



Expedient núm.	Procediment
17861/2024	Convocatòria i Concessió de Subvencions per Procediment de Concurrencia Competitiva

RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS D'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL DIDÀCTIC PER A ESCOLES AMB ALUMNAT EMPADRONAT AL MUNICIPI D'EIVISSA PER AL CURS ESCOLAR 2023-2024

Article 1. Indicació de la disposició que estableix les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada

En data 26 de març de 2024 el Ple de l'Ajuntament d'Eivissa va acordar aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les bases específiques reguladores de les subvencions, d'adquisició de llibres de text i material didàctic, per a escoles amb alumnat empadronat al municipi d'Eivissa. L'aprovació definitiva d'aquestes bases es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) número 66 de data 18 de maig de 2024.

Article 2. Crèdit/s pressupostari/s al/s qual/s s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions

Cadascuna de les beques tindrà una dotació total de 50€ per cada membre de l'alumnat o de 70€ en cas de que pertanyi a alguna de les Unitats d'Educació Especial en Centres Ordinaris i cap subvenció podrà superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100% de la despesa subvencionable.

L'ordre de relació de la concessió de les subvencions, en cas que l'import de les sol·licituds excedeixi del crèdit pressupostari habilitat a tal efecte, es farà en funció de la data de presentació de la sol·licitud al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.

Per al pagament d'aquestes subvencions hi ha consignació pressupostària, per import de **100.000€ a la partida 32000 48000 «Ajudes llibres de text» del Pressupost d'Educació per l'any 2024**, de l'Ajuntament d'Eivissa.

Es consideren **despeses subvencionables** als efectes d'aquesta convocatòria aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini establert **entre l'1 de juliol de 2023 i la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB**.

Article 3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió per part de l'Ajuntament d'Eivissa, de subvencions en matèria d'adquisició de llibres de text i material didàctic per al **curs escolar 2023-2024**, orientada a alumnat escolaritzat a primària empadronat al municipi d'Eivissa.

1.1. Llibres de text: aquell material imprès o digital que determina el centre, de caràcter durador, amb una funció bàsica per al desenvolupament del currículum.

1.2. Material didàctic complementari: aquell material imprès o digital, que determina el centre, amb una funció complementària per al desenvolupament del currículum, com ara diccionaris, lectures, quaderns, atles, etc. No s'entendrà com material didàctic el material fungible com llapisos, retoladors, pintures, cartolines, etc.





1.3. Material informàtic: aquell material que determina el centre destinat a l'estudi i ús per a l'alumnat.

D'acord amb el que disposa l'art. 31 de la LGS les despeses realitzades abans de la data de termini del període de justificació establert i que guardin relació directa amb l'objecte de la subvenció:

1. Es consideren despeses subvencionables:
 - a) L'adquisició de llibres de text escolars originals.
 - b) L'adquisició de material didàctic, sempre i quan es justifiqui el seu ús mitjançant la mostra d'una unitat didàctica o una descripció detallada de la mateixa on s'especifiqui la vinculació d'aquesta amb el currículum educatiu. En cas que el material didàctic consisteixi en equipaments electrònics o per a processos d'informació amb una vida útil superior a 1 any s'aplicaran els coeficients d'amortització lineal establerts a la normativa tributària vigent. En qualsevol cas s'haurà d'acreditar que la despesa s'ha dut a terme amb anterioritat a la publicació de l'extracte d'aquestes bases al BOIB.
2. No es consideren subvencionables:
 - a) No s'entendrà com material didàctic el material fungible com ara llapisos, retoladors, pintures, cartolines, etc. o qualsevol altre despesa no contemplada a l'apartat anterior.

Article 4. Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant règim de concurrència competitiva

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les beques es realitza a partir de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació entre elles d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria i adjudicar, havent notificat la resolució de concessió amb el límit fixat i dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris o principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Article 5. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Poden ser beneficiàries de les subvencions que regulen aquestes bases les persones que compleixin les condicions següents:

1. Centres educatius públics de l'illa d'Eivissa que estiguin adscrits al programa de reutilització i creació d'un fons de llibres de text i material didàctic, els quals tinguin alumnat escolaritzat empadronat a la ciutat d'Eivissa amb una antiguitat efectiva i continuada de tres mesos anteriors a la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds que cursin estudis entre 1r i 6è de primària.
2. Centres educatius públics de l'illa d'Eivissa que estiguin adscrits al programa de reutilització i creació d'un fons de llibres de text i material didàctic, els quals acreditin degudament la despesa realitzada

La justificació s'haurà de presentar conjuntament amb la instància de sol·licitud, per aquest motiu s'estableix com a període màxim per a la justificació 15 dies hàbils a comptar l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.





Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar una vegada justificat el compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir.

Article 6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

1. D'acord amb l'article 8.2 de les bases específiques reguladores, la convocatòria específica establirà la composició d'una comissió avaluadora integrada com a mínim per una Presidència, una Secretaria amb veu però sense vot i un nombre de persones vocals no inferior a dues, relacionades amb l'objecte de la convocatòria, que tindrà com a finalitat examinar les sol·licituds i emetre un informe que serveixi de base a la proposta de resolució.

Es constitueix una comissió avaluadora que estarà integrada per les persones membres següents:

- President/a: Regidor/a delegat/da d'Educació.
- Secretari/a: Personal administratiu de l'àrea d'Educació.
- Vocal 1: Personal tècnic del Departament d'Educació.
- Vocal 2: Personal tècnic del Departament d'Educació.

Suplents:

- President/a: Regidor/a delegat/da d'Infància.
- Secretari/ària: Personal administratiu de l'àrea de Joventut.
- Vocal 1: Personal tècnic de l'àrea de Joventut.
- Vocal 2: Personal tècnic de l'àrea de Joventut.

2. De conformitat amb la base 46, punt 5, de les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, l'òrgan competent per a la resolució del procediment, així com els acords de concessió de les subvencions, és la Junta de Govern Local o les juntes rectores, en el cas dels organismes autònoms i/o consorcis adscrits, excepte en el cas d'aquells que tinguin caràcter plurianual, que han de ser aprovades pel Ple de la corporació.

Article 7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB. Si el darrer dia de presentació fos inhàbil, el termini es prorrogarà fins al dia hàbil següent. La documentació es publicarà a la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS), a la seu electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Eivissa (www.eivissa.es).

Article 8. Termini de resolució i notificació

El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Si en aquest termini no s'hagués notificat resolució expressa, s'entendrà que la sol·licitud de subvenció queda desestimada per silenci administratiu negatiu, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 9. Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició





Els participants a concórrer en aquesta convocatòria han de formular la sol·licitud mitjançant el corresponent tràmit al Registre d'Entrada (SAC, c. de Canàries, 35), o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>) dins del termini hàbil per presentar-les. També poden presentar-se a través d'alguna de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC). D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament obtengui de forma directa els certificats telemàtics, si escau, per a l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del RD 887/2006, de 21 de juliol, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries així com estar al corrent del compliment de les obligacions davant la Seguretat Social, en aplicació del Conveni en matèria de interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears, al qual s'ha adherit l'Ajuntament. El centre sol·licitant pot denegar de forma expressa el consentiment i aportar els corresponents certificats que fossin escaients.

Per percebre la subvenció cal presentar a l'Ajuntament d'Eivissa la següent documentació:

- Un llistat de l'alumnat on s'identifiqui que cada escolar adscrit al programa de reutilització i creació de fons de llibres de text i material didàctic en el qual ha de figurar el seu **nom, llinatges i data naixement així com el curs i grup al qual pertany durant el curs escolar 2023-2024**. Aquest ha d'especificar quin alumnat forma part de les aules d'educació especial en centres ordinaris (aules UEECO).
- Una **relació classificada de les despeses i inversions** de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes (M-210).
- En cas de sol·licitar la subvenció per a material didàctic, s'ha de presentar la **declaració responsable on es justifiqui la vinculació del material didàctic amb el currículum educatiu**. (M-240).
- **Model d'alta o modificació de dades bancàries, si escau** (M-004).

En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament requerirà la seua esmena en un termini de deu dies. Un cop transcorregut aquest termini sense que persona sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se la tindrà per desistida de la seua petició i s'arxivarà l'expedient.

Article 10. Pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà en un termini màxim de 30 dies comptats a partir de la data de la resolució aprovatòria de la seua concessió, mitjançant transferència bancària al compte corrent designat a tal efecte pel beneficiari.

Article 11. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la LGS

No es preveu la possibilitat de reformular les sol·licituds.

Article 12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada

Aquesta resolució de convocatòria acordada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Eivissa posa fi a la via administrativa.





