

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA D'AJUDES A PROJECTES DE TRANSFORMACIÓ PER A LA MILLORA EDUCATIVA

1. Objecte
2. Requisits de les entitats sol·licitants
3. Crèdit pressupostari, dotació econòmica i modalitat de pagament
4. Criteris de valoració
5. Normes per a l'adjudicació
6. Òrgan competent
7. Termini i lloc de presentació de sol·licituds
8. Documentació a aportar per les entitats sol·licitants
9. Procediment de concessió i resolució
10. Obligacions de les entitats beneficiàries
11. Difusió de la convocatòria
12. Control financer
13. Legislació aplicable
14. Informació destinada a totes les entitats beneficiàries d'aquesta ajuda
15. Clàusula de confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal
16. Acceptació de les bases

Per a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Quart de Poblet en l'educació està la clau del progrés social, aquesta convicció comporta un esforç constant a impulsar projectes encaminats a la millora de l'aprenentatge i al benestar de l'alumnat. L'educació té, a més, la capacitat d'atenuar les desigualtats que ens separen de partida, la qual cosa la convertix en una de les millors ferramentes per a aconseguir l'equitat social i reduir la bretxa educativa. Per a aconseguir aquesta meta és necessària la participació de tota la comunitat educativa, i per a això s'articula aquesta subvenció d'acord amb les següents BASES:

1ª.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta subvenció és atorgar ajudes a Projectes que tinguin com a finalitat la transformació i la millora de les propostes pedagògiques que s'implementen en els centres educatius, fruit del treball col·laboratiu de la comunitat educativa (professorat, equips directius, departaments d'orientació, AMPAs/AFAs, associacions, ...). Es pretén que aquests projectes contribuïsquen a la reflexió sobre les pràctiques educatives de cada centre i, per tant, responguen a les seues necessitats i idiosincràsia.

Els àmbits sobre els quals han de versar els projectes s'establiran en la convocatòria de cada curs acadèmic.

No seran objecte d'ajuda aquells projectes que de manera directa o indirecta, siguen sufragats per qualsevol altre concepte pressupostari d'aquest Ajuntament.

2ª.- REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Per a participar en aquesta convocatòria serà necessària la col·laboració en el projecte d'almenys dos sectors de la comunitat educativa. Podran sol·licitar aquesta subvenció les associacions de Pares i Mares/Famílies d'Alumnat dels centres públics i concertats d'educació infantil de segon cicle, primària i secundària de la localitat, degudament legalitzades i inscrites en el Registre d'Associacions de Quart de Poblet, així com els centres educatius del municipi.

Les entitats sol·licitants deuran:

- 2.1. No trobar-se incurses en les prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiari establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 2.2. Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

3ª.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI, DOTACIÓ ECONÒMICA I MODALITAT DE PAGAMENT

En tractar-se d'una convocatòria plurianual, el crèdit pressupostari s'establirà per anualitats i estarà subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en la partida 326/48900 per a cada convocatòria.

La quantia de les subvencions no podrà sobrepassar el 80% del cost global del projecte, establint un límit per projecte en cada convocatòria. No obstant això, en el cas de no esgotar-se tot el crèdit pressupostari entre els projectes presentats, podrà incrementar-se la suma rebuda per a aquests, de manera proporcional a la baremació obtinguda, sense que pugui sobrepassar-se en cap cas el cost total del projecte.

El pagament es realitzarà en dos fases, la primera corresponent al 60% en el moment de la concessió de la subvenció, i el 40% restant, després de la justificació de la primera fase.

4ª.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de baremació quedaran establits en cada convocatòria i faran referència a la qualitat i innovació dels projectes, a l'adequació als àmbits establits en cada convocatòria i al nombre d'entitats que participen en el projecte.

Queden exclosos d'aquestes ajudes els projectes que incloguen activitats exclusives per a persones sòcies, els viatges, les ja promocionades amb altres programes municipals, aquelles que siguin pròpies d'altres àrees d'actuació i aquelles que no estiguen relacionades amb les finalitats de l'associació. No s'admetran els projectes que atempten contra les persones i els drets humans i els valors democràtics.

