



Ramon Rigol i Nutó, secretari acctal. de l'Ajuntament de Masquefa, Anoia

CERTIFICO:

Que l'alcalde-president d'aquest ajuntament ha dictat en data 25/06/2024 la resolució núm. 2024DECR001128 i que es transcriu íntegrament a continuació:

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PEL PAGAMENT DE L'IMPOST DE BÉNS IMMOBLES DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA PER A L'EXERCICI DEL 2024.

Fets:

- 1.- En data 17 de desembre de 2015, el Ple de la Corporació va adoptar l'acord d'aprovació provisional de les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics destinats al pagament de l'import sobre béns immobles a persones majors de 65 anys, pensionistes, famílies monoparentals i aturats de llarga durada.
- 2.- En data 4 de gener de 2016, es va publicar al Butlletí Oficial de la Província el corresponent anunci i, transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat al·legacions ni reclamacions, l'acord aprovat va esdevenir definitiu.
- 3.- En data 24 de gener de 2019, el Ple de la Corporació va aprovar provisionalment la modificació de les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics per al pagament de l'impost sobre béns immobles, a persones majors de 65 anys, pensionistes, famílies monoparentals i aturats de llarga durada.
- 4.- En data 11 de febrer de 2019 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província el corresponent anunci i, transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat al·legacions ni reclamacions, l'acord aprovat va esdevenir definitiu, publicant-se posteriorment el Text refós amb les modificacions aprovades.
- 5.- En data 28 de maig de 2020, el Ple de la Corporació va aprovar provisionalment la modificació del Text refós de les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics per al pagament de l'impost sobre béns immobles, a persones majors de 65 anys, pensionistes, famílies monoparentals i aturats de llarga durada.
- 6.- El 8 de juny de 2020, es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes i al web de l'Ajuntament l'anunci relatiu a l'aprovació provisional de l'esmentada modificació. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentar al·legacions ni reclamacions, l'acord aprovat va esdevenir definitiu, publicant-se posteriorment el Text refós amb les modificacions aprovades.
- 7.- El 22/05/2024 s'emet informe d'intervenció número 2024CINT000***.

Fonaments de Dret:

- 1.- Els articles 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya estableixen que l'activitat de foment dels ens locals s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, d'objectivitat, de lliure concurrència i d'igualtat, i amb adequació a la legalitat pressupostària.



En l'atorgament de les subvencions s'han de tenir en compte, si s'escau, els criteris, les directrius i les prioritats que estableixen els plans sectorials de coordinació, sens perjudici de l'autonomia local per a l'exercici de les seves competències.

El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini de tres mesos i la manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.

II.- L'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que s'han d'elaborar unes bases que regulin la concessió de les subvencions, el contingut de les quals ha d'incloure, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) L'objecte de la subvenció.
- b) Els requisits que han de reunir els beneficiaris i la forma d'acreditar-los.
- c) El termini i la forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció.
- d) Les garanties a favor dels interessos públics, si és procedent.
- e) Els supòsits de revisió de les subvencions concedides.
- f) La forma de la concessió de les subvencions i el termini per a l'atorgament, que no ha d'excedir els tres mesos des de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris, tret que les bases ho prevegin altrament.

III.- El procediment ordinari de concessió d'aquesta subvenció es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

S'entén per concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i a la convocatòria i adjudicar, amb el límit fixat a la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut millor valoració en aplicació dels citats criteris.

Excepcionalment, sempre que així es prevegi a les bases reguladores, l'òrgan competent procedirà al prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la qual es determini en la convocatòria.

IV.- El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades segons allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i d'acord amb els principis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La convocatòria tindrà necessàriament el contingut establert a l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i haurà de publicar-se a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i un extracte d'aquesta en el diari oficial corresponent, conforme al procediment establert a l'article 20.8 de la Llei esmentada.

V.- L'article 4t de la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix que l'òrgan gestor subministrarà, en tot cas, a la BDNS:



- a) El text de la convocatòria en la llengua espanyola oficial de l'Estat.
- b) El text de l'extracte de la convocatòria en la llengua espanyola oficial de l'Estat.
- c) Les dades estructurades de la convocatòria, en la llengua espanyola oficial de l'Estat. Entre ells figurarà el diari oficial en el qual hagi de publicar-se l'extracte.

