

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'ARTESANIA DE MALLORCA PER A L'ANY 2024**

### **1. Objecte i finalitats dels ajuts**

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és el foment de l'activitat artesanal de Mallorca mitjançant la concessió d'ajudes a projectes, programes i activitats desenvolupats entre el 1 d'agost 2023 i el 31 de juliol 2024.

1.2 La finalitat de la convocatòria és millorar la competitivitat i la modernització del sector artesanal, incentivar la formació i la innovació en matèria d'artesanía, promoure la comercialització dels productes artesans, difondre el patrimoni cultural de l'artesanía i garantir el coneixement i manteniment dels oficis artesans acreditats en l'illa de Mallorca.

1.3. Les bases reguladores de la present convocatòria són l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, aprovada en sessió plenària de dia 23 de desembre de 2016, modificada per acord plenari de dia 14 de juny de 2018, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el reglament que la desenvolupa (RD 887/2006 de 21 de juliol) i el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Subvencions.

1.4. La convocatòria preveu les 4 línies d'actuació següents:

- Línia 1: Organització d'activitats de foment de l'artesanía de Mallorca.
- Línia 2: Participació o assistència en esdeveniments artesans fora de l'illa de Mallorca.
- Línia 3: Formació professional.
- Línia 4: Difusió del oficis artesans.

1.5. Les actuacions subvencionables relatives a totes les línies d'actuació s'han d'haver realitzat en el període comprés entre l'1 d'agost de 2023 i el 31 de juliol de 2024.

### **2. Beneficiaris de la convocatòria**

2.1. Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones i / o entitats següents:

#### **Línia 1: Organització d'activitats de foment de l'artesanía de Mallorca:**

a) Empreses, autònoms, comunitats de béns i cooperatives amb ànim de lucre que estiguin en possessió de l'acreditació artesana en vigor: CA Carta Artesà/na, CMA Carta de Mestre/a Artesà/na i/o DQA Document de Qualificació Artesanal per empreses.

b) Associacions artesanies acreditades (amb més d'un 50% dels seus membres amb acreditació artesana).

- c) Empreses, autònoms, cooperatives i associacions sense acreditació artesana però que compleixen amb els requisits i condicions establertes en aquesta convocatòria.
- d) Ajuntaments de Mallorca.

### **Línia 2: Participació o assistència en esdeveniments artesans fora de l'illa de Mallorca:**

- a) Empreses, autònoms, comunitats de béns i cooperatives amb ànim de lucre, que estiguin en possessió de l'acreditació artesana en vigor: CA Carta Artesà/na, CMA Carta de Mestre/a Artesà/na i/o DQA Document de Qualificació Artesanal per empreses.
- b) Associacions artesanes acreditades (amb més d' un 50% dels seus membres amb acreditació artesana).

### **Línia 3 : Formació professional**

#### *1. Assistència a activitats de formació:*

Empreses, autònoms i assalariats que estiguin en possessió de l'acreditació artesana en vigor: CA Carta Artesà/na, CMA Carta de Mestre/a Artesà/na i/o DQA Document de Qualificació Artesanal per empreses.

#### *2. Organització d'activitats de formació:*

- a) Empreses, autònoms, comunitats de béns i cooperatives amb ànim de lucre que estiguin en possessió de l'acreditació artesana en vigor: CA Carta Artesà/na, CMA Carta de Mestre/a Artesà/na i/o DQA Document de Qualificació Artesanal per empreses.
- b) Associacions artesanes acreditades (amb més d'un 50% dels seus membres amb acreditació artesana).
- c) Empreses, autònoms, cooperatives i associacions sense acreditació artesana però que compleixen amb les condicions establertes en aquesta convocatòria (condicions especificades en el punt 6).
- d) Ajuntaments de Mallorca.

### **Línia 4 Difusió del oficis artesans**

- a) Empreses, autònoms, comunitats de béns i cooperatives amb ànim de lucre, que estiguin en possessió de l'acreditació artesana en vigor: CA Carta Artesana, CMA Carta de Mestre/a Artesà/ana i/o DQA Document de Qualificació Artesanal per empreses.
- b) Associacions artesanes acreditades (amb més d'un 50% dels seus membres amb acreditació artesana).
- c) Ajuntaments de Mallorca.

2.2. Per poder accedir a les subvencions que estableix aquesta convocatòria s'ha de tenir el seu domicili fiscal, sucursal, delegació o establiment permanent a l'illa de Mallorca.

2.3. No poden tenir la condició de beneficiari, les persones i / o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies previstes en l'article 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

2.4. El fet de rebre una ajuda implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat i, a fi d'executar la totalitat del pressupost, la persona beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis.

2.5. En cas que les comunitats de béns vulguin demanar una subvenció han d'optar entre sol·licitar-la com a comunitat de béns o bé, com a persona física. No es pot sol·licitar la mateixa subvenció com a persona física a la vegada que com a comunitat de béns. S'ha de triar entre una d'aquestes opcions. A les comunitats de béns els hi serà d'aplicació l'article 7.4 i 7.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

### **3. RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS O SUBVENCIONS**

Les presents subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat sempre que l'import no sigui, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de l'activitat, d'acord amb l'article 16 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca i sense perjudici del que estableixi la normativa que regula aquestes altres subvencions concurrents.

### **4. RÈGIM DE CONCURRÈNCIA**

4.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva per línia, d'acord amb el punt 17.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en relació amb el punt 10 de la convocatòria.

D'acord amb l'anterior, la concessió de les subvencions es durà a terme, amb un únic procediment, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir-hi una prelación, a través dels criteris de valoració detallats en el punt 11è d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits establerts en els punts 5è, i 6è de la convocatòria i fins a exhaurir l'import total del crèdit de la convocatòria.

4.2. Una vegada aplicats els criteris de valoració, per desempatar, tindrà preferència la sol·licitud completa presentada abans en el registre, segons rigorós ordre de número d'entrada en el registre, i un cop completat l'expedient, fins a exhaurir el total del crèdit assignat a cada línia.

4.3. No obstant això, no cal establir un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits de la convocatòria, mitjançant l'aplicació del punt 11è, quan el crèdit pressupostari sigui suficient per atendre-les, d'acord amb l'article 17.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

4.4. Quan la quantia del crèdit de la convocatòria no sigui suficient per cobrir el 100% del pressupost de la convocatòria, el darrer beneficiari, segons l'ordre de prelación, rebrà com a màxim l'import romanent.

## 5. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

5.1. El pressupost de despeses del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2024 ha assignat el crèdit de 150.000,00 euros a les subvencions objecte d'aquest convocatòria, que es distribuirà de la manera següent: 95.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació 20.43900.47900; 50.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació 20.43900.46200 i 5.000,00 € amb càrrec a l'aplicació 20.43900.48900.

5.2 La convocatòria preveu 4 línies d'actuació. El crèdit màxim establert per a cada línia i l'import màxim subvencionable per a cada beneficiari i sol·licitud és el següent:

| Línia 1                                       | Aplicacions    | Beneficiaris       | Crèdit Línia 1 | Import màxim subvencionable |
|-----------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------|-----------------------------|
| Organització d'activitats de foment artesania | 20.43900.47900 | Empreses, autònoms | 5.000,00 €     | 2.500,00 €                  |
|                                               | 20.43900.48900 | Associacions       | 5.000,00 €     | 3.000,00 €                  |
|                                               | 20.43900.46200 | Ajuntaments        | 10.000,00 €    | 5.000,00 €                  |
| Crèdit total Línia 1                          |                |                    | 20.000,00 €    |                             |

| Línia 2                                      | Aplicacions    | Beneficiaris       | Crèdit línia 2 | Import màxim subvencionable |
|----------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------|-----------------------------|
| Participació en esdeveniments fora de l'illa | 20.43900.47900 | Empreses, autònoms | 40.000,00 €    | 3.000,00 €                  |
|                                              | 20.43900.48900 | Associacions       | 5.000,00 €     | 3.000,00 €                  |
| Crèdit total Línia 2                         |                |                    | 45.000,00 €    |                             |