5ª.-NORMES PER A L'ADJUDICACIÓ

Les ajudes que es concedisquen estaran subjectes a les normes següents:

- a) El total del crèdit pressupostari es dividirà pel total dels punts adjudicats als diferents projectes (d'acord amb els indicadors de valoració abans exposats), calculant d'aquesta manera el valor en euros d'un punt. Aquest valor, multiplicat pels punts que siguin assignats a l'entitat participant, determinarà la quantia de la subvenció corresponent a cada entitat sense que pugui sobrepassar en cap moment l'import màxim per projecte establert en la convocatòria, ni la quantia sol·licitada per l'entitat.
- b) La concessió tindrà caràcter voluntari i eventual.
- c) L'Ajuntament podrà revocar o reduir les ajudes en qualsevol moment.
- d) No es podrà exigir augment o revisió de l'ajuda.

- e) La subvenció haurà de destinar-se íntegrament a l'execució del projecte subvencionat. En el cas que es destine alguna quantitat a l'adquisició de material inventariable, aquest haurà d'estar directament relacionat amb la fi concreta per a la qual es va concedir la subvenció.
- f) L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, pels mitjans que considere oportuns, la inversió de les quantitats atorgades en relació amb les seues adequades finalitats.

6ª.- ÒRGAN COMPETENT

En la instrucció, informació, proposta i resolució actuaran la Regidora Delegada d'Educació com a instructora del procediment, com a òrgan informatiu, la Comissió Informativa de Servicis Socioculturals i com a òrgan de resolució, la Junta de Govern Local.

7ª.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les entitats que desitgen concórrer a les ajudes hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada i signada de manera electrònica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet <https://quartdepoblet.sedipualba.es/>, en el termini de 20 dies després de la publicació de la convocatòria en el BOP.

A l'efecte de còmput del termini indicat en l'apartat anterior, s'estarà al que es disposa en l'art. 30 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8ª.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Per a optar a les subvencions la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Instància, segons model que es pot trobar en el tràmit de la seu electrònica o en la web municipal, degudament emplenada.
- b) Certificat expedit per representant legal o el/la secretari/ària de l'entitat participant acreditatiu de l'acord pel qual es decidix la formulació de la sol·licitud (segons Annex I).
- c) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Quart de Poblet (segons Annex I).
- d) Projecte objecte de la subvenció que incloga com a mínim els següents apartats: fonamentació (anàlisi i avaluació inicial de necessitats), objectius, activitats, població a la qual es dirigix i núm. aproximat de beneficiaris, calendari, criteris d'avaluació, pressupost i entitats participants, així com tota aquella informació que l'entitat considere d'interés i aclaridora respecte a l'aplicació dels criteris de valoració.

- e) Declaració responsable de la persona que ostente la representant legal o el/la secretari/ària de l'entitat participant, que totes les persones que participaran en el desenvolupament de les activitats subvencionades amb menors, estaran en possessió del Certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals (segons Annex II).
- f) Fitxa de manteniment de tercers: No serà necessària la seua aportació quan les dades bancàries on es desitja rebre la subvenció ja consten a l'Ajuntament (segons Annex III).

9ª.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Regidoria d'Educació, òrgan instructor, procedirà a l'estudi i valoració de les sol·licituds i de la documentació complementària.

El nombre d'ajudes admeses seran estudiades per la Comissió Avaluadora, qui emetrà un informe valoratiu de distribució del crèdit pressupostari entre els projectes presentats. Es podrà deixar sense concessió als projectes que no arriben al mínim de puntuació establert en la convocatòria.

Després de l'emissió de l'informe valoratiu, la Comissió Informativa de Servicis Socioculturals proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, concedint en tot o en part, o denegant les sol·licituds formulades. El termini de resolució serà com a màxim de dos mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini d'admissió de sol·licituds de la convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda. La resolució posa fi a la via administrativa.

