

RESOLUCIÓ de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2024-2025.

En compliment del que disposa l'Orde 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, es convoquen estes ajudes per a l' curs escolar 2024-2025.

El Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, atribueix a la Direcció General de Centres Docents, entre altres competències, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, servicis escolars, escola llar i altres de naturalesa anàloga.

Per tot això, en virtut de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, del Consell; el Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions; el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la Resolució de 13 d'abril de 2022, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències en determinats òrgans,

RESOLC

Apartat primer. Objecte

1.1. Esta resolució té per objecte convocar, en règim de concurrència competitiva, ajudes econòmiques per al finançament total o parcial del cost del servici de menjador escolar de l'alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat que disposen d'este servici complementari, durant el curs 2024-2025.

1.2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desplega; per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per l'Orde 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 8294, de 14.05.2018).

Apartat segon. Àmbit d'aplicació

Esta resolució s'aplicarà:

a) A l'alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació, i a l'alumnat escolaritzat en centres privats concertats o centres de titularitat pública diferent de la Generalitat que disposen del servici de menjador escolar en nivells de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria.

b) A l'alumnat dels centres específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat.

c) A l'alumnat de tercer nivell d'Educació Infantil de primer cicle en col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat.

Apartat tercer. Dotació pressupostària i import de les ajudes

3.1. El crèdit màxim per al finançament de les ajudes per a subvencionar el menjador escolar en el curs 2024-2025 serà de 76.275.000,00 euros.

Per a l'annualitat 2024 del curs escolar 2024-2025, l'import global màxim és de 24.200.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0178 del capítol IV del subprograma 422A00 i de 2.300.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0289 del capítol IV del subprograma 422B00, de la llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

Per a l'anualitat 2025 del curs escolar 2024-2025, l'import global màxim serà de 46.675.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0178 del capítol IV del subprograma 422A00 i de 3.100.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0289 del capítol IV del subprograma 422B00, i quedarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre les despeses en els Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

3.2. L'import màxim consignat per a l'anualitat 2024 que, entre els dos subprogrames ascendix a 26.500.000,00 euros, podrà ser incrementat en una quantia addicional fins a 850.000 euros, que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que s'establix en l'article 58, apartat 2, del Reglament de la Llei general de subvencions.

3.3. L'alumnat beneficiari d'ajudes de menjador escolar per al curs 2024-2025 percebrà el mòdul següent per dia:

Per a Educació Infantil, Educació Primària i ESO	Fins a 4,35 €
Per a Educació Especial	Fins a 5,54 €
Per a escola llar	Fins a 12,35 €

3.4. L'alumnat que complisca els requisits per a ser beneficiari directe rebrà l'import màxim de l'ajuda. En la resta dels casos, en funció de la puntuació obtinguda segons el barem aplicable (renda disponible *per capita* i circumstàncies sociofamiliars), indicat en l'apartat onze, punts 11.1 i 11.2, l'import es prorratejarà entre els que tinguen la condició de beneficiaris, fins que s'esgoti el crèdit determinat en esta convocatòria.

D'acord amb l'article 11 de l'orde de bases reguladores, la direcció general competent en matèria de centres docents determinarà la puntuació mínima a partir de la qual es concediran les ajudes de menjador de caràcter assistencial, en funció del crèdit assignat en esta convocatòria.

3.5. El preu del menú escolar diari, durant el curs escolar 2024-2025, no podrà ser superior al mòdul establert per a cada nivell educatiu indicat en el punt 3.3 d'este apartat, en els centres docents de titularitat de la Generalitat. En el cas de zones rurals i amb risc de despoblament, o quan el servei de menjador d'un mateix centre docent es preste en diversos aularis situats en diferents localitats, el preu màxim del menú s'incrementarà un 30% respecte dels mòduls establerts en el punt 3.3.

Apartat quart. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries

4.1. Per a poder sol·licitar ajudes de menjador, l'alumnat ha de posseir en acabar el termini de presentació de sol·licituds els requisits exigits esta convocatòria pels quals serà baremat i, a més:

a) Estar matriculat en un centre educatiu degudament autoritzat d'entre els indicats en l'apartat segon d'esta resolució, en els nivells de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Educació Especial en centres de titularitat de la Generalitat o en el tercer nivell d'Educació Infantil de primer cicle en col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat.

b) Haver presentat la sol·licitud (annex I) i la documentació requerida en esta resolució en els terminis establerts o haver confirmat l'esborrany de sol·licitud.

c) No estar incursa en cap de les circumstàncies establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Els beneficiaris d'estes ajudes queden exonerats d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que s'establix en la normativa vigent en matèria de subvencions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.

4.2. Estos requisits s'han de mantindre al llarg de tot el curs per al qual se sol·licita l'ajuda.

4.3. Les persones beneficiàries han de comunicar la renúncia de la subvenció concedida per deixar de ser usuaris de manera permanent del servei de menjador, sense que puguen tornar a beneficiar-se d'esta durant la resta del curs 2024-2025.

