



**Excelentísimo
AYUNTAMIENTO
de ELCHE**

Referencia:	2024/61686T
Solicitud:	Subvenciones a terceros
COOPERACIÓN (CGA531Z)	

**INMACULADA MORA MADRID, CONCEJALA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL
AYUNTAMIENTO DE ELCHE.**

CERTIFICO: Que La Junta de Gobierno Local en su sesión del día 27 de junio de 2024 adoptó el siguiente acuerdo:

37. COOPERACIÓN.

Referencia: 2024/61686T.

Aprobación de la convocatoria y bases del I concurso de cooperación internacional al desarrollo
“Estudio por tu Escuela”

Entre los cometidos de la Cooperación Internacional al Desarrollo se encuentra la promoción de actividades que contribuyan a la creación de una conciencia en la sociedad sobre las situaciones de injusticia y desigualdad extrema existentes en el mundo. Esta función se materializa en la realización de proyectos y actividades de sensibilización y de educación para el desarrollo, de cara a la conformación de una sociedad consciente de las injusticias y sus causas estructurales, solidaria y comprometida con la defensa de los Derechos Humanos, la lucha para la erradicación de la pobreza extrema en sus diferentes formas, la promoción de la igualdad de oportunidades y el desarrollo humano sostenible.

El concurso “Estudio por tu Escuela” pretende sensibilizar a la juventud ilicitana respecto a la realidad socioeconómica que enfrentan las poblaciones más empobrecidas del mundo, las dificultades de acceso a la educación y las consecuencias que se derivan de ello. La dinámica del concurso permite que las personas participantes conozcan los proyectos de Cooperación al Desarrollo aspirantes y contribuyan de forma activa a su ejecución, mediante el otorgamiento de premios vinculados a su efectiva realización. Además, el concurso permitirá establecer vínculos entre la población estudiantil y las Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo que trabajan desde nuestro municipio, favoreciendo de este modo el fortalecimiento de su tejido social y sus capacidades.

Puesto que el concurso está planteado en términos de concurrencia competitiva y otorga premios de contenido económico, las bases que lo rigen están formuladas de acuerdo a las prescripciones establecidas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Está dirigido a ONGD que pretendan ejecutar proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo en el campo de la educación inclusiva, equitativa y de calidad, y la promoción de oportunidades de aprendizaje durante





Excelentísimo
AYUNTAMIENTO
de ELCHE

toda la vida para todos.

Obra informe técnico en el expediente, justificando la consideración de este concurso como de interés público, por cuanto persigue la creación de conciencia dirigida a la mejora de las condiciones de vida de amplios grupos de población afectados por la pobreza extrema, la falta de oportunidades y la vulneración de los Derechos Humanos.

Para el gasto máximo previsto en las bases del concurso “Estudio por tu Escuela”, existe consignación en el nivel de vinculación jurídica de la partida 36/20/24 “Premios actividades cooperación al desarrollo”, del vigente presupuesto de gastos del Ayuntamiento de Elche para el año 2024.

La Base 28ª de ejecución del presupuesto municipal vigente establece que, excepcionalmente, en aquellas subvenciones destinadas a actuaciones de especial interés público, se podrá acordar en la convocatoria de la subvención, o por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, el pago del 100% de la cantidad concedida y que la justificación de la misma sea exclusivamente por el 100% del importe otorgado. También establece dicha base que dado el interés público, social y económico de las actuaciones que se subvencionan, no se constituirán garantías económicas encaminadas a la correcta ejecución de las mismas.

Por todo ello, se eleva a La Junta de Gobierno Local la siguiente propuesta de **ACUERDO**:

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 18/06/2024, con nº de referencia 2024/998 y con resultado Fiscalización de conformidad.

PRIMERO.- Aprobar el expediente, el gasto y el posterior pago del importe global máximo disponible, que se establece en 10.000,00 €, que se financiarán con cargo a la partida 36/20/24 “Premios actividades cooperación al desarrollo”, del vigente presupuesto de gastos del Ayuntamiento de Elche para el año 2024.

SEGUNDO.- Declarar la convocatoria del concurso “Estudio por tu Escuela” como de especial interés público, a los efectos de aplicar lo previsto en la base 28 ejecución del presupuesto municipal, respecto a la constitución de garantías, el pago del 100% de la cantidad concedida y la justificación de los gastos por el 100% del importe otorgado.

TERCERO.- Aprobar la propuesta de convocatoria del “I Concurso de Cooperación Internacional al desarrollo “Estudio por tu Escuela” en los términos que se acompañan como ANEXO I.





ANEXO I

I CONCURSO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO “ESTUDIO POR TU ESCUELA”

PRIMERA.- OBJETO.

La presente convocatoria pública tiene como objeto la concesión de premios a los proyectos ganadores del concurso “Estudio por tu Escuela”, dirigido a la promoción de proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo en el campo de la educación inclusiva, equitativa y de calidad, y la promoción de oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. La concesión de los premios se efectúa en régimen de concurrencia competitiva.

El concurso “Estudio por tu Escuela” pretende, a su vez, sensibilizar a la juventud ilicitana respecto a la realidad socioeconómica que enfrentan las poblaciones más empobrecidas del mundo, las dificultades de acceso a la educación y las consecuencias que se derivan de ello, haciéndoles partícipes de una iniciativa que les permita contribuir de forma activa en proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo, para que adquieran actitudes, valores y comportamientos solidarios y se favorezca la generación de una conciencia ciudadana socialmente responsable.