A més, podrà incloure:

- d) Aquests textos de la convocatòria i de l'extracte en una segona llengua oficial.
- e) Altres documents, com a formularis de sol·licitud, instruccions d'emplenament, documents d'ajuda i informació, etc. que contribueixin a les finalitats de publicitat i transparència facilitant el seu accés als possibles interessats.

La BDNS comunicarà al diari oficial la posada a la seva disposició de l'extracte de la convocatòria perquè sigui recollit a través de servei web. Igualment comunicarà qualsevol modificació o la correcció que es faci sobre aquell. Una vegada que la BDNS tingui constància de la publicació de l'extracte en el diari oficial corresponent o, en tot cas, transcorregudes 72 hores des que es posi a la disposició del diari oficial, la BDNS oferirà tota la informació referent a la convocatòria a través del SNPS, donant així compliment a allò establert a l'article 20 de la Llei 38/2003. En tot cas, l'eficàcia de la convocatòria queda supeditada a la publicació del seu extracte en el diari oficial.

Aquest sistema no impedirà la publicitat addicional que puguin realitzar els òrgans convocants en el seu propi lloc web o seu electrònica o per qualsevol un altre mitjà de difusió pública.

VI.- En relació amb obligació de publicar les subvencions concedides en la BDNS recollida a l'article 20.8.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article Quart.2 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix que aquesta informació es remetrà de forma continuada a mesura que es vagin produint els fets enregistrables; en qualsevol cas, ha d'aportar-se abans que finalitzi el mes natural següent al de la seva producció.

VII.- Per una altra banda, el Decret 271/2019, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament regulador del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), estableix la obligació de comunicar:

- a) Informació sobre la normativa reguladora de la subvenció o ajut, les bases reguladores i la resolució que aprova la convocatòria i les seves modificacions.
- b) Informació sobre el nom i cognoms o raó social, domicili, tipus de beneficiari, així com el territori on es realitza l'activitat econòmica i el sector econòmic, dels beneficiaris.
- c) Informació sobre la gestió de les concessions, en concret, les resolucions de concessió, les obligacions reconegudes i els pagaments realitzats, amb la referència al programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen.
- d) Informació sobre els reintegraments, el concret de les resolucions i de la seva recaptació.
- e) Informació sobre les condemnes i sancions imposades a beneficiaris i entitats col·laboradores mitjançant sentències i resolucions fermes que prohibeixin l'obtenció de noves subvencions o ajuts d'acord amb alguna de les prohibicions establertes en els articles 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 103 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com altra normativa sectorial.
- f) Informació sobre les persones o entitats i el període temporal en què, per concórrer alguna causa de prohibició, no poden tenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora d'acord amb la normativa de subvencions o altres normatives sectorials.



VIII.- Les sol·licituds dels interessats acompanyaran els documents i les informacions determinats en la norma o convocatòria, tret que els documents exigits ja estiguessin en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, en aquest cas el sol·licitant podrà acollir-se a allò establert a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sempre que es faci constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si escau, emesos, i quan no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguin.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seva presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

La normativa reguladora de la subvenció podrà admetre la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest cas, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes a la citada declaració, en un termini no superior a 15 dies.

IX.- En relació a l'òrgan competent, l'article 10.4 de la LGS estableix que la competència per concedir subvencions en les corporacions correspon als òrgans que tinguin atribuïdes tals funcions en la legislació de règim local.

Atès que la normativa local no fixa expressament quins són els òrgans competents per l'atorgament de subvencions, per la qual cosa hem d'entendre que és competència de l'Alcalde, d'acord amb l'article 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de els Bases del Règim Local.

X.- D'acord amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), la instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon a l'òrgan que es designi a la convocatòria. En aquest sentit, l'òrgan instructor per a la valoració de les sol·licituds estarà compost pel següent personal de l'Ajuntament:

- Un tècnic de Serveis Econòmics
- Dos tècnics de l'Àrea de Serveis Personals.

