

## **Conveni Marc de Cooperació Educativa entre la Universitat Pompeu Fabra i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Economia i Hisenda, per a la realització de pràctiques acadèmiques externes**

### **REUNITS**

D'una banda, el senyor Josep M. Aguirre i Font, secretari general del departament d'Economia i Hisenda, en virtut del Decret 10/2024, de 9 de gener (DOGC núm. 9076 de 10.1.2024), el qual actua en nom i representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb la Resolució VEH/1235/2019, de 7 de maig, de delegació de competències (DOGC núm. 7873, de 13 de maig de 2019), en ús de les facultats conferides pel Decret pel qual fou nomenat, en representació del departament citat.

De l'altra, el Vicerector de Planificació Acadèmica i d'Estudiants de la Universitat Pompeu Fabra, Sr. Sergi Torner Castells, en nom i representació de la UPF, en virtut de la resolució de la rectora de nomenament del vicerector del Vicerectorat de Planificació Acadèmica i d'Estudiants, signada el 6 de març del 2023; en virtut de la resolució del rector del 4 de novembre del 2020 de delegació de la competència en els degans o deganes o directors o directores de centre i departament, per subscriure els convenis de cooperació educativa que permetin la realització de pràctiques externes als estudiants, modificada per resolució del rector de 13 d'octubre de 2021, i en virtut de la resolució de la rectora de 10 de març de 2023 sobre l'estructura dels vicerectorats, de la Secretaria General i d'altres càrrecs amb funcions d'àmbit general. Domicili social a Carrer de la Mercè, 12, 08002 Barcelona, CIF Q5850017D.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte.

### **MANIFESTEN**

I. Que la UPF imparteix en l'actualitat diferents disciplines universitàries, els plans d'estudis de les quals preveuen la possibilitat que els estudiants realitzin un període de pràctiques a les institucions i empreses, ja sigui amb caràcter curricular o extracurricular.

II. Que la UPF, en virtut de la competència que té atribuïda pel conveni entre la UPF i la FUPF per a la gestió del Programa de Promoció i Empresa de 6 de juny de 2012 i d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants de la UPF, aprovada per acord del Consell de Govern de 9 de maig de 2012, té encarregada la gestió i la tramitació de que estàvem al xates pràctiques externes que realitzin els estudiants de la UPF.

III. Que el Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, l'entitat col·laboradora) està interessat a col·laborar amb la UPF, mitjançant la participació activa en la formació pràctica dels seus estudiants.

IV. Que, amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, ambdues parts estan interessades a subscriure el present conveni de cooperació educativa, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i que es regirà per les següents:

## **CLÀUSULES**

### **1. Objecte del conveni de col·laboració**

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració que han de regir entre les parts signatàries perquè els estudiants de la UPF puguin realitzar pràctiques acadèmiques externes en les dependències de l'entitat col·laboradora.

### **2. Condicions generals de realització de les pràctiques**

2.1 Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa per als estudiants que els ha de permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin l'ocupació i fomentin la seva capacitat d'emprenedoria.

2.2 L'entitat col·laboradora es compromet a facilitar la realització de les pràctiques en la seva corporació i a respectar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació per raons d'origen, ètnia, sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, religió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social en el desenvolupament de les pràctiques.

2.3 Durant l'estada en pràctiques a l'entitat col·laboradora, els estudiants han de fer tasques pròpies de l'àmbit professional en què exerciran l'activitat com a graduats/doctors/màsters amb l'objectiu de completar l'aprenentatge teòric i pràctic adquirit en la formació acadèmica, aconseguir experiència professional i investigadora, i obtenir competències i habilitats en els nivells als quals puguin accedir per raó dels estudis universitaris matriculats.

2.4 Els estudiants han d'estar subjectes a l'horari i les normes fixades per l'entitat col·laboradora. En tot cas es procurarà que l'horari establert sigui compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació desenvolupada per l'estudiant a la Universitat.