4.4. Les persones beneficiàries han de comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o beques per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol altra administració pública.

Apartat quint. Sol·licituds. Forma i termini de presentació

5.1. El model de sol·licitud està inclòs com a annex I en esta convocatòria.

5.2. La forma de presentació de la sol·licitud d'ajuda serà la següent:

a) Alumnat que en el curs 2023-2024 ja va sol·licitar l'ajuda per al menjador escolar:

a.1) Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat que siguen usuaris de l'aplicació ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, podran accedir a esta aplicació informàtica per a visualitzar i descarregar el seu esborrany de sol·licitud d'ajuda, on constaran pregravades les dades que es troben en poder d'esta administració, una vegada que han sigut actualitzades d'ofici per la conselleria competent en matèria d'educació, relatives a família nombrosa, família monoparental, alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut, atés que en la sol·licitud o confirmació de l'esborrany per al curs escolar 2023-2024 se'n va autoritzar expressament la consulta per les persones interessades. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, han d'imprimir, firmar i presentar l'esborrany en el centre on estaran matriculades durant el curs 2024-2025, sense necessitat de presentar la documentació. Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany no és conforme, es procedirà a imprimir i assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany i presentar-lo en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.

a.2) Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat que no siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, poden sol·licitar en el centre educatiu on l'alumnat estiga matriculat un esborrany de sol·licitud d'ajuda per al menjador escolar, on constaran pregravades les dades que es troben en poder d'esta administració, una vegada que han sigut actualitzades d'ofici per la conselleria competent en matèria d'educació, relatives a família nombrosa, família monoparental, alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut, atés que en la sol·licitud o confirmació de l'esborrany per al curs escolar 2023-2024 se'n va autoritzar expressament la consulta per les persones interessades. El centre entregarà un esborrany per a cada alumne o alumna, encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, han de firmar l'esborrany i presentar-lo en el centre on estarà l'alumnat matriculat durant el curs 2024-2025. En estos casos, no caldrà aportar cap documentació justificativa.

a.3) En el cas d'alumnat que pertany a una unitat familiar amb més d'un alumne o alumna sol·licitant, es procedirà de la manera següent: si l'esborrany dels alumnes és correcte s'efectuarà la confirmació de les dades, firmant cada esborrany. Si les dades d'algun alumne o alumna no són conformes es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany i presentar-lo en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa. En el cas que algun alumne o alumna no estiga inclòs en l'esborrany, s'ha de presentar una nova sol·licitud només per a esta persona omplint l'annex I i adjuntant la documentació acreditativa. Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació de l'annex I es realitzaran en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2024-2025.

b) Alumnat que en el curs 2023-2024 no va sol·licitar l'ajuda per al menjador escolar:

La sol·licitud d'ajuda es realitzarà presentant l'annex I que s'inclou en esta resolució, omplint, i adjuntant la documentació acreditativa que es requereix en esta convocatòria en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2024-2025. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE/passaport de les persones sol·licitants (pares, mares o tutors legals).

- La documentació, detallada en esta convocatòria, que siga necessària per a acreditar la composició de la unitat familiar, la renda familiar i les dades sociofamiliars que es prenen en consideració per a la concessió o, si és el cas, la baremació de la sol·licitud. La documentació ha de ser l'original i una còpia que serà compulsada pel personal receptor.

En el cas que l'alumnat que forma part de la mateixa unitat familiar estiga escolaritzat en el curs 2024-2025 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si està escolaritzat en diversos centres, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

5.3. En tots els casos els terminis ordinaris de presentació seran des de l'endemà de la publicació d'esta resolució fins a la finalització del període de formalització de la matrícula si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula en el cas que canvie de centre educatiu.

5.4. Els equips directius dels centres receptors de sol·licituds han de comprovar que la sol·licitud estiga correctament omplida i firmada pel pare, la mare o el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, o pels tutors legals, sempre que convisquen amb l'alumne o alumna, i que es presente la documentació requerida.

5.5. Els membres de la unitat familiar, per mitjà de la firma en l'imprés de sol·licitud o de la confirmació de l'esborrany, autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a realitzar les consultes següents per mitjans telemàtics, i queden obligats a aportar la documentació acreditativa corresponent en cas de no autoritzar la consulta:

- Dades d'identitat de les persones sol·licitants.
- A l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la informació econòmica necessària per a participar en esta convocatòria.
- Al Servei Públic d'Ocupació Estatal, la seua situació laboral i el cobrament de prestacions o subsidis.
- A l'òrgan competent en la matèria, la condició de família nombrosa, família monoparental i la condició de persona amb discapacitat, expedides a la Comunitat Valenciana; i la condició de persona beneficiària de la renda valenciana d'inclusió.

