

**CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E IGUALDAD****Organismo: DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Capítulo:                                       |  |
| Epígrafe:                                       |  |
| (Para cubrir en el "Diario Oficial de Galicia") |  |

**SUMARIO:**

*ORDEN del 27 de junio de 2024, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Galicia para la prestación de servicios en lo marco de la Red gallega de atención temprana en los años 2024 a 2026, cofinanciada por la Unión Europea en el marco del Programa FSE+ Galicia 2021-2027, y si procede su convocatoria (código de procedimiento BS700A)*

**TEXTO:**

La trascendencia de los cambios sociales y la experiencia acumulada a lo largo de los últimos años que se recogen en documentos de referencia como el Libro blanco de la atención temprana y el informe de la Agencia Europea para el Desarrollo de la Educación Especial, señalaron la conveniencia de asumir un nuevo concepto de la citada atención basado en los derechos de los/las niños/las, en la igualdad de oportunidades y en la participación social, centrado en las necesidades de la familia y en la prestación de los servicios en su contorno y, por otra parte, implica necesariamente que la salud, la educación y los servicios sociales se involucren e interrelacionen para ofrecerles una acción integral.

Con base en el expuesto resultaba necesaria una nueva normativa que permitiese crear un espacio común de coordinación y corresponsabilidad entre los sistemas de salud, educación y servicios sociales en la búsqueda de una acción integral destinada a satisfacer los derechos y necesidades de los niños y niñas con trastornos en el desarrollo o en riesgo de padecerlos y de sus familias, así como su prevención. Y también de este modo dar respuesta a la necesidad de regular los servicios de atención temprana como una red integral de responsabilidad pública y de carácter universal, regida por los principios rectores de igualdad, coordinación, atención personalizada, integración social, interés superior del/la menor, prevención, autonomía personal y participación, descentralización, proximidad,

interdisciplinariedad y alta cualificación profesional, diálogo y participación familiar y calidad.

El Decreto 183/2013, de 5 de diciembre, por lo que se crea la Red gallega de atención temprana, es el marco de referencia en este nuevo paradigma que implica el deber de facilitarles a los niños y a las niñas de 0 a 6 años y a sus familias esta actuación transversal tan trascendente para su progreso de una manera continuado, flexible y contextualizado, a través de un marco normativo que posibilite la intervención múltiple dirigida a todos ellos y a la comunidad, y teniendo presente el deber de cooperar y la responsabilidad de colaborar, para que cada sistema de protección acerque los medios y recursos de los que dispone y evitar la duplicidad.

En el Estatuto de autonomía de Galicia, artículo 4, está dispuesto que a los poderes públicos de Galicia les corresponde promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integran sean reales y efectivas, remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los gallegos y gallegas en la vida política, económica, cultural y social, y en el artículo 27 se recoge como competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma gallega la asistencia social.

En el ámbito de esas competencias fue dictada la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia. En su artículo 19 está definida la intervención social, biopsicosocial, sociológica o socioeducativa que favorezca la adquisición o recuperación de funciones o habilidades personales y sociales para la mejora de la autonomía, de la convivencia social y familiar y de la inclusión social, como intervención o servicio de carácter técnico-profesional incluido dentro del catálogo de servicios sociales. Y en el artículo 12 están regulados los servicios sociales comunitarios específicos orientados al desarrollo de programas y la gestión de centros enfocados a colectivos con problemáticas identificadas y singulares, procurando su normalización y reincorporación social o como espacio de tránsito a un servicio especializado.

Su regulación fue desarrollada en el Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por lo que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiación. En su artículo 26, apartado d), se establecen como funciones propias de los servicios sociales comunitarios específicos la atención de las personas con discapacidad a través de los centros ocupacionales, así como el apoyo psicosocial y familiar vinculado a la atención temprana y, asimismo, en su anexo IV, se considera la atención psicosocial y familiar ligada a esta atención como prioritaria en el planteamiento de programas de los servicios sociales comunitarios municipales, según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre.

Hace falta también citar el Decreto 142/2023, de 21 de septiembre, por lo que se regulan el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del Sistema para la autonomía y atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del Programa individual de atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes. Dentro del catálogo de servicios del Sistema para la autonomía y la atención a la dependencia, en el artículo 3 de dicho Decreto 142/2023, de 21 de septiembre, se recogen los servicios de promoción de la autonomía personal, entre los que en la orden se incluye lo de atención temprana. Asimismo, dichos servicios se recogen en el Decreto 149/2013, de 5 de septiembre, por lo que se define la cartera de servicios sociales, para la promoción de la autonomía personal y la atención a las personas en situación de dependencia y se determina el sistema de participación de las personas

usuarias en la financiación de su coste.

Se reconoce el ámbito municipal, por su proximidad a la ciudadanía y por el conocimiento de la situación específica de su población, como el idóneo para el desarrollo de estos servicios y teniendo en cuenta además que está en línea con uno de los principios rectores de la Red gallega de atención temprana, establecidos en el artículo 3 del Decreto 183/2013, de 5 de diciembre, que es el de descentralización y proximidad, con lo objetivo de un acercamiento eficiente de estos servicios a las personas destinatarias implementando, siempre que sea posible, actuaciones de base comunitaria para la inclusión social.

En este marco de actuación, esta convocatoria da continuidad a las siete anteriores con lo objeto de consolidar los servicios de atención temprana subvencionados a través de aquellas, así como otros ya existentes y, por otra parte, procurar la implantación de nuevos servicios.

Las ayudas reguladas en esta convocatoria serán cofinanciadas por la Unión Europea en lo marco del Programa FSE+ Galicia 2021-2027, dentro del objetivo político 4 «Una Europa más social e inclusiva mediante la aplicación del pilar europeo de derechos sociales»; prioridad 7 «Garantía Infantil»; objetivo específico ESO4.11 «Mejorar la igualdad y la oportunidad del acceso a unos servicios de calidad, sostenibles y alcanzables, incluidos los servicios que propicien el acceso a la vivienda y unos cuidados centrados en las personas, especialmente la sanidad; modernizar los sistemas de protección social, especialmente el fomento del acceso a la protección social, con una atención particular a los niños y a los colectivos desfavorecidos; mejorar la accesibilidad, también para personas con discapacidad, la efectividad y la resiliencia de los sistemas de asistencia sanitaria y de dependencia» y medida 7.K.01. «Servicio de atención temprana destinado a menores vulnerables con trastornos en lo su desarrollo».

Esta convocatoria incluye el método de costes simplificados conforme al dispuesto en lo Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por lo que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados.

La Consellería de Política Social e Igualdad de conformidad con el Decreto 42/2024, de 14 de abril , por el que se establece la estructura orgánica de la Xunta de Galicia y el Decreto 139/2024, de 20 de mayo , por lo que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Política Social e Igualdad, ostenta, a través de la Dirección General de Personas con Discapacidad, entre otras, las funciones de planificación, impulso, coordinación, dirección, gestión y supervisión del conjunto de las actuaciones de la Consellería destinadas al apoyo y atención a las personas con discapacidad, en aplicación de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre , y de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre , sin perjuicio de las que le correspondan a otros órganos de dirección de la Consellería.

Este orden de convocatoria se ajusta al dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las

Administraciones públicas y en el Decreto 11/2009, de 8 de enero , por lo que si aprueba el reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio , de subvenciones de Galicia.

Por eso, y haciendo uso de las facultades que tengo atribuidas por la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia,

#### RESUELVO:

##### Artículo 1. *Objeto, finalidad y procedimiento*

1. Este orden tiene comomo objeto el establecimiento de las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones a las entidades locales de Galicia destinadas a la prestación de servicios en los años 2024, 2025 y 2026 al amparo del dispuesto en el Decreto 183/2013, de 5 de diciembre, por el que si crea la Red gallega de atención temprana (código de procedimiento BS700A).

2. Serán subvencionables los servicios de esta naturaleza constituidos por las actuaciones señaladas en el artículo 8, que se desarrollen en el período que abarca desde 1 de noviembre de 2024 y hata el 31 de octubre de 2026, segundo lo que en él se indica.

3. La prestación podrá realizarse mediante gestión individual o compartida según lo previsto en el artículo 6 y ser directa o indirecta mediante la concertación con terceros de la ejecución total o parcial de la actividad subvencionada de acuerdo con el establecido en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y demás normativa de aplicación.

4. Las subvenciones se destinarán a la consecución de las siguientes finalidades:

a) Programa I, destinado a la consolidación de los servicios de atención temprana actualmente subvencionados por la Xunta de Galicia a través del Orden de 19 de octubre de 2022 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Galicia para la prestación de servicios en el marco de la Red gallega de atención temprana en los años 2022 a 2024, cofinanciada por el Programa FSE+ Galicia 2021-2027, y se realiza su convocatoria (código de procedimiento BS700A).

Serán objeto de este programa los proyectos destinados a la financiación de unidades de atención temprana promovidos por ayuntamientos, entidades locales o agrupaciones de las mismas, que sean continuidad de aquellos que fueron subvencionados al amparo de las convocatorias precedentes de esta Consellería y que garanticen la continuidad en la atención a las personas destinatarias en su respectivo ámbito territorial.

b) Programa II, destinado a servicios de atención temprana existentes y actualmente no subvencionados así como a la implantación de nuevas unidades.

Serán objeto de este programa los nuevos proyectos destinados a la financiación de unidades de atención temprana promovidos por entidades locales o agrupaciones de las mismas, que no fueron subvencionados al amparo de las convocatorias precedentes de esta Consellería.

5. El procedimiento se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, al amparo del dispuesto en el artículo 19.1 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y su gestión se realizará de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia en lo cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración de

la Xunta de Galicia y eficiencia en la asignación y en la utilización de los recursos públicos.

6. Dado que a presente convocatoria está cofinanciada por la Unión Europea, en el marco del Programa FSE+ Galicia 2021-2027, se respetará el previsto en lo Reglamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021 por lo que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y por el que se deroga el Reglamento (UE) n. 1296/2013; en el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y Política de Visados; y en la Orden TES/106/2024, de 8 de febrero, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo Plus durante el período de programación 2021-2027.