Article 13. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte el barem de mèrits següent:

- Criteri 1 - L'alumnat adscrit a el programa de reutilització i creació d'un fons de llibres de text i material didàctic del seu centre educatiu i / o ser alumnat de les Unitats d'Educació Especial en centres ordinaris (Aules UEECO).
- Criteri 2 - L'alumnat empadronat al municipi d'Eivissa amb una antiguitat efectiva i continuada mínima de tres mesos anteriors a comptar des de l'últim dia de presentació les sol·licituds.
- Criteri 3 - L'alumnat que cursi estudis d'Educació Primària durant el **curs escolar 2023-2024** en qualsevol centre educatiu de l'illa d'Eivissa.

L'ordenació final de les persones aspirants es fa sumant les puntuacions dels apartats anteriors.

Article 14. Mitjà de notificació o publicació

D'acord amb els articles 18.2 i 23.2 de la LGS, l'Ajuntament d'Eivissa remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la convocatòria corresponent i un extracte seu es publicarà en el BOIB, d'acord amb el procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

De conformitat amb l'article 5 de les bases específiques reguladores, en virtut de l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la publicació dels requeriments d'esmena de sol·licituds i de la resolució de la concessió de subvencions es farà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa.

Eivissa,

La tècnica responsable

(Document signat digitalment al marge)

La regidora delgada





RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES I INVERSIONS (M-210)

Número d'ordre	Dades factura		Concepte factura ⁽²⁾
	Nom Proveïdor		
	NIF Proveïdor		
	Número fra. ⁽¹⁾		
	Data fra.		
	Data pagament		
	Import		
	% a imputar ⁽³⁾		
	Import imputat		
	Nom Proveïdor		
	NIF Proveïdor		
	Número fra. ⁽¹⁾		
	Data fra.		
	Data pagament		
	Import		
	% a imputar ⁽³⁾		
	Import imputat		
	Nom Proveïdor		
	NIF Proveïdor		
	Número fra. ⁽¹⁾		
	Data fra.		
	Data pagament		
	Import		
	% a imputar ⁽³⁾		
	Import imputat		

Full ____ de ____ ⁽⁴⁾

(1) Indica obligatòriament número de factura.

(2) Detallau l'objecte de la factura relacionant-lo amb l'activitat subvencionada.

(3) Indica el percentatge que l'Ajuntament ha d'imputar a la factura presentada (màxim 100%).

(4) Indica el número del full i el total de fulls presentats d'aquest annex.

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA





DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA VINCULACIÓ DEL MATERIAL DIDÀCTIC AMB EL CURRÍCULUM EDUCATIU (M-240)

Sr./Sra. _____,
director/a del CEIP _____
en relació amb la justificació de la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Eivissa.

DECLAR SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT QUE LA VINCULACIÓ DEL MATERIAL DIDÀCTIC AMB EL CURRÍCULUM EDUCATIU ÉS LA SEGÜENT:

Material didàctic	Núm. Fra.	Competència	Aplicació en el currículum

Full ____ de ____

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA





**SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES PER REALITZAR
PAGAMENTS ALS CREDITORS DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA I ELS SEUS
ORGANISMES AUTÒNOMS**

DADES DE LA PERSONA CREDITORA

Nom i llinatges / Raó social:			DNI/CIF:		
Adreça:	Núm.:	Bloc:	Esc.:	Pis:	Porta:
Municipi:	Província:			CP:	
Altres (polígon, nom de la casa, etc.):		Correu electrònic(*):			
Telèfon:	Fax:		Mòbil:		

(*) Adreça de correu electrònic per a l'enviament dels avisos regulats a l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DADES DE NOTIFICACIÓ

Mitjà preferent de notificació: ☐ Notificació en paper ☐ Notificació telemàtica(**)

(**) Es requereix certificat electrònic vàlid. No és el correu electrònic.

ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES

Denominació de l'entitat:	
Domicili de l'oficina:	
Codi IBAN:	

FIRMA DEL TITULAR O REPRESENTANT DE LA SOCIETAT (és imprescindible que s'empleni)

Sota la meua responsabilitat declar que les dades anteriors són certes.

Eivissa, ____ de/d' _____ de 20 ____ Signatura

FIRMA I SEGELL DE L'ENTITAT BANCÀRIA (és imprescindible que s'empleni)

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat.

El director /La directora

Segell

Aquesta sol·licitud **no serà vàlida** si no s'ha emplenat degudament per l'entitat financera.

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