Por último, es objeto del concurso contribuir a la difusión de la labor de las Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo en relación con los problemas de desarrollo existentes en territorios fuertemente empobrecidos y ayudar a la financiación de sus proyectos en el ámbito de la educación. “Estudio por tu Escuela” pondrá en conocimiento de las personas que participen en el otorgamiento de los premios, aquellos proyectos educativos que concurran a los mismos, proponiéndoles que se comprometan a estudiar un número de horas por el proyecto de su elección que, de esta forma, sumará puntos a favor de su candidatura.

Para la ejecución del concurso se cuenta con la colaboración de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

SEGUNDA.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Y PUBLICIDAD.

1. El importe global máximo disponible para este concurso se establece en **10.000,00 €** que se financiarán con cargo a la partida 36/20/24 “Premios actividades cooperación al desarrollo”, del vigente presupuesto de gastos del Ayuntamiento de Elche para el año 2024.

2. La convocatoria y bases del concurso se harán públicas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, publicándose un extracto de las mismas en el Boletín Oficial de la Provincia; así como por los medios que el Ayuntamiento considere oportunos para garantizar la máxima publicidad de la misma, ajustándose, en todo caso, a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.





TERCERA.- RÉGIMEN JURÍDICO.

El procedimiento de participación, justificación y fiscalización de los premios de este concurso se regirá por estas bases y lo dispuesto en la siguiente normativa:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.
- Ley 1/2023 de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su art. 189.
- Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación a los efectos de su adaptación a las características específicas de las Corporaciones Locales.
- ORDEN 2/2021, de 26 de mayo, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se establecen las bases reguladoras y el procedimiento de concesión de subvenciones en materia de cooperación internacional al desarrollo.
- Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Elche, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante de 23 de enero de 2024.
- Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Además de cualquier otra norma de Derecho Administrativo que sea de aplicación.

CUARTA.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.

Podrán tomar parte en este concurso las personas jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Ser miembro del Consejo Local de Cooperación al Desarrollo de Elche.
2. Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Elche.
3. Estar debidamente inscritas en el registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana, o en el registro de ONGD de la Agencia Española de Cooperación Internacional al Desarrollo (AECID).
4. Carecer de ánimo de lucro.
5. Contar con un socio o contraparte local en la zona donde se vaya a realizar el proyecto de Cooperación presentado a concurso. Este socio deberá ser una persona jurídica de conformidad con la legislación del país beneficiario. Se entenderá asimilada a la personalidad jurídica el supuesto de organizaciones pertenecientes a la Iglesia u otras confesiones religiosas.





**Excelentísimo
AYUNTAMIENTO
de ELCHE**

6. Estar al corriente de la justificación de las ayudas o subvenciones que se hayan recibido de este Ayuntamiento, correspondientes a convocatorias cuyo plazo de justificación se encuentre vencido en la fecha de solicitud de la participación en el concurso.
7. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Elche y resto de las administraciones públicas, así como con la Seguridad Social, conforme a las disposiciones vigentes.
8. Estar al corriente de resoluciones firmes en vía administrativa por reintegro de subvenciones anteriores con el Ayuntamiento de Elche.
9. No estar incurso en ninguno de los supuestos que impiden obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, según lo previsto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
10. No haber incurrido en declaraciones falsas al facilitar la información necesaria para participar en el concurso.

Las entidades que deseen participar en el concurso podrán hacerlo presentando un solo proyecto, no admitiéndose más candidaturas de la misma entidad.

QUINTA.- REQUISITOS DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS A CONCURSO.

- a) El contenido de los proyectos deberá estar directamente vinculado a garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad, y a promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.
- b) Deberán ejecutarse en países que cumplan alguno de los siguientes requisitos:
 1. Encontrarse en los grupos de bajo o medio desarrollo humano, según el último informe publicado por Naciones Unidas sobre IDH en la fecha de publicación de la presente convocatoria.
 2. Ser países con los que la ONGD participante mantenga un arraigo o trayectoria de cooperación demostrable de dos o más años.
- c) La ejecución deberá estar prevista en colaboración con las entidades interlocutoras de las beneficiarias en los países en desarrollo (contrapartes locales)
- d) En ningún caso se admitirán candidaturas que supongan o contemplen la realización de las siguientes actividades:
 - Actividades de apoyo a grupos políticos.
 - Actividades destinadas a la recaudación de fondos.
 - Acciones de adopción y/o apadrinamiento.
 - Actividades encaminadas a la recogida o compra de equipos suministrados por el Norte y su posterior transporte a países del Sur, salvo situaciones que deberán justificarse debidamente en la solicitud de la ayuda municipal.
 - Concesión de becas de carácter individual.





SEXTA.- PREMIOS Y CONDICIONES

1. El Ayuntamiento de Elche financiará costes correspondientes a los proyectos premiados con el límite del importe concedido, y sujeto a la posibilidad de que las entidades premiadas obtengan fondos de cualesquiera otras Administraciones Públicas para el mismo proyecto sin que, en ningún caso, el porcentaje total de financiación pública supere el 100% del coste del mismo.

2. Se otorgarán dos premios, dotados con las siguientes cuantías:

- Primer premio: 7.000,00 €
- Segundo premio: 3.000,00 €

En el supuesto de que el segundo premio quedara vacante, el importe correspondiente al mismo podrá acumularse al primero.

