

Aprobat per la Junta de Govern Local
Data: 15/04/2024
Àrea: Cultura
Expedient número: 2244-1628/2024

Assumpte: Aprovació de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Serveis a les Persones en l'àmbit cultural i veïnal per a l'any 2024.

ACORD:

1r.- Aprovar la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en l'àmbit cultural i veïnal a favor d'entitats i associacions sense ànim de lucre de Cervelló per a l'any 2024.

2n.- Aprovar les Bases reguladores de la convocatòria segons el text que s'adjunta.

3r.- Autoritzar una despesa per import de vint-i-dos mil tres cents euros (22.300,00 EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 47.3340.48000 *Subvencions a entitats culturals*, per import de cinc mil euros (5.000,00 EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 47.3380.48000 *Subvencions associacions veïnals*.

4t.- Fer constar que el termini màxim per a la presentació de les sol·licituds de subvencions serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que es disposa al punt 5.1 de les seves Bases reguladores.

5è.- Publicar al present acord al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal.

6è.- Enviar les dades estructurades, el text complet i l'extracte de la present convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7è.- Comunicar el present acord al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament..

ANNEX A LA PROPOSTA D'ACORD

Bases reguladores de la Convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Cervelló, en l'àmbit cultural i veïnal, per a l'any 2024

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió, justificació i pagament de les subvencions en règim de concurrència competitiva durant l'any 2024 dins dels límits establerts al pressupost municipal, a aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que duguin a terme activitats i projectes durant l'any 2024 en l'àmbit cultural i veïnal, següent:

- Cultura popular i tradicional. Projecte anual o activitat. Annex 1
- Cultura. Associacions veïnals. Projecte anual o activitat. Annex 2

2.- Règim jurídic

El règim jurídic d'aquesta convocatòria es determina a les Bases reguladores aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 20 d'abril de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 d'agost de 2017, i en particular, en tot el relatiu al procediment, les obligacions dels beneficiaris, la justificació i cobrament de la subvenció i les infraccions i sancions són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19 d'octubre de 2012, les Bases d'execució del Pressupost general per l'exercici en vigor i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.- Requisits que han de reunir els beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiari aquelles entitats que es trobin en la situació que fonamenti la concessió de subvencions o en aquelles que concorrin les circumstàncies previstes en les bases reguladores i en la convocatòria i que aconsegueixin els següents requisits:

- a. Que no tinguin afany de lucre.
- b. Estar legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament.
- c. Que realitzin activitats d'interès general que s'incloguin en algun dels àmbits fixats al Registre Municipal d'Entitats.
- d. Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors, dins del termini marcat en la convocatòria anual corresponent.
- e. Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 19 d'octubre de 2012 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

No podran obtenir la condició de beneficiari aquelles entitats en les que concorrin les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.- Projectes

Les subvencions es referiran al desenvolupament de programes, activitats o serveis que es realitzin en part o en la seva totalitat durant l'any 2024 i en el terme municipal de Cervelló; que complementin i/o supleixin la competència municipal en les matèries esmentades i que s'explicita als programes establerts als apartats de cadascun dels departaments i que s'annexen a aquestes Bases específiques.

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social a Cervelló i que tinguin com a finalitat:

