



N. Expedient 18/2024

Assumpte SUBVENCIONS ORDINARIES entitats i associacions locals 2024

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIO DE SUBVENCIONS ORDINÀRIES A ASSOCIACIONS I ENTITATS D'ÀMBIT LOCAL. EXERCICI 2024.

Primera.- Finalitat i objecte de les ajudes.

1.1. La present convocatòria té per objecte la concessió d'ajudes econòmiques a les associacions culturals, educatives, esportives, festives, socials i de caràcter similar, que promoguen projectes / activitats amb una clara projecció social i/o utilitat pública, que es realitzen durant l'exercici 2024 i en tot cas fins el 30 de novembre de 2024 i tinguen lloc en la localitat d' Aielo de Malferit.

1.2. No es concediran ajudes en els següents casos:

- Activitats en les quals els únics beneficiaris/participants siguin els socis de l'entitat sol·licitant.
- Activitats on l' objecte/finalitat principal siga la compra de material fungible i/o inventariable per al funcionament intern de l'associació, l'adquisició de material destinat únicament als socis, inversions, despeses ordinàries de funcionament de l'associació i/o despeses de caràcter gastronòmic vinculades a celebracions internes pròpies de l' associació.
- Els projectes que no responen a activitats culturals, educatives, esportives, lúdiques, festives, socials, tradicionals i/o popular, obertes a la població en general i que tinguen una clara projecció/retorn social.

Segona.- Requisits de les entitats sol·licitants.

2.1. Podran sol·licitar aquestes ajudes les associacions legalment constituïdes, amb domicili social en el municipi d'Aielo de Malferit i inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, o similar segons el seu àmbit d'actuació, i les agrupacions de persones que si be no estan legalment associades, tenen domicili social a la localitat i desenvolupen activitats relacionades amb les tradicions locals i festes populars.

2.2. Les associacions que desitgin concórrer a la present convocatòria han de complir les següents característiques:

- Tenir com a finalitat principal, segons els seus estatuts, organitzar i participar en activitats culturals, educatives, esportives, lúdiques, festives, tradicionals, socials i/o similar, segons el corresponent àmbit d'actuació.
- Complir amb els requisits establerts en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per ser perceptor de subvencions.
- Acreditar, en el moment de la presentació de la sol·licitud d'ajuda, estar al corrent amb la SS.SS i l' Hisenda Estatal.
- Realitzar les activitats objecte de subvenció abans del 30 de novembre de 2024.



- Utilitzar, en la fase de petició i justificació, els formularis normalitzats habilitats per l'administració municipal.

2.3. Quedaran excloses del procés de valoració:

- Les associacions que presenten projectes d' activitats amb un clar interès/finalitat lucrativa.
- Les associacions que presenten projectes que clarament no responen a l' objecte de la convocatòria determinat en la base primera, apartat 1.1. i/o que no acrediten l'observació i el compliment dels requisits establerts en la base segona, apartats 2.1. i 2.2.
- Les associacions que – en la fase de justificació - aporten documentació justificativa que no responga al projecte inicialment presentat i valorat i que ha estat objecte de dotació econòmica en concepte de subvenció en virtut d' allò establert en les presents bases.

2.5. No podran acollir-se a aquestes ajudes aquelles associacions que hagin signat o vagin a signar en el mateix exercici, conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Aielo de Malferit amb obligacions econòmiques reconegudes.

Tercera.- Finançament i compatibilitat.

3.1. Les ajudes que es concedeixin es finançaran amb càrrec al Pressupost Municipal de l' Ajuntament d' Aielo de Malferit de 2024 a càrrec de l'aplicació pressupostaria 34048012 i amb una quantia global de 15.000 euros.

3.2. La concessió d'ajudes quedarà condicionada a la suficiència, existència i disponibilitat de crèdit.

3.3. De conformitat amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'admet la percepció d'altres subvencions procedents de qualsevol altra Administració Pública o entitat privada, nacional i internacional sempre que l'import de les subvencions aïllada o conjuntament no excedisca de l'import total de les despeses indicades al projecte objecte de petició.

