



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

1.Kapitulua Xedapen orokorrak

Gaur egun bizi dugunaren tankerako krisi ekonomiko ziklikoak markaturiko inguruabarretan, eta kontuan izanik gure gizarteak trantsizio teknologiko-digitalaren, energetiko-klimatikoaren eta soziodemografikoaren erronkak dituela aurrez aurre, gure udalerrriak auzi hauei erantzun behar die:

- hazkunde ekonomiko txikiko eta inflazio handiko egoera kudeatzea;
- enpresen jasangarritasuna eta bizi ditugun trantsizioetara egokitzeko gaitasuna bermatzea;
- laguntza tresnak eta neurriak diseinatzea eta ezartzea, inflazio handiarekiko eta egungo energia prezioekiko kalteberenak diren pertsonak eta eragile sozioekonomikoak xede harturik.

Enplegua eta aberastasuna sortzeko eginahalean, eginkizun erabakigarria dute enpresa berriak sortzeko dinamizazioak, enpresa horiek sendotzeak eta negozio aktibo bat dutenei eustekak, eta, batez ere, pertsona kalteberenak kontratatzekeo pizgarriak.

1 Artikulua. Xedea

Funtsezko helburua enplegua, kontsumoa eta tokiko ekonomia sustatzea da, eta, aldi berean, udalerriko eragile sozioekonomikoei laguntzea beharrezko digitalizazio prozesuetan eta trantsizio ekologikoan.

Arau-testu honek honako laguntza hauek ematea arautzen du:

- a) Andoainen bizi diren herritarrak kontratatzekeo dirulaguntza.
- b) Negozio berriak eratzekeo, enplegua sortzen duten enpresa ekimen berriei laguntzekeo eta Andoaingo negozioen transmisioa eta/edo jarraipena erraztekeo dirulaguntza.

Capítulo 1 Disposiciones Generales

En un contexto de crisis económica cíclica como la que estamos viviendo en la actualidad y en la que nuestra sociedad se enfrenta a los retos de la transición tecnológica-digital, la transición energético-climática, la transición socio-demográfica, nuestro municipio debe encontrar respuesta a las siguientes cuestiones:

- gestionar un escenario de bajo crecimiento económico y una inflación elevada,
- asegurar la sostenibilidad y adaptabilidad de las empresas a las transiciones en curso;
- diseñar e implementar instrumentos y medidas de apoyo focalizados en las personas y agentes socio-económicos mas vulnerables a la elevada inflación y precios energeticos actuales.

La dinamización para la creación de nuevas empresas, la consolidación de éstas y el mantener las que disponen de un negocio activo, así como la incentivación en la contratación, sobre todo, de las personas más vulnerables, todo ello juega un papel fundamental en la generación de empleo y riqueza.

Artículo 1.Objeto.

El objetivo fundamental es el fomento del empleo, el consumo y la economía local, acompañando, a su vez, a los agentes socio-economicos del municipio en los necesarios procesos de digitalización y transición ecológica.

El presente texto normativo regula la concesión de las siguientes ayudas:

- a) Ayudas para la contratación de personas desempleadas vecinas del municipio de Andoain.
- b) Ayudas para la creación de nuevos negocios, de apoyo a nuevas iniciativas empresariales generadoras de empleo y para favorecer la



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailatza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

- c) Andoainen hutsik dauden zero kotako merkataritza lokalak berreskuratzeko (alegia, kalean bertan daudenak) eta Martin Ugalde Kultur Parkeko *coworking* gunean lantokiak okupatzeko dirulaguntza.
- d) Andoaingo profesionalak, negozioak eta enpresak esparru digitalean eguneratzeko eta haien guztien trantsizio ekologikoa, jasangarria eta bidezkoa sustatzeko dirulaguntza.
- e) Andoaingo merkataritza establezimenduak irisgarritasuna hobetzera bideraturik modernizatzeke dirulaguntza.

transmisión y/o continuidad de los negocios de Andoain .

c) Ayudas para la recuperación de locales comerciales a cota cero (pie de calle) desocupados de Andoain y para la ocupación de puestos de trabajo en el espacio de coworking del Parque Cultural Martin Ugalde.

d) Ayudas para la actualización digital y para promover una transición ecológica, sostenible y justa de las personas profesionales, negocios y empresas de Andoain.

e) Ayudas para la modernización de los establecimientos comerciales de Andoain, a través de la mejora en la accesibilidad.

2. Artikulua. Araudi erregulatzailea

Oinarri hauek eta laguntza ematen den unean indarrean dauden gainerako arauak arautuko dituzte laguntza horiek ematea eta onuradunaren eta laguntza ematen duen erakundearen arteko harreman juridikoa.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, honako hauek arautuko dute dirulaguntza:

- a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.
- b) Dirulaguntzen Erregelamendu Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- c) Andoaingo Udalaren dirulaguntzak emateko ordenantza orokorra.

Era berean, oinarriotan aurreikusitako laguntzak Europako Batzordearen abenduaren 18ko 1407/2013 (EB) Erregelamenduaren mende egongo dira (Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua *de minimis* laguntzei aplikatzeari buruzkoa; RCE 352 zk., 2013/12/24koa).

Erregelamendu horretan, 200.000 euroko mugari eusteko betebeharra ezartzen da; beraz, estatu kide

Artículo 2. Normativa reguladora.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre la persona beneficiaria y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Además de lo establecido en estas bases, esta subvención será regulada por:

- a) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- b) Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- c) Ordenanza general de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Andoain

Asimismo, las ayudas previstas en las presentes bases estarán sujetas al Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (RCE n.º 352 de 24/12/2013).

En ella se establece la obligación de mantener el límite



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

batek enpresa jakin bati ematen dizkion *de minimis* laguntzen guztizko zenbatekoa ezingo da izan 200.000 eurotik gorakoa hiru zergalditan. Gehienezko muga hori beharrezkoa da oraindik ere, bermatzen baitu araudi horri lotutako neurriek ez diotela eragingo merkataritzari eta ez dutela faltsutuko lehia.

Laguntza eskatzen duen pertsonak eta/edo erakundeak dagokion ekitaldi fiskalean eta haren aurreko bietan jasotako beste *de minimis* laguntza batzuk aitortu beharko ditu, frogatzeko ez duela gaitzitzen erregelamendu bidez ezarritako gehieneko muga.

de 200.000 euros, por lo que el importe total de las ayudas de minimis que un Estado miembro conceda a una empresa determinada no excederá de 200.000 euros en tres períodos impositivos. Este límite máximo sigue siendo necesario porque garantiza que las medidas sujetas a esta normativa no afectarán al comercio ni falsearán la competencia.

La persona y/o entidad solicitante de la ayuda deberá declarar otras ayudas de minimis percibidas en el ejercicio fiscal correspondiente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, a fin de demostrar que no supera el límite máximo establecido reglamentariamente.

3. Artikulua. Terminoak eta definizioak

Programa honen ondorioetarako, definizio hauek zehazten dira:

a) Bideragarritasun plana: negozio aukera bat identifikatzen, deskribatzen eta aztertzen duen dokumentua, haren bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta finantzarioa aztertu ondoren. Plan horretan, negozio aukera enpresa proiektu bideragarri bihurtzeko beharrezkoak diren prozedura eta estrategia guztiak garatzen dira. Ekonomia eta finantza azterketa osoa jaso behar du: egoera balantzea, diruzaintzako aurreikuspena, errentagarritasun atalasea eta urteko emaitzen kontuak; egindako inbertsioen xehetasunak eta enpresaren organigrama (langileak zer lan erregimenetan diharduten adierazita). Bideragarritasun planaren atal guztiak behar bezala zehaztu beharko dira.

b) Enpresa txikia (Europako Batzordearen Gomendioa, 2003ko maiatzaren 6koa, mikroenpresen eta enpresa txiki eta ertainen definizioari buruzkoa). Enpresa txikiak 10 eta 49 langile bitarte izaten dituzte. Negozio bolumenaren muga eta balantze orokorrarena 10 milioi eurora arte handitzen dira.

c) Mikroenpresak (Europako Batzordearen gomendioa, 2003ko maiatzaren 6koa, mikroenpresen eta enpresa txiki eta ertainen definizioari buruzkoa).

Artículo 3. Términos y definiciones.

A efectos del presente Programa se establecen las siguientes definiciones.

a) Plan de viabilidad: documento en el que se identifica, describe y analiza una oportunidad de negocio, examinado su viabilidad técnica, económica y financiera. En el mismo se desarrollan todos los procedimientos y estrategias necesarias para convertir la oportunidad de negocio en un proyecto empresarial viable. Debe incluir el estudio económico financiero completo: balance de situación, previsión de tesorería, umbral de rentabilidad y cuentas de resultado anuales; detalles de las inversiones realizadas y organigrama de la empresa (indicando el régimen al que se acogen los/as trabajadores/as). Todos los apartados del plan de viabilidad deberán estar debidamente detallados.

b) Pequeña empresa (Recomendación de la Comisión, de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas y pequeñas y medianas empresas). Las pequeñas empresas tienen entre 10 y 49 trabajadores. El límite del volumen de negocios y el del balance general se aumentarán hasta 10 millones de euros.

c) Microempresas (Recomendación de la Comisión, de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas y pequeñas y medianas empresas). Las



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

Mikroenpresek 10 langile baino gutxiago dituzte. 2 milioi euroko muga ezartzen da negozio bolumenerako eta balantze orokorrerako.

d) Enplegu sorkuntza garbia. Aldaketa positiboa aldi jakin bateko urteko lan unitateen kopuruan. Hauek hartuko dira urteko lan unitateen kopurutzat: enpresa bateko langileak, enpresa horretako soldatapekoak barnean hartuta; enpresa horrekin mendekotasun lotura duten eta zuzenbide nazionalaren arabera soldatapekoekin parekatuta dauden pertsonak; enpresa zuzentzen duten jabeak; enpresan jarduera erregularra egiten duten eta enpresaren finantza abantailak dituzten bazkideak. Urteko lan unitatetzat hartzen da enpresa batean —edo enpresa baten kontura— urte osoan zehar eta lanaldi osoan lan egiten duten pertsonen kopurua. Langileak urteko lan unitatetan kalkulatzen dira. Urte osoan lan egiten ez dutenen edo lanaldi partzialean dihardutenen lana, edozein izanik ere lanaren iraupena edo urtarokotasuna, urteko lan unitatearen zatikitza hartzen da

e) Antzeko jarduera: Deialdiaren urtean indarrean dagoen EJZ kodifikazioaren arabera, lehenbiziko hiru digituak berdinak izatea.

f) Langabezia egoera/enplegu eskatzailea: Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren ziurtagiriaren bidez (izena emateko aldien ziurtagiria) eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiriaren bidez (lan bizitzaren txostena) egiaztatua.

g) Barne ekintzailtza: Enpresa eta/edo enpresaburu indibidualek egindako jardura ekonomiko berriak sortzea, betiere, proiektu berriak, gutxienez, enplegu garbia sortzea ekarriko duen lanpostu zuzen bat sortzea aurreikusten badu.

h) Negozioa eskualdatzea: titulartasun aldaketa.

i) Negozioaren jarraitutasuna: aurretik lokal berean garatutako jardura nagusiari eutsiko dion enpresa berri bat sortzea.

j) Berrikuntza: enpresaren negozio ereduaren zatiren bat berrasmatzeko prozesua (balio proposamena, salmenta kanalak, bezero segmentua).

microempresas tienen menos de 10 trabajadores. Se introducirá un límite de 2 millones de euros para el volumen de negocios y el balance general.

d) Creación de empleo neto. Variación positiva en el número de UTAs en un periodo concreto. Entendiendo por el número de unidades de trabajo anual a los efectivos de una empresa, que incluyen a los asalariados de la empresa en cuestión; a las personas que trabajan para dicha empresa, que tengan con ella un vínculo de subordinación y estén asimiladas a los asalariados con arreglo al Derecho nacional; a las personas propietarias que dirigen su empresa; a los socios que ejerzan una actividad regular en la empresa y disfruten de ventajas financieras por parte de la empresa. Una UTA corresponde al número de personas que trabajan en la empresa en cuestión, o por cuenta de ella, a tiempo completo durante todo el año de que se trate. Los efectivos se calculan en UTA. El trabajo de los que no trabajan todo el año, o trabajan a tiempo parcial, independientemente de la duración de su trabajo, o el trabajo estacional, se cuentan como fracciones de UTA.

e) Similar actividad: atendiendo a la codificación del IAE vigente en el año de la convocatoria, contar con los tres primeros dígitos iguales

f) Situación de desempleo/ demandante de empleo: acreditado mediante certificado del SVE-Lanbide (certificado de periodos de inscripción) y certificado de la Seguridad Social (informe de vida laboral).

g) Intraemprendimiento: creación de nuevas actividades económicas realizadas por empresas y/o empresarios individuales siempre que el nuevo proyecto contemple, al menos, la creación de un puesto de trabajo directo que suponga la creación de empleo neto.

h) Transmisión de negocio: traspaso o cambio de titularidad.

i) Continuidad del negocio: creación de una nueva empresa que mantenga la actividad principal desarrollada en el mismo local anteriormente.

j) Innovación: proceso de reinversión de alguna parte del modelo de negocio de la empresa (propuesta de



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

k) Eraldaketa ekologikoak: negozioan gauzatzen diren ekintzak, dela energia, hondakinak eta lehengaiak modu efizienteagoan erabiltzeko edo kudeatzeko, dela haien jasangarritasuna bultzatzeko, energia iturri berriztagarriak erabiliz edo ahalik eta baliabide gutxien erabiliz.

l) Iraupen luzeko langabea: Iraupen luzeko langabetzat hartzen dira Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan edo beste enplegu zerbitzu publiko batzuetan enplegu eskatzaile gisa izena emanda dauden langabeak, betiere kontratazioaren aurreko azken 540 egunen barruan gutxienez 360 egunez.

m) Diru sarrerak bermatzeko errentaren (DSBE) jasotzailea edo onuraduna: Diru sarrerak Bermatzeko Errentaren jasotzailea edo prestazio horren jasotzailearen bizikidetzaren unitateko kidea (onuraduna).

n) Jarduera nagusiaren helbidea: Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emateko inprimakiaren 24. laukian (840 inprimakia) eta zentsu-aitorpenaren inprimakiaren 141-150 laukietan (036 inprimakia) ageri dena.

valor, canales de venta, segmento de clientes).

k) Transformaciones ecológicas: acciones que se lleven a cabo en el negocio, tanto para hacer un uso más eficiente de la energía como de los residuos y materias primas y favorecer su sostenibilidad, utilizando fuentes de energía renovables o utilizando los menores recursos posibles.

l) Parado/a de larga duración: Se entiende por personas desempleadas de larga duración aquellas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo u otros servicios públicos de empleo al menos 360 días en el período de los últimos 540 días previos a la fecha de contratación.

m) Perceptor o beneficiario/a de la RGI: Perceptor/a de la Renta de Garantía de Ingresos o (beneficiario/a) persona perteneciente a la unidad de convivencia del perceptor/a de dicha prestación.

n) Domicilio de la actividad principal: el que consta en la casilla 24 del impreso de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (impreso 840) y en las casillas 141-150 del impreso de declaración censal (impreso 036)

4. Artikulua. Finantziaketa

Ordenantza honetan jasotako laguntzak deialdiaren datoren arabera dagokion ekitaldiko Udal Aurrekontuan sartutako aurrekontu-aplikazioen kargura finantzatzeko dira.

Artículo 4. Financiación

Las ayudas recogidas en esta Ordenanza serán financiadas con cargo a las correspondientes aplicaciones presupuestarias incluidas en el Presupuesto Municipal del ejercicio que corresponda según fecha de la convocatoria.

5. Artikulua. Pertsona eta/edo erakunde onuradunek dirulaguntza lortzeko bete behar dituzten baldintzak

Andoaingo pertsona, enpresa, negozio edo ekintzaileei zuzenduta daude laguntza horiek, Andoaingo udalerriko langabeak kontratatzeko laguntzen lerroan izan ezik, udalerrikoak ez diren enpresei irekita baitago. Nolanahi ere, laguntza-ildo bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehazten da nortzuk izan daitezkeen dirulaguntzen onuradun.

Artículo 5 . Requisitos que deberán reunir las personas y/o entidades beneficiarias para la obtención de la subvención

Estas ayudas están dirigidas a personas, empresas, negocios o personas emprendedoras del municipio de Andoain excepción hecha de la línea de ayudas a la contratación de personas desempleadas del municipio de Andoain que está abierta a empresas que no sean del municipio. De todos modos, en las bases



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

Diru-laguntzen deialdira aurkezen diren pertsona, enpresa, negozio eta ekintzaileek zorrotz bete beharko dute indarrean dagoen ekonomia-, zerga-, lan- eta lege-araubidea.

Diru-laguntzen lerro guztien pertsona eta/edo erakunde onuradunak

- ez dute sexu-diskriminazioagatik administrazio-zehapenik edo zehapen penalik bete behar.
- ez dute Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen arabera zehapenik izan behar.
- Dirulaguntza hauek jasotzeko aukerarik ez dute izango partaidetza publikoa duten enpresek, sozietate publikoek eta zuzenbide publikoko erakundeek.

Aurreko deialdian laguntza-lerro beraren onuradun izan diren pertsonak eta/edo erakundeak ezin izango dituzte laguntza horiek eskatu.

6. Artikulua. Eskabideak izapidetzea eta aurkezte

Eskabideak eta nahitaez aurkeztu beharreko agiriak telematikoki izapidetuko dira Andoaingo Udaren Egoitza elektronikoaren bidez. Eskabidea egoitza elektronikotik deskargatu beharko da, Andoaingo Udaren webgunearen hasierako orrian www.andoain.eus (Dirulaguntzak/Ekonomia eta enplegua sustatzeko laguntzak).

Erregistro elektronikoan jarduteko, beharrezkoa izango da B@kQ identifikazio sistema bat edukitzea sinadura digitalarekin edo txartelarekin (IZENPE, DNI-e, CAMERFIRMA edo FNMT).

Online erregistratu ondoren, eskabidea eta eskatutako gainerako dokumentuak erantsiko dira. Erantsi beharreko dokumentu bakoitza 25 Mb-koa izango da gehienez, eta dokumentu guztien artean

espezifikoak de cada una de las líneas de ayudas se detallan las personas o entidades que podrán ser beneficiarias de las mismas.

Las personas, empresas, negocios y personas emprendedoras que se presenten a la convocatoria de subvenciones deberán cumplir estrictamente el régimen económico, fiscal, laboral y legal vigente.

Las personas y/o entidades beneficiarias de todas las líneas de subvenciones

- no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo
- no deberán estar sancionados en virtud de la ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- quedarán excluidas de la posibilidad de obtener estas subvenciones las Empresas con participación pública, las Sociedades Públicas y las entidades de derecho público

No podrán solicitar estas ayudas las personas y/o entidades que hayan sido beneficiarias de la misma línea de ayudas en la convocatoria inmediatamente anterior.

Artículo 6 . Tramitación y presentación de solicitudes

Las solicitudes, junto con la documentación preceptiva serán tramitadas de forma telemática, a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Andoain. La solicitud deberá descargarse desde dicha sede electrónica, en la página de inicio del portal del ayuntamiento www.andoain.eus (sección Subvenciones/Ayudas a la promoción económica y al empleo).

Para operar en el registro electrónico será necesario un sistema de identificación B@kQ con firma digital o una tarjeta (IZENPE, DNI-e, CAMERFIRMA o FNMT).

Una vez registrado on-line, se adjuntará la solicitud y demás documentos requeridos.

Cada documento a adjuntar deberá ser como máximo



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

ezingo dute izan 50 Mb baino gehiago.

Eskabideak aurkezteko epea urteko deialdian finkatuko da eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Dirulaguntza lerro bakoitzari dagokion atalean zehazten da aurkeztu beharreko dokumentuen zerrenda. Nolanahi ere, Andoaingo Udalak beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio osagarria eskatu ahal izango die pertsona edo erakunde eskatzaileei edo onuradunei, dirulaguntzak onartzeko, justifikatzeko eta/edo ordaintzeko izapideetan.

Eskabidea ordezkari baten bidez aurkeztu nahi izanez gero, beste pertsona bati eman ahal izango zaio ordezkaritza, interesdunaren izenean bitarteko elektronikoen bidez jardun dezan deialdi honekin loturiko prozedura guztietan. Ordezkaritza izapide hori egiteko, sinadura elektronikorik ez duten eskatzaileak Enplegu eta Gazteria Sailaren bulegoetan (Lasalle etorbidea 6) edo Andoaingo Udalaren Ataria Zerbitzuan (Goikoplaza z.g.) agertu ahal izango dira, laguntza teknikoa jasotzeko.

Artikulu honen arabera, 39/2015 Legearen 28. artikulua eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluaaren arabera, Andoaingo Udalak zuzenean kontsultatuko ditu, erakunde interesdunak horren aurka egin ezean, NISAE interoperabilitate-nodoaren bidez, Foru Ogasunean, Gizarte Segurantzaren Diruzaintzan eta Lanbiden, honako datu hauek:

- Enpresa eskatzailearen alta egoera ekonomia jardueren gaineko zergan (EJZ).
- Zerga betebeharrak (udal eta foru mailakoak) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatearen egoera.
- Kontratututako pertsonaren alta egoera Gizarte Segurantzaren.
- Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren (DSBE) jasotzaile edo onuradun gisa duen egoera

de 25Mb, no pudiendo superar todos los documentos los 50Mb.

El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual que será publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa,

En el apartado correspondiente a cada línea subvencional se detallará la relación de documentos a presentar. En cualquier caso, el Ayuntamiento de Andoain podrá requerir a las personas o entidades solicitantes o beneficiarias la documentación complementaria que considere necesaria en los trámites de aceptación, justificación y/o pago de las subvenciones.

En caso de querer presentar la solicitud por medio de representante, se podrá otorgar la representación a otra persona para que actúe a través de medios electrónicos en nombre de la persona interesada en todos los procedimientos relativos a la presente convocatoria. Para la realización de esta tramitación de la representación, las personas solicitantes que no dispongan de firma electrónica podrán personarse en las oficinas del Departamento de Empleo y Juventud (Lasalle Etorb., 6) o en el servicio Ataria del Ayuntamiento de Andoain (Goikoplaza, z/g) a fin de recibir asistencia técnica.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento de Andoain consultará directamente, salvo que la entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de inter-operabilidad NISAE, en la Hacienda Foral, en la Tesorería de la Seguridad Social y en Lanbide, los siguientes datos:

- Situación de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) de la empresa solicitante.
- Situación de estar al corriente de las obligaciones tributarias (de ámbito municipal y foral) y de la Seguridad Social.
- Situación de alta de la persona contratada en la Seguridad Social.
- Situación como perceptor/a o beneficiario/a de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI)



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

Era berean, Andoaingo Udalak, eskura dituen datuen bidez, honako datu hauek egiaztatuko ditu:

- Kontratatutako pertsona Andoainen erroldatuta egotea (errolda eta data).
- Andoaingo Udalarekiko zerga-betebeharren ordainketan egunean egotearen egoera
- Jarduera hasteko lizentziei eta aldez aurreko jakinarazpenei buruz indarrean dagoen araudia betetzea.
- Zerbitzuak eta/edo produktuak komunikatzeko erabili beharreko hizkuntzan eta zerbitzua eskainiko den hizkuntzan, gutxienez, Euskara dagoela egiaztatzen duen agiria.

2016ko apirilaren 27ko Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikuluekin bat etorritik, eskatzaileak bere datuak kontsultatzearen aurka egin ahal izango du, aurka egiteko arrazoiak adieraziz; eta kasu horretan, udalak dagozkion ziurtagiriak aurkeztera behartu ahal izango du.