3. Las entidades premiadas deberán presentar, en el plazo de 10 días desde la notificación de la concesión, un documento de aceptación del premio, en el que expresarán su compromiso de destinarlo a la financiación del proyecto presentado, y al que adjuntarán el presupuesto de los gastos a los que se destinará, de acuerdo a los previstos en la cláusula DÉCIMA.

SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LOS PREMIOS Y PERIODO DE ELECCIÓN.

1. Los proyectos premiados serán seleccionados mediante un sistema de votación popular a cargo de las personas usuarias de la biblioteca Campus Elche de la Universidad Miguel Hernández (edificio Altabix) que deseen participar en la misma. Para ello, deberán registrarse como participantes en la actividad, a través de la página web del evento, de la que se dará la oportuna publicidad en la misma biblioteca y mediante los medios que el Ayuntamiento estime oportunos.

2. Las personas participantes en la votación dispondrán de la información y características de todos los proyectos candidatos en la página web del concurso, a los efectos de que puedan elegir los que sean de su agrado, vinculándose a ellos mediante un compromiso de horas de estudio en la propia biblioteca.

3. Para la asignación de puntuación a los distintos proyectos se estará al siguiente procedimiento:

a) La persona participante, una vez inscrita, indicará el número de horas que va a estudiar en la biblioteca y el proyecto al que quiere asignarlas, quedando registrado el dato. Una misma persona podrá repetir el proceso en las sucesivas ocasiones en que acuda a la biblioteca a estudiar, durante el periodo que dure la actividad.

b) Una vez finalizado el periodo de asignación de horas de estudio a los proyectos, se calculará el sumatorio obtenido por cada candidatura. El proyecto que obtenga un número mayor de horas de estudio será propuesto para el primer premio y el siguiente, para el segundo.

4. El periodo de realización de horas de estudio y elección de proyectos para ser premiados se establecerá mediante Resolución de la Teniente de Alcalde de Acción Social y Cooperación





Internacional al Desarrollo.

5.- Las personas participantes en la votación de los proyectos presentados a concurso deberán ser mayores de edad.

OCTAVA.- PLAZO, SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

2. Conforme a lo establecido en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en las presentes bases, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

La subsanación de documentación podrá ser requerida por la Administración una vez otorgados los premios y con carácter previo al efectivo libramiento de los mismos. En este caso, si alguna de las entidades premiadas no acreditara el cumplimiento de los requisitos para obtener el premio en tiempo y forma, éste pasará a ser automáticamente otorgado a la siguiente entidad clasificada en el concurso.

A la solicitud de participación en el concurso, debidamente cumplimentada y disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento, deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- Estatutos de la entidad (solo deberán presentarse en el supuesto de que se hayan modificado desde la última vez que se actualizó la información obrante en el Registro Municipal de Entidades de Participación Ciudadana).
- Estatutos e inscripciones que acrediten la capacidad jurídica y de actuación del socio local/contraparte (solo cuando sea entidad privada), debidamente traducidos al castellano o valenciano.
- Ficha de mantenimiento de terceros (solo deberá presentarse en el supuesto de no haberse presentado ya en el Ayuntamiento en el año corriente).
- Certificaciones positivas de encontrarse al corriente de obligaciones con la Agencia Tributaria y con la Hacienda Local (solo deberá presentarse en el caso de que la entidad no autorice a la comprobación de estos datos por parte del Ayuntamiento)
- Certificación positiva de encontrarse al corriente de obligaciones con la Seguridad Social (solo deberá presentarse en el caso de que la entidad no autorice a la comprobación de este dato por parte del Ayuntamiento).
- Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias que le impidan la condición de beneficiaria, conforme a lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.





**Excelentísimo
AYUNTAMIENTO
de ELCHE**

No se habrá de aportar la documentación recogida en este apartado, si ya se encuentra en poder del Ayuntamiento, siempre que se haga constar en la solicitud, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. No se podrá sustituir dicha documentación por esta declaración en el supuesto de que hubiera caducado, sufrido modificaciones o hubieran transcurrido más de cinco años desde la fecha de presentación.

NOVENA.- DOCUMENTO DE LA CANDIDATURA.

Junto a la documentación prevista en la cláusula anterior, las entidades participantes deberán presentar el documento descriptivo del proyecto candidato al premio, con una extensión máxima de cinco páginas (considerando letra Calibri de tamaño 11, interlineado múltiple en 1,1, y márgenes de 3 cms.), que contendrá la siguiente información:

- Título
- Localización geográfica
- Problemática del territorio en el que se ejecutará
- Objetivo general
- Objetivos específicos
- Actuaciones en las que se concretará la intervención
- Impacto/soluciones a la problemática que se obtendrán con la intervención
- Población beneficiaria del proyecto (segmentada por género y grupos de edad, es decir, población total (femenina y masculina), población adulta (femenina y masculina), población menor (femenina y masculina).
- Presupuesto del proyecto repartido en partidas presupuestarias, indicando qué parte del mismo se financiará con el premio (en el supuesto de obtenerse el primero de ellos).
- Trayectoria de la entidad concurrente en materia de Cooperación Internacional al Desarrollo.
- Trayectoria de la contraparte local que ejecutará el proyecto.

El documento podrá acompañarse de imágenes gráficas representativas o ilustrativas del proyecto, en número no superior a cinco, que podrán utilizarse en su divulgación, según su calidad y oportunidad, a juicio de los servicios técnicos municipales.

