable subscripta pel secretari o interventor de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 24.6 del RLGS.

DESENA. RECURSOS

Contra els actes i les resolucions dictats en exercici d'aquesta convocatòria, que són definitius en via administrativa, es podrà efectuar un requeriment previ a la via contenciosa, davant l'òrgan que l'ha aprovat, en el termini de dos (2) mesos a comptar de la recepció de la notificació, en els termes que s'indiquen en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El requeriment s'ha d'entendre rebutjat si, en el mes següent al de la seva recepció, no s'hagués resolt.

Contra la desestimació del requeriment, expressa o presumpta, en el seu cas, o bé directament contra la notificació de l'acte o resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos (2) mesos a comptar del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Tot això, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es consideri adient.



ONZENA. MITJANS DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ

L'AMB publicarà la convocatòria de les subvencions al seu portal de transparència (<https://transparencia.amb.cat/ca/agencia/gestio-i-planificacio/subvencions>). Igualment, es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 27 de novembre, general de subvencions, i se'n podrà fer difusió a través d'altres mitjans que es considerin oportuns.

També serà objecte de publicitat al portal de transparència de l'AMB la informació relativa al control financer de les subvencions atorgades i la justificació o rendició de comptes per part dels beneficiaris. D'acord amb el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, se subministraran les informacions obligatòries que s'estableixen en l'article 4.

Els ajuntaments beneficiaris hauran de fer pública la concessió de la subvenció en el seu portal de transparència.



A. Formulari de sol·licitud de subvenció

Dades identificatives de l'ajuntament sol·licitant			
Ajuntament sol·licitant		NIF	
Adreça			
Nom i cognoms del responsable tècnic del projecte			
Càrrec del responsable tècnic del projecte			
Departament que gestiona el projecte			
Correu electrònic		Telèfon	

Dades bàsiques del projecte	
Nom del projecte:	
Àmbit del projecte (marqueu amb una X el subàmbit o subàmbits del projecte que es presenta)	
Àmbit de transparència	
Publicitat activa	
Dret d'accés a la informació pública	
Àmbit de rendició de comptes	
Dades obertes	
Visors de dades	
Àmbit del bon govern	
Codis ètics i de conducta	
Cartes de serveis, indicadors de qualitat de serveis públics	
Registre de grups d'interès	



Àmbit de lluita contra el frau i la corrupció			
Sistema intern d'alertes			
Pla antifrau			
Data i òrgan d'aprovació del projecte:			
Data d'inici del projecte		Data de finalització del projecte	
Pressupost total del projecte		Import sol·licitat	

Dades del representant		
Nom i cognoms:	NIF	
Càrrec que ocupa a l'entitat:		

La persona que actua en nom i representació de l'entitat **DECLARA:**

- En cas de persona jurídica, que **la persona que signa la sol·licitud actua en nom i representació de l'entitat i que té competència per fer-ho** d'acord amb les funcions que els estatuts preveuen per al seu càrrec, per acord dels òrgans de govern de l'entitat o per poders atorgats davant notari.
- Que **totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen**, són certes.
- Que **no es troba incursa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions** de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que **es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'AMB i altres ens municipals i que no es troba incursa en cap dels supòsits de reintegrament** que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que **la quantia de les subvencions** metropolitanas, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques d'aquest projecte, **no supera el cost total del projecte**.
- Que, en el cas que aquesta subvenció li sigui atorgada, **l'accepta expressament i es compromet a:**
 1. Executar el projecte en les condicions i el pressupost que presenta adjunts a aquesta sol·licitud.
 2. Complir les condicions fixades per l'AMB.
 3. Complir i acceptar la normativa vigent respecte de les subvencions que atorga l'AMB.
- ☐ Que ha obtingut o sol·licitat subvencions per a la mateixa finalitat de les següents



administracions públiques o ens públics o privats: (marqueu amb una X l'opció corresponent)

- ☐ Àrea Metropolitana de Barcelona Import €
- ☐ Altres ens metropolitans Import €
- ☐ Generalitat de Catalunya Import €
- ☐ Administració central Import €
- ☐ Diputació provincial de Barcelona Import €
- ☐ Altres ens públics Import €
- ☐ Ens privats Import €
- ☐ Que **no ha rebut ni sol·licitat cap subvenció per a la mateixa finalitat** de cap administració o ens públic o privat.