XI.- El procediment a seguir serà el següent:

1. El procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent segons el que es disposa en l'Ordenança reguladora, després d'haver-se tramitat l'oportú expedient de despesa per la quantia total màxima en ella fixada, i incorporat informe d'Intervenció a l'expedient efectuant la retenció de crèdit oportuna.

2. Aprovada la convocatòria, haurà de publicar-se en la BDNS seguint el procediment establert a aquest efecte en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, desenvolupat per la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat. L'òrgan responsable de subministrar la informació necessària per a la correcta publicació serà la Intervenció o l'òrgan que a aquests efectes sigui designat per la Corporació.

Les administracions concedents comunicaran a la Base de dades Nacional de Subvencions el text de la convocatòria i la informació requerida per la Base de dades. La BDNS donarà trasllat al diari oficial



corresponent de l'extracte de la convocatòria, per a la seva publicació, que tindrà caràcter gratuït. La convocatòria d'una subvenció sense seguir el procediment indicat serà causa d'anul·labilitat de la convocatòria.

3. Publicat l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial corresponent, tindrà plena eficàcia la convocatòria i podrà iniciar-se el termini establert per a la presentació de sol·licituds pels interessats.

Les sol·licituds dels interessats acompanyessin els documents i les informacions determinats en la norma o convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, l'òrgan competent per dur a terme la instrucció, que serà l'així designat en la convocatòria, realitzarà d'ofici quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció comprendran:

— Petició de quants informes estimi necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. En la petició es farà constar el caràcter determinant d'aquells informes que siguin preceptius. El termini per a la seva emissió serà de 10 dies, tret que l'òrgan instructor, atenent les característiques de l'informe sol·licitat o del propi procediment, sol·liciti la seva emissió en un termini menor o major, sense que en aquest últim cas pugui excedir de dos mesos.

Quan en el termini assenyalat no s'hagi emès l'informe qualificat per disposició legal expressa com a preceptiu i determinant, o, si escau, vinculant, podrà interrompre's el termini dels tràmits successius.

— Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si escau, en la convocatòria.

La norma reguladora de la subvenció podrà contemplar la possibilitat d'establir una fase de reavaluació en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

5. Avaluades les sol·licituds, l'òrgan col·legiat encarregat de formular a l'òrgan concedent la proposta de concessió a través de l'òrgan instructor, emetrà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, concedint un termini de deu dies per presentar al·legacions. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i les



proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

6. Examinades les al·legacions adduïdes pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè en el termini previst a les bases comuniquin la seva acceptació.

7. L'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió en el termini de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució.

Mitjançant Resolució s'acordarà tant l'atorgament de les subvencions, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

Quan així s'hagi previst a les bases reguladores, la resolució de concessió a més de contenir els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes a les bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos en aquesta.

En aquest supòsit, si es renúnciés a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seva puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

L'òrgan concedent de la subvenció comunicarà aquesta opció als interessats, a fi que accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta per part del sol·licitant o sol·licitants, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i procedirà a la seva notificació.

8. La Resolució del procediment s'haurà de notificar als interessats, d'acord amb el que es preveu en els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, s'haurà de remetre a la Base de dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació i publicar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

XII.- Vist l'informe en relació al procediment a seguir i a les condicions establertes per les Bases i els terminis de convocatòria.

XIII.- Vist l'informe jurídic i de la Intervenció municipal on informen desfavorablement, sent l'informe amb objeccions, que consten en l'expedient administratiu.

XIV.- Vista la competència de l'Alcaldia-Presidència per aprovar la convocatòria del procediment en concurrència pública per a l'atorgament dels ajuts econòmics de referència.



Per tot l'exposat, i en ús de les facultats que tinc conferides,

RESOLC:

PRIMER.- AIXECAR el reparament formulat per la Intervenció i la Secretaria municipal.

SEGON.- CONVOCAR el procediment de concurrència pública per a l'atorgament dels ajuts econòmics a persones majors de 65 anys, pensionistes, famílies monoparentals, aturats de llarga durada, persones amb grau de discapacitat igual o superior al 65% i persones víctimes de violència de gènere per a l'exercici 2023, obrint el període de convocatòria des de la publicació de l'anunci d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona **fins el dia 15 de setembre 2024**, inclòs.

