

DECRET

Assumpte: Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mataró i Foment Mataroní**Òrgan: Cultura****Expedient: 2023/000022972****Relació de fets**

Foment Mataroní, és una entitat ciutadana, sense afany de lucre, legalment constituïda, entre els seus objectius hi figura la programació d'un seguit de cicles de música (concerts de cambra i joves intèrprets, sarsuela i concerts simfònics).

El foment de la cultura és una de les finalitats de la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró, i en tant que Foment Mataroní amb la seva programació, complementa la programació de l'Ajuntament, es considera justificat la utilitat així com l'interès públic en la formalització del conveni que reguli la col·laboració amb l'esmentada entitat.

Seguint en la línia de col·laboració amb el Foment Mataroní, per tal de donar suport a la programació promoguda per l'esmentada entitat, en les Bases d'execució del pressupost municipal, s'ha previst com a subvenció nominativa destinada a Foment Mataroní d'import 14.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 850200.334130.48902, condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost de l'exercici 2023.

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (article 22,2ª) i 28) i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (art. 65).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (articles 118 a 129).

Bases reguladores per a la concessió de subvencions aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Mataró de data 4 de desembre de 1997,

Bases d'execució del pressupost municipal.

Article 2.a.) i la disposició addicional segona i concordants de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions directes quan hi hagi la previsió singular al pressupost de l'ens, així com la previsió de subscriure convenis amb l'entitat beneficiària amb l'objecte de regular l'execució de les subvencions atorgades. Les bases generals i les particulars de cada programa seran d'aplicació subsidiària en allò que no prevenuguin els convenis subscrits.

Article 126 del Decret 179/1995, així com l'article 22 de les bases generals per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Mataró i a les bases d'execució del pressupost municipal vigent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBOQRAOM	Data i hora	19/04/2023 13:03:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBOQRAOM	Pàgina	1/14



Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i amb la Resolució del 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions.

Vist l'informe de la directora de Cultura de l'Ajuntament de Mataró, l'informe jurídic i l'informe d'Intervenció de Fons Municipals.

En virtut de la delegació de competències efectuada pel Decret d'Alcaldia núm. 2200/2022, de 28 de febrer,

RESOLC

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mataró i el Foment Mataroní que regula l'execució de la subvenció prevista en el pressupost municipal a favor l'entitat "Foment Mataroní.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa que representa l'aportació econòmica referida a aquest conveni, per import de 14.000,00€ (catorze mil euros), amb càrrec a la partida 850200.334130.48902 del pressupost municipal (operació AD núm. 12023000028955).

Tercer.- Cedir l'ús gratuït del Teatre Monumental, del personal i de l'equipament tècnic necessari al Foment Mataroní, detallat a l'annex 1 del conveni, sense cost directe i que s'ha quantificat en 20.000,00€

Quart.- Notificar aquest acord a Foment Mataroní per tal de procedir a la signatura del conveni.

Cinquè.- Donar publicitat del present acord a la Base de datos Nacional de Subvenciones i al Registre de subvencions i ajuts de la Generalitat de Catalunya -RAISC.

Francisco Javier Gomar Martin
Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat
i Transició Ecològica i Cultura
Ajuntament de Mataró

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWOJ3OFRL6VMTQBQUQRAOM	Data i hora	19/04/2023 13:03:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWOJ3OFRL6VMTQBQUQRAOM	Pàgina	2/14





Exp. 2023/000022972

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL A FAVOR DEL FOMENT MATARONÍ

D'una part, el senyor Francisco Javier Gomar Martín, Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura, de l'Ajuntament de Mataró, amb NIF P0812000H, i adreça a La Riera, 48 de Mataró, que actua facultada pel decret d'Alcaldia núm. 2200/2022 de 28 de febrer, de delegació de competències.

I de l'altra, el Sr. Ramon Salicrú i Puig, en nom i representació del Foment Mataroní, amb NIF G08399099, domiciliada a Mataró, carrer Nou, número 11.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal i jurídica per obligar-se

ANTECEDENTS

- I. Que, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article.
- II. Que a la satisfacció dels interessos generals, hi contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada i en particular la d'aquelles entitats ciutadanes les activitats de les quals són d'utilitat i/o interès públic local, i vénen a complementar els serveis prestats per aquesta Administració.
- III. Que dins de les formes d'activitat de les administracions públiques, la de foment de les activitats dels ciutadans que són d'interès públic i/o social i complementàries dels serveis municipals és de fonamental importància.