| <b>Línia 3</b>        | <b>Aplicacions</b> | <b>Beneficiaris</b> | <b>Crèdit Línia 3</b> | <b>Import màxim subvencionable assistència cursos</b> | <b>Import màxim subvencionable organització cursos</b> |
|-----------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Formació professional | 20.43900.47900     | Empreses, autònoms  | 20.000,00 €           | 1.000€ a Mallorca<br>3.000 € fora Illa                | 3.000,00 €                                             |
|                       | 20.43900.48900     | Associacions        | 5.000,00 €            | -                                                     | 3.000,00 €                                             |
|                       | 20.43900.46200     | Ajuntaments         | 10.000,00 €           | -                                                     | 5.000,00 €                                             |
| Crèdit total línia 3  |                    |                     | 35.000,00 €           |                                                       |                                                        |

| <b>Línia 4</b>          | <b>Aplicacions</b> | <b>Beneficiaris</b> | <b>Crèdit Línia 4</b> | <b>Import màxim subvencionable</b> |
|-------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Difusió oficis artesans | 20.43900.47900     | Empreses, autònoms  | 35.000,00 €           | 2.500,00 €                         |
|                         | 20.43900.48900     | Associacions        | 5.000,00 €            | 2.500,00 €                         |
|                         | 20.43900.46200     | Ajuntaments         | 10.000,00 €           | 5.000,00 €                         |
| Crèdit total Línia 4    |                    |                     | 50.000,00 €           | -                                  |

|                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| <b>Import total crèdit convocatòria</b> | <b>150.000,00 €</b> |
|-----------------------------------------|---------------------|

### 5.3. Límits a la subvenció concedida:

- Les ajudes que s'atorguin seran adjudicades fins al límit del crèdit pressupostari, sempre que es compleixin els requisits legals d'aquesta convocatòria i altres normes d'aplicació.
- En relació amb totes les línies d'actuació, únicament serà subvencionable un màxim d'un projecte per beneficiari i línia.
- Es poden presentar sol·licituds per a les diferents línies d'actuació i serà subvencionable un màxim d'un projecte per a cada línia d'actuació sempre que es compleixin els requisits establerts per a la línia a la qual s'opta.
- Les sol·licituds de cursos de formació poden incloure més d'una activitat formativa.
- L'import subvencionable per a cada projecte és per import cert i pot representar el 100% del cost total de l'activitat subvencionable.

- L'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantia sol·licitada, ni a l'import màxim subvencionable establert per a cada beneficiari i línia i ha de respectar els límits establerts als punts 5è i 6è de la convocatòria. La quantia concedida tampoc pot superar el cost total de l'activitat i/o projecte sol·licitat, un cop deduïts els ingressos o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

5.4 Determinació de l'import de la subvenció com a import cert: les subvencions previstes a aquesta convocatòria s'estableixen com a un import cert, d'acord amb el previst a l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

5.5 Despesa subvencionable superior a la quantia del contracte menor: Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació de contractes del sector públic per al contracte menor, s'ha d'atendre al previst a l'article 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

5.6 En el moment de la concessió, si no es concedeix el crèdit inicialment previst a la convocatòria i hi ha un import romanent en alguna de les aplicacions del capítol IV de la convocatòria, aquest import romanent podrà créixer el de l'aplicació en la que el crèdit no hagi resultat suficient per atendre les sol·licituds admeses. Primer, s'atendran les sol·licituds admeses de la mateixa línia, i successivament les sol·licituds d'acord amb l'ordre de línia següent: 1, 2, 3 i 4.

## **6. ACTUACIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES**

6.1 Són objecte de subvenció, les actuacions executades entre l'1 d'agost de 2023 i el 31 de juliol 2024 que s'incloguin en algunes de les 4 línies d'actuació de la convocatòria amb les condicions que s'hi estableixen.

### **6.2 Línia 1 Organització d'activitats de foment de l'artesania de Mallorca:**

#### **a) Actuacions subvencionables:**

L'organització i la realització d'activitats de foment, com ara: exposicions, jornades, mercats, fires o qualssevol esdeveniment que promoció els productes artesans, als artesans i els posin en valor.

#### **b) Despeses subvencionables:**

- Despeses derivades de la contractació externa de serveis d'assessorament i gestió per dur a terme l'activitat subvencionable.
- Arrendament dels diferents espais, locals i/o carpes que expressament s'hagin contractat per dur a terme l'activitat subvencionada.
- Arrendament d'instal·lacions, equipaments (informàtic, audiovisual i d'il·luminació), mobiliari i/o de maquinària que expressament s'hagi contractat per dur a terme l'activitat subvencionada.
- Els serveis d'animació, condicionament i ambientació de l'espai on es duu a terme l'actuació de foment (decoracions, actuacions artístiques i/o de lleure). En el cas de despeses en productes alimentaris (com ara degustacions) s'ha de justificar el destí, l'adequació i la relació amb el projecte.
- Els serveis de subministrament de productes alimentaris directament relacionat amb l'esdeveniment, per poder ser objecte de subvenció, al manco un 80 % han de ser productes artesans.
- Serveis d'atenció, vigilància i neteja de l'espai objecte de l'activitat de foment.
- Publicitat en xarxes socials i en mitjans de comunicació escrits i audiovisuals, són les despeses relatives a insercions publicitàries que es fan a mitjans de comunicació escrits i audiovisuals, com ara, una falca de ràdio, un spot televisiu, un baner o un anunci a un diari imprès o digital (portada, contraportada, pàgines o mòduls).
- L'edició i impressió de material divulgatiu, informatiu i/o promocional, com ara: catàlegs, tríptics, fulletons i cartells. Aquest material ha d'estar exclusivament relacionat amb el projecte/esdeveniment que es realitzi i acotat temporalment a la seva durada i ha de mostrar el suport del Consell de Mallorca.

#### **c) Requisits:**

- En el cas d'organitzar mercats o fires, els productes no alimentaris han de ser produïts per artesans acreditats pel Consell de Mallorca i l'acreditació ha d'estar en vigor (excepte el cas de demostracions o mostra d'oficis tradicionals).
- En cas d'organitzar exposicions, el 80 % dels expositors han de ser artesans acreditats pel Consell de Mallorca.

### **6.3 Línia 2 Participació o assistència a esdeveniments artesans fora de l'illa de Mallorca**

#### **a) Actuacions**

- Assistència en qualitat d'expositor a fires o mercats d'artesanía fora de Mallorca per difondre l'artesanía mallorquina en l'exterior.

- Assistència a congressos, jornades i/o encontres del sector artesà fora de Mallorca per difondre l'artesanía de Mallorca a l'exterior.
- Assistència a qualsevol tipus d'esdeveniment relacionat amb el sector artesà fora de Mallorca per tal de difondre l'artesanía mallorquina en l'exterior.

#### **b) Despeses subvencionables**

- L'import de la taxes d'inscripció, així com l'import de l'expedició del certificat d'assistència, si escau.
- El muntatge i la gestió de l'estand i dels productes.
- Les despeses en concepte de transport de mercaderies i materials per a l'estand, sempre que aquest transport es faci per mitjans aliens (contractació externa del servei).
- Despeses de desplaçament (exclòs el quilometratge per mitjans propis) (contractació externa del servei).
- Cost de l'allotjament (amb un límit d'1 representant per empresa o 2 representants en el cas d'associacions).
- També serà subvencionable la reserva de la inscripció pagada fora del període subvencionable sempre i quan l'activitat tingui lloc dins del període subvencionable.

### **6.4 Línia 3 Formació professional (Assistència a activitats de formació i Organització d'activitats de formació.)**

#### **6.4.1. Actuacions:**

a) Assistència a activitats de formació (cursos, tallers, etc.) per a empreses, autònoms i treballadors assalariats amb acreditació artesana:

b) Organització d'activitats de formació.

#### **6.4.2. Despeses subvencionables:**

a) Assistència a activitats de formació

- Serà subvencionable el cost de la matrícula o inscripció.
- En el cas de realitzar-se fora de l'illa de Mallorca, també l'allotjament i les despeses de desplaçament (exclòs el quilometratge amb mitjans propis).
- També serà subvencionable la reserva de la inscripció pagada fora del període subvencionable sempre i quan l'activitat tingui lloc dins del període subvencionable.

b) Organització d'activitats de formació.

