

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN PARA SER BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES

D./D^a....., con D.N.I.
....., en calidad de de la entidad/club
....., con CIF , y a los
efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a
....., **DECLARA** que la entidad a la que represento:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con el Ayuntamiento de Petrer se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.
- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en, a de de 20.....
D./D^a.....

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I
....., en calidad de de la entidad/club
....., con CIF , y a
los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a
....., **DECLARA** respecto a la entidad a la que
represento que:

El IVA soportado contenido en los justificantes de gasto que presentará con la
justificación de la subvención solicitada al amparo de la presente convocatoria
tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- ☐ _Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ _Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ _Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en, a de de 20.....
D./D^a.....”



ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS DE REALIZACIÓN
DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a....., con D.N.I
....., en calidad de de la entidad/club
....., con CIF , y a
los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a
....., **DECLARA** que la entidad a
la que represento:

SÍ/NO realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado del
Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores

Firmado, en, a de de 20.....
D./D^a.....

ANEXO IV.a) :PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ASOCIACIÓN: _____

Fecha		
Hora	Lugar, itinerarios	Descripción

Fecha		
Hora	Lugar, itinerarios	Descripción

Fecha		
Hora	Lugar, itinerarios	Descripción



ANEXO IV.b.): DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

INICIO DEL EVENTO				FINALIZACIÓN DEL EVENTO			
FECHA		HORA		FECHA		HORA	
NOMBRE ACTIVIDAD (p.ej: almuerzo popular, verbena, concursos paellas, gachamigas, juegos de mesa, exhibición deportiva, exhibición bailes....)							
RESPONSABLE				TFNO:		EMAIL:	

LUGAR, ITINERARIO, ESPACIO PÚBLICO (Adjuntar plano y croquis de montajes)					
Nº ASISTENTES		MONTAJES EVENTO (ADJUNTAR CROQUIS)		NECESIDADES AYUNTAMIENTO	Ubicación
☐ De 0 a 25 ☐ De 25 a 50 ☐ De 50 a 100 ☐ De 100 a 200 ☐ De 200 a 500 ☐ De 500 a 750 ☐ De 750 a 1000 ☐ De 1000 a 2500 ☐ De 2500 a 5000 ☐ Más de 5000	☐ Hinchables ☐ Actividad con animales ☐ Competición deportiva ☐ Colocación de mesas y sillas ☐ Colocación de sombrillas, carpas, estructuras, veladores, etc ☐ Colocación de barras: _____ metros ☐ Consumo de alimentos o bebidas ☐ Consumo bebidas alcohólicas ☐ Colocación de puestos o similares ☐ Grupos electrógenos ☐ Sonorización ☐ Instalaciones frigoríficas: neveras, congeladores, etc. ☐ Instalaciones GLP, cocinas, planchas, barbacoas, paelleros, etc. ☐ Otros:		Cuadro eléctrico		
			Limpieza		
			Nº Vallas		
			Discos		
			Escenario		
			Contenedores		
			Otros		
	Corte tráfico	HORARIO		CALLES:	
	Desalojo vehículos	HORARIO		CALLES:	

En el caso de instalación de estructuras, dispositivos, hinchables, puestos, atracciones, equipo de sonido, deberá aportar como mínimo: "**Ficha de homologación y certificado de montaje por técnico autorizado**", y cuando corresponda se realizará el "**Pago de la correspondiente tasa**" de acuerdo con la ordenanza fiscal reguladora por la instalación de este tipo de elementos".
En caso necesario, autorización sanitaria (Productos alimentarios)

ANEXO IV. c).: CERTIFICACIÓN DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Nombre de la actividad: Todas las recogidas en el programa de la Asociación de Vecinos

Días de la realización de la actividad _____ (del inicio al fin)

Aforo previsto _____ (máximo de número de personas participantes y asistentes al acto de todas las actividades)

Nombre del tomador del seguro _____

DNI del tomador del seguro _____

Domicilio del tomador del seguro _____

Nombre del asegurado (rellenar en caso de que el asegurado sea distinto al tomador del seguro) _____, con DNI _____ y domicilio _____ en _____

Nombre de la compañía de seguros _____

Dirección de la compañía _____

Localidad sede de la compañía _____

D./Dña. _____ (nombre y apellidos), en calidad de _____ de la compañía

aseguradora _____,

correduría de seguros _____

CERTIFICA

- Que nuestra entidad ha expedido un seguro de responsabilidad civil con número de póliza _____, que incluye las contingencias previstas en el artículo 18 de la ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y a lo previsto en su Reglamento de desarrollo
- Que todas las actividades del programa de la Asociación de Vecinos _____ para el cual solicita autorización están cubiertas por dicho seguro.
- Que la cuantía asegurada se eleva a _____ euros, siendo el período de cobertura el comprendido entre el _____ (día, mes y año) y el _____ (día, mes y año).
- Que dicha póliza se encuentra al corriente de pago.

Y para que así conste, firmo el presente certificado

_____, a _____ de _____ de _____

FDO.: _____

CARGO: _____

Documentos que se adjuntan:	- Póliza de Responsabilidad Civil.
	- Recibo del pago del seguro.