Quarta.- Sol·licituds i documentació.

4.1. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

1.- Instància de sol·licitud, segons model normalitza, fent constar:

- Que l'entitat presentar una sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria de referència i ACCEPTA que les notificacions i comunicacions relacionades amb l'expedient es realitzen exclusivament via telemàtica.
- No estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que les dades que figuren en la sol·licitud i la documentació presentada son certes i estan actualitzades, assumint en cas contrari les responsabilitats que es podran derivar de la seua inexactitud.



- Que l'entitat que presideix no ha percebut subvenció alguna d'altres entitats públiques o privades, que junt amb la sol·licitada a l'Ajuntament d'Aielo de Malferit superen en el seu conjunt la despesa del programa d'activitats presentat.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i fiscals davant de la Seguretat Social, la Hisenda Pública i l'Ajuntament d'Aielo de Malferit.
- NO ha estat obligat al reintegrament de subvencions o està al corrent d'aquestes.
- NO ha estat sancionat, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei general de subvencions o la Llei general tributària.
- Que l'entitat que legalment representa ha acordat, segons els seus estatuts, presentar una sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria de referència.
- Fotocòpia del DNI del president/a i CIF de la associació.
- Fitxa de manteniment de tercers.
- Memòria del projecte, segons model normalitzat, on es farà constar el pressupost d'ingressos i despeses vinculades únicament a al projecte d'activitats presentat.

2.- Fotocòpia del DNI del president/a i CIF de l'associació.

3.- Fitxa de tercers, segons model normalitzat.

4.- Memòria del projecte, segons model normalitzat, on es farà constar el pressupost d'ingressos i despeses vinculades únicament a al projecte d'activitats presentat.

4.2. Els impresos i formularis de sol·licitud, es poden obtenir a la pàgina web www.aielodemalferit.es o en les dependències municipals

Cinquena.- Termini de presentació de sol·licituds.

5.1. Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcalde-President de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit, i es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds dels interessats s'acompanyaran dels documents i les informacions determinats en la convocatòria.

5.2 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

Sisena.- Obligacions de les entitats beneficiàries.

6.1. Les associacions beneficiàries de les subvencions dins l'exercici econòmic corresponent estaran obligades a:

a) Realitzar l'activitat o programa que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma, condicions i termini establerts al projecte presentat i valorat.



- b) El compliment de les obligacions que per als beneficiaris de subvencions imposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol eventualitat que afecti substancialment els programes o activitats objecte d'ajuda o que modifiqui o alteri les dades consignades en la sol·licitud i documentació presentades.
- d) Facilitar tota la informació que sobre l'ocupació de la subvenció li sigui requerida per l'Ajuntament a efectes d'avaluació i justificació de les ajudes, així com sotmetre a les actuacions de comprovació i control financer per part del mateix.
- e) Acreditar l'efectiva execució de l'activitat aportant la justificació de despeses de la mateixa, en la forma i terminis que estableix la present convocatòria.
- f) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats objecte d'ajuda, mitjançant la inserció del logotip de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit, juntament amb la paraula "Col·labora", en qualsevol material o suport per a la difusió de les mateixes.
- g) Assumir la completa responsabilitat de la seva realització tant pel que fa als mitjans personals i materials que es precisin com pel que fa al compliment de les disposicions de tot tipus, incloses les relatives a seguretat i ordre públic, drets d'autor, fiscals, de Seguretat Social i altres drets que meritin sense que, en conseqüència, a l'Ajuntament d'Aielo de Malferit li pugui correspondre cap responsabilitat per l'activitat.
- h) justificar degudament la subvenció, d'acord amb les disposicions previstes a la convocatòria.

Setena.- Criteris de valoració i adjudicació per a la concessió dels ajuts.

7.1. El projectes presentats passaran a la fase de valoració sempre que tinguen al menys tres dels sis punts possibles segons els criteris que es relacionen:

Criteri 1.- Que l'activitat o programa d'activitats s'hagi realitzat en anys anteriors. 1 punt.