- Seran subvencionables els costos corresponents a la remuneració del personal docent, l'adquisició de material didàctic i la compra d'altres materials per a l'organització i funcionament del curs, el lloguer d'aules i de maquinària i/o dispositius destinats a la realització de la formació,

així com altres despeses generals necessàries pel desenvolupament del curs sempre que la seva inclusió quedi degudament justificada en el projecte.

- Igualment, seran subvencionables les despeses de desplaçament dels docents (exclòs el quilometratge per mitjans propis) i els d'allotjament dels docents en el supòsit de residir fora de Mallorca i venir a l'illa per impartir el curs o taller.

#### **6.4.3. Requisits i condicions de la Línia Formació Professional: Assistència a activitats de formació i organització d'activitats de formació**

- Les activitats de formació (cursos o tallers) realitzades per part de l'organitzador han de tenir un mínim de 5 alumnes i és preceptiu presentar els fulls d'assistència firmats pels assistents amb el nº d'identificació personal (DNI, NIE, NIF).
- Únicament es subvencionaran cursos sobre matèries directament relacionades amb l'activitat artesanal, a excepció de la gestió empresarial o comercialització de l'empresa artesana.
- En el cas que els cursos o tallers els organitzin entitats sense acreditació, s'han de complir un dels requisits següents: El 80% dels docents han de ser artesans acreditats o bé, en cas que els docents no tinguin acreditació artesana, el 80% dels assistents han de ser artesans acreditats pel Consell de Mallorca.
- Si les activitats de formació les realitzen artesans acreditats pel Consell de Mallorca, els assistents no cal que estiguin en possessió de l'acreditació emesa per l'administració competent en matèria d'artesanía.
- Les despeses de desplaçament (bitllets d'avió., entre d'altres) sempre s'hauran de justificar mitjançant factures que compleixin el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- No es subvencionarà la contractació de personal docent que formi part o siguin membres de l'entitat sol·licitant o familiars fins a quart grau de consanguinitat.
- No es subvencionaran cursos de formació si el docent que imparteix l'activitat formativa té una relació de consanguinitat amb el sol·licitant fins a quart grau.
- Els projectes de la línia de formació podran incloure més d'una activitat formativa, no obstant l'import de la subvenció per beneficiari no podrà superar el límit establert per a aquesta línia.

### **6.5 Línia 4: Difusió dels oficis artesans**

#### **a) Actuacions subvencionables**

- La divulgació dels oficis, els productes i els serveis artesans mitjançant campanyes de publicitat en premsa, ràdio, televisió, campanyes on-line, tanques publicitàries i altres mitjans de difusió i promoció.

- L'edició de catàlegs, fullets, tríptics, llibres, així com, altres materials i /o suports, per a la difusió dels productes, oficis i serveis artesans.
- L'edició de mitjans de promoció audiovisuals per a la difusió dels productes, oficis i serveis artesans.
- Retolació dels espais de treball, producció, formació, mostra i/o venda amb la finalitat de promoure i difondre els productes, serveis o els oficis artesans.
- En el cas de campanyes de publicitat, en qualsevol mitjà de difusió, amb subscripció anual, únicament serà subvencionable l'actuació de publicitat realitzada dins el període subvencionable, establert al punt 1.5 de la convocatòria.

#### **b) Despeses subvencionables**

- El cost del projecte de difusió de l'ofici artesà i les despeses de les campanyes de publicitat relatives a la seva pròpia acreditació artesanal, en diferents suports.
- Les despeses derivades de l'edició, la producció, el disseny, la traducció i la impressió del material publicitari o del material de difusió gràfic i/o audiovisual.
- Els embalatges que duguin IMPRÈS el logotip del Consell de Mallorca i una referència a la condició d'artesà del sol·licitant i/o dels seus productes, per exemple: (artesà, producte artesà, artesanal, de artesanía i/o el nº CA, CMA ó DQA). **No es subvencionaran els embalatges que no duguin impreses aquestes dades.**
- Les despeses de manteniment de les pàgines webs professionals dels artesans relatives al període subvencionable de la convocatòria i campanyes puntuals de promoció i difusió dels oficis, serveis i/o productes artesans dins la pàgina web de l'artesà i referides a l'ofici artesà acreditat, així com, les despeses de gestió de xarxes socials dins el període subvencionable de la convocatòria.

#### **c) Requisits:**

- Únicament es subvencionaran actuacions de difusió que facin referència a l'ofici artesà i/o als serveis i productes artesans i que duguin el logotip del Consell de Mallorca (<https://web.conselldemallorca.es/es/identidad-corporativa>).
- Per subvencionar el nom d'una empresa s'ha d'estar en possessió de l'acreditació artesana per a empreses (DQA).

### **7. FORMALITZACIÓ, SOL·LICITUD I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS**

7.1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el Consell Insular de Mallorca, les quals poden descarregar-se des de la Seu Electrònica del Consell

de Mallorca, a través de l'adreça d'internet <https://seu.conselldemallorca.net> i han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat o la persona que la presenta.

7.2. Tota la documentació que es lliuri ha d'estar en llengua catalana o castellana. En cas que es vulgui lliurar en qualsevol altre idioma, s'ha de lliurar obligatòriament una traducció jurada o traducció d'un organisme oficial en un dels dos idiomes oficials de les Illes Balears. Qualsevol documentació que no compleixi aquesta premissa serà exclosa del procés de valoració.

7.3. S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Model de sol·licitud (Annex I). Només s'admetrà el model normalitzat de sol·licitud de l'any en curs.

b) Declaració expressa dins el document de sol·licitud (Annex I) sobre si l'impost indirecte IVA, es recuperarà i compensarà o no. En el cas que l'IVA no és recuperi ni compensi, l'import d'aquest impost serà subvencionable, en cas contrari no ho serà.

c) La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència tributària de l'Estat i amb la Seguretat Social, a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent.

Si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els ha d'aportar ell mateix juntament amb la sol·licitud i el compte justificatiu.

d) L'òrgan instructor sol·licitarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.

e) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel representant legal de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides en l'article 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, i de no estar incurs en qualsevol de les causes previstes en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (Annex II).

f) Declaració responsable signada pel sol·licitant, o pel seu representant legal relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades, per realitzar la mateixa activitat, el model de la qual s'adjunta com a Annex d'aquesta convocatòria (Annex II).

g) Declaració de Minimis, si escau (Annex II).

h) Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'actuació, signat per la persona sol·licitant o representant legal de l'entitat. En el cas que l'entitat sol·licitant declari que recupera i compensa l'IVA (IVA no és subvencionable), les despeses es detallaren només per la base imposable. En el

supòsit que es declari que no es recupera ni es compensa l'IVA (IVA és subvencionable), les despeses es detallaran per la base imposable + IVA (Annex III).

i) Projecte detallat de l'activitat objecte de sol·licitud, signat per la persona sol·licitant o el representant legal. Aquest projecte ha d'incloure una descripció detallada de l'activitat que es vol dur a terme, la seva temporalització (data d'inici i data final), els objectius generals que es volen aconseguir, així com, els col·lectius o els beneficiaris als quals s'adreça i la metodologia per executar l'activitat. (Annex III), en aquest Annex es detalla el contingut mínim que ha de tenir el projecte.

j) En cas que el beneficiari actui a través d'un representant, s'ha de presentar la documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en cas que firmi una persona diferent.

k) Certificat bancari normalitzat acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció, d'acord amb el model facilitat pel Consell de Mallorca. La sol·licitud d'alta de la titularitat del compte bancari per a proveïdors del Consell de Mallorca es fa (Online), a través de l'enllaç següent: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>, (és preceptiu Online per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions). Aquest tràmit es podrà fer presencial únicament per a persones físiques. (Annex IV). Cal presentar aquesta informació en el cas que el Consell no disposi de les dades bancàries o aquestes s'hagin d'actualitzar.

l) En cas d'associacions, declaració responsable relativa a la inscripció en el registre d'associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Annex V).

m) Declaració de la documentació presentada (Annex VI).

n) Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT (Agència Estatal de l'Administració Tributària, Seu Agència Tributaria, Certificados/Censales/Certificats tributaris/expedició de certificats tributaris/IAE), de l'any en curs, si escau. Link: (<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G309.shtml>)

o) En el cas d'autònoms o empreses, certificat de vida laboral actualitzat de l'artesà o mestre artesà de l'empresa expedit per la Seguretat Social dins l'any 2024, o darrer document de cotització a la seguretat social, segons correspongui.

p) En el cas d'associacions, certificat emès pel secretari/a de l'entitat acreditatiu que el 50% dels membres de l'associació tenen acreditació artesanal així com el nombre de membres d'aquesta associació.

q) En el cas de treballadors assalariats, còpia del contracte de treball.