- Projectes i activitats que millorin la cohesió i inclusió social del municipi, afavorint els valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Projectes i activitats que promoguin l'associacionisme i el voluntariat.
- Projectes o activitats que estiguin promogudes conjuntament per més d'una entitat del municipi i que afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, sector no lucratiu i el privat.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu del municipi.
- Promoure un desenvolupament més sostenible del municipi (medi ambient).
- Fomentar els valors del civisme i la convivència.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut al municipi.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.
- Fomentar la integració sociolaboral dels col·lectius més desfavorits.
- Empoderar persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats mitjançant fórmules comunitàries i cooperatives.
- Promoure, defensar i garantir la igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual, identitat de gènere. Aquells projectes que afavoreixin la solidaritat, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte al medi.
- Afavorir les propostes que avancin en la implementació de les noves tecnologies com a eines de relació i comunicació.
- Promoure la col·laboració amb l'Ajuntament en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts.
- Es valorarà positivament altres entrades econòmiques que rebin les entitats sol·licitants: subvencions d'altres organismes, entrades per activitats, quotes de les persones associades... En aquest sentit es valoraran les iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre altres factors, un finançament diversificat.
- La qualitat, rigor, seriositat i propostes de continuïtat del projecte o projectes que es presentin així com la trajectòria de l'entitat i la seva capacitat d'innovació i adequació a la realitat canviant.

Les peticions de subvencions hauran d'acollir-se a l'àmbit d'acció principal que defineix la mateixa entitat i/o respondre a les condicions específiques de les presents Bases i a les particulars del seu àmbit d'acció pel qual es presenti.

5.- Presentació de sol·licituds

5.1 Termini i forma

El termini de presentació de sol·licituds, en convocatòria única, serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Tal i com estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, les entitats que vulguin concórrer a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida per mitjans electrònics.

5.2 La sol·licitud

Les Bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions, així com els models normalitzats establerts tant per a la sol·licitud com per a la seva justificació, es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cervelló, i estan recollits als annexos de les presents Bases.

Hauran de presentar els documents següents degudament complimentats i signats:

- Sol·licitud de la subvenció
- Annex A.- Declaracions responsables
- Annex B.- Declaració responsable de subvencions o altres ingressos
- Memòria sol·licitud subvenció i dades econòmiques degudament omplerts.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Procediment de la concessió

Un cop presentada la sol·licitud amb els seus corresponents documents, es comprovaran que s'ajusten als requisits. En el cas que es detectin errors materials en el documents presentats, es requerirà la seva esmena d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atorgant un termini de 10 dies, per tal de que repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21.

La revisió, valoració de sol·licituds de subvencions i formulació de la proposta de concessió de subvencions per a l'any 2024 es farà des del departament de l'àmbit que es recullen a les presents Bases. Seran informades per l'òrgan col·legiat establert a l'Ordenança reguladora de subvencions de l'Ajuntament, qui emetrà un esborrany de proposta de resolució de les subvencions.

La concessió de les subvencions per a programes estables i continuats que tinguin una projecció al municipi, podran donar lloc a la formalització de convenis marc entre l'Ajuntament i l'entitat beneficiària de la subvenció. Hauran de detallar l'objecte del conveni i el seu període de vigència, així com recollir la totalitat de drets i obligacions de les dues parts, d'acord amb els aspectes generals de la present normativa, així com es podran incorporar altres aspectes específics que no quedin explícitament detallats en les presents Bases.

L'establiment de convenis pot produir-se per alguna de les condicions següents:

- a) Que l'activitat, programa o projecte a subvencionar sigui una proposta d'interès per a tot el municipi i sigui necessari explicitar compromisos molt específics.
- b) Que l'activitat, programa o projecte per la seva complexitat requereixi d'un seguiment específic.
- c) Que es valori necessari concretar acords o aspectes concrets més enllà del que es regula en la present normativa.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos a comptar des de la data del tancament de presentació de sol·licituds; transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'òrgan corresponent de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern local, en virtut del les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret 1199/2023 de 21 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 4 de juliol de 2023.

7.- Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat estarà format per l'alcalde, la regidora de cultura i la coordinadora tècnica de l'Àrea de Serveis a les Persones.

8.- Consignació pressupostària

El crèdit pressupostari que es destina a la convocatòria regulada per aquestes Bases anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents: 47.3340.48000 *Subvencions a entitats culturals* per import de vint-i-dos mil tres-cents euros (22.300,00 EUR), 47.3380.48000 *Subvencions associacions veïnals* per import de cinc mil euros (5.000,00 EUR).

