

Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de _ de _ de 2024, del director general de Cultura, per la qual es convoquen subvencions destinades a mancomunitats que presten servicis mancomunats d'arxiu en la Comunitat Valenciana.

En compliment del que disposa l'Orde 8/2021, de 6 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV núm. 9061 de 14 d'abril de 2021), per la qual es modifica parcialment l'Orde 26/2017 de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a mancomunitats que presten servicis mancomunats d'arxiu en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8077 de 5 de juliol de 2017), es convoquen subvencions destinades a mancomunitats que presten servicis mancomunats d'arxiu en la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2024.

Les subvencions convocades mitjançant esta resolució no necessiten la notificació a la Comunitat Europea perquè no reuniten els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea segons disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, ja que no suposen cap avantatge econòmic, atés que les entitats a les quals van dirigides no desenvolupen activitats econòmiques en les quals s'oferisquen béns o servicis al mercat, i no existix, per tant, possibilitat de falsejament de la competència.

En virtut de l'exposat i de conformitat amb l'article 160.4b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

La present resolució té per objecte convocar subvencions destinades a mancomunitats que presten servicis mancomunats d'arxiu en la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2024.

Segon. Gastos subvencionables

Serán subvencionables a través de la present convocatòria els gastos derivats de la contractació de personal arxiver per a l'organització i descripció dels arxius que formen part dels servicis mancomunats d'arxiu. Estes subvencions contribuirán al finançament dels esmentats gastos, fins al màxim del 100% del cost de la inversió realitzada i estes activitats haurán de ser realitzades durant el període comprés entre l'1 d'agost de 2023 fins a l'últim dia del mes en què es porte a efecte la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució de la present convocatòria de subvencions.

Tercer. Dotació pressupostària

1. L'import màxim destinat a les subvencions que es convoquen per mitjà d'esta convocatòria serà de 275.000 euros, finançat amb càrrec al centre gestor G01180201, subprograma 452A00, línia S0489, del capítol IV, de la Direcció General de Cultura, dels pressupostos de la Generalitat per a 2024.

2. Esta quantitat no suposa increment del gasto aprovat per la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

Quart. Condicions de la concessió de les subvencions

1. La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i d'acord amb el que estableix l'article 8 de l'Orde 26/2017, de 29 de juny, per la qual s'establixen les bases reguladores.

2. Podran ser objecte d'estes subvencions les mancomunitats de municipis que presten servicis mancomunats d'arxiu als municipis de la Comunitat Valenciana, i que realitzen gastos amb esta finalitat. Els esmentats gastos hauran de tindre un cost mínim de 5.000 euros.

3. Per a obtindre la condició de beneficiaris, les mancomunitats hauran de complir amb els requisits i obligacions establides en els articles 2 i 3 de l'Orde 26/2017, de 29 de juny, per la qual s'establixen les bases reguladores.

Quint. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud.

2. Les sol·licituds es presentaran exclusivament per via telemàtica, per mitjà de l'accés a la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> accedint al procediment corresponent a esta convocatòria o directament a través de la següent adreça d'internet: <https://breu.gva.es/b/ucwdvidbqv>

Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, s'haurà de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

Sext. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

1. Juntament amb la sol·licitud general, accessible per a omplir en el propi tràmit telemàtic, haurà de presentar-se la documentació següent:

a) Certificat del secretari o secretària o de l'interventor o interventora de la mancomunitat, (segons model normalitzat inclòs com a imprés associat al tràmit), en el qual s'especifique la informació següent:

– Acord de l'òrgan competent pel qual es va acordar sol·licitar la subvenció, indicant la finalitat i la quantia total del gasto, que no serà inferior a 5.000 euros.

– Justificació del gasto realitzat, especificant el següent detall del gasto: data de reconeixement de l'obligació, perceptor, concepte, partida pressupostària i import.

b) Els documents justificatius derivats del gasto realitzat, que hauran de ser originals o còpies confrontades, estaran datats entre l'1 d'agost de 2023 i l'últim dia del mes en què es publique la present convocatòria, tots dos inclosos.

c) En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancària, atesa la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, les entitats beneficiàries hauran de donar-se d'alta a través del següent enllaç: <https://breu.gva.es/b/enp717pwn1>

d) Emplenar en [SAVEX](#) (Sistema Arxivístic Valencià en Xarxa) el formulari del Cens del Patrimoni Documental Valencià corresponent a l'arxiu de la mancomunitat. Per a accedir s'haurà de disposar d'un usuari i contrasenya, que si es desconeix s'haurà de sol·licitar a través del següent [enllaç](#). El Servei d'Arxius es reserva el dret a sol·licitar novament el formulari quan determine que no està degudament emplenat o estime que la informació aportada és insuficient.

e) Certificació expedida per la Sindicatura de Comptes que acredite que l'entitat ha presentat el compte general.

f) Certificat del secretari o secretària o de l'interventor o interventora de la mancomunitat en què s'indique el personal amb què està dotat el servici mancomunitat d'arxiu (relació de llocs i, si és el cas, denominació i classificació) i la seua relació laboral amb l'entitat.

g) Memòria anual d'activitats realitzades.