- r) Document d'acreditació artesanal en vigor (Carta d'Artesà, Carta de Mestre Artesà i Document de qualificació artesanal) expedit per l'administració competent en la matèria d'artesanía.
- s) Fotocòpia del DNI, NIE o NIF, segons pertoquei, de l'empresa, comunitat de béns, associació i/o persona sol·licitant i/o del seu representant legal, si és el cas.
- t) Si les entitats sol·licitants són persones jurídiques s'ha d'aportar la còpia de l'escriptura de constitució i/ o estatuts o reglament intern de funcionament vigents, inscrits en el registre corresponent. Si fos necessari de conformitat amb els estatuts, han d'aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar representant.
- u) Si la sol·licitud és d'una comunitat de béns s'ha de fer constar els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com, l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cada un d'ells que també tenen la consideració de beneficiaris. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 7, 8 i 9 de l'Ordenança general de subvencions.

## **8. TERMINI I LLOCS DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

8.1. El termini per presentar les sol·licituds i tota la documentació que l'acompanya és de **15 dies hàbils** a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.

8.2. Les sol·licituds s'han de dirigir a la Direcció Insular d'Artesania del Departament de Cultura i Patrimoni.

8.3. Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini establert, preferentment telemàticament d'acord amb el que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, amb l'excepció de les persones físiques que regula el punt 1 del precepte indicat.

8.4. Les persones que no estan obligades i no volen utilitzar el canal electrònic poden presentar la documentació en les oficines d'assistència en matèria de registre el Consell Insular de Mallorca. (Registre General del CIM, Palau Reial, 1, Llar de la Infància, General Riera 113 i Llar de la Joventut, General Riera 111).

Així mateix, les sol·licituds es poden presentar als llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.5. En el moment de la presentació de la sol·licitud, s'ha de deixar constància de la data, l'hora i el minut de la presentació, amb l'objectiu que n'hi hagi constància per establir l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre. En cas contrari, s'entendrà presentada en el darrer lloc del dia de la presentació, a l'efecte de poder desempatar les sol·licituds si hi hagués algun supòsit d'empat a l'hora de valorar les sol·licituds presentades.

Quan la sol·licitud es presenti en un lloc diferent al Registre General del Consell Insular de Mallorca (registre electrònic o presencial), aquesta circumstància s'ha de comunicar al Centre Gestor dins el

mateix dia. En aquest cas, s'ha d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica següent: [artesia@conselldemallorca.net](mailto:artesia@conselldemallorca.net), amb una còpia del registre, en què consti, la data, hora i minut d'entrada per esperar l'arribada de la documentació. i respectar l'ordre d'entrada rigorós, el qual es tindrà en compte en cas de necessitat de desempatar les sol·licituds presentades.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè segellin el primer full del document a fi d'acreditar la data, l'hora i el minut de presentació, segons s'estableix en l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals. En aquest cas, igualment, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al centre gestor, dins el mateix dia, amb un correu electrònic dirigit l'adreça electrònica següent: [artesia@conselldemallorca.net](mailto:artesia@conselldemallorca.net), amb una còpia del registre, en què consti la data d'entrada per esperar l'arribada de la documentació i respectar l'ordre d'entrada rigorós, el qual es tindrà en compte en cas de necessitat de desempatar les sol·licituds presentades.

Si no es comunica per e-mail la presentació en llocs diferents del Registre general del Consell Insular de Mallorca, si no es comunica la presentació a Correus o, si el registre d'entrada de la sol·licitud no indica hora d'entrada en el Registre, la sol·licitud s'entendrà en la darrera hora del dia d'entrada en el Registre.

## **9. ESMENA DE DEFICIÈNCIES EN LA SOL·LICITUD:**

Si la sol·licitud o la documentació presentada no reuneix els requisits exigits o no l'acompanyen els documents preceptius, l'òrgan instructor requerirà als interessats que rectifiquin o millorin la documentació presentada en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils que es contaràn a partir del dia següent de rebre el requeriment d'esmena de la sol·licitud.

Si la persona o entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la petició prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques

La data de presentació que conta per establir l'ordre d'entrada de sol·licituds serà la data de presentació de la documentació completa i correcta en el Registre, a l'efecte de poder desempatar les sol·licituds si hi hagués algun supòsit d'empat a l'hora d'aplicar els criteris de valoració.

## **10. PROCEDIMENT, ÒRGAN D'INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ**

10.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva per línia, d'acord amb el punt 17.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

En aquest procediment, les sol·licituds presentades s'han de comparar, mitjançant els criteris de valoració definits al punt 11 de la convocatòria amb la finalitat d'establir-hi una prelació entre aquestes. D'aquesta manera, es concediran les sol·licituds que obtinguin una valoració més alta, sempre dins els límits establerts als punts 5 i 6 de la convocatòria.

10.2. La consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni és l'òrgan competent per aprovar la present convocatòria de subvencions i autoritzar la despesa que se'n deriva.

10.3. La consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni o, en el seu cas, el conseller que tingui assignat el programa d'Artesania dictarà la resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). La informació relativa a la concessió s'inclourà a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

10.4. Els òrgans competents per dur a terme totes les actuacions del procediment de concessió són l'òrgan instructor, l'òrgan col·legiat i l'òrgan que concedeix la subvenció, d'acord amb l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

10.5 L'òrgan d'instrucció del procediment és el secretari tècnic del Departament de Cultura i Patrimoni o, en el seu cas, la secretària tècnica del Departament que tingui assignat el programa Artesania. Les funcions de l'instructor es regulen a l'article 18.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i són, entre d'altres, les següents:

- La petició dels informes necessaris per resoldre.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts a la convocatòria i a l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.
- L'emissió d'un informe en què consti que de la informació en poder seu, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi, i específicament, estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca.
- La formulació de la proposta de resolució definitiva a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat.

10.6 La Comissió d'avaluació és l'òrgan col·legiat d'existència preceptiva en el procediments de concurrència competitiva. Aquest òrgan és el que, quan l'instructor del procediment ha avaluat les sol·licituds, ha d'emetre informe en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

10.7 La Intervenció Delegada s'encarrega de la fiscalització prèvia a l'aprovació de la convocatòria i autorització de la despesa, la concessió de les subvencions i la disposició de la despesa, així com, la Intervenció prèvia al reconeixement de les obligacions econòmiques en concepte de subvenció.

10.8 El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data de publicació de la present convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la

resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

10.9 En relació amb el procediment de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció, atès l'acord del Consell Executiu, de dia 7 d'agost de 2019 es delega la competència per declarar les pèrdues del dret a cobrar, a favor dels titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca. En la present convocatòria aquesta atribució correspon a la consellera executiva de Cultura i Patrimoni o qui tingui assignat el programa d'Artesania.

## 11. CRITERIS DE VALORACIÓ

11.1 La convocatòria estableix els criteris de valoració en base al quals es valoraran les sol·licituds. Aquest criteris, avaluaran, per una banda, els aspectes tècnics i formals del projecte, el contingut i coherència del projecte i la seva relació amb la finalitat i objecte de la convocatòria i per altra banda, incidiran en aspectes relacionats amb les persones i/ o entitats beneficiàries.