• Que s'obliga a comunicar qualsevol altra subvenció que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.

• Que **es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona** i que aquest (marqueu amb una X l'opció corresponent):

- ☐ Aporta certificats actualitzats d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATC i SS). La vigència dels certificats és de 6 mesos des de la data de la seva emissió. (Tipus de document "Certificat" a la instància)
- ☐ Autoritza a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a sol·licitar informació, prèvia a l'atorgament de la subvenció, per tal de comprovar que es troba al corrent d'aquestes obligacions.

• Que respecte al **règim d'IVA**, a l'efecte de la despesa subvencionable i la justificació: (marqueu amb una X l'opció corresponent)

- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.
- ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100 % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
- ☐ Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un _____ de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que fa la sol·licitud de subvenció, com també motiu de revocació o reintegrament de la subvenció en cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que correspongui i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració. La inexactitud, falsedat o omisió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determinarà el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que li puguin ser exigides.

I perquè així consti, signo la present declaració

_____ del 20 _____



B. Informació tècnica del projecte per a la sol·licitud de subvenció

TÍTOL DEL PROJECTE (Ajuntament de...)

Diagnosi. *Diagnosi de la situació municipal i actuacions prèvies dutes a terme que permetin detectar els dèficits o les necessitats del municipi en l'àmbit o àmbits del projecte (fins a 15 punts)*

Descripció general del projecte (màxim 200 paraules)

Marc programàtic en què s'integra (pla d'actuació, pla de govern o qualsevol altre pla sectorial aprovat per l'ajuntament en què s'emmarca el projecte) (màxim 200 paraules)

Diagnosi i detecció de necessitats (diagnosi de la situació municipal i actuacions prèvies dutes a terme que permetin detectar els dèficits o les necessitats del municipi en l'àmbit o àmbits del projecte) (màxim 2.000 paraules)



Objectius del projecte i actuacions previstes. *Plantejament d'objectius clarament identificats que s'adeqüin a les necessitats detectades a la diagnosi i mantinguin la coherència amb les actuacions planificades per assolir-los (20 punts)*

Objectiu general del projecte (màxim 200 paraules)

Objectius específics del projecte (màxim 500 paraules)

Número d'objectiu	Objectius específics del projecte
1	
2	
3	
4	
5	
(...)	

Cronograma i actuacions que es preveu desenvolupar per a l'assoliment dels objectius específics del projecte (cal relacionar cada actuació amb els objectius específics del projecte que s'acaben de descriure; tots els objectius han de tenir, com a mínim, una actuació relacionada) (màxim 1.500 paraules)



Número d'objectiu	Descripció de les actuacions	Calendari
1		
2		
3		
4		
5		
(...)		

Impacte del projecte en les polítiques de govern obert. *Impacte del projecte en les polítiques de govern obert i resultats esperats mesurats a través d'indicadors objectius, mesurables i sistematitzats (15 punts)*

Impacte del projecte en les polítiques de govern obert municipals (màxim 500 paraules)

Resultats esperats mesurats a través d'indicadors objectius, mesurables i sistematitzats (màxim 1.500 paraules)

Número d'objectiu específic	Resultat esperat	Indicador d'assoliment esperat
1		



2		
3		
4		
5		
(...)		

Avaluació i sostenibilitat del projecte. *Sostenibilitat del projecte en el temps i previsió d'actuacions futures per al seu manteniment (5 punts)*

Instruments per a l'avaluació del projecte *(màxim 500 paraules)*

Actuacions que es preveu dur a terme en el futur per al manteniment del projecte *(màxim 500 paraules)*

Mitjans humans i materials emprats en el projecte. *Adequació dels mitjans humans, econòmics i materials proposats amb els objectius que es volen assolir (5 punts)*

Equip de treball, organització i funcionament *(màxim 500 paraules)*



Altres recursos materials destacables per al desenvolupament del projecte (*màxim 500 paraules*)

C. Informació econòmica del projecte per a la sol·licitud de subvenció

Pla de viabilitat econòmica del projecte: pressupost general. La proposta que es presenta ha de garantir l'equilibri pressupostari del projecte i, per tant, els ingressos totals previstos han de ser iguals a la suma total de les despeses previstes.

