

**BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A FAVOR DE MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE SALAMANCA CON POBLACIÓN INFERIOR A 20.000 HABITANTES, PARA OBRAS E INSTALACIONES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO QUE PERMITAN GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA EN SITUACIONES DE CARENCIA O FALTA DE POTABILIDAD. PLAN SEQUÍA 2024.**

---

La Diputación Provincial de Salamanca, dentro del ámbito de las competencias que le atribuye el artículo 36 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y siendo uno de los fines de la provincia asegurar la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal, estima conveniente asistir económicamente a los municipios de la provincia para contribuir al ejercicio de las competencias municipales y a la prestación y mejora de los servicios que aquellos presten en ejercicio de las mismas. Dicha asistencia se llevará a cabo a través del otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva que se regirá por la *Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones por la Diputación Provincial de Salamanca*, la Ley General de Subvenciones, su normativa de desarrollo y la legislación general y sectorial en esta materia que resulte de aplicación. Estas subvenciones se instrumentarán a través de planes especiales.

En este sentido, se considera adecuado a los fines anteriores el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a favor de los municipios de la provincia de Salamanca con población inferior a 20.000 habitantes para obras e instalaciones del sistema de abastecimiento de agua de consumo humano que permitan garantizar el suministro de agua en situaciones carencia o falta de potabilidad.

Por lo anterior, la Diputación Provincial de Salamanca ha dispuesto aprobar la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a favor de los municipios de la provincia de Salamanca con población inferior a 20.000 habitantes para la realización de obras e instalaciones del sistema de abastecimiento de agua de consumo humano (PLAN SEQUIA 2024) de acuerdo con las siguientes BASES REGULADORAS:

---

**BASES REGULADORAS**

---

**Base Primera. Objeto de la Subvención.**

**Base Segunda. Dotación presupuestaria. Presupuesto inicial. Cofinanciación.**

**Base Tercera. Destinatarios.**

**Base Cuarta. Requisitos para obtener la condición de beneficiario.**

**Base Quinta. Obligaciones de los beneficiarios.**

**Base Sexta. Gastos subvencionables.**

**Base Séptima. Cuantía de la subvención. Compatibilidad con otras subvenciones y/o ayudas. Porcentaje de cofinanciación municipal.**

**Base Octava. Criterios que regirán el otorgamiento de las subvenciones. Examen y valoración de las solicitudes.**

**Base Novena. Órganos competentes para la tramitación, resolución e interpretación de la convocatoria.**

Base Décima. Solicitud. Requisitos y documentos.

Base Undécima. Forma, lugar y plazo de presentación de las solicitudes.

Base Duodécima. Procedimiento de concesión.

Base Decimotercera. Abono de la subvención. Pérdida del derecho al cobro.

Base Decimocuarta. Justificación de subvención Documentos. Forma, lugar y plazo.

Base Decimoquinta. Seguimiento y control de las actuaciones subvencionadas. Reintegro. Infracciones y sanciones.

Base Decimosexta. Publicidad. Protección de datos.

Base Decimoséptima. Régimen de recursos.

Base Final.

## ANEXOS

---

### **BASE PRIMERA. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.**

El objeto de la convocatoria es establecer, en el marco de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de subvenciones por la Diputación Provincial de Salamanca (en adelante Ordenanza) y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), la regulación de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a favor de los municipios de la provincia de Salamanca con población inferior a 20.000 habitantes para la realización de obras e instalaciones del sistema de abastecimiento de agua de consumo humano con el fin de garantizar el suministro de agua en situaciones de carencia o falta de portabilidad.

### **BASE SEGUNDA. DOTACION PRESUPUESTARIA. PRESUPUESTO INICIAL. COFINACIACIÓN.**

#### **2.1.- Dotación presupuestaria.**

La presente convocatoria de subvenciones será financiada con cargo a los Presupuestos de la anualidad de 2024 de la Diputación Provincial de Salamanca.

El crédito total que se destinará para este fin asciende a la cantidad de **2.000.000 EUROS** con cargo a la aplicación presupuestaria **2024 40 1610A 7623700**.

A los efectos de acreditar la capacidad de financiación de las subvenciones que regulan las presentes BASES, la Intervención Provincial ha emitido documento contable RC nº 202400023046 por importe de 2.000.000,00 € contra la aplicación presupuestaria 2024 40 1610A 7623700 OBRAS URGENTES ABASTECIMIENTO DE AGUAS. CICLO DEL AGUA.

#### **2.2.- Presupuesto inicial.**

El presupuesto inicial para financiar esta convocatoria asciende a la cantidad de **2.000.000 euros**, IVA incluido, importe que se destinará a la concesión de subvenciones para la ejecución de obras e instalaciones del sistema de abastecimiento de agua de consumo humano, en base a las solicitudes presentadas, crédito disponible y orden de prioridad en función de la puntuación obtenida una vez aplicados los criterios de valoración.

Las subvenciones se imputarán con cargo a la consignación presupuestaria existente en el Presupuesto provincial para el año 2024, sin perjuicio de las variaciones que pudieran producirse como consecuencia de posibles modificaciones presupuestarias debidamente aprobadas.

### 2.3.- Cofinanciación municipal.

Los municipios que resulten beneficiarios de la subvención cofinanciarán las actuaciones subvencionadas conforme a los criterios y en los porcentajes que se detallan en la BASE SÉPTIMA.

## BASE TERCERA. – DESTINATARIOS.

### 3.1.- Destinatarios.

Podrán solicitar la subvención y, en su caso, ser beneficiarios de la misma todos los municipios de la provincia de Salamanca con población inferior a 20.000 habitantes.

### 3.2.- No destinatarios.

No se considerarán destinatarias de esta subvención las **Mancomunidades** de municipios.

## BASE CUARTA. – REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO.

Podrán solicitar la subvención convocada aquellos municipios de la provincia de Salamanca que cumplan los siguientes requisitos:

1º. Qué a fecha 1 de enero de 2024, cuenten con una población **inferior a 20.000 habitantes**.

2º. Que NO HAYAN RESULTADO BENEFICIARIOS de esta subvención en la convocatoria anterior.

*Este criterio no aplicará cuando, una vez distribuida la cuantía económica del Plan entre las solicitudes admitidas, exista aún crédito disponible que podrá servir para financiar las solicitudes incluidas en el presente supuesto, una vez que hayan sido baremadas de acuerdo a los criterios de valoración que se definen en la BASE OCTAVA y hasta que se agote el crédito disponible.*

3º. Que la solicitud cumpla con los requisitos establecidos en la BASE SEXTA Y DÉCIMA.