7. Artikulua. Laguntzak ebazteko prozedura eta epea

Diru-laguntzen lerro bakoitzean, eskabideak sarrera-erregistroaren arabera ebaluatu eta ebaztuko dira, harik eta laguntza horietara bideratutako baliabide ekonomikoak agortu arte, dagokion urteko deialdian ezarritakoaren arabera.

Alkateak edo hark eskuordetzen duen organoak ebaztuko ditu eskabideak, behar bezala beteta eta aginduzko dokumentazioarekin batera.

Ebazpenak bi epetan emango dira, eta urteko deialdian jaso eta zehaztuko dira.

Laguntzak emateko ebazpenak berariaz ezarriko du laguntzen zenbatekoa, eta, hala badagokio, onuradunak bete beharreko baldintzak, betebeharrak eta zehaztapen osagarriak jasoko ditu. Ebazpen hori

A su vez el Ayuntamiento de Andoain a través de los datos que obran en su poder comprobará los siguientes datos:

- Situación de empadronamiento en Andoain de la persona contratada (empadronamiento y fecha).
- Situación de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Andoain
- Cumplimiento con la normativa vigente en lo relativo a licencias y comunicaciones previas de inicio de actividad.
- Acreditación de la presencia del Euskera, como mínimo, en el idioma a utilizar para comunicar los servicios y/o productos, así como en el idioma en el que se ofrecerá el servicio.

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso, el ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes certificados

Artículo 7. Procedimiento y plazo de resolución de las ayudas

Las solicitudes serán evaluadas y resueltas, en cada línea subvencional, por orden de registro de entrada hasta agotar los recursos económicos destinados a estas ayudas de acuerdo con lo que se establezca en la correspondiente convocatoria anual.

El Alcalde o el órgano en el que delegue procederá a resolver las solicitudes de ayudas atendiendo al orden de solicitudes debidamente cumplimentadas y acompañadas de la documentación preceptiva.

Las resoluciones se emitirán en dos plazos que se recogerán y detallarán en la correspondiente convocatoria anual.

La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailatza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitako moduan jakinaraziko zaie interesdunei.

Ebazpen hau pertsona, enpresa edo erakundeari jakinaraziko zaio, eta Dirulaguntzen Datu-base Ofizialean argitaratuko da, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

Era berean, emandako eta ukatutako laguntzen zerrenda argitaratuko da Andoaingo Udalak ezartzen dituen beste bitarteko batzuetan. Zerrenda horretan berariaz adieraziko dira laguntza ukatzeko edo ez emateko arrazoiak. Argitaratzeko, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikulua eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 30. artikulua hartuko dira kontuan.

Diru-laguntzei buruzko Erregelamenduaren (887/2006 ED) 63.3 artikulua hartuko da kontuan ebazpenean onuradun izateko deialdian ezarritako baldintzak betetzen dituzten baina deialdi horretan ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik baietsi ez diren eskabide guztien zerrenda ordenatua (erregistro-ordenaren arabera) sartzeari dagokionez. Beste ebazpen baten bidez, dirulaguntza berriak eman ahal izango dira, ezetsitako eskabideen zerrendako lehentasun-hurrenkerari jarraituz, onuradunen batek berariaz uko egiteagatik liberatutako kreditua agortu arte.

Ondorio horietarako, oinarri hauetan ezarritako baldintzaren bat betetzen ez bada, berariaz uko egin dela ulertuko da.

Pertsona edo erakunde onuradunak oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko du. Kasu horretan, pertsona edo erakunde onuradunak dagoeneko jaso badu emandako dirulaguntza, jasotako dirulaguntzaren zatia itzuli beharko du, oinarri orokor hauetako 15. artikuluan aurreikusitako moduan.

accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, y se notificará a las personas interesadas en los términos previstos en el artículo 40 de la Ley 39/2015.

Esta resolución será comunicada a la persona, empresa o entidad y publicada en la BDNS, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo, se publicará en otros medios que establezca el ayuntamiento de Andoain una relación de las ayudas concedidas y denegadas en la que constarán de manera expresa los motivos de desestimación o no concesión. A efectos de publicación se atenderá al artículo 18 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y al artículo 30 del REAL DECRETO 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se atenderá al artículo 63.3 del Reglamento de Subvenciones (RD887/2006) en lo que se refiere a incluir en la resolución una relación ordenada (por orden de registro) de todas las solicitudes que cumpliendo con las condiciones establecidas en la convocatoria para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en dicha convocatoria. Mediante una nueva resolución podrán concederse nuevas subvenciones siguiendo el orden de prioridad de la relación de las citadas solicitudes desestimadas, hasta agotar el crédito liberado por renuncia expresa de algún beneficiario.

A estos efectos, tendrá consideración de renuncia expresa el no cumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases.

El incumplimiento por parte de la persona o entidad beneficiaria de las condiciones establecidas en las presentes bases determinará la pérdida del derecho a la percepción de la subvención. En este supuesto, y en el supuesto de que la persona o entidad beneficiaria ya hubiera percibido la subvención concedida,



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailatza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

Aurreikusitako zenbatekoa agortu ondoren, itxaronzerrenda bat sortuko da laguntzarik jasotzen ez duten eskaerekin.

Dirulaguntzaren onuradunen batek ezarritako baldintzak betetzen ez baditu eta dirulaguntza baliogabetuta geratuko bada, eskabide guztien zerrenda ordenatuaren lehen eskaerari emango zaio dirulaguntza (erregistro-ordenaren arabera).

Emandako ebazpenarekin ados egon ezean, Andoaingo Udalak erabakitakoari jarraituko zaio, eta, hala badagokio, bi alderdiak Donostiako jurisdikzio eskudunaren mende jarriko dira.

8. Artikulua. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko eskumena duen organoa

Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Sailari dagokio dirulaguntza horiek emateko prozeduraren instrukzioa. Sail horrek, osatutako espedienteak aldiari aldiari ebaluatu eta aztertu ondoren eta harik eta indarrean dagoen urteko udal aurrekontuaren arabera erabilgarri dagoen kreditua agortu arte, egindako ebaluazioaren emaitza zehazten duten txostenak egingo ditu. Txosten horietan zehaztuko dira diruz lagundutako pertsonak edo enpresak, eta haietan zehaztuko da, orobat, bakoitzari emango zaion laguntzaren zenbatekoa.

Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Sailak noiznahi eskatu ahal izango ditu egoki iritzitako jatorrizko dokumentuak edo agiri osagarriak, egiaztatu ahal izateko zehatz-mehatz betetzen direla deialdian eskatutako baldintzak.

Alkateak edo hark eskuordetzen duen organoak laguntzak emateari edo ukatzeari buruzko erabaki substantiboak hartuko ditu, edozein dela ere laguntza horien zenbatekoa, Enplegu eta Gazteriatik udal teknikariak txostena egin ondoren, guztia ere

procederá el reintegro de la parte de la subvención percibida en los términos previstos en el artículo 15 de estas bases generales.

Una vez agotado el importe previsto se creará una lista de espera con las solicitudes que no obtengan ayudas.

En el supuesto de que alguna de las personas beneficiarias de la subvención incumpliese las condiciones establecidas y la subvención quedará anulada, se concederá la subvención a la primera solicitud de la relación ordenada (por orden de registro) de todas las solicitudes.

En caso de discrepancia con la resolución emitida se estará a lo que determine el Ayuntamiento de Andoain, sometiéndose ambas partes, en su caso, a la jurisdicción competente de San Sebastián.

Artículo 8. Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá al Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain, que tras la evaluación y examen de los expedientes completados de forma periódica y hasta el agotamiento del crédito disponible de conformidad con el presupuesto municipal establecido al efecto, emitirá informes en los que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Dichos informes determinarán las personas o empresas subvencionadas, así como el importe de la ayuda a cada uno de ellos.

El Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en la convocatoria.

El Alcalde o el órgano en el que delegue adoptará los acuerdos sustantivos sobre la concesión o denegación de las ayudas, con independencia de su cuantía, previo informe emitido por el Técnico municipal de



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoaín

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 25. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Empleo y Juventud en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones.

9. Artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa eta ordainketa

Artículo 9. Justificación y abono de las subvenciones

Eskaera egiten duen pertsona fisiko edo juridiko berak (IFZ edo IFK bera) gehienez ere 10.000 €(hamar mila euro) jasoko ditu, diruz lagundu daitezkeen bost lerroei eskabidea aurkeztu arren.

La subvención máxima a percibir por una misma persona física o jurídica solicitante (mismo NIF o CIF), aún presentando solicitud a las cinco líneas subvencionables, no excederá, en ningún caso, de los 10.000€ (diez mil euros).

Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzen justifikazioa dirulaguntza ildo bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehazten den moduan egingo da.

La justificación de las subvenciones previstas en estas bases se realizarán en la forma que se determine en las bases específicas de cada línea de subvención.

Ordainketa egingo da, dirulaguntza lerroen erregulazioak besterik xedatzen ez badu,

El pago se efectuará, salvo que la regulación de las líneas de subvención dispongan otra cosa,

1. Lehenengo ordainketa, laguntzaren % 60, dirulaguntza ematea ebatzi ondoren.

1. Un primer pago del 60 % de la ayuda una vez resuelta la concesión de la misma.

2. Azken likidazioa (emandako laguntzaren gainerako %40) onuradunak ordenantzaren helburua bete duela eta dirulaguntza-lerro bakoitzean ezarritako iraupen-denbora bete duela egiaztatu ondoren egingo da:

2. La liquidación final (40% restante de la ayuda concedida) se efectuará una vez se compruebe que el beneficiario/a ha cumplido con el objetivo de la ordenanza y con el tiempo de permanencia establecido en cada una de las líneas de subvención:

- 1. lerroa: Andoaingo udalerriko auzoko langabeak kontratatze laguntzak: diruz lagundutako kontratuaren hasierako datatik 6 hilabete igaro ondoren eta azken justifikazioa aurkeztu ondoren
- 2. lerroa: Negozio berriak sortzeko, enplegua sortzen duten enpresa-ekimen berriak bultzatzeko eta Andoaingo negozioen eskualdaketa edo jarraipena bultzatzeko laguntzak: 6 hilabete igaro ondoren, enpresari alta eman zaionetik (jarduera ekonomikoaren gaineko zergan alta emandako eguna edo, hala badagokio, errola-

- Línea 1: Ayudas para la contratación de personas desempleadas vecinas del municipio de Andoaín: transcurridos 6 meses a partir de la fecha inicial del contrato subvencionado y una vez presentada la justificación final
- Línea 2: Ayudas para la creación de nuevos negocios, de apoyo a nuevas iniciativas empresariales generadoras de empleo y para favorecer la transmisión y/o continuidad de los negocios de Andoaín: transcurridos 6 meses desde la fecha de alta de la empresa (fecha de alta en el impuesto de actividades



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailatza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

aitorpenean alta emandako eguna) eta azken justifikazioa aurkeztu ondoren.

- 3. Lerroa: Andoaingo hutsik dauden zero kotako merkataritza-lokalak (kale-oina) berreskuratzeko eta Martin Ugalde Kultur Parkeko coworking espazioan lanpostuak okupatzeko laguntzak: hasierako dirulaguntza eman zenetik 12 hilabete igaro ondoren eta azken justifikazioa aurkeztu ondoren.
- 4. Lerroa: Andoaingo profesionalen, negozioen eta enpresen eguneratze digitalerako eta trantsizio ekologiko, jasangarri eta bidezkoa sustatzeko laguntzak: hasierako dirulaguntza emateko aldeko ebazpena jakinarazi eta 2 hilabete igaro ondoren, eta azken justifikazioa aurkeztu ondoren.
- 5. Lerroa: Andoaingo merkataritza-establezimenduak modernizatzeko laguntzak, irisgarritasuna hobetuz: hasierako dirulaguntza emateko aldeko ebazpena jakinarazi eta 2 hilabete igaro ondoren, eta azken justifikazioa aurkeztu ondoren.

Diru-laguntzak banku-transferentzia bidez ordainduko dira. Ordainketak eskatzaileak adierazitako kontu-zenbakian egingo dira.

10. Artikulua. Komunikazioak

Eskabidean edo prozesuaren gainerako faseetan izan daitezkeen gorabeheri buruzko errekerimendu guztiak, baita abisuak edo bestelako komunikazioak ere, egoitza elektronikoaren bidez jakinaraziko zaizkio eskatzaileari. Horrek ez du esan nahi Andoaingo Udalak, aurreko paragrafoan aipatutako bidea kasu guztietan bete arren, eskaera hori beste bide batzuetatik egin ezin duenik, eta prozesua arintzeko baina ez.

económicas o, cuando corresponda, fecha de alta en la declaración censal) y una vez presentada la justificación final.

- Línea 3: Ayudas para la recuperación de locales comerciales a cota cero (pie de calle) desocupados de Andoain y para la ocupación de puestos de trabajo en el espacio de coworking del Parque Cultural Martin Ugalde: transcurridos 12 meses desde la concesión de la subvención inicial y una vez presentada la justificación final.
- Línea 4: Ayudas para la actualización digital y para promover una transición ecológica, sostenible y justa de las personas profesionales, negocios y empresas de Andoain: transcurridos 2 meses desde la notificación de la resolución positiva de concesión de la subvención inicial, y una vez presentada la justificación final.
- Línea 5: Ayudas para la modernización de los establecimientos comerciales de Andoain, a través de la mejora en la accesibilidad: transcurridos 2 meses desde la notificación de la resolución positiva de concesión de la subvención inicial y una vez presentada la justificación final.

Las subvenciones se abonarán mediante transferencia bancaria. Los pagos se realizarán al número de cuenta indicado por la persona solicitante

Artículo 10. Comunicaciones

Todos los requerimientos acerca de las incidencias que pudiera haber en la solicitud o demás fases del proceso, así como los avisos u otras comunicaciones, se notificarán al solicitante a través de la sede electrónica. Ello no es óbice, y únicamente a efectos de agilizar el proceso, para que el Ayuntamiento de Andoain no pueda previamente hacer dicha solicitud por otros medios, con independencia de que la vía mencionada en el párrafo anterior se ejecute en todos



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailatza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

Laguntzen eskatzaileak edo, hala badagokio, ordezkariak egoitza elektronikoaren bidez soilik aurkeztu ahal izango du eskatutako dokumentazioa.

Eskaeraren edo gainerako izapideen egoerari buruz egin nahi den edozein kontsulta, betiere dokumentazioa aurkeztea ez badakar, helbide elektroniko honen bidez egin ahal izango da: tokigarapena@andoain.eus; betiere, kontuan hartuta posta elektroniko honen bidez aurkeztutako edozein dokumentu edo frogabali ez dela kontuan hartuko, ez eta espedienteari erantsiko ere.

11. Artikulua. Bateragarritasuna beste laguntza batzuekin

Lerro honetako dirulaguntzak bateragarriak dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin, baldin eta beste edozein administraziok edo erakunde publiko edo pribatuk emanak badira —izan horiek eskualdekoak, lurraldekoak, autonomikoak, nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak—, betiere jasotako laguntzen guztizkoak ez badu gaintitzen diruz lagundutako kontzeptuaren zenbatekoaren % 100.

Eskatzaileak kontuan hartu beharko du beste erakunde batzuek diruz lagundu beharreko dirulaguntzen bateragarritasuna laguntza hauek eskatzerakoan.

Diru-laguntzen lerro guztiak bateragarriak izango dira horien artean, Andoainen euskara sustatzeko jardueretarako dirulaguntzak arautzen dituzten Euskara Zerbitzuaren laguntzak barne, hala badagokio, bai eta urteko deialdiaren urteari dagozkion zerga-ordenantzetan jasotako prezio publikoen salbuespenak, hobariak eta minorazioak ere.

12. Artikulua. Ez-betetzeak

los casos.

La persona solicitante de las ayudas, o el representante en su caso, únicamente podrá aportar la documentación requerida a través de la sede electrónica.

Cualquier consulta que se quisiera realizar respecto a la situación de la solicitud o demás tramitación, y siempre que no conlleve presentación de documentación, podrá realizarse a través del email tokigarapena@andoain.eus siempre teniendo en cuenta que cualquier documento o valor probatorio presentado a través de este e-mail no será tenido en cuenta ni anexo al expediente.

Artículo 11. Concurrencia con otras ayudas

Las subvenciones de esta línea subvencional son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, comarcales, territoriales, autonómicos, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre y cuando el total de ayudas recibidas no supere el 100% del importe del concepto subvencionado.

Por parte del solicitante habrá de tenerse en cuenta la compatibilidad de las ayudas económicas a subvencionar por otras entidades a la hora de solicitar las presentes.

Todas las líneas de subvención serán compatibles entre ellas, incluyendo, en su caso, las ayudas del Servicio de Euskera reguladoras de las ayudas económicas para actividades de fomento del euskera en Andoain, y las exenciones, bonificaciones y minoraciones de los precios públicos recogidos en las Ordenanzas Fiscales correspondientes al año de la convocatoria anual.



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

Ez baldin bada betetzen enpresari edo hark kontratatutako pertsonari egotz dakioken edozein baldintza, eta egoera horrek emandako dirulaguntza murriztea badakar, laguntza jasotzen duenari jasanaraziko zaio, dagokion murrizketa proportzionalarekin.

13. Artikulua. Errekurtsoak

Dirulaguntza emateko ebazpenak amaitu egiten du administrazio bidea, eta, haren aurka, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita, edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean.

14. Artikulua. Pertsona eta erakunde onuradunen betebeharrak

Dirulaguntzen pertsona eta erakunde onuradunek, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean oro har ezarritako betebeharez gainera, bete beharko dituzte berariaz ezarritako obligazio hauek ere:

- Andoaingo Udalari jakinaraztea eskatu eta/edo jaso dituela beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk helburu bererako emandako dirulaguntzak edo laguntzak.
- Dirulaguntza emateko kontuan hartutako edozein inguruabar objektibo zein subjektiboren aldaketaren berri ematea.
- Andoaingo Udalak, bere eginkizunak betetzean, emandako laguntzei buruz eskatzen dion informazio guztia ematea.
- Andoaingo Udalak jarduera zabaltzeko egiten dituen ekitaldietan laguntzea.

Artículo 12. Incumplimientos

El incumplimiento de cualquier requisito, imputable a la empresa o a la persona contratada por ésta, y que suponga una disminución de la subvención concedida, será repercutida al perceptor de la ayuda con la disminución consiguiente y de manera proporcional de la misma.

Artículo 13. Recursos

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la misma, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Artículo 14. Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias

Las personas y entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán cumplir, además de las obligaciones establecidas con carácter general en la Ley General de Subvenciones, las siguientes obligaciones establecidas con carácter específico:

- Comunicar al Ayuntamiento de Andoain la solicitud y/o obtención de subvención o ayudas para la misma finalidad procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.
- Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tomada en cuenta para la concesión de la subvención.
- Facilitar cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento de Andoain en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas concedidas.
- Colaborar en los actos de difusión de la actividad que, a tal efecto, realice el Ayuntamiento de Andoain.



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

Baldintza horietako edozein bete ezean, bueltatu egin beharko da dirulaguntza.

El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones será causa de reintegro de la subvención

15.Artikulua. Jasotako zenbatekoak itzultzea eta zehapen araubidea

Artículo 15. Reintegro de las cantidades percibidas y régimen sancionador

Onuradunak ez baditu betetzen oinarri hauetan ezarritako baldintzak, galdu egingo du dirulaguntza jasotzeko eskubidea.

El incumplimiento por parte del beneficiario/ade las condiciones establecidas en las presentes bases determinará la pérdida del derecho a la percepción de la subvención.

Onuradunak une horretarako jaso baldin badu dirulaguntzaren zatiren bat, itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa, eta Andoaingo Udalak eskubidea izango du dagozkion berandutze interesak eskatzeko.

Si para ese momento, el beneficiario/a tuviera percibida alguna parte de la subvención, deberá reintegrar la cantidad percibida y el Ayuntamiento tendrá derecho a exigir los correspondientes intereses de demora.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.1 artikuluan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean, eta, besteak beste, honako kasu hauetan, onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharko ditu, eta dirulaguntza ordaintzen den unetik aurrera dagozkion berandutze interesak eskatuko zaizkio:

Cuando haya lugar alguna de las causas previstas en el artículo 37.1 de la Ley General de Subvenciones, y, entre otros, en los siguientes supuestos, la persona beneficiaria procederá el reintegro de las cantidades percibidas y se le exigirán los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención:

a) Ez betetzea dirulaguntza lortzeko baldintzaren bat.

a) Incumplimiento de alguna de las condiciones requeridas para la obtención de la subvención

b) Ez betetzea dirulaguntzaren xedea.

b) Incumplimiento del objetivo para el que se concedió la subvención

c) Udalaren kontrol jarduerari trabak ipintzea edo uko egitea.

c) Obstrucción o negativa a las actuaciones de control del Ayuntamiento

d) Dirulaguntza baldintzak faltsutuz lortzea, edo laguntza lortzea galaraziko luketen baldintzak ezkutatzuz eskuratzea.

d) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

e) Jarduera bera ordaintzeko beste dirulaguntza batzuk lortzea, betiere gainfinantzaketa ageri baldin bada.

e) Obtención de otras subvenciones para sufragar la misma actividad, siempre que exista sobrefinanciación.

Egoera erregularizatzen ez duen bitartean, emandako laguntza itzultzeko arrazoiaren batean dagoen onuradunak ezin izango du parte hartu dirulaguntzen deialdietan.

En tanto no regularice su situación, el/la beneficiaria que se encuentre incurso en alguna de las causas que motivan la devolución de la ayuda concedida quedará inhabilitada para participar en las convocatorias de subvenciones.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 42. artikulua

El procedimiento de reintegro se regirá por el artículo



Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Udal Ordenantza

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

arautuko du dirua itzultzeko prozedura.

Dirulaguntza emateko organo eskudunak izango du itzulketa espedientea izapidetzeko eta ebazteko eskumena.

Prozedura ofizioz hasiko da, eskumena duen organoaren erabakiz, hargatik eragotzi gabe interesdunek alegazioak egiteko eta frogabideak proposatzeko duten eskubidea. Horretaz gainera, entzunaldia egin beharko da ebazpen proposamena egin aurretik.

Ordenanza Municipal

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

42 de la Ley General de Subvenciones.

El órgano competente para la concesión de la subvención será, en su caso, el competente para tramitar y resolver el expediente de reintegro.

El procedimiento se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, sin perjuicio del derecho de las personas interesadas a formular alegaciones y proponer medios de prueba. Además, deberá realizarse una audiencia previa a la propuesta de resolución.