Despeses previstes		Ingressos previstos	
A. Recursos humans (nòmina i Seguretat Social del personal)		A. Subvencions metropolitanes (import sol·licitat a la instància)	
B. Lloguer (de materials, locals, infraestructures, etc.)		B. Altres subvencions metropolitanes per a aquest projecte	
C. Subministraments (llum, aigua, gas, etc.)		C. Subvencions d'altres ens metropolitans	
D. Comunicacions (telèfon, correu, missatgeria)		D. Subvencions d'altres administracions	
E. Manteniment d'edificis o instal·lacions		E. Subvencions d'ens privats	
F. Adquisició de material fungible (oficina, etc.)		F. Recursos propis de l'entitat	
G. Transport i missatgeria		G. Quotes d'inscripció	
H. Publicitat i propaganda		H. Venda de productes	
I. Assegurances		I. Publicitat o esponsorització	
J. Allotjament i dietes		J. Altres ingressos	
K. Viatges i desplaçaments		Total d'ingressos previstos	
L. Treballs efectuats per tercers (neteja, seguretat, altres directament relacionats amb el projecte)		0,00 €	
M. Altres despeses			
Total de despeses previstes		0,00 €	

D. Memòria tècnica justificativa del projecte

TÍTOL DEL PROJECTE (Ajuntament de...)

Objectius del projecte i actuacions efectuades

Objectiu general del projecte (màxim 200 paraules)

Objectius específics del projecte assolits (màxim 500 paraules)

Número d'objectiu	Objectius específics del projecte
1	
2	
3	
4	
5	
(...)	

En cas que algun dels objectius del projecte plantejats en el moment de la sol·licitud no s'hagi assolit, expliqueu-ne els motius (màxim 500 paraules)



Resultats obtinguts

Cronograma i actuacions dutes a terme per a l'assoliment dels objectius específics del projecte (cal relacionar cada actuació amb els objectius del projecte; cada objectiu pot tenir més d'una actuació relacionada) (màxim 1.500 paraules)

Número d'objectiu	Actuacions	Calendari
1		
2		
3		
4		
5		
(...)		

Indicadors de resultats obtinguts comparats amb els indicadors d'assoliment esperats que es van definir en el moment de presentar la sol·licitud (màxim 1.500 paraules)

Número d'objectiu específic	Resultats obtinguts	Indicador d'assoliment esperat	Indicador efectivament assolit
1			
2			
3			
4			
5			
(...)			



Documentació específica del projecte que s'adjunta a la memòria (documents annexos, enllaços a llocs web o a aplicacions que mostren els resultats obtinguts en el marc del projecte subvencionat)

Annexos	Nom del document	Descripció del document
1		
2		
3		
4		
5		
(...)		

Com ha contribuït el projecte a impulsar el govern obert al municipi? (màxim 500 paraules)

Quina estratègia de comunicació s'ha utilitzat? (enllaç a les notícies, a l'espai web on s'ha fet públic el projecte o als documents resultants, que han d'incloure el logotip de l'AMB) (màxim 200 paraules)



COMPTE JUSTIFICATIU - CERTIFICACIÓ DE DESPESA**1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

Expedient: Servei gestor de l'AMB:

Activitat subvencionada:

Import de la subvenció: Justificació:

Cost total de l'activitat: Import justificat:

Període d'execució de les activitats subvencionades: a

2. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom o raó social:

NIF/CIF:

3. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms:

NIF/CIF: Correu electrònic:

Càrrec:

Només cal introduir les dades generals en aquest apartat de la instància; en la resta de pestanyes aquestes dades s'omplen automàticament.

DECLARA:**1. Que els documents que integren el present compte justificatiu són:**