La entidad solicitante deberá tener en cuenta que el contenido descriptivo del proyecto será expuesto en la página web del concurso, y será el que sirva de base a las personas que participen en la elección de los premios para hacer su selección y dedicarle sus horas de estudio.

DÉCIMA.- GASTOS FINANCIABLES.

El premio obtenido en el concurso podrá destinarse a aquellos gastos que, de manera indubitada, se correspondan con el proyecto presentado, se realicen en el plazo establecido, y hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de presentación de la documentación justificativa.





En ningún caso serán financiables con cargo al premio concedido:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales
- Los gastos de procedimientos judiciales
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Impuestos personales sobre la renta

En ningún caso las entidades premiadas podrán contratar, para la ejecución del premio, servicios o suministros con personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria en los términos descritos en el apartado 2 del artículo 68 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, salvo que concurran las siguientes circunstancias:

- Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
- Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente del siguiente modo:
 - Solicitud por parte del interesado con carácter previo a la ejecución de la actividad o proyecto subvencionada.
 - El órgano concedente deberá adoptar un acuerdo, con anterioridad a la ejecución de la actividad subvencionada, indicando el tercero o terceros con los que contratará y los servicios o suministros que pueden ser objeto de contratación.

Únicamente serán admisibles con cargo al premio otorgado, los gastos de ejecución material de los proyectos en el territorio en el que se va a realizar el proyecto, conforme a las siguientes partidas presupuestarias:

A.1 Infraestructuras, construcción y reforma de inmuebles.

Costes de realización de infraestructuras, construcciones y reformas de inmuebles. Se incluyen los costes de la mano de obra, dirección de obra, materiales de construcción, transporte de materiales, licencia de obras, tasas administrativas inherentes a la construcción, planos y estudios técnicos, suministros de agua, electricidad, alcantarillado y depuración de aguas residuales, así como obras de acceso. También se incluye el acondicionamiento de terrenos y su vallado.

No son financiables los costes de adquisición y/o arrendamiento de terrenos o inmuebles, ni los gastos necesarios para la escritura, registro o instrumentos semejantes.

A.2 Equipos, materiales y suministros

Se incluyen en este concepto los gastos por la adquisición y/o arrendamiento de bienes,





**Excelentísimo
AYUNTAMIENTO
de ELCHE**

materiales y suministros, en concreto: bienes de inmovilizado distintos a terrenos e inmuebles, tales como maquinaria, herramientas, mobiliario, materiales didácticos, equipos informáticos, utillaje o insumos directamente relacionados con el proyecto. Se incluyen los gastos derivados del envío de dichos suministros.

Los suministros alimenticios solo serán admisibles si forman parte consustancial del objeto del proyecto, no siendo financiables gastos de tipo accesorio, como por ejemplo, caterings o desayunos con ocasión de jornadas formativas, talleres y similares.

A.3 Personal local

Se incluyen los relativos a salarios, seguros sociales, y complementos de personal relacionados con la prestación de servicios de tipo laboral por trabajadores contratados por la contraparte, que estén directamente vinculados a la ejecución del proyecto, y que se encuentren sometidos a la legislación del país en cuestión.

No se admiten los gastos laborales de personal local que pudieran participar en la formulación, seguimiento o evaluación del proyecto, ni las gratificaciones que se pudieran otorgar a personal voluntario por su colaboración puntual en la ejecución del proyecto.

No se admite, con cargo al premio otorgado, la financiación de costes de personal de la ONGD premiada, incluso aunque estuvieran directamente vinculados a la ejecución del proyecto.

A.4 Viajes y alojamientos

Se financiarán los gastos de viaje y estancias derivados de las actividades propias del proyecto que ha obtenido el premio (no confundir con viajes de preparación, seguimiento y evaluación del proyecto, que no son financiables), tanto del personal vinculado laboralmente con los proyectos, como de los voluntarios y de los beneficiarios últimos.

Los gastos de alojamiento no podrán superar los 40 €/día/persona.

Los gastos por kilometraje con vehículo propio o alquilado, así como los de manutención, quedan excluidos.

A.5 Gastos financieros

Únicamente serán admisibles los gastos derivados del envío de las transferencias bancarias de los fondos al país de ejecución del proyecto premiado.

A.6 Asistencia Técnica

Se incluye la asistencia de profesionales y servicios técnicos requeridos para la realización de





estudios, capacitaciones, seminarios, diagnósticos, informes, publicaciones, u otras necesidades contempladas en la formulación del proyecto.

A.7 Otros gastos

Otros gastos que guarden relación directa con el proyecto subvencionado y que sean necesarios para su ejecución, que puedan ser clara y directamente imputables al proyecto y no puedan clasificarse en otro concepto de los recogidos en estas bases, como por ejemplo:

- a) Gastos de comunicaciones
- b) Suministro eléctrico
- c) Seguridad
- d) Suministro de agua
- e) Reparaciones y conservación
- f) Combustibles para uso de maquinaria (no desplazamiento)
- g) Material de oficina
- h) Seguros

Estos gastos solo son admisibles si están realizados por las contrapartes locales y sin que correspondan a gastos generales de funcionamiento de las mismas, sino exclusivamente por razón del proyecto premiado.

No son admisibles:

- Los gastos de asesoría jurídica o financiera, notariales y registrales, gastos periciales para la realización del proyecto premiado y gastos de administración específicos, salvo los expresamente recogidos en las partidas anteriormente señaladas.
- Los costes indirectos.