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

2.Kapitulua DIRU-LAGUNTZEN ILDOAK ETA PROGRAMAK I. LERROA: ANDOAINEN BIZI DIREN HERRITARRAK KONTRATATZEKO DIRULAGUNTZA	Capítulo 2 LÍNEAS Y PROGRAMAS DE SUBVENCIÓN LÍNEA I: SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS VECINAS DEL MUNICIPIO DE ANDOAIN
1.- XEDEA Oinarri hauen bidez araututako laguntzen helburua da Gipuzkoan egoitza soziala edo lantokia duten enpresei laguntza ekonomikoa ematea, Andoaingo langabeak eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa inskribatuta daudenak kontratatzeko. 2.- ERAKUNDE ONURADUNAK Pertsona fisikoak, juridikoak, sozietate zibilak eta ondasun-erkidegoak izango dira laguntzen onuradunak, baldin eta DLOren 13.2 artikuluan ezarritako debekuetako bat ere betetzen ez badute eta, gainera, honako baldintza hauek betetzen badituzte: a) Enpresa-jarduerak Gipuzkoan izan beharko du zerga-egoitza, helbide soziala eta jarduera nagusiarena. b) Jarduerak indarrean dagoen araudiarekin bat etorri beharko du, lizentziei, udal jarduerari ekin aurreko jakinarazpenei eta jardueraren lanbide jarduerari eragin diezaioketen bestelako alderdiei dagokienez. c) Egunean izan beharko dituzte Andoaingo Udalarekiko, Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak. d) Alta emanda egon beharko dute EIJn, eta ordainduta eduki beharko dituzte zerga horren ordainketak, enpresak hari lotutako jarduerak egiten dituenean. Ordaintzetik salbuetsita egonez gero, erantzukizunpeko adierazpen baten bidez egiaztatu beharko da.	1- OBJETO El objetivo de las ayudas reguladas mediante las presentes bases es proporcionar apoyo económico a las empresas con sede social en Gipuzkoa para facilitar la contratación de personas de Andoain desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide- Servicio Vasco de Empleo. 2- ENTIDADES BENEFICIARIAS Serán beneficiarias de las ayudas las personas físicas, jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes, que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS y que, además, cumplan los siguientes requisitos: a) La actividad empresarial deberá tener domicilio fiscal, social y de la actividad principal en Gipuzkoa b) La actividad deberá cumplir con la normativa vigente en lo relativo a licencias, comunicaciones previas de inicio de actividad municipal y otras posibles que afecten al ejercicio profesional de la actividad c) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Andoain, la Seguridad Social y Hacienda Foral d) Estar dado de alta en el IAE y cumplir con los pagos del citado impuesto, cuando la empresa lleve a cabo actividades sujetas al mismo. En caso de estar exentas del pago, se deberá acreditar mediante declaración responsable.



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

e) Ez da diruz lagunduko enpresa berak langile bera kontratatzen badu (hau da, aurreko deialdietan diruz lagundu bada enpresa jakin batek langile jakin hori kontratatatu izana). f) Aldi baterako laneko enpresek ez dute jasoko dirulaguntzarik. g) Kontratazioak edo kontratazioek enplegu-sorrera garbia ekarri behar dute berekin, kontratatutako pertsonak lanean hasi aurreko 3 hilabeteetan enpresan dagoen batez besteko plantilla osoaren gainean (eranskinean onartutako ziurtagirien zerrenda). h) Eskatzen zaien beste edozein. 3.- KONTRATATUTAKO PERTSONEN BALDINTZAK Kontratutako pertsonen baldintza hauek bete beharko dituzte: • Kontratazioa egin baino lehen, Andoainen erroldatuta egotea (udalerrian erroldatuta, gutxienez, eskaera egin baino 3 hilabete lehenago). • Langabea izatea eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa izena emanda egotea kontratazioaren unean. • Ez izatea ahaidetasun harremanik enpresaburuarekin edo enpresaren kontrola dutenekin, zuzendaritza karguak dituztenekin edo, dagokionean, Administrazio Kontseiluko kide direnekin, ezta haien ezkontideekin, ondorengoekin edo bigarren mailarainoko odol edo ezkontza ahaidetasuna dutenekin ere. Enpresak erantzukizunpeko adierazpena eginda egiaztatuko da hori (eranskinean). • Ez izatea lan harremanik enpresa kontratatzailearekin kontratazio dataren aurreko 3 hilabeteetan. 4.- KONTRATAZIO MOTA Kontratazioek ezaugarri hauek izan beharko dituzte:	e) No será objeto de subvención la contratación por la misma empresa de un/a misma/o trabajador/a si ha sido subvencionada en convocatorias anteriores. f) No serán objeto de subvención las empresas de trabajo temporal g) La contratación o contrataciones deben suponer la creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas contratadas (relación de certificados admitidos en anexo) h) Cualquier otro que le sea exigido. 3- REQUISITOS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS Las personas contratadas deberán cumplir los siguientes requisitos: • Estar empadronado/a en Andoain de forma actualizada, con fecha anterior a la contratación (empadronadas en el municipio un mínimo de 3 meses anteriores a la solicitud). • Figurar como persona desempleada e inscrita como demandante de empleo en Lanbide-SVE. en el momento de la contratación. • No tener relación de parentesco con el cónyuge, descendientes y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración. Se acreditará con declaración responsable por parte de la empresa (en anexo). • No haber mantenido relación laboral con la empresa contratante en los 3 meses anteriores a la fecha de contratación 4- TIPO DE CONTRATACION Las contrataciones deberán tener las siguientes características:
--	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailatza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

- a) Laguntza-deialdiaren aurreko urteko azaroaren 1etik deialdiaren urteko urriaren 30era bitartean egindako kontratazioek jaso ahal izango dute programa hau.
- b) Kontratuaren iraupena mugagabea izango da, eta edozein kontratazio modalitatearen bidez formalizatu ahal izango dira —prestakuntzarako eta ikaskuntzarako kontratua izan ezik—.
- c) Kontratuak lanaldi osoak izango dira, eta, lanaldi partzialekoak badira, lanaldiaren % 50ekoak gutxienez.
- d) Andoaingo Udalak gutxienez 6 hilabetez egiaztatuko du kontratu mugagabeak irauten dutela.

Diruz lagundutako lan kontratuak kontratuaren lehen 6 hilabeteetan iraungitzen badira, itzuli egin beharko da emandako dirulaguntza, salbu eta iraungitze hori gertatu bada probaldia ez gaitziteagatik, borondatez uzteagatik, bidezkotzat jotako kaleratzeagatik edo kontratatutako pertsonaren heriotzagatik edo baliaiezintasunagatik; kasu horretan, dirulaguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da lan kontratuaren benetako iraupenaren proportzioan.

Kontratua amaitu zaion pertsonaren ordezkariaren barruan kontratatu ahal izateko baldintzak betetzen dituen beste pertsona bat jartzen bada, ezin izango da itzuli, baldin eta kontratazio aldien batura, gutxienez, hasierako kontratuarena bada.

Kontratua hasi eta 6 hilabete baino lehen enpresan bajak gertatzen badira —langileari egotz dakizkiokeenak—, dirulaguntza jasotzeko eskubideari eusteko, enpresa onuradunak hura ordeztu beharko du 15 eguneko epean, aurretik kontratatutako pertsonak zituen baldintza berberetan, eta ordezkari horiek ez du sortuko beste laguntza bat jasotzeko eskubiderik. Hori guztia Andoaingo Udalari jakinarazi beharko zaio, eta kontratazio berriari dagokion dokumentazioa ere aurkeztu beharko da. Ordezkariaren egiten ez bada, eta enpresari egotz

- a) Tendrán acceso a este programa las contrataciones realizadas entre el 1 de noviembre del año inmediatamente anterior al de la convocatoria de las ayudas y el 30 de octubre del año de la convocatoria.
- b) La duración de los contratos será indefinida pudiendo formalizarse mediante cualquier modalidad de contratación con excepción del contrato para la formación y el aprendizaje.
- c) Los contratos serán a jornada completa o parcial con un 50% mínimo de la jornada.
- d) El Ayuntamiento de Andoain verificará y certificará la pervivencia de los contratos indefinidos durante un periodo de al menos 6 meses.

La extinción de los contratos de trabajo subvencionados en los primeros 6 meses de contrato, supondrá el reintegro de la subvención concedida, salvo que tal extinción sea debida a la no superación del periodo de prueba, cese voluntario, despido declarado procedente o por muerte o invalidez de la persona contratada, en cuyo caso se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo.

No procederá el reintegro cuando se sustituya a la persona cuyo contrato se ha extinguido por otra que cumpla los requisitos para poder ser contratada dentro de la presente convocatoria y siempre que la suma de los periodos de contratación sea como mínimo la del contrato inicial.

En el caso de bajas en la empresa, antes de 6 meses desde el inicio del contrato, imputables a la persona trabajadora, para mantener el derecho a la subvención la empresa beneficiaria estará obligada a sustituirle en el plazo de 15 días en las mismas condiciones que reunía la persona anteriormente contratada no generando esa sustitución el derecho a una nueva ayuda. Todo ello deberá ser comunicado al ayuntamiento de Andoain aportando además la documentación pertinente a la nueva contratación. La no sustitución, si la extinción del contrato ha sido



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

dakiokeen arrazoren batengatik azkendu bada kontratua, iraungitako kontratuari dagokionez emandako dirulaguntza osoa itzuli beharko da, eta, hala, dagokion itzulketa prozedura izapidetuko da. Kargua enpresaren borondatearekin zerikusirik ez duen edozein arrazoiengatik utzi bada (probaldia ez gaitzitzea, borondatez uztea, bidezkoztat jotako kaleratzea edo kontratatutako pertsonaren heriotza edo baliaezintasunagatik kaleratzea), itzuli egin beharko da dirulaguntzaren zenbatekoa, kargua uzten denetik 6 hilabetera arte geratzen den denboraren proportzioan.

Enpresak 10 egun naturaleko epean jakinaraziko dio Administrazio honi kontratazioaren ondoren sortzen den edozein aldaketa edo gorabehera.

5.- ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ETA INFORMAZIOAK

Interesdunek eskabidea aurkezteak oinarri hauen edukia onartzea ekarriko du.

Laguntza hauek jaso nahi dituzten enpresek edo erakundeek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte hasieran:

- a) Eskabide-inprimakia, egoitza elektronikoaren bidez beteko dena (E105 formularioa), eta, besteak beste, datu hauek jasoko dituen:
- Eskatzailearen baimena, oinarri hauetako eskakizunekin zerikusia duten datuak egiaztatzeko.
 - Zinpeko aitorpena
 - Hirugarren interesdunaren banku-datuei alta emateko fitxa, dagokion banku-erakundeak zigilatuta (II. eranskina).
 - Egindako kontratazioari buruzko datuak (III. eranskina)
 - Inbertsioari eta egin beharreko gastuei buruzko azalpen-memoria (IV. eranskina)
- b) Eskatzailearen nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak:
- Pertsona fisikoak: NAN edo agiri baliokidea.
 - Pertsona juridikoak: erakundearen eraketa

por causa imputable a la empresa supondrá el reintegro de la subvención concedida en su totalidad respecto del contrato extinguido, tramitándose el correspondiente procedimiento de reintegro. Si el cese ha sido debido a cualquier causa ajena a la voluntad de la empresa (no superación del periodo de prueba, cese voluntario, despido declarado procedente o por muerte o invalidez de la persona contratada) procederá el reintegro del importe de la subvención en proporción al tiempo que reste desde el cese hasta los 6 meses.

La empresa comunicará en el plazo de 10 días naturales a esta Administración cualquier cambio o problema que surja con posterioridad a la contratación.

5- DOCUMENTOS E INFORMACIONES QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD

La presentación de solicitud por parte de los/as interesados/as implicará la aceptación del contenido de estas bases.

Las empresas o entidades interesadas en acogerse a estas ayudas deberán presentar inicialmente la siguiente documentación:

- a) Impreso de solicitud que se cumplimentará mediante formulario a través de sede electrónica (formulario E105), y, que, entre otros datos incluirá:
- Autorización del solicitante para la comprobación de datos relacionados con los requerimientos de las presentes bases.
 - Declaración jurada
 - Ficha de alta de datos bancarios de tercero interesado, sellada por la entidad bancaria correspondiente (anexo II)
 - Datos sobre la contratación realizada (anexo III)
 - Memoria explicativa sobre la inversión y gastos a realizar (anexo IV)
- b) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de la persona solicitante:



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

eta estatutuak jasotzen dituen eskritura edo dokumentua, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuta. • Sozietate zibilak: sozietate zibila eratzeko kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatzen duten pertsona guztien NANA edo agiri baliokidea. c) Legezko ordezkariaren kasuan: legezko ordezkariaren NANA edo agiri baliokidea eta ordezkariaren agiri bidezko egiaztapena. Egiaztapena zuzenbidean, notario-ahalordeetan, eskriturretan eta abarretan baliozkoa den edozein bide erabiliz egin ahal izango da (ereduak eranskinetan). d) Egindako lan-kontratuaren kopia, iraupena eta lanaldia jasotzen dituen. e) Kontratuari lotutako pertsonaren NAN/AIZ agiriaren kopia. f) Kontratuaren xede den pertsonaren lan-bizitzari buruzko txostena, Gizarte Segurantzak emana (eranskinetan onartutako ziurtagirien zerrenda). g) Kontratutako pertsonaren inskripzio-aldien ziurtagiria, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak emana, langabezia dagoen enplegu-eskatzailea bada, DSBEa jasotzen badu edo, langabetua bada, iraupen luzekoa (eranskinetan onartutako ziurtagirien zerrenda). h) Alta-egoeran dauden langileen batez besteko plantillari buruzko enpresaren lan-bizitzari buruzko txostenak, Gizarte Segurantzak emandakoak, kontratatutako pertsonak lanean hasi aurreko 3 hilabeteetan enpleguari eutsi zaiola egiaztatzen dutenak. Horretarako, bi txosten aurkeztuko dira. Lehenengoa, kontratatutako pertsonak lanean hasi baino 3 hilabete lehenagokoa, eta bigarrena, pertsona horiek sartu ondoren (eranskinetan onartutako ziurtagirien zerrenda). 6.- DIRULAGUNTZAREN GEHIENEO ZENBATEKOA Itzuli beharrik gabeko laguntza hauek ezarri dira:	• Personas físicas: DNI o documento equivalente. • Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda. • Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil. c) En caso de representación legal: DNI o documento equivalente de la persona representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho, poderes notariales, escrituras, etc (modelos en anexos). d) Copia del contrato de trabajo realizado donde conste duración y jornada laboral e) Copia del DNI/NIE de la persona sujeto del contrato. f) Informe de vida laboral de la persona sujeto del contrato, expedido por la Seguridad Social (relación de certificados admitidos en anexos). g) Certificado de periodos de inscripción de la persona contratada, expedido por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, si es demandante de empleo en desempleo, si es perceptora o beneficiaria de RGI, o, si es parada/o de larga duración (relación de certificados admitidos en anexos). h) Informes de vida laboral de la empresa sobre la plantilla media de personas trabajadoras en situación de alta, expedido por la Seguridad Social, que acredite el mantenimiento del empleo durante los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas contratadas. Para ello, se presentarán dos informes. El primero de 3 meses anteriores a la incorporación de las personas contratadas y el segundo una vez incorporadas (relación de certificados admitidos en anexos) 6- IMPORTE MAXIMO DE LA SUBVENCION
---	--



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

Se establecen las siguientes ayudas a fondo perdido:				
Mota Tipo	Iraupena Duración	Jardunaldia Jornada (%)	Kolektiboa Colectivo	Zenbatekoa Cantidad
A1	Mugagabea Indefinido	100	Langabea, oro har <i>Desempleado en general</i>	3.000 €
B1	Mugagabea Indefinido	50	Langabea, oro har <i>Desempleado en general</i>	1.500 €
1.- 3.000 €-ko gehieneko laguntza lanaldi osoko langabeak iraupen mugagabeko kontratuarekin eta gutxienez 6 hilabetez kontratatzeagatik (A1). 2.- 1.500 €-ko gehieneko laguntza, langabeak lanaldi partzialeko (gutxienez % 50ekoa) iraupen mugagabeko kontratuarekin kontratatzeagatik, gutxienez 6 hilabeterako (B1). Zenbateko horiei zenbateko hauek gehituko zaizkie, kontratatutako pertsonen eta enpresa kontratatzailearen ezaugarrien arabera: - Pertsonei dagokienez: - Kontratatutako pertsona emakumea izatea: diruz lagun daitekeen gastuaren % 3tik beherako zenbatekoa, edo 100€ lanaldi partzialeko kontratuen kasuan, edo 150€ lanaldi osoko kontratuen kasuan. - Kontratatutako pertsona iraupen luzeko langabea izatea eta/edo DSBEa jaso izana kontratua formalizatu aurretik: zenbateko txikiena diruz lagundu daitekeen gastuaren % 3, edo 100€ lanaldi partzialeko kontratuen kasuan, edo 150€ lanaldi osoko kontratuen kasuan. - Kontratatutako pertsona 45 urtekoa edo hortik gorakoa izatea: diruz lagun daitekeen gastuaren % 3 baino txikiagoa bada, edo 100€ baino txikiagoa lanaldi partzialeko 1.- Ayuda máxima de 3.000 € por la contratación de personas desempleadas a jornada completa con contrato de duración indefinida, por un período de al menos 6 meses (A1) 2.- Ayuda máxima de 1.500 € por la contratación de personas desempleadas a jornada parcial (mínima de 50%) con contrato de duración indefinida, por un período al menos de 6 meses (B1). A estos importes se sumarán las siguientes cantidades en función de las características de las personas contratadas y de la empresa contratante: - Con relación a las personas: - Que la persona contratada sea mujer: el importe menor entre el 3% del gasto subvencionable, o, 100€ en caso de contratos a jornada parcial, o, 150€ en contratos a jornada completa - Que la persona contratada haya sido parada de larga duración y/o perceptora o beneficiaria de la RGI antes de la formalización del contrato: el importe menor entre el 3% del gasto subvencionable, o, 100€ en caso de contratos a jornada parcial, o, 150€ en contratos a jornada completa - Que la persona contratada sea igual o mayor de 45 años: el importe menor entre el 3% del gasto subvencionable,				



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

kontratuen kasuan, edo 150€ baino txikiagoa lanaldi osoko kontratuen kasuan. • Enpresari edo negozioari dagokionez: • Enpresa kontratatzaileak jardueraren helbidea Andoainen izatea: zenbateko txikiena diruz lagun daitekeen gastuaren % 3, edo 100€ lanaldi partzialeko kontratuen kasuan, edo 150€ lanaldi osoko kontratuen kasuan. • Kontratatzen duen enpresak egiaztatzea Euskara, gutxienez, zerbitzuak eta/edo produktuak jakinarazteko erabiliko den hizkuntzan dagoela, bai eta zerbitzua eskainiko den hizkuntzan ere: diruz lagundu daitekeen gastuaren % 3tik beherako zenbatekoa, edo 100€ lanaldi partzialeko kontratuen kasuan, edo 150€ lanaldi osoko kontratuen kasuan. Egiaztatzeko, honako hauek hartuko dira kontuan: • negozioak Andoaingo Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntzak eskatu eta jaso izana Andoainen Euskara sustatzeko jardueretarako deialdi irekietan. • negozioak Eusko Jaurlaritzaren EUSKARAZ BARRA-BARRA ekimenean parte hartzea, gure udalerrian Andoaingo Udaleko Euskara Sailak koordinatuta. • negozioak hori egiaztatzen duen ziurtagiri ofizialen bat izatea (Bikain, Bai Euskarari, Harrobi eta beste batzuk) • Erakunde eskatzailea mikroenpresa gisa sailkatzea (deskribapena 3. artikuluko c) letran): diruz lagun daitekeen gastuaren %	o, 100€ en caso de contratos a jornada parcial, o, 150€ en contratos a jornada completa • Con relación a la empresa o negocio: • Que la empresa contratante tenga el domicilio de la actividad en Andoain: el importe menor entre el 3% del gasto subvencionable, o, 100€ en caso de contratos a jornada parcial, o, 150€ en contratos a jornada completa • Que la empresa contratante acredite la presencia del Euskera, como mínimo, en el idioma a utilizar para comunicar los servicios y/o productos, así como en el idioma en el que se ofrecerá el servicio: el importe menor entre el 3% del gasto subvencionable, o, 100€ en caso de contratos a jornada parcial, o, 150€ en contratos a jornada completa. Para su acreditación se tendrán en cuenta: • que el negocio haya solicitado y recibido ayudas del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Andoain en las diferentes convocatorias abiertas para actividades de promoción del euskera en Andoain. • que el negocio participe en la iniciativa EUSKARAZ BARRA-BARRA del Gobierno Vasco y coordinada en nuestro municipio por el departamento de Euskera del Ayuntamiento de Andoain • que el negocio disponga de algún certificado oficial que lo acredite (Bikain, Bai Euskarari, Harrobi y otros) • Que la entidad solicitante sea clasificada como microempresas (descripción en artículo 3 letra c): el importe menor entre el 3% del gasto subvencionable, o, 100€ en caso de contratos a jornada
--	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

3tik beherako zenbatekoa, edo 100€ lanaldi partzialeko kontratuen kasuan, edo 150€ lanaldi osoko kontratuen kasuan. Gehikuntza horiek metagarriak izango dira, baina gehieneko dirulaguntza ez da 3.900 €-tik gorakoa izango lanaldi osoko kontratazioetan, eta 2.100 €-tik gorakoa lanaldi partzialeko kontratazioetan. Bi kasuetan, enpresak jasoko duen laguntzaren azken zenbatekoak ezin izango du gainditu kontratatutako pertsonaren urteko soldata-kostuen % 75, kontzeptu guztiengatik Gizarte Segurantzako kotizazioa barne, enpresa kontratatzailearen kontura. Erakunde eskatzaile bakoitzak gehienez 2 kontratazioarako laguntzak eskatu ahal izango ditu. Erabilgarri dagoen kreditua agortu arte emango dira laguntzak, dagokion ekitaldirako udal-aurrekontuaren arabera. Dirulaguntza emateko, gerora justifikatu egin beharko da, eta aurrekontu-mugak bete beharko dira. Eman beharreko dirulaguntzen zenbatekoa eta, hala badagokio, aurreikusitako gehikuntza metagarrien baldintzak aldatu ahal izango dira laguntza horien urteko deialdietan. 7.- LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA Eskabideak oinarri orokorren 7. artikuluan jasotakoaren arabera ebaluatu eta ebatziko dira, sarrera erregistroaren hurrenkerari jarraikiz, harik eta laguntza horretara bideratutako baliabide ekonomikoak agortu arte. 8.- LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA ETA ORDAINTZEA	parcial, o, 150€ en contratos a jornada completa Estos incrementos serán acumulativos pero la subvención máxima no excederá de los 3.900€, en las contrataciones efectuadas a tiempo completo y 2.100€, en las contrataciones realizadas a tiempo parcial. En ambos casos, la cuantía final de la ayuda a percibir por la empresa no podrá superar el 75% de los costes salariales anuales de la persona contratada, incluyendo la cotización por todos los conceptos a la Seguridad Social con cargo a la empresa contratante. Cada entidad solicitante podrá solicitar ayudas para un máximo de 2 contrataciones. La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible, de conformidad con el presupuesto municipal para el ejercicio correspondiente. Esta concesión estará condicionada a la posterior justificación y sujeta a los correspondientes límites presupuestarios. El importe de las ayudas económicas a conceder así como, en su caso, el condicionado de los incrementos acumulativos previstos podrán ser alterados en las correspondientes convocatorias anuales de estas ayudas. 7- PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS Las solicitudes serán evaluadas y resueltas, conforme con lo recogido en el artículo 7 de las bases generales, por orden de registro de entrada hasta agotar los recursos económicos destinados a esta ayuda. 8- JUSTIFICACION Y ABONO DE LAS AYUDAS Las empresas beneficiarias presentarán la justificación final de la contratación objeto de la ayuda, en un plazo
--	--