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació realitzada en base als criteris recollits als annexos de les presents Bases.

9.- Despeses subvencionables

9.1. Despeses corrents

La subvenció cobrirà els costos o despeses directes i podrà cobrir costos indirectes.

- Costos directes: Per ser considerats costos directes, les despeses hauran de:
 1. Ser necessàries per l'execució del projecte i estar previstes en la memòria/pressupost previst per l'entitat beneficiària.
 2. Estar vinculades clarament al projecte
 3. Que s'hagin realitzat dins el període d'execució del projecte.

Àpats i compres de productes alimentaris: Només es subvencionaran les despeses directes d'aliments i begudes i les despeses de contractació d'àpats si es consideren imprescindibles i necessàries per a la realització d'una activitat directament relacionada amb el projecte que es subvenciona i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data d'aquesta activitat. En cap cas seran subvencionables les begudes alcohòliques a partir de 20 graus ni els productes de tabac.

- Costos indirectes. Es consideren les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat beneficiària i s'hauran d'imputar de forma proporcional i percentual, al període d'execució del projecte (subministraments, assegurances, electricitat, aigua, gas, telèfon, etc.).
- Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat entre el 0% i el 5% de les despeses directes imputades al compte justificatiu.

9.2. Despeses d'inversió

Es refereixen a materials/béns inventariables amb una vida útil que va més enllà d'1 any, susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dins de l'activitat subvencionada.

El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar, en tot cas, subjecte a les següents condicions:

- a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

El càlcul de l'amortització serà el resultat d'aplicar els coeficients d'amortització lineal de la següent taula:

Immobilitzat material	Vida Útil Aplicada	Coefficient lineal
Immobilitzacions materials. Maquinària i utillatge.	8	12,50%
Immobilitzacions materials. Instal·lacions tècniques i altres instal·lacions.	10	10,00%
Immobilitzacions materials. Mobiliari.	15	6,67%
Immobilitzacions materials. Equips per a processos d'informació.	8	12,50%
Immobilitzacions materials. Elements de transport.	8	12,50%

Es considerarà subvencionable les amortitzacions únicament de l'immobilitzat material anterior que corresponguin a la depreciació efectiva que pateixin els diferents elements per funcionament, ús, gaudi o obsolescència.

10.- Acceptació de la subvenció

1. Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa, a partir de la recepció de l'indicat acord.

10. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries estaran obligades a:

- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció
- Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.

- Retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posterioritat, o canvis importants a l'activitat subvencionada.
- Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el departament municipal corresponent.
- Demanar l'emblema en vigor a l'Ajuntament.
- Fer constar en el material de difusió i publicitat l'emblema en vigor de l'Ajuntament. Fer constar la col·laboració per part de l'Ajuntament en les activitats subvencionades.
- Obtindre el consentiment exprés (amb autorització) de l'Ajuntament del material de difusió i publicitat abans de fer-lo públic.
- En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària haurà de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte es compromet a aportar una nova certificació.
- Justificar la destinació dels fons i les quantitats atribuïdes, i facilitar a l'ajuntament de Cervelló la comprovació i verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord.

11.- Forma de pagament

El pagament s'efectuarà, en caràcter general, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.

Un cop atorgat la subvenció i acceptada expressament mitjançant document d'acceptació, pot sol·licitar el pagament avançat fins el 50 per cent de l'import concedit, en el termini d' 1 mes des de la notificació de la concessió.

Els beneficiaris poden renunciar al pagament avançat establert en el punt anterior abans que aquests es facin efectius.

En tots els casos, si el beneficiari és deutor de l'Ajuntament de Cervelló, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deute

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'entitat beneficiària i sota la seva responsabilitat.