UNDÉCIMA.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

1. Finalizado el plazo de presentación de candidaturas, los servicios técnicos municipales procederán a la tramitación de cuantos actos administrativos sean necesarios para la continuación del procedimiento, incluido el volcado del contenido de los proyectos en la página web del concurso “Estudio por tu Escuela” y la determinación del periodo de elección de los proyectos ganadores. A tal efecto, se constituirá un órgano colegiado, compuesto por tres técnicos municipales, que deberá validar que el contenido de los proyectos se corresponde con los requisitos establecidos en la cláusula QUINTA, supervisará el proceso de divulgación y exposición de las candidaturas y emitirá informe sobre el resultado de las votaciones.

2. Los servicios técnicos municipales informarán la propuesta de resolución provisional con carácter previo a su elevación al órgano competente para su aprobación, que será la Junta de Gobierno Local. La misma, una vez aprobada, será notificada a los interesados, concediéndose un plazo de 10 días para la presentación del documento de aceptación del premio al que se refiere la cláusula SEXTA,





punto 3, o para la presentación de las alegaciones que estimen oportunas.

Estudiadas las alegaciones, si las hubiere, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que expresará la relación de aspirantes premiados y su cuantía, especificando los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Deberá incluir a su vez, de manera expresa, la desestimación de premio para el resto de solicitudes y el motivo de la misma.

La resolución por la cual se concedan y denieguen los premios se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y será notificada a los interesados. En la resolución se hará constar la relación de solicitantes que han resultado premiados, la cantidad a la que asciende el premio y el título del proyecto, además de la convocatoria y el programa y crédito presupuestario al que se imputan las subvenciones. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 18.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de cuatro meses, el cual se computará a partir de la fecha de publicación del extracto de la presente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo su candidatura al premio.

DUODÉCIMA.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES PREMIADAS.

Son obligaciones de las entidades que obtengan los premios:

- a) Aceptar por escrito el premio concedido dentro del plazo de diez días hábiles a partir de la notificación o publicación de la concesión. Si no fuera aceptado en dicho plazo, se entenderá que se renuncia al mismo, salvo que exista una causa de fuerza mayor.
- b) Comunicar al Ayuntamiento de Elche la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades en las que se invertirá el premio, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, así como su importe y la aplicación de tales fondos al proyecto premiado. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- c) Ejecutar el proyecto premiado en el plazo, la forma, los términos y las condiciones establecidos en estas bases y la normativa reguladora.
- d) Justificar ante el Ayuntamiento de Elche el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión del premio.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Elche, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores, de cara a comprobar la correcta realización del objeto del premio concedido.





**Excelentísimo
AYUNTAMIENTO
de ELCHE**

- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, y durante un plazo mínimo de cuatro años, a contar desde el vencimiento del plazo para la justificación, a efectos de lo establecido en el artículo 39, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Dichos documentos originales deberán permanecer depositados en la sede de la entidad adjudicataria o de sus socios locales.
- h) Las entidades premiadas vendrán obligadas a publicar en su página web o en sus redes sociales el apoyo público concedido, con indicación de su importe, objetivo o finalidad, de acuerdo con las características que se indican en el Manual práctico de información y transparencia de las subvenciones e inversiones municipales, al que se remite, y que se encuentra inserto en la web municipal <https://www.elche.es/ayuntamiento-de-elche/convenios-municipales-y-encomiendas-de-gestion/>. Además, deberá incorporar el logotipo oficial del Ayuntamiento de Elche de forma visible en las actuaciones derivadas del proyecto subvencionado:
 - en los soportes que pudiera confeccionar para la ocasión como: programas, dípticos/trípticos, flyers, roll-ups, lonas, pancartas, fondos de escenario o cualquier tipo de publicación. que se haga en relación con el proyecto subvencionado.
 - y en las presentaciones que proyecten al inicio o clausura de jornadas, de acuerdo con las características que se indican en el Manual referido anteriormente.

Las entidades beneficiarias deberán, además, hacer constar la participación financiera del Ayuntamiento en forma de placa, letreros, carteles in situ, etc., en material resistente, para la debida difusión del origen público del premio. Se deberá remitir al Ayuntamiento copia de todos los materiales producidos durante la ejecución del proyecto y/o la acreditación de la publicidad efectuada, quedando facultado el mismo para utilizar el material audiovisual o impreso de los proyectos, tanto en su página web, como en los documentos que realice, como puedan ser memorias, presentaciones, etc.

- i) Así mismo, las entidades beneficiarias vendrán obligadas a realizar, al menos, una actividad de difusión, comunicación y rendición de cuentas a la ciudadanía ilicitana sobre la actividad objeto de subvención y sus resultados, con carácter previo a la presentación de la justificación prevista en la cláusula DECIMOQUINTA. Para su realización, el Ayuntamiento podrá prestar su colaboración, en la medida de sus posibilidades.
- j) Proceder al reintegro de las cantidades percibidas en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los términos establecidos en la misma.





DECIMOTERCERA.- INICIO DE LA EJECUCIÓN Y LIBRAMIENTO ANTICIPADO DE FONDOS.

Una vez recibido el documento de aceptación del premio y emitida la resolución definitiva de su concesión, el Ayuntamiento tramitará el libramiento de los fondos.