2.5 Els estudiants han de desenvolupar l'estada de pràctiques sota la supervisió de dos tutors: un professional de l'entitat col·laboradora, designat per aquesta entitat i que s'encarregarà d'orientar i supervisar el treball en pràctiques de l'estudiant; i un professor/a de la Universitat, designat per la Universitat i que s'ha de coordinar amb el tutor de l'entitat col·laboradora per fer un seguiment efectiu de les pràctiques, proporcionar suport a l'estudiant per a l'elaboració de la memòria i dur a terme el procés avaluator de les pràctiques. (En el cas de les pràctiques extracurriculars el tutor acadèmic ha de ser preferentment un professor/a de la Universitat que imparteixi docència en el mateix àmbit de coneixement que el de la formació acadèmica de l'estudiant en pràctiques).

2.6 La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora ha de fixar el pla de treball que caldrà seguir, d'acord amb el projecte formatiu i en coordinació amb el tutor acadèmic, i ha d'emetre un informe final, en què es valorin les aptituds i competències que recull l'article 13 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, demostrades per l'estudiant durant l'estada en pràctiques.

2.7 L'estudiant a la conclusió de les pràctiques ha de realitzar i lliurar al tutor acadèmic una memòria final de les pràctiques, on hi ha de figurar entre altres les previsions que recull l'article 14 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, així com aquelles que pugui determinar la normativa de practiques de la Universitat.

2.8 L'avaluació final de les pràctiques correspon a la persona tutora acadèmica, de conformitat amb els criteris d'avaluació que s'estableixen en el conveni específic de col·laboració que es preveu a la clàusula 3 d'aquest conveni, i aquells que també pugui determinar la normativa de practiques de la Universitat.

2.9 La realització de les pràctiques no implica en cap cas l'existència d'una relació laboral entre els estudiants i l'entitat col·laboradora. En l'àmbit de les administracions públiques, entitats de dret públic i altres organismes públics la realització de les pràctiques no podrà tenir la consideració de mèrit per a l'accés a la funció pública ni pot ser computada als efectes d'antiguitat o reconeixement de serveis previs.

2.10 Que de conformitat amb la disposició addicional cinquanta-dosena del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre (en endavant Llei general de la Seguretat Social), la realització de les pràctiques acadèmiques externes comporta la inclusió de l'estudiant en el Règim General de la Seguretat Social a partir de l'1 de gener de 2024, excepte que hi hagi una normativa posterior que modifiqui la data d'entrada en vigor de la disposició addicional o la deixi sense efecte.

2.11 Que de conformitat amb la Llei general de la Seguretat Social, en el cas de les pràctiques remunerades es cotitzarà per contingències comuns i contingències professionals. Pel que fa a les pràctiques no remunerades únicament es cotitzarà per contingències professionals, restant excloses les contingències comuns. D'altra banda, en cap dels dos casos es cotitzarà pels conceptes de desocupació, Fons de Garantia Salarial (FOGASA), formació professional ni pel mecanisme d'Equitat Intergeneracional.

2.12 L'entitat col·laboradora ha de donar d'alta a la Seguretat Social als estudiants sempre que aquests en rebin una contraprestació econòmica, qualsevol que sigui el concepte o la forma en què es percebi, segons estableix el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, i d'acord amb el contingut de la disposició addicional 25a del Reial decret llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents pel creixement, la competitivitat i l'eficiència.

2.13 En el cas de les pràctiques acadèmiques externes curriculars no remunerades, el compliment de les obligacions de la Seguretat Social correspondrà a la UPF.

2.14 En el cas de pràctiques extracurriculars no remunerades, la UPF no es responsabilitzarà de les obligacions de Seguretat Social i el compliment d'aquestes obligacions correspondrà a l'entitat col·laboradora, excepte en aquells casos en els quals l'estudiant realitzi el TFG/TFM en l'entitat col·laboradora i, per a això, sigui necessari definir un programa formatiu en el marc d'unes pràctiques extracurriculars.