4º. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por la legislación vigente.

5º. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con esta Diputación Provincial y no ser deudores de la misma por cualquier otro concepto no tributario.

6º. Hallarse al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones.

7º. No estar incurso en ninguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 21 de la Ordenanza de subvenciones en relación con el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

8º. Existencia de **Ordenanza y/o tasa** reguladora de abastecimiento de agua en el municipio en vigor.

9º. Disponer de dispositivos de control de consumo (**contadores**) en las acometidas domiciliarias de agua potable de la red de distribución para la que se solicita subvención.

#### **BASE QUINTA. - OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

**5.1.-** Los municipios que resulten beneficiarios estarán sujetos al cumplimiento de TODAS las obligaciones establecidas en el artículo 11 de la Ordenanza y artículo 14 de la LGS en especial las siguientes:

- a) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente y a las de control financiero y auditoria que correspondan al órgano de control interno de la Diputación Provincial de Salamanca.
- b) En la fecha de presentación de la documentación, encontrarse al corriente de sus obligaciones respecto de la Diputación de Salamanca derivadas de cualquier ingreso de derecho público y hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y comprometerse a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención, de manera que si durante dicho periodo de tiempo dejara de cumplirlos quedaría obligado a comunicarlo a la Diputación Provincial de Salamanca.
- c) Comunicar, tan pronto como se conozca, y en todo caso, antes de la justificación de los fondos recibidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- d) Hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe de la actividad que la misma está subvencionada por la Diputación Provincial de Salamanca, y como mínimo mediante los elementos de divulgación establecidos en la presente convocatoria (cartel informativo).
- e) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la BASE DECIMOQUINTA cuando medien las causas legales previstas en el Título II de la LGS y sus disposiciones de desarrollo.

**5.2.-** Además, y con carácter particular para esta convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- 1º. Ejecutar la actuación subvencionada en la forma y plazos establecidos en la convocatoria.
- 2º. Contratar la ejecución de las actuaciones objeto de la subvención concedida, comprometiéndose a la agilización de la gestión de su ejecución.

- 3º. Financiar la actuación subvencionada de conformidad con lo previsto en la presente convocatoria.
- 4º. Justificar la subvención en la forma y plazos establecidos en la convocatoria.
- 5º. Tramitar y obtener las autorizaciones que procedan para la ejecución de la actuación objeto de la subvención.
- 6º. Facilitar cuanta información les sea requerida por la Diputación Provincial de Salamanca o por el Tribunal de Cuentas y/o el Consejo de Cuentas de Castilla y León, precisándose que cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta inicialmente para la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de los términos de la concesión, comprometiéndose a realizar el registro del ingreso de la subvención percibida en la contabilidad de la Entidad.

## **BASE SEXTA. GASTOS SUBVENCIONABLES.**

### **6.1.- Tipología de actuaciones subvencionables.**

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos gastos de inversión relacionados con la finalidad de la subvención consistentes en la realización de OBRAS E INSTALACIONES del sistema de abastecimiento destinadas a garantizar el suministro de agua de consumo humano, que respondan de manera directa e indubitada a la ejecución de las actuaciones subvencionadas.

A estos efectos, se entiende por sistema de abastecimiento el conjunto de infraestructuras destinadas a captar, transportar hasta el depósito regulador, almacenar y tratar el agua destinada a consumo humano. Quedan excluidas, por ser objeto de otro Plan, las actuaciones de mejora de las redes de distribución de agua, entendiéndose por estas, las que transportan el agua desde el depósito regulador hasta las acometidas domiciliarias. En este sentido, se establece la excepcionalidad de aquellas actuaciones de renovación de conducción depósito-red, entendiéndose como tal el tramo desde la salida del depósito regulador hasta el límite del casco urbano del núcleo de población.

2. La instalación y puesta en funcionamiento de **equipos de control de fugas**, entendiéndose como tales los instalados en la tubería de abastecimiento a la salida del depósito regulador municipal.
3. Ejecución de nuevos **sondeos**.
4. Renovación del elemento filtrante de los **filtros** de tratamiento de agua potable.
5. Instalación de **equipos descalcificadores** en la red de abastecimiento de los municipios, siempre que exista crédito disponible una vez atendidas las solicitudes relativas las actuaciones referidas en los puntos precedentes.

**6.2.- Son actuaciones subvencionables las que se hayan realizado o se prevean realizar entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de mayo de 2025.**

A estos efectos, se considerará gasto efectivamente realizado al que ha sido abonado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Se considerará gasto subvencionable aquel gasto efectivamente realizado, debiendo acreditarse esta circunstancia mediante la emisión de *Certificados de Obligaciones Reconocidas* por parte del Secretario/Interventor de la entidad beneficiaria de acuerdo con los modelos que se acompañan en la convocatoria.

**6.3.- Gastos no subvencionables.**

**NO** se consideran gastos subvencionables:

- a) Gastos y costes financieros como consecuencia de la inversión.
- b) Gastos y costes de adquisición de terrenos.
- c) Pago de tasas municipales y otros tributos o impuestos.
- d) El IRPF de las nóminas de los trabajadores adscritos a los trabajos ejecutados por la Administración.
- e) IVA soportado y deducible, independiente de que la entidad local efectué o no la deducción.
- f) Gastos o costes que no estén claramente definidos o que no tenga por finalidad actuaciones objeto de la subvención.

**BASE SÉPTIMA. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS. PORCENTAJE DE COFINANCIACIÓN MUNICIPAL.**

**7.1.- Cuantía de la subvención y/o requisitos para su concesión.**

- a) *Realización de OBRAS E INSTALACIONES del sistema de abastecimiento destinadas a garantizar el suministro de agua de consumo humano destinadas a garantizar el suministro de agua de consumo humano, que respondan de manera directa e indubitada a la ejecución de las actuaciones subvencionadas. (BASE SEXTA 6.1.1).*

El presupuesto base de licitación máximo para la ejecución de cada una de las actuaciones objeto de la convocatoria no superará el límite de **70.000 euros** por actuación, IVA incluido.

La cuantía máxima que puede ser objeto de subvención por actuación será **el 80%** de la base imponible del importe de la actuación solicitada y hasta un máximo por actuación de **52.892,56 euros**.

Cuando la inversión a realizar exceda el coste previsto en el párrafo anterior, el municipio podrá financiar íntegramente el exceso de obra que se cuantifique.

