

CONVENI DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA ENTRE LA FEDERACIÓ D'ENTITATS SOCIOCULTURALS DE SALT I L'AJUNTAMENT DE SALT PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS I LA GESTIÓ DE DETERMINATS ESPAIS A L'EDIFICI ATENEU DE LA FACTORIA CULTURAL COMA CROS DE SALT DURANT L'ANY 2023

REUNITS

D'una banda, l'Alcaldia-presidència de l'Ajuntament de Salt, l'Ill·lm. Sr. Jordi Viñas i Xifra, per nomenament en sessió constitutiva de data 15 de juny de 2019, actuant en representació de l'Ajuntament de Salt, NIF P1716400E., assistit pel secretari general, el Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma.

I, d'altra banda, Sra. Salima Abdessamie Inaou, major d'edat, que actua en qualitat de presidenta i legal representant de l'entitat Federació d'Entitats Socioculturals de Salt, amb CIF núm. G55273544, domiciliada a Salt, al carrer Sant Antoni, 1.

En ús de les seves atribucions, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica suficient per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de Salt és el titular de l'immoble denominat Factoria Cultural Coma Cros, ubicat al carrer Sant Antoni número 1 de Salt.

Que l'Ajuntament de Salt té la voluntat d'afavorir el desenvolupament de les entitats saltenques i, en la mesura de les seves possibilitats, l'ús dels mitjans públics per a la realització de les seves activitats amb voluntat de desplegar polítiques culturals i socials participatives.

Que l'Associació Federació d'Entitats Socioculturals de Salt (en endavant, "l'Entitat") té com a objectiu fomentar la vida associativa i la participació ciutadana, generar processos d'interacció social i d'identificació col·lectiva i promoure l'accés a la cultura, la formació i l'expressió personal de tota la ciutadania saltenca, sobretot d'aquelles entitats que formen part de la Federació i que són representatives del teixit associatiu sociocultural del municipi.

L'entitat vol esdevenir un agent sociocultural que organitza activitats i fa propostes adreçades al municipi de Salt, participades per la població i amb els eixos de la cultura, l'educació i la transformació social com a elements centrals, un espai de trobada i difusió obert a totes les manifestacions socials i culturals del municipi, tot vertebrat a partir de la gestió comunitària.

Que l'entitat està degudament registrada al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Salt amb el número de registre 507.

Per tal d'afavorir els objectius comuns que es pretenen, creuen adient desenvolupar les activitats, a través del present document de col·laboració.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

L'article 84.2 lletra d) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, preveu que els governs locals de Catalunya tenen, en tot cas, competències pròpies en els termes que determinin les lleis en matèria de regulació i gestió dels equipaments municipals.

Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règim Local. El municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal (art.25.1). El Municipi exercirà en tot cas com competències pròpies, en els terminis de la legislació de l'estat i de les CCAA en promoció de la cultura i equipaments culturals (art. 25.2.m).

L'epígraf primer de la disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, preveu que les disposicions d'aquesta llei són d'aplicació a totes les Comunitats autònomes, sens perjudici de les seves competències exclusives en matèria de règim local assumides en els seus estatuts d'autonomia, en el marc de la normativa bàsica estatal i amb estricta subjecció als principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i racionalització de les estructures administratives.

L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la legislació bàsica de l'Estat, reguladora de l'Administració local (art. 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i art. 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març), la legislació de la comunitat autònoma (art. 239 i 240 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i art. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny), la Normativa europea (art. 92 i 93 del Tractat de la Unió Europea, el Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants), i les bases d'execució del pressupost vigent de l'Ajuntament de Salt.

Llei 40/2015, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, en el seu article 48.3 estableix que "la subscripció de convenis haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera".

Reial Decret 2568/1086, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en el seu article 232 estableix que "en la mesura que ho permetin els recursos pressupostats, l'Ajuntament podrà subvencionar econòmicament a les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, tan pel que es refereix a les seves despeses generals com a les activitats que realitzin". Així mateix en l'article 233 estableix que "les associacions a les quals es refereix l'article anterior podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment els locals i els mitjans de comunicació, amb les limitacions que imposi la coincidència de l'ús per part de varies d'elles o pel propi Ajuntament, i seran responsables del tracte dispensat a les instal·lacions".

