



I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

(Bakarrik eskabidea bitarteko ez-telematiko bidez aurkezteko)

PERTSONA EDO ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZietateAREN IZENA					
NAN, IFZ, AIZ edo IFK			HELBIDEA		TELEFONOA
Zk.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA	
[EZABATU EZ DAGOKIONA] BERE IZENEAN edo HONAKO HAU ORDEZKATUZ*:					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZietateAREN IZENA				NAN, IFZ, AIZ edo IFK	
JAKINARAZPENETARAKO DATUAK					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZietate-IZENA					
NAN, IFZ, AIZ edo IFK			HELBIDEA		
Zk.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA	TELEFONOA
FAXA		HELBIDE ELEKTRONIKOA			

Jakinaren gainean nago deialdia egin dela dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko, xede honetarako:

... , eta deialdia NAO n argitara eman dela (zk.:; data:).

ESKATZEN DUT: Eskatera kontuan har dadila. Horretarako, honako agiri hauek aurkezten ditut:

- ☐ Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.
- ☐ Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu gisa hartuta, ziurtatzeko pertsona edo entitate eskatzaileak bete egiten dituela Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra eta deialdi honek exijitzen dituzten baldintzak, eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen diren onuradun izateko ezein debeku-ziok ez duela ukitzen.
- ☐ Ziurtagiria, pertsona edo entitate eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela frogatzeko, deialdiaren H.4) apartatuan zehaztutako moduarekin bat.
- ☐ Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturik helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. (III. eranskina).
- ☐ Memoria bat, dirulaguntza zertarako eskatu eta proiektu, ekintza, jarrera edo jardura hori deskribatzen duena.
- ☐ Deialdi honen G.4) apartatuan zehazten diren agiriak.

Iruñean, 2024ko

aren

(e)(a)n

(Sinadura)

OHAR GARRANTZITSUA: Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.



II. ERANSKINA
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN
DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA
ZIURTATZEKO.

(Bakarrik eskabidea bitarteko ez-telematiko bidez aurkezteko)

Izen-abizenak:		
Jakinarazpenetarako helbidea:		
NAN:	Telefonoa:	E-maila:
Bere izenean edo hurrengo honen izenean (dagokiona):		
Helbidea:		
IFZ:	Telefonoa:	E-maila:

Jakinaren gainean nago dirulaguntzen deialdia egin dela, norgehiagokako araubidean, xede honetarako:

.....

ADIERAZTEN DU:

- Bete egiten ditut onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak aipatzen dituen betekizun orokorrak eta deialdi honetan ezarritako berariazko betekizunak.
- Ez nau ukitzen Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikulua onuradun izateko aipatzen dituen debeku-zioetako bakar batek ere.
- Egunean ditut zergei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak.
- Konpromisoa hartzen dut eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa erabiliko dudala dirulaguntza emateko oinarritzat hartu diren helburuak eta jarduerak betetzeko.
- Konpromisoa hartzen dut adierazpen honek zehazten dituen inguruabarrak ziurtatzeko, errekerimendua noiz egin eta hortik hamabost eguneko epean, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 15.7 artikuluan ezarritakoarekin bat.

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioetarako, agiri hau egin, eta sinatzen dut,

Iruñean, 2024ko

aren

(e)(a)n

(Sinadura)



III. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAI NEAN (Bakarrik eskabidea bitarteko ez-telematikoko bidez aurkezteko)

Izen-abizenak:		
Jakinarazpenetarako helbidea:		
NAN:	Telefonoa:	E-maila:
Bere izenean edo hurrengo honen izenean (dagokiona):		
Helbidea:		
IFZ:	Telefonoa:	E-maila:

Jakinaren gainean nago dirulaguntzen deialdia egin dela, norgehiagokako araubidean, xede honetarako:
.....