Entre aquestes, la subvenció instrumentada a través dels oportuns documents de conveni suposa la participació d'aquest Institut en el finançament d'activitats, quina iniciativa i organització va a càrrec dels particulars, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic o social.

- V. Que el Foment Mataroní és una entitat ciutadana, sense afany de lucre, legalment constituïda i inscrita en el Registre Municipal d'Entitats amb el número 53 i al Registre d'Associacions de la Generalitat amb el núm. 676-Secció 1a.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBOQRAOM	Data i hora	19/04/2023 13:03:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBOQRAOM	Pàgina	3/14





- VI. Que l'entitat Foment Mataroní gaudeix d'una reconeguda experiència pel que fa a la formació en tots els àmbits de la cultura, mitjançant l'organització de cursos, actes culturals, exposicions, concerts, conferències, teatre..., de tradicional bona acollida per a molts infants, joves i adults de la nostra ciutat.
- VII. Que el Foment Mataroní i la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró col·laboren des del 1991 per tirar endavant activitats de caire cultural, juvenil, formatives, mediambientals, de lleure, sanitàries i de foment de l'associacionisme.
- VIII. Que l'Ajuntament de Mataró considera convenient col·laborar donant suport al programa d'activitats del Foment Mataroní, mitjançant l'establiment d'un conveni que reguli l'atorgament d'una subvenció.

Per aquestes raons, i per tal d'aconseguir els esmentats objectius, a l'empara del que disposa la legislació vigent -en particular el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i les bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Mataró, ambdues parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració d'acord amb els següents

ACORDS:

Primer: Objecte

Aquest conveni té per objecte regular l'execució de la subvenció prevista en el pressupost municipal a favor del Foment Mataroní destinada a fomentar les activitats del programa promogut per l'avantddita entitat, d'acord amb el programa i el pressupost, i que consten a l'expedient.

El Foment Mataroní serà l'organitzador de les activitats que promou.

La col·laboració entre l'Ajuntament de Mataró i el Foment Mataroní, s'emmarcarà en les línies dels diferents projectes estratègics de l'Ajuntament de Mataró i també en l'atenció que la ciutat necessiti en resposta a eventuais crisis o situacions d'emergència.

Segon: Compromisos municipals:

APORTACIÓ DINERÀRIA

L'Ajuntament de Mataró es compromet, en virtut d'aquest conveni, a participar en el finançament de les activitats del Foment Mataroní, amb una subvenció de 14.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 850200 334130 48902, del pressupost de despeses, d'acord amb el programa presentat i que i que consten a l'expedient.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWOJ3OFRL6VMTQBQUQRAOM	Data i hora	19/04/2023 13:03:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWOJ3OFRL6VMTQBQUQRAOM	Pàgina	4/14





APORTACIÓ EN SERVEIS, GESTIONS I INFRAESTRUCTURES

Donar suport al Foment Mataroní, cedint l'ús gratuït del Teatre Monumental, del personal tècnic, d'acollida i taquillera això com els mitjans tècnics propis d'acord amb l'establert al Reglament d'ús dels equipaments que gestiona a disposició del Foment Mataroní, segons la programació pactada prèviament, els dies detallats a l'annex 1, que s'ha quantificat en 20.000,00€.

En el cas de danys a l'equipament cedit, per ús incorrecte dels usuaris de l'activitat, l'Ajuntament podrà descomptar el valor del seu cost de reposició de l'aportació dinerària de la subvenció.

La Direcció de Cultura inclourà la programació del Foment Mataroní en les publicacions periòdiques i butlletins digitals d'activitats i d'espectacles que distribueix.

L'Ajuntament donarà suport per aquestes activitats del programa d'activitats del Foment Mataroní amb la gestió de la venda d'entrada a través del sistema de venda de la Direcció de Cultura; el CIF de les entrades serà el del Foment Mataroní, i el número de compte d'ingrés serà el de l'Ajuntament.

L'Ajuntament abonarà el total dels ingressos obtinguts per taquillatge de l'espectacle del Foment Mataroní, un cop descomptades les despeses de comissió per pagament amb ús de la targeta visa. El pagament de la liquidació de la taquilla s'efectuarà, com a màxim 60 dies després de la data de realització dels concerts, mitjançant transferència bancària al número de compte del Foment Mataroní.