Criteri 2.- L'ús del valencià durant el desenvolupament de l'activitat i/o en les diferents publicacions que, si escau, es generen amb motiu de la seua organització. 1 punt.

Criteri 3.- La viabilitat de les activitats, pel que fa a les possibilitats reals de dur-les a terme. Tenint en compte les dificultats tècniques per a la seva realització, els recursos pròpies i les vies de finançament complementàries, sent necessaris manifestar en el projecte disposar al menys del 50% del cost total. 1 punt.

Criteri 4.- Que les activitats proposades fomenten la participació activa i tinguin un clar retorn social entre la ciutadania de la localitat. 1 punt.

Criteri 5.- Compromís de les entitats participants amb la igualtat efectiva: juntes directives paritaries, activitats/programes que promouen la igualtat, l'ús de llenguatges no sexista en documents/publicacions vinculades a les activitats, etc... 1 punt.

Criteri 6.- L'arrelament a les tradicions socioculturals, festives i folklòriques, la promoció esportiva a nivell base/amateur, la vinculació amb l'àmbit cultural, socioeducatiu i/o el foment de la solidaritat i la inclusió social. 1 punt.



Per a assignar la puntuació en aquesta primera fase, s'atendran als següents paràmetres objectius :

- Criteri 1. Cartelleria o programa, al menys d'una edició anterior.
- Criteri 2. Declaració responsable signada pel president/presidenta manifestant que el valencià serà la llengua vehicular de l'activitat/programa.
- Criteri 3. Informació econòmica especificada en els formularis normalitzats per a la sol·licitud.
- Criteri 4.- Activitats/programes oberts a la població en general.
- Criteri 5.- Declaració responsable signada pel president/a indicant el grau de compliment. Caldrà manifestació numèrica i quantitativa.

Criteri 6.- Valoració de la casella BREU DESCRIPCIO DE L' ACTIVITAT/PROJECTE del formulari MEMORIA I PRESSUPOST DEL PROJECTE / ACTIVITAT A SUBVENCIONAR.

7.2. El projecte o l'activitat subvencionable que passi la fase anterior, podrà obtenir una puntuació màxima de fins a 9 punts, atenent als següents criteris:

- Col·laboració, coordinació i/o complementarietat amb l'acció de l'administració local. 1 punt.
- Col·laboració amb altres entitats/associacions locals en l'execució del projecte. 1 punt
- Formar part dels Consells Locals de Participació Ciutadana o de l'Associació de Festes de Moros i Cristians. 1 punt.
- Nombre d'integrants de l'associació a raó de 0'25 punts per cada 25 membres i fins 1 punt.
- Permanència del projecte/continuïtat en el temps o propostes innovadores/nova implantació. 1 punt.
- Viabilitat econòmica del projecte. Cost econòmic total de la mateixa i autofinançament: es valorarà el pressupost d'ingressos i despeses vinculades directament, valorant positivament les entitats amb major grau d'autofinançament. Recursos econòmics propis per a finançar l'activitat/projecte a raó de 0'25 punts per cada tram del 15% d'autofinançament i fins 1 punt.
- Col·laboració amb el sector privat. El patrocini o col·laboració econòmica d'empreses en la realització de l'activitat/projecte. 1 punt.
- Interès general de la programació. Es valoraran especialment les actuacions que tinguin interès per als veïns i veïnes en general i/o impulsin la projecció i promoció del municipi. 1 punt.
- Concreció, qualitat i claredat del projecte. Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida. 1 punt



La valoració final del projecte/activitat resultarà del sumatori de la puntuació obtinguda i vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe de valoració.

La quantitat nominal serà la resultant del següent procediment: El valor del punt es fixarà dividint el crèdit total destinat a la concessió de subvencions a la partida pressupostària pel nombre total de punts obtinguts pels diferents beneficiaris i la quantia econòmica de la subvenció que s'assignarà a cada beneficiari vindrà determinada pel resultat de multiplicar el nombre de punts concedit a cadascun pel valor del punt obtingut de la forma anteriorment indicada.