Adierazpena, eskatutako dirulaguntzari buruz:

- ☐ Ez diet ezein dirulaguntza eskatu, deialdi honen xede bererako, nazioko edo nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste ezein partikularri –ezta haiengandik halakorik jaso ere–.
- ☐ Dirulaguntza hauek eskatu dizkiet, deialdi honen xede bererako, nazioko zein nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste edozein partikularri:
- ☐ Dirulaguntza hauek jaso ditut, deialdi honen xede bererako, nazioko zein nazioarteko administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edota partikular hauen eskutik:

Eskatutako dirulaguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)

Jasotako dirulaguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)

Iruñean, 2024ko

aren

(e)(a)n

(Sinadura)



IV. ERANSKINA. ESKAERAK ETA JUSTIFIKAZIOA AURKEZTEKO JARRABIDEAK. 2024. URTEA

Garrantzitsua da jarraibide horiek kontuan hartzea proiektuen ebaluazioa eta ondorengo justifikazioa errazago egin ahal izateko, eta dokumentazioa eskatu behar izateak sortzen ahal dituen deserosotasunak saihesteko.

1. GOGOETA OROKORRAK

- Dirulaguntzen kudeaketarako programak muga du fitxategien pisuari dagokionez eta hortaz, dokumentazioa prestatzean hori kontuan hartzea gomendatzen da. WEBGUNEAN doako orriak daude PDFak konprimatzen, lotzen, horiei bira ematen laguntzeko (oso gomendagarria da I lovePDF, <https://www.ilovepdf.com/es>). Kasu honetan, baieztatu amaierako agiria irakurgarria dela, taulak ez daudela moztuta...
- Artxibo bakoitzaren izenak edukia islatu beharko du, eta ondoren elkartearen izena hitz batean edo bitan eman. Helburua artxiboa berehala ezagutzea da.
- Espediente kudeatzailerak ezin dira Excel artxiboak igo. Udalaren webguneko dirulaguntzen atalean Excel txantilo horiek eskuragarri daude egitekoa errazteko. Txantilo horiek formulekin prestatuta daude, eta betetzen ahal diren espazioak baino ez dira bete behar. Bete ondoren (eta ongi inprimatzen dela egiaztatu ondoren), PDF bihurtu eta espedientera igo. Balorazio azkarra errazteko, Excel hau dirulaguntzaren ardura duen teknikariaren helbide elektronikora bidaltzea gomendatzen da (jl.mosquera@pamplona.es).
- Ez da dokumentuak deskargatzeko estekarik erantsi behar. "Pisu-muga" dela-eta espedientean erantsi ezin dena, We transfer edo antzeko baten bidez bidaliko da (deskargatzeko estekak, ez ordea, diskoetan partekatutako karpetak, Drive, Dropbox eta antzekorik) dirulaguntzaren ardura duen teknikariaren helbide elektronikora (jl.mosquera@pamplona.es).

2. PROIEKTUA AURKEZTEKO FASEA

Aurkeztu beharreko dokumentazioaren pantaila:

- Proiektuaren deskribapen-txostena: II. eranskina (deskribapen-txostena) erantsiko da.
- Aurrekontua: III. eranskina erantsiko da. Finantzaketa-plana. PDF dokumentu bat erantsiko da. Aurrekontua egiteko oinarri gisa balio duen Excel agiria Udalaren webgunean deskargatzen ahal da eta jl.mosquera@pamplona.es helbidera posta elektronikoki bidaliko da. Kudeatzaileak ez du Excel dokumenturik onartzen.
- Ziurtagiria, Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean edukitzearen gainean. Aurkeztuz gero, hemen egin.
- Ziurtagiria, Ogasunarekiko betebeharren ordainketa egunean edukitzearen gainean. Aurkeztuz gero, hemen egin.
- **Gehitu** atalean. Informazio osagarria biltzen duten fitxategiak gehituko dira: Estatutuak genero-berdintasunari buruzko aipamenak azpimarratuta, zuzendaritza-postu edo organoetan emakumeen portzentajea egiaztatzen dutenak (halakorik bada), azken hiru urteetan elkarrekin berdintasunaz



bezainbatean izandako esperientziak eta ibilbidea, betiere arlo horretan egindako jarduketa edo lan garrantzitsuenak egiaztatuta, edo entitatearen Berdintasun-plana.