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

Enpresa onuradunek laguntzaren xede den kontratazioaren azken justifikazioa aurkeztuko dute, gehienez ere 2 hilabeteko epean, kontratazioa egiten denetik 6 hilabete betetzen diren egunetik zenbatzen hasita, eta, betiere, laguntzen deialdiaren hurrengo urteko apirilaren 30a baino lehen. Langabeak kontratatze laguntzen ordainketa bi ordainketatan egingo da. Lehenengo ordainketa laguntza ebatzen den momentutik egingo da, eta emandako laguntzaren % 60 izango da gehienez. Bigarren ordainketa, diruz lagundutako kontratuaren hasierako datatik 6 hilabete igaro ondoren eta azken justifikazioa aurkeztu ondoren egingo da. Justifikatzeko eta ondoren ordaintzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira: a) Dirulaguntza justifikatzeko inprimakia. Inprimaki hori egoitza elektronikoaren bidez beteko da (E106 inprimakia), eta, besteak beste, datu hauek jasoko ditu: • Helburu bererako erakunde pribatu edo publikoei orain arte eskatutako eta/edo jasotako gainerako laguntzen erantzukizunpeko adierazpena. • Egindako kontratazioaren benetako kostua jasotzen duen zinpeko aitortza, soldatiko, gizarte-segurantzako eta kalte-ordaineko gastuak bereizita. b) Dirulaguntzaren xede diren gastuak egiaztatzen dituzten agiriak eta egindako ordainketen egiaztagirak, bi kasuetan eskabidea egiten den unean aurkeztu ez badira: • Kontratutako pertsonaren ordaindutako nominen eta RNT eta RLCren kopia. • Diruz lagundutako kontratuko soldatiko laguntzaren aldi ordaindu izanaren banku-egiaztagiria. c) Kontratutako pertsonaren lan-bizitzari buruzko txostena, Gizarte Segurantzak emana, laguntza eskatzen den aldi eta lanaldiaren enpresan egon dela	máximo de 2 meses desde la fecha en la que se cumplen 6 meses desde la contratación y, en todo caso, antes del 30 de abril del año siguiente a la convocatoria de las ayudas. El abono de las ayudas para la contratación de personas desempleadas se realizará en dos pagos. El primer pago se realizará a la fecha de resolución de la ayuda y ascenderá a un máximo del 60% de la ayuda concedida. El segundo pago, se efectuará transcurridos 6 meses desde a partir de la fecha inicial del contrato subvencionado y una vez presentada la justificación final. Para la justificación y posterior abono se deberá presentar la siguiente documentación: a) Impreso de justificación de la subvención, que se cumplimentará mediante formulario a través de sede electrónica (formulario E106), y, que, entre otros datos, incluirá: • Declaración responsable del resto de ayudas solicitadas y/o recibidas hasta la fecha, a entidades privadas o públicas para la misma finalidad • Declaración jurada que recoge el coste efectivo de la contratación realizada, diferenciando en la misma los gastos de salario, seguridad social e indemnización. b) Documentos acreditativos de los gastos objeto de subvención y justificante de los pagos realizados, en ambos casos, en caso de no haberlos presentado en el momento de la solicitud: • Copia de las nóminas abonadas y de los RNT y RLC de la persona contratada • Justificante bancario del pago de los salarios del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda. c) Informe de vida laboral de la persona contratada, expedido por la Seguridad Social, que acredite la permanencia en la empresa por el periodo y por la jornada para el que se solicita la ayuda (relación de certificados admitidos en anexos)
--	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

egiaztatzen duena (eranskinetan onartutako ziurtagirien zerrenda). d) Kontratututako pertsonaren kotizazio-datuei buruzko txostena, Gizarte Segurantzak emana, diruz lagundutako kontratua mantentzen dela egiaztatzen duena, kontratazioa egin eta 6 hilabeteko aldirako (eranskinetan onartutako ziurtagirien zerrenda). Dokumentazioa telematikoki aurkeztu beharko da, eta eskabidea aurkezteko erabili zen bide bera baliatuko da. Ez dira onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak. Andoaingo Udalak zuzenean lortuko du, ziurtagiri telematikoen bidez, Gipuzkoako Foru Ogasunak emandako zerga betebeharrak beteta edukitzearen egiaztagiria (Gipuzkoako Foru Ogasuna eta Udal Bilketa), bai eta jarduera ekonomikoen gaineko zergaren historikoa ere (altak, bajak, aldaketak, jarduera epigrafeak), Gipuzkoako Foru Ogasunak emana. Eskatzaileak edo erakundeak berariaz egin ahal izango du Andoaingo Udalak datu horiek kontsultatzearen aurka, eta justifikatu egin beharko ditu horretarako arrazoiak, Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua dioenari jarraikiz; hala eginez gero, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu. Dirulaguntza eta ordainketak eskatzen diren unean entitateek ez badituzte egunean Udal Zerga Bilketak, Foru Ogasunak eta/edo Gizarte Segurantzak eskatutako ordainketak, egiaztatu egin beharko dute horiek betetzen dituztela. Era berean, Andoaingo Udalak eskatu ahal izango du eskabidea baloratzeko eta ebazteko beharrezkotzat jotzen duen beste zernahi dokumentazio aurkezteko.	d) Informe de datos de cotización de la persona contratada, expedido por la Seguridad Social, que acredite el mantenimiento del contrato subvencionado, para el periodo de 6 meses desde la contratación (relación de certificados admitidos en anexos). La documentación se deberá presentar de forma telemática utilizando el mismo canal de presentación en el que se realizó la solicitud. No se admitirán las justificaciones presentadas por correo electrónico. El Ayuntamiento de Andoain obtendrá de forma directa la acreditación, a través de certificados telemáticos, del cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral de Gipuzkoa y Recaudación Municipal) así como, el histórico del impuesto de Actividades Económicas (altas, bajas, modificaciones, epígrafes de actividad) emitido por la Hacienda Foral de Gipuzkoa. La persona o entidad solicitante podrá oponerse expresamente a que el Ayuntamiento de Andoain consulte dichos datos, debiendo justificar las razones de su oposición (art.21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos) y aportar en su caso los certificados correspondientes. Las Entidades que en el momento de la solicitud de la subvención y de los diferentes pagos no se encuentren al corriente con el cumplimiento con Recaudación Municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, deberán acreditar estar al corriente de dicho cumplimiento. Asimismo, el Ayuntamiento de Andoain podrá solicitar la presentación de otra documentación que estime necesaria para la valoración y resolución de la solicitud.
---	--



Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Kodea:
2024ABO10001

Udal Ordenantza

Andoainen enplegua, ekintzailera eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza Municipal

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

II. LERROA: NEGOZIO BERRIAK ERATZEKO, ENPLEGUA SORTZEN DUTEN ENPRESA EKIMEN BERRIEI LAGUNTZEKO ETA ANDOAINGO NEGOZIOEN TRANSMISIOA ETA/EDO JARRAIPENA ERRAZTEKO DIRULAGUNTZA	LÍNEA II: SUBVENCIÓN PARA LA CREACIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS, DE APOYO A NUEVAS INICIATIVAS EMPRESARIALES GENERADORAS DE EMPLEO, Y PARA FAVORECER LA TRANSMISIÓN Y/O CONTINUIDAD DE LOS NEGOCIOS DE ANDOAIN
1.- XEDEA a) Andoain udalerrian jarduera ekonomiko berriak (enpresa berriak) edo barne ekintzailtza sor daitezen bultzatzea. b) Andoaingo negozioen transmisioa eta/edo jarraipena sustatzea, jarduera ekonomikoari eusteko (erreferentzia gisa, ikusi oinarri orokorretako 3. artikulua, "definizioak"). c) Udal sare sozioekonomikoaren, tokiko ekonomiaren eta tokiko enpleguaren lehiakortasuna hobetzea.	1- OBJETO a) Impulsar la creación de nuevas actividades económicas (nuevas empresas) o intraemprendizaje en el municipio de Andoain b) Promover la transmisión y/o continuidad de los negocios andoaindarras con el objetivo de mantener la actividad económica (referencia artículo 3 de las bases generales "definiciones"). c) Mejorar la competitividad del tejido socioeconómico municipal, la economía local y el empleo local.
2.- PERTSONA ETA/EDO ERAKUNDE ONURADUNAK Pertsona fisikoak, juridikoak, sozietate zibilak eta ondasun erkidegoak izango dira laguntzen onuradunak, baldin eta Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik ez badute eta, gainera, honako baldintza hauek betetzen badituzte: a) Enpresa-jarduerak Andoainen izan beharko du jarduera nagusiaren helbidea. b) Jarduerak indarrean dagoen araudiarekin bat etorri beharko du, lizentziei, udal jarduerari ekin aurreko jakinarazpenei eta jardueraren lanbide jarduerari eragin diezaioketen bestelako alderdiei dagokienez. c) Bideragarritasun plan bat edo jarduera memoria edo proiektu bat izatea, enpresa ekimen berriei laguntzeko udal zerbitzuak baliozkotua (erreferentzia gisa, ikusi oinarri orokorretako 3. artikulua, "definizioak", eredu eranskinetan). d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta Langile	2- PERSONAS Y/O ENTIDADES BENEFICIARIAS Serán beneficiarias de las ayudas las personas físicas, jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes, que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS y que además cumplan los siguientes requisitos: a) La actividad empresarial deberá tener domicilio de la actividad principal en Andoain b) La actividad deberá cumplir con la normativa vigente en lo relativo a licencias, comunicaciones previas de inicio de actividad municipal y otras posibles que afecten al ejercicio profesional de la actividad c) Contar con un plan de viabilidad o memoria-proyecto de actividad validado por el servicio municipal de apoyo a nuevas iniciativas empresariales (referencia artículo 3 de las bases generales "definiciones", modelo en anexo) d) Haberse dado de alta en el Impuesto de Actividades



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoaín

Autonomoen Araubide Berezian alta emanda egotea, edo, norberaren konturako langile gisa, Gizarte Segurantzaren edo nahitaezko mutualitate profesionalean, deialdi hau argitaratu aurreko urteko azaroaren 1etik dirulaguntza eskatu arteko aldiak. e) Jarduera/enpresa alta emanda mantentzea gutxienez 6 hilabetez. Horretarako, ekonomia jardueren gaineko zerga hartuko da erreferentziatzat. f) Sustatzaileak pertsona bat baino gehiago badira, gutxienez horietako batek langabezian egon beharko du (erreferentzia gisa, ikusi oinarri orokorretako 3. artikulua, "definizioak"). Enpresa batek sustatzen badu, proiektu berriak lanpostu zuzen bat sortzea aurreikusitako beharko du gutxienez, enplegu garbia sortzeko. g) Lokala alokatuz gero, alokairu kontratuak gutxienez 12 hilabetez iraupena izan beharko du. h) Egunean izan beharko dituzte Andoaingo Udalarekiko, Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak. i) Barne-ekintzailtzaren kasuan (oinarri orokorretako 3. artikulua, "definizioak"), sortutako jarduera ekonomiko berriak aurrekoa ez bezalakoa izan behar du, betiere, aurreko jarduera ekonomikoari eutsiz, eta gutxienez enplegu garbia sortzea ekarriko duen zuzeneko lanpostu bat sortzea jaso beharko du. j) Ezingo dituzte laguntza hauek jaso: - Jarduera bera edo antzekoa titular gisa gauzatu duten sustatzaileek (erreferentzia gisa, ikusi oinarri orokorretako 3. artikulua, "definizioak"), banaka edo sozietatean, jarduera berria abian jarri aurreko 24 hilabeteetan. - Lehen mailako senideen artean titulartasuna aldatze hutsetik sortutako enpresek eta lokal eta jarduera berean dihardutenek. Hala ere, justifikatutako arrazoiak ageri direnean (erretiroa, ezintasuna, titularraren heriotza	Económicas y en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o aquel que, como persona trabajadora por cuenta propia, en su caso, corresponda, de la Seguridad Social o en la Mutualidad profesional obligatoria, en el periodo comprendido entre el 1 de noviembre del año inmediatamente anterior a la de publicación de esta convocatoria y la fecha de solicitud de la subvención. e) Mantener la actividad/ empresa en alta por un periodo mínimo de 6 meses. Para ello se tomará como referencia el IAE f) En el caso de ser varias personas las promotoras, al menos una de ellas deberá estar en desempleo (referencia artículo 3 de las bases generales "definiciones"). En el caso de estar promovido por una empresa, el nuevo proyecto deberá contemplar al menos la creación de un puesto de trabajo directo que suponga la creación de empleo neto. g) En caso de alquiler de local, el contrato de alquiler deberá tener al menos una duración de 12 meses h) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el ayuntamiento de Andoaín, la Seguridad Social y Hacienda Foral i) En el caso de intraemprendimiento (referencia artículo 3 de las bases generales "definiciones"), la nueva actividad económica generada debe ser diferente a la anterior, manteniendo siempre la actividad económica anterior y deberá contemplar, al menos, la creación de un puesto de trabajo directo que suponga la creación de empleo neto. j) No podrán obtener estas ayudas: - las personas promotoras que hayan ejercido la misma o similar actividad (referencia artículo 3 de las bases generales "definiciones") como titular, individualmente o en sociedad en los 24 meses anteriores a la puesta en marcha de la nueva actividad - empresas surgidas a partir del mero cambio de titularidad entre familiares de primer grado de otras ya existentes en el mismo local y misma actividad. No obstante, cuando concurren causas justificadas (tales como
--	--



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailatza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

edo ezinbesteko arrazoiak), jaso ahal izango dute dirulaguntza lehen mailako senideen artean titulartasuna aldatzearen ondoriozko jarduera edo enpresa berriek. 3.- ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ETA INFORMAZIOAK Pertsonak eta/edo erakundeek eskabidea aurkezteak oinarri hauen edukia onartzea ekarriko du. Laguntza hauek jaso nahi dituzten pertsonak eta/edo enpresek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte hasieran: a) Eskabide-inprimakia, egoitza elektronikoaren bidez beteko dena (E105 formularioa), eta, besteak beste, datu hauek jasoko dituenak: • Eskatzailearen baimena, oinarri hauetako eskakizunekin zerikusia duten datuak egiaztatzeko. • Zinpeko aitortpena • Hirugarren interesdunaren banku-datuei alta emateko fitxa, dagokion banku-erakundeak zigilatuta (II. eranskina). • Inbertsioari eta egin beharreko gastuei buruzko azalpen-memoria (IV. eranskina) b) Eskatzailearen nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak: • Pertsona fisikoak: NAN edo agiri baliokidea. • Pertsona juridikoak: erakundearen eraketa eta estatutuak jasotzen dituen eskritura edo dokumentua, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuta. • Sozietate zibilak: sozietate zibila eratze kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatzen duten pertsona guztien NANA edo agiri baliokidea. c) Legezko ordezkariaren kasuan: legezko ordezkariaren NANA edo agiri baliokidea eta ordezkariaren agiri bidezko egiaztapena. Egiaztapena	jubilación, incapacidad, fallecimiento del titular o causas de fuerza mayor), las nuevas actividades o empresas derivadas de cambios de titularidad entre familiares de primer grado podrán optar a la subvención 3- DOCUMENTOS E INFORMACIONES QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD La presentación de solicitud por parte de las personas y/o entidades implicará la aceptación del contenido de estas bases. Las personas y/o empresas interesadas en acogerse a estas ayudas deberán presentar inicialmente la siguiente documentación: a) Impreso de solicitud que se cumplimentará mediante formulario a través de sede electrónica (formulario E105), y, que, entre otros datos incluirá: • Autorización del solicitante para la comprobación de datos relacionados con los requerimientos de las presentes bases. • Declaración jurada • Ficha de alta de datos bancarios de tercero interesado, sellada por la entidad bancaria correspondiente (anexo II) • Memoria explicativa sobre la inversión y gastos a realizar (anexo IV) b) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de la persona solicitante: • Personas físicas: DNI o documento equivalente. • Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda. • Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil. c) En caso de representación legal: DNI o documento equivalente de la persona representante legal y acreditación documental de la representación. La
--	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

zuzenbidean, notario-ahalordeetan, eskrituretan eta abarretan baliozkoa den edozein bide erabiliz egin ahal izango da (ereduak eranskinetan). d) Bideragarritasun-plana, Andoaingo ekintzailtzari laguntzeko bulegoak positiboki ebaluatu beharko duena (eredua eranskinean dago). e) Sortutako lanpostuen Gizarte Segurantzako altaren eta lan-kontratuaren kopia. f) Alta emandako jardueraren 840 ereduaren eta 036 Zentsu-aitorpenaren kopia. g) Diruz lagundu daitezkeen gastuen fakturak eta ordainagiriak. h) Jarduera berrian sartutako pertsonaren inskripzioaldien ziurtagiria, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak emana, langabezia dagoen enplegu-eskatzaila bada (eranskinetan onartutako ziurtagirien zerrenda). i) Kontratuaren xede den pertsonaren lan-bizitzari buruzko txostena, Gizarte Segurantzak emana (eranskinetan onartutako ziurtagirien zerrenda).	acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho, poderes notariales, escrituras, etc (modelos en anexos). d) Plan de viabilidad que deberá ser evaluado positivamente por la oficina de apoyo al emprendimiento de Andoain (modelo en anexo). e) Copia del alta en la Seguridad Social y contrato de trabajo del(os) puesto(s) de trabajo creado(s). f) Copia del modelo 840 de la actividad dada de alta y del modelo 036 Declaración Censal. g) Facturas y justificantes de pago de los gastos realizados que puedan ser objeto de subvención. h) Certificado de periodos de inscripción de la persona incorporada a la nueva actividad, expedido por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, si es demandante de empleo en desempleo (relación de certificados admitidos en anexos). i) Informe de vida laboral de la persona sujeto del contrato, expedido por la Seguridad Social (relación de certificados admitidos en anexos).
4.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK ETA DIRULAGUNTZAREN GEHIENEN ZENBATEKOA Diruz lagundu ahal izango dira enpresaren lehen hilabeteak abian jartzeko eta funtzionamenduan jartzeko beharrezkoak diren gastu eta inbertsioak, baldin eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta eman baino 2 hilabete lehenago egiten badira, edo, alta eman eta 6 hilabetera arte, zentsu-aitorpenean alta emanda dagoenean, alta eman eta gero, haren existentziaren (faktura) eta ordainketaren dokumentazio frogagarria badago. Beraz, diruz lagundu ahal izango dira deialdiaren aurreko urteko irailaren 1etik deialdi horren ondorengo urteko apirilaren 30era arteko gastuak eta inbertsioak. Diruz lagun daitezkeen gastuen zerrenda: • Eratzeko gastuak, hala nola obra lizentziak, jarduera lizentziak, alde aurreko jakinarazpena, notario gastuak eta	4- GASTOS SUBVENCIONABLES E IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN Serán subvencionables los gastos e inversiones que sean inherentes y resulten necesarios a la puesta en marcha y funcionamiento de los primeros meses de la empresa, se realicen en el periodo comprendido entre 2 meses antes del alta en el Impuesto de Actividades Economicas (IAE), o cuando corresponda del alta en la declaración censal, hasta 6 meses posteriores al alta, exista la documentación fehaciente de su existencia (factura) y de su pago. Serán por tanto subvencionables los gastos e inversiones comprendidos desde el 1 de septiembre del año anterior a la convocatoria hasta el 30 de abril del año posterior a dicha convocatoria. Relación de gastos subvencionables: • Gastos para la constitución, como pueden ser: licencias de obras, licencias de actividad, comunicación previa, gastos de notaría y



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailatza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

merkataritza erregistroa, bai eta negozioa abian jartzeko bestelako nahitaezko tasak ere. • Gizarte Segurantzako langile autonomoen araubide bereziko eta araubide orokorreko kotizazioaren ordainketari dagozkion kuotak, edo, hala badagokio, nahitaezko mutualitate profesionalei dagozkienak. Laguntza horien I. lerroari lotutako kontratazio kostuetarako dirulaguntza eskatzen bada, laguntza horiei dagokien zenbatekoa ez da hartuko diruz lagun daitekeen gastutzat lerro honetako laguntza eskaeran. • Soldatak (nominak). Laguntza horien I. lerroari lotutako kontratazio kostuetarako dirulaguntza eskatzen bada, laguntza horiei dagokien zenbatekoa ez da hartuko diruz lagun daitekeen gastutzat lerro honetako laguntza eskaeran. • Aholkularitza (fiskala, lanekoa, kontabilitatekoa, juridikoa, administratiboa edo negozioaren kudeaketakoa, liburuak edukitzeari eta eguneroko zerga eta kontabilitate betebeharrei, lan arriskuei eta abarri buruzkoa), betiere, Andoainen dagoen gestoria batekin kontratatu bada. • Aktibo finkoetako inbertsioak: egokitzapen obrak, makineria, altzariak, tresneria, informazioa prozesatzeko ekipamenduak, frankizia kontratuak, aplikazio informatikoak, merkataritza funtsa, eskualdatze eskubideak. Laguntza hauen IV. eta V. lerroei lotutako inbertsio eta gastuetarako dirulaguntza eskatuz gero, haiei dagokien zenbatekoa ez da hartuko diruz lagun daitekeen gastutzat lerro honetako laguntzaren eskaeran. • Jarduera ekonomikoari lotutako higiezin errentamendu gastuak (alokairuak), baldin eta ez badira familia etxebizitza baten parte edo beste enpresa batekin partekatutako espazio baten parte, eta ez baldin badago	registro mercantil, así como otras tasas obligatorias para la puesta en marcha del negocio • Cuotas relativas al pago de la cotización en el régimen especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social y al régimen general, o en el que en su caso corresponda a Mutualidades profesionales obligatorias. En el caso de solicitarse subvención para costes de contrataciones sujetas a la línea I de estas ayudas, el importe correspondiente a las mismas no será considerado gasto subvencionable en la solicitud de la ayuda de esta línea. • Salarios (nominas). En el caso de solicitarse subvención para costes de contrataciones sujetas a la línea I de estas ayudas, el importe correspondiente a las mismas no será considerado gasto subvencionable en la solicitud de la ayuda de esta línea. • Asesoramiento (fiscal, laboral, contable, jurídico, administrativo o de gestión del negocio relativo a la teneduría de libros y obligaciones fiscales y contables cotidianas, sobre riesgos laborales, etc.) siempre y cuando se haya contratado con una gestoría ubicada en el municipio de Andoain. • Inversiones en activos fijos: obras de acondicionamiento, maquinaria, mobiliario, utillaje, equipos para procesos de información, contratos de franquicias, aplicaciones informáticas, fondo de comercio, derechos de traspaso. En el caso de solicitarse subvención para inversiones y gastos sujetos a la línea IV y línea V de estas ayudas, el importe correspondiente a las mismas no será considerado gasto subvencionable en la solicitud de la ayuda de esta línea. • Gastos de arrendamiento (alquileres) de los inmuebles afectos a la actividad económica, siempre y cuando no sean parte de una
---	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

bigarren mailarainoko odolkidetasun edo ezkontza ahaidetasun harremanik lokala alokatzen duen pertsonarekin. III. eranskineko laguntza lerroari lotutako errentamendu gastuen kasuan, horiei dagokien zenbatekoa ez da hartuko diruz lagun daitekeen gastutzat laguntza honen eskaeran. - Funtzionamenduan dauden negozioen transmisio eta/edo jarraitutasun gastuak Justifikatzerakoan, ez dira kontuan hartuko 100 eurotik beherako gastua frogatzen duten fakturak eta agiriak, zergak kenduta; salbuespen izango dira langile autonomoen araubide bereziko kuotak, horiek diruz lagunduko baitira zenbatekoa edozein dela ere. Kreditu edo zordunketa txartelarekin, banku transferentziarekin edo helbideratzeagatiko ordainagiriarekin egindako ordainketak bakarrik onartuko dira. Ez da onartuko eskudirutan eginiko ordainketarik, ez eta Bizum edo merkatuan ager daitekeen antzeko tresna/aplikazioaren bidezkorik ere. Ez dira hartuko inola ere laguntzaren xede den enpresa proiektua abian jartzeko eta funtzionatzeko inbertsioei lotutako gastutzat honako hauek: - Enpresak ondoren merkaturatzen dituen produktu komertzialak eta/edo lehengaiak erostea. - Material suntsikorrak eta bulegokoak erostea. - Negozioaren funtzionamendu gastu arruntak. - Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) eta zeharkako gainerako zergak. - Leasing kontratuen finantzaketa. Dirulaguntza diruz lagundu daitezkeen gastuen %	vivienda familiar o espacio compartido con otra empresa y no exista relación de parentesco hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad con la persona que arrienda el local. En el caso de gastos de arrendamiento sujetos a la línea de ayudas del anexo III, el importe correspondiente a las mismas no será considerado gasto subvencionable en la solicitud de esta ayuda. - Gastos de transmisión y/o continuidad de negocios en funcionamiento No se tendrán en cuenta para la justificación, aquellas facturas y documentos probatorios del gasto de importe inferior a 100 euros, excluidos impuestos, a excepción de las cuotas de RETA (Régimen especial de trabajadores autónomos) que serán subvencionables con independencia del importe. Sólo se admitirán pagos realizados con tarjeta de crédito o débito, transferencia bancaria o recibo por domiciliación. No se admitirán pagos en metálico ni a través de cualquier sistema como el Bizum o herramienta/aplicación similar que pudiera aparecer en el mercado. En ningún caso se considerarán gastos vinculados a inversiones para la puesta en marcha y funcionamiento del proyecto empresarial objeto de ayuda los siguientes: - La compra de productos comerciales y/o materias primas que sean objeto de comercialización posterior por parte de la empresa. - La compra de materiales fungibles y de oficina. - Los gastos corrientes de funcionamiento del negocio - El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y los demás impuestos indirectos - La financiación de contratos de leasing La subvención será del 80% de los gastos
--	--



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailatza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

80koa izango da, eta oinarritzko zenbatekoa 1.250,00 eurokoa. Zenbateko horiei kopuru hauek gehituko zaizkie, sustatzaileen eta/edo proiektuaren ezaugarrien arabera:

- Pertsonen dagokienez:

- Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, emakumeak izatea: diruz lagun daitekeen gastuaren % 1,5 edo 100€ arteko zenbatekoa.

