

RESOLUCIÓ DEL RECTOR PER LA QUAL S'ACORDA LA SEGONA CONVOCATÒRIA PÚBLICA 2024 (modalitats 2 i 5) (IFUdG2024_2a) DEL PROGRAMA D'AJUTS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (IFUdG2022-2024)

Vistes les *Bases del Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la UdG (2022-2024)* (en endavant *Bases del programa*) aprovades pel Consell de Govern de la UdG en la sessió 3/2022 de 31 de març de 2022, modificades en la sessió 1/2023 de 26 de gener de 2023.

Vist l'acord de la Comissió d'Economia, Pressupost i Patrimoni del Consell Social pres en la sessió EPP4/2024 de data 26 de juny de 2024, per la qual s'aproven els costos d'aquesta convocatòria.

Vista la convocatòria IFUdG2024 publicada amb data 10 de maig de 2024 que recollia dos ajuts de la modalitat 2 dels quals, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, un no ha rebut cap sol·licitud.

Vist el conveni de 7 de març de 2014 d'adscripció de l'Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural (en endavant ICRPC), a la Universitat de Girona (en endavant UdG), i el de 30 de juliol de 2021 de regulació de la relació entre ambdues institucions.

Vist el conveni de 30 de maig de 2024 de col·laboració específica entre la UdG i l'ICRPC de regulació del finançament d'un ajut de la modalitat 5 del *Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la UdG (2022-2024)*.

Vistos els fets i fonaments de dret que precedeixen, en virtut del Decret 401/2021, de 14 de desembre (DOGC núm. 8564, de 16.12.2021) de nomenament del rector de la Universitat de Girona, i de conformitat amb allò que preveuen els articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, (DOGC núm. 5897, de 09.06.2011).

A proposta de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat.

D'acord amb els antecedents exposats procedeix dictar la present resolució de convocatòria pública de places i ajuts.

RESOLC,

Primer. Obrir una segona convocatòria 2024, per a la concessió en règim de concurrència competitiva, dels ajuts IFUdG2024_2a del *Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la UdG (2022-2024)*, modalitats 2 i 5.

D'acord amb els objectius del programa, la finalitat d'aquesta segona convocatòria 2024 d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la UdG (IFUdG2024_2a) és la concessió de **2 ajuts predoctorals**.

Els ajuts es distribuïran de la següent forma:

- **Modalitat 2: 1 ajut** per a candidatures amb la tesi dirigida per personal investigador contractat ICREA sènior, Ramon y Cajal i Junior Leader Retaining concedits el 2020, que no hagin gaudit d'un ajut predoctoral o postdoctoral en les convocatòries de la UdG relacionades amb el Programa d'incentius per a la retenció o captació de talent investigador d'excel·lència, o que no hagin presentat una sol·licitud a la convocatòria general IFUdG2024.
- **Modalitat 5: 1 ajut** per a candidatures que informin una persona directora de tesi amb vinculació amb la UdG que tingui la recerca adscrita a l'ICRPC, que és l'entitat que finança aquest ajut.

Segon. Podran sol·licitar aquests ajuts les persones físiques que compleixin els requisits establerts al punt 3.1 de les *Bases del Programa*.

El requisit 3.1.3.a) s'ha vist modificat pel Reial Decret 576/2023, de 4 de juliol, que modifica el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat (article primer modificació sis), de manera que per accedir al doctorat els estudis de màster han d'estar finalitzats (independentment del nombre de crèdits del mateix).

Tot i així, s'admetran les sol·licituds que el màster no estigui finalitzat si es disposa, com a mínim, de 300 ECTS entre les dues titulacions, en cas que siguin necessàries, sempre que **en el moment de l'acceptació de l'ajut el màster s'hagi finalitzat**.