- b) *Instalación y puesta en funcionamiento de **equipos de control de fugas**. (BASE SEXTA 6.1.2)*
- El importe máximo por actuación se establece en **5.000 euros**, IVA incluido.
  - La cuantía máxima subvencionable será **el 80%** de la base imponible.

- Cuando la inversión a realizar exceda el coste previsto, el municipio podrá financiar íntegramente el exceso de obra que se cuantifique.

c) *Ejecución de **nuevos sondeos**.* (BASE SEXTA 6.1.3)

- El importe máximo por actuación se establece en **30.000 euros**, IVA incluido.
- La cuantía máxima subvencionable será el **80%** de la base imponible.
- Para poder optar a la subvención de esta actuación será requisito indispensable que el núcleo de población para el que se solicita el sondeo no haya sido receptor de subvención por este mismo objeto dentro de los Planes Sequía convocados por la Diputación Provincial de Salamanca en los últimos 8 años.
- Cuando la inversión a realizar exceda el coste previsto, el municipio podrá financiar íntegramente el exceso de obra que se cuantifique.

d) *Renovación del elemento filtrante de los **filtros** de tratamiento de agua potable.* (BASE SEXTA 6.1.4)

- El importe máximo por actuación se establece en **80.000 euros**.
- La cuantía máxima subvencionable será el **80%** de la base imponible hasta un máximo por actuación de **52.892,56 euros**.
- Para poder optar a la subvención de esta actuación será requisito indispensable que el núcleo de población para el que se solicita el filtro no haya sido receptor de una subvención por este mismo objeto dentro de los Planes Sequía convocados por la Diputación Provincial de Salamanca en los últimos 5 años.
- Cuando la inversión a realizar exceda el coste previsto, el municipio podrá financiar íntegramente el exceso de obra que se cuantifique.

e) *Instalación de **equipos descalcificadores** en la red de abastecimiento de los municipios.* (BASE SEXTA 6.1.5)

- El importe máximo por actuación se establece en **40.000 euros**, IVA incluido.
- La cuantía máxima subvencionable será el **80%** de la base imponible.
- Tendrán prioridad respecto de esta actuación las actuaciones enumeradas en los puntos anteriores, aunque se trate de municipios que haya sido beneficiarios en la anualidad anterior.
- Cuando la inversión a realizar exceda el coste previsto, el municipio podrá financiar íntegramente el exceso de obra que se cuantifique.

## 7.2.- Compatibilidad con otras subvenciones y/o ayudas.

Esta subvención será compatible con otras ayudas concedidas a la Entidad Local con la misma finalidad otorgadas por cualesquiera Administraciones Públicas o Entidades de naturaleza pública o privada, si bien la suma de las diferentes subvenciones recibidas por el solicitante no podrá superar el coste de la actuación solicitada.

## 7.3.- Porcentaje de cofinanciación municipal.

Los municipios beneficiarios COFINANCIARÁN las actuaciones subvencionadas, siendo su aportación mínima el **20% de la base imponible** del importe aprobado por la Comisión Técnica de valoración par la actuación solicitada, dado que el IVA no es subvencionable.

**BASE OCTAVA. CRITERIOS QUE REGIRAN EL OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES. EXAMEN Y VALORACIÓN DE LA SOLICITUDES.**

**8.1.- Criterios de selección.**

La selección de las solicitudes se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Características que deben reunir las propuestas de obras o instalaciones: Obras completas, entregables a uso o servicio público tales como: captaciones, sondeos, realización y renovación de aducciones, impermeabilizaciones de depósitos reguladores, ampliación de la capacidad reguladora, construcción de pequeños procesos de tratamiento y elementos de desinfección, instalación de equipamientos que mejoren la calidad y potabilidad del agua.
2. Disponer de ordenanza reguladora de la distribución de agua potable, así como la instalación de contadores en cada acometida, de manera que los gastos de prestación del servicio de agua potable sean repercutidos a cada usuario, según sus consumos, divulgando así la conciencia del ahorro de agua como recurso escaso. El incumplimiento de este requisito implica la desestimación de la solicitud.

**8.2.- Criterios de valoración.**

La valoración de las solicitudes se realizará conforme a la aplicación de los criterios contenidos en la siguiente tabla, hasta un valor máximo de 100 puntos:

	<b>Criterio de valoración</b>	<b>PUNTOS</b>
<b>1</b>	Actuaciones en núcleos de población que han dispuesto durante el ejercicio 2023 de suministro de agua en cisternas registrado en el Servicio Provincial de abastecimiento de agua con cisternas y que dicho suministro haya sido debido a problemas de carencia o potabilidad y en los que en el núcleo de población no exista fuente de suministro de agua alternativo al suministro principal.	60 puntos.
<b>2</b>	Actuaciones que tiene por objeto subsanar problemas de potabilidad del agua que queden acreditados documentalmente y que con la actuación que se solicita alcanzar las condiciones de potabilidad exigidas por el Real Decreto*.	40 puntos.
<b>3</b>	Acciones de mejora de aprovechamiento o que permitan el incremento de caudal de agua siendo dicho incremento necesario y justificado mediante informe motivado.	20 puntos.
<b>4</b>	Renovación de instalaciones y equipos electromecánicos asociados al sistema de abastecimiento, adquisición de equipos hidropresores destinados a impulsión de agua y descalcificadores.	10 puntos.
<b>5</b>	Actuaciones que se refieren a redes de abastecimiento complementarias al suministro principal mancomunado de núcleo de población o complementarias al sistema de abastecimiento principal del núcleo de población.	5 puntos.

*\*Real Decreto 3/2023 de 10 de enero, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo humano, su control y suministro.*



## **8.2.- Examen y valoración de las actuaciones.**

La valoración de las solicitudes se efectuará conforme al criterio de concurrencia competitiva mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en esta convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

La comisión de valoración, previamente constituida de conformidad con la BASE NOVENA, se reunirá a fin de seleccionar las solicitudes presentadas y proceder a su examen y valoración conforme a los criterios detallados en el punto anterior previo informe emitido por los Servicios Técnicos del Departamento de Gestión de Servicios Urbanos.

Los criterios 2 a 5 son excluyentes entre sí. Si alguna solicitud incluyera actuaciones que sea clasificables dentro de varios de los criterios especificados, solamente se valorará, a efectos de baremación, aquella actuación que refiera el criterio de mayor puntuación entre los de posible aplicación, no computando, a efectos de baremación, el resto de actuaciones que se incluyan en la solicitud del municipio.