5.6. Les persones sol·licitants, tant quan confirmen l'esborrany com quan firmen l'imprés de sol·licitud, autoritzaran que la conselleria competent en matèria d'educació puga recaptar, si és el cas, les dades assenyalades que pugen ser consultades d'ofici, relatives a família nombrosa, família monoparental, alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut, tot això per a actualitzar la informació que acredite estes circumstàncies, a l'efecte d'entregar l'esborrany per a la sol·licitud de l'ajuda que es realitze per al curs següent.

5.7. Una vegada omplida i presentada la sol·licitud, les persones firmants autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a la inclusió de les seues dades personals, arreglades al llarg del procediment en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'establixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

Apartat sext. Terminis de presentació extraordinaris

6.1. Excepcionalment, el termini previst en l'apartat 5.3 no serà aplicable en els casos següents:

a) En el cas d'alumnat que s'incorpore al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes d'acord amb el que preveu el Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, a la Comunitat Valenciana, podrà presentar la sol·licitud d'ajuda per al menjador, segons l'annex I, en el termini de deu dies hàbils comptats des de la data de matriculació.

b) En els casos d'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o residencial, així com els fills o filles de famílies d'acolliment o famílies guardadores amb finalitats d'adopció, en casos d'alumnat que siga fill o filla de víctima de violència de gènere que requerisca especial protecció, o en casos de dones en risc d'exclusió social, sempre que així se sol·licite dins del període del curs escolar, amb un informe previ de la conselleria competent en la matèria i sempre que les disponibilitats pressupostàries així ho permeten.

En estos casos, la sol·licitud s'entendrà realitzada una vegada presentat l'informe indicat, juntament amb les dades de la persona sol·licitant, davant l'òrgan competent per a resoldre estes ajudes.

6.2. En els casos de sol·licituds presentades fora del termini ordinari, per les circumstàncies sobrevingudes que s'indiquen en els apartats anteriors, es procedirà a baremar-les d'acord amb el que s'establix en esta convocatòria. En tot cas, l'alumnat haurà de posseir els requisits generals d'esta convocatòria.

6.3. En els casos en què es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, les persones interessades tindran la condició de beneficiàries des de la data d'efectes que s'indica en la resolució corresponent.

Apartat setísim. Persones beneficiàries de l'ajuda del servei de menjador escolar

7.1. De conformitat amb el que es disposa en l'Orde 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, i en els termes expressats en esta convocatòria, tindran dret a la subvenció de les prestacions del servei de menjador:

7.1.a) Persones beneficiàries directes:

1. L'alumnat que curse segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria en els centres educatius dependents de la Generalitat que haja sigut escolaritzat obligatòriament en un centre d'un municipi diferent del de la seua residència, per no haver-hi en este oferta educativa. A l'efecte de l'obtenció d'esta condició, es consideren municipi diferent els nuclis de població o nuclis disseminats que es troben separats territorialment del municipi al qual pertanguen per una franja de sòl no urbanitzable, sempre que el nucli no dispose de centre educatiu i, a més, es trobe referenciat en la catalogació d'entitats singulars que anualment realitza l'Institut Nacional d'Estadística, i que es pot consultar en la pàgina web: <https://www.ine.es/nomen2/index.do>. En el cas que el nucli de població o nucli disseminat no figure en esta catalogació, s'ha de presentar certificat que acredite esta condició, expedit pel secretari o secretària de l'ajuntament al qual pertanga el nucli de població.

En cap cas tindrà esta consideració l'alumnat que residisca en urbanitzacions i altres espais urbans generats a partir de nous desenvolupaments urbanístics o nuclis de població de característiques semblants, ni l'alumnat escolaritzat en un centre educatiu de l'àrea d'influència corresponent al domicili laboral d'algun dels pares o tutors, o aquell l'escolarització del qual s'efectue voluntàriament en un centre educatiu diferent del que li correspon per la proximitat a la seua residència habitual.

2. L'alumnat escolaritzat en centres específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat o en aules específiques d'Educació Especial en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat, així com l'alumnat atés en unitats educatives terapèutiques / hospital de dia infantil i adolescent (UET/HDIA).

3. L'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o residencial, així com els fills o les filles de famílies d'acolliment o guardadores amb finalitats d'adopció. La condició de menor acollit s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per la persona titular del centre residencial de protecció de menors dependent de la conselleria amb competències en matèria de protecció de menors o pels serveis territorials d'esta conselleria, o bé per mitjà de la resolució administrativa o judicial per la qual es formalitza l'acolliment familiar o residencial. La condició de fill o filla de família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció es reconeixerà quan, a través d'algun d'estos mateixos documents, quede acreditat que els pares de l'alumnat tenen en acolliment familiar un menor, siga o no alumne o alumna del centre.