Assenyalau amb una "X" la documentació que s'aporta

- ☐ **Memòria d'actuació justificativa** de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, que acredita la realització de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos.
- ☐ **Memòria econòmica justificativa** de l'activitat subvencionada comprensiva de: l'annex 1 (relació de despeses de l'activitat), l'annex 2 (detall dels ingressos rebuts per a l'activitat) i l'annex 3 (resum de l'estat de les despeses efectuades i dels ingressos obtinguts per a l'activitat subvencionada). *(Tipus de document "Declaració responsable" a la instància)*
- ☐ Factures, minutes, nòmines o altres documents amb valor acreditatiu equivalent incorporats a la relació de despeses i, si escau, documentació acreditativa del pagament. *(Tipus de document "Justificant" a la instància)*
- ☐ Certificat de la imputació en la justificació de despeses indirectes d'import a tant alçat, si escau, segons el que s'indica en les bases reguladores o el conveni regulador. *(Tipus de document "Certificat" a la instància)*
- ☐ Si escau, la documentació relativa a la subcontractació en els termes previstos en l'article 29 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, en cas que no s'especifiqui a les bases reguladores o convenis reguladors de la subvenció corresponent. *(Tipus de document "Justificant" a la instància)*
- ☐ Annex 4. Quadre detall de recursos humans, si escau (en el cas que en l'annex 1 hi hagi nòmines que justifiquin despeses de recursos humans).
- ☐ En el cas que el beneficiari sigui una Administració o entitat del sector públic i les bases reguladores o conveni regulador ho indiquin, certificat acreditatiu de les despeses efectuades signat pel secretari o interventor de fons en lloc de la justificació documental de totes les despeses, sense perjudici que l'AMB pugui sol·licitar els justificants de despeses si ho considera oportú. *(Tipus de document "Certificat" a la instància)*
- ☐ Certificat del taxador independent degudament acreditat i inscrit en el registre oficial corresponent, en el cas d'adquisició de béns immobles. *(Tipus de document "Certificat" a la instància)*
- ☐ Documents acreditatius d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o declaració de la seva inexistència. *(Tipus de document "Justificant" a la instància)*
- ☐ Annex 5. Justificant del reintegrament de les quantitats no aplicades, només si escau.
- ☐ **Altra documentació** que les bases reguladores o conveni regulador determinin pel que fa al compte justificatiu: *(Tipus de document indicat a la instància segons el document que s'adjunti)*



- ☐ Certificat actualitzat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATC i SS). La vigència dels certificats és de 6 mesos des de la data de la seva emissió. (Tipus de document "Certificat" a la instància)
- ☐ Documentació acreditativa de la difusió de la subvenció (fulletons, díptics, cartells, pàgina web, xarxes socials, etc.) on consti el logotip de l'AMB com a finançador de l'activitat. (Tipus de document "Justificant" a la instància)

2. Que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual es va concedir la subvenció, la qual ha estat realitzada en compliment de totes les obligacions imposades en les bases reguladores o el conveni de la seva concessió.
3. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'AMB conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de l'actuació.
4. Que l'import imputat a aquesta justificació només inclou la part d'IVA no deduïble per part del beneficiari.
Assenyeu amb una "X" l'opció en què es trobi l'entitat o persona jurídica

- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificant de despesa, per la qual cosa pren com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.
- ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100 % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
- ☐ Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un percentatge del de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.

5. Que s'ha donat compliment a l'article 31.1 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 40.000,00 euros en el supòsit de cost per execució d'obra o de 15.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per part d'empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la construcció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi un nombre suficient d'entitats al mercat que el subministrin o prestin. I que, si escau, s'adjunta la documentació corresponent de les ofertes.
6. Que l'import imputat a l'AMB que consta en la relació de despeses del compte justificatiu ha estat utilitzat únicament per justificar aquesta subvenció a l'efecte de substituir l'estampillat que indica l'article 73.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, de manera que es garanteix que aquest import no s'utilitza per justificar cap altra subvenció.
7. Que tots els documents originals relacionats estan en poder d'aquesta persona o entitat i, si escau, els presentarà a sol·licitud de l'AMB. Que es compromet a custodiar tota la documentació de suport que es detalla en la memòria econòmica justificativa per un termini de quatre anys a comptar des de la presentació de la present justificació, així com a presentar totes les dades i accessos que li puguin exigir l'AMB o altres ens municipals per a la inspecció i comprovació de l'activitat subvencionada.
8. Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona i que aquest (marqueu amb una X l'opció corresponent) :

- ☐ Aporta certificats actualitzats d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATC i SS). La vigència dels certificats és de 6 mesos des de la data de la seva emissió. (Tipus de document "Certificat" a la instància)
- ☐ Autoritza a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a sol·licitar informació, prèvia a l'atorgament de la subvenció, per tal de comprovar que es troba al corrent d'aquestes obligacions.

Per a la justificació d'aquesta subvenció s'han utilitzat els models genèrics proporcionats per l'AMB. En cas de contradicció, preval la informació que indiquen les bases reguladores o el conveni regulador de la subvenció corresponents a aquesta convocatòria o concessió.