- Sustatzaileen edo bazkideen erdiak, gutxienez, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta dagokion Gizarte Segurantzako araubidean alta eman aurretik Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan lanik gabe eta erregistratuta egon izana: diruz lagun daitekeen gastuaren % 1,5 edo 100 euro arteko zenbatekoa.

- Sustatzaileen edo bazkideen erdiek gutxienez 30 urte edo 55 urte baino gehiago izatea Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta dagokion Gizarte Segurantzako araubidean alta ematen den egunean: diruz lagun daitekeen gastuaren % 1 edo 100 euro baino gutxiago.

- Sustatzaileen edo bazkideen erdiak, gutxienez, udalerriko bizilagunak izatea (eskaera egin baino 3 hilabete lehenago erroldatuak, gutxienez): diruz lagun daitekeen gastuaren % 1,5 edo 100 €-tik beherako zenbatekoa.

- Enpresari edo negozioari dagokienez:

- Erakunde eskatzaileak egiaztatzea euskara, gutxienez, zerbitzuak eta/edo produktuak jakinarazteko erabiliko den hizkuntzan dagoela, bai eta zerbitzua eskainiko den hizkuntzan ere: diruz lagun daitekeen gastuaren % 1,5 edo 100 euro arteko zenbatekoa. Egiaztatzeko, honako hauek

subvencionables, con un importe base de 1.250,00€. A estas cantidades se sumarán las siguientes cantidades en función de las características de las personas promotoras y/o del proyecto:

- Con relación a las personas:

- Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias sean mujeres: el importe menor entre el 1,5% del gasto subvencionable, o, 100€.

- Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias hayan estado desempleadas y registradas en Lanbide-SVE antes de la fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y en el correspondiente régimen de la Seguridad Social: el importe menor entre el 1,5% del gasto subvencionable, o, 100€.

- Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias tengan menos de 30 años o más de 55 años en la fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y en el correspondiente régimen de la Seguridad Social: el importe menor entre el 1% del gasto subvencionable, o, 100€.

- Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias sean vecinas del municipio (empadronadas en el municipio un mínimo de 3 meses anteriores a la solicitud): el importe menor entre el 1,5% del gasto subvencionable, o, 100€.

- Con relación a la empresa o negocio:

- Que la entidad solicitante acredite la presencia del Euskera, como mínimo, en el idioma a utilizar para comunicar los servicios y/o productos, así como en el idioma en el que se ofrecerá el servicio: el importe menor entre el 1,5% del gasto subvencionable, o, 100€. Para su acreditación se tendrán en cuenta:



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailatza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

hartuko dira kontuan: • negozioak Andoaingo Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntzak eskatu eta jaso izana Andoainen euskara sustatzeko jardueretarako deialdi irekietan. • negozioak Eusko Jaurlaritzaren EUSKARAZ BARRA-BARRA ekimenean parte hartzea, gure udalerrian Andoaingo Udaleko Euskara Sailak koordinatuta. • negozioak hori egiaztatzen duen ziurtagiri ofizialen bat izatea (Bikain, Bai Euskarari, Harrobi eta beste batzuk) • Pertsona fisiko, sozietate zibil edo pertsona juridiko gisa eratu izana, ekonomia sozial eta solidarioko gisa (kooperatibak edo lanekoak): diruz lagundu daitekeen gastuaren % 1,5 edo 100€ arteko zenbatekoa. • Sortutako jarduera nagusia bat etortzea jarduera hauetako batekin: diruz lagundu daitekeen gastuaren % 1,5 edo 100€ arteko zenbatekoa. Diruz lagundutako EJZren kodeak honako hauek dira: • lehen sektorea (JEZ kodeak: 01-07, 41-42, 91) • merkataritza (EJZ kodeak: 64-66) • pertsonentzako zerbitzuak (EJZren kodeak: 82-83, 94, 97) • turismoa (JEZ kodeak: 67-68) • kultura eta sormen-industria (EJZ kodeak: 96) • informazioaren eta komunikazioaren teknologia berriak (EJZ kodea: 84)	• que el negocio haya solicitado y recibido ayudas del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Andoain en las diferentes convocatorias abiertas para actividades de promoción del euskera en Andoain. • que el negocio participe en la iniciativa EUSKARAZ BARRA-BARRA del Gobierno Vasco y coordinada en nuestro municipio por el departamento de Euskera del Ayuntamiento de Andoain • que el negocio disponga de algún certificado oficial que lo acredite (Bikain, Bai Euskarari, Harrobi y otros) • Que se haya constituido como persona física, sociedad civil, o en el caso de persona jurídica, como las denominadas de economía social y solidaria (cooperativas o laborales): el importe menor entre el 1,5% del gasto subvencionable, o 100€ • Que la actividad principal creada se corresponda con alguna de las siguientes actividades: el importe menor entre el 1,5% del gasto subvencionable o 100€. Los códigos del IAE subvencionados son los siguientes: • sector primario (códigos IAE: 01-07, 41-42, 91) • comercio (códigos IAE: 64-66). • servicios a las personas (códigos IAE: 82-83, 94, 97) • turismo (códigos IAE: 67-68). • industria cultural y creativa (códigos IAE: 96) • nuevas tecnologías de la información y la comunicación (código IAE: 84) Estos incrementos serán acumulativos pero la subvención máxima no excederá de los 1.950 € o del
--	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

Gehikuntza horiek metagarriak izango dira, baina gehieneko dirulaguntza ez da 1.950 €-koa edo diruz lagun daitezkeen gastuen % 90ekoa baino handiagoa izango. Erabilgarri dagoen kreditua agortu arte emango dira laguntzak, deialdiari dagokion udal-aurrekontuaren arabera. Dirulaguntza emateko, gerora justifikatu egin beharko da, eta aurrekontu-mugak bete beharko dira. 5.- LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA Eskabideak oinarri orokorren 7. artikuluan jasotakoaren arabera ebaluatu eta ebatziko dira, sarrera erregistroaren hurrenkerari jarraikiz, harik eta laguntza horretara bideratutako baliabide ekonomikoak agortu arte. 6.- LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA ETA ORDAINTZEA Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira, oro har, diruz lagundutako jardueraren ezaugarriei argi eta garbi erantzuten dietenak eta oinarriotan ezarritako baldintzei jarraikiz gauzatzen direnak. Diruz lagundutako gastuen eskuratze kostuak ez du gaindituko inola ere merkatuko balioa. Diruz laguntzeko moduko gastuei aplikatzekoa izango zaie Dirulaguntzen Lege Orokorreko 31. artikuluan berariaz zehaztutakoa. On Enpresa berriak sortzeko laguntzen ordainketa bi ordainketatan egingo da. Lehenengo ordainketa laguntza ebatzen den egunean egingo da, eta emandako laguntzaren % 60 izango da gehienez. Bigarren ordainketa enpresak alta eman eta 6 hilabetera egingo da (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren data, edo zentsu-aitorpenaren alta-data, hala badagokio), azken justifikazioa aurkeztu ondoren. Justifikatutako gainerako zenbatekoa ordainduko da, emandako laguntzaren gehienekora arte. Ordainketa	90% de los gastos subvencionables. La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible, de conformidad con el presupuesto municipal correspondiente a la convocatoria. Esta concesión estará condicionada a la posterior justificación y sujeta a los correspondientes límites presupuestarios. 5- PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS Las solicitudes serán evaluadas y resueltas, conforme con lo recogido en el artículo 7 de las bases generales, por orden de registro de entrada hasta agotar los recursos económicos destinados a esta ayuda. 6- JUSTIFICACION Y ABONO DE LAS AYUDAS Se admitirán como gastos subvencionables, con carácter general, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo y en las condiciones establecidas por estas Bases. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado. Será de aplicación a los gastos subvencionables, por expresa remisión, el artículo 31 de la LGS. El abono de las ayudas a la creación de nuevas empresas se realizará en dos pagos. El primer pago se realizará a la fecha de resolución de la ayuda y ascenderá a un máximo del 60% de la ayuda concedida. El segundo pago, se efectuará transcurridos 6 meses desde la fecha de alta de la empresa (fecha en el Impuesto de Actividades Económicas, o cuando corresponda fecha de alta de la declaración censal) y una vez presentada la justificación final. El abono será por la cantidad restante justificada hasta el máximo de la ayuda concedida. Este pago estará condicionado a la permanencia de la empresa durante los primeros 6
--	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

hori egiteko, enpresak jardunean jarraitu beharko du lehenengo 6 hilabeteetan. Azken justifikazioa aurkezteko gehieneko epea 2 hilabetekoa izango da, enpresaren alta-datatik (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emandako eguna edo errolda-aitorpenean alta emandako eguna) 6 hilabete igaro ondoren, eta betiere deialdiaren ondorengo urteko ekainaren 30a baino lehen. Onuradunak honako dokumentazio hau aurkeztu behar du laguntza justifikatzeko eta ordaintzeko: a) Dirulaguntza justifikatzeko inprimakia. Inprimaki hori egoitza elektronikoen bidez beteko da (E106 inprimakia), eta, besteak beste, datu hauek jasoko ditu: • Helburu bererako erakunde pribatu edo publikoei orain arte eskatutako eta/edo jasotako gainerako laguntzen erantzukizunpeko adierazpena. • Gastuekin batera doan memoria ekonomikoa eta ordainagiriak. b) Dirulaguntzaren xede diren gastuen egiaztagirak eta egindako ordainketen egiaztagirak, bi kasuetan, eskabidea egiten den unean aurkeztu ez badira. c) Laguntza jaso nahi duten sustatzaileen lan-bizitzaren txostena, Gizarte Segurantzak emana, laguntza eskatzen den aldian eta lanaldian enpresan egon direla egiaztatzen duena (eranskinetan onartutako ziurtagirien zerrenda). d) Enpresaren lan-bizitzari buruzko txostena, alta-egoeran dauden langileen batez besteko plantillari buruzkoa, Gizarte Segurantzak emana, enpleguari eusten diola egiaztatzen duena, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta eman zenetik sei hilabete igaro ondoren, edo errolda-aitorpenean alta eman zaion eguna igaro ondoren. Horretarako, bi txosten aurkeztuko dira. Lehenengoa, enpresa EJZn	meses de actividad. El plazo máximo para la presentación de la justificación final será de 2 meses una vez transcurridos 6 meses desde la fecha de alta de la empresa (fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, o fecha de alta de la declaración censal), y en todo caso, antes del 30 de junio del año posterior a la convocatoria. La documentación a presentar por la persona beneficiaria para la justificación y abono de la ayuda es la siguiente: a) Impreso de justificación de la subvención, que se cumplimentará mediante formulario a través de sede electrónica (formulario E106), y, que, entre otros datos, incluirá: • Declaración responsable del resto de ayudas solicitadas y/o recibidas hasta la fecha, a entidades privadas o públicas para la misma finalidad • Memoria económica que acompañe a los gastos y justificantes de pago b) Documentos acreditativos de los gastos objeto de subvención y justificante de los pagos realizados, en ambos casos en caso de no haberlos presentado en el momento de la solicitud c) Informe de vida laboral de la/s persona/s promotora/s que optan a la ayuda, expedido por la Seguridad Social, que acredite la permanencia en la empresa por el periodo y por la jornada para el que se solicita la ayuda (relación de certificados admitidos en anexos) d) Informe de vida laboral de la empresa sobre la plantilla media de personas trabajadoras en situación de alta, expedido por la Seguridad Social, que acredite el mantenimiento del empleo una vez transcurridos seis meses desde la fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas o cuando corresponda fecha de alta de la declaración censal. Para ello, se presentarán dos informes. El primero una vez dada de alta la empresa en el IAE y el segundo transcurridos seis meses desde dicha alta (relación de certificados admitidos en anexos)
--	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoaín

alta eman ondoren, eta bigarrena, alta horretatik sei hilabete igaro ondoren (eranskinetan onartutako ziurtagirien zerrenda). Dokumentazioa telematikoki aurkeztu beharko da, eta eskabidea aurkezteko erabili zen bide bera baliatuko da. Ez dira onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak. Andoaingo Udalak zuzenean lortuko du, ziurtagiri telematikoen bidez, Gipuzkoako Foru Ogasunak emandako zerga betebeharrak beteta edukitzearen egiaztagiria (Gipuzkoako Foru Ogasuna eta Udal Bilketa), bai eta jarduera ekonomikoen gaineko zergaren historikoa ere (altak, bajak, aldaketak, jarduera epigrafeak), Gipuzkoako Foru Ogasunak emana. Eskatzaileak edo erakundeak berariaz egin ahal izango du Andoaingo Udalak datu horiek kontsultatzearen aurka, eta justifikatu egin beharko ditu horretarako arrazoiak, Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua dioenari jarraikiz; hala eginez gero, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu. Dirulaguntza eta ordainketak eskatzen diren unean entitateek ez badituzte egunean Udal Zerga Bilketak, Foru Ogasunak eta/edo Gizarte Segurantzak eskatutako ordainketak, egiaztatu egin beharko dute horiek betetzen dituztela. Era berean, Andoaingo Udalak eskatu ahal izango du eskabidea baloratzeko eta ebazteko beharrezkotzat jotzen duen beste zernahi dokumentazio aurkezteko.	La documentación se deberá presentar de forma telemática utilizando el mismo canal de presentación en el que se realizó la solicitud. No se admitirán las justificaciones presentadas por correo electrónico. El Ayuntamiento de Andoaín obtendrá de forma directa la acreditación, a través de certificados telemáticos, del cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral de Gipuzkoa y Recaudación Municipal) así como, el histórico del Impuesto de Actividades Económicas (altas, bajas, modificaciones, epígrafes de actividad) emitido por la Hacienda Foral de Gipuzkoa. La persona o entidad solicitante podrá oponerse expresamente a que el Ayuntamiento de Andoaín consulte dichos datos, debiendo justificar las razones de su oposición (art.21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos) y aportar en su caso, los certificados correspondientes. Las Entidades que en el momento de la solicitud de la subvención y de los diferentes pagos no se encuentren al corriente con el cumplimiento con Recaudación Municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, deberán acreditar estar al corriente de dicho cumplimiento. Asimismo, el Ayuntamiento de Andoaín podrá solicitar la presentación de otra documentación que estime necesaria para la valoración y resolución de la solicitud.
---	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

III. LERROA: ANDOAINEN HUTSIK DAUDEN ZERO KOTAKO MERKATARITZA LOKALAK BERRESKURATZEKO (ALEGIA, KALEAN BERTAN DAUDENAK) ETA MARTIN UGALDE KULTUR PARKEKO <i>COWORKING</i> GUNEAN LANTOKIAK OKUPATZEKO DIRULAGUNTZA	LÍNEA III: SUBVENCIÓN PARA LA RECUPERACIÓN DE LOCALES COMERCIALES A COTA CERO (PIE DE CALLE) DE ANDOAIN Y PARA LA OCUPACION DE PUESTOS DE TRABAJO EN EL COWORKING DEL PARQUE CULTURAL MARTIN UGALDE
1.- XEDEA a) Andoainen hutsik dauden merkataritza-lokalen alokairua sustatzea zero kotan (kale-oinean), industrialdeetan daudenak izan ezik. b) Martin Ugalde Kultur Parkeko <i>coworking</i> guneko lantokien okupazioa sustatzea, enplegu garbia sortzea dakarren jarduera ekonomikoa garatu ahal izateko haietan. c) Udal sare sozioekonomikoaren, tokiko ekonomiaren eta tokiko enpleguaren lehiakortasuna hobetzea.	1- OBJETO a) Promover el alquiler de locales comerciales a cota cero (pie de calle) desocupados de Andoain, excepto los ubicados en polígonos industriales. b) Promover la ocupación de puestos de trabajo en el espacio de coworking del Parque Cultural Martin Ugalde, para poder desarrollar en ellos una actividad económica que implique la creación de empleo neto c) Mejorar la competitividad del tejido socioeconómico municipal, la economía local y el empleo local.
2.- PERTSONA ETA/EDO ERAKUNDE ONURADUNAK Pertsona fisikoak, juridikoak, sozietate zibilak eta ondasun erkidegoak izango dira laguntzon onuradunak, baldin eta Dirulaguntzen Lege Orokorren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik ez badute eta, gainera, honako baldintza hauek betetzen badituzte: a) Enpresa-jarduerak Andoainen izan beharko du jarduera nagusiaren helbidea. b) Jarduerak indarrean dagoen araudiarekin bat etorri beharko du, lizentziei, udal jarduerari ekin aurreko jakinarazpenei eta jardueraren lanbide jarduerari eragin diezaioketen bestelako alderdiei dagokienez. c) Proiektu sortu berrien kasuan, bideragarritasun plan bat edo jarduera memoria edo proiektu bat izatea, enpresa ekimen berriei laguntzeko udal zerbitzuak baliozkotua (oinarri orokorretako 3.	2- PERSONAS Y/O ENTIDADES BENEFICIARIAS Serán beneficiarias de las ayudas las personas físicas, jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes, que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS y que además cumplan los siguientes requisitos: a) La actividad empresarial deberá tener el domicilio de la actividad principal en Andoain b) La actividad deberá cumplir con la normativa vigente en lo relativo a licencias, comunicaciones previas de inicio de actividad municipal y otras posibles que afecten al ejercicio profesional de la actividad c) En el caso de proyectos de nueva creación, contar con un plan de viabilidad o memoria-proyecto de actividad validado por el servicio municipal de apoyo a nuevas iniciativas empresariales (referencia artículo 3



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

artikuluaren erreferentzia "definizioak", ereduaren (eranskinean) d) Sustatzaileak pertsona bat baino gehiago badira, gutxienez horietako batek langabezian egon beharko du. Enpresa batek sustatzen badu, proiektu berriak lanpostu zuzen bat sortzea aurreikusi beharko du gutxienez, enplegu garbia sortzeko. e) Egunean izan beharko dituzte Andoingo Udalarekiko, Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak. f) Ez izatea jabetzan jarduerak egiteko moduko lokalik Andoainen. g) Dirulaguntza lerro hau argitaratu aurreko 12 hilabeteetan Andoainen jardura berarekin edo antzekoarekin edo EJZ kodearekin beste negozio baten jabe edo bazkiderik ez izatea. Dirulaguntza horietatik kanpo geratzen dira udalerrri barruko negozio-lekualdaketak. h) Alokairu-kontratu bat sinatzea ekintzailearen eta lokalaren jabearen artean, gutxienez 12 hilabeteko iraupeneko, eta formalizatu izana deialdi hau argitaratu aurreko urteko azaroaren 1etik dirulaguntza eskatu arteko epean. Andoingo Udalak ez du parte hartuko alokairu-kontratuaren formalizazioan. i) Lokalaren erabilera aurkeztutako proiektuan adierazitako jarduerara bideratzea, eta ez erabiltzea bestelako jardura mota baterako. j) Bizitegi-erabilerrako ez den alokairu-kontratu bat sinatzea (lanpostua edo bulegoaren alokairua) ekintzailearen eta Martin Ugalde Kultur Parkearen legezko ordekaritzaren artean, gutxienez 12 hilabeteko iraupenarekin, eta deialdi hau argitaratu aurreko urteko azaroaren 1etik dirulaguntza eskatu den egunera bitartean formalizatu izana. Andoingo Udalak ez du parte hartuko kontratu horren formalizazioan. k) Hutsik dauden lokalak alokatzeko laguntzen kasuan,	de las bases generales "definiciones", modelo en anexo) d) En el caso de ser varias personas las promotoras, al menos una de ellas deberá estar en desempleo. En el caso de estar promovido por una empresa, el nuevo proyecto deberá contemplar al menos la creación de un puesto de trabajo directo que suponga la creación de empleo neto. e) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Andoain, la Seguridad Social y Hacienda Foral. f) No disponer en propiedad ningún local en el municipio de Andoain donde poder desarrollar la actividades. g) No haber dispuesto o haber sido socio de otro negocio con la misma o similar actividad o código IAE en la localidad de Andoain en los 12 meses anteriores a la publicación de esta línea de subvenciones. Quedan excluidos de estas subvenciones los traslados de negocios dentro del propio municipio. h) Firmar un contrato de alquiler entre la persona emprendedora y la propietaria del local con una duración mínima de 12 meses y haberlo formalizado entre el 1 de noviembre del año inmediatamente anterior a la de publicación de esta convocatoria y la fecha de solicitud de la subvención. El Ayuntamiento de Andoain no participará en la formalización del contrato de alquiler. i) Destinar el uso del local a la actividad reflejada en el proyecto presentado, y no hacer uso del mismo para otro tipo de actividad. j) Firmar un contrato de alquiler para uso no residencial (alquiler de puesto de trabajo u oficina) entre la persona emprendedora y la representación legal del Parque Cultural Martin Ugalde con una duración mínima de 12 meses, y haberlo formalizado entre el 1 de noviembre del año inmediatamente anterior a la de publicación de esta convocatoria y la fecha de solicitud de la subvención. El Ayuntamiento de Andoain no participará en la formalización de dicho contrato. k) En el caso de ayudas para alquiler de locales
--	--