También es de aplicación la Ley 9/2007, de 13 de junio ; el Decreto 11/2009, de 8 de enero ; el Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre , por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia; lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , general de subvenciones, y en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio , por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , general de subvenciones.

7. El procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el presente orden tiene el código BS700A a los efectos de identificación en la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>) y el acceso a los formularios de inicio específicos, de uso obligatorio para las personas interesadas.

## Artículo 2. *Definiciones*

De conformidad con lo Decreto 183/2013, de 5 de diciembre y a los efectos de este orden se considera:

- a) Atención temprana: conjunto de intervenciones dirigidas a la población infantil de 0 a 6 años, a su familia y a su contorno, y que tiene por objetivo dar respuesta lo antes posible a las necesidades transitorias o permanentes que presentan los niños y niñas con trastornos del desarrollo o en riesgo de padecerlos, para facilitar el desarrollo de su autonomía personal y la inclusión social.
- b) Trastornos del desarrollo: aquellas situaciones en que, a consecuencia de una alteración de las estructuras o funciones corporales, restricciones en la participación social o cualquier otro factor contextual, se produce un retraso o desviación significativo en el desarrollo de las capacidades, adquisiciones y recursos personales típicos para la edad de referencia.
- c) Situaciones de riesgo de padecer un trastorno en el desarrollo: aquellas circunstancias de vulnerabilidad evolutiva que requieren intervención por la descompensación negativa entre factores de riesgo y protección.
- d) Equipo interdisciplinar: el formado por profesionales de distintas disciplinas con formación académica específica en desarrollo infantil y atención temprana y/o apoyo familiar o que acrediten experiencia suficiente en esas materias para la realización de sus funciones.

e) Plan personalizado de intervención: propuesta de intervención interdisciplinaria elaborada por lo equipo y que, como mínimo, deberá hacer referencia a objetivos y expectativas de la intervención; atención, recursos y medios necesarios que se dirigen al menor, a su familia y a su contorno, ámbito de realización; líneas de actuación que se van a desarrollar por cada profesional, coordinaciones previstas con otras personas y/o profesionales que puedan intervenir en el plan.

### Artículo 3. *Financiación*

1. Para la financiación de esta convocatoria se destina crédito por importe total de quince millones ochocientos nueve mil quinientos cuarenta y un euros con veinticuatro céntimos (15.809.541,24 €), que se imputará a la aplicación 38.04.312E.460.1, con el siguiente desglose por anualidades:

| Anualidad | Aplicación       | Cód. Proyecto | Importe        |
|-----------|------------------|---------------|----------------|
| 2024      | 38.04.312E.460.1 | 2023 00145    | 1.317.461,77 € |
| 2025      | 38.04.312E.460.1 | 2023 00145    | 6.587.308,85 € |
| 2026      | 38.04.312E.460.1 | 2023 00145    | 7.904.770,62 € |

El crédito se distribuirá entre los dos programas según lo señalado a continuación:

| Anualidad | Importe Programa I | Importe Programa II | Total          |
|-----------|--------------------|---------------------|----------------|
| 2024      | 1.029.112,38 €     | 288.349,39 €        | 1.317.461,77 € |
| 2025      | 5.145.561,90 €     | 1.441.746,95 €      | 6.587.308,85 € |
| 2026      | 6.174.674,28 €     | 1.730.096,34 €      | 7.904.770,62 € |

2. Esta convocatoria está cofinanciada por la Unión Europea en un porcentaje del 60% (9.485.724,74 €) en el marco del programa FSE+ Galicia 2021-2027, dentro del objetivo político 4 «Una Europa más social e inclusiva mediante la aplicación del pilar europeo de derechos sociales»; prioridad 7 «Garantía Infantil»; objetivo específico ESO4.11 «Mejorar la igualdad y la oportunidad del acceso a unos servicios de calidad, sostenibles y alcanzables, incluidos los servicios que propicien el acceso a la vivienda y unos cuidados centrados en las personas, especialmente la sanidad; modernizar los sistemas de protección social, especialmente el fomento del acceso a la protección social, con una atención particular a los niños y a los colectivos desfavorecidos; mejorar la accesibilidad, también para personas con discapacidad, la efectividad y la resiliencia de los sistemas de asistencia sanitaria y de dependencia» y medida 7.K.01. «Servicio de atención temprana destinado a menores vulnerables con trastornos en su desarrollo».

3. De acuerdo con el previsto en el artículo 30.2 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles cuando el aumento venga derivado de una generación, ampliación o incorporación de crédito, cuando existan remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa o en programas del mismo servicio o en los supuestos en que el crédito presupuestario que resulte aprobado en la Ley de presupuestos fuera superior a la cuantía inicialmente estimada. El incremento del crédito queda condicionado a la declaración de disponibilidad a consecuencia de las circunstancias señaladas y, en su caso, luego de la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda y, en su caso, previo informe favorable del Organismo Intermedio del Programa FSE+ Galicia 2021-2027, la

Dirección General de Cohesión y Fondos Europeos. La ampliación del crédito se publicará en los mismos medios que a convocatoria sin que implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo para resolver.

Asimismo, se podrá reajustar el crédito entre ambos programas en lo caso de resultar remanente en alguno de ellos, según lo previsto en el artículo 19.4.

#### *Artículo 4. Cuantía de las subvenciones*

1. Sin perjuicio del reflejado en el número siguiente y en el artículo 19.4, respeto de los dos programas, la cuantía máxima de subvención por entidad beneficiaria vendrá determinada por lo siguiente:

a) El número total de horas de trabajo totales del equipo que conforma la unidad.

b) Y, en todo caso, con los siguientes importes máximos en función del tipo de gestión y de la suma de población de la entidad beneficiaria:

1.º. Categoría 1 gestión Individual con una población de hasta 40.000 habitantes: hasta 12.100,00 € de importe máximo por mes subvencionable.

2.º. Categoría 2 gestión compartida con una población de hasta 40.000 habitantes: hasta 15.287,00 € de importe máximo por mes subvencionable.

3.º. Categoría 3 gestión individual o compartida con una población de madres de 40.000 habitantes: hasta 18.344,40 € de importe máximo por mes subvencionable.

2. El importe de la subvención se calculará según el sistema de costes simplificados de coste unitario por hora más el porcentaje de tipo fijo para los otros gastos directos e indirectos, según lo establecido en los artículos 53.1.b) y d), 55.2.a) y 56.1 del Reglamento (UE) 2021/1060, de acuerdo con el previsto en el artículo 10 de estas bases reguladoras.

#### *Artículo 5. Compatibilidad de las ayudas*

La percepción de estas ayudas es incompatible con otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier otra administración o ente público o privado.

#### *Artículo 6. Entidades beneficiarias y tipo de gestión*

1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Galicia o agrupaciones de ellas que si relacionan a continuación:

a) Para la gestión individual: ayuntamientos, incluidos los que resulten de una fusión municipal, que cuenten con un censo mínimo de 10.000 habitantes, según la cifra de población a fecha 1 de enero de 2023, fuente Instituto Gallego de Estadística.

b) Para la gestión compartida:

1.º. Agrupaciones de ayuntamientos y/o agrupaciones de mancomunidades de ayuntamientos.

2.º. Mancomunidades de ayuntamientos.

3.º. Consorcios locales constituidos exclusivamente por ayuntamientos. Quedan excluidas las diputaciones provinciales.

2. Ningún ayuntamiento podrá figurar simultáneamente en solicitud de gestión individual y compartida. El incumplimiento de esto dará lugar a la inadmisión de la solicitud individual; se considerará cómo efectiva la de gestión compartida.

3. No podrá obtenerse la condición de entidad beneficiaria de estas subvenciones cuando concurra alguna de las circunstancias o prohibiciones señaladas en los números 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

#### Artículo 7. *Requisitos específicos*

1. Para ser admitida la solicitud al amparo de este orden, sin perjuicio de la totalidad de la normativa aplicable deberán cumplirse los siguientes requisitos específicos, que se acreditarán en la forma establecida en los artículos 12 y 13 de este orden:

a) Requisitos aplicables a todos los solicitantes:

1.º. Estar la/s entidad/es o la totalidad de los ayuntamientos integrantes de las mancomunidades o de las agrupaciones inscritos en lo Registro Único de Entidades Prestatarias de servicios Sociales. El cumplimiento de este requisito será comprobado de oficio por la Administración.

2.º. Haber adoptado por el órgano competente acuerdo de solicitud de subvención respeto del servicio de atención temprana de que se trate y en las condiciones en que este se preste, aceptación de las condiciones y demás requisitos establecidos en este orden y demás normativa aplicable, así como el compromiso de cofinanciación para la ejecución en el período que se señale, que deberá estar incluido en el intervalo señalado en el artículo 8.1.b).

En lo caso de agrupaciones, el acuerdo puede figurar en el texto del convenio señalado en la letra c) ordinal 2.º o de manera independiente, siempre que sea suscrito por todos los firmantes de aquel.

3.º. Tener cumplida la entidad o la totalidad de ayuntamientos integrantes de las mancomunidades o de las agrupaciones, en el caso de gestión compartida, el deber establecido en los artículos 208 y siguientes del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, referida a la remisión de la cuenta general del ejercicio presupuestario que corresponda al Consejo de Contas.

4.º. Cumplir las condiciones establecidas en el artículo 8 respeto de la prestación del servicio para que la actuación sea susceptible de subvención.

b) En lo caso de solicitud para gestión individual: contar con lo censo mínimo señalado en el artículo 6.1.la)

c) En el supuesto de solicitud para gestión compartida,

1.º. Deberá gestionarse el servicio de forma conjunta por la agrupación o, en su caso, de forma mancomunada o consorciada e implicar ahorro de costes respeto del que supondría la prestación individual por los ayuntamientos integrantes de las agrupaciones y/o mancomunidades. En ningún caso podrá consistir en actuaciones independientes de aquellos.