4. Els fills i les filles de víctimes de violència de gènere, condició que ha d'acreditar-se amb algun dels títols previstos en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere:

- Còpia de l'orde de protecció a favor de la víctima o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere, en què s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda.

- Informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere mentre no es dicte l'orde de protecció o la presentació de certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona, actualitzat a la data de presentació de l'ajuda.

- A més, en els casos que la sol·licitant no compte amb un títol habilitant de caràcter judicial, podrà acreditar la seua condició de víctima de violència de gènere per mitjà de la presentació del model oficial per a l'acreditació administrativa de la situació de violència de gènere, aprovat per la Resolució de 2 de desembre

de 2021, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, d'11 de novembre de 2021, relatiu a l'acreditació de les situacions de violència de gènere (BOE núm. 297, de 13.12.2021).

5. Les víctimes de terrorisme. Condició que s'ha d'acreditar per mitjà de la presentació de la còpia de la resolució corresponent del Ministeri de l'Interior.

6. L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, condició que serà facilitada per l'òrgan competent en la matèria per mitjans electrònics, amb anterioritat a la resolució provisional de les ajudes, sempre que la persona interessada haja autoritzat la consulta en la seua sol·licitud, segons el que es disposa en l'apartat 5.5 d'esta convocatòria.

7.1.b) L'alumnat que no es trobe en cap de les situacions anteriors i se li concedisca l'ajuda amb caràcter assistencial d'acord amb el barem que s'establix en els apartats següents, tenint en compte les circumstàncies socioeconòmiques concurrents, i sempre que no superen els llindars de renda establits en l'apartat següent.

Apartat octau. Llindars de renda

L'alumnat que no es trobe en cap de les situacions de les previstes en l'apartat 7.1.a pot participar en esta convocatòria d'ajudes assistencials de menjador sempre que la renda de la unitat familiar durant l'any 2023 no supere els imports següents:

Famílies de dos membres:	25.293,00 €
Famílies de tres membres:	34.332,00 €
Famílies de quatre membres:	40.773,00 €
Famílies de cinc membres:	45.572,00 €
Famílies de sis membres:	49.196,00 €
Famílies de set membres:	52.780,00 €
Famílies de huit membres:	56.348,00 €

A partir de l'octau membre s'afegiran 3.561 euros a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

Apartat nové. Membres computables de la unitat familiar

9.1. Són membres computables de la unitat familiar, sempre que convisquen en el domicili familiar:

- La persona o persones progenitores o representants legals.
- L'alumne o l'alumna.
- Germans o germanes menors de 26 anys o majors d'esta edat quan es tracte de persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % que convisquen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap tipus d'ingrés.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia compulsada del llibre de família (si no figura ja en el centre educatiu), o certificació del Registre Civil, o inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet, o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les seues dates de naixement, o certificat d'empadronament col·lectiu, actualitzat a data de presentació de sol·licituds, en el qual figuren tots els membres de la unitat familiar que convisquen amb l'alumne.

9.2. En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable el que no convisca amb la persona sol·licitant de l'ajuda.

No obstant això, i això s'aplicarà també en relació amb la viudetat del pare o de la mare, sí que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Esta circumstància quedarà acreditada amb l'aportació de la documentació indicada en l'apartat anterior.

9.3. En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar aquells que convisquen en el domicili en què es trobe empadronat l'alumnat, i caldrà presentar l'acord o la resolució per la qual s'estableix el règim de custòdia compartida i un certificat d'empadronament.

Apartat dècim. Determinació de la renda familiar

10.1. A l'efecte de les ajudes regulades en esta convocatòria, s'entén per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2023 dels membres que integren la unitat familiar segons el que es disposa en l'apartat nové, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de la Persones Físiques.

10.2. L'acreditació de les dades econòmiques de les persones sol·licitants serà consultada per la conselleria amb competències en matèria d'educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) de manera telemàtica. El fet de participar en esta convocatòria comporta l'autorització expressa de les persones interessades per a la consulta per part d'esta administració de les dades esmentades, i queden obligades a aportar la documentació acreditativa corresponent en cas de no autoritzar la consulta.

10.3. La no presentació davant l'Administració tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques per part d'algun dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats segons la legislació vigent serà motiu de denegació de l'ajuda.

10.4. La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de la qual s'extrauran les dades econòmiques, serà la corresponent a l'exercici 2023, i per a la determinació de la renda familiar es computaran els imports continguts en les caselles 435 i 460 (base imposable general més base imposable de l'estalvi) de cada declaració.

Quan l'import que aparega en les caselles 435 o 460 siga negatiu o "0 €", serà "0 €" l'import que es consigne a l'efecte del càlcul.