El fitxer Compte justificatiu - Certificació de despesa, juntament amb les pestanyes d'annexos, s'ha de passar a format PDF, signar i presentar com un únic document mitjançant una instància genèrica de l'AMB. El tipus de document adjunt que s'ha de seleccionar a la instància genèrica és "Declaració responsable".

També s'haurà d'especificar el tipus dels altres documents que s'adjuntin a la instància (indicat entre parèntesis).

Data* i signatura de la persona beneficiària o del representant legal de la persona jurídica

*A falta de determinació de la data de presentació de la justificació en les bases reguladores o el conveni corresponent, s'haurà de presentar com a màxim en el termini de tres mesos des de la finalització de l'actuació del projecte subvencionat, tal com recull l'article 30.2 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.



El representant de l'entitat o beneficiari que signa aquest document accepta sota la seva responsabilitat administrativa, comptable i penal (artide 392 del Codi penal) que els documents adjunts en format digital que acrediten la despesa són una reproducció fidel dels originals que consten en format paper i s'obliga a tenir anivada i a disposició dels coadjunts de la intervenció en el control i finançer de les subvencions, la documentació que sustenta les dades aportades, així com a permetre l'accés al compte corrent, quan es requereixi, per tal de poder comprovar la veracitat i exactitud del pagament si no s'aporten els rebuts corresponents. També, sota la seva responsabilitat, acredita que els documents adjunts de comprovants de pagament, ja siguin rebuts o impressions de les pàgines o justificants de les entitats financeres que van executar el pagament, són reproduccions digitals de les dades que consten en els registres bancaris corresponents. Els documents no impresos s'adjunten en format electrònic original amb firma electrònica reconeguda.

TOTAL DESPESES										0,00 €	
TOTAL DESPESES INDIRECTES											
TOTAL DESPESES DIRECTES										0,00 €	
Subtotal M. Altres despeses vinculades al projecte										0,00 €	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
M. Altres despeses vinculades al projecte										0,00 €	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
Subtotal L. Treballs realitzats per tercers										0,00 €	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
L. Treballs realitzats per tercers										0,00 €	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
Subtotal K. Viatges - Desplaçaments										0,00 €	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
K. Viatges - Desplaçaments										0,00 €	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
Subtotal J. allotjament - Diets										0,00 €	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
J. allotjament - Diets										0,00 €	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
Subtotal I. Assurances										0,00 €	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	
										#D/N/O	

VENDRELL GARRIDO, GLORIA (1 de 1)
Coordinadora Secretaria
Data signatura :11/07/2024 9:28:34
HASH:IDFF9074CB6644A97E3B6E56E2C71B60A09FC8



ANNEX 2. Detall de tots els INGRESSOS obtinguts i aportacions del propi beneficiari per a l'execució de l'activitat subvencionada

Servei gestor:	0	Codi expedient:	0
Nom de l'activitat subvencionada:	0		
Persona o entitat beneficiària:	0	NIF/CIF:	0
Import del cost total de l'activitat:	- €	Import de la subvenció atorgada:	0,00 €
Període d'execució:	00/01/1900 a 00/01/1900		

RELACIÓ D'INGRESSOS O SUBVENCIONS REBUDES AMB LA MATEIXA FINALITAT

Concepte de l'ingrés	NIF/CIF	Tercer	Import	% respecte del total
	P0800258F	ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA		#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
Recursos propis				#¡DIV/0!
TOTAL INGRESSOS			- €	#¡DIV/0!

DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA D'ALTRES INGRESSOS

El sotasignat declara que no li ha estat concedida cap altra subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'AMB. (Si no es consignen altres ingressos, s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència).



PRESSUPOST* DE DESPESES			
Concepte	Pressupost inicial	Despeses realitzades	Diferència
Desviació %	Diferència	Despeses realitzades	Diferència
DESPESES INDIRECTES			
A. Recursos humans (nòmina i Seguretat Social)	-	-	-
B. Lloguers (de materials, locals, infraestructures, etc.)	-	-	-
C. Subministraments (llum, aigua, gas, etc.)	-	-	-
D. Comunicacions (telèfon, correus, connexió a internet)	-	-	-
E. Manteniment d'edificis i instal·lacions	-	-	-
F. Adquisició de material fungible (d'oficina, etc.)	-	-	-
G. Transport - Missatgeria	-	-	-
H. Publicitat - Propaganda	-	-	-
I. Assegurances	-	-	-
J. Allotjament - Dietes	-	-	-
K. Viatges i desplaçaments	-	-	-
L. Treballs realitzats per tercers (neteja, seguretat, serveis de professionals externs i altres directament relacionats amb l'activitat)	-	-	-
M. Altres despeses (no inclosos als apartats anteriors)	-	-	-
Total DESPESES DIRECTES	-	-	-
Total DESPESES INDIRECTES	-	-	-
TOTAL DESPESES	-	-	-