2º. En el caso de agrupaciones de ayuntamientos, tener suscrito un convenio de colaboración entre todos los integrantes cuyo objeto sea la prestación del servicio en los términos especificados en los artículos 1 y 8 y con vigencia durante todo el período respecto del que se solicita subvención y hasta que transcurra el plazo establecido en el artículo 8.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio. Además, deberá reflejar los siguientes datos:

2º.1. Determinación del ayuntamiento encargado de justificar la subvención, que será a nombre del que, en su caso, se ingresen los fondos.

2º.2. Nombramiento de representante.

2º.3. Determinación de los compromisos de ejecución asumidos por cada uno de los ayuntamientos así como el porcentaje de subvención que les corresponderá a cada uno de ellos.

De tener suscrito un convenio anterior a la publicación de este orden con tal objeto y vigencia, se admitirá documento anexo a él en el que se reflejen los datos señalados en este ordinal 2º.1, 2º.2 y 2º.3, debidamente firmado por los correspondientes representantes.

Figurará en la página web de la consellería (<http://politicassocial.xunta.gal>), en el apartado relativo a la información de la presente orden, un modelo de convenio.

3º. Y en el supuesto de agrupación de ayuntamientos y consorcios locales constituidos exclusivamente por ayuntamientos, deberán determinar los ayuntamientos miembros de aquellos que participan en la prestación del servicio.

2. Los citados requisitos deberán haberse cumplido en función de las siguientes fechas de referencia:

a) La fecha 1 de enero de 2023, el recogido en el número 1.b) para el caso de gestión individual.

b) Con carácter previo al inicio del plazo de ejecución respecto del que se solicita la subvención:

1º. Los establecidos en el número 1.a), ordinales 1.º y 4.º, sin perjuicio del reflejado en el artículo 8.2.

2º. Los señalados en el número 1.c), ordinales 1.º, 2.º y 3º. Sin perjuicio de la necesidad de existencia de convenio en dicha fecha en las condiciones especificadas, los datos del número 1.c), en el ordinal 2º.1, 2 y 3 podrán ser determinados con fecha límite la de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

c) En la fecha límite lo de finalización del plazo de presentación de solicitudes los especificados en el número 1.a), ordinales 2.º y 3º.

#### *Artículo 8. Actuaciones y período subvencionable*

1. Se consideran subvencionables, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1, la prestación de servicios de atención temprana al amparo del dispuesto en el Decreto 183/2013, de 5 de diciembre y siempre que concurran las siguientes circunstancias, con independencia de que la gestión sea directa o indirecta:

a) El objeto entonces estará exclusivamente integrado por el conjunto de intervenciones

dirigidas a la población infantil de 0 a 6 años, a su familia y a su entorno, con el objetivo de dar respuesta lo antes posible a las necesidades transitorias o permanentes que presentan los niños y las niñas con trastornos en el desarrollo o en riesgo de padecerlos, para facilitar el desarrollo de su autonomía personal y la inclusión social. La atención se extenderá hasta la fecha de finalización del curso escolar cuando el cumplimiento de la edad de 6 años sea anterior a esta.

b) El período máximo subvencionable abarcará desde 1 de noviembre de 2024 y hasta el 31 de octubre de 2026; por lo tanto, 24 meses.

c) El equipo humano responsable de la prestación deberá:

1º. Contar con un mínimo de tres integrantes.

2º. Ser interdisciplinar y estará integrado por profesionales diferentes de entre los siguientes grados: pedagogía, psicopedagogía, psicología, logopedia, educación social, trabajo social, magisterio, enfermería, terapia ocupacional, fisioterapia y medicina. El personal deberá de estar especializado en desarrollo infantil y atención temprana y/o en apoyo familiar, o acreditar experiencia suficiente en estas materias para la realización de sus funciones.

Asimismo, y siempre por necesidades excepcionales debidamente justificadas, se podrá modificar el perfil profesional de alguno de los componentes de la respectiva unidad, respetando siempre el grupo profesional y la composición multidisciplinar del servicio, después de comunicación a la Dirección General de Personas con Discapacidad.

d) De acuerdo con el establecido en el Decreto 149/2013, de 5 de septiembre, por lo que se define la cartera de servicios sociales, para la promoción de la autonomía personal y la atención a las personas en situación de dependencia y se determina el sistema de participación de las personas usuarias en la financiación de su coste, los servicios de atención temprana deberán comprender las prestaciones de:

1º. Diagnóstico y valoración de los trastornos de desarrollo de los/de las niños/as.

2º. Desarrollo psicomotor.

3º. Desarrollo cognitivo.

4º. Desarrollo del lenguaje y comunicación.

5º. Desarrollo de la autonomía.

6º. Desarrollo del área social y afectiva.

7º. Apoyo, información, habilitación y formación de la familia.

e) La prestación del servicio deberá realizarse sin interrupciones durante todo el período subvencionado en horario de mañana todos los días hábiles de la semana y además, un mínimo de dos días a la semana, en horario de tarde, con un mínimo de dos horas cada tarde, desde las 15:30 horas en adelante.

2. En el caso de inicio del plazo de ejecución con anterioridad a la presentación de la solicitud, para que la actuación si considere subvencionable debe haberse prestado desde el inicio de dicho plazo de ejecución y en los términos expuestos en el número anterior,

excepto los requisitos establecidos en las letras c) y e), que serán exigibles vencido el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la fecha de publicación de la resolución de concesión de la ayuda.

#### *Artículo 9. Criterios específicos de subvencionalidad*

1. Se considerarán gastos subvencionables los derivados de la ejecución del servicio de atención temprana en los plazos y períodos de referencia y según lo siguiente:

##### *a) Costes de personal:*

1.º Las retribuciones pactadas entre la persona empleadora y la persona trabajadora o establecidas en el convenio colectivo aplicable, conforme lo dispuesto en los siguientes apartados.

Se incluyen en este concepto las percepciones salariales que corresponde al salario base, los complementos por antigüedad, los complementos por conocimientos especiales, turnicidad, nocturnidad, penosidad u otros complementos derivados de la actividad subvencionada, las pagas extraordinarias, los incentivos a la producción vinculados a la actividad subvencionada, las horas extraordinarias que sean necesarias para el desarrollo de la actividad subvencionada y los complementos de residencia.

2.º Las percepciones extrasalariales pactadas con la empresa o establecidas en el convenio colectivo aplicable para los conceptos de plus de distancia y transporte, abonadas por la empresa a los trabajadores, en relación con la actividad subvencionada, a los efectos de aminorar o sufragar su desplazamiento hasta el centro de trabajo habitual.

3.º La indemnización por finalización del servicio prestado que se regula en el artículo 49.1.c) del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, así como la indemnización prevista en el artículo 53.1.b) del dicho Estatuto en relación exclusivamente con la causa prevista en su artículo 52.e), siempre y cuando el servicio o contrato esté vinculado a la operación cofinanciada ponerlo FSE+.

4.º Las cotizaciones sociales e impuestos a cargo de la persona trabajadora y la Seguridad Social a cargo de la empresa, incluidas, en su caso, las aportaciones empresariales anuales a los planes de pensiones recogidas en las disposiciones legislativas o reglamentarias aplicables o en el convenio colectivo correspondiente.

En relación con los gastos relativos a las cotizaciones sociales, para el cálculo del importe elegible deberá descontarse el importe correspondiente a las bonificaciones o reducciones que puedan estar asociadas al pago de esa cotización.

5.º Los costes de personal derivados de contratos de servicios de personal externo, siempre que en la factura emitida por la persona proveedora de los servicios se identifique claramente la parte correspondiente a esos costes de personal.

En el supuesto de personal propio, la identidad de la actuación deberá constar en el contrato de trabajo o en una previa asignación de funciones directas y, además, en el caso de dedicación parcial, deberá constar en la justificación documental la totalidad de las horas de trabajo con pormenorización de las dedicadas a la actividad subvencionada, así como a las demás funciones.

En el caso de gestión indirecta mediante la concertación con terceros de la ejecución total o parcial de la actividad subvencionada deberá figurar documentalmente la vinculación con la prestación de la actividad subvencionada, tiempo de dedicación, horarios y retribuciones. Así pues, en las facturas emitidas por la entidad prestadora deberán figurar los datos personales de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo, períodos de desempeño, grupos y perfiles profesionales, tipo de vinculación con la entidad, dedicación total o parcial y número total de horas de trabajo de cada técnico.

b) Otros costes directos: dietas y gastos de locomoción del personal adscrito al servicio que deriven de las actuaciones de coordinación con otros ámbitos, como el educativo, el sanitario u otros ámbitos de los servicios sociales, visitas domiciliarias y otros desplazamientos relacionados con la ejecución de las correspondientes tareas.

No existirá el deber de justificar el coste real de este tipo de gasto.

c) Gastos indirectos: no vinculados directamente con la actividad subvencionada, pero necesarios para su ejecución. Dentro de los costes indirectos se incluyen tanto aquellos que son imputables a varias actividades específicas, sean o no todas ellas subvencionables, como aquellos costes generales de estructura de una entidad que, sin ser imputables a una actividad subvencionada concreta, son necesarios para que esta lleve a cabo, tales como los gastos en bienes consumibles, material fungible, alquiler de instalaciones y gastos de funcionamiento como los gastos de luz, agua, calefacción, teléfono, limpieza y seguridad.

No existirá el deber de justificar el coste real de este tipo de gasto.

2. Las horas subvencionables deberán de ser efectivamente trabajadas dentro del plazo establecido en el artículo 1.2 y haber sido efectivamente pagadas en las fechas límite/límites de justificación, concretamente:

a) El 15 de noviembre de 2025 para el período comprendido entre el 1 de noviembre de 2024 y el 31 de octubre de 2025.

b) El 15 de noviembre de 2026 para el período comprendido entre el 1 de noviembre de 2025 y el 31 de octubre de 2026.

De acuerdo con el dispuesto en el artículo 42.2 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, a los efectos de la consideración cómo subvencionable se considerará efectivamente pagado el gasto cuando quede justificado el pago mediante extractos o certificación bancarias debidamente identificados, sellados y firmados por la entidad beneficiaria. En caso de que el justificante de pago incluya varias facturas, se deberá aportar una relación de estas.