TERCER.- AUTORITZAR una despesa per un import de TRENTA-UN MIL EUROS (31.000,00.-€), aplicació pressupostaria 410-231-48001, corresponent al finançament d'aquestes bases específiques reguladores de les subvencions per a l'atorgament dels ajuts econòmics a persones majors de 65 anys, pensionistes, famílies monoparentals, aturats de llarga durada, persones amb grau de discapacitat igual o superior al 65% i persones víctimes de violència de gènere per a l'exercici 2024, a càrrec de l'aplicació pressupostària del Pressupost municipal vigent que es determini per a la Intervenció Municipal.

QUART.- PUBLICAR la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i disposar que la convocatòria quedarà oberta per a la presentació de sol·licituds de subvenció des de la publicació de l'anunci d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de dades nacional de subvencions.

CINQUÈ.- INFORMAR al Registre Públic de Subvencions i Ajuts de Catalunya, de conformitat amb l'article 4 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, que regula l'esmentat registre.

SISÈ.- DISPOSAR que l'òrgan instructor de l'expedient per a la valoració de les sol·licituds estarà compost pel següent personal de l'Ajuntament:

- Un tècnic de Serveis Econòmics
- Dos tècnics de l'Àrea de Serveis Personals

SETÈ.- DETERMINAR que les principals característiques de la convocatòria que s'obre són les que figuren a l'Annex 2 d'aquest Acord.

VUITÈ.- DONAR TRASLLAT del present Acord a la Intervenció municipal, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i als Serveis Socials.

ANNEX I

TEXT REFÓS DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS PER AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES, A PERSONES MAJORS DE 65 ANYS, PENSIONISTES, FAMÍLIES MONOPARENTALS, ATURATS DE LLARGA DURADA, PERSONES AMB GRAU DE DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 65 % I PERSONES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE

Primera.- Objecte



L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'un ajut econòmic sobre l'import de la quota líquida de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana (IBI) corresponent al seu habitatge habitual a persones majors de 65 anys, pensionistes, famílies monoparentals, aturats de llarga durada, persones amb grau de discapacitat igual o superior al 65 % i persones víctimes de violència de gènere que reuneixin els requisits establerts en les presents bases.

Segona. – Règim jurídic

Els ajuts als que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurament revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent, així com tenen caràcter no devolutiu.

El procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en aquestes bases serà el de concurrència pública no competitiva.

Aquest ajut no és compatible amb altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per finançar l'IBI, procedents de l' Ajuntament o d'altres ens públics.

Tercera. – Requisits

- a) Ser subjecte passiu de l'IBI, en la data de meritació de la quota que es concedeix l'ajut econòmic.*
- b) El sol·licitant, i la seva unitat de convivència ha d'estar empadronat al domicili pel qual demana l'ajut.*
- c) Tenir només en titularitat o cotitularitat un habitatge, l'objecte de l'ajut econòmic.*
- d) No tenir deutes pendents de pagament en període executiu amb la hisenda municipal, llevat que aquests, trobant-se pendents de pagament en període executiu, tinguin concedit, a la vegada, ajornament o fraccionament, o estigui vàlidament acordada la seva suspensió.*
- f) Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l' Agència Tributària.*
- g) Acomplir les circumstàncies personals i econòmiques que s'estableixen en la **base quarta**, segons sigui per unitats de convivència de persones majors de 65 anys, pensionistes, famílies monoparentals, aturats de llarga durada, persones amb grau de discapacitat igual o superior al 65 % i persones víctimes de violència de gènere.*

Quarta. – Circumstàncies personals i econòmiques dels beneficiaris

Quarta. I Circumstàncies personals dels beneficiaris:

- a) Ajuts per domicilis d'unitats de convivència de majors de 65 anys o pensionistes.***
 - Els/les sol·licitant/s han de ser **majors de 65 anys o pensionistes** de l'Administració corresponent.*
- b) Ajuts per domicili d'unitat familiar monoparental.***



- La família resident en el domicili pel qual es demana l'ajut de pagament de l'IBI ha de tenir reconeguda la **condició de família monoparental** en la data de la sol·licitud i el subjecte passiu de l'IBI ha de ser **membre** de la família monoparental.