10.5. Quan algun dels membres de la unitat familiar, la renda dels quals siga computable, perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar la declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre estos ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda familiar o una part d'esta, i en l'aplicació informàtica de la conselleria amb competències en matèria d'educació que gestiona les ajudes es preveurà una minoració d'estos ingressos amb caràcter general de 2.000 euros, de conformitat amb el que es preveu en l'article 19 de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. En el cas que es tracte d'una persona amb discapacitat que obtinga rendiments del treball com a treballadora activa, s'incrementarà esta quantia en 3.500 euros. Este increment serà de 7.750 euros, per a les persones amb discapacitat que siguen treballadores actives i acrediten necessitar ajuda de terceres persones o mobilitat reduïda, o un grau de discapacitat igual o superior al 65 %.

A més, amb la finalitat de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF, es tindrà en compte una deducció de 6.498 euros addicionals per al cas de rendiments nets del treball de l'exercici 2023 inferiors a 14.047,5 euros i, per als contribuents amb rendiments nets del treball compresos entre 14.047,5 i 19.747,5 euros, es deduirà la quantitat de 6.498 euros menys el resultat de multiplicar per 1,14 la diferència entre el rendiment del treball i 14.047,5 euros anuals.

10.6. En el cas de persones no obligades a presentar declaració d'IRPF per obtindre ingressos no subjectes a IRPF, la seua renda computable, independentment de les dades que l'AEAT puga subministrar telemàticament, serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts en l'exercici 2023. Els ingressos exempts en IRPF també computaran com a renda de la unitat familiar i se sumaran a les rendes subjectes a IRPF. L'import dels ingressos íntegres de les persones no obligades a presentar declaració d'IRPF que es corresponen amb rendiments del treball es minorarà en la suma de 2.000 euros, de conformitat amb el que es preveu en l'article 19 de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. En el cas que es tracte d'una persona amb discapacitat que obtinga rendiments del treball com a treballadora activa, s'incrementarà esta quantia en 3.500 euros. Este increment serà de 7.750 euros, per a les persones amb discapacitat que siguen treballadores actives i acrediten necessitar ajuda de terceres persones o mobilitat reduïda, o un grau de discapacitat igual o superior al 65 %.

A més, amb la finalitat de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF, es tindrà en compte una deducció de 6.498 euros addicionals per al cas de rendiments nets del treball de l'exercici 2023 inferiors a 14.047,5 euros, i per als contribuents amb rendiments nets del treball compresos entre 14.047,5 i 19.747,5 euros es deduirà la quantitat de 6.498 euros menys el resultat de multiplicar per 1,14 la diferència entre el rendiment del treball i 14.047,5 euros anuals.

10.7. En els casos en què l'AEAT no haja identificat algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de la renda, s'haurà de presentar un informe dels servicis socials d'Atenció Primària en el qual es faça constar la situació econòmica de la família i la conveniència que se'ls concedisca l'ajuda per al menjador escolar o, en el cas que no siga possible, un informe de la direcció del centre si és coneixedora de la situació esmentada.

10.8. En el cas d'haver presentat una declaració de renda complementària, després de les consultes realitzades per l'Administració, la persona interessada apareixerà exclosa en les llistes provisionals pel motiu d'haver presentat diverses declaracions, i serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat resum d'ingressos anuals de 2023, on conste el sumatori dels imports declarats que s'inclourà en la sol·licitud.

Apartat onzé. Barem aplicable

11.1. Renda anual disponible per capita

La renda anual disponible *per capita* és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els imports indicats en l'apartat octau, entre el nombre de membres de la unitat familiar definit segons el que disposa l'apartat nové d'esta resolució.

Es valorarà d'acord amb la taula següent:

Renda <i>per capita</i>	Punts
Fins a 393	20
De 393,01 a 786	19
De 786,01 a 1.179	18
De 1.179,01 a 1.572	17
De 1.572,01 a 1.965	16
De 1.965,01 a 2.358	15
De 2.358,01 a 2.751	14
De 2.751,01 a 3.144	13
De 3.144,01 a 3.537	12
De 3.537,01 a 3.930	11
De 3.930,01 a 4.323	10
De 4.323,01 a 4.716	9
De 4.716,01 a 5.109	8
De 5.109,01 a 5.502	7
De 5.502,01 a 5.895	6
De 5.895,01 a 6.288	5
De 6.288,01 a 6.681	4
De 6.681,01 a 7.074	3
De 7.074,01 a 7.467	2
Més de 7.467	1

11.2. Circumstàncies sociofamiliars

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat, d'acord amb la puntuació atorgada en este apartat, per cada un dels conceptes assenyalats que hagen sigut degudament acreditats per mitjà de l'original o una còpia compulsada dels certificats o documents amb validesa oficial que s'especifiquen.

La puntuació màxima a obtenir, atenent les circumstàncies sociofamiliars, no podrà ser superior a 2 punts.