En primer lugar, se valorarán las solicitudes de los municipios que no hayan sido beneficiarios de la subvención en la convocatoria anterior. Una vez distribuida la cuantía económica del Plan entre estas solicitudes, si aún existe crédito disponible, se valorarán las solicitudes de los municipios que resultaron beneficiarios en la convocatoria anterior. A continuación, si existe crédito se valorarán las solicitudes presentadas para la instalación de equipos descalcificadores, siguiendo el mismo criterio que las anteriores, en primer lugar, las de los municipios que no haya sido beneficiarios de la subvención en la convocatoria anterior, y por último las del resto de municipios.

En el caso de que con el crédito disponible no se atienda a la totalidad de las solicitudes estimadas, y con el fin de optimizar los recursos económicos destinados al Plan, en aquellas solicitudes que presenten actuaciones de diferente naturaleza, solamente se procederá a subvencionar aquella actuación que haya servido como criterio de baremación, siendo desestimadas el resto de actuaciones que incluya la solicitud.

La distribución de las subvenciones se realizará de conformidad con la puntuación obtenida, financiándose en la anualidad 2024 las solicitudes que mayor puntuación hayan obtenido hasta el agotamiento del crédito previsto.

En caso de que las solicitudes presentadas excedan la consignación presupuestaria disponible y haya empate en las puntuaciones de diferentes solicitudes, se priorizará entre ellas con el siguiente criterio: aquellas solicitudes que correspondan a los municipios de menor población según el último padrón municipal publicado por el INE en la fecha de reunión de la comisión de valoración serán consideradas prioritarias sobre el resto.

El informe propuesta de resolución que emita la comisión de valoración, deberá especificar de forma motivada las solicitudes estimadas y las desestimadas, así como el importe finalmente aprobado.

Si el número de solicitudes admitidas en la convocatoria no permite cubrir el importe máximo previsto, el montante restante se destinará a la siguiente convocatoria.

Los municipios solicitantes solo podrán percibir una subvención por anualidad para este fin, salvo los casos de urgencia o emergencia que se podrán tramitar conforme a la Ordenanza provincial reguladora de la gestión de obras, servicios y suministros.

## **BASE NOVENA. ORGANOS COMPETENTES PARA LA TRAMITACIÓN, RESOLUCIÓN E INTERPRETACIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

### **9.1.- Tramitación.**

- a) Corresponde al Departamento de Gestión de Servicios Urbanos del Área de Fomento de la Diputación Provincial de Salamanca, la gestión, instrucción y seguimiento de las actuaciones incluidas en esta convocatoria y será responsable del asesoramiento y gestión de los servicios municipales relacionados con el **Ciclo del Agua**.

b) Comisión de Valoración.

De acuerdo con el artículo 21 de la Ordenanza la comisión de valoración se creará como órgano colegiado cuya función es examinar y valorar las solicitudes que se cursen de acuerdo con los criterios de valoración establecidos y emitir informe preceptivo y no vinculante a efectos de la resolución del procedimiento de concesión de la subvención. En todo caso, si el órgano competente para resolver se apartase del informe emitido, deberá hacerlo motivadamente.

Su composición se ajustará a lo establecido en el artículo precitado. En todo caso los miembros de la comisión deberán ser funcionarios y pertenecer al Área de Fomento de la Diputación Provincial de Salamanca.

### **9.2.- Resolución.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ordenanza, en relación con el artículo 34 de la LBRL, corresponde al Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Salamanca la resolución de la concesión y cualquier otra actuación necesaria para el desarrollo de la misma, sin perjuicio de las delegaciones que pueda otorgar.

Así, por Resolución de la Presidencia nº 3929/23 de 24 de julio, la Presidencia se reserva la aprobación y resolución de convocatorias de subvenciones en los supuestos de concesión en régimen de concurrencia competitiva, a excepción de aquellas cuyo importe supere los 60.000 euros, respecto de las cuales delega dicha competencia en la Junta de Gobierno de acuerdo con el Decreto de la Presidencia nº 3857/23 de 18 de julio en el que, por otro lado consta que "Esta Presidencia se reserva la facultad de AVOCAR para un pacto concreto las competencias delegadas..."

### 9.3.- Interpretación.

Será competencia de la Presidencia de la Diputación Provincial de Salamanca, previo informe jurídico y/o técnico, la interpretación de la normativa a que se contrae la presente convocatoria, así como resolver las dudas que plantee su aplicación.

### BASE DÉCIMA. SOLICITUD. REQUISITOS Y DOCUMENTOS.

Los municipios interesados en la obtención de las subvenciones al amparo de la presente convocatoria, deberán formalizar sus solicitudes en los modelos normalizados que se adjuntan como anexos a esta convocatoria dirigidas al Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Salamanca.

La presentación de la solicitud para participar en la convocatoria supone la aceptación de las Bases Reguladoras por parte del solicitante, y el compromiso de la Entidad solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes que se desprenden de las mismas.

Cada una de las solicitudes deberá acompañarse de la siguiente documentación debidamente cumplimentada:

1. **INSTANCIA DE SOLICITUD** firmada por el Alcalde-Presidente como representante legal del municipio. La solicitud se genera a partir del formulario de presentación previsto en la Sede Electrónica de la Diputación Provincial de Salamanca para esta convocatoria.
2. **ANEXO I.** Declaración de datos complementarios de la solicitud.
3. **ANEXO II.** Declaración responsable.
4. **ANEXO III.** Certificado expedido por el Secretario de disponer de Ordenanza reguladora de abastecimiento de agua en el municipio, certificado del Secretario de existencia de dispositivos de control de consumo humano (contadores) en la red de distribución e indicación del BOP en el que se publicó la Ordenanza o en su defecto copia de la misma.
5. **ANEXO IV.** Certificado de consignación presupuestaria.
6. Para las actuaciones clasificables como obras: **MEMORIA TÉCNICA** valorada de la actuación objeto de solicitud de subvención. Los documentos aportados deben definir adecuadamente y de manera desglosada, los elementos o unidades de obra que han sido o serán necesarios ejecutar y deberá contener la declaración de obra completamente entregable al uso o servicio público. Esta memoria técnica que forma parte de la solicitud deberá ser desarrollada como Proyecto en la fase de justificación de la subvención.
7. Para las actuaciones clasificables como suministros: **PRESUPUESTO O FACTURA** de la actuación objeto de solicitud de subvención. Los documentos aportados deben definir adecuadamente y de manera desglosada, los elementos o unidades de obra que han sido o serán necesarios ejecutar.
8. Documentación acreditativa de la **urgencia y necesidad** para la actuación que se solicita y que, de acuerdo con su naturaleza, debe ser:
  - a. Potabilidad del agua. Informes de ensayos de laboratorio homologado respecto de la no potabilidad del agua en el núcleo de población.
  - b. Renovación de cloradores. Informe técnico justificativo del mal estado del equipo existente.