2.15 Les altes i baixes de l'estudiantat es realitzaran d'acord amb la normativa general de Seguretat Social vigent en cada moment, efectuant-se l'alta a l'inici de les pràctiques acadèmiques externes i la baixa a la finalització, sense perjudici que, per a la cotització a la Seguretat Social, es tinguin en compte únicament els dies en què l'estudiantat efectivament realitzi aquestes pràctiques

2.16 L'entitat col·laboradora ha d'informar els estudiants en pràctiques de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals. Així mateix, ha de disposar dels recursos i mitjans necessaris per facilitar l'accés a les pràctiques dels estudiants amb discapacitat, i la conciliació de les activitats o situacions personals derivades d'aquesta situació de discapacitat.

2.17 L'entitat col·laboradora podrà abonar a la Universitat l'import corresponent en concepte de despeses per cobrir el manteniment del servei i els seus costos de gestió, sempre que es determini en el conveni específic de col·laboració.

2.18 La UPF ha de fomentar que les entitats col·laboradores siguin accessibles per a la realització de pràctiques d'estudiants amb discapacitat procurant la disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els i les estudiants amb discapacitat realitzin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.

2.19 D'acord amb l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor i d'acord amb l'article 9.2 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, que regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals, els procediments per accedir a les pràctiques acadèmiques externes s'inicien davant de la UPF, mitjançant la sol·licitud de l'estudiantat formalitzada cada curs acadèmic en la matrícula. Per tant, la UPF és l'única obligada de comprovar la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals; l'única responsable de les conseqüències que es puguin derivar de l'incompliment d'aquest deure, i garanteix que tot l'estudiantat en pràctiques en el marc d'aquest conveni compleix amb els requisits previstos en l'esmentada legislació.

### **3. Condicions particulars de realització de les pràctiques**

3.1 Les parts signatàries han de subscriure un conveni específic de col·laboració que s'adjunta com annex al conveni en el qual s'han d'especificar les dades següents:

- a) Identitat de l'estudiant en pràctiques.
- b) Modalitat de les pràctiques (curriculars o extracurriculars).
- c) Projecte formatiu, amb els objectius educatius i les activitats que s'hi han de realitzar.

- d) Pla de seguiment de les pràctiques (amb indicació dels informes i/o memòries que ha d'elaborar l'estudiant).
- e) Durada, horari i període de realització de les pràctiques.
- f) Lloc (centre de treball) de realització de les pràctiques.
- g) Identitat dels tutors designats per l'entitat col·laboradora i per la Universitat.
- h) Criteris d'avaluació.
- i) Compromisos de l'estudiant.
- j) Especificació que la realització de les pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral entre l'entitat i l'estudiant.
- k) Valoració en crèdits, si escau.
- l) Quantia i forma de pagament dels ajuts a l'estudi, si s'escau.
- m) Quantia i forma de pagament de despeses de gestió a la Universitat, si s'escau.

3.2 El document esmentat ha de contenir un apartat de signatura per a l'estudiant, que ha de manifestar que aquest coneix i accepta de forma expressa totes les condicions de realització de les pràctiques relacionades en aquest conveni específic de col·laboració i que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites i la normativa aplicable, li són exigibles. En aquest mateix apartat, l'estudiant s'ha de comprometre de forma expressa a mantenir la confidencialitat i el secret professional en relació amb la informació interna i les activitats de l'entitat col·laboradora.

#### **4. Règim de permisos dels estudiants**

Els estudiants poden absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupin les pràctiques acadèmiques sempre que es faci necessari per poder atendre les obligacions que es deriven de la seva activitat acadèmica o de la seva participació en l'activitat dels òrgans de govern i de representació de la Universitat, així com per raons de salut o per qualsevol altres supòsits que acordin conjuntament l'entitat col·laboradora i la Universitat.

