

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

Convocatòria de subvencions a entitats que desenvolupin projectes ocupacionals.

Primer. Règim de concurrència de la concessió

Concurrència competitiva amb una sola resolució per procediment.

Segon. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a finançar aquelles actuacions que fomentin i reforcin l'ocupació, la inserció i orientació laboral i les que impulsin la creació de nous llocs de treball al territori.

La Diputació de Tarragona té com a missió contribuir al desenvolupament equilibrat del territori i aquesta missió la realitza mitjançant actuacions pròpies, així com donant suport als agents socials i econòmics del territori.

Amb aquest objectiu, treballa en el foment de l'ocupació i dona suport a aquelles iniciatives i accions de promoció que tenen el seu origen en el teixit associatiu i institucional del territori dirigides a l'impuls del món empresarial, l'ocupació i al creixement econòmic sostenible de la demarcació.

Aquesta subvenció integrada en el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona, que d'acord amb el pla de mandat 2023-2027 s'emmarca dins l'Eix 2 "Model socioeconòmic" i la Línia Estratègica 3 "Facilitar accions coordinades amb els agents públics i socioeconòmics de territori per a desplegar polítiques públiques de foment de l'ocupació de qualitat i incentivar l'activitat emprenedora", pretén impulsar el foment de l'emprenedoria i dona suport a aquelles iniciatives i accions de promoció que tenen el seu origen en el teixit associatiu i institucional del territori dirigides a l'impuls del món empresarial, l'ocupació i al creixement econòmic sostenible de la demarcació.

Tercer. Activitats i despeses subvencionables

Activitats subvencionables:

Activitats estratègiques sectorials que fomentin i reforcin l'ocupació i/o la inserció en el territori i/o que impulsin la creació de nous llocs de treball.

Activitats no subvencionables:

Activitats que tinguin caràcter únicament lúdic o festiu.

Despeses subvencionables:

- Contractació de serveis externs per a la realització d'activitats formatives o qualsevol altra actuació que tingui per objectiu contribuir al foment de l'ocupació.
- Lloguer d'espais.
- Despeses de material, exceptuant les indicades en els apartats posteriors.

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

- Despeses de personal.

Despeses no subvencionables:

- Despeses gastronòmiques; dinars, begudes, aperitius.
- Despeses de funcionament: gestoria, quotes d'afiliacions, telèfon, aigua, llum, gas, telecomunicacions, i qualsevol altre tipus de subministrament.
- Despeses de desplaçament i de dietes.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- L'IVA deduïble de conformitat amb l'article 31.8 de la Llei General de Subvencions.

Quart. Entitats beneficiàries i requisits

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les associacions i fundacions privades i els sindicats de la demarcació que tinguin per objectiu impulsar o promoure projectes ocupacionals del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

No poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques, les empreses públiques o privades, les administracions públiques i els ens dependents d'aquestes, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica o la seva forma, els organismes públics de base associativa (consorcis, mancomunitats, etc.), les universitats o les entitats que en depenguin.

A més dels requisits establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions i en la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, les entitats sol·licitants han de complir els següents requisits:

- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No ser deutores per cap concepte de la Diputació de Tarragona ni dels seus organismes autònoms.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si s'escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració d'ofici si l'entitat sol·licitant no s'ha oposat a la consulta de dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) o bé, si no es disposa d'aquesta declaració, pot fer un requeriment a l'entitat sol·licitant d'aportació de documentació.

Cinquè. Obligacions de les entitat beneficiàries d'aquestes subvencions

Són obligacions de les entitats beneficiàries de subvencions concedides per la Diputació de Tarragona, les que disposa la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms a més de les següents:



ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

- Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 18è.d) d'aquesta convocatòria.
- Si s'organitzen actes públics o presentacions de l'actuació finançada, l'entitat beneficiària ho ha de notificar prèviament a la Diputació de Tarragona enviant una invitació a Presidència (al correu electrònic presidencia@dipta.cat), per tal que es pugui valorar si hi pot assistir una persona representant de la institució.
- Les entitats beneficiàries de subvencions iguals o superiors a 10.000 € que siguin entitats i altres persones jurídiques no públiques estan obligades a subministrar a la Diputació de Tarragona, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència, així com tota aquella altra informació que li pugui ser requerida per donar compliment a les obligacions sobre transparència i accés a la informació pública.
- L'entitat beneficiària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

Sisè. Criteris de valoració de les sol·licituds (màxim 550 punts)

Sisè.1. Criteris Generals (Màxim 140 punts):

a) Àmbit territorial de les actuacions (màxim 40 punts):

Municipal: 15 punts

Comarcal: 25 punts

Més d'una comarca: 40 punts

b) Col·laboració amb altres agents socioeconòmics* per al desenvolupament de les actuacions (màxim 60 punts):