- Halaber, elkarteak bere proiektua behar bezala baloratzeko interesekotzat jotako informazio guztia gehituko da.

3. PROIEKTUA JUSTIFIKATZEKO FASEA

Aurkeztu beharreko dokumentazioaren pantaila:

- Justifikazioko jarduketa-memoria. Jardueraren gaineko memoria txertatuko da deialdiaren P.1 apartatuan jasotakoarekin bat, eta deialdian eskatutakoa kontuan hartuta.
- Memoria ekonomikoa: VII. eranskina erantsiko da. Justifikazio memoria ekonomikoa. PDF dokumentu bat erantsiko da. Aurrekontua egiteko oinarri gisa balio duen Excel agiria Udalaren webgunean deskargatzen ahal da eta jl.mosquera@pamplona.es helbidera posta elektronikoko bidez igorriko da. Kudeatzaileak ez du Excel dokumenturik onartzen.
- Gehitu atalean. Hainbat artxibo gehitzen ahal dira, eta honela egitea gomendatzen da:
 - VI. eranskina. Erantzukizunpeko adierazpena.
 - Gastu eta diru-sarrera guztiak aurkezten badira, dagozkien artxiboak. Bat diru-sarrerendako eta bestea gastuekin, VII. eranskinean agertzen diren hurrenkera berean. Justifikazio memoria ekonomikoa.
 - Hedapenaren memoria. Deialdian agertzen diren azalpenekin.

Hurrengo pantailara igaro baino lehen, mesedez egiaztatu pantailaren beheko aldean agertzen direla atxikitako agiri guztiak.

Kudeatzailearen ahalmena mugatua denez, dokumentuen pisua oso handia bada, kudeatzailean memoria bakarrik sartu eta gainerakoa we transfer bidez bidali teknikariari (jl.mosquera@pamplona.es).

V. ERANSKINA. DESKTRIBAPEN-TXOSTENA

Proiektua behar bezala baloratzeko, beharrezkoa da deskribapen-txostenak eranskin honetan agertzen diren atal guztiei erantzutea eta dokumentu honetan aldaketarik ez egitea (ez txertatu argazkirik, ez aldatu goibururik ez orri-oinik...)

Atalak betetzean, gomendatzen da kontuan hartzea *H. Eskerak baloratzeko irizpide objektiboak* apartatuan aipatzen dena, bertan adierazten baita balorazioetan zein alderdi hartuko den kontuan.

Dokumentazio osagarriaren artean, nahitaez eskatutakoaz gain, gehienez ere hiru dokumentu sartzen ahalko dira (hedapen-eta komunikazio-plana, proiektu-taldeari buruzko informazioa, beste hainbat argibide, etab.).

Dokumentuan adierazitako gehieneko luzerak, tarteak ere barne hartuta dira, betiere. Dokumentu bakoitzaren luzera honako webgune honetan kalkulatzeko ahal da:

<https://www.blindtextgenerator.com/es>

IZENA / PROIEKTUAREN IZENBURUA:

Proiektuaren datak.

Dirulaguntza eskatzen den proiektua honako data hauetan egingen dela

(Adibidez: urtero, urriko lehen hamabostaldia, abuztuak 17-19, abendua...)

Aurrekontuaren oinarritzko datuak

Proiektuaren aurrekontua, guztira	
Dirulaguntzarako eskatutako kopurua	

Entitatearen identifikazio-datuak

Entitatearen izen osoa eta, halakorik balu, laburtua (merkataritza- edo publizitate-izendapena, etab.).

Entitatearen helbide fiskala (kalea eta zenbakia, posta-kodea, herria).

Webgunearen helbidea.

Entitatearen araubide juridikoa.