En atención a la naturaleza de las actividades que son objeto de este premio, y en función de lo establecido en el apartado 10 de la Base 28ª de Ejecución del Presupuesto Municipal, el Ayuntamiento transferirá el importe total del mismo a las entidades ganadoras, previa comprobación de que las mismas se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y de que no son deudoras del Ayuntamiento por reintegros de subvenciones o por ingresos de derecho público, de conformidad con lo establecido en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El plazo establecido para la realización de los gastos admisibles correspondientes a este premio, será de 12 meses, contados a partir de la fecha de notificación de la resolución definitiva de la concesión del premio.

Si por cualquier circunstancia excepcional no pudiera ejecutarse en el plazo establecido, se deberá presentar una solicitud motivada de autorización para postergar la fecha de finalización que, estudiado el caso, podrá ser autorizada mediante Resolución de la Teniente de Alcalde de Acción Social y Cooperación Internacional al Desarrollo. Dicha solicitud deberá presentarse con un mínimo de dos meses de antelación a la fecha de finalización inicialmente prevista.

DECIMOCUARTA.- MODIFICACIONES DEL PROYECTO.

Las actividades financiadas con el premio no podrán ser objeto de modificación, salvo las derivadas de fluctuaciones en los precios o modificaciones en la cantidad de unidades de actuación previstas. A estos efectos, se considerará que no ha habido modificación de una partida presupuestaria cuando no se vea afectada en más de un 20% de su cuantía inicial. Cualquier otra modificación que tenga como resultado una variación superior en dicha cuantía o en los conceptos de gasto previstos inicialmente, darán lugar a la devolución del premio en la cantidad correspondiente a la modificación realizada.

DECIMOQUINTA.- JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

La justificación de los gastos comprenderá toda la documentación que acredite los gastos efectuados con cargo al premio obtenido, conforme a las especificaciones de la presente cláusula, y en los modelos disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de Elche (trámite "*Premios de Cooperación Estudio por tu Escuela*").

El período para justificar los gastos será de tres meses desde la fecha de finalización prevista.

La falta de justificación en el plazo previsto en el párrafo anterior, así como la no justificación total de





**Excelentísimo
AYUNTAMIENTO
de ELCHE**

las cantidades percibidas, dará origen al inicio del procedimiento de reintegro de subvenciones, contemplado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley, y conforme a los mismos. La Junta de Gobierno Local es el órgano competente para el inicio del procedimiento, y el mismo se instrumentalizará mediante la correspondiente liquidación de ingreso directo emitida por la Tesorería Municipal y le será de aplicación, en su caso, el procedimiento administrativo de apremio contemplado en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT) y el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación (RGR). Todo ello, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Adicional Tercera de la Ley 1/2023 de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global.

La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos con cargo a la subvención del Ayuntamiento, deberá estar comprendida dentro del plazo establecido para la ejecución del proyecto.

Todos los documentos justificativos deberán estar traducidos de manera literal al castellano o valenciano. Las facturas, justificantes y documentos de pago se entenderán traducidos con su descripción completa en el listado de gastos, pudiéndose requerir traducción por traductor jurado en el caso de que se observe una discrepancia entre lo descrito en la relación y lo visto en el justificante correspondiente. Todo ello, sin perjuicio de las particularidades establecidas respecto a la documentación adicional prevista más adelante en esta misma cláusula para la acreditación de los costes directos.

En el caso de la elaboración de material impreso de cualquier formato financiado con cargo a la subvención concedida, se deberá adjuntar copia electrónica del mismo, así como si fuera material de naturaleza informática.

La documentación justificativa será presentada a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Elche, <https://sede.elche.es>, incluyendo:

1. Justificación técnica:

1.1 Memoria explicativa de la ejecución de las actividades realizadas, con evaluación de los resultados obtenidos, firmada por quien ostente la representación de la entidad, conforme al modelo disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento.

1.2 Documentación complementaria técnica relevante, en su caso (fuentes de verificación identificadas en la formulación del proyecto, listados de personas beneficiarias, etc.).

1.3 Dossier fotográfico y/o de vídeo relativo al desarrollo del proyecto, que deberá estar compuesto de, al menos, diez imágenes generales de su ejecución, en el que deberá quedar constancia de carteles o placas en las que figure el logotipo del Ayuntamiento de Elche, en cumplimiento de lo establecido en la base DUODÉCIMA, apartado h). Además, la memoria explicativa deberá incluir un enlace a un alojamiento web en el que poder descargarse las imágenes correspondientes al dossier fotográfico, en formato jpg, png o bmp.





2. Justificación económica:

2.1 Memoria económica, consistente en un listado correlativo de los gastos correspondientes al periodo que abarca el premio concedido, por un importe del 100% de la cantidad financiada por el Ayuntamiento, debidamente firmada por los representantes de la entidad beneficiaria, conforme al formulario disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento.

2.1.1 Facturas y documentos acreditativos del gasto y del pago: Al listado de los gastos se adjuntarán las facturas escaneadas o en formato electrónico y demás documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en un solo archivo en el que deberán aparecer debidamente ordenadas según aparecen en el listado. Las facturas y documentos equivalentes deberán estar expedidas a nombre de la entidad perceptora de la subvención o su socia local, con arreglo a las siguientes consideraciones:

- En el caso de facturas o documentos sustitutivos emitidos en España, las mismas deberán cumplir los requisitos formales recogidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- En facturas o documentos sustitutivos emitidos fuera del territorio nacional, deberán cumplir los requisitos formales recogidos en la normativa del país de emisión del documento, indicándose en la memoria la normativa concreta de aplicación.