Col·laboració amb 1 agent: 10 punts

Col·laboració amb 2 agents: 30 punts

Col·laboració amb més de 2 agents: 60 punts

(* S'entén per agent socioeconòmic aquell que té per finalitat la de generar sinergies per crear oportunitat socioeconòmiques en el territori. Aquest agent pot ser una entitat, associació o qualsevol altra tipus de persona jurídica).

c) Presència digital actualitzada (Google, xarxes socials, etc.), així com la promoció de les actuacions a través de xarxes socials. Adjuntar enllaços corresponents (màxim 40 punts):

1 xarxa social: 10 punts

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

Entre 2 i 3 xarxes socials: 25 punts

A partir de 4 xarxes socials: 40 punts

Sisè. 2. Criteris Específics – (Màxim 410 punts)

a) Grau de definició del projecte, la justificació i la seva estructura en base als següents apartats (màxim 50 punts):

1. Justificació de la necessitat: 10 punts
2. Diagnosi territorial: 10 punts
3. Respon de forma específica a una demanda de mercat, sector o territori: 10 punts
4. Aprofitament d'oportunitat o solució a situació específica: 10 punts
5. Aporta algun element diferenciador o innovador en el desenvolupament de projecte: 10 punts

b) Nombre d'accions executades. Només computen les accions diferenciades, en cap cas s'han de tenir en compte els diferents continguts o subaccions de les activitats (màxim 40 punts):

- 1 o 2 activitats: 10 punts
- 3 o 4 activitats: 25 punts
- Més de 4 activitats: 40 punts

c) Llocs de treball generats o manteniment dels existents en relació a la proposta presentada (màxim 50 punts):

- Entre 1 i 4 llocs de treball: 15 punts
- De 5 a 9 llocs de treball : 25 punts
- De 10 a 15 llocs de treball: 30 punts
- Més de 16 llocs de treball: 50 punts

d) Nombre total de persones beneficiàries de les activitats (màxim 60 punts):

- Fins a 50 beneficiàries: 10 punts
- De 51 a 99 beneficiàries: 30 punts
- A partir de 100 beneficiàries: 60 punts

e) Programes adreçats a la inserció i/o orientació laboral (màxim 60 punts):

- Fins a 10 beneficiaris: 10 punts
- D'11 a 49 beneficiàries: 30 punts
- A partir de 100 beneficiaris: 60 punts

f) Principis d'actuació de les entitats i tipus d'activitats organitzades en relació amb la responsabilitat social (màxim 150 punts):

- Per a projectes o activitats dirigides a un o varis grups vulnerables o a col·lectius amb dificultats d'inserció laboral: (màxim 50 punts)
 - Un grup vulnerable o col·lectiu amb dificultats d'inserció laboral: 10 punts
 - De 2 a 4 grups vulnerables o col·lectius amb dificultats d'inserció laboral: 30 punts

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

- De 5 o més grups vulnerables o col·lectius amb dificultats d'inserció laboral: 50 punts
- Per l'aplicació dels principis i realització d'actuacions relacionades amb la igualtat entre dones i homes: 50 punts
- Projecte que pertanyi a sectors sostenibles (economia blava, economia circular, ...), aplicació de mesures d'estalvi energètic, ús i promoció de la mobilitat sostenible: 50 punts

Setè. Crèdit pressupostari i quantia total màxima

Aplicació pressupostària 8040/241/48004. La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 300.000 €. Aquest import màxim podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

Vuitè. Import concedit

La quantia de la subvenció és la que resulta de la valoració i ponderació de les peticions d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria, i de la distribució de la consignació pressupostària de l'aplicació pressupostària corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte que el percentatge de cofinançament màxim per part de la Diputació de Tarragona serà del 75%, es fixa un import màxim de subvenció de 18.000€ per entitat beneficiària. En el cas que d'acord amb la puntuació obtinguda s'obtingui un import superior a 18.000 €, el percentatge concedit s'ha de reduir fins arribar al límit establert.

Si es comprova que a la sol·licitud l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims per a la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari requeriment d'esmena en aquest sentit.

Si l'import total que resulti d'aplicar els criteris anteriors supera l'import establert en la convocatòria, les diferents subvencions a concedir a cada entitat s'han de reduir de manera proporcional respecte al total fins arribar al límit de la convocatòria.

Novè. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions que regulen aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, excepte les sol·licituds que ja hagin estat subvencionades prèviament per la Diputació a través de subvencions directes o altres convocatòries o plans d'acció.

En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total elegible de l'actuació, ja sigui de forma individual o juntament amb altres ingressos.