11.2 La puntuació màxima per sol·licitud és de 30 punts.

11.3 La puntuació mínima de la sol·licitud per poder tenir la condició de beneficiari és de 10 punts.

11.4 Els criteris de valoració per puntuar les sol·licituds admeses i poder establir una prelació entre elles són els següents

| <b>1.Aspectes tècnics i formals del projecte ( contingut i coherència) ( màxim 10 punts)</b>                                        | <b>10 Punts</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.1. Presentació del projecte (ordre, estructura, coherència, claredat i detall)                                                    | (0-2)           |
| 1.2. La identificació de les necessitats a les que el projecte vol donar resposta i la justificació de la realització del projecte. | (0-2)           |
| 1.3. Exposició i coincidència dels objectius del projecte amb la finalitat de la convocatòria.                                      | (0-2)           |
| 1.4. Els mètodes i eines previstes per l'execució del projecte ( metodologia i estratègia)                                          | (0-2)           |
| 1.5. La tipologia de les activitats                                                                                                 | (0-2)           |

| <b>2 Repercussió i efectes esperats del projecte ( màxim 10 punts)</b> | <b>10 Punts</b> |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2.1. Les accions de comunicació i difusió del projecte                 | (0-2)           |
| 2.2. L'establiment d'instruments d'avaluació i seguiment               | (0-2)           |
| 2.3. L'existència de transversalitat en la realització del projecte    | (0-2)           |

|                                                                                                               |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2.4. La definició de les persones beneficiàries del projecte i de l'impacte sobre els destinataris de l'acció | (0-2) |
| 2.5. Millora en la competitivitat de l'artesà                                                                 | (0-2) |

|                                                            |                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>3 Cotització Seguretat Social ( màxim 10 punts)</b>     | <b>10 punts</b> |
| 3.1. Cotització contínua (un any o més)                    | 10              |
| 3.2. Períodes intermitents de cotització (6 mesos o més)   | 5               |
| 3.3. Períodes intermitents de cotització (menys a 6 mesos) | 2               |

|                                                                                                               |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>4 Número de membres associats amb acreditació artesana (únicament per a Associacions) (màxim 10 punts)</b> | <b>10 punts</b> |
| 4.1. Més del 60 % dels associats tenen acreditació artesana                                                   | 10              |
| 4.2. Entre el 50% i el 60% dels associats tenen acreditació artesana                                          | 2               |

11.5 El criteri 4 únicament s'aplicarà a les associacions artesanes, mentre que, el criteri 3 no serà d'aplicació a aquest tipus de beneficiaris.

11.6 El projecte ha d'incloure informació i justificació suficient sobre els criteris de valoració per tal que la Comissió Avaluadora els pugui valorar.

11.7 En el supòsit d'empat a punts entre les sol·licituds presentades una vegada aplicats els criteris de valoració, per desempatar, tindrà preferència la sol·licitud completa i correcta amb entrada anterior en el Registre general del Consell Insular de Mallorca.

## 12. COMISSIÓ AVALUADORA

Es constitueix una Comissió d'Avaluació integrada per les persones següents:

### Presidència

- Sr. Pere Ferrer Oliver, director insular d'Artesania o el funcionari/ària i/o director/a insular competent en matèria d'artesania que el substitueixi.

### Secretaria

- Sra. Dolores Maria Torrero Ortiz, tècnica de la Direcció Insular d'Artesania o el/la funcionari/ària que la substitueixi.

### Vocals

- Sra. Àgueda Martorell Font, tècnica TAG del Departament de Cultura i Patrimoni, o el/la funcionari/ària que la substitueixi.

- Sra. Maria Antonia Barceló Vives, funcionària de la Direcció Insular d'Artesania, o el/la funcionari/a que la substitueixi.

- Sr. Joan Antoni Ramis Bennasar, funcionari de la Direcció Insular d'Artesania, o el/la funcionari/ària que el substitueixi.

La Comissió d'Avaluació ha d'emetre l'informe en el que es concreta el resultat de l'avaluació efectuada i que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució definitiva. Aquest òrgan col·legiat pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que consideri convenients.

### **13. REFORMULACIÓ I MODIFICACIONS DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ**

13.1. Aquesta convocatòria no preveu la reformulació de les sol·licituds, d'acord amb allò que es preveu en l'article 26 de l'Ordenança General de Subvencions.

13.2. Les persones beneficiàries poden sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

13.3. L'acceptació de les alteracions per part de l'òrgan concedent en l'acte de comprovació no eximeix el beneficiari de les sancions que puguin correspondre d'acord amb els articles 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions.

### **14. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

14.1. Per abonar les subvencions, l'entitat beneficiària ha de justificar que el projecte subvencionat s'ha fet i que s'han complert i assolit les condicions i els objectius prevists en l'acte de concessió i en la convocatòria.

14.2. La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és el compte justificatiu de la despesa feta amb l'aportació de justificants de despesa, prevista als articles 38 i 39 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

14.3. La persona beneficiària ha de justificar la realització del projecte subvencionat mitjançant l'aportació del **compte justificatiu integrat per la memòria d'actuacions** sobre el projecte realitzat i la **memòria econòmica** que inclouen **els Annexos VII, VIII i IX** relatius a la justificació d'aquesta convocatòria.

#### **A) MEMÒRIA D'ACTUACIONS :**

- **Annex VII** (Memòria de les actuacions realitzades degudament signada per la persona beneficiària i, si escau, pel representant de l'entitat beneficiària) amb el contingut mínim següent :
  - Descripció i justificació de les activitats realitzades, la seva temporalització (data d'inici i acabament) i els resultats obtinguts.
  - En el cas que no s'hagi executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria ha d'exposar-ne els motius i, en tot cas, ha d'explicar, justificar i quantificar la part del projecte que si s'ha pogut dur a terme i també quantificar i identificar la que no s'ha pogut realitzar.
- **A la memòria s'han d'explicar els conceptes de les despeses** incloses en les factures presentades i la seva relació amb el projecte subvencionat i l'ofici artesà acreditat del beneficiari.
- **La memòria també ha d'incloure els documents següents:**
  - Documentació gràfica (**Fotografies**) del projecte realitzat.
  - **Documentació acreditativa de la publicitat del finançament públic** de la subvenció concedida, en els termes detallats al punt 17 de la convocatòria que regula les obligacions dels beneficiaris.
  - En cas de subvencionar el manteniment de la pàgina web de l'artesà i / o la realització d'una campanya web, cal indicar l'adreça web.
  - Qualsevol altra documentació que l'òrgan instructor li requereixi amb la finalitat de poder valorar i comprovar la justificació presentada i la realització del projecte subvencionat.

#### **DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA ESPECÍFICA PER LÍNIA:**

- a) En relació amb els projectes de la línia 1: la memòria d'actuacions ha d'incloure les dades següents: **les dates de realització de l'activitat i una llista dels participants**, amb indicació dels que disposen de la carta d'artesà, carta de mestre artesà o document de qualificació artesana per a empreses amb les seves dades (DNI/ NIE/ NIF i nº acreditació).
- b) En relació amb els projectes de la Línia 2: cal aportar el certificat d'assistència a l'esdeveniment objecte de subvenció (fires, mercats, trobades, mostres) i/ o altre tipus d'acreditació d'assistència que escaigui, emesa pels organitzadors d'aquests esdeveniments.
- c) En relació amb els projectes de la Línia 3:
  - En el cas d'organització d' activitats formatives, cal presentar la documentació següent:
    - El detall de les persones contractades i descripció del seu caràcter professional.
    - Les dates, durada i horari de l'activitat formativa i si n'és el cas, del nombre d'edicions.

- Llista de tots els participants, amb indicació del nom, cognoms i número de DNI/NIE/NIF, assenyalant el número d'acreditació en vigor, de carta d'artesà/na, mestre/a artesà/na o document de qualificació artesana per empreses, en el seu cas.
  - Controls diaris d'assistència amb la firma de les persones assistents.
  - Còpia dels títols o altres documents acreditatius d'haver realitzat l'acció.
- En el cas d'assistència a activitats formatives:

Cal aportar la **còpia del corresponent títol i/o altres documents acreditatius d'haver rebut l'acció formativa.**

d) En relació amb els projectes de la Línia 4, serà requisit imprescindible aportar un exemplar de la publicitat escrita o gràfica i del corresponent enllaç en el cas de publicitat on-line.