Harremanetarako pertsonen identifikazioa:

	Izena	Telefona	Helbide elektronikoa
Legezko ordezkaria			
Harremanetarako pertsona			
Proiektuaren zuzendaria			

Entitatearen xedeak eta helburuak

Deskribatu entitatearen xede eta helburuak. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.

Proiektuaren laburpena

Azaldu labor-labor proiektua zertan datzan (testua bakarrik irakurrita, edonork proiektua zertan datzan jakiteko moduan) Gehieneko luzera: 500 karaktere.

Proiektuaren helburuak

Zehaztu proiektuaren helburu orokorrak eta espezifikoak. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.

Proiektuaren deskribapen orokorra

Azaldu proiektua zertan datzan. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.

Proiektuaren kalitatea

Azaldu proiektuaren kalitatea justifikatzen duten elementuak. Gehieneko luzera: 10.000 karaktere.

Proiektuaren interesa eta justifikazioa

Azaldu proiektuaren egokitasuna eta beharra eta zenbateraino egokitzen den deialdiaren xedera. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.

Proiektuaren tokiko eragina

Azaldu proposamenaren tokiko eragina, batez ere zer ekarpen egiten dion Iruñeko eta Nafarroako kulturaren sustapenari, bai eta udalerriarekin eta Iruñearekin lotura zuzena duten egileei. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.

Udalerriaren identitate kolektiboa

Azaldu proiektuak nola laguntzen dion udalerriaren nortasun kolektiboa sustatzeari. Gehieneko luzera: 2.000 karaktere.

Denboran luzatzeko asmoa

Gehieneko luzera: 1.000 karaktere.

Izaera berritzailea

Azaldu proiektuaren izaera berritzailearen, originaltasunaren edo berezitasunaren, formatu berrien esperimentazioaren edo gutxi hedatutako gaien tratamenduaren nondik norakoak. Gehieneko luzera: 10.000 karaktere.

Lankidetza

Azaldu zer neurritan laguntzen duen proiektuak hiriko kultura-eragileekin aliantzak eta lankidetza-sareak



garatzen. Azaldu, halaber, proiektuak hiriko kultura-sarea indartzeko duen gaitasuna. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.

Deszentralizazioa

Iruñeko auzoetan egindako jardueren banaketa jasotzen du. Gehieneko luzera: 1.000 karaktere.

Publikoa sortzea

Proiektuak publiko berriak sortzen laguntzeko duen gaitasuna azaltzen du, hiriko kultura-sareari eusteko faktore gisa, eta haur eta gazteen artean jendea erakartzeko egiten diren ekintzak. Gehieneko luzera: 3.000 karaktere.

Plangintza

Azaldu nola garatuko duzun proiektua eta lan-metodologia. Azaldu egin beharreko lanen antolaketa, erabilitako metodologia, egutegia, proiektua gauzatzeko baliabideak eta planifikatutako ekintzak. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.



Komunikazioa eta hedapena

Azaldu nola hedatu eta komunikatu nahi duzun proiektua. Azaldu aurreikusitako komunikazio-ekintzak, proiektua hedatzeko erabiliko den sustapen- eta/edo dibulgazio-materiala, webguneetarako edo gizarte-sareetarako egindako hedapen-modua eta -kopurua, edo proiektuaren komunikazio-mugarriak. Gehieneko luzera: 4.000 karaktere.



Ebaluazioa

Azaldu nola ebaluatuko duzun proiektua fase guztietan, eta zer ebaluazio eta inpaktu-adierazle erabiliko dituzun. Gehieneko luzera: 4.000 karaktere.



Genero-ikuspegia entitatearen antolaketan

Erakundearen eratze-eskrituran edo estatutuetan helburu espezifiko gisa jasotzen da gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren alde egitea?

☐ BAI ☐ EZ

Azaldu non (artikulua, klausula, apartatua...) dagoen jasota¹ Gehieneko luzera: 250 karaktere.