- En el cas que el membre de la família monoparental sigui subjecte passiu de l'IBI del seu domicili en un **percentatge inferior al 100 per cent**, l'ajut es reduirà fins a igualar el seu mateix percentatge de participació que en la seva obligació de pagament de l'impost.

c) Ajuts per a domicili d'unitat de convivència amb aturats de llarga durada.

- El subjecte passiu han de tenir la condició d'**aturat de llarga durada**.

d) Ajuts per a domicili d'unitat de convivència amb una persona amb grau de discapacitat igual o superior al 65 %.

- El subjecte passiu han de tenir acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 65 % segons els graus i classes de discapacitat establerts legalment i reglamentària.

e) Ajuts per a domicili d'unitat de convivència amb persones víctimes de violència de gènere.

- El subjecte passiu ha d'acreditar ser víctima de violència de gènere.

Quarta. 2 Circumstàncies econòmiques dels beneficiaris:

- No sobrepassar els ingressos econòmics en els següents supòsits:

a) Per obtenir un ajut del 80% de la quota de l'impost:

-Si l'habitatge és d'un sol resident, els seus ingressos han de ser d'una quantia inferior o igual al salari mínim interprofessional aprovat per l'any en curs.

-Si l'habitatge té dos residents, els ingressos conjunts no han de superar 1,5 vegades al salari mínim interprofessional aprovat per l'any en curs.

-Si l'habitatge té més de dos residents, els ingressos conjunts no han de superar 1,65 vegades al salari mínim interprofessional aprovat per a l'any en curs.

- L'ajut màxim serà de 800 €.

b) Per obtenir un ajut del 40% de la quota de l'impost:

- Si l'habitatge és d'un sol resident, el seus ingressos no han de ser superiors a 2 vegades el salari mínim interprofessional.

-Si l'habitatge té dos residents, els ingressos conjunts no han de superar 3 vegades al salari mínim interprofessional aprovat per a l'any en curs.



-Si l'habitatge té més de dos residents, els ingressos conjunts no han de superar 3,3 vegades al salari mínim interprofessional aprovat per a l'any en curs.

- L'ajut màxim serà de 400 €.

En qualsevol dels dos casos, per calcular els ingressos econòmics es tindran en compte tots els que obtinguin totes les persones de més de 16 anys que, en el Padró Municipal, figuren com a residents de l'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut excepte els percebuts per raó de l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre de 2006 de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Als efectes de determinar el nivell de rendes es prendrà en consideració la suma de la base imposable general més la base imposable de l'estalvi de la declaració de l'IRPF o, en el seu defecte, els rendiments íntegres del treball. En el supòsit que no hi hagi obligació de presentar la declaració de l'IRPF, s'haurà d'aportar certificat negatiu d'Hisenda.

Queden exclosos d'aquests ajuts els habitatges amb un valor cadastral superior a 180.000€.

Cinquena. – Conceptes

Als efectes de les presents bases:

S'entén per unitat de convivència la persona o el conjunt de persones empadronades en un domicili tant si tenen parentiu entre elles com si no en tenen.

S'entén per majors de 65 anys o pensionistes, aquelles persones que tinguin 65 anys o més o que disposin del certificat acreditatiu de pensionista de l'Administració corresponent.

S'entén per família monoparental, aquella que ho acrediti mitjançant el títol expedit per la Generalitat de Catalunya.

S'entén per aturat de llarga durada aquelles persones que portin dotze mesos com a mínim cercant feina, inscrits a l'oficina de treball, i no hagin treballat en aquest període. Es considerarà interromput el haver treballat un període acumulat de 90 o més dies ens els 365 anteriors a la data de la sol·licitud.

S'entén per persones amb un grau de discapacitat superior al 65 % aquelles persones que acreditin mitjançant Resolució administrativa i/o judicial ser reconegudes amb aquest grau de discapacitat i que la dita discapacitat estigui vigent en el moment de sol·licitar l'ajut.