3. No serán subvencionables los gastos derivados de ningún tipo de tasa, tributo o impuesto, excepto lo Impuesto sobre el Valor Añadido no recuperable.

4. Las actuaciones determinadas en el artículo 8 deberán cumplir las normas establecidas en el Reglamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021 por lo que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y por lo que se deroga el Reglamento (UE) n. 1296/2013; en el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por lo que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo,

Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y Política de Visados; y en la Orden TES/106/2024, de 8 de febrero, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo Plus durante el período de programación 2021-2027.

5. La subcontratación, de ser el caso, deberá someterse al establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 o, en caso de no encontrarse dentro de su ámbito de aplicación, al establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa de subvenciones. Deberá poder acreditarse el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas disposiciones.

Las entidades locales beneficiarias de la subvención también podrán concertar, total o parcialmente, la prestación de servicios de atención temprana con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas de acuerdo con el establecido en los artículos 33 bis a 33 septies de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre de servicios sociales de Galicia, el Decreto 229/2020, de 17 de diciembre, por lo que se desarrolla el régimen de conciertos sociales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia

Estas entidades de servicios sociales, además de acreditar la disposición de medios y recursos suficientes para garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en esta convocatoria, deberán figurar inscritas en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales y cumplir los demás requisitos exigidos por la normativa que con carácter general o específico les sea de aplicación.

6. Las dudas o controversias en relación con la subvencionabilidad de los gastos serán resuelta por la Consellería de Política Social e Igualdad por propia iniciativa o por demanda de cualesquiera de las entidades solicitantes.

#### *Artículo 10. Cálculo del imponente de la subvención, costes simplificados y períodos de imputación*

1. Sin perjuicio de las cuantías máximas señaladas en el artículo 4, respecto de los dos programas, y tanto para el supuesto de gestión directa como indirecta, el importe de la ayuda se calculará según el sistema de costes simplificados, en función del número de horas de trabajo efectivo de la totalidad de integrantes del equipo.

Los costes unitarios por hora están calculados en función de las retribuciones establecidas para cada grupo profesional en el Convenio colectivo de acción e intervención social 2022-2024 publicado en el *Boletín Oficial del Estado* núm. 259, de 28 de octubre de 2022, mediante Resolución de 18 de octubre de 2022, de la Dirección General de Trabajo.

Así pues, los costes unitarios por hora serán los siguientes segundo el grupo de categoría de personal laboral a lo que se equipare cada uno de los profesionales integrantes del equipo:

a) Profesionales equiparables al Grupo I: 20,82 €

b) Profesionales equiparables al Grupo II: 18,54 €

Al coste unitario se le añadirá un 35% en concepto de los otros costes directos y los indirectos necesarios para el desarrollo de la prestación.

2. Para el cálculo del importe de subvención se seguirán las siguientes reglas, según las horas correspondientes a cada grupo profesional:

1º. El número total de horas del equipo de trabajo se multiplicará por el coste unitario.

2º. Al importe calculado segundo el anterior se le sumará el 35% con la siguiente fórmula:

Importe de subvención= Núm. de horas del equipo de trabajo \* Coste unitario \* 1,35.

De existir horas de trabajo tanto respeto del grupo I como del grupo II, el importe final de la ayuda vendrá determinado por la suma de los parciales calculados según la referida fórmula respecto a cada uno de ellos.

3. Para la determinación del número de horas de trabajo de cada profesional se tendrá en cuenta las horas efectivamente trabajadas y acreditadas.

En todo caso, el número máximo de horas subvencionables por profesional a jornada completa para el período de 24 meses será de 3.440 horas. En los supuestos de períodos subvencionables inferiores al citado, así como nos de dedicación parcial, el número máximo de horas subvencionables se calculará proporcionalmente.

Siempre que se respeten los límites máximos de horas por profesional, las unidades podrán compensar el número de horas concedidas entre profesionales que pertenezcan al mismo grupo profesional, respetando en todo caso el establecido en la normativa laboral aplicable y el convenio colectivo correspondiente.

En todo caso, el número de horas por profesional no podrá exceder del máximo establecido en la normativa de aplicación al personal al servicio de las Administraciones públicas o, en su caso, del que corresponda proporcionalmente según el tipo de jornada.

4. El período de referencia para la imputación de los gastos subvencionables abarcará desde 1 de noviembre de 2024 y hasta el 31 de octubre de 2026, ambos incluidos, de acuerdo con el previsto en el artículo 8.1.b).

#### Artículo 11. *Deberes específicos*

En el supuesto de que se conceda la subvención, sin perjuicio de los demás deberes establecidos en este orden y demás normativa de aplicación, en la prestación del servicio debe respetarse el siguiente:

a) Realizarla, directa o indirectamente, de acuerdo con el dispuesto en el Decreto 183/2013, de 5 de diciembre, y en el artículo 8 y durante la totalidad del plazo determinado en la resolución de concesión, sin perjuicio del señalado en su número 2.

b) Efectuar el pago efectivo de los gastos subvencionables en el plazo señalado en el artículo 9.2.

c) Cumplir las prescripciones de dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actuación, y que a continuación si indican en cumplimiento del previsto en el artículo 15.3 de la ley 9/2007, del 13 junio, y 20 del Decreto 11/2009, de 8 de enero , así como, al tratarse de actuaciones cofinanciadas por el Programa FSE+ Galicia 2021-2027, cumplir con las medidas de visibilidad, transparencia y comunicación establecidas en el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021, sin perjuicio del reflejado en el artículo 28:

En particular, de conformidad con el dispuesto en los artículos 47 y 50 del Reglamento (UE) 2021/1060, en los espacios en los que se desarrollen los servicios contarán con el emblema de la Unión Europea junto con la declaración 'Cofinanciado por la Unión Europea'. Igualmente, en los lugares de realización de la actuación se informará del apoyo de los fondos a través de un cartel de un tamaño mínimo A3 o una pantalla electrónica equivalente con información sobre la actuación en un lugar bien visible para el público. También se hará una breve descripción de la actuación en la página web y en las cuentas en los medios sociales, en el caso de disponer de ellas, mencionando los objetivos y resultados, y destacando la ayuda financiera de la Unión Europea. Además, en todos los documentos y materiales de comunicación relacionados con la ejecución de la actuación, destinados al público o a las personas participantes, se proporcionará una declaración que destaque la ayuda de la Unión Europea de manera visible.

d) Sin perjuicio del establecido en el artículo 26 sobre presentación de la documentación justificativa, cada servicio de atención temprana deberá utilizar en el desarrollo de la prestación la aplicación informática que se le proporcionará desde la Consellería de Política Social e Igualdad; según las instrucciones de uso establecidas por la Consellería.

e) Someterse al cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por lo que se derogan el Reglamento (CE) nº 45/2001 y la Decisión nº 1247/2002/CE y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en la responsabilidad del tratamiento de la información en los servicios de atención temprana.

f) Respecto del personal del equipo de trabajo, tanto en el supuesto de gestión directa del servicio por la propia entidad beneficiaria de la subvención como de gestión indirecta del servicio mediante la concertación con terceros de la ejecución total o parcial de la actividad subvencionada, las entidades beneficiarias de la subvención y las entidades prestadoras del servicio de atención temprana, respectivamente, estarán obligadas al cumplimiento de la normativa laboral y a respetar las condiciones salariales y demás condiciones laborales previstas en los convenios colectivos sectoriales de aplicación, de la Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales y seguridad y salud en el trabajo que se encuentren vigentes en cada momento.

## *Artículo 12. Solicitudes y plazo de presentación*

1. Las entidades interesadas deberán acercar la solicitud según el modelo normalizado que figura como Anexo I dirigida a la Dirección General de Personas con Discapacidad de la Consellería de Política Social e Igualdad en la que si harán constar la totalidad de datos reflejados en aquel y que acreditan los aspectos relacionados en el número 4. A La solicitud se acompañará de la documentación complementaria indicada en el artículo siguiente.

2. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>. De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud de manera presencial, se le

requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará cómo fecha de presentación de la solicitud aquella en la que fuera realizada la enmienda. Para la presentación de las solicitudes podrá emplearse cualesquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave 365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

3. El plazo de presentación será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de este orden en el *Diario Oficial de Galicia*. Se entenderá cómo último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día de plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primero día hábil siguiente, y si en el mes del vencimiento no hubiera día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo expira el último del mes.

4. En la solicitud, Anexo I, firmada por el/la representante de la entidad o en el caso de agrupaciones por la persona designada según lo previsto en el artículo 7.1.c).2º, deberán figurar datos identificativos y acreditativos de determinados aspectos señalados en los artículos 5, 6 y 7 de este orden y demás normativa aplicable:

a) Identificación de la entidad solicitante, del/la representante, dirección para notificaciones, datos bancarios e identificación de la persona para las funciones de coordinación y comunicación.

b) Declaraciones sobre otras subvenciones, veracidad de los datos, inexistencia de causa que implique prohibición para ser entidad beneficiaria, conocimiento de la cofinanciación del FSE+, deberes y acuerdo con las actuaciones de control.

c) Indicación de la documentación complementaria que se adjunta y, en su caso, constancia de los datos relativos a documentos presentados anteriormente con indicación del tipo, órgano administrativo ante el que se presentó, código de procedimiento y fecha de presentación y/o manifestación de la oposición o consentimiento expreso, según el caso, a la consulta de los documentos señalados en el artículo 14.1.

#### Artículo 13. *Documentación complementaria*

A La solicitud se adjuntará la documentación acreditativa de la representación y de los requisitos establecidos en el artículo 7.1, de los datos de ejecución concretos y de los susceptibles de valoración y, en su caso, de la personalidad y cumplimiento de deberes.