- c. Carencia de agua. Informe técnico que acredite que la disponibilidad de agua en el núcleo de población no satisface la demanda de agua potable para consumo humano del mismo.
- d. Nuevos depósitos de agua. Informe técnico justificativo de la insuficiencia de capacidad reguladora de agua potable para consumo humano en el municipio.
- e. Reparación e impermeabilización de depósitos de agua. Informe técnico justificativo del mal estado del depósito y en el caso de impermeabilizaciones, informe técnico justificativo de que el depósito tiene pérdidas de agua.
- f. Renovación de tuberías. Informe técnico justificativo del mal estado o diámetro insuficiente de la tubería existente.
- g. Renovación de instalaciones y equipos electromecánicos. Informe técnico justificativo del mal estado o falta de rendimiento de los equipos electromecánicos e instalaciones asociados al sistema de abastecimiento del núcleo de población.
- h. Instalación de equipos de control de fugas. Informe técnico justificativo que constate que el volumen consumido es superior al volumen de cálculo estimado.

## **BASE UNDÉCIMA. FORMA, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.**

### **11.1.- Forma y lugar de presentación.**

En atención a lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la solicitud deberá formularse por el Alcalde-Presidente como representante legal del municipio y **presentarse telemáticamente** a través de la **Sede Electrónica** de la Diputación Provincial de Salamanca:

<https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es> – Trámites – Gestión de Servicios Urbanos – “Sistemas de abastecimiento de agua. Plan SEQUÍA”

Deberán cumplimentarse todos los datos del formulario y adjuntarse TODA la documentación enumerada en la BASE DÉCIMA correctamente cumplimentada conforme a los modelos normalizados que constan como anexos de la convocatoria.

### **11.2.- Plazo de presentación.**

El plazo de presentación de será de **20 DÍAS HÁBILES**, desde el día siguiente a la publicación del extracto de la BASES de la convocatoria en el BOP de Salamanca por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones a tenor de lo establecido en el artículo 30 de la Ley 15/2014 de 16 de septiembre de racionalización del Sector Público y previa aprobación y publicación del procedimiento en Sede Electrónica.

Si el plazo finalizase en día inhábil, se trasladará al siguiente día hábil.

#### **BASE DUODÉCIMA. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.**

1. Presentación de las solicitudes y la documentación en la forma, lugar y plazo indicados en la BASE DÉCIMA Y UNDÉCIMA.
2. Subsanación. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria se requerirá telemáticamente al solicitante para que su subsanación en el plazo máximo improrrogable de **10 días**, indicándole que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de la petición en los términos previstos en el artículo 94 d la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común del as Administraciones Públicas.
3. Formulación de la propuesta de resolución provisional, previo informe técnico de valoración, que se pondrá de manifiesto a los municipios interesados para que en un plazo de **10 días hábiles** puedan alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes, así como, en su caso renunciar a la subvención propuesta.

**En todo caso, si finalizado el plazo anterior el municipio no presenta su renuncia expresa, se entenderá que acepta la misma.**

Se podrá prescindir motivadamente de este trámite cuando en el procedimiento no figuren ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos, alegaciones y/o pruebas distintas de las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva.

4. Examinadas, en su caso las alegaciones presentadas dentro del plazo otorgado para ello, se formulará propuesta de resolución definitiva que deberá expresar, el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.
5. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, se procederá a resolver el procedimiento. La resolución de la convocatoria además de contener el solicitante o la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso y de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes.
6. De conformidad con el artículo 45.1 b) de la LPAC la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOP de Salamanca surtiendo esta los efectos de la notificación.
7. Recursos: La resolución de la convocatoria pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma, recurso de reposición potestativo en el plazo de un mes, a contar desde la fecha de su notificación o ser impugnada directamente ante el Juzgado de lo contencioso administrativo en el plazo de dos meses a partir de esta misma fecha.
8. Plazo máximo de resolución del procedimiento. Efectos del silencio: Si transcurridos **6 meses** desde la fecha de la publicación de la convocatoria no se hubiera resuelto y

notificado de forma expresa la resolución de la misma, se entenderá **desestimada** por silencio administrativo, todo ello sin perjuicio de la obligación de la Administración de dictar resolución expresa.

## **BASE DECIMOTERCERA. ABONO DE LA SUBVENCIÓN. PERDIDA DEL DERECHO AL COBRO.**

### **13.1.- Abono de la subvención.**

El abono del importe total de la subvención concedida será satisfecho en la modalidad de **pago anticipado** por razones de necesidad y urgencia derivadas de la propia naturaleza del Plan, siempre que:

- a) Conste en el expediente el Anexo IV debidamente cumplimentado, esto es, la certificación expedida por el Secretario de la Entidad, visada por su Presidente, acreditativa del compromiso de consignar en el presupuesto de gastos importe suficiente para acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención (de acuerdo con lo exigido por el artículo 27.7 de la Ordenanza).
- b) Que en el momento del reconocimiento y liquidación de la obligación:
  1. Se halle al corriente de sus obligaciones tributarias, para con la Seguridad Social y con la Diputación Provincial de Salamanca.
  2. Se encuentre al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones.
  3. No esté incurso en ninguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la LGS.

La acreditación de los requisitos del apartado b) se realizará por medio de declaración responsable (Anexo II aportado junto con la solicitud) y mediante los certificados que emitirá la Intervención Provincial semestralmente, de 1 de abril y el 1 de octubre.

No será exigible la constitución de garantías de acuerdo con los artículos 17.3 k) y 34.4 de la LGS en relación con el artículo 42.2 a) de su Reglamento.

Los beneficiarios de la subvención recibirán los fondos aprobados mediante **transferencia bancaria** una vez aprobada la resolución de pago correspondiente.

### **13.2.- Pérdida del derecho al cobro.**

En el caso de no cumplir con los requisitos mencionados en el punto anterior, se instará al municipio a **revertir** su situación de deudor, otorgándole un plazo de **10 días hábiles** para dicha reversión.