Alumnat de centres singulars de compensació de desigualtats	1 punt
Situació de desocupació o atur del pare i de la mare i/o tutors legals, sense percebre cap dels dos prestacions o subsidis per este concepte	1 punt
Condicció de persona refugiada	1 punt
Fill o filla de família monoparental	1 punt
Condicció de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa en un centre penitenciari del pare o de la mare o dels tutors (per una o diverses d'estes condicions)	1 punt
Família nombrosa de qualsevol categoria	1 punt
Diversitat funcional d'algun membre de la unitat familiar igual o superior al 33 %	1 punt
Orfe o òrfena absolut	2 punts

11.3. Acreditació de les circumstàncies sociofamiliars:

– Les circumstàncies relacionades amb els centres singulars de compensació de desigualtats seran documentades d'ofici per la secretaria del centre educatiu.

– L'acreditació de la situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare o dels tutors legals, sense prestacions, la realitzarà d'ofici esta administració.

– La condició de persona refugiada s'acreditarà per mitjà de la presentació de còpia compulsada de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior.

– En el cas de la circumstància “família monoparental”, esta condició serà confirmada per l'òrgan competent en la matèria, segons el que es disposa en l'apartat 5.5 d'esta convocatòria. En el cas d'oposar-se a la consulta o no disposar d'este títol, s'acreditarà la situació de monoparentalitat per mitjà de l'aportació de la documentació següent, depenent de cada circumstància:

- Viudetat: llibre de família i certificat de defunció d'algun dels cònjuges.
- Separació o divorci: llibre de família i sentència judicial ferma de separació o divorci (o conveni regulador en el cas de parelles de fet), on constarà acreditada l'obligació legal de pagar la pensió alimentària i el règim de convivència de la descendència.
- Famílies de mare o pare solters: llibre de família o certificació del Registre Civil.

En els tres casos assenyalats, a més s'haurà d'aportar certificat municipal de convivència o, si no n'hi ha, informe dels servicis socials d'Atenció Primària o certificat d'empadronament col·lectiu; atés que la convivència de la mare o el pare solters, separats, divorciats o viudots amb una altra persona amb la qual mantinga una relació d'afectivitat, encara que esta no estiga regularitzada, exclou la condició de família monoparental i, en conseqüència, els beneficis atribuïts a esta.

Si el títol de família monoparental es troba en procés de renovació, s'ha d'aportar la còpia de la sol·licitud de renovació degudament presentada davant l'administració competent, o el títol temporal de família monoparental expedit per la Direcció Territorial de Servicis Socials i Igualtat de la província de residència.

– La condició de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa s'acreditarà per mitjà del certificat del director o directora del centre penitenciari o del certificat acreditatiu expedit per un metge o metgessa

especialista. La puntuació prevista s'aplicarà per cada circumstància concurrent i per cada membre de la unitat familiar respecte al qual s'acredite.

– Per a acreditar la condició de família nombrosa es procedirà de la manera següent:

a) Títols de família nombrosa emesos a la Comunitat Valenciana: s'acreditarà d'ofici per l'òrgan competent, sense necessitat de presentar documentació, segons el que es disposa en l'apartat 5.5 d'esta convocatòria.

b) Títols de família nombrosa emesos fora de la Comunitat Valenciana: s'ha d'aportar títol o carnet de família nombrosa en vigor, o el llibre de família.

c) Títols de família nombrosa en procés de renovació: s'ha d'aportar la còpia de la sol·licitud de renovació degudament presentada davant l'administració competent, o el títol temporal de família nombrosa expedit per la Direcció Territorial de Servicis Socials i Igualtat de la província de residència.

– La diversitat funcional de l'alumnat, dels germans, del pare, de la mare o dels seus tutors legals s'acreditarà d'ofici per l'òrgan competent, segons el que es disposa en l'apartat 5.5 d'esta convocatòria o, en el cas d'oposar-se a la consulta, per mitjà de la presentació del corresponent certificat de reconeixement de grau de discapacitat o de la corresponent targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat, emesos per la conselleria competent en matèria de servicis socials. També podrà acreditar-se per mitjà dels documents següents:

a) Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en la qual es reconega la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran discapacitat.

b) Resolució del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública o del Ministeri de Defensa en la qual es reconega una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servici o inutilitat.

– L'orfandat absoluta s'acreditarà per mitjà del llibre de família o d'un certificat del Registre Civil.

11.4. La puntuació màxima que es pot obtenir sumant la puntuació dels apartats 11.1 (renda anual disponible *per capita*) i 11.2 (circumstàncies sociofamiliars) no podrà ser superior a 20 punts.

11.5. La participació en esta convocatòria comporta l'autorització per a realitzar les consultes necessàries per a comprovar les dades aportades. En el cas que no s'autoritze, les persones sol·licitants hauran de manifestar-ho de manera expressa.