1. Las personas interesadas deberán presentar con la solicitud la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa de la representación, (en el caso de agrupaciones -artículo 7.1.c).2º- se acreditará con la presentación de la copia del convenio en el que figure la designación.

b) Únicamente para agrupaciones: copia del correspondiente convenio de colaboración, que deberá tener el contenido señalado en el artículo 7.1.c).2º y, en su caso, documento complementario a aquel en el que si reflejen los datos especificados en el ordinal 2.º1, 2º. 2 y 2º. 3 del artículo 7.1.c).

c) Anexo II. Certificación sobre acuerdo y datos. Deberá estar expedida por el/la secretario/a de la entidad o el representante de la entidad o agrupación según lo previsto en el convenio (artículo 7.1.c).2º) y en ella constará lo siguiente, en función de los términos de la solicitud, la acreditación de los requisitos y datos susceptibles de valoración:

1º. Datos relativos al acuerdo sobre solicitud de subvención o, en su caso, al convenio, en el que se refleje la aceptación de las condiciones y requisitos establecidos en este orden y demás normativa aplicable, así como los compromisos de cofinanciación de la actuación.

Se especificarán: órgano/s competente/s, fecha de adopción de aquel o, en su caso, del convenio en el que se incluya el acuerdo, tipo de gestión, individual o compartida, directa o indirecta, plazo de ejecución incluido dentro del período susceptible de subvención, número de integrantes del equipo, número de horas totales de trabajo según grupos profesionales, calculadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.3. En el caso de inicio del plazo de ejecución con anterioridad a la presentación de la solicitud la declaración de prestación en los términos del artículo 8 debe abarcar desde esa fecha, sin perjuicio de la excepción reflejada en su número 2.

2º. Exclusivamente para la gestión compartida: declaración sobre la gestión conjunta, mancomunada o consorciada.

3º. Únicamente para mancomunidades y consorcios: determinación de los ayuntamientos miembros que participan en la prestación.

4º. Declaración sobre la fecha de puesta en marcha del servicio configurado como tal por las entidades que presentan la solicitud.

5º. Declaración relativa a la remisión de cuentas al Consejo de Cuentas de Galicia. Abarca el deber de todos y cada uno de los ayuntamientos que formulan la solicitud o que integran la/s entidad/es que la suscribe/n.

6º. Indicación del porcentaje de personas con discapacidad en el/los respectivo/s cuadro/s de personal del/os ayuntamiento/s sobre los que se prestará el servicio. En el caso de ser varios figurará la media de los citados porcentajes.

7º. Declaración sobre cumplimiento de la normativa respecto de la contratación del personal o de la aplicable en materia de subvenciones y contratación administrativa, de ser el caso.

8º. Únicamente para agrupaciones: indicación de la fecha de suscripción del convenio.

d) Anexo III. Certificación sobre el equipo de atención temprana y descripción del funcionamiento del servicio. Deberá estar expedida por el/la secretario/a de la entidad o el representante de la entidad o agrupación según lo previsto en el convenio (artículo 7.1.c).2º) y en ella constará lo siguiente en función de la acreditación de los requisitos y datos valorables referidos al plazo de ejecución objeto de solicitud:

1º. Indicación de los integrantes del equipo, datos personales, períodos de desempeño, grupos y perfiles profesionales, tipo de vinculación con la entidad, dedicación total o parcial y número de horas de trabajo dedicadas al servicio. En el caso de contratación o gestión indirecta futuras se cubrirán la totalidad de los datos, excepto los personales, y se indicará esta circunstancia.

2º. Datos relativos a las instalaciones, régimen de prestación en función del horario semanal y número estimado de usuarios/las.

e) Comprobación de datos de terceras personas interesadas (Anexo VII)

f) Conforme al dispuesto en el Orden TES/106/2024 por la que se determinan los gastos

subvencionables por el FSE+ para el período de programación 2021-2027, será preciso acreditar, mediante un informe o documento equivalente, que las personas trabajadoras que prestan servicio en esta operación no tienen bonificada la cuota correspondiente a la Seguridad Social. En el caso de tener bonificada la cuota correspondiente a la Seguridad Social, para el cálculo del importe elegible se descontará del coste unitario por hora la parte proporcional correspondiente las bonificaciones o reducciones que habían podido estar asociadas al pago de las cotizaciones sociales.

2. Sin perjuicio del dispuesto en el número anterior, se podrán señalar datos complementarios o aportar cualquier otra documentación que el solicitante entienda que es pertinente para una mejor valoración. Asimismo, por parte de la unidad tramitadora de estas subvenciones se podrá solicitar la documentación complementaria aclaratoria que se estime pertinente.

3. De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, no será necesario aportar los documentos que ya hubiesen sido presentados anteriormente por la persona interesada ante cualquiera Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en que momento y ante que órgano administrativo presentó dichos documentos, que serán solicitados electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada.

De forma excepcional, si no se habían podido obtener los citados documentos, podrá solicitarse nuevamente a la persona interesada su aportación.

4. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente. Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria de manera presencial, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará cómo fecha de presentación aquella en la que fuera realizada la enmienda. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo cual podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

5. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente si se dispone de él.

6. En caso de que alguno de los documentos a presentar de forma electrónica superara los tamaños máximos establecidos o tuviese un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá la presentación de este de forma presencial dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el número anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

#### Artículo 14. *Comprobación de datos*

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos

incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las Administraciones públicas excepto que la persona interesada si oponga a su consulta:

- a) DNI/NIE de la persona representante.
- b) NIF de la entidad solicitante.
- c) Certificado de estar al día del pago de deberes tributarios con la AEAT.
- d) Certificado de estar al día del pago con la Seguridad Social.
- e) Certificado de estar al día en el pago de las deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.

En el caso de agrupación se consultarán los documentos señalados en las letras a), b), c), d) y e) de cada uno de los ayuntamientos y/o mancomunidades integrantes.

2. En caso de que las personas interesadas si opongan a la consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente habilitado en el formulario correspondiente y acercar los documentos. Cuando así lo exija la normativa aplicable se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilitara la obtención de los citados datos se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

#### *Artículo 15. Trámites administrativos posteriores a la presentación de solicitudes*

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar tras la presentación de la solicitud deberán ser efectuados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

#### *Artículo 16. Enmienda de la solicitud*

1. Si la solicitud no está debidamente cubierta o no se presenta la documentación exigida, la unidad administrativa encargada de la tramitación del expediente, requerirá la entidad solicitante para que, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, enmiende la falta o aporte los documentos preceptivos, con la advertencia de que, de no hacerlo, se considerará que desistió de su solicitud, de acuerdo con el previsto en el artículo 20.5 de la Ley 9/2007, de 13 de junio , y en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, después de que se dicte resolución al amparo del artículo 21 de esta ley.

2. Sin perjuicio del dispuesto en el número anterior, en cualquier fase del procedimiento anterior a la propuesta de resolución se le podrá requerir la entidad solicitante que aporte la información y/o la documentación complementaria que si considere conveniente para la correcta definición, evaluación y comprobación de la solicitud presentada.

3. Los requerimientos se realizarán de acuerdo con el señalado en el artículo 22 y en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

#### *Artículo 17. Transparencia y buen gobierno*

1. Deberá darse cumplimiento a los deberes de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En virtud del dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, a la que si encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de los deberes previstos en el título I de la citada ley.

#### *Artículo 18. Instrucción del procedimiento*

1. La instrucción del procedimiento le corresponderá a la Subdirección General de Programas de Apoyo a la Discapacidad que realizará, de oficio, cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuáles se debe formular la propuesta de resolución.

2. Revisada la documentación inicial y, de ser el caso, realizado el trámite de enmienda, la citada unidad procederá a:

a) Formular las correspondientes propuestas de resolución de inadmisión, así como de declaración o aceptación de desistimiento respecto de los expedientes en que concurran causas para esto.

b) Remitirle a la Comisión de valoración aquellos respecto de los que se verificara la presentación de la documentación en plazo y forma y el cumplimiento de requisitos previos.

#### *Artículo 19. Comisión de valoración y propuesta de resolución*

1. De conformidad con el establecido en el artículo 21 de la ley 9/2007, de 13 de junio, las solicitudes admitidas serán examinadas por una comisión de valoración, con la siguiente composición:

a) Presidencia: lo/a subdirector/a general Programas de Apoyo a la Discapacidad o persona que lo/la sustituya.

b) Secretaría: lo/a jefe/a del Servicio de Programas de Apoyo a la Discapacidad.

c) Vocalías: dos empleados públicos de la Consellería de Política Social e Igualdad:

En el caso de ausencia de alguna/s de las personas que a integran será/n sustituida/s por la persona designada por la presidencia de la comisión.

2. La comisión procederá al examen del contenido de las actuaciones objeto de solicitud con el fin de verificar si estas y los gastos que abarcan son susceptibles de subvención. Posteriormente procederá a la valoración de las que se consideren con tal carácter siguiendo los criterios establecidos en el artículo 20 en función de cada uno de los programas previstos en el artículo 1.4.

3. En el caso de quedar saldo de crédito disponible en uno de los programas después de calcular el importe que correspondería a cada una de las entidades que pudiesen obtener la condición de beneficiaria y fuera insuficiente el crédito previsto en el otro programa, el importe resultante podrá ser objeto de reajuste con el fin de financiar solicitudes a través

de este último.

4. Posteriormente, la comisión emitirá un informe según el cual el órgano instructor formulará propuesta de resolución al órgano competente para resolver la concesión o denegación de la subvención, según proceda. La propuesta de concesión se formulará respecto de cada programa siguiendo el respectivo orden de puntuación por lo imponerte de la ayuda que corresponda hasta agotar el crédito disponible.

5. En el supuesto de que se agote el crédito sin que puedan ser objeto de propuesta de concesión de subvención la totalidad de solicitudes admitidas respecto de cada programa, las no atendidas quedarán en reserva y, en su caso, serán susceptibles de sucesivas propuestas, según el correspondiente orden de prelación en caso de que alguna de las entidades adjudicatarias renuncie a la ayuda.

#### Artículo 20. *Criterios de valoración*

1. Siempre que se cumplan los requisitos establecidos para la admisión, la Comisión valorará las solicitudes de conformidad con los siguientes criterios y puntuaciones en función de cada uno de los programas previstos:

a) Tipo de gestión:

1º. Individual: 0 puntos.