Entitatean zuzendaritza-postu edo -organoetan dauden emakumeen ehunekoa % 40koa da gutxienez?²

☐ BAI ☐ EZ

Azken hiru urteetan, egin al du erakundeak gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren arloko ekintzarik?

☐ BAI ☐ EZ

¹ Gogoan izan dokumentazio osagarrian erakundearen eratze-eskritura edo estatutuak gehitu beharko direla.

² Alderdi hori egiaztatzeko, egungo zuzendaritza-batzordearen eraketa-akta erantsi beharko da.



Deskriba itzazu. Gehieneko luzera: 1.500 karaktere.

Erakundeak ba al du berdintasun-planik?³

☐ BAI ☐ EZ

Genero ikuspegia txertatzea jardueran

Azaldu zein neurritan dagoen genero ikuspegia txertatuta proiektuan eta nola jorratzen den modu berezi eta kritikoan edo nola txertatzen diren beren garapenean genero-rolak eta -estereotipoak haustearekin eta gizonen eta emakumeen arteko berdintasun eraginkorrari laguntzearekin zuzenean lotutako ekintza positiboak. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.



Proiektuaren garapen jasagarriko helburuak– GJH-

Identifikatu proiektuari lotutako GJHa edo GJHak, eta azaldu labur-labur zer ekintza proposatzen dituzun proiektua garatzeko. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.

Kultura eskuragarri izateko eskubidea

Azaldu proiektuak zein modutan sustatzen duen kulturaren eskuragarritasuna, baita kultura-aniztasuna, tolerantzia, irisgarritasuna, belaunaldien arteko harremanak edo zaurgarritasun egoeran dauden pertsonen eta kolektiboen integrazioa. Gehieneko luzera: 3.300 karaktere.

Proiektuaren aurrekontua

Azaldu proiektua egiteko aurrekontuaren banakapena. Zehaztu aurrekontua baloratzean kontuan hartu beharreko gai guztiak (proiektuari egotzitako ehunekoak, erakundeko edo kontratatutako erakundeko langileen gastuen azalpena, zeharkako gastuak...). Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.



³ *Erantzuna baiezkoa bada, Berdintasun-plana gehitu beharko da dokumentazio osagarrian.*

VI. ERANSKINA. FINANTZAKETA PLANA

1. Egindako jardueren zerrenda

Elkartearen izena

Kop .	Data	Tokia	Izenburua	Bertaratu direnen gaineko kalkulua	Bertaratuen ezaugarri nagusiak
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
	Guztira	***	***	0	***

2. Finantzaketa plana

Elkartearen izena

GASTUAK	Zenbatekoa	Portzentajea
Langileak	0,00	#iDIV/0!
Proiekturako kontratatua		
Proiektuan ari den entitateko langileak		
Proiektuaren berariazko gastuak	0,00	#iDIV/0!
Talde artistikoaren eta parte-hartzaileen kaxeta		
Eszenografia		
Jantziak		
Ekoizlea		
Ekipoen eta baliabide materialen alokairua		
Hedapena eta komertzializazioa		
Aseguruak (erantzukizun zibilekorik ez)		
Garraioa		
Zeharkako gastuak	0,00	#iDIV/0!
Entitateko langileak (zuzendaritza, gerentzia, administrazioa...)		
Askotariko hornikuntzak		
GASTUAK, GUZTIRA	0,00	#iDIV/0!

DIRU-SARRERAK	Zenbatekoa	Portzentajea
Entitatearen diru-sarrerak	0,00	#iDIV/0!
Babesleen ekarpenak		
Diru-sarrerak, guztira, jarduera bakoitzeko		
Izen-emateak eta kuotak		
Erakusketen alokairua, ikastaroak, hitzaldiak, etab.		
Kaxeta (ekoizpenaren salmenta)		
Leihatilan saldutakoa		
Beste batzuk		
Bestelako dirulaguntza publikoak	0,00	#iDIV/0!
Nafarroako Gobernua		
La Caixa fundazioa		
Bestelako dirulaguntza publikoak		
Iruñeko Udalaren dirulaguntza	0,00	#iDIV/0!
Eskatutako dirulaguntzak		
DIRU-SARRERAK, GUZTIRA	0,00	#iDIV/0!