L'article 56 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals estableix que "l'ús comú general és el que pot exercir lliurement qualsevol ciutadà sense que es requereixi una qualificació específica, utilitzant el bé d'acord amb la seva naturalesa, els actes d'afectació i les disposicions generals i les normes de policia que reglamentin el seu ús." I també que "si els sol·licitants són més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència".

Per tot això, ambdues parts acorden la subscripció d'aquest conveni de conformitat amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte

L'objecte del conveni és establir els termes i criteris de col·laboració entre les parts signants per a la dinamització, programació d'activitats i projectes participatius i d'enxarxament entre la ciutadania als espais que es concretaran seguidament a l'edifici Ateneu de la Factoria Cultural Coma Cros de Salt i al mateix temps gestionar, facilitar informació d'interès i donar cabuda a aquelles activitats proposades per les entitats, centres educatius, institucions, administracions i empreses que ho sol·licitin als mateixos espais indicats a la clàusula segona, en horari de 15 a 23h de dilluns a divendres i els dissabtes de 8.30 a 23h.

El conveni també inclou l'organització i dinamització de totes les activitats, així com el cost del material ordinari i de tot el personal que organitzarà i impartirà els cursos, tallers o activitats singulars, i les despeses relacionades amb el personal i el funcionament de l'entitat que se'n derivin.

SEGONA. Compromisos de la Federació d'Entitats Socioculturals de Salt

Per a l'assoliment dels objectius del present conveni, la Federació d'Entitats Socioculturals de Salt es proposa i compromet a:

Programar aproximadament un mínim de 200 hores anuals distribuïdes en un mínim de 8 tallers o cursos, a realitzar durant l'any 2023. Cada taller o curs programat haurà de tenir una capacitat mínima de 10 places. L'objectiu de la programació d'activitats és que sigui complementària a l'oferta pública ja existent i present al municipi.

Adicionalment, l'entitat haurà de programar un mínim de 10 activitats puntuals i singulars anuals. En aquest àmbit, hi tenen cabuda les conferències, programacions de documentals, pel·lícules, obres de teatre de petit format, etc.

En el supòsit que es vulguin realitzar concerts en algun espai exterior de la Factoria Cultural Coma Cros, aquests estan determinats com a activitats recreatives o espectacles públics i se'n poden realitzar, amb prèvia autorització, un màxim de 12 a l'any, d'acord amb l'Annex I, apartat V, del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, i sempre que es compleixin els requisits exigibles per la Llei 11/2009 i el reglament 112/2010. Aquestes activitats hauran de ser prèviament sol·licitades i informades a l'Ajuntament amb un antelació mínima de 15 dies.

L'horari d'aquests concerts serà fins a les 2.00 h de la matinada com a màxim, amb la presència d'un conserge mentre duri l'activitat i fins al tancament. Aquestes hores de consergeria aniran a càrrec de l'Ajuntament.

És condició indispensable la seva realització fora de l'horari d'altres activitats de l'equipament que puguin veure interferit el seu bon desenvolupament, en compliment al Decret 112/2010 i que estiguin justificats com d'interès artístic o cultural i de baix aforament (<150 persones a l'exterior de l'edifici i ≤86 persones a la sala El Teler).

És d'obligat compliment la Llei 10/91 de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència segons la

qual es prohibeix fumar en els locals públics i la venta i consum de begudes alcohòliques dels menors de 18 anys.

La programació d'activitats, tallers o cursos haurà d'anar dirigit a tota la població i haurà de tenir com a objectiu satisfer els diferents interessos de la població i arribar a les diferents franges d'edat. Per a això s'establirà un mecanisme obert i participatiu adreçat a la ciutadania (via web) per tal que de forma individual o associativa facin peticions d'activitats a realitzar.

No s'entendran com a activitats programades els assajos o aquelles de caire intern dirigides als associats de les entitats que utilitzen la Factoria Cultural Coma Cros.