2º. Compartida: 30 puntos.

b) Cobertura geográfica y poblacional. Se valorarán los siguientes aspectos:

1º. Número de ayuntamientos que participan en la solicitud de subvención. En el caso de mancomunidades y consorcios únicamente se computarán aquellos integrantes que participan en el servicio para lo que se solicita esta subvención señalados en lo Anexo II. Escala:

1º.1. Uno: 0 puntos.

1º.2. Dos: 5 puntos.

1º.3. Tres: 8 puntos.

1º.4. Cuatro: 12 puntos.

1º.5. Cinco: 16 puntos.

1º.6. Seis o más: 20 puntos.

2º. Población total de los ayuntamientos respecto de los que se prestará el servicio, según la cifra oficial a fecha 1 de enero de 2023, fuente Instituto Gallego de Estadística.

Escala según el número de habitantes:

2º.1. Hasta 15.000: 0 puntos.

2º.2. De 15.001 a 20.000: 4 puntos

2º.3. De 20.001 a 25.000: 6 puntos

2º.4. De 25.001 a 30.000: 8 puntos

2º.5. Más de 30.001: 10 puntos

c) Régimen de prestación del servicio que se llevará a cabo a partir del mes siguiente al de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda, en su caso, en función del horario semanal, segundo el siguiente:

1º. En los términos previstos en el artículo 8.1.y): 0 puntos.

2º. Tres días a la semana en horario de tarde (a partir de las 15:30 horas) con un mínimo de tres horas cada uno de ellos: 4 puntos.

3º. Cuatro días o más a la semana en horario de tarde (a partir de las 15:30 horas con un mínimo de tres horas cada uno de ellos: 5 puntos.

d) Existencia de personas con discapacidad en la/s respectiva/s plantilla/s del/os ayuntamiento/s sobre los que se prestará el servicio, según la escala siguiente. En el caso de ser varios se indicará cómo cifra la media de los porcentajes de cada uno de ellos.

1º. Hasta 0,5%: 0 puntos.

2º. Más del 0,5% y hasta el 1%: 2 puntos.

3º. Más del 1% y hasta el 2%: 4 puntos.

4º. Más del 2%: 6 puntos.

3. En el caso de empate en la puntuación entre dos o varias solicitudes, se resolverá respecto a cada programa, en función de la alcanzada en el primero criterio y así sucesivamente según el orden en que figuran hasta la resolución de aquel.

De continuar el empate será adjudicataria aquella en la que la población sea mayor a fecha 1 de enero de 2023.

En lo programa II tendrán preferencia aquellas entidades que no renunciaron a la ayuda en las convocatorias anteriores.

Artículo 21. *Resolución*

1. La resolución que proceda al amparo de este orden será dictada por la persona titular de la Dirección General de Personas con Discapacidad, que actuará por delegación de la persona titular de la Consellería de Política Social e Igualdad, después de la propuesta del órgano instructor, y en caso de que su contenido sea la concesión de subvención, tras la fiscalización por la Intervención delegada.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en lo *Diario Oficial de Galicia*. Si transcurriera el dicho plazo sin que recayera resolución expresa, podrá entenderse desestimada la solicitud por silencio administrativo.

3. En todo caso, deberá notificarse a cada entidad beneficiaria un documento en el que se establezcan las condiciones de la ayuda. En la resolución de otorgamiento de la subvención constará la información sobre la cofinanciación por lo Programa FSE+ Galicia 2021-2027 y correspondiente porcentaje, con indicación del objetivo político, prioridad, objetivo específico y medida.

Asimismo, figurará la identificación de la entidad beneficiaria la cuantía de la subvención y deberes que le correspondan, los requisitos específicos relativos a los productos o servicios que deben entregarse o prestarse, el plan de financiación, el plazo de ejecución y, si procede, el método que se aplicará para determinar los costes de la operación y las condiciones de pago de la ayuda, así como los demás requisitos previstos en la normativa comunitaria para la selección de operación que debe contener el documento por lo que si establecen las condiciones de la ayuda (DECA). También se le informará de que la aceptación de la subvención podría implicar su aparición en la lista de operación que se publique en los términos establecidos en el artículo 49.3 del Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021.

4. Y en el supuesto previsto en el artículo 8.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio y, por lo tanto, cuando la entidad beneficiaria sea una agrupación de ayuntamientos y/o de mancomunidades de estos constarán en la resolución de concesión los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro, así como el importe de subvención a aplicar a cada uno, que tendrán igualmente la condición de entidades beneficiarias.

#### *Artículo 22. Publicación y notificaciones de los actos*

1. Se publicarán en lo *Diario Oficial de Galicia* de conformidad con el establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los actos administrativos y la correspondiente resolución de este procedimiento. Esta publicación producirá los efectos de notificación.

Y serán igualmente objeto de publicidad a través de la página web de la consellería (<http://politicassocial.xunta.gal>).

2. Asimismo, las notificaciones de resolución y actos administrativos se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

3. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del sistema de notificaciones electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones en la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

4. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada único a través del Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrá de oficio crear la indicada dirección, a los efectos de asegurar el cumplimiento por las personas interesadas de su deber de relacionarse por medios electrónicos.

5. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, entendiéndose rechazada cuando transcurrieran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que si acceda a su contenido.

6. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

#### *Artículo 23. Aceptación y renuncia*

1. Notificada la resolución de concesión, la entidad beneficiaria deberá comunicar en el plazo de diez días (10) hábiles su aceptación, comprometiéndose a ejecutar la acción subvencionada en las condiciones establecidas en la presente convocatoria. En el caso de no comunicar el dicho extremo en el plazo indicado, se entenderá tácitamente aceptada.

2. La renuncia a la subvención se podrá formular por cualesquier medio que permita su constancia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. Los importes que, en su caso, resultar sobrantes por causa de renuncia podrán destinarse al otorgamiento de más subvenciones según lo determinado en los artículos 19, 20 y 21.

#### *Artículo 24. Régimen de recursos*

1. La resolución expresa o presunta dictada al amparo de la presente orden pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse:

a) Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución, si esta fuera expresa o en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

b) O bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala del Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de la resolución, si esta fuese expresa, o de seis meses contados a partir del siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

2. No se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se desestime por silencio el recurso de reposición interpuesto.

#### *Artículo 25. Modificación y rectificación de la resolución*

1. De acuerdo con el dispuesto en el artículo 17.4 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Asimismo, según lo previsto en el artículo 35 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, una vez recaída la resolución de concesión, la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de su contenido siempre que se respete la actuación subvencionable y no dé lugar a la ejecución deficiente y/o incompleta. Será de aplicación el siguiente:

a) La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el primero plazo para la presentación de la documentación justificativa (15/11/2025) de la realización de la actividad y a esta se juntará:

1º. Memoria justificativa.

2º. Relación e identificación concreta de los cambios introducidos.

3º. Presupuesto modificado, en su caso.

b) Se podrá autorizar siempre que no dañe derechos de terceros.

c) No podrán ser tenidos en cuenta requisitos o circunstancias que, debiendo concurrir en el momento en que se dictó la resolución, tuvieron lugar con posterioridad a ella.

d) Cuando implique modificación del importe total concedido se tramitará conjuntamente la del expediente de gasto. Si la modificación de la resolución implicase una modificación del importe en las anualidades previstas, será necesario la autorización previa del Consello da Xunta en caso de que los nuevos importes superen los límites fijados en el artículo 58 del Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia.

3. El acto por lo que se acorde o deniegue la modificación de la resolución será dictado por la persona titular de la Dirección General de Personas con Discapacidad por delegación de la persona titular de la Consellería de Política Social e Igualdad, tras la correspondiente tramitación y, en su caso, con audiencia de la entidad interesada.

4. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se produjeron alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de esta que no alteren esencialmente la naturaleza o los objetivos de la subvención, y que habrían podido haber dado lugar a la modificación de la resolución habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa, el órgano concedente podrá aceptar la justificación presentada, siempre que tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros. Esta aceptación por el órgano concedente no exime a la entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponderle de conformidad con la citada Ley 9/2007, de 13 de junio.

5. La administración podrá rectificar de oficio la resolución cuando de los elementos que figuren en ella se deduzca la existencia de error material, de hecho o aritmético.

#### *Artículo 26. Justificación de la subvención: objeto, plazo y documentación*

1. La actuación ejecutada deberá coincidir con el contenido de la resolución de concesión de la subvención y, en su caso, con las modificaciones autorizadas y se deberá acreditar el cumplimiento de los deberes establecidos en la normativa aplicable.

Solo se considerará gasto realizado lo que fue efectivamente pagado con anterioridad a la finalización de los plazos de justificación determinado en el número 5.

2. La justificación se realizará a través de la modalidad de costes simplificados conforme al dispuesto en lo Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021.

3. La documentación se presentará ante la Dirección General de Personas con Discapacidad dentro de los plazos límite que se señalan en el número 5.

4. Figurarán los anexos relativos a la documentación justificativa en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y un enlace a ellos en la página web de la consellería (<http://politicasocial.xunta.gal>), en el apartado relativo a la información de la presente orden.

5. Respecto de ambos programas y tanto gestión directa como indirecta, las entidades beneficiarias deberán presentar:

a) La documentación justificativa del período que abarca desde 1 de noviembre de 2024 ata el 31 de octubre de 2025 con fecha límite el 15 de noviembre de 2025.

b) La documentación justificativa del período que abarca desde 1 de noviembre de 2025 ata el 31 de octubre de 2026 con fecha límite el 15 de noviembre de 2026.