Cada uno de los documentos del gasto deberá ir inmediatamente seguido de su correspondiente justificante de haber sido efectivamente pagado, con las siguientes particularidades:

- En efectivo: el pago se justificará o con un recibo del proveedor, o bien con el “recibí” en la factura y firmada/sellada por el proveedor.
- Por transferencia: se adjuntará copia de la transferencia o del adeudo.
- Por remesa: se adjuntará documento bancario del adeudo del recibo.
- Por talón: se aportará copia del talón junto con copia del adeudo bancario, extracto o certificado de la entidad bancaria.
- Por tarjeta: se aportará justificante que acredite quién es el titular. En caso de que sea la propia entidad beneficiaria, se adjuntará extracto bancario. Si el titular de la tarjeta no es la entidad, se adjuntará un certificado del titular de la tarjeta que acredite que ha cobrado de la entidad el pago efectuado por su cuenta.

En virtud de lo recogido en el artículo 7, número 1, del apartado Uno, de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, no podrán pagarse en efectivo las operaciones en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 1.000 euros o su contravalor en moneda extranjera.

En ningún caso se podrán utilizar recibos, en lugar de facturas, para la justificación de los gastos acometidos con el premio concedido.





En el caso de justificarse gastos salariales, conforme al apartado A.3 de la cláusula DÉCIMA, los justificantes de gasto y pago vendrán constituidos por las copias de nóminas o recibos de abono de los salarios y los documentos acreditativos de las retenciones e ingresos de los seguros e impuestos correspondientes.

Junto a cada uno de los documentos justificativos del gasto y pago recogidos en el listado de la memoria económica, deberá presentarse la siguiente documentación complementaria, en su caso, según la naturaleza de la partida presupuestaria a la que pertenezca el gasto:

A.1 Infraestructuras, construcción y reforma de inmuebles

- Certificación de la persona representante de la entidad subvencionada en la que conste la realización de las obras y su conformidad con las mismas.
- Documento de propiedad y/o declaración jurada donde se especifique el régimen de propiedad y la titularidad del inmueble.
- Compromiso de afectación del inmueble a los fines del proyecto por un periodo de tiempo no inferior a cinco años, a computar desde la fecha de finalización de la ejecución del proyecto.
- En el supuesto de bienes inscribibles en un registro público, documentación acreditativa de su inscripción en dicho registro, donde quede constancia de que el bien ha sido adquirido con dinero procedente de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Elche, así como el periodo de afectación del bien al fin concreto para el que se concedió la subvención, sin perjuicio de las excepciones contempladas en el artículo 31.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los documentos a los que se refiere este apartado deberán presentarse ineludiblemente traducidos al castellano o valenciano, por traductor jurado.

A.3 Personal local

- Copia de los contratos de trabajo.

A.4 Viajes y alojamientos

- En la memoria explicativa a la que se refiere el subapartado 1.1, del apartado 1 de la presente cláusula, deberá aparecer claramente explícito el motivo de cada viaje, fechas de duración, nombre y apellidos de las personas que los han realizado y vínculo que les une al proyecto, y funciones de esas personas relacionadas con dichos viajes.





A.6 Asistencia Técnica

- Deberá recogerse en la memoria explicativa a la que se refiere el subapartado 1.1, del apartado 1 de la presente cláusula, la prestación de la asistencia técnica, en relación con las actividades a las que haya dado soporte.
- Si la asistencia técnica ha sido realizada por profesionales, los documentos acreditativos a los que se refiere el subapartado 2.1.1 de la presente cláusula, deberán incorporar el justificante de ingreso de las retenciones de impuestos vigentes en el país de origen, en su caso.

Todos los gastos que se pretendan imputar a la justificación del premio, deberán quedar reflejados en la memoria económica a la que se refiere el subapartado 2.1 del apartado 2 de la presente cláusula.

2.2 Declaración responsable, conforme al modelo disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento, debidamente firmada por quien ostente la representación de la Entidad beneficiaria y, en su caso, por el Tesorero, en la que se manifestará:

- a.- Que los justificantes de los gastos imputados en la memoria económica no se han presentado como justificación de ninguna otra subvención o ayuda o, en caso de haberse presentado a otra subvención, deberá indicarse el porcentaje asignado a ésta.
- b.- El coste total del proyecto o actividad subvencionada.
- c.- Se indicarán las subvenciones o ayudas percibidas para el proyecto o actividad subvencionada, la aportación de fondos de la entidad beneficiaria, y en su caso, los ingresos que se deriven de la ejecución de la actividad subvencionada.

2.3 Declaración del envío de fondos a la contraparte local como entidad colaboradora, conforme al modelo disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento, en la que deberá figurar claramente los tipos de cambio de conversión aplicados, tanto en las monedas intermedias como en la moneda local. Deberá incluirse la documentación bancaria acreditativa del envío de los fondos y de los tipos de cambio aplicados.

2.4 Declaración del socio local de la recepción de fondos, conforme al modelo disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento.

DECIMOSEXTA.- REINTEGRO DE LOS PREMIOS.

Las entidades beneficiarias podrán proceder al reintegro voluntario del premio, o parte del mismo, sin necesidad de requerimiento previo por parte de la Administración, mediante ingreso en una cuenta bancaria del Ayuntamiento de Elche, indicando en el mismo el concepto al que se refiere.