En funció de la disponibilitat i el Pla d'Usos de l'equipament i el Projecte Ateneu, l'entitat haurà de realitzar les seves activitats i gestionar i donar cabuda a aquelles activitats proposades per les entitats, centres educatius, institucions, administracions i empreses que ho sol·licitin als espais de la planta baixa i planta primera que es detallen seguidament (planta baixa: sala El Teler núm.1, sala Tallers núm. 2, sala de Teatre núm. 3, sala de cos núm. 4; planta primera: sala de reunions núm. 5, sala de formació núm. 8, sala de cos núm. 9, sala núm. 11, sala de formació núm. 12, sala de cos núm. 14 i sala de formació núm. 16), en horari de 15 a 23 h de dilluns a divendres i els dissabtes de 8.30 a 23 h.

Les sales anteriorment esmentades seran gestionades directament per l'Ajuntament de Salt de dilluns a divendres de 7 a 15 h. La resta de les sales o bé són d'ús privatiu per part d'entitats/institucions o bé es reserva la gestió a l'Ajuntament (Auditori, Nau 10, Aula Musical i Aula 10 d'informàtica).

En qualsevol cas, no se superarà l'aforament de cadascuna de les sales establert a l'annex II del present conveni, ni aquestes sales es destinaran a altres usos (sales de reunions, aules, etc.) dels establerts en el Projecte tècnic d'usos i evacuacions de prevenció i seguretat en cas d'incendi de l'adequació de l'edifici de la Factoria cultural de la Coma Cros.

En cas de voler realitzar activitats en espais que no consten en aquesta llista l'entitat haurà de realitzar una sol·licitud formal a l'Ajuntament i pagar-ne les taxes, si és el cas. De manera excepcional, l'entitat podrà utilitzar l'Auditori i la Nau Polivalent Guixeres, sense cap tipus de cost, en funció de la disponibilitat i sempre que es tracti d'activitats vinculades a l'objecte del conveni.

L'entitat programarà les activitats en horari de dilluns a divendres de 15.00 a 23.00 h i els dissabtes de 8.30 a 23.00 h. Caldrà respectar sempre l'horari de l'equipament, que en circumstàncies normals és de dilluns a divendres de 7.00 a 23.00 h i dissabtes de 8.30 a 23.00 h.

En cas de programar alguna activitat de llarga durada els matins de dilluns a divendres, caldrà que l'entitat sol·licitant entri instància al registre d'entrada de l'Ajuntament de Salt i es tramitarà l'autorització corresponent.

Només de manera excepcional, els 12 concerts o activitats que ho requereixin, contemplats com a activitat extraordinària a l'espai exterior, podran portar-se a terme fins a les 02.00 h de la matinada.

L'entitat respondrà dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones o al mateix Ajuntament com a conseqüència de la realització de les activitats programades; de l'ocupació i ús de l'espai, de l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions i serveis i per l'incompliment de les normes obligatòries.

L'entitat subscriurà una pòlissa d'assegurances contra incendis, explosió, aigua i altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de l'espai objecte de la llicència d'ús temporal i les seves instal·lacions, de manera que les indemnitzacions procedents en el cas de sinistre s'aplicaran íntegrament a la seva reconstrucció i reparació.

L'entitat haurà de contractar també, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurances que garanteixi la responsabilitat civil de tercers, i que compleixi amb la normativa vigent, amb capital mínim assegurat de 3.000.000,00 € per sinistre i amb un sublímit per víctima de 300.000,00 €.

Una còpia compulsada d'aquesta pòlissa serà entregada a l'Ajuntament com a màxim 1 mes després de la formalització del conveni, i previ a l'inici de les activitats, amb el corresponent certificat de pagament de la prima.

L'entitat treballarà de forma respectuosa amb el medi ambient i complint sempre, com a mínim els requisits legals. Tots els productes emprats han de ser correctament tractats pel què fa al reciclatge i recollida, essent obligació de l'entitat tractar-los i separar-los en funció de la seva naturalesa i dipositar-los a les àrees d'aportació més properes al contenidor corresponent.