## **B) MEMÒRIA ECONÒMICA:**

La memòria econòmica justifica el cost de les activitats fetes i ha de contenir la documentació següent:

- Annex VIII ( Declaració responsable sobre la realització del projecte i dels seus ingressos i despeses), que ha d'anar signat pel beneficiari i, si escau, pel representant de l'entitat beneficiària.
- Aquest Annex VIII inclou una declaració responsable sobre els ingressos i les despeses que finalment ha tingut l'activitat subvencionada, així com, una taula en la que es detallen les factures justificatives de les despeses derivades de l'actuació realitzada.
- Factures emeses per tercers a la persona beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del seu pagament.
- Les factures han de complir el previst al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i han d'incloure, entre d'altres, el contingut següent:
  - Número i data d'expedició de la factura.
  - Nom complet i número d'identificació fiscal, DNI/ NIF de la persona emissora i destinatària de la factura, (també si és comunitari o estranger).
  - Domicili tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
  - La base imposable, el tipus impositiu (percentatge IVA) i la quota tributària.
  - En el cas d'exempció i/o de no subjecció a IVA, aquest fet s'ha d'indicar i/o justificar segons el cas en la factura.
  - Si l'emissor de la factura és comunitari o estranger i l'operació no està subjecte o bé està exclosa d'IVA, igualment cal explicar i justificar aquest fet.

- Les factures s'han presentar juntament amb els corresponents justificants de pagament de forma ordenada, numerades i s'han d'agrupar **en el mateix ordre** que apareix en la relació de despeses inclosa a la Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses (Annex VIII)
- Les factures s'han d'haver emès entre l'1 d'agost de 2023 i el 31 de juliol de 2024 i s'han d'haver pagat dins aquest període. En cas de pagaments fraccionats, tots ells han d'estar dins el període subvencionable, de no ser així, només són subvencionables els que estan pagats dins el període subvencionable (1 d'agost de 2023-31 de juliol 2024).
- La relació de despeses inclosa a l'Annex VIII, en format Excel/full de càlcul s'ha d'enviar al Centre Gestor al correu electrònic: [artesia@conselldemallorca.net](mailto:artesia@conselldemallorca.net) i/o adjuntar a l'expedient electrònic en el moment de la presentació de la justificació de la subvenció.
- Si escau, els tres pressuposts que, d'acord amb l'article 44.5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- Declaració de la documentació presentada en la fase de Justificació (**Annex IX**)

## 15. PAGAMENT DE LA SUBVENCió

15.1 Per cobrar la subvenció és necessari que la persona beneficiària acrediti que ha pagat els creditors per raó de la despesa feta.

15.2 La documentació acreditativa del pagament segons la forma que hagi utilitzat la persona beneficiària ha de ser la que s'especifica en l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, la qual es detalla a continuació:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament, i
- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i
- Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o

- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).
- c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:
- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i
  - Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.
- d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:
- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura
  - Extracte del compte en el què figuri el càrrec del pagament amb targeta.
  - L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.
- e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:
- Notificació bancària del càrrec i
  - Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què consti el titular i el número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.
- f) **Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor**, en el qual **s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic»**. Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. **Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.**

15.3 No es pot fer el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de

les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents, o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

## **16. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ**

16.1. El termini per dur a terme les actuacions subvencionables i les corresponents despeses és des de l'1 d'agost de 2023 fins el 31 de juliol 2024. **La data límit per executar les actuacions subvencionables i realitzar les despeses que se'n derivin és el 31 de juliol de 2024.**

16.2. El termini per presentar la justificació de les activitats subvencionades és des del dia següent a la publicació de la resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions en el BOIB fins el dia 7 d'agost de 2024. **La data límit per presentar la justificació és el 7 d'agost de 2024.**

16.3. No obstant l'anterior, si la resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions es dicta i publica en una data posterior al 31 de juliol de 2024, el termini màxim per presentar la justificació serà de 5 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució.

16.4 D'acord amb l'article 36.3 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponen.

## **17. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

D'acord amb l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte artesà objecte de la subvenció, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions, amb les condicions i les característiques que es va presentar o, si n'és el cas, amb les modificacions comunicades.
- b) Justificar la totalitat del projecte davant el Consell Insular de Mallorca, el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció i a qualsevol altra comprovació o control financer que poden dur a terme els òrgans de control

competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables, i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió establertes a l'art. 15 d'aquesta Ordenança, en els termes següents:

La persona beneficiària de la subvenció ha de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament del projecte objecte de subvenció. Amb aquesta finalitat i sempre que l'execució del projecte ho permeti haurà de complir algun dels requisits que tot seguit es detallen:

- a) Incloure la imatge institucional del Consell Insular de Mallorca (logotip del Consell de Mallorca) i/o una llegenda on es faci constar el finançament públic del Consell, en alguns dels materials impresos que es subvencionin.
- b) En el cas de campanyes de publicitat en qualsevol suport, indicar el finançament públic d'aquesta acció o incloure el logotip del Consell Insular de Mallorca.
- c) Si l'entitat beneficiària compta amb perfils a les xarxes socials, haurà de difondre l'acció i etiquetar els comptes de Cultura i Patrimoni i del Consell de Mallorca (@conselldemca).
- d) Convidar el Consell de Mallorca als actes que organitzi el beneficiari en relació amb l'activitat subvencionada.
- e) Incloure la imatge institucional/ logotip del Consell de Mallorca a les paradetes de les fires.
- f) Incloure la imatge institucional/ logotip del Consell de Mallorca als tallers, espais de mostra o venda.
- g) Incloure la imatge institucional/ logotip del Consell de Mallorca en la pàgina web on s'ha dut a terme l'acció promocional.

i) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Si es fa ús de la previsió que s'estableix en l'article 5.4 d'aquesta Llei, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

k) Mantenir el compliment del requisit de no ser deutor/a per resolució de reintegrament de cap subvenció durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció d'aquesta convocatòria.

A més, la persona beneficiària té les obligacions següents:

l) Comunicar al Consell Insular de Mallorca l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de la concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entendrà produïda automàticament si, en el termini de 10 dies naturals des de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la resolució de concessió, no es fa constar el contrari.

m) Proporcionar a la Direcció Insular d'Artesania i/o l'òrgan instructor, tota la informació complementària referent a qualsevol punt de les activitats que es consideri oportuna.

## **18. PÈRDUA DEL DRET A COBRAR**

D'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 56 de la mateixa norma.

Amb independència del criteri d'atorgament de la subvenció aplicat, quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor podrà cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària (punt 7 de l'Annex VIII).

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00€ i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

## **19. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT**

Les subvencions són de concessió voluntària, revocables i reductibles per les causes previstes en la normativa en matèria de subvencions i en aquesta convocatòria, i no són invocables com a precedent.

Els òrgans competents del Consell Insular de Mallorca poden anul·lar totalment o parcialment les subvencions i les ajudes concedides en el cas d'incompliment per part de la persona beneficiària d'alguna de les obligacions previstes en aquesta convocatòria, la qual queda obligada a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, prèvia la tramitació del procediment corresponent previst en les lleis. El procediment utilitzat serà el contradictori, garantint sempre el dret de la persona interessada a l'audiència.

En relació amb el procediment de reintegrament s'ha d'aplicar el que disposen els articles 56 i 57 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

## **20. INFRACCIONS I SANCIONS**

El règim d'infraccions i de sancions administratives aplicable és el que s'estableix en els articles 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

## **21. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DE LA CONCESSIÓ**

El Consell Insular de Mallorca ha d'incloure la informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que se'n derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb els articles 19.2 i 14 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

L'extracte de la convocatòria de subvencions s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, i s'ha de publicar en la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca, <https://seu.conselldemallorca.net>.

La resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i a la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca, <https://seu.conselldemallorca.net>.

## **22. NORMATIVA APLICABLE**

Les subvencions d'aquesta convocatòria es regeixen pel que en ella es disposa i per l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, aprovada en sessió plenària de dia 23 de desembre de 2016, modificada per acord plenari de dia 14 de juny de 2018, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el reglament que la desenvolupa (RD 887/2006 de 21 de juliol) i el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Subvencions.