El Foment Mataroní serà qui es farà càrrec d'efectuar la liquidació dels drets d'autor a l'SGAE.

En cas de suspensió de l' alguna actuació, el Foment Mataroní serà l'únic responsable d'efectuar la devolució de l'import de totes les entrades venudes, més les comissions de venda als espectadors.

Un cop signat el conveni, l'Ajuntament de Mataró farà efectiu el pagament per avançat del 60% del total de l'import esmentat; l'altre 40% es farà efectiu un cop l'entitat hagi presentat la documentació justificativa que especifica el punt XXXV del tercer pacte.

Per tal de fer efectius ambdós pagaments haurà de quedar acreditat de forma prèvia que l'entitat està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament de Mataró ha subscrit una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb Zurich Insurance PLC per a la cobertura dels actes que organitzin les entitats de la ciutat, sempre i quan, compleixin els següents requisits: no superar l'aforament de 1.000 persones, el pressupost de la festa no pot ser superior a 3.000€ i no es pot fer servir material pirotècnic. Quan no es compleixin aquests requisits l'entitat haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBUQRAOM	Data i hora	19/04/2023 13:03:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBUQRAOM	Pàgina	5/14





L'Ajuntament de Mataró, no es farà responsable de cap incidència, accident o perjudici que es pugui produir amb ocasió del desenvolupament d'activitats pròpies de l'entitat beneficiària que no estiguin incloses en el present conveni ni en l'àmbit de la cobertura de l'assegurança referida en el paràgraf anterior.

Tercer.- Obligacions del Foment Mataroní

Foment Mataroní accepta la subvenció regulada en aquest conveni i es compromet a complir les obligacions següents:

Generals:

- I. Destinar la totalitat de l'aportació econòmica a la finalitat per a la qual es concedeix, d'acord amb el programa d'activitats presentat que consta a l'expedient, així com a retornar-la totalment o parcialment en el cas que el programa d'activitats no es dugui a terme o no s'executi íntegrament.
- II. Desenvolupar correctament les activitats subvencionades d'acord amb el programa d'activitats que consta a l'expedient, disposant de la corresponent llicència d'activitats.
- III. Adscriure el personal que es consideri necessari per a dur a terme les activitats en òptimes condicions de qualitat.
- IV. Responsabilitzar-se de l'organització de l'acte, que desenvoluparà complint el Reglament d'ús dels equipaments que gestiona l'Ajuntament de Mataró.
- V. Assumir la gestió del desenvolupament del programa d'activitats –contracte, distribució de publicitat, ingressos, pagaments, etc.- Per aquest motiu el Foment es quedarà amb la recaptació en concepte d'entrades de la representació que es realitzi al Teatre Monumental, així com l'aportació de possibles patrocinadors o col·laboracions comercials.
- VI. Aportar, en cas de necessitar o utilitzar una instal·lació elèctrica no conveniada, la justificació de contractació d'un servei d'instal·lador autoritzat.
- VII. Complir l'establert a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives; i les normes complementàries que siguin d'aplicació. En aquest sentit, caldrà disposar quan correspongui de controladors d'accessos i/o vigilants per a les activitats organitzades pel Foment Mataroní.
- VIII. Complir el Decret 30/2015 de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, i d'acord amb el seu contingut, disposar quan sigui necessari de: Pla d'autoprotecció, serveis preventius sanitaris, equips de primera intervenció..... per a les activitats organitzades pel Foment Mataroní.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBUQQAOM	Data i hora	19/04/2023 13:03:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBUQQAOM	Pàgina	6/14