L'entitat promourà l'ús racional i eficient dels recursos d'aigua i electricitat durant el servei, minimitzant la generació de residus i emissions, procurant-ne una gestió adequada en funció de la seva naturalesa.

L'entitat haurà d'aportar els recursos humans necessaris per tal de desenvolupar les funcions descrites anteriorment garantint el desenvolupament de l'objecte del conveni en una franja horària regular mentre s'hi porti a terme qualsevol activitat de dilluns a divendres de 15.00 a 23.00 h i els dissabtes de 8.30 a 23.00h.

El personal dependrà única i exclusivament de l'entitat a tots els efectes, amb cap vincle funcional o laboral amb l'Ajuntament i haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt dels ciutadans, sense més requisit que el pagament previ dels preus dels serveis, en el cas que així sigui, i sense altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació i la normativa vigent.

L'entitat garantirà que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada.

L'entitat farà constar en tota la publicitat que generin les seves activitats el lema "*amb el suport de l'Ajuntament de Salt*" conjuntament amb l'anagrama de la institució. En cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'entitat facilitarà les còpies impreses demanades dels documents de publicitat i difusió de les activitats.

En cas que l'Ajuntament de Salt ho sol·liciti, l'entitat cedirà gratuïtament l'ús de les imatges de les seves activitats, sempre i quan no es mostrin explícitament els rostres dels participants, per tal que siguin destinades a la promoció de la vila.

L'Ajuntament de Salt es reserva l'opció, en cas de necessitat, de l'ús dels espais que es posen a disposició de l'entitat per tal de fer-hi activitats, sempre amb prèvia comunicació mínima de cinc dies previs a l'activitat i acord entre ambdues parts.

TERCERA. Compromisos de l'Ajuntament de Salt

Per l'assoliment dels objectius del present conveni, l'Ajuntament de Salt es compromet a:

Autoritzar l'ús dels espais especificats a l'annex I i II (Planta baixa: sala El Teler núm.1, sala Tallers núm. 2, sala de cos núm. 4, sala de Teatre núm. 3; Planta primera: sala de reunions núm. 5, sala de formació núm. 8, sala de cos núm. 9, sala núm. 11, sala de formació núm. 12, sala de cos núm. 14 i sala de formació núm. 16) de dilluns a divendres de 15.00 a 23.00 h i els dissabtes de 8.30 a 23.00 h.

Els espais anteriorment esmentats seran gestionats de manera directa per l'Ajuntament de Salt de dilluns a divendres de 7 a 15 h.

L'Ajuntament autoritza l'ús de les instal·lacions a ple funcionament i per això assumirà els costos de l'aigua, la llum, la calefacció i la neteja dels espais anteriorment esmentats.

Aportar els béns d'equip que es troben a les sales anteriorment esmentades i que s'especifiquen a l'annex II.

L'Ajuntament establirà un mecanisme de comunicació i gestió d'aquelles incidències que es puguin detectar i que calgui tramitar amb d'altres serveis del mateix Ajuntament o bé amb serveis externs.

L'Ajuntament aportarà la quantitat de 46.000 €, que corresponen a la subvenció nominativa consignada a l'aplicació pressupostària 80.33300.48001 - COMA CROS Subvenció nominativa Federació d'Entitats Socioculturals.

L'Ajuntament autoritzarà la Federació per la gestió d'una part de la programació estable municipal a través del *Programa.cat*, del qual l'Ajuntament n'és entitat beneficiària i la Federació n'és programadora, tal com queda reflectit al Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Salt i la Federació d'Entitats Socioculturals de Salt per a la contractació d'espectacles del Programa.cat del Departament de Cultural de la Generalitat de Catalunya, signat entre ambdues parts el 14 de febrer de 2023.

QUARTA. Justificació de la subvenció nominativa per part de l'entitat

La subvenció s'aportarà en bestreta del 80% de l'import concedit en el moment de l'aprovació del conveni, aquest import restarà a la Intervenció en situació de "fons pendents de justificació". Una vegada comprovada la justificació de la subvenció, i fiscalitzada favorablement per la intervenció municipal, es procedirà al reconeixement de l'obligació i l'ordenació del pagament del 20% restant.