També es pot accedir al doctorat:

- 2.1 Havent obtingut prèviament una plaça de formació en la prova pertinent d'accés a places de formació sanitària especialitzada, havent superat amb una avaluació positiva d'almenys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol d'alguna de les especialitats en Ciències de la Salut (regulades pel Reial decret 183/2008, de 8 de febrer).
- 2.2 Estar en possessió d'un títol que s'hagi obtingut en sistemes educatius estrangers pertanyents a l'espai europeu d'educació superior (EEES), sense necessitat d'homologar-lo, que acrediti un nivell 7 del Marc europeu de qualificacions, sempre que aquest títol faculti per accedir a estudis de doctorat al país d'expedició. L'admissió al doctorat no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ que tingui la persona interessada ni el reconeixement a cap altre efecte que el de l'accés als estudis de doctorat.
- 2.3 Estar en possessió d'un títol que s'hagi obtingut en sistemes educatius estrangers de fora de l'EEES, sense necessitat d'homologar-lo, després que la Universitat hagi pogut comprovar que aquest títol acredita un nivell de formació equivalent al del títol oficial espanyol de màster universitari i que faculta per accedir a estudis de doctorat al país d'expedició. L'admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ que tingui la persona interessada ni el reconeixement a cap altre efecte que el de l'accés als estudis de doctorat.

Adicionalment, en funció de la modalitat, s'estableixen els següents requisits específics:

Modalitat 2. D'acord amb el punt 3.4.1 de les *Bases del Programa* els requisits específics de les persones directores de tesi s'hauran de complir en el moment de la signatura del contracte, i no s'aplicaran els requisits específics del grup de recerca.

Modalitat 5. D'acord amb el punt 3.4.2 de les *Bases del Programa* i amb l'annex II del conveni de data 30 de maig de 2024, de col·laboració específica entre la UdG i l'ICRPC per al finançament d'un ajut IFUdG2024, els requisits específics de les persones directores de tesi i dels seus grups de recerca queden establerts de la següent forma:

- Requisits de la persona directora de tesi
 1. Haurà de ser PDI doctor a temps complet amb la recerca adscrita a l'ICRPC i complir els requisits per ser director/a de tesi especificats a la Normativa acadèmica vigent dels estudis de doctorat de la UdG.
 2. Haurà de participar, com a investigador/a principal, o com a membre, a un projecte de recerca i/o transferència concedit a l'ICRPC, que estigui vigent en el moment de presentació de sol·licituds. S'acceptaran els projectes dels quals es disposa de la resolució provisional en el moment de l'avaluació de les sol·licituds. En qualsevol cas caldrà tenir un projecte o conveni vigent en el moment de la incorporació. En cas contrari l'ajut serà revocat.
- No s'estableixen requisits per al grup de recerca

Tercer. Les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen per la *Ley General de Subvenciones*, el seu reglament de desenvolupament i conforme a allò que es disposa en les *Bases del Programa*..

L'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica (en endavant OITT) serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts.

Quart. L'import dels ajuts es destinarà a la contractació laboral de personal investigador sota la modalitat de contracte predoctoral prevista a l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificat per la Llei 17/2022, de 5 de setembre de 2022 i modificat per la disposició final sisena de la Llei 30/2015 de 9 de setembre per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, i pel Real Decreto 103/2019 pel que s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.

Cinquè. La dotació de l'ajut inclou la retribució, el cost de la quota patronal de la Seguretat Social de les persones beneficiàries, el cost de la indemnització per finalització de contracte i la tutela acadèmica i crèdits formatius obligatoris del curs de doctorat.

Les retribucions de les persones beneficiàries seran de 1.485,33€ bruts mensuals per les dues primeres anualitats, i 1.591,43€ per la tercera anualitat. Aquest import es lliurarà al final de cada mes i s'hi aplicaran les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent.

L'ajut cobrirà el cost de la tutela associada a la realització de la tesi dels cursos acadèmics 2024/2025, 2025/2026 i 2026/2027 i dels crèdits formatius obligatoris a realitzar durant la vigència de l'ajut. Excepcionalment es cobrirà la matrícula d'un quart any, només en cas que el contracte superi el 31 de desembre o s'hagi produït alguna pròrroga de contracte.

No es cobriran, en cap cas, els imports de les taxes, ni tampoc els preus acadèmics d'altres cursos o estudis que les persones beneficiàries estiguin seguint en el decurs del període de vigència de l'ajut

Sisè. Fixar, inicialment, la quantia de la **modalitat 2** en 78.903,36€, amb càrrec a la unitat de despesa 02.46.022, aplicacions de despesa 131.00 –per a la retribució del contracte laboral i la indemnització per finalització de contracte-, 160.00 –en concepte de quota patronal i- 481.99 –en concepte de tutela acadèmica i crèdits formatius obligatoris del curs de doctorat-.