- IX. Complir l' establert a l'article 83 de l'ordenança de Via Pública de l'Ajuntament de Mataró sobre ocupació per a actes festius, i a tal efecte presentar a l'Ajuntament un mes abans de l' inici de l'activitat, la sol·licitud d'autorització acompanyada de la Memòria de seguretat, així com la justificació de la contractació d'un servei d'instal·lador autoritzat, en cas d'utilitzar una instal·lació elèctrica no facilitada per l'Ajuntament.
- X. Actuar conforme la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene i salut alimentària, i mesures contra incendis, assumint la plena responsabilitat pels incompliments que d'aquestes normes pugués fer (Llei 18/2009 de 22 d'octubre, de Salut Pública).
Per garantir-ne el compliment l'entitat ha presentat degudament complimentat i signat la declaració responsable per esdeveniments amb elaboració de menjar.
- XI. Actuar conforme la normativa vigent en matèria de protecció a la infància i a l'adolescència, assumint la plena responsabilitat pels incompliments que d'aquestes normes pugués fer (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).
Per garantir-ne el compliment l'entitat ha presentat degudament complimentat i signat la declaració responsable per esdeveniments que impliquen un contacte habitual amb menors d'edat.
- XII. Contractar una assegurança de responsabilitat civil davant de tercers per cobrir els possibles danys i desperfectes que es puguin derivar dels actes organitzats pel Foment Mataroní que no es celebrin a l'espai públic i/o que no quedin coberts amb la pòlissa subscrita per l'Ajuntament amb Zurich Insurance PLC esmentada a la clàusula segona, amb les quanties mínimes fixades al Decret 112/2010 segons les característiques de cada l'activitat.
Per garantir-ne el compliment l'entitat ha presentat degudament complimentat i signat la declaració de disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.
- XIII. Contractar d'acord amb l' establert a l'art.8 j) de la Llei 25/2015 de 30 de juliol del Voluntariat i foment a l'associacionisme, una assegurança d'accidents que cobreixi els danys personals que puguin patir les persones que participen voluntàriament en l'organització dels actes organitzats pel Foment Mataroní.
Per garantir-ne el compliment l'entitat ha presentat degudament complimentat i signat la declaració de disposar de la corresponent assegurança d'accidents.
- XIV. Autoritzar, als efectes de concessió, justificació i pagament de la subvenció regulada en aquest conveni, a l'Ajuntament de Mataró per tal que obtingui de manera directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- XV. Autoritzar, a l'Ajuntament de Mataró, a fer fotografies i a la retransmissió televisiva de les activitats de l'entitat amb l'objectiu de promocionar-les i difondre-les. A tal efecte, l'entitat CEDEIX per temps indefinit, per a tot el món i fins l'entrada en el domini públic, els drets d'imatge, veu i dades perquè puguin ser reproduïdes, comunicades públicament, distribuïdes, transformades i incorporades en fitxers automatitzats i, en

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBUQQAOM	Data i hora	19/04/2023 13:03:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBUQQAOM	Pàgina	7/14





qualsevol mitjà i/o suport audiovisual. En aquest sentit, l'entitat és l'única responsable d'obtenir de tots els seus membres les autoritzacions corresponents.

Per garantir-ne el compliment l'entitat ha presentat degudament complimentat i signat la declaració responsable relativa als drets de la Llei 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Facultar a l'Ajuntament de Mataró, a cedir aquests drets a un tercer, sempre i quan aquesta cessió es realitzi de forma gratuïta.

Transparència:

- XVI. En compliment de la Llei 19/2014, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, aprovada pel Parlament de Catalunya el 29 de desembre del 2014, les entitats beneficiàries de subvencions d'un import superior a 10.000 € estan obligades a informar l'Ajuntament de Mataró de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques, mitjançant una declaració responsable informant de la relació de noms i càrrecs dels seus òrgans de direcció o administració, la seva retribució —en cas que no hi hagi s'especificarà “sense retribució”— i el concepte de la retribució si correspon (per exemple, dietes per assistència a consells).

L' incompliment d'aquesta obligació per part de l'entitat comportarà la no concessió de la subvenció per part de l'Ajuntament.

Principis ètics i regles de conducta:

- XVII. Respectar allò previst a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- XVIII. Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar i proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'Ajuntament de Mataró qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- XIX. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- XX. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- XXI. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- XXII. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBUQOQRAOM	Data i hora	19/04/2023 13:03:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBUQOQRAOM	Pàgina	8/14





- XXIII. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- XXIV. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció.
- XXV. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- XXVI. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en les bases particulars de subvencions, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Despeses i ingressos:

- XXVII. Fer-se càrrec de totes les despeses que es derivin de l'organització dels actes de l'any 2023 que no estiguin referides en el present conveni (catxets, disseny i impressió del programa ..) així com dels drets d'autor a l'SGAE.
- XXVIII. Comunicar a l'Ajuntament de Mataró l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tant aviat com es conegui, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

Difusió:

- XXIX. Assumir el cost de la impressió i disseny del programa anual de les activitats.
- XXX. Fer difusió de les activitats subvencionades per donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de les mateixes.
- XXXI. Fer constar en la seva promoció institucional, en les seves comunicacions i en la publicitat de les activitats que realitzi l'anagrama de l'Ajuntament de Mataró, el de culturamataró i el lema amb la col·laboració de l'Ajuntament de Mataró. Aquests anagrames s'ubicaran en un lloc destacat, ben visible, i la seva mida serà –com a mínim- igual al de l'anagrama més gran que hi figuri en la publicació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBUQOQRAOM	Data i hora	19/04/2023 13:03:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBUQOQRAOM	Pàgina	9/14





- XXXII. Presentar la proposta de la campanya publicitària (cartell, programa...) a la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró, abans d'enviar-la a impremta, per què sigui validada per l'Ajuntament.
- XXXIII. Proporcinar a la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró exemplars de tota la propaganda i difusió impresa que es realitzi amb motiu de les activitats programades i conveniades, per tal de que els esmentats departaments els puguin posar a disposició del públic.

Justificació:

- XXXIV. Facilitar en tot moment la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- XXXV. Retre comptes a l'Ajuntament de Mataró de les activitats per a les quals obté l'ajut i, a l'efecte, aportar la següent documentació justificativa, sempre signada i segellada pel president de l'entitat:
- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Un certificat de la persona o de la presidència de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.
 - Un exemplar de la documentació i publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. En el cas d'editar materials cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

Les despeses justificatives hauran de justificar l' import de la subvenció concedida, és a dir, hauran de ser per un import igual o superior a l'ajut atorgat.

Al ser l' import de la subvenció igual o superior a 3.000'00.-EUR. També caldrà incorporar a l'expedient, els justificants de despesa que s'hauran d'ajustar als requisits que s'estableixi la normativa vigent i les clàusules específiques juntament amb la documentació acreditativa del seu pagament.

Les factures, aquestes s'hauran d'ajustar als requisits que s'estableixi la normativa vigent i les clàusules específiques i, caldrà incorporar-les a l'expedient juntament amb la documentació acreditativa del seu pagament.

Les factures i la documentació que justifiquin l' import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWOJ3OFRL6VMTQBQUQRAOM	Data i hora	19/04/2023 13:03:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWOJ3OFRL6VMTQBQUQRAOM	Pàgina	10/14





- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció
- anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de qui expedeix la factura o raó social i de a qui s'adreça, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, tipus impositiu aplicat o referència als preceptes aplicables en cas d'operacions exemptes de l'impost, lloc i data de l'emissió)

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

No s'admetran factures emeses pel president/representant legal de l'entitat o persona física sol·licitant en aquelles convocatòries en què es permet la participació de persones físiques. La despesa imputable per treballs o serveis fets per membres de la Junta de l'entitat beneficiària, diferents al desenvolupament del propi càrrec, i/o per empreses de les qual en siguin titulars o socis no podran excedir el 20% de la subvenció atorgada.

Les despeses subvencionables per la Direcció de Cultura són aquelles despeses relacionades directament amb l'activitat: catxets, lloguer d'infraestructures (equips de so, llum o audiovisuals, generadors, entarimats, sanitaris químics...), preventiu sanitari, transports, publicitat i difusió, col·laboradors, assegurances i, amb un màxim del 30% de l'import de la subvenció a justificar, en lloguer d'espais/local, subministraments, despeses generals, material fungible d'oficina, d'administració i materials didàctics.

Queden excloses les despeses d'inversions, manteniment del local, bancàries, obsequis, atencions protocol·làries (àpats, dietes...), combustibles, gestoria.

La justificació del pagament de les factures presentades es realitzarà mitjançant: rebut, transferència bancària, taló nominatiu i conformat, etc. Els rebuts han d'indicar, almenys, les circumstàncies següents: nom i cognoms o raó social o denominació completa i NIF del deutor; número de rebut, import i factura a la que es refereix; data de pagament; òrgan, persona o entitat que l'expedeix amb segell i signatura.

No podran pagar-se en efectiu les operacions, en les quals alguna de les parts intervinents actui en qualitat d'empresari o professional, amb un import superior al que estableixi la normativa vigent.

Quan s'acrediti el pagament mitjançant el timbrat de segells (pagat, cobrat, rebut, etc.), hi haurà de constar la signatura i el segell identificatiu del proveïdor.