La base 33a. "Despeses no subvencionables" de les bases del pressupost municipal 2023, estableix que les subvencions tenen sempre caràcter voluntari i eventual; per tant, no obliga l'Ajuntament a concedir-les, ni dóna dret al sol·licitant a rebre-les. L'atorgament no podrà mai respondre a criteris de mera liberalitat ni ser invocades com a precedent.

Per tant, el fet d'haver-les rebut en un exercici no suposa l'atorgament forçós en exercicis posteriors.

No seran subvencionables les següents despeses encara que estiguin degudament acreditades:

- Despeses financeres.
- Despeses que no tinguin com finalitat l'objecte de la subvenció o no siguin directament imputables a l'activitat subvencionada. No obstant, sí seran subvencionables les despeses d'assessoria, telefonia, gestoria fiscal i laboral i les retribucions del personal.

- L'import corresponent a IVA excepte en el cas que el beneficiari no estigui subjecte a l'impost i acrediti que les quotes suportades de l'IVA en el desenvolupament del projecte no tenen caràcter deduïble.

- Dietes i manutenció a excepció d'aquelles despeses que repercuteixin de manera general a la població i en cap cas de forma interna a l'entitat.

L'entitat beneficiària de l'ajuda pública, amb caràcter previ a la seva percepció total, haurà de procedir a la seva justificació abans del 31 de gener de 2024.

Amb aquest objecte, caldrà que presenti al Registre General de l'Ajuntament:

- a. Memòria de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, amb justificació del compliment de les condicions establertes en aquest conveni. Caldrà especificar les dades i dies de cada activitat amb el número d'assistents segons l'annex III.
- b. Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i de pagament, per finançar les activitats de l'annualitat 2023.
- c. Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat amb indicació de l'import, procedència i aplicació dels fons a les activitats subvencionades; en aquest cas, cal incloure els ingressos procedents de les activitats que s'organitzen i que siguin de pagament pels usuaris de les mateixes. En el cas que el total dels ingressos obtinguts superin les despeses justificades es reduirà l'ajuda concedida proporcionalment. En cap cas l'ajuda concedida per l'Ajuntament de Salt, juntament amb la resta d'ingressos de l'activitat, podrà ser superior al seu cost.
- d. Originals de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a la relació a què fa referència en el punt b.
- e. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, o bé autorització per tal que l'ajuntament pugui realitzar la consulta davant els organismes corresponents.
- f. Còpia de cartells, tríptics o de qualsevol altre element de difusió on hi consti la participació municipal "Amb el suport de l'Ajuntament de Salt" i l'escut municipal.

Serà obligació del beneficiari:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament de Salt, així com qualsevol altre mitjà de comprovació i control financer que pugui realitzar la intervenció municipal i els òrgans de control extern del sector públic, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que es determini reglamentàriament, i sense perjudici del que estableix la

disposició addicional divuitena de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Comissió de seguiment

Es crearà una comissió, que es reunirà trimestralment i sempre que sigui necessari i a petició d'una de les parts, amb els representants d'ambdues parts signatàries. Aquesta comissió de seguiment establirà els mecanismes de seguiment, vigilància i control de les actuacions objectes d'aquest conveni. Així mateix, aquesta comissió resoldrà els possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i establirà les conseqüències aplicables en cas d'incompliment.

La comissió estarà formada per la Regidora de Cultura, la tècnica de la Factoria Cultural Coma Cros juntament amb un tècnic i un o dos representants designats per l'entitat. L'entitat, en el moment de signatura del conveni, comunicarà a l'Ajuntament el nom i cognoms de les persones designades per a la comissió de seguiment.

Protecció del menor

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir amb les obligacions establertes pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de protecció de dades), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Vigència

Aquest conveni tindrà vigència des de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2023.

Resolució del conveni

Seràn causes de resolució del conveni les especificades a l'article 51.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

- a. L'acord unànim de tots els signants.

- b. L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part que incompleix un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si una vegada transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'hagués previst.
- c. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- d. Per qualsevol altra causa diferent a les anteriors i previstes en el conveni o en altres lleis.