Fixar, inicialment, la quantia de la **modalitat 5** en 78.903,36€, aportats íntegrament per l'ICRPC, que s'incorporaran a la unitat de despesa 11.01.204, aplicacions de despesa 131.00 –per a la retribució del contracte laboral i la indemnització per finalització de contracte, 160.00 –en concepte de quota patronal-, i a la unitat de despesa 02.46.022 l'aplicació pressupostària 481.99 –en concepte de tutela acadèmica i crèdits formatius obligatoris del curs de doctorat.

El cost anual previst de cada persona beneficiària és de 25.226,56€ el primer any, 25.189,64€ el segon any i 28.487,16€ el tercer any, inclosa la indemnització per finalització de contracte, si realitzen els crèdits formatius obligatoris el primer any.

Setè. Sol·licitud i termini de presentació

La presentació de les sol·licituds s'ha simplificat, d'acord la possibilitat establerta al punt 6 de les *Bases del Programa*, i es modifica concretament el punt 6.1.2.

El document de sol·licitud generat un cop validat el formulari de sol·licitud amb totes les dades i la documentació, caldrà presentar-lo per registre electrònic de la UdG.

7.1 Depenent de l'identificador que s'utilitzi per iniciar la sol·licitud al formulari UdG, aquest darrer tràmit serà o no automàtic.

a) Si s'accedeix amb un certificat electrònic reconegut, com per exemple:

- El certificat [idcat](#).
- El certificat de la [Fábrica Nacional de Moneda y Timbre](#).
- O bé amb un sistema de clau concertada, com per exemple l'[idcat-mòbil](#)

en validar el formulari de sol·licitud aquesta **quedarà signada i registrada automàticament**.

És important tenir en compte que l'[idcat-mòbil](#) també el poden obtenir les persones estrangeres sense residència a l'estat espanyol, a través de [videotrucada](#) però requerirà que informin un telèfon mòbil espanyol per rebre els codis.

b) Si s'accedeix amb algun altre mètode d'identificació diferent dels que ofereix el formulari, la persona candidata haurà de signar el document pdf generat (un cop validat el formulari de sol·licitud) i presentar-lo seguint una d'aquestes vies, sempre dins del termini de sol·licituds, adreçat a la Secció de Recerca de l'OITT:

- i. A través del [registre electrònic de la UdG](#).
- ii. A través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) situada a l'Edifici les Àligues, d'acord amb els [horaris establerts en el Reglament d'organització i funcionament del Registre](#). Segons normativa interna de la UdG, aquest cas només serà aplicable a persones estrangeres sense possibilitat d'obtenir un certificat electrònic vàlid

dels detallats anteriorment, o bé persones de nacionalitat espanyola sense possibilitat d'accés a mitjans electrònics.

- iii. A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, o als llocs detallats d'acord amb l'establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.2 El termini per a la presentació de les sol·licituds s'obrirà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG i acabarà el dia **8 de juliol de 2024 a les 14h** (hora local de Girona).

7.3 Només s'admetran a tràmit les sol·licituds que en la data indicada s'hagin presentat electrònicament, a través del formulari de la **Universitat de Girona**, i a través del registre en cas que no s'hagin registrat automàticament.

Al **formulari UdG de sol·licitud**, <https://apps.udg.edu/RecercaIfUdG/>, s'hi haurà d'adjuntar la documentació que sigui requerida, i caldrà obtenir un justificant de registre, que es podrà generar de dues formes:

- Quan l'enviament del formulari electrònic de la UdG generi automàticament un justificant de la sol·licitud amb la data i hora de registre incorporades.
- O bé, quan es presenti per registre el pdf generat pel formulari de sol·licitud UdG (si no ha quedat registrat automàticament), seguint alguna de les vies detallades al punt 7.1.b) d'aquest document.

En tots els casos, el justificant que s'obtingui ha d'incloure una data i hora de registre.

Vuitè. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a la Universitat de Girona per obtenir la informació detallada al punt 6.1.3 de les *Bases del Programa*.