7.3. Seran despeses/conceptes subvencionables aquelles que, sense cap dubte, responguin a la naturalesa de l'activitat o projecte subvencionat, siguin generades directament per la seva realització o produïdes en el seu desenvolupament, i s'efectuïn durant el seu període d'execució.

7.3.1. Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses d'adquisició de material fungible o no inventariable necessari per al correcte desenvolupament/realització de l'activitat objecte de l'ajuda.
- Despeses de publicitat i propaganda.
- Despeses de lloguer d'equips de so, llum, taules, cadires, etc... necessaris per al correcte desenvolupament/realització de l'activitat objecte de l'ajuda.
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, llicències, assegurances, dispositius d'assistència sanitària, seguretat privada, etc.. clarament vinculats al projecte objecte d'ajuda.
- Altres despeses no contemplades en els punts anteriors i que tinguen una clara relació, justificació i acreditació documental en relació al projecte/activitat i la seua realització.

7.3.2. En el cas de les comparses que participen en les Festes Patronals i de Moros i Cristians de la localitat, seran subvencionables:

- Lloguer de vestits, indumentària, complements i accessoris.
- Despeses de maquillatge i caracterització.
- Adquisició d'estendards, emblemes i banderes.
- Adquisició de composicions musicals.
- Contractació de bandes de música.
- Treballs de fotografia i producció de vídeos
- Treballs de disseny, maquetació i impressió de llibrets, llibres, revistes, fullets,
- Cartelleria.
- Escenografia i mitjans tècnics audiovisuals, d'il·luminació i so.
- Decoracions florals.



- Lloguer d'equipaments i infraestructures per a esdeveniments.
- Actuacions artístiques, musicals i boatos.

7.3.3. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Despeses bancàries ordinàries.
- Àpats, refrigeris i despeses musicals i altres de protocol quan no formen part essencial de l'activitat o projecte desenvolupat.
- Despeses de lloguer de locals permanents.
- Despeses derivades del funcionament de l'entitat (telèfon, llum, etc.).
- Despeses no relacionades directament amb l'activitat o projecte, siga quin siga el seu caràcter.
- Despeses previstes com a no subvencionables en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda
- Despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte – i que no estan relacionades ni són necessàries per a l'activitat/projecte, i data posterior a la finalització.

7.4. L'Ajuntament no ajudarà econòmicament al programa anual en conjunt de l'associació, sinó que intervindrà en els programes o activitats per als quals se sol·licita ajuda i compleixin els requisits establerts en la convocatòria.

Amb la finalitat i objecte de fer costat a les associacions promotores de projectes que reverteixen en la població. Les entitats beneficiàries rebran una aportació econòmica de 100 euros per a despeses corrents derivades del seu funcionament.

Les comparses no podran optar a esta part de l'ajuda per a despeses corrents. Dit concepte ja es troba subvencionat dintre de la línia de subvencions a les comparses recollida al conveni amb l'Associació de Festes de Moros i Cristians d'Aielo de Malferit.

En aquest mòdul econòmic, les despeses subvencionables han de ser despeses corrents: manteniment de locals, subministraments (neteja, electricitat, telèfon, Internet), material d'oficina fungible, edicions genèriques d'impremta o publicitat, manteniment d'equips informàtics, pàgines web, assegurances, gestories, assessories, quotes de federacions i/o coordinadores, i les que siguin necessàries o convenientes per al desenvolupament de la seua activitat.

No seran despeses subvencionables, els interessos deutors dels comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i despeses de procediments judicials, cap mena de material d'ús personal, servei d'àpats, despeses i atencions protocol·làries (esmorzars, regals, etc.)



Vuitena.- Procediment de concessió i resolució.

8.1. La concessió de subvencions es tramitarà en el règim ordinari de concurrència competitiva regulat per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament.