### **23. Recursos**

Contra la resolució d'aprovació de la convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest conseller executiu/consellera executiva o davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## ANNEX I

### Sol·licitud per la Convocatòria de subvencions per al foment de l'artesania de Mallorca 2024

#### Sol·licitant

##### Dades identificatives persona física

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

##### Dades identificatives persona jurídica

NIF:

Denominació social:

##### Dades a efectes de notificació de la persona física o jurídica

Adreça postal:

Codi Postal:

Municipi:

Adreça electrònica:

Telèfon:

#### Representant

##### Dades identificatives del representant

DNI/NIE/NIF:

Nom i llinatge o Denominació social:

##### Dades a efectes de notificació del representant

Codi Postal:

Municipi:

Adreça electrònica:

Telèfon:

**Canal preferent de notificació (A o B)**☐ **A Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)**

Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca s'enviaran a:

- ☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada
- ☐ A l'adreça electrònica del representant
- ☐ Adreça electrònica diferent que s'indica a continuació:

☐ **B Notificació en paper (seleccioneu-ne una)**

- ☐ A l'adreça de la persona interessada
- ☐ A l'adreça del representant

Declar sota la meva responsabilitat

1) Que accept les condicions de la Convocatòria de subvencions per al foment de l'artesania de Mallorca 2024

2) Que n'adjunt la documentació exigida.

3) Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, Cliqueu el que correspon:

- ☐ Si es recuperarà i compensarà.
- ☐ No es recuperarà ni compensarà.

\* La recuperació de l'IVA és l'ingrés que realitza l'Agència Tributària d'aquest l'impost a favor d'un autònom o una empresa.

**Sol·licit**

Acollir-me a la subvenció de la Direcció Insular d'Artesania del Departament de Cultura i Patrimoni d'acord amb la convocatòria present

Línia:

Nom del projecte:

**Pressupost de l'actuació**

Base imposable:

IVA:

Import total pressupost:

Import que es sol·licita:

\* Incloure IVA en cas de no recuperar i compensar

\* No incloure IVA en cas de recuperar o compensar

Autorització per acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social

La presentació d'aquesta sol·licitud de subvenció comporta l'autorització perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració tributària de l'Estat (AEAT) i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent.

☐ **No autoritz** (Si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els ha d'aportar juntament amb la sol·licitud).

**Emplenar únicament en cas de no autoritzar****Clàusula informativa sobre les dades de caràcter personal**

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell Insular de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en el punt primer de

la convocatòria i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Cessions de les dades previstes: les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca, [www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)); segons el que preveu en relació amb la publicació dels actes administratius l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la Llei orgànica 03/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, és la secretaria tècnica del Departament Cultura i Patrimoni del Consell Insular de Mallorca (Plaça de l'Hospital 4, 07012, Palma).

Data i signatura

**DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania  
Departament de Cultura i Patrimoni**

## ANNEX II

**Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions legalment establertes per obtenir la condició de beneficiari, de les subvencions i/ o ajudes sol·licitades i del compromís de mantenir el compliment de les obligacions per reintegrament, conforme a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions**

### **Sol·licitant**

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

Adreça postal:

Codi Postal:

Municipi:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Si escau, representant de l'entitat  amb

CIF

Declar responsablement,

1. Que no incorr en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 8.2, 8.3 i 8.4 de la Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.
2. Que no som/és deutor/a per resolució de reintegrament de cap subvenció en els termes que es determinen en el RLGS.
3. Que em/es trob/a al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determina en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant RLGS).

4. Que no he/a estat sancionat/da o condemnat/da en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

5. Que compleix amb tots els requisits prevists a la convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.

6. Que em/es compromet expressament a mantenir el compliment de l'establert en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció, conforme a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions, als efectes prevists als articles 21 i 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

7. Que en relació amb el projecte presentat:

☐ No haver demanat cap altre suport, ajut, subvenció o patrocini per a aquest projecte.

☐ Haver demanat altre suport, ajut, subvenció o patrocini per a aquest projecte, aportant indicació de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores.

Entitat subvencionadora

Quantitat

☐ Rebuda

☐ Concedida i no rebuda

☐ Denegada

☐ No resolta

8. Ajudes minimis. Quantia màxima segons Unió Europea

Declar que la totalitat de les ajudes públiques o privades, finançades amb fons públics, rebudes en concepte de minimis compleixen els requisits del Reglament número 1407/2013 de la CE sobre l'aplicació dels arts. 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis, la qual cosa implica, entre altres, que el beneficiari no pot haver rebut, en els tres darrers

exercicis fiscals (2021-2022-2023), ajudes públiques o d'ens privats per aquest concepte, finançades a càrrec de pressuposts públics, per un import superior a 200.000,00 €.

Data i signatura

**DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania  
Departament de Cultura i Patrimoni**

## ANNEX III

### Pressupost d'ingressos i despeses del projecte subvencionat i descripció del projecte

#### Ingressos prevists

Línia:

#### Sol·licitud de subvencions i ajudes al Consell de Mallorca

Quantitat que es sol·licita al Consell de Mallorca:

#### Sol·licitud de subvencions a altres administracions o entitats

Entitat:

Quantia:

#### Recursos propis aportats directament pel sol·licitant:

Concepte:

Quantia:

**Total ingressos prevists:**

#### Despeses previstes

Concepte de despesa

Quantia

**Total despeses previstes:**

Perquè el pressupost sigui correcte, el total d'ingressos prevists ha de ser igual al total de les despeses previstes. Els ingressos prevists són els fons econòmics dels que es preveu disposar per fer front a la despesa prevista. En el cas que el beneficiari recuperi o compensi l'IVA, els imports

detallats de les despeses previstes no ho inclouran En el cas que s'hagin d'emplenar més camps del que s'estableixen és recomanable que s'empleni un altre full.

Descripció del projecte previst

Nom del projecte:

Dates previstes realització:

Descripció de l'actuació o activitat prevista i objectius:

Data i signatura

**DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania  
Departament de Cultura i Patrimoni**

## ANNEX IV

### Sol·licitud d'alta de la titularitat del compte bancari

#### Dades del titular del compte corrent

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

Adreça postal:

Codi Postal:

Municipi:

Adreça electrònica:

Telèfon:

#### Representant

##### Dades identificatives del representant

DNI/NIE/NIF:

Nom i llinatge o Denominació social:

##### Dades a efectes de notificació del representant

Codi Postal:

Municipi:

Adreça electrònica:

Telèfon:

#### Dades bancàries del titular:

##### IBAN:

|                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

**Documentació a aportar**

- **Presentació telemàtica per mitjà del Registre electrònic:** es suficient el present document. (Obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions segons l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i opcional per a les persones físiques segons l'article 14.1). Per poder fer un registre electrònic, cal que disposeu d'un certificat electrònic o DNI electrònic.
- **Presentació presencial:** còpia del DNI i una fotocòpia de la llibreta d'estalvis, xec, extracte emès pel banc o qualsevol altre document a on consti el nom del titular i el número de compte del IBAN.

Sota la meva responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

Data i signatura

**DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania  
Departament de Cultura i Patrimoni**

## ANNEX V

### **Declaració responsable relativa a la inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears**

#### **Dades del sol·licitant**

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

#### **Dades del representant**

DNI/NIE/NIF:

Nom i llinatge o Denominació social:

Declar

Que l'entitat que represent es troba inscrita, a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció per al projecte corresponent a la convocatòria d'inversió per a la competitivitat de l'artesania 2024, al:

- ☐ Registre d'associacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- ☐ Registre de fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- ☐ Registre de societats cooperatives de les Illes Balears
- ☐ Registre mercantil

Data i signatura

**DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania  
Departament de Cultura i Patrimoni**

## ANNEX VI

### Declaració de la documentació presentada

Nom i Llinatges:

Línia:

Declar que amb aquesta sol·licitud adjunt (marcar la graella corresponent):

#### Annexes:

- ☐ Annex I: Sol·licitud
- ☐ Annex II: Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions legalment establertes per obtenir la condició de beneficiari, de les subvencions sol·licitades i del compromís de mantenir el compliment de les obligacions per reintegrament, conforme a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions.
- ☐ Annex III: Pressupost d'ingressos i despeses del projecte subvencionat i descripció del projecte.
- ☐ Annex IV: Sol·licitud d'Alta de la titularitat del comte bancari (En el cas que el Consell no disposi d'aquestes dades o de modificacions del compte bancari).
- ☐ Annex V Declaració responsable relativa a la inscripció en el registre d'associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- ☐ Annex VI Declaració de la documentació presentada.