Novè. Avaluació de les sol·licituds admeses

D'acord amb el punt 3.4.1 de les *Bases del Programa* i amb l'Annex II del conveni de col·laboració específica entre la UdG i l'ICRPC, en el cas de que siguin admeses a tràmit diverses sol·licituds de cada modalitat, i que per tant calgui avaluar-les, la valoració de la persona candidata es farà aplicant únicament els criteris establerts al punt 1 de l'annex de les *Bases del Programa*, comuns a totes les modalitats.

Desè. Resolució de la convocatòria

El rector de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en un termini màxim de 6 mesos des de la data de termini de presentació de sol·licituds. La resolució es farà pública i es comunicarà a les persones interessades per mitjà de la seu electrònica de la UdG.

Onzè. Règim de notificacions i recursos

La convocatòria, els actes de tràmit i la resolució de la convocatòria es faran públiques a la seu electrònica de la Universitat de Girona mitjançant el tauler electrònic.

Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades, d'acord amb allò que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzè. Formalització i vigència del contracte

L'endemà de la publicació de la llista definitiva s'obrirà un termini de **10 dies hàbils** per a l'acceptació de l'ajut, aportant la següent documentació:

- 1) Els documents que acreditin l'acceptació o matrícula en un programa de doctorat per al curs 2024/2025. En aquest moment el màster ja haurà d'estar finalitzat en cas de que no ho estigués en el moment de la sol·licitud.
- 2) Els documents necessaris per a l'alta a la nòmina, d'acord amb els models normalitzats.
- 3) Una còpia del passaport, en cas de tenir nacionalitat estrangera, o DNI o NIE en cas de tenir nacionalitat espanyola si no s'ha autoritzat la seva consulta en el formulari de sol·licitud.
- 4) El document d'acceptació dels compromisos en què s'indiqui la data d'incorporació, d'acord amb la base 9; d'acceptació, si escau, de realització de docència d'acord amb la base 7, i de gaudi de contractes predoctorals previs, amb la UdG o amb altres entitats (en cas de ser amb altres entitats, caldrà adjuntar-ne una còpia si no es varen adjuntar en el moment de la sol·licitud), d'acord amb el model normalitzat.
- 5) El certificat del nivell C de català, si se'n disposa.
- 6) Una còpia dels títols acadèmics, o del resguard de pagament dels drets per obtenir-los (en cas de no haver pogut aconseguir-los), en cas d'haver-los obtingut a l'estranger. També caldrà adjuntar-los en cas de tenir nacionalitat espanyola si no s'ha autoritzat la seva consulta en el formulari.
- 7) Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la seguretat social, en cas de nacionalitat espanyola, si no s'ha autoritzat la seva consulta en el formulari de sol·licitud.

La no presentació d'aquests documents dins del termini esmentat comportarà la revocació de l'ajut.

Les persones contractades seran reconegudes com a personal investigador en formació de la Universitat de Girona.

Els contractes predoctorals s'iniciaran entre el dia **1 de novembre de 2024** i el dia **1 de març 2025** (sempre el dia 1 del mes).

La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat podrà autoritzar l'inici del contracte en una data diferent per motius justificats.

Per signar el contracte serà necessari que la persona beneficiària tingui signatura electrònica. Caldrà també que hagi formalitzat la matrícula del doctorat del curs acadèmic 2024/2025, i en cas que no sigui possible d'acord amb calendari que tingui establert l'Escola de Doctorat de la UdG, s'admetrà en aquest moment l'acceptació al programa de doctorat, amb el benentès que quan s'obri el termini es formalitzarà la matrícula en un màxim de 15 dies i es trametrà el justificant a l'OITT.

Tretzè. Els ajuts concedits que no siguin acceptats per les persones beneficiàries, hi renunciïn, no s'incorporin o els siguin revocats fins al **1 de març de 2025**, quedaran vacants i s'atorgaran d'acord amb la base 12.1. En aquest cas la data d'incorporació serà el dia 1 del mes següent a la resolució del rector de les noves concessions.

Catorzè. Ordenar la publicació de la present convocatòria al [tauler d'anuncis](#) de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona.

El Rector

Joaquim Salvi Mas

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.