6. La documentación justificativa de la actuación ejecutada objeto de la subvención es la siguiente:

a) Anexo IV. Solicitud de pago y declaración. Firmada por el/la representante de la entidad o de la agrupación según lo previsto en el artículo 7.1.c).2º. Además de los datos identificativos se harán constar las declaraciones sobre el cumplimiento de la finalidad y de la normativa, sobre solicitud o no de otras subvenciones actualizada y sobre inexistencia de causa que implique prohibición para ser beneficiario. Asimismo, relación de la documentación complementaria que se aporta.

b) Anexo V. Certificación sobre condiciones de la ejecución. Firmada lo el/la secretario/a de la entidad o el representante de la agrupación según lo previsto en el artículo 7.1.c).2º, en la que figure:

1º. Declaración, en su caso, sobre cumplimiento de la normativa aplicable en materia de publicidad a las ayudas financiadas a través de fondos de la Unión Europea, así como en materia de subvenciones y, en su caso, en materia de contratación pública y demás normativa aplicable.

2º. Indicación del plazo de ejecución y del número de horas totales de trabajo dedicadas según grupos profesionales, suma de las cifras correspondientes a todos/as los/as integrantes del equipo.

3º. Datos de cada uno de los integrantes del equipo: datos personales, períodos de desempeño, grupos y perfiles profesionales, tipo de vinculación con la entidad, dedicación total o parcial y número de horas de trabajo calculadas según lo dispuesto en el artículo 10.3. En lo caso de gestión indirecta, estos datos deberán corresponderse con los indicados en las facturas de la entidad prestadora de las que se acercará una copia junto con el justificante bancario de su pago. Para que las actuaciones puedan ser cofinanciadas por lo Programa FSE+ Galicia 2021-2027, en estas facturas se dará cumplimiento al dispuesto en el Orden TES/106/2024, de 8 de febrero, por la que SE determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo Plus durante el período de programación 2021-2027.

Así pues, en lo caso de gastos de personal que formen parte de la prestación de servicios externos, su acreditación se realizará mediante la factura emitida por la entidad proveedora de los servicios, en la que se deberá identificar claramente por separado el coste del personal externo participante, atendiendo a los criterios establecidos en el artículo 5.1.la). del citado Orden TES/106/2024, de 8 de febrero

Asimismo, en estas facturas deberán constar los datos personales de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo, períodos de desempeño, grupos y perfiles profesionales, tipo de vinculación con la entidad, dedicación total o parcial y número total de horas de trabajo de cada técnico.

4º. Régimen de la prestación en función del horario semanal.

5º. Número de usuarios/as atendidos/as desglosado por sexo, así como totales. Los datos reflejados en la certificación deberán coincidir con los recogidos en la aplicación informática referida en el artículo 11.d).

c) Anexo VI. Hoja mensual de horas trabajadas. Firmadas por la persona trabajadora, así como, en lo caso de gestión directa, por el/la secretario/a o persona designada según lo previsto en el artículo 7.1.c).2º y en lo de gestión indirecta, por la persona responsable de la entidad prestadora. Se adjuntará una por cada trabajador/a y mes de desempeño en la que figuren las horas diarias efectivamente trabajadas dedicadas al servicio, así como los totales. Deberá cubrirse en función del establecido en el artículo 10.3. La suma de las horas consignadas en todas las fichas debe ser equivalente a las cuantías consignadas en el Anexo V.

d) Documentación justificativa de la publicidad de la actuación según lo establecido en los artículos 11.c) y 28 de este orden: fotografías del lugar o lugares en la/s que se llevó a cabo la prestación en las que se aprecie la situación del cartel o carteles informativo/s, con indicación de la fecha de colocación, documentos relativos a la publicidad en la página web; por ejemplo, capturas de pantalla y en la documentación escrita: copia de un ejemplar de cada tipo utilizado.

y) En su caso, para el supuesto de gestión indirecta, copia de las facturas referidas en la letra b) ordinal 3.º del punto 6 del artículo 26, junto con los justificantes bancarios de pago.

Los datos que se consignen en los respectivos anexos y documentos señalados en este número 5, serán únicamente los de la prestación del servicio que se desarrolle durante el período reflejado en la resolución de concesión de la subvención.

f) Documentación acreditativa de titulación de cada uno de los profesionales que conforman el equipo de la respectiva unidad de atención temprana.

7. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, a la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley 9/2007, de 13 de junio, según lo dispuesto en ella y en el artículo 45.2 del Decreto 11/2009, de 8 de enero.

En caso de que la justificación fuera incorrecta y/o incompleta, se requerirá la entidad para que corrija los errores o defectos observados y/o aporte los documentos solicitados en el plazo de diez días, advirtiéndole que, de no hacerlo, se procederá, después de resolución, a la revocación de la subvención y, de ser el caso, al reintegro de la cuantía percibida y a la exigencia de los intereses de demora.

8. Los órganos competentes podrán solicitar las aclaraciones o informes relativos la justificación del gasto que consideren convenientes.

#### *Artículo 27. Pago de la subvención y minoración*

1. Una vez justificada la subvención en los términos establecidos en el artículo 26 el órgano competente podrá realizar las actuaciones de comprobación oportunas para verificar el cumplimiento de la actividad subvencionada, tal como si señala en el artículo 31.

2. Los pagos se realizarán con la siguiente periodicidad:

a) Para la anualidad 2024, se realizará el pago del 100% de la cuantía de la subvención concedida en concepto de anticipo, que se hará efectivo una vez notificada la resolución de concesión.

b) Para la anualidad 2025 se realizará de forma fraccionada con un pago del 60% de la cuantía de la subvención en concepto de anticipo, que se hará efectivo a lo largo del mes de marzo de 2025.

El importe restante o la parte que corresponda se abonará ata el 31 de diciembre de 2025, que se librára tras la justificación por la entidad beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y demás condiciones exigidas en este orden.

c) Para la anualidad 2026 se realizará de forma fraccionada con un pago del 70% de la cuantía de la subvención concedida en concepto de anticipo, que se hará efectivo el largo del mes de marzo de 2026.

El importe restante o la parte que corresponda se abonará hast el 31 de diciembre de 2026, que se librára tras la justificación por la entidad beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y demás condiciones exigidas en este orden.

3. Los gastos correspondientes al período comprendido entre el 1 de noviembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 se imputarán al ejercicio 2024. Los gastos correspondientes al período comprendido entre 1 de enero de 2025 y el 31 de octubre de 2025, se imputarán al ejercicio 2025. Los gastos comprendidos al período entre el 1 de noviembre de 2025 y el 31 de octubre de 2026, al ejercicio 2026.

4. El importe de la subvención concedida se minorará proporcionalmente siempre que esté garantizada la consecución del objeto: cuando no se justifique la totalidad de las horas previstas de trabajo indicadas en la solicitud y tenidas en cuenta para la asignación de la subvención.

#### *Artículo 28. Deberes de las entidades beneficiarias*

Sin perjuicio del dispuesto en el artículo 8 las entidades beneficiarias deberán cumplir, en todo caso, los requisitos y deberes reflejados en los artículos 10 y 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, así como las demás condiciones y deberes establecidos en este orden y todas las que resulten exigibles segundo la normativa de aplicación. En particular, las siguientes:

a) Destinar los fondos al objeto concreto para lo cual fueron concedidos, ejecutar y acreditar la realización de la actuación que fundamenta la concesión de la subvención y el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones de esta ante el órgano concedente.

b) Mantener registros contables independientes o emplear códigos de contabilidad apropiados para todas las transacciones relacionadas con la operación, sin perjuicio de las normas generales de la contabilidad, que permita seguir una pista de auditoría suficiente sobre los gastos financiados con fondos del Programa FSE+ Galicia 2021-2027.

c) Conservar todos los documentos justificativos relacionados con la operación que reciba ayuda del FSE+ durante un plazo de cinco años a partir de 31 de diciembre del año en que la autoridad de gestión del Programa FSE+ Galicia 2021-2027 efectúe el último pago al beneficiario, en los términos establecidos en el artículo 82 del Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021.

d) Cumplir con las medidas de visibilidad, transparencia y comunicación establecidas en lo Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021. En particular, de conformidad con los artículos 47 y 50 de dicho Reglamento, en los espacios en los que se desarrollen las actuaciones contarán con el emblema de la Unión Europea junto con la declaración 'Cofinanciado por la Unión Europea'. Igualmente, en los lugares de realización de la actuación se informará del apoyo de los fondos a través de un cartel de un tamaño mínimo A3 o una pantalla electrónica equivalente con información sobre la operación en un lugar bien visible para el público. También se hará una breve descripción de la actuación en la página web y en las cuentas en los medios sociales, en lo caso de disponer de ellas, mencionando los objetivos y resultados, y destacando la ayuda financiera de la Unión Europea. Además, en todos los documentos y materiales de comunicación relacionados con la ejecución de la actuación, destinados al público o a las personas participantes, se proporcionará una declaración que destaque la ayuda de la Unión Europea de manera visible.

En todo caso, durante la ejecución de la actuación se respetará el reflejado en el artículo 11.c), sin perjuicio de que los carteles deberán permanecer colocados y en la página web con la correspondiente información, cuando menos, hasta la fecha en la que finaliza el plazo final de justificación de la subvención establecido en el artículo 26.

e) Informar a las personas destinatarias de que las actuaciones en las que participan están financiadas por la Xunta de Galicia-Consellería de Política Social e Igualdad. Además, informar a las personas destinatarias de que las mismas están cofinanciadas por la Unión Europea en lo marco del Programa FSE+ Galicia 2021-2027, así como de los objetivos de los fondos.

f) Realizar las actuaciones precisas para recoger la información suficiente relativa al desarrollo de la prestación que permita dar cumplimiento a los requisitos de información a través de indicadores de realización y de resultados previstos en el artículo 17 del Reglamento (UE) 2021/1057.

Los indicadores de realización relativos a cada persona participante se refieren a la fecha inmediatamente anterior al inicio de la vinculación del/la dicho/a participante con la actuación cofinanciada, mientras que los indicadores de resultado inmediato deberán referirse al período comprendido entre el día posterior la finalización de su vinculación con la operación y las cuatro semanas siguientes, en el período de justificación. Asimismo, la Administración podrá requerir en cualquier momento nuevos datos relativos a la fecha en la que se cumplan los seis meses desde que finalice la vinculación del participante con la actividad cofinanciada, con la finalidad de formalizar los indicadores de resultado a largo plazo descritos en lo antedicho Reglamento.