12.- Justificació

Les subvencions atorgades hauran d'ajustar-se al que s'estableix a les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions en l'àmbit de Cultura, Esports, Joventut, Educació, Benestar Social, Salut a les Persones, Ocupació, Medi Ambient, Cooperació, Gent Gran, Sanitat i Salut Pública i Igualtat de Cervelló, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 20 d'abril de 2017 i publicades al BOPB de 4 d'agost de 2017, i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Cervelló en sessió ordinària de data 29 de maig de 2012 i publicada al BOPB de 19 d'octubre de 2012, i justificar-se dins dels terminis i amb la presentació dels documents que es detallen a les condicions particulars de cadascun dels àmbits dins dels annexos d'aquestes Bases de la convocatòria i/o convenis de col·laboració que, si s'escau, es formalitzin.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona beneficiària la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat; amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'ajuda la persona beneficiària que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; la persona beneficiària que hagi incomplert totalment o parcial l'objectiu de l'ajuda; la persona beneficiària que hagi incomplert l'obligació d'aportar els justificants en els terminis establerts; la persona beneficiària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa d'aplicació.

Procedirà el reintegrament per part de la persona beneficiària de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

13. Criteris de valoració

Seràn d'aplicació els criteris de valoració que s'estableixen als annexos d'aquesta convocatòria, a més dels criteris generals d'atorgament de les subvencions de l'article 5 de les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions en l'àmbit de Cultura, Esports, Joventut, Educació, Benestar Social, Salut a les Persones, Ocupació, Medi Ambient, Cooperació, Gent Gran, Sanitat i Salut Pública i Igualtat de Cervelló, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de data 20 d'abril de 2017 i publicades al BOPB de 4 d'agost de 2017.

14. Protecció de dades de caràcter personal

Pel que respecta a les dades personals recollides i tractades, i d'acord a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, LOPDGDD, <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673>, els interessats tenen dret a ser informats del tractament amb informació.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament de Cervelló. Carrer Major 146-148, 08758 Cervelló, 936600070 ajuntament@cervello.cat , www.cervello.cat .
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament.
	Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.
	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Cervelló, o mitjançant la seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/cervello .
	Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Cervelló http://www.cervello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/ .

Annex 1.- Cultura. Projecte anual o activitats puntuals.

Any: 2024

Departament: Cultura

Aplicació pressupostària: 47.3340.48000 Subvencions a entitats culturals

Import: 22.300,00 EUR

Objecte de la subvenció.

Suport a les entitats del municipi per al desenvolupament de programes anuals, activitats o serveis d'interès per al municipi, emmarcats dins dels àmbits de la cultura, les noves tecnologies, robòtica, fabricació digital i la millora per la convivència i la participació.

La subvenció als diferents projectes i activitats es podrà formalitzar mitjançant un conveni de col·laboració, si així es considera.

Període de vigència: Des de l'1 de novembre de 2023 al 31 d'octubre de 2024.

Programes, serveis i/o activitats que se subvencionaran:

Els conceptes subvencionables d'aquests projectes, i que han de tenir raó de ser en les consideracions de l'apartat 4 de les bases generals, són els següents:



- Totes les activitats de caire cultural i de noves tecnologies, ja siguin programacions anuals i/o activitats puntuals d'interès per al municipi.
- Despeses d'estructura i funcionament de les entitats locals.
- Activitats de l'entitat que fomentin les relacions socials i la integració de les persones.

Queden excloses totes aquelles programacions i activitats de caire educatiu i escolar.

Destinatari de les subvencions:

Associacions culturals sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cervelló que desenvolupin programes/activitats que fomentin la participació ciutadana a través de la difusió i promoció tant de la cultura com de les noves tecnologies, siguin activitats autòctones de Catalunya com de les originàries d'altres comunitats i pobles d'Espanya, o en altres iniciatives culturals singulars d'interès per al municipi que promoguin la cultura de Cervelló fora del municipi.