Apartat dotzé. Procediment. Tramitació de les sol·licituds

12.1. Per a la tramitació de les sol·licituds, els centres educatius incorporaran totes les dades incloses en estes a través de l'aplicació informàtica ITACA3-GAD assenyalant les circumstàncies concurrents que hagen sigut degudament acreditades i la composició de la unitat familiar. Quan la sol·licitud es tramite pel procediment d'esborrany i s'haja firmat per les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Esta tasca es durà a terme durant el període de formalització de les matrícules.

12.2. Una vegada informatitzades pel centre educatiu les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, el secretari o la secretària del consell escolar del centre haurà d'omplir un certificat en què conste la validesa del procés d'obtenció de la informació, segons el model que s'adjunta com a annex II i que es traslladarà a la direcció territorial corresponent.

12.3. En els centres educatius de titularitat de la Generalitat, les sol·licituds i la documentació aportades per les persones interessades quedaran arxivades en el centre educatiu a la disposició de la Inspecció Educativa, les direccions territorials amb competències en matèria d'educació i la direcció general amb competències en matèria de centres docents. La resta dels centres educatius remetràn les sol·licituds i la documentació aportades per les persones interessades a la corresponent direcció territorial competent en matèria d'educació, abans del 31 de desembre de 2024.

12.4. Tots els membres del consell escolar del centre que intervenen en el procés de tramitació de les ajudes assistencials mantindran la reserva deguda sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Apartat tretzé. Instrucció del procediment

13.1. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria d'educació segons l'àmbit territorial del centre educatiu de l'alumnat sol·licitant.

13.2. A la vista de les dades introduïdes informàticament pels centres educatius, es procedirà a sol·licitar la informació econòmica de les persones interessades a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

13.3. Tramitades les sol·licituds d'ajudes presentades dins del termini ordinari, efectuada la baremació de les sol·licituds per la comissió de valoració i determinada així la puntuació que corresponga a cada sol·licitud, en funció de la informació sociofamiliar introduïda informàticament pels centres educatius i la informació facilitada d'ofici pels òrgans competents respectius, es comunicarà, a través de l'aplicació ITACA3-GAD, a cada centre educatiu participant en la convocatòria, l'avís de disponibilitat per a consultar i descarregar, a través d'esta aplicació, la llista provisional de sol·licituds amb la puntuació establida, amb la finalitat de detectar incidències o possibles errors en la baremació.

13.4. La llista provisional inclourà també les sol·licituds que no han obtingut puntuació, perquè hi concorren les circumstàncies que s'indiquen a continuació i que les exclouen de la convocatòria:

a) Absència de DNI/NIF/NIE, que impossibilita demanar la informació tributària.

b) Incompliment de les obligacions fiscals: per no complir l'obligació de declarar o per constar diverses declaracions en l'AEAT, que impossibiliten l'accés a la informació tributària.

En els supòsits dels apartats *a* i *b* anteriors, la persona sol·licitant, per a esmenar l'exclusió, haurà d'aportar certificat de renda o imputacions íntegres de l'exercici 2023. O en el cas de constar diverses declaracions s'haurà d'aportar certificat resum d'ingressos anuals corresponent a l'exercici 2023.

c) Superació dels límits establits com a llindars de renda en l'apartat octau d'esta resolució.

d) Comunicació, per part de l'AEAT, que no ha identificat el titular del document d'identificació personal enviat. En este supòsit haurà d'aportar-se, si és el cas, la documentació indicada en l'apartat deu, punt 10.7 d'esta convocatòria, per a esmenar l'exclusió.

13.5. Esta llista provisional s'exposarà en el tauler d'anuncis del centre i contindrà únicament la puntuació obtinguda o el motiu de l'exclusió de la sol·licitud. A més, a través de l'aplicació ITACA3-GAD, la direcció del centre podrà consultar el detall de la puntuació obtinguda, així com les dades econòmiques i sociofamiliars utilitzades per a la baremació, a l'efecte d'informar les persones sol·licitants, de manera individual, sobre les dades que consten en la sol·licitud.

13.6. Publicades estes llistes provisionals de sol·licituds d'ajudes de menjador, les persones interessades tindran un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la inserció en els taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les al·legacions oportunes per mitjà de l'aportació en el mateix centre educatiu de la documentació que estimen adequada.

13.7. També es comunicaran en els centres les llistes provisionals de les persones beneficiàries directes de les ajudes de menjador.

13.8. Amb la informació facilitada per les famílies, el centre realitzarà les correccions que corresponga. La introducció de dades en l'aplicació informàtica de la Conselleria haurà de realitzar-se d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació: <http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/comedor/transporte>.

13.9. De la mateixa manera es procedirà amb les sol·licituds presentades en les situacions d'escolarització sobrevinguda, en què els tràmits exigits s'han de realitzar amb la major celeritat possible.