Les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del seu pagament es justificaran mitjançant presentació dels documents següents:

- nòmina i signatura de qui percep o comprovant de transferència bancària
- RLC (antic TC1), i RNT (antic TC2) i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWOJ3OFRL6VMTQBQUQRAOM	Data i hora	19/04/2023 13:03:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWOJ3OFRL6VMTQBQUQRAOM	Pàgina	11/14





-ingrés de l'IRPF a l'Agència Estatal Tributària i comprovant de pagament

Els comprovants de despeses de professionals relatives a cursos, seminaris, minutes, etc. realitzades per persones físiques hauran de contenir la preceptiva retenció de l'IRPF, que s'haurà d'acreditar amb l'ingrés i pagament a l'Agència Estatal Tributària.

El Foment Mataroní, abans de la realització de l'activitat, haurà de complir els punts VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XV, XXXI i XXXII d'aquest tercer pacte (obligacions del beneficiari de la subvenció).

La documentació justificativa de la subvenció atorgada per la Direcció de Cultura s'haurà de presentar dins el termini màxim de trenta dies a comptar des de la finalització de les activitats subvencionades i, en tot cas, abans del dia 31 de desembre de 2023.

En cas que l'activitat subvencionada finalitzi amb anterioritat al dia de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el termini màxim de 30 dies es comptarà a partir de la data de la notificació de l'atorgament de la subvenció.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'entitat beneficiària per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la justificació presentada fora del termini establert, la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les entitats beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart.- Comissió de Seguiment

Per concretar els termes de la col·laboració i per fixar els plans d'actuació conjunta es constitueix una comissió mixta formada per:

- Dos representants de la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.
- Dos representants del Foment Mataroní.

Les funcions d'aquesta comissió seran realitzar el seguiment i avaluació del desenvolupament dels compromisos del conveni, així com, si s'escau, proposar-ne la modificació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWOJ3OFRL6VMTQBQUQRAOM	Data i hora	19/04/2023 13:03:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWOJ3OFRL6VMTQBQUQRAOM	Pàgina	12/14





Cinquè.- Vigència.

La vigència d'aquest conveni s'estén des de la data de la seva signatura fins el 31 de desembre del 2023, sense perjudici del termini establert per a la justificació de la subvenció i de l'eficàcia temporal de les obligacions de l'entitat beneficiària, no essent susceptible de pròrroga automàtica si no, en tot cas, per acord exprés de les parts.

Sisè.- Modificacions

Qualsevol modificació del present conveni haurà de formalitzar-se per a la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts, mitjançant el corresponent pacte addicional.

Setè: Formes d'extinció

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- a) Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini
- b) Per resolució, per incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries
- c) Per avinença de les parts signatàries
- d) Per qualsevol altra determinada a la legislació vigent

Vuitè. Interpretació i jurisdicció competent

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament de Mataró i, en el cas de litigi, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Al present conveni li és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, les bases generals reguladores per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Mataró, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 4 de desembre de 1997 (BOP de data 23/12/1997), articles 25 i 72 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, articles 189.2 i 214.d) del real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, arts. 118 a 129 i concordants del decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques, altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, normes de dret privat.

Per a la deguda constatació de tot el que s'ha pactat es firma el present conveni.

Francisco Javier Gomar Martín
Regidor delegat de Serveis, Sostenibilitat i
Transició Ecològica i Cultura
AJUNTAMENT DE MATARÓ

Ramon Salicrú i Puig
President
FOMENT MATARONÍ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBUQOQRAOM	Data i hora	19/04/2023 13:03:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBUQOQRAOM	Pàgina	13/14



ANNEX 1**COSTOS INDIRECTES**

29/ene	utilització teatre per a representació	2.500,00 €	2.500,00 €
12/feb	utilització teatre per a representació	2.500,00 €	2.500,00 €
26/feb	utilització teatre per a representació	2.500,00 €	2.500,00 €
21/may	utilització teatre per a representació	2.500,00 €	2.500,00 €
02/jul	utilització teatre per a representació	2.500,00 €	2.500,00 €
01/oct	utilització teatre per a representació	2.500,00 €	2.500,00 €
22/oct	utilització teatre per a representació	2.500,00 €	2.500,00 €
05/nov	utilització teatre per a representació	2.500,00 €	2.500,00 €

20.000,00 €

Francisco Javier Gomar Martin
Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat
i Transició Ecològica i Cultura
AJUNTAMENT DE MATARÓ

Ramon Salicrú i Puig
President
FOMENT MATARONÍ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBOQRAOM	Data i hora	19/04/2023 13:03:04
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWOJ3OFRL6VMTQBUBOQRAOM	Pàgina	14/14