Documentació a presentar:

S'ha de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció (model normalitzat).
- Annex A, B. (models normalitzats)
- **Si la sol·licitud és igual o superior a tres mil euros (3.000,00EUR)** els certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Memòria sol·licitud subvenció i dades econòmiques degudament omplerts.(model normalitzat)

Es pot adjuntar el projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si s'escau.

El models normalitzats es podran trobar a la pàgina web o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cervelló.

Lloc i termini per a la presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds, en convocatòria única, serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Tal i com estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, les entitats que vulguin concórrer a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida per mitjans electrònics.

Criteris econòmics de la subvenció:

La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat, i la seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris específics, amb una assignació de punts segons la següent taula:

Criteris (màxim 100 punts)	Puntuació
Activitats puntuals dins del programa anual que estimulin la participació ciutadana en la promoció de la cultura i les noves tecnologies.	10 punts
Antiguitat de l'activitat puntual i repercussió de l'activitat puntual en la població. Es puntuaran aquelles activitats que com mínim s'hagin realitzat 3 anys consecutius, es tindrà en compte la situació de crisi sanitària atesa la pandèmia de Covid-19 de l'any 2021.	5 punts
Activitats i/o serveis regulars dins del programa anual, destinats a la formació i pràctica de la cultura i les noves tecnologies.	15 punts
Aquelles entitats que amb el seus actes o activitats ofereixin suport a l'Ajuntament en la programació, col·laboració i organització de festes populars.	12 punts
Aquelles entitats que el seus membres formin part de voluntariat en els actes que organitza l'Ajuntament. L'entitat haurà d'inscriure al registre de voluntaris com a mínim a 2 persones (segons model adjunt): • Voluntaris en 1 acte cultural de l'Ajuntament: 1 punts • Voluntaris en 1 acte esportiu (Pota Roja, Cursa solidària, cursa Nit Traill) de l'Ajuntament : 3 punts	5 punts

Voluntaris en 3 actes culturals y/o esportius de l'Ajuntament: 5 punts	
Aquelles entitats que participin realitzant alguna activitat a la Fira de Cervelló, Festa Major, Festa Santa Maria de Cervelló, European Clean up Day - Si participa a 1 de les 4 activitats: 1 punt. - Si participa a 2 de les 4 activitats: 3 punts. - Si participa a les 4 activitats: 5 punts	5 punts
Aquelles entitats que han participat a la Cavalcada de Reis 2024 - Voluntaris: 5 punts - Aquelles entitats que es comprometin a participar a les carrosses a la Cavalcada de Reis 2025: 3 punts	8 punts
Activitats del programa que es treballin en col·laboració amb altres entitats del municipi, amb l'especificació de la col·laboració donada.	5 punts
Despeses associades a la digitalització de l'entitat cultural	5 punts
Creació de continguts per difondre a les xarxes socials. Descripció i temporització dels continguts.	Fins a 6 punts
Aquelles entitats que com a mínim un representat de la mateixa assisteixi a les reunions convocades per l'Ajuntament	Fins a 4 punts
Viabilitat del programa/activitat, on es valorarà: - Recursos propis, infraestructures i materials (fins a 2 punts) - Recursos humans (socis, personal voluntari o professionals implicats, col·laboradors) (fins a 5 punts) - Singularitat de la proposta (fins a 2 punts) - Equilibri pressupostari del programa/activitat (fins a 3 punts) - Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat (fins a 3 punts)	15 punts
Antiguitat de l'entitat: 0 a 10 anys 2 punts 11 a 20 anys..... 4 punts - Més de 20 anys 5 punts	Fins a 5 punts

L'import que li correspondrà a cada entitat es calcularà dividint l'import total de la convocatòria pel sumatori de punts obtinguts per tots els sol·licitants (valor punt), i multiplicant el valor punt pel nombre de punts obtingut a la sol·licitud:

$$\text{Valor punt} = \frac{\text{Import total (EUR)}}{\sum \text{Punts totes sol·licituds}}$$

Import concedit = Valor punt x Puntuació obtinguda.