Aquelles especificades a continuació:

- La utilització, sense previ avís, d'espais no autoritzats a l'annex I i II.
- Causar danys a l'equipament o realitzar activitats que generin soroll excessiu.
- Per causes de força major alienes a les parts.
- Per queixes reiterades d'usuaris o bé de la comunitat veïnal.
- Per voluntat de l'entitat.

Naturalesa jurídica

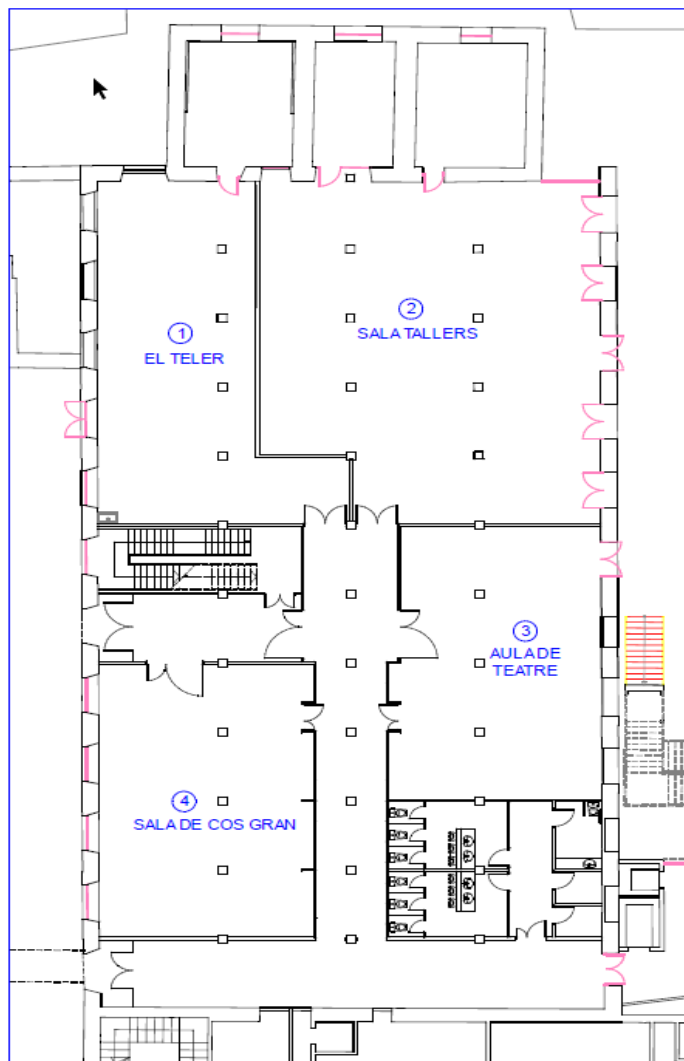
Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni que no puguin ser resoltes d'acord amb el mecanisme de seguiment i control contemplat en la clàusula desena seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, signen el present document.