AMAIERAKO SALDOA: DIRU-SARRERAK – GASTUAK	0,00
--	-------------

Gorritz nabarmenduta agertzen diren balioek ez dituzte betetzen deialdiaren oinarriak.

3. Jardueren xehakapena**Elkartearen izena**

Proiektuak barne hartzen baditu azpizikloak edo elkarren oso bestelakoak diren jarduerak, azpiziklo edo jarduera bakoitzaren diru-sarrerak eta gastuak adierazi

Jardueren zerrenda	Diru-sarrerak	Gastuak	Eraitza (S-G)
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
GUZTIRA	€ -	€ -	€ -



VII. ERANSKINA

BAIMENA ZERGEI NAHIZ GIZARTE SEGURANTZARI BURUZKO BETEBEHARRAK BETETZEAREN GAINEKO DATUAK KONTSULTATZEKO.

Izen-abizenak:		
Jakinarazpenetarako helbidea:		
NAN:	Telefonoa:	E-maila:
Bere izenean edo hurrengo honen izenean (dagokiona):		
Helbidea:		
IFZ:	Telefonoa:	E-maila:

Jakinaren gainean nago dirulaguntzetarako deialdi hau egin dela, norgehiagokako araubidean, entitate kultural, artistiko eta sortzaileei dirulaguntzak emateko 2024an jarduera kulturalak eta artistikoak egin eta programatu ditzaten.

BAIMENA:

Baimena ematen diot Iruñeko Udalari (P3120100G IFK), kontsultatu ditzan neure pertsonaren datuen gainean eta neure zergei zein Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak betetzearen gainean beste administrazio publikoetan egon daitezkeen datuak, onuradun izateko, **2024an jarduera kultural eta artistikoak egiteko entitate kultural, artistiko eta sortzaileei norgehiagokako araubidean dirulaguntzak emateko deialdian**

Iruñean, 2024koaren (e)(a)n

(Sinadura eta zigilua)



VIII. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ESKATZAILEAK AZPIKONTRATATZEKO BETE EGITEN DITUELA DIRULAGUNTZEI BURUZKO ORDENANTZA OROKORREAN GALDATUTAKOAK

(Azpik kontratatutako enpresa edo entitateak bete beharrekoa)

Izen-abizenak:		
Jakinarazpenetarako helbidea:		
NAN:	Telefonoa:	E-maila:
Bere izenean edo hurrengo honen izenean (dagokiona):		
Helbidea:		
IFZ:	Telefonoa:	E-maila:

ADIERAZPENA:

Diruz lagundutako egitasmoa garatzeko azpik kontratatutako enpresa edo entitatea EZ dago Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30.7 artikuluan jasotako kasu hauetako batean ere:

- Ordenantza honetako 10. artikuluan jasotako debekuren bat duten pertsona edo entitateak.
- Kontratazioaren xede den jarduera egiteko beste diru-laguntza batzuk jaso dituzten pertsona edo entitateak.
- Eragiketaren kostu osoaren portzentaje bat kobratzen duten bitartekari edo aholkulariak, non eta ordainketa hori egindako lan edo zerbitzuaren merkatuko balioa erreferentzia hartuta justifikatzen ez den.
- Onuradunarekin lotura duten pertsona edo entitateak, baldintza hauek bete ezean:
 - Kontratazioa merkatuaren ohiko baldintzekin bat egiten denean.
 - Organo emailearen baimena aldez aurretik lortzen dutenean.
- Deialdi eta programa berean laguntza edo diru-laguntza eskatu eta, betekizunak ez betetzeagatik edo behar adinako baloraziorik ez izateagatik, diru-laguntzarik lortu ez duten pertsona edo entitateekin.