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud seran presentats a través del tràmit [telemàtic](#) en format PDF, i hauran d'estar firmats per mitjà d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

2. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits o falta la documentació exigida, es requerirà a l'entitat interessada perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius per mitjà del tràmit telemàtic corresponent, amb la indicació que en cas de no fer-ho, mitjançant una resolució es considerarà que desistix en la petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per a l'esmena de la sol·licitud, es podrà accedir a través de l'enllaç del procediment següent: <https://breu.gva.es/b/zobbfz5yux>

Sèptim. Criteris per a l'assignació econòmica de la subvenció i règim de pagament

1. El procés d'assignació econòmica entre les entitats beneficiàries es realitzarà tenint en compte la dotació total de la convocatòria i la proposta de concessió que realitzarà la comissió avaluadora d'acord amb els criteris d'atorgament de la subvenció assenyalats en l'article 7 de l'Orde 26/2017, de 29 de juny, per la qual s'establixen les bases reguladores.

2. L'assignació de la subvenció serà de la manera següent:

En primer lloc, es comprovarà que la documentació justificativa que acompanya a la sol·licitud acredita prou la quantia sol·licitada per l'entitat interessada en concepte de subvenció i s'ajusta a fi de la convocatòria. En cas que la documentació aportada no justifique prou el total sol·licitat, transcorregut el termini preceptiu d'esmena, esta quantitat es reduirà en la part al fet que corresponga.

Quedaran excloses aquelles sol·licituds que resulten per davall del gasto mínim indicat en el punt quart d'esta convocatòria.

La Comissió Avaluadora podrà requerir a les entitats interessades quantes dades i acreditacions jutgen necessaris per a la deguda qualificació dels gastos objecte de la subvenció.

En segon lloc, una vegada comprovada la documentació justificativa s'atorgarà a totes les sol·licituds que hagen superat la primera fase de comprovació de la documentació una quantitat lineal de 2.000 euros.

La dotació econòmica restant es distribuirà entre les entitats beneficiàries que hagen realitzat una inversió superior a la indicada en la present convocatòria, degudament justificada, tenint en compte els següents factors: X = dotació econòmica restant després de l'assignació lineal de la subvenció, I = Inversió justificada de cada sol·licitant, T= suma de les inversions justificades de tots els sol·licitants que han superat la fase primera.

Fórmula de repartiment: subvenció = $(X \cdot I) / T$.

3. L'aportació de la conselleria competent en matèria d'arxius serà, com a màxim, del 100% del cost de la inversió que s'haja realitzat. Les entitats beneficiàries hauran d'aportar amb càrrec al seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

4. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

5. El pagament de les subvencions s'efectuarà d'una sola vegada, mitjançant transferència bancària, una vegada publicada la resolució d'adjudicació.

Octau. Protecció de dades personals

1. La gestió d'esta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (d'ara en avant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que es disposa en l'article 13 del RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Vicepresidència primera i Conselleria de Cultura i Esport. Plaza Nules, 3. 46003 València

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 del RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de tercers persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix esta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 del RGPD, totes les dades personals sol·licitats a través dels formularis i la documentació vinculada són necessaris per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'estes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimits d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb l'indicat en la pàgina següent: <https://breu.gva.es/b/v3jljxowze>

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb l'indicat en la pàgina següent: <https://breu.gva.es/b/hwrlksorvt>

A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament denominat Ajudes, beques i subvencions, accessible en <https://breu.gva.es/b/lmsd047ag3>

Nové. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds es consideraran desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La denegació de la subvenció haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució.

3. La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* , que produirà els efectes de notificació, segons el que disposen l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 18 de la Llei general de subvencions.

Dècim. Delegació

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competència en matèria d'arxius la facultat de concedir o denegar estes subvencions, previ informe i proposta de la comissió de valoració, i se li autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i l'aplicació de les bases reguladores i per a resoldre totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

Once. Eficàcia

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* . De conformitat amb el que s'establix en els articles 114, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, esta resolució, que posa fi a la via administrativa pot ser objecte, potestativament, d'un recurs de reposició o bé pot plantejar-se directament un recurs contenciós administratiu en els terminis corresponents i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició ha d'interposar-se davant la Vicepresidència primera i Conselleria de Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

b) El recurs contenciós administratiu ha de ser interposat davant l'orde jurisdiccional contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjuí que les persones interessades puguin exercitar qualsevol altra via que estimen oportuna.

Valencia, _ de _ de 2024.– El director general de Cultura ((p. d. R 13.04.2022, DOGV 29.04.2022): Sergio Arlandis López.