10ª.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries es comprometen a executar el projecte i a participar en aquelles reunions de seguiment i coordinació a les quals se'ls convoque, així com a participar en un esdeveniment per a la mostra de les experiències i resultats dels projectes, organitzat per la Regidoria d'Educació, en el qual se li donarà visibilitat i reconeixement a cadascuna de les entitats i projectes subvencionats.

A més, les entitats beneficiàries de les subvencions deuran:

- a) Assumir al seu càrrec l'exclusiva responsabilitat de dur a terme el projecte premiat. Així mateix seran al seu càrrec els mitjans personals i materials que es precisen per al seu compliment, inclosos les obligacions fiscals i de seguretat social que es deriven d'aquest.
- b) Ha de constar en tota informació o acció de difusió que es realitzi, que l'activitat o projecte està subvencionat per l'Ajuntament de Quart de Poblet. En cas que el projecte o activitat es divulgue a través de fullets, cartells, enarcs, pàgines web, presentacions o

qualsevol altre suport de publicitat impresa, audiovisual o telemàtica, haurà d'incloure's el logo de l'Ajuntament definit en la imatge corporativa, que es troba en la pàgina web municipal www.quartdepoblet.org.

- c) Comunicar qualsevol eventualitat que es produïska en l'execució del projecte subvencionat, sempre que supose una modificació substancial d'aquest.
- d) Renunciar totalment o parcialment a la subvenció concedida quan no es puga executar el projecte o part d'aquest, o quan per la percepció d'altres ingressos de qualsevol naturalesa s'haguera cobert l'import total de les despeses.
- e) La justificació es realitzarà en dos fases, coincidents amb les dos anualitats de cada convocatòria, la primera correspondrà a l'activitat desenvolupada durant el primer quadrimestre del curs acadèmic, de setembre a desembre, i inclourà les despeses del 60% del projecte. La segona es presentarà una vegada finalitzat el projecte i correspondrà a les despeses i l'activitat realitzada de gener a juny.

La documentació es presentarà de manera electrònica en el termini establert en la convocatòria per a cadascuna de les fases i consistirà en:

1) Instància: A través de la Seu Electrònica, haurà d'emplenar-se el tràmit de "Registre Electrònic/Presentació Instància General". S'haurà d'indicar la realització de l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció, que s'adjunta la seua justificació i sol·licitant el pagament de l'import restant (si escau).

2) Memòria explicativa de la realització del projecte subvencionat. Haurà d'arreglar les dades relatives a l'execució del projecte subvencionat que possibiliten la seua avaluació en funció de la fase de justificació en què es trobe.

3) Balanç econòmic del projecte objecte de la subvenció, relatiu a la fase d'execució. Només s'indican els ingressos i despeses relatius al projecte subvencionat. El balanç econòmic ha d'arreglar tota la informació relativa als ingressos que l'associació ha obtingut en relació al desenvolupament del projecte subvencionat, així com una relació de les despeses imputades a l'execució del projecte.

En la segona fase de la justificació s'haurà d'incloure informació relativa a la percepció per part de l'entitat d'altres subvencions per al desenvolupament del projecte, la suma de totes elles no podrà superar les despeses totals d'aquest. Aquest document haurà d'estar signat digitalment per la persona que ostente la secretaria de l'associació, o en defecte d'això la representació d'aquesta.

4) Relació de factures justificatives i declaració responsable de cadascuna de les fases del projecte. La persona que ostente la secretaria de l'associació, o en defecte d'això la representació d'aquesta, haurà d'acreditar (signant digitalment el document) que les factures presentades han sigut aprovades per l'òrgan competent de l'entitat, emplenant una declaració responsable segons model adjunt. Així mateix, haurà d'incloure una relació numerada de les factures vinculades al projecte, el seu cost i l'import que es destina de cada gasto a la justificació.