Iruñean, 2024k aren (e)(a)n

(Sinadura)



IX. ERANSKINA.

DIRULAGUNTZA-DEIALDIA, INDUSTRIA KULTURAL, ARTISTIKO ETA SORTZAILEEI DIRULAGUNTZAK NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEAN EMATEKO, 2024an JARDUERA KULTURALAK ETA ARTISTIKOAK EGIN ETA PROGRAMATU DITZATEN. BEHIN-BEHINEKO EBAZPEN-PROPOSAMENAREN ONESPENA

Esp. zk.: SUBV_CON_COMPET/2024/17

Izen-abizenak:

NAN:

Entitatearen izenean:

IFK z.k.:

ADIERAZTEN DU:

Industria kultural, artistiko eta sortzaileei laguntzak norgehiagokako araubidean emateko –2024an jarduera kulturalak eta artistikoak egin eta programatu ditzaten– dirulaguntza-deialdiaren behin-behineko ebazpen-proposamenaren berri izanik, non euroko dirulaguntza xedatzen baita.

☐
☐

Onartzen dut

Uko egiten diot

Iruñean, 2024ko aren (e)(a)an
(Sinadura)



X. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, GARDENTASUN-BETEBEHARRARI BURUZ

Izen-abizenak _____, eta NAN: _____, Nire kabuz edo honako hau ordezkatzuz (dagokionaren arabera): _____, IFZ: _____, 2024an kultura- eta arte-industriendako dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko deialdiaren berri izanik.

Honako hau adierazten dut gardentasun-betebeharrez bezainbatean:

- ☒ Gardentasun-betebeharra bete behar duen entitatea izatea, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen 12.4 artikuluan aurreikusitakoarekin bat, eta hortaz, aipatu 12.4 artikuluan aurreikusitako informazioa jakinarazten dut ondoko koadroan eta entitatearen urteko azken kontuak txertatzen ditut, publiko egin daitezen
- ☐ Gardentasun-betebeharra bete behar ez duen pertsona edo entitatea izatea, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen 12.4 artikuluan aurreikusitakoarekin bat.

OHAR GARRANTZITSUA: aipatutako Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko 5/2018 Foru Legearen 3.c eta 12. artikuluetan aurreikusitakoarekin bat, gardentasun-betebeharrak bete behar dituzte urtebetez 20.000 euro baino gehiagoko laguntzak edo dirulaguntzak jasotzen dituzten entitate pribatuak, edo jasotako laguntzek edo dirulaguntzek entitate horien urteko diru-sarrera guztien % 20 egiten badute gutxienez, baldin eta gutxienez ere 5.000 euroko kopurura iristen badira.

ADIERAZPENA, GARDENTASUN-BETEBEHARRARI BURUZ				
ENTITATEA:		IFK :		
Organoa	Kargua	Ordainsariaren zenbatekoa	Kontzeptua	Zertarako

Iruñean, 2024ko(a)(r)en(e)(a)n
(Sinadura)



XI. ERANSKINA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA JUSTIFIKAZIO-MEMORIARI BURUZ

Izen-abizenak:

IFZ:

Entitate honen legezko ordezkari gisara,

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DUT:

1. Memorian eta gastuen eta diru-sarreraren justifikazio-kontu honetan jasotako datuak egiazkoak dira.
2. Helburua bete da, proiektua gauzatu da edo dirulaguntza ematea eragin duen jarduera egin da.
3. Jasotako dirulaguntzaren zenbatekoak eta gainerako dirulaguntzek ez dute gainditzen diruz lagundutako lanaren edo jardueraren kostu osoa.