L'estudiant en pràctiques té dret als permisos necessaris per a la conciliació del projecte formatiu amb la vida laboral i familiar, així com l'exercici dels seus drets en cas de trobar-se en una situació de violència de gènere, prèvia comunicació amb antelació suficient a l'entitat. En aquests casos, correspon al tutor o tutora de l'entitat l'atorgament d'aquest tipus de permisos a l'estudiant, en el marc de les normes d'organització i funcionament de l'entitat, amb la ponderació prèvia, suficientment raonada, entre el perjudici que causaria a l'òptima execució del projecte formatiu l'absència de l'estudiant, i l'ocasionat a l'estudiant com a conseqüència de la denegació del permís.

En qualsevol cas, els estudiants han de comunicar les absències referides a l'entitat col·laboradora amb antelació suficient i han de presentar els justificants corresponents.

#### **5. Protecció de les dades de l'estudiant i propietat intel·lectual i industrial**

5.1 La signatura d'aquest conveni de cooperació educativa comporta l'acceptació i el compromís de compliment de les clàusules del contracte d'encarregat del tractament en relació amb les dades personals de l'estudiant en pràctiques, de conformitat amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679- RGPD i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

5.2 L'estudiant té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, investigacions dutes a terme, o dels resultats obtinguts en els termes establerts a la legislació reguladora de la matèria.

## **6. Assegurança**

En el desenvolupament de les pràctiques externes que són objecte d'aquest conveni, els estudiants de la Universitat tenen cobertes les prestacions per accident, malaltia o infortuni familiar per l'assegurança escolar. En cas d'estudiants majors de 28 anys, i per aquells col·lectius que no estiguin coberts per l'assegurança escolar, cal que aquests subscriguin una assegurança privada que cobreixi les prestacions relatives a aquestes contingències, aquesta cobertura ha d'estar vigent en el moment d'inici de les pràctiques. Així mateix, els estudiants tenen coberta la responsabilitat civil en què puguin incórrer amb ocasió de la realització de les pràctiques, en mèrits de la pòlissa de responsabilitat civil col·lectiva subscrita per la Universitat.

Els estudiants afectats per l'obligació del desè punt de la clàusula segona gaudiran del sistema de prestacions del règim general de la Seguretat Social.

Si l'entitat col·laboradora requereix algun altre tipus d'assegurança, aquesta serà a càrrec de l'estudiant i es farà constar en el document complementari previst a la clàusula tercera d'aquest conveni.

## **7. Reconeixements derivats de les pràctiques**

7.1 Finalitzada l'estada de pràctiques, i prèvia petició per part dels estudiants, l'entitat col·laboradora ha d'emetre un informe acreditatiu de les activitats realitzades, la durada de les pràctiques i el rendiment de l'estudiant.

7.2 Pel que fa al reconeixement de la tasca realitzada pels tutors designats per l'entitat col·laboradora, la Universitat, prèvia petició per part de la persona interessada, ha d'expedir un certificat de reconeixement institucional, en què han de constar, com a mínim, les característiques de la col·laboració, els estudis en què s'ha desenvolupat, el nombre d'estudiants tutoritzats i el total d'hores tutoritzades.

## **8. Vigència**

Aquest conveni de col·laboració tindrà vigència per cursos acadèmics i fins a un màxim de quatre anys. El conveni es podrà prorrogar sempre que dita pròrroga es realitzi abans de la finalització del termini previst inicialment i que els signants del conveni acordin unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

La relació s'iniciarà el curs acadèmic 2023-2024. Encara que les parts el denunciïn, les pràctiques iniciades amb anterioritat al moment esmentat hauran de ser continuades fins que finalitzin.

## 9. Causes de resolució

Les causes de resolució del present conveni de cooperació educativa són:

- a) L'expiració del termini de vigència.
- b) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.
- d) L'incompliment per qualsevol de les parts d'aquest conveni de cooperació o dels específics que se signin, de les obligacions assumides per aquest conveni, pel conveni específic o per les disposicions aplicables. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de quinze dies.
- e) Les causes previstes a la legislació aplicable.