Si dentro del plazo otorgado no se produjera la regularización de la deuda o esta no es acreditada debidamente ante la Diputación Provincial de Salamanca, se acordará por el órgano competente para la resolución del procedimiento y de acuerdo con el artículo 28 de la Ordenanza la pérdida total o parcial del derecho al cobro de la subvención concedida en función del grado de incumplimiento o, en su caso, la pérdida de condición de beneficiario.

**BASE DECIMOCUARTA. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN. DOCUMENTOS. FORMA, LUGAR Y PLAZO. TRAMITACIÓN. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA.**

**14.1.- Documentación justificativa.**

El municipio beneficiario deberá aportar la siguiente documentación justificativa:

SI LA ACTUACIÓN SUBVENCIONADA SE CLASIFICA COMO OBRA:

- 1) Proyecto técnico redactado por técnico competente.
- 2) Acta de comprobación de replanteo.
- 3) Acta de recepción.
- 4) ANEXO V. Certificado acreditativo de las obligaciones reconocidas en el período de vigencia de la subvención y de haber cumplido los requisitos exigidos en la convocatoria y de que la inversión se ha realizado en el periodo de tiempo exigido en la convocatoria.

SI LA ACTUACIÓN SUBVENCIONADA SE CLASIFICA COMO SUMINISTRO:

- 1) Memoria de actuación con indicación de las actividades realizadas y del periodo de ejecución de las mismas.
- 2) ANEXO V. Certificado acreditativo de las obligaciones reconocidas en el período de vigencia de la subvención y de haber cumplido los requisitos exigidos en la convocatoria y de que la inversión se ha realizado en el periodo de tiempo exigido en la convocatoria.

**14.2.- Forma y lugar de presentación.**

En atención a lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el expediente justificativo deberá **ser registrado telemáticamente** a través de la **Sede Electrónica** de la Diputación Provincial de Salamanca.

Deberá aportar TODA la documentación enumerada en el punto 14.1 correctamente cumplimentada conforme a los modelos normalizados que constan como anexos de la convocatoria.

**14.3.- Plazo para la justificación.**

El plazo de justificación de las subvenciones otorgadas se establece como máximo hasta el día **31 DE MAYO DE 2025**.

**14.4.- Tramitación de la justificación.**

1º. Presentación de la documentación que corresponda en función de la actuación subvencionada en la forma, lugar y plazos establecidos en los puntos anteriores.

Transcurrido el plazo para la presentación sin que el beneficiario haya presentado la misma, se procederá a requerir a la entidad beneficiaria para que la presente en el **plazo improrrogable de 15 DÍAS**.

En todo caso, la presentación de la documentación en este plazo adicional no eximirá al beneficiario de las sanciones que legalmente le puedan corresponder.

#### 2º. Subsanación.

Sí, presentada la documentación dentro del plazo ordinario (14.3) o dentro del plazo adicional (14.4. 1º), la misma no reuniese los requisitos exigidos, se requerirá a la entidad beneficiaria para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en un plazo de **10 días hábiles** contados a partir de la recepción del requerimiento.

No obstante, el órgano concedente comprobará a través de las técnicas de muestreos que se acuerden, los justificantes que estime oportunos, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes del gasto seleccionados.

#### 3º Falta de justificación.

Sí, transcurridos los plazos anteriores la documentación no ha sido presentada o presentada esta fuese inexacta, incompleta o incorrecta, se incoará, en su caso, el correspondiente procedimiento de **reintegró** de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ordenanza sin perjuicio de la instrucción del procedimiento sancionador que pueda corresponder por la conducta infractora.

#### 14.5.- **Devolución voluntaria.**

En todo caso, los perceptores de la subvención podrán proceder a la devolución voluntaria de la misma, en los términos establecidos en el artículo 90 del Reglamento de Subvenciones.

Cuando se produzca esta devolución a iniciativa del preceptor, el cálculo de los intereses de demora se realizará de acuerdo con el artículo 38 de la LGS hasta el momento en que se produzca la devolución efectiva por parte del beneficiario.

### **BASE DECIMOQUINTA. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONADAS. REINTEGRO. INFRACCIONES Y SANCIONES.**

#### 15.1.- **Seguimiento.**

Corresponde al Departamento de Gestión de Servicios Urbanos del Área de Fomento de la Diputación Provincial de Salamanca la gestión, inspección y seguimiento de las actuaciones subvencionadas en esta convocatoria.

#### 15.2.- **Control.**

Las actuaciones de control relativas a las presentes bases se regirán por lo dispuesto en la Ordenanza, la LGS y su reglamento de desarrollo.

El control y fiscalización interna de la gestión económica-financiera y presupuestaria relativa a esta subvención corresponderá la Intervención Provincial de conformidad con el artículo 26 de la Ordenanza.



### **15.3.- Reintegro.**

Procederá el reintegro de los fondos percibidos por las causas previstas en la en el Título II de la LGS. En concreto, los beneficiarios deberán proceder al reintegro de los fondos percibidos en los casos enumerados en el artículo 37 de dicho texto legal, en particular cuando se hubiera disuelto la entidad beneficiaria, no se hubiera dispuesto total o parcialmente de la subvención concedida o esta no se haya destinado a los fines previstos en la actuación subvencionada.

El procedimiento de reintegro se desarrollará conforme a lo establecido en el Reglamento de Subvenciones y el artículo 29 de la Ordenanza.

Como criterios de graduación de los incumplimientos que fueran detectados y que puedan dar origen a la incoación del procedimiento de reintegro, se tendrán en cuenta la buena fe y la inversión en objetivos cumplidos de la actuación.

En todo caso, si se justifica la realización de gastos en cuantías inferiores a las subvencionadas, el importe de la subvención abonada será reintegrada hasta completar la cuantía otorgada anticipadamente.

En el caso de que se justifiquen inversiones por cuantía superior a las indicadas anteriormente, la subvención no se verá modificada.

### **15.4.- Infracciones y sanciones.**

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas como tales en la LGS.

Las sanciones administrativas en materia de subvenciones podrán ser pecuniarias, en forma de multa, y no pecuniarias, estas últimas únicamente aplicables en caso de comisión de infracciones tipificadas como graves o muy graves. Para su graduación se estará a lo dispuesto en el artículo 60 de la LGS. A estos efectos se tendrán en cuenta la buena fe y la inversión en objetivos cumplidos de la actuación como criterios de graduación de las sanciones que, en su caso, se puedan imponer.