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

hauek izango dira diruz lagunduko diren jarduerak: • Azken bezeroarekin edo herriko bizilagunekin harreman zuzena duten txikizkako merkataritza jarduerak (EJZ kodeak: 64-65). • Pertsonentzako zerbitzuak (EJZ kodeak: 82-83, 841-842, 94, 97). 3.- ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ETA INFORMAZIOAK Pertsonak eta/edo erakundeek eskabidea aurkezteak oinarri hauen edukiak onartzea ekarriko du. Laguntza hauek jaso nahi dituzten pertsonak eta/edo enpresek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte hasieran: a) Eskabide-inprimakia, egoitza elektronikoaren bidez beteko dena (E105 formularioa), eta, besteak beste, datu hauek jasoko dituen: • Eskatzailearen baimena, oinarri hauetako eskakizunekin zerikusia duten datuak egiaztatzeko. • Zinpeko aitortpena • Hirugarren interesdunaren banku-datuei alta emateko fitxa, dagokion banku-erakundeak zigilatuta (II. eranskina). • Inbertsioari eta egin beharreko gastuei buruzko azalpen-memoria (IV. eranskina) b) Eskatzailearen nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak: • Pertsona fisikoak: NAN edo agiri baliokidea. • Pertsona juridikoak: erakundearen eraketa eta estatutuak jasotzen dituen eskritura edo dokumentua, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuta. • Sozietate zibilak: sozietate zibila eratzeko kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatzen	desocupados, las actividades objeto de subvención serán: • Actividades comerciales al por menor que tengan una relación directa con el cliente último o con los vecinos del pueblo (códigos IAE: 64-65). • Servicios dirigidos a personas (códigos IAE 82-83, 841-842, 94, 97). 3- DOCUMENTOS E INFORMACIONES QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD La presentación de solicitud por parte de las personas y/o entidades implicará la aceptación del contenidos de estas bases. Las personas y/o empresas interesadas en acogerse a estas ayudas deberán presentar inicialmente la siguiente documentación: a) Impreso de solicitud que se cumplimentará mediante formulario a través de sede electrónica (formulario E105), y, que, entre otros datos incluirá: • Autorización del solicitante para la comprobación de datos relacionados con los requerimientos de las presentes bases. • Declaración jurada • Ficha de alta de datos bancarios de tercero interesado, sellada por la entidad bancaria correspondiente (anexo II) • Memoria explicativa sobre la inversión y gastos a realizar (anexo IV) b) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de la persona solicitante: • Personas físicas: DNI o documento equivalente. • Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda. • Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que
---	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

duten pertsona guztien NANA edo agiri baliokidea. c) Legezko ordezkariaren kasuan: legezko ordezkariaren NANA edo agiri baliokidea eta ordezkariaren agiri bidezko egiaztapena. Egiaztapena zuzenbidean, notario-ahalordeetan, eskriturretan eta abarretan baliozkoa den edozein bide erabiliz egin ahal izango da. d) Sortutako lanpostuaren edo lanpostuen alta Gizarte Segurantzaren eta haiei dagokien lan-kontratua. e) Proiektu berrien kasuan: bideragarritasun-plana, Andoaingo ekintzailtzari laguntzeko bulegoak positiboki ebaluatu beharko duena (eredua eranskinean dago). f) Alta emandako jardueraren 840 ereduaren eta 036 Zentsu-aitorpenaren kopia. g) Alokairu-kontratuaren kopia, hileko ordainagiriaren eta egindako ordainagiriaren kopia, eta, hala badagokio, egin beharreko gastuei buruzko azalpen-memoria. h) Jarduera berrian sartutako pertsonaren inskripzioaldien ziurtagiria, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak emana, langabezian dagoen enplegu-eskatzailea bada (eranskinetan onartutako ziurtagiriaren zerrenda). i) Kontratuaren xede den pertsonaren lan-bizitzari buruzko txostena, Gizarte Segurantzak emana (eranskinetan onartutako ziurtagiriaren zerrenda). 4.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK ETA DIRULAGUNTZAREN GEHIENEO ZENBATEKOA Diruz lagundu ahal izango dira Martin Ugalde Kultur Parkeko coworking-ean lokal baten eta/edo lanpostu baten alokairuak eragindako gastuak, kontratua formalizatu eta hurrengo 12 hilabeteetan egiten badira eta haren existentziaren (faktura) eta ordainketaren dokumentazio frogagarria badago. Beraz, diruz lagunduko dira deialdiaren aurreko urteko azaroaren 1etik hurrengo urteko urriaren 30era arteko gastuak. Dirulaguntzaren xede den zero kotako merkataritza-	constituyan la sociedad civil. c) En caso de representación legal: DNI o documento equivalente de la persona representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho, poderes notariales, escrituras, etc d) Alta en la Seguridad Social y contrato de trabajo del(os) puesto(s) de trabajo creado(s) e) En el caso de proyectos de nueva creación: plan de viabilidad que deberá ser evaluado positivamente por la oficina de apoyo al emprendimiento de Andoain (modelo en anexo). f) Copia del modelo 840 de la actividad dada de alta y del modelo 036 Declaración Censal. g) Copia del contrato de alquiler, de los recibos mensuales y justificantes de pagos realizados y, en su caso, „memoria explicativa sobre los gastos a realizar. h) Certificado de periodos de inscripción de la persona incorporada a la nueva actividad, expedido por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, si es demandante de empleo en desempleo (relación de certificados admitidos en anexos). i) Informe de vida laboral de la persona sujeto del contrato, expedido por la Seguridad Social (relación de certificados admitidos en anexos). 4- GASTOS SUBVENCIONABLES E IMPORTE MAXIMO DE LA SUBVENCION Serán subvencionables los gastos por el alquiler de un local comercial y/o puesto de trabajo en el coworking del Parque Cultural Martin Ugalde, se realicen en los 12 meses posteriores a la formalización del contrato y exista la documentación fehaciente de su existencia (factura) y de su pago. Serán por tanto subvencionables los gastos comprendidos desde el 1 de noviembre del año inmediatamente anterior a la convocatoria hasta el 30 de octubre del año posterior a dicha convocatoria. En el caso de locales comerciales a cota cero desocupados objeto de la subvención, se
--	--



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailletza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

lokalen kasuan, lehenengo urteko alokairu-kostuaren % 50eko dirulaguntza emango da, hilean 400 €-ko oinarritzko dirulaguntzarekin (edo, 12 hilekotan, 4.800 €-ko dirulaguntza). Zenbateko horri kopuru hauek gehituko zaizkio jardueraren ezaugarrien arabera: • Erakunde eskatzaileak egiaztatzea Euskara, gutxienez, zerbitzuak eta/edo produktuak jakinarazteko erabili beharreko hizkuntzan dagoela, bai eta zerbitzua eskainiko den hizkuntzan ere: diruz lagundu daitekeen gastuaren % 3 edo 150 €-tik beherako zenbatekoa. Egiaztatzeko, honako hauek hartuko dira kontuan: • negozioak Andoaingo Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntzak eskatu eta jaso izana Andoainen euskara sustatzeko jardueretarako deialdi irekietan. • negozioak Eusko Jaurlaritzaren EUSKARAZ BARRA-BARRA ekimenean parte hartzea, gure udalerrian Andoaingo Udaleko Euskara Sailak koordinatuta. • negozioak hori egiaztatzen duen ziurtagiri ofizialen bat izatea (Bikain, Bai Euskarari, Harrobi eta beste batzuk) • Establezimendua Salkin* tokiko merkatarien elkarteko kide izatera edo sustatzera sartzea: diruz lagundu daitekeen gastuaren % 3 edo 150€ arteko gutxieneko zenbatekoa. * (Andoaingo Udala eta Andoaingo Merkataria eta Ostalarien Elkartea -Salkin- elkarlanean ari dira tokiko merkataritza sustatzeko helburu komunarekin. Laguntzaren ehunekoa handituz, Udalak azpimarratu nahi du talde lanak sektorearentzat duen garrantzia eta sektorearen ikuspegi integrala).	subvencionará el 50% del coste de alquiler del primer año, con un importe base de subvención de 400€/mes (o, en 12 mensualidades, 4.800€). A este importe se sumarán las siguientes cantidades en función de las características de la actividad: • Que la entidad solicitante acredite la presencia del Euskera, como mínimo, en el idioma a utilizar para comunicar los servicios y/o productos, así como en el idioma en el que se ofrecerá el servicio: el importe menor entre el 3% del gasto subvencionable, o, 150€. Para su acreditación se tendrán en cuenta: • que el negocio haya solicitado y recibido ayudas del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Andoain en las diferentes convocatorias abiertas para actividades de promoción del euskera en Andoain. • que el negocio participe en la iniciativa EUSKARAZ BARRA-BARRA del Gobierno Vasco y coordinada en nuestro municipio por el departamento de Euskera del Ayuntamiento de Andoain • que el negocio disponga de algún certificado oficial que lo acredite (Bikain, Bai Euskarari, Harrobi y otros) • Que el establecimiento entre a formar o forme parte de la asociación de comerciantes local Salkin*: el importe mínimo entre el 3% del gasto subvencionable o 150€ *(El Ayuntamiento de Andoain y la Asociación de Comerciantes y Hosteleros de Andoain -Salkin- colaboran con el objetivo común de impulsar el comercio local. Incrementando el porcentaje de ayuda, el ayuntamiento quiere remarcar la importancia que tiene para el sector el trabajo en equipo y una perspectiva integral del sector). Estos incrementos serán acumulativos pero la
---	--



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailatza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

Gehikuntza horiek metagarriak izango dira, baina gehieneko dirulaguntza ez da urtean 5.100 €-tik gorakoa izango. Hala ere, laguntzaren gehieneko zenbatekoak ezin izango du inola ere gairiditu ordaindu beharreko errenta.

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko oinarria alokairu-gastuak bakarrik izango dira (BEZa eta gainerako zergak, tasak eta atxikipeak barne hartu gabe). Era berean, ez dira kontuan hartuko lokalaren erabilerarekin lotutako beste gastu batzuk (komunitatearen, uraren, elektrizitatearen eta abarren gastuak).

Martin Ugalde Kultur Parkeko coworking-gunean lanpostuak okupatuz gero, alokairuko lehen urteko kostuaren % 80 lagunduko da diruz. Dirulaguntzaren gehienezko oinarritzko zenbatekoa honako zifra hauen arabera izango da:

- Lanpostu baterako: 93,16 €/hilean (edo, 12 hilekotan, 1.118 €)
- Bulego txiki baterako (3-4 pertsona): 186,72 €/hilean (edo, 12 hilekotan, 2.241 €)

Zenbateko horiei kopuru hauek gehituko zaizkie, jardueraren ezaugarrien arabera:

- Pertsonari dagokionez:
 - Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, emakumeak izatea: diruz lagun daitekeen gastuaren % 1,5etik beherako zenbatekoa, edo 100 €, lanpostuak alokatuz gero, edo 150 €, bulego txikiak alokatuz gero.
 - Sustatzaileen edo bazkideen erdiak, gutxienez, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta dagokion Gizarte Segurantzako araubidean alta eman aurretik Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan lanik gabe eta erregistratuta egon izana: diruz lagundu daitekeen gastuaren % 1,5etik beherako zenbatekoa, edo, lanpostuak alokatuz gero, 100 eurokoa, edo 150 eurokoa bulego txikiak alokatzeko.

subvención máxima no excederá de los 5.100€ anuales. No obstante, en ningún caso el importe máximo de la ayuda podrá superar la renta a pagar.

La base para el cálculo de la cuantía de la subvención la constituirán únicamente los gastos de alquiler (sin incluir el pago del IVA y demás impuestos, tasas y retenciones). Asimismo, no se tendrán en cuenta otros gastos relacionados con el uso del local (gastos de comunidad, de agua, electricidad, etc).

En el caso de la ocupación de puestos de trabajo en el espacio de coworking del Parque Cultural Martin Ugalde se subvencionará el 80% del coste del primer año de alquiler, con un importe base máximo de subvención conforme a las siguientes cifras:

- Para un puesto de trabajo: 93,16€/mes (o, en 12 mensualidades, 1.118€)
- Para una oficina pequeña (3-4 personas): 186,72 €/mes (o, en 12 mensualidades, 2.241€)

A estos importes se sumarán las siguientes cantidades en función de las características de la actividad:

- Con relación a la persona:
 - Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias sean mujeres: el importe menor entre el 1,5% del gasto subvencionable, o, 100€ en el caso de alquiler de puestos de trabajo, o 150€ para el alquiler de oficinas pequeñas.
 - Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias hayan estado desempleadas y registradas en Lanbide-SVE antes de la fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y en el correspondiente régimen de la Seguridad Social: el importe menor entre el 1,5% del gasto subvencionable, o, 100€ en el caso de alquiler de puestos de trabajo, o 150€ para el alquiler de oficinas pequeñas.



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

- Sustatzaileen edo bazkideen erdiek gutxienez 30 urte baino gutxiago izatea edo 55 urte baino gehiago izatea Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta dagokion Gizarte Segurantzako araubidean alta ematen den egunean: diruz lagundu daitekeen gastuaren % 1 baino gutxiago, edo 100 euro baino gutxiago lanpostuak alokatzen direnean, edo 150 euro baino gutxiago bulego txikiak alokatzen direnean. - Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, udalerriko bizilagunak izatea (eskaera egin baino 3 hilabete lehenago erroldatuak udalerrian): diruz lagundu daitekeen gastuaren % 1,5etik beherako zenbatekoa, edo 100 €, lanpostuak alokatzen direnean, edo 150€ bulego txikiak alokatzeko. • Enpresari dagokionez: Pertsona fisiko, sozietate zibil edo, pertsona juridikoaren kasuan, ekonomia sozial eta solidarioko (kooperatibak edo lanekoak) pertsona gisa eratu izana: diruz lagundu daitekeen gastuaren % 1,5 edo 100 € arteko zenbatekoa. Igoera horiek metagarriak izango dira, baina gehieneko dirulaguntza ez da 2.991 €-tik gorakoa izango bulegoko alokairurako eta 1.618 €-tik gorakoa lanpostu bat alokatzeko. Hala ere, laguntzaren gehieneko zenbatekoak ezin izango du inola ere gainditu ordaindu beharreko errenta. Erabilgarri dagoen kreditua agortu arte emango dira laguntzak, laguntzen deialdiaren ekitaldiko udal-aurrekontuaren arabera. Dirulaguntza emateko, gerora justifikatu egin beharko da, eta aurrekontu-mugak bete beharko dira.	- Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias tengan menos de 30 años o más de 55 años en la fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y en el correspondiente régimen de la Seguridad Social: el importe menor entre el 1% del gasto subvencionable, o, 100€ en el caso de alquiler de puestos de trabajo, o 150€ para el alquiler de oficinas pequeñas. - Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias sean vecinas del municipio (empadronadas en el municipio un mínimo de 3 meses anteriores a la solicitud): el importe menor entre el 1,5% del gasto subvencionable, o, 100€ .en el caso de alquiler de puestos de trabajo, o 150€ para el alquiler de oficinas pequeñas. - Con relación a la empresa: Que se haya constituido como persona física, sociedad civil, o en el caso de persona jurídica, como las denominadas de economía social y solidaria (cooperativas o laborales): el importe menor entre el 1,5% del gasto subvencionable, o 100€ Estos incrementos serán acumulativos pero la subvención máxima no excederá de los 2.991€ para el supuesto de alquiler de oficina y de los 1.618€ en el supuesto de alquiler de un puesto de trabajo. No obstante, en ningún caso el importe máximo de la ayuda podrá superar la renta a pagar. La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible, de conformidad con el presupuesto municipal correspondiente al ejercicio de la convocatoria de las ayudas. Esta concesión estará condicionada a la posterior justificación y sujeta a los correspondientes límites presupuestarios. 5- PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE LAS
---	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

5.- LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA Eskabideak oinarri orokorren 7. artikuluan jasotakoaren arabera ebaluatu eta ebatziko dira, sarrera erregistroaren hurrenkerari jarraikiz, harik eta laguntza horretara bideratutako baliabide ekonomikoak agortu arte. 6.- LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA ETA ORDAINTZEA Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira, oro har, diruz lagundutako jardueraren ezaugarriei argi eta garbi erantzuten dietenak eta oinarriotan ezarritako baldintzei jarraikiz gauzatzen direnak. Diruz lagundutako gastuen eskuratze kostuak ez du gaindituko inola ere merkatuko balioa. Diruz laguntzeko moduko gastuei aplikatzekoa izango zaie Dirulaguntzen Lege Orokorreko 31. artikuluan berariaz zehaztutakoa. Ordainketa bi zatitan egingo da. Lehenengo ordainketa laguntza ebazten den egunean egingo da, eta emandako laguntzaren % 60 izango da, gehienez. Bigarren ordainketa hasierako dirulaguntza eman eta 12 hilabetera egingo da, azken justifikazioa aurkeztu ondoren. Justifikatutako gainerako zenbatekoa ordainduko da, emandako laguntzaren gehienekora arte. Azken justifikazioa aurkezteko gehieneko epea hilabete batekoa izango da, alokairuaren dirulaguntzako 12 hilabeteak igaro ondoren, eta, betiere, dagokion urteko azaroaren 30a baino lehen. Onuradunak dokumentazio hau aurkeztu behar du laguntza justifikatzeko eta ordaintzeko: a) Dirulaguntza justifikatzeko inprimakia. Inprimaki hori egoitza elektronikoaren bidez beteko da (E106 inprimakia), eta, bestek beste, datu hauek jasoko	AYUDAS Las solicitudes serán evaluadas y resueltas, conforme con lo recogido en el artículo 7 de las bases generales, por orden de registro de entrada hasta agotar los recursos económicos destinados a esta ayuda. 6- JUSTIFICACION Y ABONO DE LAS AYUDAS Se admitirán como gastos subvencionables, con carácter general, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo y en las condiciones establecidas por estas Bases. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado. Será de aplicación a los gastos subvencionables, por expresa remisión, el artículo 31 de la LGS. El abono de estas se realizará en dos pagos. El primer pago se realizará a la fecha de resolución de la ayuda y ascenderá hasta un 60% de la ayuda concedida. El segundo pago, se efectuará transcurridos 12 meses desde la concesión de la subvención inicial y una vez presentada la justificación final. El abono será por la cantidad restante justificada hasta el máximo de la ayuda concedida. El plazo máximo para la presentación de la justificación final será de 1 mes una vez transcurridos los 12 meses de subvención del alquiler, y en todo caso, antes del 30 de noviembre del año posterior al de la convocatoria. La documentación a presentar por la persona beneficiaria para la justificación y abono de la ayuda es la siguiente: a) Impreso de justificación de la subvención, que se cumplimentará mediante formulario a través de sede electrónica (formulario E106), y, que, entre otros datos, incluirá: • Declaración responsable del resto de ayudas
--	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

ditu: • Helburu bererako erakunde pribatu edo publikoei orain arte eskatutako eta/edo jasotako gainerako laguntzen erantzukizunpeko adierazpena. • Gastuekin batera doan memoria ekonomikoa eta ordainagiriak. b) Dirulaguntzaren xede diren gastuen egiaztagiria eta egindako ordainketen egiaztagiria, bi kasuetan, eskabidea egiten den unean aurkeztu ez badira. c) Laguntza jaso nahi duten sustatzaileen lan-bizitzaren txostena, Gizarte Segurantzak emana, laguntza eskatzen den aldiaren eta lanaldian enpresan egon direla egiaztatzen duena (eranskinetan onartutako ziurtagiriaren zerrenda). Dokumentazioa telematikoki aurkeztu beharko da, eta eskabidea aurkezteko erabili zen bide bera baliatuko da. Ez dira onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak. Andoaingo Udalak zuzenean lortuko du, ziurtagiri telematikoen bidez, Gipuzkoako Foru Ogasunak emandako zerga betebeharrak beteta edukitzearen egiaztagiria (Gipuzkoako Foru Ogasuna eta Udal Bilketa), bai eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren historikoa ere (altak, bajak, aldaketak, jarduera epigrafeak), Gipuzkoako Foru Ogasunak emana. Eskatzaileak edo erakundeak berariaz egin ahal izango du Andoaingo Udalak datu horiek kontsultatzearen aurka, eta justifikatu egin beharko ditu horretarako arrazoiak, Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua dioenari jarraikiz; hala eginez gero, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu. Dirulaguntza eta ordainketak eskatzen diren unean entitateek ez badituzte egunean Udal Zerga Bilketak, Foru Ogasunak eta/edo Gizarte Segurantzak eskatutako ordainketak, egiaztatu egin beharko dute horiek betetzen dituztela.	solicitadas y/o recibidas hasta la fecha, a entidades privadas o públicas para la misma finalidad • Memoria económica que acompañe a los gastos y justificantes de pago b) Documentos acreditativos de los gastos objeto de subvención y justificante de los pagos realizados, en ambos casos en caso de no haberlos presentado en el momento de la solicitud c) Informe de vida laboral de la/s persona/s promotora/s que optan a la ayuda, expedido por la Seguridad Social, que acredite la permanencia en la empresa por el periodo y por la jornada para el que se solicita la ayuda (relación de certificados admitidos en anexos) La documentación se deberá presentarse de forma telemática utilizando el mismo canal de presentación en el que se realizó la solicitud. No se admitirán las justificaciones presentadas por correo electrónico. El Ayuntamiento de Andoain obtendrá de forma directa la acreditación, a través de certificados telemáticos, del cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral de Gipuzkoa y Recaudación Municipal) así como el histórico del Impuesto de Actividades Económicas (altas, bajas, modificaciones, epígrafes de actividad) emitido por la Hacienda Foral de Gipuzkoa. La persona o entidad solicitante podrá oponerse expresamente a que el Ayuntamiento de Andoain consulte dichos datos, debiendo justificar las razones de su oposición (art.21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos) y aportar en su caso los certificados correspondientes. Las Entidades que en el momento de la solicitud de la subvención y de los diferentes pagos no se encuentren al corriente con el cumplimiento con Recaudación Municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, deberán acreditar estar al corriente de dicho cumplimiento.
--	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

IV. LERROA: ANDOAINGO PROFESIONALAK, NEGOTIOAK ETA ENPRESAK ESPARRU DIGITALEAN EGUNERATZEKO ETA HAIEN GUZTIEN TRANTSIZIO EKOLOGIKOA, JASANGARRIA ETA BIDEZKOA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA	LÍNEA IV: SUBVENCIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DIGITAL Y PARA PROMOVER UNA TRANSICIÓN ECOLÓGICA, SOSTENIBLE Y JUSTA DE LAS PERSONAS PROFESIONALES, NEGOCIOS Y EMPRESAS DE ANDOAIN
1.- XEDEA a) Andoaingo mikroenpresa eta enpresa txikietan digitalizazioa eta berrikuntza sustatzea, gizartearen eta egungo merkatuaren beharrei erantzun egokia emateko. Kasu horretan, berrikuntzak digitalizazioaren eskutik joan behar du, hau da, dirulaguntza horien helburua digitalizazioari esker lortutako berrikuntza sustatzea da. b) Andoaingo mikroenpresa eta enpresa txikietan energia efizientzia eta energia berriztagarrien erabilera sustatzea, egungo gizarteak eskatzen dituen aldaketetara egokitzeko, jasangarritasunerantz egiteko eta prezioen igoerei aurre egiteko. c) Udal sare sozioekonomikoaren, tokiko ekonomiaren eta tokiko enpleguaren lehiakortasuna hobetzea.	1- OBJETO a) Promover la digitalización y la innovación en las microempresas y pequeñas empresas de Andoain para dar una respuesta adecuada a las necesidades de la sociedad y del mercado actual. En este caso, la innovación debe ir de la mano de la digitalización, es decir, el objetivo de estas subvenciones es fomentar la innovación obtenida gracias a la digitalización. b) Fomentar la eficiencia energética y el empleo de las energías renovables en las microempresas y pequeñas empresas de Andoain para adaptarse a los cambios que demanda la sociedad actual, para revertir la sostenibilidad, así como para hacer frente a las subidas de precios. c) Mejorar la competitividad del tejido socioeconómico municipal, la economía local y el empleo local.
2.- PERTSONA ETA/EDO ERAKUNDE ONURADUNAK Pertsona fisikoak, juridikoak, sozietate zibilak eta ondasun erkidegoak izango dira laguntzon onuradunak, baldin eta Dirulagutzen Lege Orokorraren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik ez badute eta, gainera, honako baldintza hauek betetzen badituzte: a) Enpresa-jarduerak Andoainen izan beharko du jarduera nagusiaren helbidea b) Jarduerak indarrean dagoen araudiarekin bat etorri beharko du, lizentziei, udal jarduerari ekin aurreko jakinarazpenei eta jardueraren lanbide jarduerari eragin diezaioketen bestelako alderdiei dagokienez.	2- PERSONAS Y/O ENTIDADES BENEFICIARIAS Serán beneficiarias de las ayudas las personas físicas, jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes, que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS y que además cumplan los siguientes requisitos: a) La actividad empresarial deberá tener domicilio de la actividad principal en Andoain b) La actividad deberá cumplir con la normativa vigente en lo relativo a licencias, comunicaciones previas de inicio de actividad municipal y otras posibles que afecten al ejercicio profesional de la actividad