## 10. Drets i deures dels estudiants i dels tutors

Durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes, els estudiants tindran els drets i les obligacions que estableix l'article 9 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol.

El tutor de l'entitat col·laboradora tindrà els drets i les obligacions que estableix l'article 11 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol. El tutor acadèmic de la Universitat tindrà els drets i les obligacions que estableix l'article 12 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol.

## 11. Bona fe contractual

Les parts signatàries s'obliguen a complir i executar el present conveni sota el principi de bona fe contractual, per aconseguir els objectius proposats en els antecedents, per la qual cosa col·laboraran en tot el que sigui necessari i s'abstindran de fer qualsevol acte que lesioni de manera injustificada els interessos de l'altra part.

## 12. Règim jurídic i resolució de conflictes

Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució d'aquest conveni de cooperació, així com dels convenis específics de col·laboració que se subscriguin a la seva empara, s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona que resultin competents.

## 13. Transparència

D'acord amb l'article 14.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Departament d'Economia i Hisenda per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, integrarà aquest conveni en el Portal de la Transparència.

I en prova de conformitat les parts signen electrònicament a un sol efecte el present conveni, en data de la darrera signatura electrònica.  
Pel Departament d'Economia i Hisenda

Secretari general  
(Resolució VEH/1235/2019, de 7 de maig, DOGC 7873, DE 13.05.2019 de delegació de competències)

Per la Universitat Pompeu Fabra,

Vicerector de Planificació Acadèmica i d'Estudiants



**Conveni específic de cooperació educativa entre el Departament d'Economia i Hisenda i la Universitat Pompeu Fabra , per a la realització de pràctiques acadèmiques externes.**

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Dades de l'estudiant</b>                                                                     |
| <b>Nom i cognoms:</b> Ruth Cevallos Gazo                                                           |
| <b>Estudis als quals està matriculat:</b> Doble Grau en Dret i Administració i Direcció d'Empreses |
| <b>DNI/NIE/Passaport:</b>                                                                          |
| <b>Adreça:</b>                                                                                     |
| <b>Telèfon i adreça electrònica:</b>                                                               |
| <b>Número afiliació Seguretat Social (si s'escau):</b>                                             |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>2. Dades de les pràctiques</b>              |
| <b>Tipus de pràctiques:</b> curriculars        |
| <b>Centre docent:</b> Universitat Pompeu Fabra |
| <b>Nom i codi del programa:</b> pràcticum      |
| <b>Nombre de crèdits:</b> 8 ECTS               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Projecte formatiu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Objectius educatius, tasques i competències a desenvolupar:</b><br>Adquirir coneixements pràctics en relació a les tasques jurídiques, administratives i tècniques enquadrades dins dels procediments de contractació que es porten a terme des de la Comissió Central de Subministraments.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Competències genèriques:</b><br>Capacitat tècnica, capacitat d'aprenentatge, administració de la feina, habilitats de comunicació oral i escrita, sentit de la responsabilitat, facilitat d'adaptació, creativitat i iniciativa, implicació personal, motivació, puntualitat, relacions amb el seu entorn laboral, capacitat de treball en equip, receptivitat a les crítiques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Competències específiques:</b><br>Capacitat per aplicar raonaments jurídics i econòmics en les preses de decisions. Capacitat per assumir la direcció de qualsevol empresa. Capacitat resolutiva per als problemes de gestió i direcció empresarial. Capacitat per assessorar empresarialment i jurídicament. Capacitat per comprendre les variables macroeconòmiques que regulen l'economia. Capacitat d'anàlisi econòmic de les administracions públiques i grups empresarials. Capacitat d'assimilació dels principis i valors constitucionals en la interpretació de l'ordenament i en l'elaboració de qualsevol document jurídic. Capacitat per distingir i emprar correctament les diferents fonts del dret. |
| <b>Activitats que s'han de desenvolupar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Recerca de normativa, doctrina i jurisprudència autonòmica, estatal i europea en matèria de contractació pública;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