S'entén per víctima de violència de gènere aquella persona que ha patit situacions de violència de gènere reconegudes mitjançant qualsevol dels mitjans que preveu l'article 33 de la Llei 5/2008.

Totes aquests circumstàncies s'han de tenir acreditades abans de la data de meritació de l'impost a l' I de gener de l'any en curs en que es pretén fer efectiva la subvenció.

Sisena. - Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:



Documentació comuna:

-Instància expressa, registrada d'entrada a l'Ajuntament de Masquefa o per qualsevol dels mitjans expressats a l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Còpia autenticada del DNI o NIE vigent de la persona sol·licitant i de totes les persones empadronades al domicili pel qual es sol·licita l'ajut en l'IBI.

- Volant de convivència del domicili per el qual es sol·licita l'ajut econòmic. (s'aportarà d'ofici)

- Justificant d'ingressos de l'any anterior a la data de la sol·licitud de la persona sol·licitant i de totes les persones en edat laboral empadronades al domicili (en el cas d'aturats de llarga durada cal veure documentació específica).

- Declaració conforme no està incurs, en cap causa establerta en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social i autorització de consulta de les dades fiscals a l'Agència Tributària de cada membre de la unitat de convivència empadronat en el domicili.

Documentació específica per a: a) Ajuts per domicilis d'unitats de convivència de majors de 65 anys o pensionistes

- Certificat d'ingressos de l'Administració corresponent (Institut Nacional de la Seguretat Social/ Generalitat de Catalunya) de l'any anterior a la convocatòria dels ajuts de totes les persones en edat laboral empadronades al domicili.

Documentació específica per a: b) Ajudes per domicilis d'unitats familiars de famílies monoparentals

- Fotocòpia autenticada del carnet de família monoparental expedit per la Generalitat de Catalunya.

*- En el cas que el membre de la família monoparental sigui subjecte passiu de l'IBI del seu domicili en un **percentatge inferior al 100 per cent**, ha d'acreditar el dret d'ús sobre l'habitatge aportant la documentació acreditativa de la subrogació, la sentència judicial o, si escau, el conveni de separació o divorci.*

Documentació específica per a: c) Ajuts per a domicilis d'unitats de convivència amb aturats de llarga durada

- Certificat d'inscripció de l'oficina de treball dels 12 mesos anteriors a la data de la sol·licitud.

- Certificat d'imports anual de l'oficina de treball.

Documentació específica per a: d) Ajuts per domicilis d'unitats de convivència amb una persona amb grau de discapacitat igual o superior al 65 %.

- La Resolució administrativa i/o judicial o el Certificat que acrediti el reconeixement de la discapacitat amb un grau igual o superior al 65 %.

Codi Segur de Verificació: fe677192-b625-4ad4-b4c1-5b54f01ffe5a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_20883968
Data d'impressió: 28/06/2024 08:44:10
Pàgina 12 de 17

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 27/06/2024 13:26
2.- ROGER VÁZQUEZ CLARAVALLS (TCAT) (Alcalde), 27/06/2024 15:01



Documentació específica per a: e) Ajuts per domicilis d'unitats de convivència amb una persona víctima de violència de gènere.

- La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat ferma, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.

- L'ordre de protecció vigent.

- L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indícis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- L'informe del Ministeri Fiscal.
- L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

L'Ajuntament podrà verificar els registres administratius que pertorquin, propis o d'altres administracions, les dades cadastrals i de padró declarades, així com del compliment de la resta de requisits que exigeixen les presents bases per tenir dret a la subvenció.

A tal efecte amb la presentació de la instància la persona sol·licitant i les persones que segons el padró municipal convisquin amb ell, autoritzaran l'Ajuntament a dur les actuacions, consultes i comprovacions que resultin necessàries davant de l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Direcció General del Cadastre Immobiliari i la Direcció General de Trànsit així com aquells organismes oficials corresponents als efectes de la citada comprovació.

La citada autorització la realitzaran els interessats acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud especificarà les dades, l'ens emissor i abast de l'autorització.

En la mesura que l'Ajuntament disposi del sistema telemàtic d'interconnexió amb les altres administracions per obtenir la informació necessària que acrediti el compliment dels requisits per part dels interessats no caldrà que els interessats aportin la documentació corresponent.