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

c) Egunean izan beharko dituzte Andoaingo Udalarekiko, Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak. d) Laguntza hauen xede den inbertsioa egiten denetik dirulaguntzaren eskaera egin arte urtebete baino gutxiago igarotzea, betiere, laguntzen deialdiari dagokion urteko azaroaren 1etik aurrera egindako inbertsioetarako. 3.- ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ETA INFORMAZIOAK Pertsonak eta/edo erakundeek eskabidea aurkezteak oinarri hauen edukia onartzea ekarriko du. Laguntza hauek jaso nahi dituzten pertsonak eta/edo enpresek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte hasieran: a) Eskabide-inprimakia, egoitza elektronikoaren bidez beteko dena (E105 formularioa), eta, besteak beste, datu hauek jasoko dituenak: • Eskatzailearen baimena, oinarri hauetako eskakizunekin zerikusia duten datuak egiaztatzeko. • Zinpeko aitorpena • Hirugarren interesdunaren banku-datuei alta emateko fitxa, dagokion banku-erakundeak zigilatuta (II. eranskina). • Inbertsioari eta egin beharreko gastuei buruzko azalpen-memoria (IV. eranskina) b) Eskatzailearen nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak: • Pertsona fisikoak: NAN edo agiri baliokidea. • Pertsona juridikoak: erakundearen eraketa eta estatutuak jasotzen dituen eskritura edo dokumentua, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuta. • Sozietate zibilak: sozietate zibila eratzeke kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatzen duten pertsona guztien NANA edo agiri	c) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el ayuntamiento de Andoain, la Seguridad Social y Hacienda Foral d) Haber transcurrido menos de un año entre la realización de la inversión objeto de estas ayudas y la solicitud de la subvención, siempre para inversiones realizadas a partir del 1 de noviembre del año inmediatamente anterior al de la convocatoria de las ayudas. 3- DOCUMENTOS E INFORMACIONES QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD La presentación de solicitud por parte de las personas y/o entidades implicará la aceptación del contenido de estas bases. Las personas y/o empresas interesadas en acogerse a estas ayudas deberán presentar inicialmente la siguiente documentación: a) Impreso de solicitud que se cumplimentará mediante formulario a través de sede electrónica (formulario E105), y, que, entre otros datos incluirá: • Autorización del solicitante para la comprobación de datos relacionados con los requerimientos de las presentes bases. • Declaración jurada • Ficha de alta de datos bancarios de tercero interesado, sellada por la entidad bancaria correspondiente (anexo II) • Memoria explicativa sobre la inversión y gastos a realizar (anexo IV) b) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante: • Personas físicas: DNI o documento equivalente. • Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda. • Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que
---	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailatza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

baliokidea. c) Legezko ordezkariaren kasuan: legezko ordezkariaren NANA edo agiri baliokidea eta ordezkariaren agiri bidezko egiaztapena. Egiaztapena zuzenbidean, notario-ahalordeetan, eskrituretan eta abarretan baliozkoa den edozein bide erabiliz egin ahal izango da (ereduak eranskinetan). d) Egungo eta itxitako azken ekitaldiko emaitzen kontua, kontabilitate-plan orokorraren arabera egin (eredua eranskinetan) e) Diruz lagun daitezkeen gastuen fakturak eta ordainagiriak. f) Alta-egoeran dauden langileen batez besteko plantillari buruzko enpresaren lan-bizitzari buruzko txostenak, Gizarte Segurantzak emandakoak, laguntza eskatu aurreko urtean enpleguari eutsi zaiola egiaztatzen dutenak. Horretarako, bi txosten aurkeztuko dira. Lehenengoa, laguntza-eskaera egin aurreko 12 hilabetekoa, eta bigarrena, eskabidea egin ondoren (eranskinetan onartutako ziurtagirien zerrenda). 4.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK ETA DIRULAGUNTZAREN GEHIENEO ZENBATEKOA Trantsizio digitaleko eta energetikoko prozesuak bultzatzeko beharrezkoak diren gastuak eta inbertsioak diruz lagundu ahal izango dira, baldin eta haien existentziaren (faktura) eta ordainketaren dokumentazio frogagarria badago. Deialdiaren aurreko urteko azaroaren 1etik dirulaguntzaren eskabidea aurkeztu den egunera artekoak izango dira (deialdiaren urteko urriaren 30a, gehienez). Diruz lagundu daitezkeen gastuen zerrenda: a) Trantsizio digitalerako inbertsioak eta gastuak, zehazki: Enpresaren edo negozioaren kudeaketa hobetzeko programa informatikoak inplementatzea: aplikazio informatikoen lizentziak eta/edo ERP, stocka kudeatzeko, bezeroekiko harremanetarako,	constituyan la sociedad civil. c) En caso de representación legal: DNI o documento equivalente de la persona representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho, poderes notariales, escrituras, etc (modelos en anexos). d) Cuenta de resultados actual y del ultimo ejercicio cerrado, elaborada de acuerdo con el plan general de contabilidad (modelo en anexos) e) Facturas y justificantes de pago de los gastos realizados que puedan ser objeto de subvención f) Informes de vida laboral de la empresa sobre la plantilla media de personas trabajadoras en situación de alta, expedido por la Seguridad Social, que acredite el mantenimiento del empleo durante el año inmediatamente anterior a la solicitud de la ayuda. Para ello, se presentarán dos informes. El primero de 12 meses anteriores a la solicitud de la ayuda, y el segundo una vez solicitada (relación de certificados admitidos en anexos). 4- GASTOS SUBVENCIONABLES E IMPORTE MAXIMO DE LA SUBVENCION Serán subvencionables los gastos e inversiones que sean inherentes y resulten necesarios para impulsar los procesos de transición digital y energética, exista la documentación fehaciente de su existencia (factura) y de su pago. Serán los comprendidos desde el 1 de noviembre del año anterior a la convocatoria hasta la fecha de presentación de la solicitud de subvención (máximo el 30 de octubre del año de la convocatoria). Relación de gastos subvencionables: a) Inversiones y gastos para la transición digital, en concreto: Implementación de programas informáticos destinados a mejorar la gestión de la empresa o negocio: Licencias de aplicaciones informáticas y/o ERP para la gestión del stock, relación con clientes, relación con
---	--



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

hornitzaileekiko harremanetarako eta negozioaren beste arlo batzuk kudeatzeko. • Negozioaren irudi digitala sortzea, garatzea, berritzea eta hobetzea. Webgune edo app bat sortu, garatu eta/edo hobetzea, marketplace batean parte hartzea bideratutako inbertsioak eta SEO, SEM eta marketing digitaleko estrategien bidez (online publizitate-kanpainak, eduki digitala sortzea, etab.) Interneten presentzia hobetzea bideratutako inbertsioak. Andoingo Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntza-lerroari lotutako inbertsio eta gastuetarako dirulaguntza eskatzen bada (Andoingo euskara sustatzeko jardueretarako laguntza ekonomikoak arautzen dituen ordenantza, 2023/04/11ko GAO), laguntza horiei dagokien zenbatekoa ez da diruz lagundu daitekeen gastutzat hartuko lerro honetako laguntza-eskaeran. • Datuak aztertzekeko programa informatikoak inplementatzea, bezeroen, lehiakideen, merkatuaren eta/edo enpresaren ezagutza sakonagoa lortzeko eta negozioaren barruan datuetan oinarritutako erabakiak sustatzeko. • Programa informatikoak inplementatzea negozioaren zibersegurtasuna bermatzeko eta hobetzeko. • Digitalizazioari lotutako aholkularitza-zerbitzu bat kontratatzea, negozioaren behar espezifikoek lotutako digitalizazio-plangintza estrategiko bat sortzeko. • Aurrez aipatutako digitalizazio-arloei buruzko ezagutzak eskuratzea edo hobetzea ahalbidetzen duten prestakuntza- eta trebakuntza-ekintzak.	proveedores, así como para la gestión de otras áreas del negocio. • Creación, desarrollo, innovación y mejora de la imagen digital del negocio. Creación, desarrollo y/o mejora de un sitio web o app, inversiones orientadas a formar parte de un marketplace e inversiones orientadas a mejorar la presencia en internet a través de estrategias de SEO, SEM y marketing digital (campañas de publicidad online, creación de contenido digital, etc.). En el caso de solicitarse subvención para inversiones y gastos sujetos a la línea de ayudas del Servicio de Euskara del Ayuntamiento de Andoain (ordenanza reguladora de las ayudas económicas para actividades de fomento del euskera de Andoain, BOG 11/04/2023), el importe correspondiente a las mismas no será considerado gasto subvencionable en la solicitud de la ayuda de esta línea. • Implementación de programas informáticos para el análisis de datos, con el objetivo de obtener un conocimiento más profundo de los clientes, los competidores, el mercado y/o la propia empresa, así como, para fomentar las decisiones basadas en datos dentro del negocio. • Implementación de programas informáticos para garantizar y mejorar la ciberseguridad del negocio. • Contratación de un servicio de consultoría vinculada a la digitalización, con el fin de crear una planificación estratégica de digitalización ligada a las necesidades específicas del negocio. • Acciones de formación y capacitación que permitan adquirir o mejorar conocimientos acerca de las diferentes áreas de digitalización previamente mencionadas
b) Trantsizio ekologikorako inbertsioak eta gastuak, zehazki:	b) Inversiones y gastos para la transición ecológica, en concreto:



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

• Energia efizientzia, klimatizazio eraginkorra eta eguzki kontrolleko elementuak hobetzea: klimatizazio eta aireztapen instalazioen eraginkortasuna hobetzea (presentzia detektagailuak, termostatoen instalazioa, aerotermia, eta abar); eta eguzki kontrolleko elementuak, hala nola eguzki oihalak edo eguzkia kontrolatzeko plakak. • Kontsumo txikiko argiztapena: LED teknologia eta harekin lotutako kontrol elementuak erabiltzen dituzten beste batzuk ipintzea. LED argiek efizientzia handiko etiketa energetikoa izan beharko dute (A+, A++ eta A+++, edo A, B, C). • Makinak erosi, instalatu eta muntatu (labe elektrikoak, hozkailu-ganberak barne), betiere energia-eraginkortasun handiko etiketa badute (A, B, C). • Energia komunitateetan edo energia berriztagarriko kooperatibetan parte hartzea. • Banaketa jasangarriko ibilgailuak erostea edo gehienez 6 hilabetez alokatzea. • Hondakinen sorrera murriztea (esaterako, <i>packaginga</i> material birziklatuekin edo birziklagarrieekin berritzea). • Energia auditoretzak edo hondakinak murrizteko aholkularitza espezializatua kontratatzea. Ez dira kontuan hartuko 100 euro baino gutxiagoko gastua frogatzen duten fakturak eta agiriak, zergak kenduta. Kreditu edo zordunketa txartelarekin, banku transferentziarekin edo helbideratzeagatiko ordainagiriarekin egindako ordainketak bakarrik onartuko dira. Ez da onartuko eskudirutan eginiko ordainketarik, ez eta Bizum edo merkatuan ager daitekeen antzeko tresna/aplikazioaren bidezkorik ere. Ez dira hartuko inola ere laguntzaren xede den enpresa proiektua abian jartzeko eta funtzionatzeko inbertsioei lotutako gastutzat honako hauek:	• Mejora de la eficiencia energética, la climatización eficiente y elementos de control solar: mejora de la eficacia de las instalaciones de climatización y ventilación (detectores de presencia, instalación de termostatos, aerotermia, etc.); y elementos de control solar como toldos o placas de control solar. • Iluminación de bajo consumo: colocación de tecnología LED y otras que utilicen elementos de control asociados. Las luces LED deberán disponer de etiqueta energética de alta eficiencia (A+, A++ y A+++, o A, B, C). • Adquisición, instalación y montaje de maquinaria (incluidos hornos eléctricos, cámaras frigoríficas), siempre y cuando contengan la etiqueta energética de alta eficiencia energética (A, B, C). • Participación en comunidades energéticas o cooperativas de energía renovable, • Adquisición de vehículos de distribución sostenible o alquiler de los mismos por un plazo máximo de 6 meses • Reducción en la generación de residuos (p.e. Renovación de packaging con materiales reciclados o reciclables). • Contratación de auditorías energéticas o consultoría especializada para la reducción de residuos No se tendrán en cuenta para la justificación, aquellas facturas y documentos probatorios del gasto de importe inferior a 100 euros, excluidos impuestos. Sólo se admitirán pagos realizados con tarjeta de crédito o débito, transferencia bancaria o recibo por domiciliación. No se admitirán pagos en metálico ni a través de cualquier sistema como el Bizum o herramienta/aplicación similar que pudiera aparecer en el mercado. En ningún caso se considerarán gastos vinculados a inversiones para la puesta en marcha y funcionamiento del proyecto empresarial objeto de
---	--



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

• Balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ) eta zeharkako gainerako zergak. • <i>Leasing</i> kontratuen finantzaketa. Dirulaguntza diruz lagundu daitezkeen gastuen %80koa izango da, 1.250,00 euroko oinarritzko zenbatekoarekin. Zenbateko horri taulan agertzen diren kopuruak gehituko zaizkio, sustatzaileen eta/edo proiektuaren ezaugarrien arabera: • Enpresari edo negozioari dagokionez: • Erakunde eskatzaileak egiaztatzea euskara, gutxienez, zerbitzuak eta/edo produktuak jakinarazteko erabiliko den hizkuntzan dagoela, bai eta zerbitzua eskainiko den hizkuntzan ere: diruz lagun daitezkeen gastuaren % 1,5 edo 100 euro arteko zenbatekoa. Egiaztatzeko, honako hauek hartuko dira kontuan: • negozioak Andoaingo Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntzak eskatu eta jaso izana Andoainen euskara sustatzeko jardueretarako deialdi irekietan. • negozioak Eusko Jaurlaritzaren EUSKARAZ BARRA-BARRA ekimenean parte hartzea, gure udalerrian Andoaingo Udaleko Euskara Sailak koordinatuta. • negozioak hori egiaztatzen duen ziurtagiri ofizialen bat izatea (Bikain, Bai Euskarari, Harrobi eta beste batzuk) • Pertsona fisiko, sozietate zibil edo pertsona juridiko gisa eratu izana, ekonomia sozial eta solidarioko gisa (kooperatibak edo lanekoak): diruz lagundu daitezkeen gastuaren % 1,5 edo 100 € arteko zenbatekoa.	ayuda los siguientes: • El impuesto sobre el valor añadido (IVA) y los demás impuestos indirectos • La financiación de contratos de leasing La subvención será del 80% de los gastos subvencionables, con un importe base de 1.250,00€. A este importe se sumarán las cantidades que figuran en la tabla en función de las características de la entidad solicitante: • Con relación a la empresa o negocio: • Que la entidad solicitante acredite la presencia del Euskera, como mínimo, en el idioma a utilizar para comunicar los servicios y/o productos, así como, en el idioma en el que se ofrecerá el servicio: el importe menor entre el 1,5% del gasto subvencionable, ó 100€. Para su acreditación se tendrán en cuenta: • que el negocio haya solicitado y recibido ayudas del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Andoain en las diferentes convocatorias abiertas para actividades de promoción del euskera en Andoain. • que el negocio participe en la iniciativa EUSKARAZ BARRA-BARRA del Gobierno Vasco y coordinada en nuestro municipio por el departamento de Euskera del Ayuntamiento de Andoain • que el negocio disponga de algún certificado oficial que lo acredite (Bikain, Bai Euskarari, Harrobi y otros) • Que se haya constituido como persona física, sociedad civil, o en el caso de persona jurídica, como las denominadas de economía social y solidaria (cooperativas o laborales): el importe menor entre el 1,5% del gastos subvencionable, ó 100€.
--	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

• Erakunde eskatzailea mikroenpresa gisa sailkatzea (deskribapena 3. artikuluko c) letran: diruz lagun daitekeen gastuaren % 1,5 edo 100 € arteko zenbatekoa. • Jarduera nagusia bat etortzea jarduera hauetako batekin: diruz lagundu daitekeen gastuaren % 1,5 edo 100 € arteko zenbatekoa. Diruz lagundutako EJZren kodeak honako hauek dira: • trantsizio digitalaren aldeko inbertsioen kasuan: • lehen sektorea (JEZ kodeak: 01-07, 41-42, 91) • merkataritza (EJZ kodeak: 64-66) • pertsonentzako zerbitzuak (EJZren kodeak: 82-83, 94, 97) • turismoa (JEZ kodeak: 67-68) • kultura eta sormen-industria (EJZ kodeak: 96) • informazioaren eta komunikazioaren teknologia berriak (EJZ kodeak: 845, 847) • trantsizio ekologikoaren aldeko inbertsioen kasuan: lehen sektorea, ostalaritza, hotelak, industria eta zerbitzu osagarriak: • lehen sektorea (JEZ kodeak: 01-07, 41-42, 91) • hotel-denda (JEZ kodeak: 68) • ostalaritza (JEZ kodeak: 67) • industria eta zerbitzu osagarriak (EJZren kodeak: 22, 24, 25, 31-39, 41-49) • Erakunde homologatuek digitalizazio-diagnostikoa edo energia-auditoretza egin izana diruz lagundutako inbertsioak egin aurretik: +%1,25 edo 100 €	• Que la entidad solicitante sea clasificada como microempresas (descripción en artículo 3 letra c): el importe menor entre el 1,5% del gasto subvencionable, ó, 100€. • Que la actividad principal se corresponda con alguna de las siguientes actividades: el importe menor entre el 1,5% del gasto subvencionable o 100€. Los códigos del IAE subvencionados son los siguientes: • en el caso de inversiones a favor de la transición digital: • sector primario (códigos IAE: 01-07, 41-42, 91) • comercio (códigos IAE: 64-66) • servicios a las personas (códigos IAE: 82-83, 94, 97) • turismo (códigos IAE: 67-68) • industria cultural y creativa (códigos IAE: 96) • nuevas tecnologías de la información y la comunicación (código IAE: 845, 847) • en el caso de inversiones a favor de la transición ecológica: sector primario, hostelería, hotelería, industria y servicios auxiliares: • sector primario (códigos IAE: 01-07, 41-42, 91) • hotelería (códigos IAE: 68) • hostelería (códigos IAE: 67) • industria y servicios auxiliares (códigos IAE: 22, 24, 25, 31-39, 41-49) • Que se haya realizado un diagnóstico de digitalización o auditoria energética por entidades homologadas previo a la realización de las inversiones objeto de subvención: +1,25% o 100€. • Que las personas socias o responsables de la dirección del negocio participen o hayan participado en los programas de apoyo a las transiciones digitales impulsados por el
--	--



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

• Negozioaren bazkideek edo zuzendaritzako arduradunek parte hartzea Andoaingo Udalak eta/edo Beterri Buruntzako Mankomunitateak ezarritako trantsizio digitalen aldeko programetan: + % 1,25 edo 100 € Gehikuntza horiek metagarriak izango dira, baina dirulaguntza ez da izango 1.850 €-tik gorakoa, ezta diruz lagundu daitezkeen gastuen % 90etik gorakoa ere. Laguntzak kreditu erabilgarria agortu arte emango dira, 2023ko ekitaldirako udal aurrekontuarekin bat etorritik. Zenbateko hori emateko, beharrezkoa izango da ondoren justifikatzea, eta dagozkion aurrekontu mugak bete beharko dira. 5.- LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA Eskabideak oinarri orokorren 7. artikuluan jasotakoaren arabera ebaluatu eta ebaztuko dira, sarrera erregistroaren hurrenkerari jarraikiz, harik eta laguntza horretara bideratutako baliabide ekonomikoak agortu arte. 6.- LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA ETA ORDAINTZEA Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira, oro har, diruz lagundutako jardueraren ezaugarriei argi eta garbi erantzuten dietenak eta oinarriotan ezarritako baldintzei jarraikiz gauzatzen direnak. Diruz lagundutako gastuen eskuratze kostuak ez du gaitutuko inola ere merkatuko balioa. Diruz laguntzeko moduko gastuei aplikatzekoa izango zaie Dirulaguntzen Lege Orokorreko 31. artikuluan berariaz zehaztutakoa. Azken justifikazioa aurkezteko gehieneko epea hilabetekoa izango da, hasierako dirulaguntza	Ayuntamiento de Andoain y/o por la Mancomunidad de Beterri Buruntza: + 1,25% o 100€. Estos incrementos serán acumulativos pero la subvención máxima no excederá de los 1.850 € o del 90% de los gastos subvencionables. La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible, de conformidad con el presupuesto municipal para el ejercicio correspondiente a la convocatoria de las ayudas. Esta concesión estará condicionada a la posterior justificación y sujeta a los correspondientes límites presupuestarios. 5- PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS Las solicitudes serán evaluadas y resueltas, conforme con lo recogido en el artículo 7 de las bases generales, por orden de registro de entrada hasta agotar los recursos económicos destinados a esta ayuda. 6- JUSTIFICACION Y ABONO DE LAS AYUDAS Se admitirán como gastos subvencionables, con carácter general, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo y en las condiciones establecidas por estas Bases. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado. Será de aplicación a los gastos subvencionables, por expresa remisión, el artículo 31 de la LGS. El plazo máximo para la presentación de la justificación final será de un mes a partir de la notificación de la resolución de concesión de la subvención inicial, y, en todo caso, antes del 31 de enero del año posterior a la convocatoria ayudas.
--	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

emateko ebazpena jakinarazten denetik kontatzen hasita, eta, nolanahi ere, laguntzen deialdiaren ondorengo urteko urtarrilaren 31 baino lehen. Lehenengo ordainketa laguntza ebazten den egunean egingo da, eta emandako laguntzaren % 60raino igoko da. Bigarren ordainketa hasierako dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazi eta 2 hilabetera egingo da, eta azken justifikazioa aurkeztu ondoren. Onuradunak honako dokumentazio hau aurkeztu behar du laguntza justifikatzeko eta ordaintzeko: a) Dirulaguntza justifikatzeko inprimakia. Inprimaki hori egoitza elektronikoaren bidez beteko da (E106 inprimakia), eta, bestek beste, datu hauek jasoko ditu: • Helburu bererako erakunde pribatu edo publikoei orain arte eskatutako eta/edo jasotako gainerako laguntzen erantzukizunpeko adierazpena. • Gastuei erantsitako memoria ekonomikoa eta orriko egiaztagiria. b) Dirulaguntzaren xede diren gastuen egiaztagiria eta egindako ordainketen egiaztagiria, bi kasuetan, eskabidea egiten den unean aurkeztu ez badira. Dokumentazioa telematikoki aurkeztu beharko da, eta eskabidea aurkezteko erabili zen bide bera baliatuko da. Ez dira onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak. Andoaingo Udalak zuzenean lortuko du, ziurtagiri telematikoen bidez, Gipuzkoako Foru Ogasunak emandako zerga betebeharrak beteta edukitzearen egiaztagiria (Gipuzkoako Foru Ogasuna eta Udal Bilketa), bai eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren historikoa ere (altak, bajak, aldaketak, jarduera epigrafeak), Gipuzkoako Foru Ogasunak emana. Eskatzaileak edo erakundeak berariaz egin ahal izango du Andoaingo Udalak datu horiek kontsultatzearen	El primer pago se realizará a la fecha de resolución de la ayuda y ascenderá hasta un 60% de la ayuda concedida. El segundo pago, se efectuará transcurridos 2 meses desde la notificación de la resolución de concesión de la subvención inicial y una vez presentada la justificación final. La documentación a presentar por la persona beneficiaria para la justificación y abono de la ayuda es la siguiente: a) Impreso de justificación de la subvención, que se cumplimentará mediante formulario a través de sede electrónica (formulario E106), y, que, entre otros datos, incluirá: • Declaración responsable del resto de ayudas solicitadas y/o recibidas hasta la fecha, a entidades privadas o públicas para la misma finalidad • Memoria económica que acompañe a los gastos y justificantes de pago. b) Documentos acreditativos de los gastos objeto de subvención y justificante de los pagos realizados, en ambos casos, en caso de no haberlos presentado en el momento de la solicitud La documentación se deberá presentar de forma telemática utilizando el mismo canal de presentación en el que se realizó la solicitud. No se admitirán las justificaciones presentadas por correo electrónico. El Ayuntamiento de Andoain obtendrá de forma directa la acreditación, a través de certificados telemáticos, del cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral de Gipuzkoa y Recaudación Municipal) así como, el histórico del Impuesto de Actividades Económicas (altas, bajas, modificaciones, epígrafes de actividad) emitido por la Hacienda Foral de Gipuzkoa. La persona o entidad solicitante podrá oponerse expresamente a que el Ayuntamiento de Andoain consulte dichos datos, debiendo justificar las razones de su oposición (art.21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos) y aportar en su caso los certificados correspondientes.
---	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

aurka, eta justifikatu egin beharko ditu horretarako arrazoiak, Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua dioenari jarraikiz; hala eginez gero, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

Dirulaguntza eta ordainketak eskatzen diren unean entitateek ez badituzte egunean Udal Zerga Bilketak, Foru Ogasunak eta/edo Gizarte Segurantzak eskatutako ordainketak, egiaztatu egin beharko dute horiek betetzen dituztela.