**ANEXO IV.d).: DECLARACIÓN RESPONSABLE AUTORIZACIÓN
ACTIVIDAD.**

D./ Dña _____ con DNI _____ en
representación de la Asociación _____
con CIF _____ y teléfono _____, con domicilio en
_____ con código
postal _____ de _____

1. Que SOLICITA autorización municipal para la realización de las actividades descritas, **que no suponen un incremento de riesgo**, para lo que la persona abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, que se cumplen todos los requisitos y condiciones de seguridad para los días de la realización de todos los actos, y específicamente, los que resulten de la aplicación analógica del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010 de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos. Todo ello sin perjuicio de la presentación de la documentación justificativa al Ayuntamiento, en caso de ser requerida.
2. Que si las actividades que se van a desarrollar son susceptibles de generar derechos de autor, la Asociación tendrá que realizar los trámites preceptivos necesarios con la Sociedad General de Autores y Editores (SGAE) y presentar a la Concejalía de Fiestas **la autorización correspondiente para la celebración de la actividad.**
3. Que la instalación o tenencia de ambientación musical será compatible con lo dispuesto en la legislación vigente sobre contaminación acústica, con las ordenanzas municipales sobre la materia.

Fdo.: _____

ANEXO V

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

BENEFICIARIO CIF

REPRESENTANTE CIF

CONVOCATORIA:

SUBVENCIÓN PARA

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Clas y detalle categorías de gasto según solicitud/modif (subtotalizadas)	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	Desviación
1. ALIMENTACIÓN, BEBIDA Y MENAJE: (NO PODRÁ SUPERAR EL 50 % DEL PRESUPUESTO)			
Total Alimentación, bebida y menaje:			
2.GASTOS SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, TASAS HINCHABLES O SIMILARES:			
Total Gastos Seguro RC, documentación técnica, tasas hinchables o similares:			
3. GASTOS ACTUACIONES MUSICALES:			
Total gastos Actuaciones musicales:			
4.GASTOS ANIMACIÓN INFANTIL:			
Total gastos animación infantil:			
5. GASTOS DECORACIÓN:			



Total gastos decoración:			
6. GASTOS PUBLICIDAD O DIFUSIÓN:			
Total gastos publicidad o difusión:			
TOTAL			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
-Subvención Ayuntamiento de Petrer:	
-Otras subvenciones:	
-Fondos propios	
-Ingresos actividad	
Otros	
TOTAL	

Firmado, en, a de de 20XX.

D./D^a.....

ANEXO VI

RECIBÍ

D./D^a....., con D.N.I
....., en calidad de de la entidad
....., con CIF

HE RECIBIDO de la entidad el
importe de euros correspondiente a la factura nº de fecha
.....

Firmado, en, a de de 20.....
D./D^a.....

*(Este documento debe incorporar sello del expedidor de la factura, o firma con el certificado electrónico
que acredite tal circunstancia)*

MODELO CUENTA JUSTIFICATIVA

D/D^a _____, como representante legal de _____, **CERTIFICO:**

Que concedida por el Ayuntamiento de Petrer la siguiente subvención (Expediente Gestiona _____ / _____):

Convocatoria/Anualidad: _____

Actividad subvencionada: _____

Importe de la subvención: _____

Gasto subvencionable/a justificar según resolución de Concesión (1): _____ euros

Que el desarrollo de la actividad subvencionada ha generado los siguientes gastos:

Nº.	CONCEPTO GASTO	PROVEEDOR	FECHA JUSTIFICANTE	IMPORTE TOTAL (DEL JUSTIFICANTE)	IMPORTE SUBVENCIONABLE/ JUSTIFICADO (2)	FECHA PAGO	FORMA PAGO
	1. ALIMENTACIÓN, BEBIDA Y MENAJE: (NO PODRÁ SUPERAR EL 50 % DEL PRESUPUESTO)						
	Total Alimentación, bebida y menaje:						
	2.GASTOS SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, TASAS HINCHABLES O SIMILARES:						
	Total Gastos Seguro RC, documentación técnica, tasas hinchables o similares:						
	3. GASTOS ACTUACIONES MUSICALES:						
	Total gastos Actuaciones musicales:						
	4.GASTOS ANIMACIÓN INFANTIL:						
	Total gastos animación infantil:						
	5. GASTOS DECORACIÓN:						
	Total gastos decoración:						
	6. GASTOS PUBLICIDAD O DIFUSIÓN:						
	Total gastos publicidad o difusión:						
				TOTAL			

Que los ingresos en concepto de subvenciones de otras entidades, u otros ingresos para la realización de la parte de la actividad subvencionada son:

	Ninguno		
	El detalle siguiente:	Entidad	Importe

Que la documentación justificativa de los gastos e ingresos relacionados, se hallan a disposición del Ayuntamiento de Petrer.

Lo que firmo en, a fecha

(1) El importe del TOTAL subvencionable/justificado debe ser como mínimo el importe del "Gasto subvencionable/a justificar según resolución de concesión"; en caso contrario la subvención se minoraría de forma automática.

(2) Sólo la parte del importe del justificante que constituya gasto para el beneficiario (no se imputarán cuotas de IVA soportado cuando para el beneficiario tenga el carácter de deducible) y que obedezca al desarrollo de la actividad subvencionada (se excluirá el imputable a otras actividades).

(3) De ser el total de importe subvencionable/ justificado inferior al importe de la subvención del Ayuntamiento más los ingresos arriba detallados, la subvención se minorará de forma automática