Desè. Sol·licituds de participació

Els sol·licitants han de presentar una única sol·licitud que inclogui totes les actuacions a realitzar durant l'any de la convocatòria mitjançant el tràmit específic creat a tal efecte a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

La documentació que s'ha de presentar per prendre part a la convocatòria és la que s'indica a continuació. El formulari normalitzat de la sol·licitud es pot trobar en el tràmit específic de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona:

- a) Sol·licitud segons model normalitzat, que inclou els següents apartats:
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Breu descripció de les activitats orientades a impulsar el desenvolupament econòmic.
 - Pressupost de les actuacions
- b) Memòria descriptiva ampliada de les activitats orientades a impulsar projectes ocupacionals, quantificant-les d'acord amb els apartats dels criteris de valoració d'aquesta convocatòria.
- c) Escripures de constitució i estatuts de l'entitat en cas que no s'hagin entregat amb anterioritat.

En el cas que s'hagi de fer qualsevol requeriment a la sol·licitud, es concedeix un termini màxim de 10 dies hàbils per presentar-la a partir de l'endemà de la notificació. Aquelles entitats que no responguin el requeriment dins el termini legalment establert s'entén que desisteixen de la seva petició.

Onzè. Forma de presentació de sol·licituds

Electrònicament mitjançant el tràmit específic de sol·licitud disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Dotzè. Termini de presentació de sol·licituds

Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí de la Província de Tarragona fins el 5 d'agost de 2024.

Tretzè. Termini i mitjà de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar és de 6 mesos des de la data de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOPT. La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueix la notificació a cadascuna de les entitats beneficiàries amb caràcter general.

La subvenció s'entén acceptada si l'entitat beneficiària no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

Catorzè. Publicació de la convocatòria

L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Així mateix, es

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

registrarà la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text complet de la convocatòria es publica íntegrament en la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Quinzè. Òrgan competent per la instrucció del procediment

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

Setzè. Òrgan competent per la resolució del procediment

Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Dissetè. Termini d'execució de les actuacions

L'execució de les actuacions es pot dur a terme directament per l'entitat o mitjançant contractació. En qualsevol cas, la contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

Les actuacions subvencionables es poden executar fins al 31 de desembre de 2024, sense possibilitat de pròrroga.

Divuitè. Gestió i justificació

Termini de presentació de la justificació

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar la justificació de les despeses de les actuacions executades com a màxim el dia 31 de març de 2025.

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, l'entitat beneficiària, per causes degudament motivades pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els temes establerts a l'article 70.1 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Transcorregut el termini establert, i si és el cas, el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legació, s'inicia el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Forma de justificació

Per justificar el compliment de les condicions establertes en la concessió de les subvencions, l'entitat beneficiària ha de presentar:

- a) Dos formularis de justificació segons model normalitzat, disponible a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona, que inclouen els següents apartats:



ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Tanmateix, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Memòria final de les activitats realitzades, especificant el grau d'assoliment dels objectius definits.
- Balanç econòmic de l'activitat subvencionada amb el desglossament de totes les despeses i l'acreditació d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Relació de despeses en la qual consti la identificació del creditor (NIF i nom), data d'emissió, descripció de la despesa, import de la factura i data de pagament o reconeixement de l'obligació.
- En els supòsits de despeses superiors a les quantitats establertes pels contractes qualificats com a menors, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic vigent, cal la justificació del compliment de la previsió de l'article 31.3 de la Llei 38/2003 general de subvencions. En aquest cas, l'entitat beneficiària ha d'emplenar el certificat addicional.

b) En el cas que s'imputin despeses de personal, certificat de l'interventor o el responsable de la comptabilitat de l'entitat detallant les despeses de personal, acompanyat del document acreditatiu del percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i memòria individualitzada acreditativa de les tasques desenvolupades pel personal adscrit a l'activitat o projecte i activitats finals ofertes o organitzades.

c) En el cas que la subvenció sigui igual o superior a 10.000 €, l'entitat també ha de presentar formulari normalitzat sobre la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència.

d) En relació amb la difusió portada a terme del finançament públic de l'actuació, el beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web corporatiu i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives, (eAgora, "X", Facebook...). A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

La Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona es reserva el dret a demanar a l'entitat beneficiària de l'ajut o subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels quals hagi rebut la subvenció.

La documentació justificativa s'ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic de sol·licitud disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'entitat beneficiària té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació.

La no observança d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per l'entitat beneficiària.

Dinovè. Graduació per incompliment

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions són les que disposa la base 25.4 de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Vintè. Pagament de la subvenció

Una vegada justificades les despeses ocasionades, en els termes exigits en la convocatòria, comprovada la realització de les activitats i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, es lliura l'import d'acord amb el que disposen la base 29 de les bases de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

No es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats ni abonaments a compte.

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

Vint-i-unè. Exigència de recursos propis

No es preveu l'exigència de recursos propis.

Vint-i-dosè. Règim jurídic general aplicable

Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BOPT 27/02 /2019, inserció 2019/2028); Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Vint-i-tresè. Règim de recursos

Si es vol impugnar aquesta convocatòria i les resolucions i actes dictats en execució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de l'endemà a la seva publicació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes des de la publicació.