Las Entidades que en el momento de la solicitud de la subvención y de los diferentes pagos no se encuentren al corriente con el cumplimiento con Recaudación Municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, deberán acreditar estar al corriente de dicho cumplimiento.



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

V. LERROA ANDOAINGO MERKATARITZA ESTABLEZIMENDUAK IRISGARITASUNA HOBETZERA BIDERATURIK MODERNIZATZEKO DIRULAGUNTZA.	LÍNEA V: SUBVENCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DE ANDOAIN A TRAVÉS DE LA MEJORA EN LA ACCESIBILIDAD.
1.- XEDEA a) Irisgarritasunari buruzko Legea betez, pertsonen irisgarritasun unibertsala (fisikoa, sentzoriala, kognitiboa) errazten duten oztopoak ezabatzea. b) Pertsonekin laguntasuna errazteko neurriak, adibidez: erraz irekitzeko moduko ateak, heldulekuak, itxaroteko eserlekuak, poltsa eta paketeetarako euskarriak, probaleku eroso eta irisgarriak, letra argi eta handiko kartelak eta antzekoak. 2.- PERTSONA ETA/EDO ERAKUNDE ONURADUNAK Pertsona fisikoak, juridikoak, sozietate zibilak eta ondasun erkidegoak izango dira laguntzon onuradunak, baldin eta Dirulagutzen Lege Orokorren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik ez badute eta, gainera, honako baldintza hauek betetzen badituzte: a) Enpresa-jarduerak Andoainen izan beharko du jarduera nagusiaren helbidea. b) Jarduerak indarrean dagoen araudiarekin bat etorri beharko du, lizentziei, udal jarduerari ekin aurreko jakinarazpenei eta jardueraren lanbide jarduerari eragin diezaioketen bestelako alderdiei dagokienez. c) Egunean izan beharko dituzte Andoaingo Udalarekiko, Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak. d) Jendearentzat irekita dagoen merkataritza lokala edukitzea Andoaingo udal mugartean. e) Laguntza hauen xede den inbertsioa egiten denetik dirulaguntzaren eskaera egin arte urtebete baino gutxiago igarotzea, betiere laguntzen deialdiari dagokion urteko azaroaren 1etik aurrera egindako	1- OBJETO a) Eliminación de obstáculos, en cumplimiento de la Ley de Accesibilidad, que faciliten la accesibilidad universal (física, sensorial, cognitiva) de las personas. b) Medidas que faciliten la amigabilidad con las personas, como por ejemplo: puertas fáciles de abrir, asideros, asientos para la espera, apoyos para bolsas y paquetes, probadores cómodos y accesibles, carteles con letra clara y grande y similares. 2- PERSONAS Y/O ENTIDADES BENEFICIARIAS Serán beneficiarias de las ayudas las personas físicas, jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes, que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS y que además cumplan los siguientes requisitos: a) La actividad empresarial deberá tener el domicilio de la actividad principal en Andoain b) La actividad deberá cumplir con la normativa vigente en lo relativo a licencias, comunicaciones previas de inicio de actividad municipal y otras posibles que afecten al ejercicio profesional de la actividad c) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el ayuntamiento de Andoain, la Seguridad Social y Hacienda Foral d) Disponer de local comercial abierto al público en el término municipal de Andoain. e) Haber transcurrido menos de un año entre la realización de la inversión objeto de estas ayudas y la solicitud de la subvención, siempre para inversiones realizadas a partir del 1 de noviembre del año



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

inbertsioetarako. 3.- ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ETA INFORMAZIOAK Pertsonak eta/edo erakundeek eskabidea aurkezteak oinarri hauen edukia onartzea ekarriko du. Laguntza hauek jaso nahi dituzten pertsonak eta/edo enpresek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte hasieran: a) Eskabide-inprimakia, egoitza elektronikoaren bidez beteko dena (E105 formularioa), eta, besteak beste, datu hauek jasoko dituen: • Eskatzailearen baimena, oinarri hauetako eskakizunekin zerikusia duten datuak egiaztatzeko. • Zinpeko aitortpena • Hirugarren interesdunaren banku-datuei alta emateko fitxa, dagokion banku-erakundeak zigilatuta (II. eranskina). • Inbertsioari eta egin beharreko gastuei buruzko azalpen-memoria (IV. eranskina) b) Eskatzailearen nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak: • Pertsona fisikoak: NAN edo agiri baliokidea. • Pertsona juridikoak: erakundearen eraketa eta estatutuak jasotzen dituen eskritura edo dokumentua, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuta. • Sozietate zibilak: sozietate zibila eratzeko kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatzen duten pertsona guztien NANA edo agiri baliokidea. c) Legezko ordezkariaren kasuan: legezko ordezkariaren NANA edo agiri baliokidea eta ordezkariaren agiri bidezko egiaztapena. Egiaztapena zuzenbidean, notario-ahalordeetan, eskriturretan eta abarretan baliozkoa den edozein bide	inmediatamente anterior al de la convocatoria de las ayudas . 3- DOCUMENTOS E INFORMACIONES QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD La presentación de solicitud por parte de las personas y/o entidades implicará la aceptación del contenidos de estas bases. Las personas y/o empresas interesadas en acogerse a estas ayudas deberán presentar inicialmente la siguiente documentación: a) Impreso de solicitud que se cumplimentará mediante formulario a través de sede electrónica (formulario E105), y, que, entre otros datos incluirá: • Autorización del solicitante para la comprobación de datos relacionados con los requerimientos de las presentes bases. • Declaración jurada • Ficha de alta de datos bancarios de tercero interesado, sellada por la entidad bancaria correspondiente (anexo II) • Memoria explicativa sobre la inversión y gastos a realizar (anexo IV) b) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante: • Personas físicas: DNI o documento equivalente. • Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda. • Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil. c) En caso de representación legal: DNI o documento equivalente de la persona representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho, poderes notariales, escrituras, etc (modelos en anexos).
--	--



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

erabiliz egin ahal izango da (ereduak eranskinetan). d) Diruz lagun daitezkeen gastuen fakturak eta ordainagiriak. 4.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK ETA DIRULAGUNTZAREN GEHIENEO ZENBATEKOA Gastu eta inbertsioak diruz lagundu ahal izango dira, bezeroek erabiltzen dituzten gune eta espazioetara mugatuta daudenak, baldin eta merkataritza-establezimenduen irisgarritasuna eta lagunkoitasuna bultzatzeko beharrezkoak badira, eta haien existentziaren (faktura) eta ordainketaren dokumentazio frogagarria badago. Deialdiaren aurreko urteko azaroaren 1etik dirulaguntzaren eskabidea aurkeztu den egunera artekoak izango dira (deialdiaren urteko urriaren 30a, gehienez). Diruz lagundu daitezkeen gastuen zerrenda: EAEn indarrean dagoen irisgarritasunari buruzko legea betetzetik eratorritako inbertsioak eta gastuak diruz lagundu ahal izango dira, bai eta pertsonen adiskidetasunetik eratorritakoak ere, besteak beste: a) Irisgarritasunari buruzko legea betetzeko hobekuntza obra txikiak, pertsonen irisgarritasun unibertsala (fisikoa, sentoriala, kognitiboa) errazteko: sarbideak, ateko baoen edo barruko pasabideen zabalera, arrapalak jartzea, lurzorua akabera hobetzea irristadak saihesteko, eta abar. Laguntza hauen IV. lerroari lotutako inbertsio eta gastuetarako dirulaguntza eskatuz gero, laguntza horiei dagokien zenbatekoa ez da hartuko diruz lagun daitezkeen gastutzat lerro honetako laguntzaren eskaeran. b) Altxariak eta ekipamendu irisgarria erostea: itxaroteko eserlekuak, heldulekuak, poltsetarako eta paketeetarako euskarriak, mahaiak, e.a. c) Barruko kartelak eta material grafikoa berritzea, letra handiz (euskaraz, gaztelaniaz, braillez, eta abar). Andoaingo Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntza lerroari lotutako inbertsio eta gastuetarako dirulaguntza eskatuz gero (Andoaingo euskara	d) Facturas y justificantes de pago de los gastos realizados que puedan ser objeto de subvención. 4- GASTOS SUBVENCIONABLES E IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN Serán subvencionables los gastos e inversiones, circunscritos a las zonas y espacios utilizados por las personas clientes, que sean inherentes y resulten necesarios para impulsar la accesibilidad y amigabilidad de los establecimientos comerciales, exista la documentación fehaciente de su existencia (factura) y de su pago. Serán los comprendidos desde el 1 de noviembre del año anterior a la convocatoria hasta la fecha de presentación de la solicitud de subvención (máximo el 30 de octubre del año de la convocatoria). Relación de gastos subvencionables: Serán subvencionables las inversiones y gastos derivados del cumplimiento de la Ley de accesibilidad vigente a nivel de CAPV, así como los derivados de la amigabilidad con las personas, entre otros: a) Pequeñas obras de mejora, que faciliten la accesibilidad universal (física, sensorial, cognitiva): accesos, anchura de huecos de puerta o pasos interiores, colocación de rampas, mejoras del acabado del suelo para evitar resbalones, etc. En el caso de solicitarse subvención para inversiones y gastos sujetos a la línea IV de estas ayudas, el importe correspondiente a las mismas no será considerado gasto subvencionable en la solicitud de la ayuda de esta línea. b) Adquisición de mobiliario y equipamiento accesible: asientos para la espera, asideros, apoyos para bolsas y paquetes, mesas, etc c) Cartelería interior y renovación de material gráfico con letra grande (euskara, castellano, braille, etc.).En el caso de solicitarse subvención para inversiones y gastos sujetos a la línea de ayudas del Servicio de Euskara del Ayuntamiento de Andoain (Ordenanza reguladora de las ayudas económicas para actividades
---	--



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailatza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

sustatzeko jardueretarako dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantza, 2023/04/11ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala), horiei dagokien zenbatekoa ez da hartuko diruz lagundu daitekeen gastutzat lerro honetako laguntza eskaeran. Kreditu edo zordunketa txartelarekin, banku transferentziarekin edo helbideratzeagatiko ordainagiriarekin egindako ordainketak bakarrik onartuko dira. Ez da onartuko eskudirutan eginiko ordainketarik, ez eta Bizum edo merkatuan ager daitekeen antzeko tresna/aplikazioaren bidezkorik ere. Ez dira hartuko inola ere laguntzaren xede den enpresa proiektua abian jartzeko inbertsioei lotutako gastutzat balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ) eta zeharkako gainerako zergak. Inbertsioaren gutxienezko gastua 100 eurokoa izango da. Ez dira diruz lagunduko gutxienezko horretara iristen ez diren eskabideak. Laguntza bakarra emango da establezimendu bakoitzeko. Dirulaguntza diruz lagundu daitezkeen gastuen % 80koa izango da, 1.500,00 €-ko mugarekin. Zenbateko horri taulan agertzen diren kopuruak gehituko zaizkio, erakunde eskatzailearen ezaugarrien arabera: • Erakunde eskatzaileak egiaztatzea euskara, gutxienez, zerbitzuak eta/edo produktuak jakinarazteko erabiliko den hizkuntzan dagoela, bai eta zerbitzua eskainiko den hizkuntzan ere: diruz lagun daitekeen gastuaren % 1,5 edo 100 euro arteko zenbatekoa. Egiaztatzeak, honako hauek hartuko dira kontuan: • negozioak Andoaingo Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntzak eskatu eta jaso izana Andoainen euskara sustatzeko jardueretarako deialdi irekietan. • negozioak Eusko Jaurlaritzaren EUSKARAZ BARRA-BARRA	de fomento del euskera de Andoain, BOG 11/04/2023), el importe correspondiente a las mismas no será considerado gasto subvencionable en la solicitud de la ayuda de esta línea. Sólo se admitirán pagos realizados con tarjeta de crédito o débito, transferencia bancaria o recibo por domiciliación. No se admitirán pagos en metálico ni a través de cualquier sistema como el Bizum o herramienta/aplicación similar que pudiera aparecer en el mercado. En ningún caso se considerarán gastos vinculados a inversiones para la puesta en marcha y funcionamiento del proyecto empresarial objeto de ayuda el Impuesto sobre el Valor añadido (IVA) y los demás impuestos indirectos. Se subvencionará un gasto mínimo de inversión de 100 euros. No se subvencionarán solicitudes que no alcancen dicho mínimo. Se concederá una única ayuda por establecimiento. La subvención será del 80% de los gastos subvencionables, con un límite de 1.500,00€. A este importe se sumarán las cantidades que figuran en la tabla en función de las características de la entidad solicitante: • Que la entidad solicitante acredite la presencia del Euskera, como mínimo, en el idioma a utilizar para comunicar los servicios y/o productos, así como en el idioma en el que se ofrecerá el servicio: el importe menor entre el 1,5% del gasto subvencionable, o, 100€. Para su acreditación se tendrán en cuenta: • que el negocio haya solicitado y recibido ayudas del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Andoain en las diferentes convocatorias abiertas para actividades de promoción del euskera en Andoain. • que el negocio participe en la iniciativa EUSKARAZ BARRA-BARRA del Gobierno
--	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

ekimenean parte hartzea, gure udalerrian Andoaingo Udaleko Euskara Sailak koordinatuta. • negozioak hori egiaztatzen duen ziurtagiri ofizialen bat izatea (Bikain, Bai Euskarari, Harrobi eta beste batzuk) • Pertsona fisiko, sozietate zibil edo pertsona juridiko gisa eratu izana, ekonomia sozial eta solidarioko gisa (kooperatibak edo lanekoak): diruz lagundu daitekeen gastuaren % 1,5 edo 100 € arteko zenbatekoa. 5.- LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA Eskabideak oinarri orokorren 7. artikuluan jasotakoaren arabera ebaluatu eta ebatziko dira, sarrera erregistroaren hurrenkerari jarraikiz, harik eta laguntza horretara bideratutako baliabide ekonomikoak agortu arte. 6.- LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA ETA ORDAINTZEA Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira, oro har, diruz lagundutako jardueraren ezaugarriei argi eta garbi erantzuten dietenak eta oinarriotan ezarritako baldintzei jarraikiz gauzatzen direnak. Diruz lagundutako gastuen eskuratze kostuak ez du gaitzik inola ere merkatuko balioa. Diruz laguntzeko moduko gastuei aplikatzekoa izango zaie Dirulaguntzen Lege Orokorreko 31. artikuluan berariaz zehaztutakoa. Azken justifikazioa aurkezteko gehieneko epea hilabetekoa izango da, hasierako dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik kontatzen hasita, eta, nolanahi ere, laguntzen deialdiaren ondorengo urteko urtarilaren 31 baino lehen. Lehenengo ordainketa laguntza ebazten den egunean	Vasco y coordinada en nuestro municipio por el departamento de Euskera del Ayuntamiento de Andoain. • que el negocio disponga de algún certificado oficial que lo acredite (Bikain, Bai Euskarari, Harrobi y otros) • Que se haya constituido como persona física, sociedad civil, o en el caso de persona jurídica, como las denominadas de economía social y solidaria (cooperativas o laborales): el importe menor entre el 1,5% del gasto subvencionable, ó 100€. 5- PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS Las solicitudes serán evaluadas y resueltas, conforme con lo recogido en el artículo 7 de las bases generales, por orden de registro de entrada hasta agotar los recursos económicos destinados a esta ayuda. 6- JUSTIFICACION Y ABONO DE LAS AYUDAS Se admitirán como gastos subvencionables, con carácter general, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo y en las condiciones establecidas por estas Bases. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado. Será de aplicación a los gastos subvencionables, por expresa remisión, el artículo 31 de la LGS. El plazo máximo para la presentación de la justificación final será de un mes a partir de la notificación de la resolución de la concesión de la subvención inicial, y, en todo caso, antes del 31 de enero del año posterior a la convocatoria ayudas. El primer pago se realizará a la fecha de resolución de la ayuda y ascenderá hasta un 60% de la ayuda concedida. El segundo pago, se efectuará transcurridos
---	--



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailatza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

egingo da, eta emandako laguntzaren % 60raino igoko da. Bigarren ordainketa hasierako dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazi eta bi hilabetera egingo da, eta azken justifikazioa aurkeztu ondoren. Onuradunak honako dokumentazio hau aurkeztu behar du laguntza justifikatzeko eta ordaintzeko: a) Dirulaguntza justifikatzeko inprimakia. Inprimaki hori egoitza elektronikoaren bidez beteko da (E106 inprimakia), eta, besteak beste, datu hauek jasoko ditu: • Helburu bererako erakunde pribatu edo publikoei orain arte eskatutako eta/edo jasotako gainerako laguntzen erantzukizunpeko adierazpena. • Gastuei erantsitako memoria ekonomikoa eta orriko egiaztagiria. b) Dirulaguntzaren xede diren gastuen egiaztagiria eta egindako ordainketen egiaztagiria, bi kasuetan, eskabidea egiten den unean aurkeztu ez badira. Dokumentazioa telematikoki aurkeztu beharko da, eta eskabidea aurkezteko erabili zen bide bera baliatuko da. Ez dira onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak. Andoaingo Udalak zuzenean lortuko du, ziurtagiri telematikoen bidez, Gipuzkoako Foru Ogasunak emandako zerga betebeharrak beteta edukitzearen egiaztagiria (Gipuzkoako Foru Ogasuna eta Udal Bilketa), bai eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren historikoa ere (altak, bajak, aldaketak, jarduera epigrafeak), Gipuzkoako Foru Ogasunak emana. Eskatzaileak edo erakundeak berariaz egin ahal izango du Andoaingo Udalak datu horiek kontsultatzearen aurka, eta justifikatu egin beharko ditu horretarako arrazoiak, Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua dioenari jarraikiz; hala eginez gero, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.	2 meses desde la notificación de la resolución de concesión de la subvención inicial y una vez presentada la justificación final. La documentación a presentar por la persona beneficiaria para la justificación y abono de la ayuda es la siguiente: a) Impreso de justificación de la subvención, que se cumplimentará mediante formulario a través de sede electrónica (formulario E106), y, que, entre otros datos, incluirá: • Declaración responsable del resto de ayudas solicitadas y/o recibidas hasta la fecha, a entidades privadas o públicas para la misma finalidad • Memoria económica que acompañe a los gastos y justificantes de pago. b) Documentos acreditativos de los gastos objeto de subvención y justificante de los pagos realizados, en ambos casos, en caso de no haberlos presentado en el momento de la solicitud La documentación se deberá presentar de forma telemática utilizando el mismo canal de presentación en el que se realizó la solicitud. El Ayuntamiento de Andoain obtendrá de forma directa la acreditación, a través de certificados telemáticos, del cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral de Gipuzkoa y Recaudación Municipal) así como, el histórico del Impuesto de Actividades Económicas (altas, bajas, modificaciones, epígrafes de actividad) emitido por la Hacienda Foral de Gipuzkoa. La persona o entidad solicitante podrá oponerse expresamente a que el Ayuntamiento de Andoain consulte dichos datos, debiendo justificar las razones de su oposición (art.21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos) y aportar en su caso los certificados correspondientes. Las Entidades que en el momento de la solicitud de la subvención y de los diferentes pagos no se encuentren
--	---



Udal Ordenantza

Ordenanza Municipal

Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Andoainen enplegua, ekintzailtza eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain

Dirulaguntza eta ordainketak eskatzen diren unean entitateek ez badituzte egunean Udal Zerga Bilketak, Foru Ogasunak eta/edo Gizarte Segurantzak eskatutako ordainketak, egiaztatu egin beharko dute horiek betetzen dituztela.

al corriente con el cumplimiento con la Recaudación Municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, deberán acreditar estar al corriente de dicho cumplimiento.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA. INDARRALDIA

Araudi hau indarrean izango da berau aldatu eta indargabetu bitartean.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA.VIGENCIA

La presente normativa se mantendrá vigente hasta su modificación o derogación.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

Datu pertsonalak Andoaingo Udalaren ardurapeko datu-tratamendu batean sartuko dira (Goikoplaza z/g - Andoain), eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeke, mugatzeko eta erabileraren aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango ditu, Udalari zuzendutako idatzia aurkeztuz.

Zure datu pertsonalak dirulaguntzen deialdia kudeatzeko eta ebazteko erabiliko dira, deialdiaren interes publikoan eta bertan parte hartzeko eskabidean oinarrituta.

Eskatzaileei buruzko datuak zerga-administrazioari, fiskalizazio-organismoari, kontabilitate-kontrolari eta banku-erakundeei jakinaraz dakizkieke, ordainketak kudeatzeko. Era berean, beste hirugarren batzuei jakinaraziko zaizkie lege-mailako arauetan jasotako balizkoetan.

Dirulaguntza emateko jardunbide amaitu eta egin daitezkeen erreklamazioak izapidetzen diren bitartean gordeko dira datu pertsonalak.

Datu pertsonalen erabilerari eta jabearen eskubideak baliatzeari buruzko kontuei dagokienez, helbide honetan jar litezke erasandakoak harremanetan: ataria@andoain.eus

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Los datos personales serán incluidos en un tratamiento de datos cuyo responsable es el Ayuntamiento de Andoain (Goikoplaza z/g - Andoain) y ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido a la misma.

Sus datos personales serán tratados con la finalidad de gestión y resolución de la convocatoria de subvenciones, basado en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos relativos a las personas solicitantes podrán ser comunicados a la administración tributaria, a órganos de fiscalización, para el control contable y a entidades bancarias para gestionar los abonos. Igualmente, se comunicarán a otros terceros en supuestos contemplados en normas de rango de ley.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede ponerse en contacto en esta dirección: ataria@andoain.eus.



Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKOA,
ENPLEGUA ETA GAZTERIA

Udal Ordenantza

Andoainen enplegua, ekintzailera eta negozioak modernizatzea eta sendotzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza.

Kodea:
2024ABO10001

Ordenanza Municipal

Ordenanza reguladora de las bases que establecen la concesión de ayudas para el fomento del empleo, el emprendimiento y la modernización y consolidación de negocios en Andoain