- Anàlisi dels diferents posicionaments d'altres juntes consultives, així com dels òrgans que resolen recursos especials en matèria de contractació i seguiment de les novetats que es vagin produint en aquesta matèria;
- Col·laborar en la resolució de les consultes en matèria de contractació que es plantegen a la Junta Consultiva
- Qualsevol altra tasca de suport a l'equip de la Secretaria tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública dins de les seves funcions.

#### 4. Durada, horari i període de realització

**Horari:** tres dies presencial i dos dies teletreball amb un màxim de 7 hores al dia, entre les 7.30h i les 15.00h, fins assolir el nombre total d'hores a realitzar.

**Nombre total d'hores:** 150

**Data d'inici i de finalització:** del 01/07/2024 al 31/07/2024

#### 5. Lloc de realització de les pràctiques

**Centre de treball:** Direcció General de Contractació Pública, amb la possibilitat de fer les pràctiques parcialment de forma no presencial.

**Adreça:** Carrer del Foc 57 de Barcelona

#### 6. Tutories

##### Per la Universitat

**Nom i càrrec:** Josep Mir Bagó, Tutor acadèmic

**Contacte (telèfon i adreça electrònica):**

**DNI/NIE/Passaport:**

##### Per l'entitat col·laboradora

**Nom i càrrec:** Carme Roig Torres . Responsable d'assessorament tècnic en contractació pública i innovació de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública

**Contacte (telèfon i adreça electrònica):**

**DNI/NIE/Passaport:**

#### 7. Pla de seguiment

**Seguiment mitjançant tutories:** Sí

**Informe final del tutor de l'entitat: (lliurament)** Sí

**Informe final de l'estudiant: (lliurament)** Sí

#### 8. Criteris d'avaluació

**Avaluació final del tutor acadèmic:** sí

**Conseqüències acadèmiques derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'estudiant (si s'escau):**

**9. Ajuts a l'estudi o contraprestació econòmica i costos de gestió, si s'escau**

**Quantia:** 150 hores retribuïdes a raó de 6,5 € /hora, total 975 €. A aquest import s'hi han de sumar els costos de la Seguretat Social, quota empresarial mensual i fixa.

**Forma de pagament:** transferència

**Costos de gestió i/o de manteniment del servei:** -

**Partida pressupostària:** EC01 D/480000100/1210/0000

**10. Declaració de l'estudiant**

**L'estudiant declara:**

- Que coneix i accepta totes les condicions de realització de les pràctiques que dimanen del conveni subscrit entre la Universitat Pompeu Fabra i el Departament d'Economia i Hisenda, 7 de juny 2024 les relacionades en aquest annex.
- Que coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral amb l'entitat col·laboradora.
- Que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, al Conveni Marc i a la normativa aplicable, li són exigibles.
- Que es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés arran de la seva col·laboració amb el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, així com a no revelar, difondre o cedir la informació referida a terceres persones, i a complir amb la resta d'obligacions que li corresponen, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

En prova de conformitat, signen aquest annex, en la data que consti a la darrera signatura electrònica.

Per la Universitat,

Per l'entitat col·laboradora

L'estudiant en pràctiques,

RUTH  
CEVALLOS  
GAZO - DNI

Firmado  
digitalmente por  
RUTH CEVALLOS  
GAZO - DNI

Fecha: 2024.06.23  
19:26:52 +02'00'

Ana Caballé Martorell  
Degana de la Facultat de  
Dret  
p.d. resolució del rector  
de 4 de novembre de 2020

Josep Maria Aguirre i Font  
Secretari general  
(Resolució VEH/1235/2019, de 7  
de maig, DOGC 7873 de  
13.05.2019 de delegació de  
competències)

Ruth Cevallos Gazo