Para estos efectos, se facilitará a la entidad beneficiaria el acceso a la aplicación Participa2127 (<https://participa2127.conselleriadefacenda.gal/participa2127>) y los oportunos cuestionarios, que tendrán que respetar el principio de integridad de los datos.

Para dar cumplimiento a estos requisitos de información, las entidades beneficiarias deberán introducir los datos de los indicadores de realización y de resultados de las personas participantes en la aplicación informática Participa 2127.

g) Cumplir con la normativa de protección de datos de carácter personal. Los relativos a las personas usuarias o participantes en la actuación subvencionada se incorporarán al registro

de actividades de tratamiento de datos. En todo caso, deberá constar necesariamente la autorización expresa de la persona interesada para el tratamiento e incorporación de sus datos, siendo la entidad beneficiaria de la ayuda a que deberá recaudar y custodiar esta documentación.

h) Comunicarle al órgano concedente cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como de los compromisos y deberes asumidos por las entidades beneficiarias y, de ser el caso, la solicitud y/o la obtención concurrente de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquier Administración o ente público nacional o internacional. Esta comunicación deberá efectuarse en el momento en que se conozca y siempre con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

i) Someterse a las actuaciones de control, comprobación e inspección que efectuará la Dirección General de Personas con Discapacidad; a las verificaciones que puedan realizar los organismos implicados en la gestión o seguimiento del Programa FSE+ Galicia 2021-2027, en los términos establecidos en el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021, que incorporarán las correspondientes visitas sobre el terreno; a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Comunidad Autónoma; a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas; o a otros órganos de la Administración del Estado o de la Unión Europea y aportar cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores. Entre la información y la documentación que se debe conservar se incluirá la siguiente:

1º. En el caso de gestión directa del servicio por la propia entidad beneficiaria de la subvención, deberán conservarse los contratos laborales o mercantiles, información de la situación de alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras adscritas, de las horas dedicadas por los trabajadores a cada una de las prestaciones y del lugar de impartición, documentación relativa al control horario, a las verificaciones de asistencia y aquella de la que se disponga en los casos en los que la titulación exigida pueda ser suplida por conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión y complementados con formación específica.

2º. En el caso de gestión indirecta del servicio mediante la concertación con terceros de la ejecución total o parcial de la actividad subvencionada, deberán conservarse las facturas emitidas por la entidad adjudicataria prestadora del servicio, donde consten los datos personales de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo, períodos de desempeño, grupos y perfiles profesionales, tipo de vinculación con la entidad, dedicación total o parcial y número total de horas de trabajo de cada técnico. Además, deberá conservarse la documentación del expediente de contratación que acredite el cumplimiento de la Ley de Contratos del Sector Público o, de ser el caso, del expediente del concierto social que acredite el cumplimiento de los artículos 33 bis a 33 septies de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre de servicios sociales de Galicia y el Decreto 229/2020, de 17 de diciembre, por lo que se desarrolla el régimen de conciertos sociales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos, total o parcialmente, en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para su concesión o en los supuestos previstos en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

k) Asimismo, cumplir con el deber de suministro de información en los términos establecidos en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero.

#### Artículo 29. *Responsabilidad*

1. La organización y materialización de la actuación objeto de subvención será responsabilidad exclusiva de la entidad beneficiaria.

2. La actuación de la Dirección General de Personas con Discapacidad de la Consellería de Política Social e Igualdad quedará limitada al otorgamiento de aquella y a garantizar el cumplimiento de la normativa en materia de ayudas públicas y demás normativa de aplicación por la tipología del servicio subvencionado.

#### Artículo 30. *Incumplimiento, reintegros y sanciones*

1. El incumplimiento de los deberes contenidos en este orden o demás normativa aplicable, así como de las condiciones que, en su caso, si establezcan en la resolución de concesión, dará lugar al deber de devolver total o parcialmente las subvenciones percibidas, así como los intereses de demora correspondientes. Para hacer efectiva la devolución, se tramitará el oportuno procedimiento de reintegro, que si ajustará al previsto en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en su normativa de desarrollo.

2. Al tratarse de actuaciones cofinanciadas por lo Programa FSE+ Galicia 2021-2027:

a) Procederá el reintegro del 10% de la ayuda percibida en lo caso de incumplir el deber de comunicar al órgano concedente la solicitud de otras ayudas incompatibles.

b) Procederá el reintegro del 100% del importe percibido más los intereses de demora, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder, en lo caso de incumplimiento del deber de comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas incompatibles.

c) Particularmente alcanzarán el porcentaje de un 2% de minoración sobre la cuantía total de la ayuda percibida, en el caso de incumplimiento del deber recogido en el artículo 28 letras d) e e).

3. A las entidades beneficiarias de estas subvenciones le será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en el título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en su normativa de desarrollo.

#### Artículo 31. *Comprobación, seguimiento y control*

1. El órgano competente para conceder la subvención comprobará la idónea justificación de la subvención así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el disfrute de la subvención.

2. La Consellería de Política Social e Igualdad llevará a cabo las actividades de inspección que considere oportunas para controlar el cumplimiento de los deberes derivados de este orden y demás normativa aplicable.

3. Sin perjuicio de lo indicado en el número anterior, la consellería podrá realizar, bien con personal propio o a través de empresas auditoras, actuaciones de comprobación y control para verificar sobre el terreno el cumplimiento de las condiciones para la percepción de las subvenciones. Las comprobaciones incidirán sobre todos aquellos aspectos que garanticen la realización de los compromisos adquiridos y el cumplimiento de los requisitos fijados en

esta orden. El personal encargado de la verificación levantará acta de la actuación de control, que firmará la entidad a la cuál se le entregará una copia, y se la presentará al órgano competente de la Dirección General de Personas con Discapacidad junto con lo informe de verificación. La entidad queda obligada a facilitarle al personal designado copia de la documentación que se le solicite relativa al expediente objeto de control.

4. Además de lo anterior, todas las ayudas estarán sometidas a la función interventora y de control financiero ejercida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, en los términos establecidos en el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y su normativa de desarrollo. Asimismo, estará sometida a las actuaciones de comprobación previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Contas, a las verificaciones previstas en los artículos 74 y 81 del Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021 y a los demás controles que procedan por mor de la financiación en lo marco del Programa FSE+ Galicia 2021-2027. incluidas las correspondientes visitas sobre el terreno.

#### Artículo 32. *Remisión normativa*

1. Respecto de todo lo no previsto en esta convocatoria se observará el dispuesto en las siguientes normas, entre otras de procedente aplicación:

- a) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/C.
- b) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba su reglamento.
- c) Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y Decreto 11/2009, de 8 de enero, por lo que se aprueba su reglamento.
- d) Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia.
- e) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.
- f) Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.
- g) Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración general y del sector público autonómico de Galicia.
- h) Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno.
- i) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- j) Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.

2. Al tratarse de actuaciones cofinanciadas por lo Programa FSE+ Galicia 2021-2027 asimismo será de aplicación a siguiente normativa específica:

a) Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para los dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y Política de Visados.

b) Reglamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021 por lo que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y por lo que se deroga el Reglamento (UE) n. 1296/2013.

c) Orden TES/106/2024, de 8 de febrero, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo Plus durante el período de programación 2021-2027.

### Artículo 33. Información a las entidades interesadas

Sobre la presente orden se podrá obtener información adicional a través de las siguientes páginas web: la de la sede electrónica de la Xunta de Galicia: <https://sede.xunta.gal/guia-deprocedimientos-e-servizos>, la de la Consellería de Política Social e Igualdad: <http://politicasocial.xunta.gal>. Asimismo, en la Dirección General de Personas con Discapacidad, Subdirección General de Programas de Apoyo a la Discapacidad, a través de los teléfonos 981-543696/544640, en la dirección electrónica [autonomiapersoal.sxps@xunta.gal](mailto:autonomiapersoal.sxps@xunta.gal) o bien de manera presencial.

### Disposición adicional primera. Comunicación de hechos constitutivos de fraude o irregularidades

Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que habrían podido ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea en el marco de la presente convocatoria podrá poner dichos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado al efecto y en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017, de 3 de abril, del citado en la siguiente dirección <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-es/snca/paginas/comunicacionsnca.aspx>

En tanto no se habilite otro canal específico para el Programa FSE+ Galicia 2021-2027, los dichos hechos podrán ponerse en conocimiento a través de la siguiente dirección [http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/planificacion-e-fondos/periodo-comunitario-2014-2020/medidas-antifraude/\\*snca-\\*olaf](http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/planificacion-e-fondos/periodo-comunitario-2014-2020/medidas-antifraude/*snca-*olaf)

### Disposición adicional segunda. Publicidad y comunicación a la Base de datos nacional de subvenciones

La consellería concedente publicará en el *Diario Oficial de Galicia* las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario a que se imputan, entidad beneficiaria, cantidad concedida y la finalidad de la subvención, al amparo del dispuesto en el artículo 15.1 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

Asimismo, de conformidad con el previsto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se transmitirá la información necesaria a la Base de datos Nacional de Subvenciones.

Disposición adicional tercera. *Delegación de competencias*

Se autoriza expresamente la persona titular de la Dirección General de Personas con Discapacidad a actuar por delegación de la persona titular de la Consellería de Política Social e Igualdad para resolver la concesión, denegación, modificación u otras incidencias en relación con las subvenciones previstas en este orden, así como para realizar los actos de autorización y disposición de gasto, reconocimiento de deberes y propuesta de pagos previstos en el artículo 73.a) del Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia.

Disposición última primera. *Desarrollo de la orden*

Se autoriza la persona titular de la Dirección General de Personas con Discapacidad para dictar los actos e instrucciones necesarios para el desarrollo de este orden.

Disposición última segunda. Entrada en vigor

Este orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en lo *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela,

La conselleira de Política Social e Igualdad

Fabiola García Martínez

Insértese

La secretaria general técnica

M<sup>a</sup> Francisca Gómez Santos