Les subvencions atorgades es podran formalitzar mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

Mesures de difusió del finançament públic:

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Cervelló, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló" en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

Justificació: Termini i documentació

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.
El termini de justificació serà com a màxim el 11 de novembre de 2024
Caldrà presentar:

- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
 - Memòria de les activitats realment realitzades amb indicació de la data, lloc i nombre d'assistents.

- Certificat d'ingressos i despeses totalment complimentat, amb la relació total d'ingressos com taquillatges, quotes socis, venda de loteries, etc, així com totes les despeses realitzades per part de l'entitat.
- Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada, imprescindible omplir totes les caselles, inclosa la data del pagament de la factura (model normalitzat)
- **En cas que la subvenció atorgada sigui per import superior a tres mil euros (3.000,00EUR) :**
 - Factures originals o còpies compulsades i autenticades, amb el corresponent comprovant de pagament (rebut signat i segellat pel proveïdor o comprovant bancari) Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
 - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals o còpies compulsades, amb les corresponents còpies, autenticades, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLT i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- Relació dels ingressos de les activitats, donacions, *sponsors*, quotes socis o subvencions de l'activitat subvencionada, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència.
- Documentació gràfica, on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló" i la documentació acreditativa de dit material. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cervelló.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida.

Annex 2.- Associacions veïnals

Any: 2024

Departament: Cultura

Aplicació pressupostaria: 47 3380 48000 *Subvencions associacions veïnals*

Import: 5.000,00 EUR

Objecte de la subvenció.

Suport a les entitats del municipi per al desenvolupament dels projectes culturals de la seva entitat que estimulin la participació veïnal, la millora per la convivència i la participació.

La subvenció als diferents projectes es podran formalitzar mitjançant un conveni de col·laboració, si així es considera.

Període de vigència: des de l'1 de novembre de 2023 al 31 d'octubre de 2024.

Programes, serveis i/o activitats que se subvencionaran:

Els conceptes subvencionables d'aquests projectes, i que han de tenir raó de ser en les consideracions de l'apartat 4 de les bases generals, són els següents:

- Programacions culturals d'activitats puntuals d'interès per al municipi, que estimulin la participació veïnal.
- Activitats de l'entitat que fomentin les relacions socials i la integració de les persones.

Destinatari de les subvencions:

Associacions veïnals inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cervelló que desenvolupin projectes culturals que estimulin la participació veïnal i cultural, i donin serveis regulars a les necessitats del veïnat.

Documentació a presentar:

S'ha de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció (model normalitzat).
- Annex A, B
- **Si la sol·licitud és igual o superior a tres mil euros (3.000,00EUR)** Els certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Memòria sol·licitud subvenció i dades econòmiques degudament omplerts.

Es pot adjuntar el projecte detallat del desenvolupament de l'activitat.

El models normalitzats es podran trobar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cervelló.

Lloc i termini per a la presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds, en convocatòria única, serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Tal i com estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, les entitats que vulguin concórrer a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida per mitjans electrònics.

Criteris econòmics de la subvenció:

La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat, i la seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris específics, amb una assignació de punts segons la següent taula:

Criteris (màxim 100 punts)	Puntuació
Activitats puntuals pròpies de programa anual de l'entitat que estimulin la participació veïnal al barri, no incloses al programa de cycle festiu local i la seva repercussió.	15 punts
Activitats i/o serveis regulars del programa anual, destinats a les necessitats de la comunitat veïnal i amb incidència al territori.	20 punts
Aquelles entitats que participin realitzant alguna activitat a la Fira de Cervelló, Festa Major, Festa Santa Maria de Cervelló, European Clean up Day • Si participa a 1 de les 4 activitats: 1 punt. • Si participa a 2 de les 4 activitats: 3 punts. • Si participa a les 4 activitats: 5 punts	5 punts
Compra de material per ús de l'entitat en el seus esdeveniments populars	15 punts
Aquelles entitats que el seus membres formin part de voluntariat en els actes que organitza l'Ajuntament. L'entitat haurà d'inscriure al registre de voluntaris com a mínim a 2 persones (segons model adjunt): • Voluntaris en 1 acte cultural de l'Ajuntament: 1 punt • Voluntaris en 1 acte esportiu (Pota Roja, Cursa Solidària, Cursa Nigth Trail) de l'Ajuntament : 3 punts • Voluntaris en 3 actes culturals y/o esportius de l'Ajuntament: 5 punts	5 punts
Aquelles entitats que han participat a la Cavalcada de Reis de 2024 • Voluntaris: 4 punts • Aquelles entitats que es comprometin a participar a les carrosses a la Cavalcada de Reis 2025: 6 punts	10 punts
Despeses associades a la digitalització de l'entitat cultural i creació de continguts per difondre a les xarxes socials. Descripció i temporització dels continguts.	Fins a 6 punts
Aquelles entitats que com a mínim un representat de la mateixa assisteixi a les reunions convocades per l'Ajuntament	Fins a 4 punts
Viabilitat del programa/activitat, on es valorarà: • Recursos propis, infraestructures i materials (fins a 2 punts) • Recursos humans (socis, personal voluntari o professionals implicats, col·laboradors) (fins a 5 punts) • Singularitat de la proposta (fins a 2 punts) • Equilibri pressupostari del programa/activitat (fins a 3 punts) • Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat (fins a 3 punts)	15 punts

Antiguitat de l'entitat:		
- 0 a 10 anys	3 punts	Fins a 5 punts
- Més de 10 anys.....	5 punts	

L'import que li correspondrà a cada entitat es calcularà dividint l'import total de la convocatòria pel sumatori de punts obtinguts per tots els sol·licitants (valor punt), i multiplicant el valor punt pel nombre de punts obtingut a la sol·licitud:

$$\text{Valor punt} = \frac{\text{Import total (EUR)}}{\sum \text{Punts totes sol·licituds}}$$

Import concedit = Valor punt x Puntuació obtinguda.

Les subvencions atorgades es podran formalitzar mitjançant convenis de col·laboració amb cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

Mesures de difusió del finançament públic:

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Cervelló, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

Justificació: Termini i documentació

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.
El termini de justificació serà com a màxim el 11 de novembre de 2024.

Caldrà presentar:

- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
 - Memòria de les activitats realment realitzades amb indicació de la data, lloc i nombre d'assistents.
 - Certificat d'ingressos i despeses del projecte cultural realitzat totalment complimentat, amb la relació total d'ingressos com taquillatges, la part proporcional de les quotes socis utilitzades pels projectes culturals presentats, venda de loteries, etc, així com totes les despeses realitzades per part de l'entitat del projecte realitzat.
 - Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada, imprescindible omplir totes les caselles, inclosa la data del pagament de la factura (model normalitzat)
 - En cas que la subvenció atorgada sigui per import superior a tres mil euros (3.000,00EUR) :**
 - Factures originals o còpies compulsades i autenticades, amb el corresponent comprovant de pagament (rebut signat i segellat pel proveïdor o comprovant bancari) Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
 - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de l'entitat.
 - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals o còpies compulsades, amb les corresponents còpies, autenticades, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLT i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Relació dels ingressos de les activitats, donacions, sponsors, quotes socis o subvencions de l'activitat subvencionada, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència.
- Documentació gràfica, on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló" i la documentació acreditativa de dit material. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar a la pàgina web o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cervelló.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida.

Cervelló, a la data de la signatura electrònica

Per delegació,

La regidora de cultura, Montserrat Canas Moldón

Ref:SSPP/pf/S:\G0213 Cultura\2024\Subvencions àrea Cultura i veïnals\06. Proposta JGL Bases de la convocatòria_2024.docx