- 5) Factures, altres documents vàlids en el tràfic mercantil i documents de pagament. Per a la justificació econòmica de la subvenció només s'admetran factures i altres documents vàlids en el tràfic mercantil. Tota aquesta documentació (acompanyada dels corresponents justificants, tal com es detalla en les Instruccions de justificació de subvencions, les quals poden consultar-se a través de la web municipal en la secció de Regidories, Participació Ciutadana, Servicis i Subvencions a entitats sense ànim de lucre) haurà de presentar-se en un únic document (en format pdf o compatible), havent de coincidir la seua relació amb l'establida en el document de Relació de factures justificatives i declaració responsable.
- 6) Material gràfic del projecte. Haurà de presentar-se tota la documentació generada per l'associació, relativa a l'activitat, on conste la participació de l'Ajuntament de Quart de Poblet. En cas que les activitats siguin divulgades a través de fullets, cartells, pàgines web, presentacions o qualsevol altre suport publicitari imprés, audiovisual o telemàtic, haurà d'incloure's el logo de l'Ajuntament.
- 7) Certificat de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, a excepció d'aquelles persones i entitats que complisquen els criteris establits en l'article 24 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, relatiu a la simplificació de l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i en aquest cas la presentació de declaració responsable substituirà a la presentació de les certificacions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 22.
- 8) Devolució voluntària d'imports no utilitzats o executats en les activitats subvencionades. L'entitat beneficiària de la subvenció podrà procedir a la devolució voluntària (reintegrament) sense necessitat de previ requeriment de l'Administració mitjançant la justificació de l'ingrés a través d'ingrés/transferència bancària, havent de consultar prèviament les dades relatives al compte bancari amb l'Àrea d'Educació. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació de la subvenció en el termini establert, o cas de justificació insuficient o per alguna de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei General de Subvencions. La falta de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, si és el cas, la inhabilitació per a percebre noves subvencions.
- f) L'entitat es responsabilitzarà que, en el cas de realitzar activitats amb menors per a l'execució del projecte subvencionat, que totes les persones de l'entitat que tenen contacte habitual amb menors i participen en el projecte/activitat subvencionada disposen del certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals en vigència. Tot això per a donar compliment a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que estableix l'obligació que s'aporte certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents

Sexuals per a totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors.

11ª.- DIFUSIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Es donarà difusió de cada convocatòria a través de la pàgina web municipal <http://www.quartdepoblet.org>.

12ª.- CONTROL FINANCER

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE núm. 276, de 18 de novembre del 2003, resulten d'aplicació a les presents bases.

13ª LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet aprovada pel Ple Municipal en data 30 de novembre de 2004, i la resta de disposicions legals aplicables.

14ª.- INFORMACIÓ DESTINADA A TOTES LES ENTITATS BENEFICIÀRIES D'AQUESTA AJUDA

S'informa que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració tributària de l'Estat, la relació de les beneficiàries de la present ajuda, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns. Igualment aquesta ajuda es registrarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions i es publicitarà en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

15ª.- CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts es comprometen a complir amb la normativa vigent en matèria de tractament de dades de caràcter personal, així com a garantir la corresponent seguretat, confidencialitat i integritat d'aquestes dades a les quals pogueren tindre accés o foren sotmeses a tractament, a resultes de les activitats desenvolupades en el marc de les presents bases.

Les dades de caràcter personal facilitades per les persones implicades en el procediment seran tractades per l'Ajuntament de Quart de Poblet, en qualitat de responsable del tractament, respectant íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, especialment la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

El deure de secret sobre l'informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.

16ª.- ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La signatura de la sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conformement a les mateixes puguin prendre els òrgans competents. Aquesta signatura suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que l'acompanye, reservant-se l'Ajuntament de Quart de Poblet les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents, conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en aquestes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada, comportarà la pèrdua del dret a ser beneficiari de l'ajuda, amb estricta observança de la legislació vigent pertinent per al cas.