Setena.- Termini de presentació i esmena de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria serà el que es determinarà cada any a l'acord o resolució d'obertura de la convocatòria.



Les sol·licituds i la documentació requerida s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament o per qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es requerirà a la persona sol·licitant la documentació o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, s'advertirà que no aportar-la s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud de l'ajut comporta el coneixement i plena acceptació d'aquestes bases.

Vuitena. – Instrucció i resolució de les sol·licituds

La instrucció del procediment correspondrà als serveis socials que efectuarà la valoració i elevarà la proposta a la Junta de Govern local per a la seva resolució.

El termini màxim per resoldre les sol·licituds i notificar la resolució, és de tres mesos a comptar de la data de presentació de la documentació completa.

La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós-administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

No es podran concedir ajuts per una quantia superior al crèdit disponible.

No serà necessària l'acceptació expressa de l'ajut quan la seva acceptació es desprengui inequívocament dels propis actes de la persona beneficiària.

Novena. – Incompatibilitats

Aquests ajuts seran incompatibles en qualsevol altre que tingui com a finalitat el pagament de l'IBI.

Desena. – Crèdit pressupostari

Aquest ajut anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària que es determini en el pressupost vigent de l'exercici de l'any amb curs de l'atorgament dels ajuts i amb la dotació màxima que s'hi estableixi.

En el cas que la dotació pressupostària no sigui suficient, tots els ajuts es reduiran en la mateixa proporció.

Onzena. – Pagament

El pagament dels ajuts s'efectuarà en cada cas d'acord amb el calendari fiscal que tingui definit cada un dels contribuents, ja sigui mitjançant pagament domiciliat o no domiciliat, i en tot cas un cop el contribuent acreditat haver pagat la totalitat de l'impost.



Un cop s'acrediti el pagament de la totalitat del tribut, l'Ajuntament li abonarà el 80% o el 40 % de l'ajut que li correspongui o la part proporcional d'aquest que li correspongui en funció del seu percentatge de titularitat.

En cas que el beneficiari o beneficiaris de l'ajut siguin titulars de menys del 100 % de titularitat, el percentatge de l'ajut que li correspongui s'adaptarà proporcionalment al percentatge de titularitat.

Dotzena. – Vigència

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Tretzena. – Règim sancionador

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei General Pressupostària i la Llei General Tributària.

L'Ajuntament de Masquefa iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

Catorzena.- Revocació, revisió, renúncia i reintegrament.

L'Ajuntament pot revocar l'ajut al beneficiari, en els casos següents:

- Per incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponen al beneficiari, d'acord amb les bases i la legislació general.
- Per manca de veracitat amb intenció dolosa de les dades i documents aportats.

L'acte de revocació anirà precedit d'un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant els quals el beneficiari podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Revisió de l'ajut

La resolució d'atorgament de l'ajut pot ser modificat per l'Ajuntament, amb la concessió prèvia d'audiència de 10 dies al beneficiari, bé sigui en relació amb el seu contingut, bé sigui en relació a l'import de la subvenció, en el supòsit següent:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de l'ajut.

Renúncia de l'ajut

El beneficiari pot renunciar a l'ajut, el qual resta alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a que es trobi sotmès aquell, amb al pèrdua del dret a exigir-lo.

La renúncia ha de ser prèvia al seu cobrament. En cas contrari, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.





Reintegrament de l'ajut percebut

L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes, juntament amb l'interès de demora, des del moment del pagament de l'ajut fins la data en què s'acordi la procedència de reintegrament.

Caldrà notificar al beneficiari la resolució oportuna, advertint-lo expressament que una vegada transcorregut el termini d'1 mes des de la recepció de la notificació sense que s'hagin reintegrat les q quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via de constrenyiment.

Quinzena.- Normativa aplicable

En tot allò no previst en les presents Bases s'estarà al que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

Setzena.- Publicitat

La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la web municipal (www.masquefa.cat).

ANNEX 2

PRINCIPALS CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

Dates presentació sol·licituds: de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins al 15 de setembre de 2024. Fora del termini establert no s'admetran sol·licituds per a la present convocatòria.