Los reintegros voluntarios deberán comunicarse, de forma inmediata al departamento de





**Excelentísimo
AYUNTAMIENTO
de ELCHE**

Cooperación Internacional al Desarrollo del Ayuntamiento de Elche, aportando además copia del ingreso realizado, a los efectos de incorporarse en el expediente de justificación del gasto.

Procederá el reintegro por:

- Incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión del premio, en los términos establecidos en el art. 91 del R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.
- Incumplimiento de la obligación de justificación, en los términos establecidos en el art. 92 del R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.
- Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión de la financiación pública recibida, en los términos establecidos en el art. 93 del R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

También procederá el reintegro en cualquiera de los supuestos previstos en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Para el procedimiento de reintegro, se estará a lo dispuesto en el art. 42 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los art. 94 a 101 del R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

Se aplicarán los siguientes criterios de tasación de los reintegros por incumplimientos:

- a) Incumplimiento total de los fines para los que se otorgó el premio, cuando se haya producido como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios y compromisos asumidos por éstos, derivando de ello la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos: 100 por 100 del premio.
- b) Incumplimiento total de la obligación de justificación: 100 por 100 del premio.
- c) Obtención del premio sin reunir las condiciones requeridas para ello: 100 por 100 del premio.
- d) Para el incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión del premio, la fijación de la cantidad a reintegrar se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad.

Entre estos incumplimientos serán objeto de reintegro, por los porcentajes que se indican, los siguientes:

- 1.ª Documentación justificativa insuficiente o deficiente: hasta el 10 por 100 del importe del premio, proporcionalmente a la documentación obligatoria no presentada o deficiente, salvo cuando se trate de justificantes de gasto y pago cuyos defectos afecten a la acreditación de su realización, en cuyo caso se reintegrará el 100 por 100 de su importe.
- 2.ª Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad previstas en la cláusula DUODÉCIMA, letra h: hasta el 10 por 100 del importe del premio.
- 3.ª Incumplimiento de la obligación de realizar la actividad de difusión, comunicación y rendición de cuentas prevista en la cláusula DUODÉCIMA, letra i: hasta el 10 por 100 del importe del premio.





f) Cuando se haya producido un incumplimiento parcial de los objetivos específicos del programa, proyecto o actividad, causado por situaciones excepcionales debidamente acreditadas, tales como desastres naturales, enfrentamientos armados o crisis humanitarias, que dificulten o imposibiliten su ejecución total, el reintegro del premio no afectará a las cantidades invertidas en los objetivos cumplidos.

Cuando el cumplimiento del objeto y fines del premio se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por la entidad beneficiaria una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, solo deberá reintegrar, en su caso, el importe correspondiente al remanente no invertido y a los gastos no justificados.

En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo 3º de la Disposición Adicional Tercera de la Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global, las subvenciones concedidas no conllevarán, en caso de reintegro, devoluciones y remanentes no aplicados, la exigencia de interés de demora.

En aplicación de los principios de economía y eficacia administrativa, podrá no iniciarse el procedimiento recaudatorio cuando el importe de una deuda sea inferior a 50 euros, por considerarse insuficiente para la cobertura del coste que su exacción y recaudación represente, y si tal circunstancia sobreviniese en el curso de un procedimiento de apremio, se podrá poner fin al mismo por resolución del órgano competente.

DECIMOSÉPTIMA.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones, las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y para su consideración y procedimiento sancionador, se estará a lo dispuesto en los art. 52 a 69 de la misma, y en los art. 102 y 103 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

DECIMOCTAVA.- RECURSOS.

Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa, y contra las mismas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

Contra la desestimación por silencio administrativo de la candidatura podrá interponerse, frente al acto presunto, idéntico recurso, a contar desde que hubiese finalizado el plazo para tramitar y resolver el procedimiento.

El interesado podrá interponer, directamente, recurso contencioso administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o cualquier otro recurso que estime pertinente.





DECIMONOVENA.- PROTECCIÓN DE DATOS.

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Elche, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

Puede contactar mediante instancia dirigida al Delegado de Protección de Datos presentada por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elche.es.

La finalidad por la que sus datos van a ser tratados es la gestión del **concurso “Estudio por tu Escuela”**, incluyendo el control de las horas de estudio realizadas por los participantes en la biblioteca de la Universidad Miguel Hernández, la elaboración de un ranking de personas en base a criterios de valoración de dedicación al estudio y el posible reconocimiento público de los participantes. Este tratamiento puede incluir la publicación de su nombre y horas de estudio en la web municipal y/o del evento “Estudio por tu Escuela”. Este tratamiento no elabora perfiles.

Los datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades competentes e/o intervinientes en la materia y podrán ser publicados por el Ayuntamiento de Elche de acuerdo con los principios de transparencia y publicidad activa que rigen estos procesos, siempre que dicha publicación sea necesaria y proporcionada para la finalidad del concurso “Estudio por tu Escuela”.

La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Elche podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones establecidas en las bases que rigen el concurso "Estudio por tu Escuela", y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle. Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del





**Excelentísimo
AYUNTAMIENTO
— de ELCHE —**

tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Elche, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando “Delegado de Protección de Datos”. La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

La Junta de Gobierno Local acuerda aprobar la presente propuesta.

Y para que conste, extendiendo la presente a resultados de la aprobación del acta correspondiente, de conformidad con lo establecido en el art. 206 del ROFRJ de las Entidades Locales, aprobado por RD 2568/1986, con el visto bueno del Sr. Alcalde-Presidente.

Visto bueno