#### Altra Documentació :

- ☐ DNI, NIE, NIF de la persona sol·licitant o representant legal.
- ☐ CA / CMA / DQA en vigor.
- ☐ Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT (Agencia Estatal de l'Administració Tributària, Seu Agència Tributaria, Certificados/Censales/Certificats tributaris/expedició de certificats tributaris/IAE), de l'any en curs, si escau. Link: (<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G309.shtml>)
- ☐ Informe de vida laboral actualitzat.

- ☐ Si les entitats sol·licitants són persones jurídiques : Còpia de l'escriptura de constitució i o estatuts o reglament intern de funcionament vigents inscrits en el registre corresponent.
- ☐ En el cas d'associacions, certificat emès pel secretari/a de l'entitat acreditatiu que el 50% dels membres de l'associació tenen acreditació artesanal i del nombre d'associats.
- ☐ En cas que el beneficiari actuï a través d'un representant, documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal.
- ☐ En cas que el beneficiari sigui una CB, la documentació indicada al punt 7 u) de la convocatòria.

Data i signatura

**DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania**  
**Departament de Cultura i Patrimoni**

**ANNEX VII****Memòria final del projecte realitzat**

Línia:

Nom del projecte:

Dates previstes realització:

Ha de incloure: Descripció de les activitats realitzades i el resultat obtingut, els conceptes de les despeses i les desviacions esdevingudes (si n'és el cas):

Data i signatura

**DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania  
Departament de Cultura i Patrimoni**

## ANNEX VIII

### **Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses**

#### **Sol·licitant:**

Nom i Llinatges:

Línia:

Núm. expedient (el que figura en el BOIB):

En relació amb la Convocatòria de subvencions per al foment de l'artesanía de Mallorca per a l'any 2024 baix la meua responsabilitat,

#### **Declar**

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
- 2.- Que la subvenció atorgada pel Consell Insular de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents, si n'és el cas- el cost del projecte subvencionat.
- 3.- Que s'adjunta una memòria d'actuacions del projecte realitzat (on es fa constar la descripció de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, l'avaluació dels objectius i finalitats aconseguits i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant), signada pel beneficiari o pel representant legal de l'entitat.
- 4.- Que s'adjunten els justificants de despesa (factures) i que aquests compleixen amb els requisits de la convocatòria de la subvenció i han estat pagats en els termes de la convocatòria
- 5.- Que la relació final de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta i correspon sense cap dubte a l'activitat subvencionada i que no tenen un valor superior al de mercat.

6.- Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, aquest:

- ☐ És recuperat i compensat.
- ☐ No és recuperat ni compensat.

7.- Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca en el cas que la justificació definitiva presentada sigui d'un import inferior al de la subvenció concedida, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària:

ÚNICAMENT en el supòsit de **NO acceptar la renúncia al romanent** s'ha de marcar la casella següent:

- ☐ **NO accepto renunciar al romanent**

8.- Així mateix, en relació amb l'article 48.4 de l'OGS del Consell de Mallorca, declar:

☐ Que la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen i que no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció i es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.

9.- Que el cost per dur a terme el projecte indicat Ha estat el següent (emplenar A, B i C)

El total d'ingressos ha de ser igual al total de despeses de l'apartat B

#### **A) Ingressos**

##### **Subvencions i ajudes del Consell de Mallorca**

Concepte

Quantia

##### **Subvencions i ajudes d'altres administracions i/o entitats**

Concepte

Quantia

##### **Recursos propis aportats directament pel beneficiari**

Concepte

Quantia

##### **Total ingressos**

Quantia

## B) Despeses

| <b>B</b>                                                                                                                    |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------|------------|-----------------|-----------------------|------------|--------------|
| <b>DESPESES (és preceptiu emplenar totes les graelles i el concepte IVA malgrat aquest impost es recuperi i/o compensi)</b> |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            |              |
| <b>Núm.</b>                                                                                                                 | <b>Numero de factura</b> | <b>Data de la factura</b> | <b>Data del pagament</b> | <b>Proveïdor</b> | <b>CIF</b> | <b>Concepte</b> | <b>Base imposable</b> | <b>IVA</b> | <b>Total</b> |
| 1                                                                                                                           |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            |              |
| 2                                                                                                                           |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            |              |
| 3                                                                                                                           |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            |              |
| 4                                                                                                                           |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            |              |
| 5                                                                                                                           |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            |              |
| 6                                                                                                                           |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            |              |
| 7                                                                                                                           |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            |              |
| 8                                                                                                                           |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            |              |
| 9                                                                                                                           |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            |              |
| 10                                                                                                                          |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            |              |
| 11                                                                                                                          |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            |              |
| 12                                                                                                                          |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            |              |
| 13                                                                                                                          |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            |              |
| 14                                                                                                                          |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            |              |
| TOTAL DESPESES                                                                                                              |                          |                           |                          |                  |            |                 |                       |            | 0,00 €       |

Emplenar paral·lelament l'Excel (clica la icona per anar al full de càlcul: 

En el cas que s'hagin d'emplenar més camps dels que es detallen és recomanable continuar en un altre full.

**C) Desviacions**

**Emplenar en el cas que les despeses finals justificades no coincideixin amb el pressupost inicial presentat. Indiqueu les desviacions i expliqueu el motiu**

Data i signatura

**DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania  
Departament de Cultura i Patrimoni**

## ANNEX IX

### Declaració de la documentació presentada en la fase de justificació

#### Sol·licitant

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

Declar que adjunt la documentació següent (marcar la casella corresponent):

#### Annexes:

- ☐ Annex VII Memòria final del projecte subvencionat.
- ☐ Annex VIII Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses.
- ☐ Annex IX Declaració de la documentació presentada en la fase de justificació.

#### Altra Documentació:

- ☐ **Línia 1** (Organització d'activitats de foment de l'artesania de Mallorca): La memòria d'actuacions ha d'incloure les dates de realització de l'esdeveniment i una llista dels participants, amb indicació dels que disposen d'acreditació artesana, el número d'aquesta acreditació i el DNI.
- ☐ **Línia 2** (Assistència a esdeveniments fora de l'illa): Certificat d'assistència a l'esdeveniment fora de l'illa amb inclusió de les dates de celebració.
- ☐ **Línia 3** (Organització d'activitats de formació): El detall de les persones contractades, les dates, durada i horari de l'activitat formativa, llista de participants, controls diaris d'assistència i còpia dels títols o altres documents acreditatius d'haver fet la formació.
- ☐ **Línia 3** (Assistència a activitats de formació): Còpia dels títols o altres documents acreditatius d'haver realitzat la formació.

- ☐ **Línia 4** (Difusió d'oficis): Un exemplar de la publicitat escrita i/ o gràfica i del corresponent enllaç, en el cas de publicitat on-line.

En relació amb els embalatges, s'ha d'acreditar el que disposa el punt 6.5 b) de la convocatòria: Els embalatges han de dur imprès el logotip de la Direcció Insular d'Artesania o del Consell de Mallorca i una referència a la condició d'artesà del sol·licitant i/ o dels seus productes.

- ☐ Documentació gràfica ( Fotografies) de les actuacions realitzades.
- ☐ Factures ordenades i numerades corresponents a la totalitat del projecte subvencionat, d'acord amb el punt 14.3 B) de la convocatòria.
- ☐ Documentació acreditativa del pagament, justificants bancaris on figuri, com a mínim, l'emissor, el receptor, el concepte, la quantitat i la data de pagament ( punt 14.3 B) i 15.2 de la convocatòria).
- ☐ Documentació acreditativa de la publicitat del finançament públic d'acord amb el punt 17h) de la convocatòria.

Data i signatura

**DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania  
Departament de Cultura i Patrimoni**