El procedimiento se tramitará conforme al procedimiento sancionador regulado en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **BASE DECIMOSEXTA. PUBLICIDAD. PROTECCIÓN DE DATOS.**

### **16.1.- Publicidad.**

Para asegurar garantizar los principios de objetividad, concurrencia y transparencia de las actuaciones administrativas las BASES Y LA CONVOCATORIA, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web de la Diputación Provincial de Salamanca y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones que opera como sistema nacional de publicidad de subvenciones.

De conformidad con el artículo 23 de la Ordenanza, los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad a la actuación que sea objeto de la subvención a través de los medios que permitan su difusión según la naturaleza y plazo de la actividad subvencionada, indicando el beneficiario, la cuantía concedida y la actuación a la que va destinada.

#### **16.2.- Protección de datos.**

La concurrencia en el proceso de concesión de la subvención implicará la manifestación de consentimiento libre, específico, informado e inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y a su publicación, todo ello de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos (Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales y Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril.).

Del mismo modo, las entidades beneficiarias se comprometen a cumplir las obligaciones recogidas en la legislación vigente en materia de protección de datos, en relación con los datos de carácter personal que pudiera recabar para la realización de los proyectos por los que se solicita la subvención.

#### **BASE DECIMOSÉPTIMA. RÉGIMEN DE RECURSOS.**

En cuanto al régimen de recursos aplicable a las resoluciones que deriven de la presente convocatoria, será el establecido por la LPAC y, en lo que resulte aplicable la LGS y su normativa de desarrollo.

#### **BASE FINAL.**

Para aquellos aspectos que no estén regulados en las presentes BASES, será de aplicación la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvención, el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Subvenciones, la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones por la Diputación Provincial de Salamanca (aprobada por el Pleno Provincial el día 27 de mayo de 2022), y la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A FAVOR DE MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE SALAMANCA CON POBLACIÓN INFERIOR A 20.000 HABITANTES, PARA OBRAS E INSTALACIONES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO QUE PERMITAN GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA EN SITUACIONES DE CARENCIA O FALTA DE POTABILIDAD. PLAN SEQUÍA 2024.**

## **ANEXOS**

## ANEXO I.- DECLARACIÓN DE DATOS COMPLEMENTARIOS DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

SUBVENCIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A ENTIDADES LOCALES PARA OBRAS E INSTALACIONES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO QUE PERMITAN GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA EN SITUACIONES DE CARENCIA O FALTA DE POTABILIDAD. PLAN SEQUIA 2024

### DECLARACIÓN DE DATOS COMPLEMENTARIOS DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

APELLIDOS:	NOMBRE:	DNI:
MUNICIPIO:		

En calidad de Alcalde/Alcaldesa del referido Municipio, ante la actual situación de deficiencias en el suministro de agua de consumo humano, y al objeto de proceder a las actuaciones tendentes a garantizar el caudal y calidad del mismo,

#### SOLICITA:

1º.- La concesión de una subvención económica para la obra/instalación:

--

al amparo de la **Convocatoria de subvención, en régimen de concurrencia competitiva, a Entidades Locales para Obras e Instalaciones del Sistema de Abastecimiento de Agua de Consumo Humano que permitan garantizar el suministro de agua en situaciones de carencia o falta de potabilidad. PLAN SEQUIA 2024**, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia:

Nº:	FECHA:
-----	--------

#### DECLARA:

Que el municipio solicitante no está incurso en ninguna de las circunstancias ni prohibiciones que impidan ser beneficiarios de subvenciones de conformidad con el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y contrae los siguientes:

#### COMPROMISOS:

1. – Que este Ayuntamiento aceptará la subvención, en el caso de que le sea concedida, y de no ser posible, renunciará a ella justificada y motivadamente en el plazo de 10 días, desde la recepción de la notificación de la concesión de la misma.
2. – Que el importe de la subvención recibida se destinará a la ejecución del objeto, proyecto o actividad solicitada.
3. – Que se compromete a facilitar cuanta información les sea requerida por la Diputación Provincial de Salamanca, referente a cualquier circunstancia o extremo relativo a la actividad subvencionada.
4. – Que este Ayuntamiento procederá a realizar el registro, en la contabilidad, del ingreso de la subvención percibida, según establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 5.- Que este Ayuntamiento acepta todas las condiciones establecidas en la Convocatoria y en concreto manifiesta su compromiso de devolución de la subvención en la cuantía que proceda si no se justifica adecuadamente la ejecución del objeto de la misma.
- 6.- Autorizar a la Diputación de Salamanca al tratamiento de datos con la finalidad de gestionar la presente convocatoria, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y de conformidad a la política de privacidad que se encuentra disponible en [www.lasalina.es](http://www.lasalina.es).
- 7.- Cumplir con la legislación vigente en materia de Protección de Datos, en relación con los datos de carácter personal que pudiera recabar para la realización de los proyectos por los que se solicita la subvención.
- 8.- Aportar la cantidad del presupuesto que no sea subvencionable.

## ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

SUBVENCIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A ENTIDADES LOCALES PARA OBRAS E INSTALACIONES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO QUE PERMITAN GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA EN SITUACIONES DE CARENCIA O FALTA DE POTABILIDAD. PLAN SEQUIA 2024

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

APELLIDOS:	NOMBRE:	DNI:
MUNICIPIO:		

En calidad de Alcalde/Alcaldesa del referido Municipio, ha considerado acometer OBRAS E INSTALACIONES de mejora del sistema de abastecimiento de agua de consumo humano con objeto de garantizar las condiciones de caudal y calidad suficientes, de acuerdo a las **Convocatoria de subvención, en régimen de concurrencia competitiva, a Entidades Locales para Obras e Instalaciones del Sistema de Abastecimiento de Agua de Consumo Humano que permitan garantizar el suministro de agua en situaciones de carencia o falta de potabilidad. PLAN SEQUIA 2024**, por lo que a los efectos de dar trámite a la subvención, y previo informe del Secretario/a /Interventor/ra:

#### DECLARA:

- 1.- Que a la fecha de presentación de la documentación, este Ayuntamiento se encuentra al corriente de sus obligaciones respecto de la Diputación, derivadas de cualquier ingreso de derecho público. Así mismo, se compromete a mantener el cumplimiento de dicho requisito durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención, de manera que, si durante dicho periodo de tiempo dejara de cumplirlo, quedaría obligado a comunicarlo a Diputación de Salamanca.
- 2.- Que a la fecha de presentación de la documentación, este Ayuntamiento se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.1 e) de la ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones. Así mismo, se compromete a mantener el cumplimiento de dicho requisito durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención, de manera que, si durante dicho periodo de tiempo dejara de cumplirlo, quedaría obligado a comunicarlo a Diputación de Salamanca.
- 3.- Que a la fecha de presentación de la documentación, este Ayuntamiento se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones de la Diputación de Salamanca. Así mismo, se compromete a mantener el cumplimiento de dicho requisito durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención, de manera que, si durante dicho periodo de tiempo dejara de cumplirlo, quedaría obligado a comunicarlo a Diputación de Salamanca.
- 4.- Que este Ayuntamiento no concurre en ninguna de las circunstancias mencionadas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones que impiden tener la condición de beneficiario de la subvención solicitada.
- 5.- Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- 6.- Que para el mismo fin este Ayuntamiento no ha solicitado otras ayudas.
- 7.- Que se compromete a comunicar a la Diputación Provincial cualquier modificación de las circunstancias que hayan sido tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención.
- 8.- Que este Ayuntamiento se compromete a la aportación económica municipal de un mínimo del 20% que se establece en las Bases Reguladoras de la subvención
- 9.- Que este Ayuntamiento dispone de Ordenanza Reguladora de Servicio de Abastecimiento de agua para consumo humano, exigiéndose, en cada suministro, la instalación de un contador de agua para el control de consumo individualizado.

Lo que se declara a los efectos de tramitación administrativa de subvención económica por suministro de agua de consumo humano.

### ANEXO III.- CERTIFICADO ORDENANZA Y CONTADORES

SUBVENCIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A ENTIDADES LOCALES PARA OBRAS E INSTALACIONES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO QUE PERMITAN GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA EN SITUACIONES DE CARENCIA O FALTA DE POTABILIDAD. PLAN SEQUIA 2024

#### CERTIFICADO SOBRE EXISTENCIA DE ORDENANZA O TASA MUNICIPAL REGULADORA DEL CONSUMO DE AGUA POTABLE Y EXISTENCIA DE DISPOSITIVOS DE CONTROL DE CONSUMO (CONTADORES)

D/DÑA:	DNI:
EN CALIDAD DE SECRETARIO/A DEL AYUNTAMIENTO DE:	

CERTIFICO:

Que este Ayuntamiento tiene establecida \_\_\_\_\_ (1) del abastecimiento de agua en el municipio, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_.

Así mismo, se certifica que se dispone de dispositivos de control de consumo (contadores) en las acometidas domiciliarias de agua potable de la red de distribución del municipio.

Y para que conste a los efectos de su remisión a la Diputación Provincial de Salamanca, expido la presente con el visto bueno del Alcalde/sa Presidente/a.

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SALAMANCA

(1) Ordenanza o Tasa Reguladora

**ANEXO IV.- CERTIFICADO DE CONSIGNACION PRESUPUESTARIA**

SUBVENCIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A ENTIDADES LOCALES PARA OBRAS E INSTALACIONES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO QUE PERMITAN GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA EN SITUACIONES DE CARENCIA O FALTA DE POTABILIDAD. PLAN SEQUIA 2024

**CERTIFICADO DE CONSIGNACION PRESUPUESTARIA**

D/DÑA:	DNI:
EN CALIDAD DE SECRETARIO/A DEL AYUNTAMIENTO DE:	

**CERTIFICO:**

Que al amparo de la convocatoria referenciada, para la actuación para la que se solicita la subvención:

(marcar lo que proceda)

- ☐ Existe consignación presupuestaria suficiente a los fines que se pretende.
- ☐ Existe compromiso del órgano encargado de aprobar o modificar los presupuestos, de habilitar la cantidad necesaria que deba aportar la Entidad Local solicitante, en virtud del acuerdo adoptado por \_\_\_\_\_ (indicar el órgano que aprobó el acuerdo) con fecha \_\_\_\_.

Y para que así conste, se extiende la presente con el visto bueno del/la Sr./a. Alcalde/sa-Presidente/a de este Ayuntamiento, en.....a ..... de.....de 202.....

Vº Bº EL/LA ALCALDE/SA,

EL/LA SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A,

Fdo.: .....

Fdo.: .....

## ANEXO V.- CERTIFICADO DE OBLIGACIONES RECONOCIDAS

SUBVENCIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A ENTIDADES LOCALES PARA OBRAS E INSTALACIONES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO QUE PERMITAN GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA EN SITUACIONES DE CARENCIA O FALTA DE POTABILIDAD. PLAN SEQUIA 2024

### CERTIFICADO DE OBLIGACIONES RECONOCIDAS

Municipio	Nº Obra	Denominación Obra

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ como<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ de <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

### CERTIFICO:

Que se han cumplido todos los requisitos exigidos en la convocatoria del Plan, que la inversión se ha realizado dentro del periodo de tiempo especificado en las Bases de la convocatoria y los gastos realizados con destino a la actuación subvencionada por la Excm. Diputación Provincial de Salamanca, han dado lugar al reconocimiento, liquidación y pago de las siguientes obligaciones a favor de los acreedores que se detallan a continuación:

Acreedor	CIF/NIF	Número factura o documento acreditativo del gasto	Fecha factura o documento acreditativo del gasto	Importe €	Descripción del gasto	Órgano de aprobación del reconocimiento liquidación y pago	Fecha de la resolución de reconocimiento de la obligación	Fecha de la resolución de aprobación del pago

TOTAL IMPORTE OBLIGACIONES RECONOCIDAS Y PAGADAS ( 3 ):

--

Y para que conste, a los efectos de la debida justificación de la subvención concedida a la que se hace referencia en este expediente, expido la presente con el visto bueno del Alcalde/sa Presidente/a.

<sup>(1)</sup> Secretario, Interventor o Secretario-Interventor.

<sup>(2)</sup> Ayuntamiento o Entidad Local

<sup>(3)</sup> Total pagos efectuados, IVA incluido.



**ANEXO VI.- MODELO DE CARTEL INFORMATIVO**



Diputación  
de Salamanca

**PLAN SEQUIA 2024**

**ACTUACIONES DE MEJORA DEL SISTEMA DE  
ABASTECIMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO**

**ACTUACIÓN** :  
**ENTIDAD LOCAL TITULAR** :  
**PRESUPUESTO** :  
**EMPRESA ADJUDICATARIA** :

PROYECTO COFINANCIADO POR DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SALAMANCA  
Área de Fomento  
Gestión de Servicios Urbanos

Tamaño recerco exterior: 72 cm de ancho - 60 cm de alto