8.2. L'òrgan instructor del corresponent expedient seran els tècnics municipals adscrits a les regidories de cultura, esports, joventut i festes i la Secretària-Interventora, elevant proposta a l'òrgan competent per resoldre tant amb caràcter provisional com definitiu aquest expedient.

- Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor, es formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats, concedint un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.
- Després d'examinar les al·legacions si les hi haguera, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.
- La proposta de resolució definitiva, atès la valoració de les al·legacions realitzades es publicarà al tauler d'anuncis i web municipal.
- Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen dret algun a favor del beneficiari proposat enfront de l'Administració mentre no s'haja notificat la resolució de la concessió.
- Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, en el seu cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.
- El termini de resolució i notificació serà de 6 mesos
- El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Novena. Pagament de les ajudes i justificació.

El 100% de l'ajuda concedida s'abonarà a la presentació de la corresponent justificació, i previ informe tècnic favorable emes per l'òrgan instructor.

En tot cas es fiscalitzarà, que els documents justificatius del reconeixement de l'obligació s'ajusten a la norma d'aplicació i identifiquen el creditor, l'import i la prestació o una altra causa del reconeixement.

El pagament es farà únicament a través de transferència bancària i al compte facilitat per l'entitat beneficiària mitjançant el formulari de manteniment de tercers.



Desena. Justificació de les ajudes concedides.

10.1. La justificació es presentarà en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit, i es realitzarà en la modalitat de "compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa" regulada pels articles 30 de la Llei General de Subvencions, 69.a) , 72 i 73 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

10.2. Les entitats beneficiàries d'ajuda estaran obligades a justificar la correcta inversió de la mateixa, mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa realitzada, dintre del termini que s'establix en la resolució de concessió.

10.3. Per a això s'haurà d'aportar la següent documentació:

- Compte justificatiu, segons model normalitzat.
- Factures emeses correctament, que acrediten la despesa realitzada indicant el preu unitari, preu total i part corresponent a impostos. No s'admeten albarans, recibí o documents similars. En tot cas cada factura haurà d'anar acompanyada del document bancari que acredita el pagament efectiu d'aquesta.
- Un exemplar del material editat (cartell, díptic, llibre / programa, ...) per a la difusió de les activitats objecte d'ajuda.

Declaració responsable d' estar al corrent amb la SS.SS, l' Hisenda Estatal i l'ajuntament d'Aielo de Malferit.

Onzena. Fases i terminis.-

- Sol·licitud. 15 dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.
- Resolució. El termini de resolució i notificació serà de 6 mesos.
- Activitats/projectes subvencionables. Fins 30 de novembre de 2024.
- Termini màxim de justificació. Fins 15 de desembre de 2024.

Dotzena.- Reintegrament de l'ajuda.

11.1. Serà causa de devolució de l'ajut concedit, procedint al reintegrament de les quantitats percebudes:

- L'incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida i / o de les obligacions dels beneficiaris.
- El falsejament o ocultació de les dades exigides en la convocatòria.

11.2. El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per acord de la Junta de Govern Local com a òrgan concedint, a instància dels serveis tècnics de la Regidoria de Cultura o de la Intervenció Municipal.

Tretzena.- Règim d'infraccions i sancions.

Les associacions beneficiàries queden sotmeses a les responsabilitats que en matèria d'infraccions i sancions administratives estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Catorzena.- Responsabilitat civil.

L'entitat sol·licitant i beneficiària es considera l'única organitzadora de l'activitat subvencionada, i per tant la responsable civil única davant qualsevol reclamació patrimonial que pugui derivar-se del normal o anormal desenvolupament d'aquesta activitat i quedant en tot cas la Ajuntament exempt d'aquestes eventuais reclamacions.

Quinzena.- Acceptació de les bases.

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació de les bases per part dels sol·licitants.

Setzena.- Normativa complementària i Fi de la Via Administrativa

En aquells aspectes no previstos en les presents bases, s'apliqués, sempre que sigui procedent, el règim previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, R.D. 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la indicada Llei, bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici corresponent i altra normativa de desenvolupament i complementària.

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.