Desviacions	Import	%
Desviació de despeses	-	-
Desviació d'ingressos	-	-

Diferència ingressos - despeses	-	-
Previsió inicial	-	-
Real	-	-

ANNEX 3. Estat de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a l'execució de l'activitat subvencionada			
Servei gestor:	0	Codi expedient:	0
Nom de l'activitat subvencionada:	0	NIF/CIF:	0
Persona o entitat beneficiària:	0	Import de la subvenció atorgada:	0,00 €
Import del cost total de l'activitat:	-	Període d'execució:	00/01/1900 a 00/01/1900



PRESSUPOST D'INGRESSOS				
Concepte		Pressupost inicial	Ingressos obtinguts	Diferència %
A.	Subvenció AMB		- €	- € #DIV/0!
B.	Altres subvencions metropolitanes per a aquesta activitat			- € #DIV/0!
C.	Subvencions d'altres ens metropolitans			- € #DIV/0!
D.	Subvencions d'altres administracions			- € #DIV/0!
E.	Subvencions d'ens privats			- € #DIV/0!
F.	Recursos propis de l'entitat			- € #DIV/0!
G.	Quotes d'inscripció			- € #DIV/0!
H.	Venda de productes			- € #DIV/0!
I.	Publicitat o esponsorització			- € #DIV/0!
J.	Altres ingressos			- € #DIV/0!
TOTAL INGRESSOS		- €	- €	- € #DIV/0!
% finançament AMB		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

* En el cas de que la "Previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte presentat" a l'AMB en la concessió de la subvenció sigui diferent al format proposat en aquest quadre, caldrà canviar-lo i adaptar-lo a la previsió aprovada i més adient.

DESVIACIONS DE PRESSUPOST

Expliqueu els motius pels quals existíessen diferències entre el pressupost estimat en el moment de l'atorgament de la subvenció i el pressupost final de l'activitat justificat. Expliqueu els motius pels quals existíessen diferències entre els ingressos previstos en el pressupost inicial i els ingressos obtinguts al final de l'activitat justificada:

CERTIFICACIÓ que les hores de dedicació a les activitats subvencionades en el període indicat és el que recull aquest document i que els costos de personal estan efectivament pagats.

[illegible]

Període d'execució:	00/01/1900	a	00/01/1900
Import del cost total del projecte:	€	-	Import de la subvenció atorgada: 0,00 €
Persona o entitat beneficiària:	0		NIF/CIF: 0
Nom del projecte subvencionat:	0		
Servei gestor:	0		Codi expedient: 0

ANNEX 4. Quadre detall de recursos humans

ANNEX 5. Justificant de reintegrament**1. DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ**

Nom o raó social de la persona o entitat beneficiària:

Expedient:

Període d'execució de les activitats subvencionades: a

Activitat subvencionada:

Import de la subvenció:

2. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms:

NIF/CIF:

Càrrec:

DECLARA:

(Marqueu aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi justificat en la seva totalitat)

- ☐ Que els imports i la relació de documents abans indicats són certs i justifiquen un import de euros de la subvenció que li va ser atorgada, per la qual cosa es compromet a reintegrar l'import no justificat de euros en el compte bancari que indiqui l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

(Marqueu aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi realitzat)

- ☐ Que no s'ha dut a terme l'activitat subvencionada, per la qual cosa es compromet a reintegrar, en el compte bancari que indiqui l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la totalitat de la subvenció que li va ser atorgada.

(Marqueu aquesta opció, si escau, segons l'article 34.5 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions)

- ☐ Que l'entitat és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per import de euros.

ATENCIÓ: no s'haurà de fer el reintegrament ni presentar-ne el comprovant bancari fins que l'AMB no hagi validat el compte justificatiu. En el cas que hi hagi un import no aplicat, també s'hauran de pagar els interessos de demora que se'n derivin.