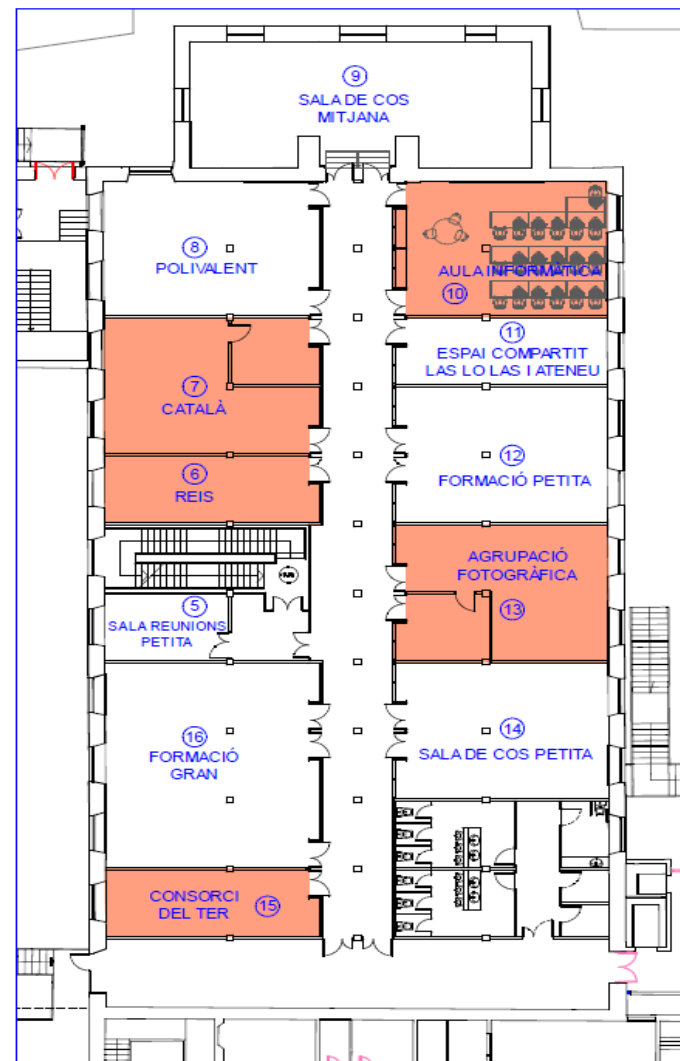
Jordi Viñas i Xifra
Alcalde de Salt

Salima Abdessamie Inaou
Presidenta de la Federació d'Entitats Sòcio-culturals de Salt

Joan Ignasi Carles Ledesma
Secretari



PL. BAKA



PL. PRIMERA

ANNEX II

AFORAMENTS I EQUIPAMENTS ESPAIS COMA CROS CEDITS A FEDERACIÓ D'ENTITATS

AULA NÚM.	1	EL TELER	aforament 86 persones 37 cadires
AULA NÚM.	2	SALA TALLERS	aforament 152 persones 22 cadires
AULA NÚM.	3	SALA DE TEATRE	Aforament 78 persones Material i atrezzo Safareig Teatre
AULA NÚM.	4	SALA DE COS GRAN	aforament 80 persones 24 cadires 1 reproductor de música amb cables marca Work 3 armaris 2 altaveus penjats (cal arreglar-ne un dels dos)
AULA NÚM.	5	SALA REUNIONS PETITA	aforament 12 persones 8 cadires 1 taula rodona 2 taules grans i 2 petites 1 pissarra (Ateneu)
AULA NÚM.	8	SALA FORMACIÓ MITJANA	aforament 39 persones 28 cadires 3 taules fusta llargues/ 2 taules fusta petites 4 armaris 1 projector Viewsonic 3500 1 pantalla fixa nova 2 altaveus nous paret 1 pissarra mòbil nova
AULA NÚM.	9	SALA DE COS MITJANA	aforament 89 persones 15 cadires 4 miralls amb rodes 1 reproductor de música amb cables marca Stage Line 1 altaveu JBL 5 armaris 1 Mescladora 4 canals Bluetooth + reprod USB 2 altaveus paret 1 Etapa potència (<i>ha d'arribar</i>)

AULA NÚM.	11	SALA REUNIONS	aforament 15 persones Espai de treball compartit amb l'Ass. Las Lo Las
AULA NÚM.	12	AULA FORMACIÓ PETITA	aforament 32 persones 13 cadires i 10 cadires de braç 2 taules de fusta i 6 taules fusta petites 1 pissarra mòbil nova 2 armaris nous
AULA NÚM.	14	SALA DE COS PETITA	aforament 38 persones 2 armaris nous 6 cadires braç 1 taula blanca
AULA NÚM.	16	AULA DE FORMACIÓ GRAN	aforament 50 persones 32 cadires 10 taules de fusta 1 projector amb comandament marca Epson 1 ordinador amb pantalla i teclat cable VGA - ordinador/projector cable audio - ordinador/altaveus 2 altaveus amb comandament 1 pissarra 1 pantalla 1 armari (moble) i 2 armaris nous

ANNEX III

DADES GENERALS DE L'ACTIVITAT

ACTIVITAT REALITZADA	DATA	TIPOLOGIA ACTIVITAT	PREU	TOTAL ASSISTENTS