Apartat catorzé. Comissió de valoració

14.1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds d'ajudes de menjador regulades per esta resolució es constituirà una comissió formada pels membres següents:

Presidència: Subdirector general de Centres Docents.

Vocals:

- Inspector general d'educació o persona en qui delegue.

- Cap del Servei d'Organització i Funcionament de Servicis Complementaris.

- D'un a tres funcionaris o funcionàries del grup A1/A2 de la direcció general competent en matèria de centres docents.

- Cap de secció de les direccions territorials competents en matèria de servicis complementaris de centres docents públics o un funcionari o funcionària, designat per la direcció territorial corresponent.

- Secretaria: Un funcionari o funcionària adscrit al Servei d'Organització i Funcionament de Servicis Complementaris.

14.2. En cas d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres de la comissió, seran substituïts per un funcionari o funcionària nomenat pel director general de Centres Docents o, si és el cas, pels titulars de les direccions territorials respectives.

14.3. El funcionament d'este òrgan s'ajustarà al que disposen les normes que conté a este efecte la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

14.4. Esta comissió elaborarà un informe on constarà la baremació de les sol·licituds.

Apartat quinzé. Resolució del procediment

15.1. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, a la vista de l'informe elaborat per la comissió de valoració, la persona titular de la Direcció General de Centres Docents, per delegació de la persona titular de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, resoldrà la concessió o denegació de les ajudes, així com les persones sol·licitants que es considere que han desistit en la seua sol·licitud o en les quals concórreguen altres causes de finalització del procediment.

15.2. El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudi de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15.3. Les resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre educatiu. Esta publicació produirà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15.4. Les resolucions que resolguen este procediment posaran fi a la via administrativa, i contra les mateixes es podrà presentar potestativament un recurs de reposició davant el conseller d'Educació, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes des de la publicació, o podran ser impugnades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de publicació.

Apartat setzé. Pagament i justificació de les ajudes

16.1. El pagament de les ajudes es realitzarà per mitjà de pagaments mensuals amb la justificació prèvia. Les persones beneficiàries de les ajudes rebran l'import d'estes per mitjà de la seua deducció del cost mensual del servei de menjador escolar, i les abonarà la Generalitat directament en els centres on es preste el servei esmentat.

16.2. Els centres educatius, a través de l'aplicació ITACA3-GAD, realitzaran el control mensual de l'assistència en el menjador, i en els primers cinc dies naturals de cada mes informaran, a través d'esta aplicació, a la direcció territorial corresponent dels dies que l'alumnat beneficiari d'ajuda de menjador ha fet ús del servei en el mes anterior.

16.3. A través d'ITACA3-GAD, cada centre educatiu podrà accedir a la resolució en la qual consta la llista de persones beneficiàries amb la indicació de la quantia a percebre perquè, abans de finalitzar el curs acadèmic, el pare, la mare o el/la tutor/a de l'alumnat beneficiari faça constar el seu DNI/NIF/NIE/passaport i la seua firma com a senyal de conformitat per la percepció de cada trimestre de l'ajuda de menjador.

16.4. L'ingrés dels imports corresponents s'abonarà en el compte dels centres docents, que seran els responsables de la correcta aplicació a la seua finalitat.

16.5. Al final del curs, la secretaria de cada centre educatiu receptor d'ajudes de menjador enviarà a la direcció territorial corresponent un certificat que acredite que el procés de percepció i aplicació de les ajudes durant tot el curs s'ha realitzat correctament.

Apartat desseté. Protecció de dades

17.1. La tramitació i gestió de les sol·licituds objecte de la convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal i, per tant, s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

17.2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació, en matèria de protecció de dades, és la següent:

- a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es.
- b) La finalitat del tractament de dades personals és gestionar la concessió de les ajudes.
- c) Persones destinatàries de les dades: En compliment dels principis de publicitat i transparència, les ajudes concedides seran publicades, segons el que s'establix en el punt 15.3 d'esta convocatòria. No obstant això, no es publicaran les dades de les persones que resulten excloses i beneficiàries de la subvenció quan el mateix objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les previstes en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que es puga vore agreujada amb la publicació de les dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.
- d) Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent:
https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

17.3. Quan un centre educatiu tinga la consideració d'entitat col·laboradora i aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les dels aspectes següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les competències pròpies i d'acord amb les finalitats del procediment.

- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Si una llei requerix per a esta consulta autorització de la persona les dades de la qual es consulten, la persona sol·licitant de la informació o qui la represente legalment, haurà d'haver demanat esta autorització, que estarà disponible a petició de l'Administració en qualsevol moment.
- La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que té en relació amb el tractament de les seues dades personals.

17.4 Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament denominat "Ajudes, beques i subvencions", accessible en www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Apartat diuèitè. Recursos

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es preveu en els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/ 2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Apartat dinovè. Entrada en vigor

Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.