Lloc de presentació:

- A la recepció de l'Ajuntament de Masquefa, c/ Major 93 (Horari de dilluns a divendres de 9 a 14h i dilluns de 17 a 19h). Cal demanar cita prèvia.
- A la seu electrònica de l'Ajuntament de Masquefa (<https://www.seu-e.cat/web/masquefa>), amb certificació digital.

Documentació a presentar:

Documentació comuna:

- Instància expressa, registrada d'entrada a l'Ajuntament de Masquefa o per qualsevol dels mitjans expressats a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Còpia autenticada del DNI o NIE vigent de la persona sol·licitant i de totes les persones empadronades al domicili pel qual es sol·licita l'ajut en l'IBI.
- Volant de convivència del domicili per el qual es sol·licita l'ajut econòmic (s'obtindrà d'ofici)
- Declaració conforme no està incurs, en cap causa establerta en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social i autorització de consulta de les dades fiscals a l'Agència Tributària de cada membre de la unitat de convivència empadronat en el domicili.



Documentació específica per a: a) Ajuts per domicilis d'unitats de convivència de majors de 65 anys o pensionistes

- Certificat d'ingressos de l'Administració corresponent (Institut Nacional de la Seguretat Social/ Generalitat de Catalunya) de l'any anterior a la convocatòria dels ajuts de totes les persones en edat laboral empadronades al domicili.

Documentació específica per a: b) Ajudes per domicilis d'unitats familiars de famílies monoparentals

- Fotocòpia autenticada del carnet de família monoparental expedit per la Generalitat de Catalunya.

- En el cas que el membre de la família monoparental sigui subjecte passiu de l'IBI del seu domicili en un **percentatge inferior al 100 per cent**, ha d'acreditar el dret d'ús sobre l'habitatge aportant la documentació acreditativa de la subrogació, la sentència judicial o, si escau, el conveni de separació o divorci.

Documentació específica per a: c) Ajuts per a domicilis d'unitats de convivència amb aturats de llarga durada

- Certificat d'inscripció de l'oficina de treball dels 12 mesos anteriors a la data de la sol·licitud.

- Certificat d'imports anual de l'oficina de treball.

Documentació específica per a: d) Ajuts per domicilis d'unitats de convivència amb una persona amb grau de discapacitat igual o superior al 65 %.

- La Resolució administrativa i/o judicial o el Certificat que acrediti el reconeixement de la discapacitat amb un grau igual o superior al 65 %.

Documentació específica per a: e) Ajuts per domicilis d'unitats de convivència amb una persona víctima de violència de gènere.

- La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.

- L'ordre de protecció vigent.

- L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indis de que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.

b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.

c) L'informe del Ministeri Fiscal.



- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

L'Ajuntament podrà verificar els registres administratius que pertoquin, propis o d'altres administracions, les dades cadastrals i de padró declarades, així com del compliment de la resta de requisits que exigeixen les presents bases per tenir dret a la subvenció.

A tal efecte amb la presentació de la instància la persona sol·licitant i les persones que segons el padró municipal convisquin amb ell, autoritzaran l'Ajuntament a dur les actuacions, consultes i comprovacions que resultin necessàries davant de l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Direcció General del Cadastre Immobiliari i la Direcció General de Trànsit així com aquells organismes oficials corresponents als efectes de la citada comprovació.

La citada autorització la realitzaran els interessats acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud especificarà les dades, l'ens emissor i abast de l'autorització.

En la mesura que l'Ajuntament disposi del sistema telemàtic d'interconnexió amb les altres administracions per obtenir la informació necessària que acrediti el compliment dels requisits per part dels interessats no caldrà que els interessats aportin la documentació corresponent.

Bases i altra informació:

Les bases de la convocatòria i tota la informació la podeu trobar a la recepció de l'Ajuntament, c/Major 93 i a la web municipal www.masquefa.cat.

I perquè així consti, lliuro aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde,

Masquefa, el dia de la data de la signatura electrònica

El secretari acctal.

Ramon Rigol Nutó

Vist i plau

L'alcalde

Roger Vázquez Claravalls