Iruñean, 2024ko (a)(r)en (e)(a)n
(Sinadura)

XII. ERANSKINA: JUSTIFIKAZIO MEMORIA EKONOMIKOA

1. Egindako jardueren zerrenda

Elkartearen izena

Zk.	Data	Tokia	Izenburua	Bertaratu direnen gaineko kalkulua	Bertaratuen ezaugarri nagusiak
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
	Guztira	***	***	0	***

2. Proiektua gauzatzearen memoria ekonomikoa. Balantze orokorra.

Elkartearen izena

GASTUAK	Zenbatekoa	Portzentajea
Zuzeneko langileak	0,00	#iDIV/0!
Kontratadunak (Nominak)		
PFEZ atxikipenarekin		
Proiektuaren berariazko gastuak	0,00	#iDIV/0!
Talde artistikoaren eta parte-hartzaileen kaxeta		
Eszenografia		
Jantziak		
Ekoizlea		
Ekipoen eta baliabide materialen alokairua		
Hedapena eta komertzializazioa		
Aseguruak (erantzukizun zibilekorik ez)		
Garraioa		
Zeharkako gastuak*	0,00	#iDIV/0!
Entitateko langileak (zuzendaritza, gerentzia, administrazioa...)		
Askotariko hornikuntzak		
GASTUAK, GUZTIRA	0,00	#iDIV/0!

DIRU-SARRERAK	Zenbatekoa	Portzentajea
Entitatearen diru-sarrerak		#iDIV/0!
Dirulaguntza publikoak (Udalarena kontuan hartu gabe)		#iDIV/0!
Iruñeko Udalaren dirulaguntza		#iDIV/0!
DIRU-SARRERAK, GUZTIRA	0,00	#iDIV/0!

AMAIERAKO SALDOA: DIRU-SARRERAK – GASTUAK	0,00
--	-------------

* Zeharkako gastuetan diruz lagundu daitekeenaren muga proiektuaren kostuaren % 15 da.

Ehunekoren bat gorri itzalduta ageri bada, ez dator bat deialdiaren oinarriekin.

3. Jardueren xehakapena

Elkartearen izena

Proiektuak barne hartzen baditu azpizikloak edo elkarren oso bestelakoak diren jarduerak, azpiziklo edo jarduera bakoitzaren diru-sarrerak eta gastuak adierazi

Jardueren zerrenda	Diru-sarrerak	Gastuak	Emitza (S-G)
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
GUZTIRA	0,00	0,00	0,00

XII. ERANSKINA: JUSTIFIKAZIO MEMORIA EKONOMIKOA

4. Diru-sarreraren xehakapena

Elkartearen izena

Apuntea	Kontzeptua	Zenbatekoa	Diru-sarreraren data	Diru-sarrera mota
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Guztira		0,00		

Diru-sarrera motan adierazi ea entitatearena den, udalaren dirulaguntza edo beste dirulaguntza batzuk.

5. Proiektuaren kargura nomina duten langileen xehakapena.

Elkartearen izena

	Izen-abizenak	Hilabetea	Nominaren zenbatekoa	Proiektuari egotzitako ehunekoa	Proiektuari egotzitako zenbatekoa	GS-ko kuota	Gastu mota: Zuzenekoa edo zeharkakoa
1					0,00		
2					0,00		
3					0,00		
4					0,00		
5					0,00		
6					0,00		
7					0,00		
8					0,00		
9					0,00		
10					0,00		
11					0,00		
12					0,00		
13					0,00		
14					0,00		
15					0,00		
16					0,00		
17					0,00		
18					0,00		
19					0,00		
20					0,00		
21					0,00		
22					0,00		
23					0,00		
24					0,00		
25					0,00		
26					0,00		
27					0,00		
GUZTIRA			0,00	**	0,00	0,00	

6. PFEZ xehakatzeko betebeharra duten langileen gastuen xehetasuna

Elkartearen izena

	Izen-abizenak	Kontzeptua	Hilabetea	Fakturaren oinarria	PFEZren zenbatekoa (% 15)	Guztira (oinarria-PFEZ)	Gastu mota: Zuzenekoa edo zeharkakoa
1					0,00	0,00	
2					0,00	0,00	
3					0,00	0,00	
4					0,00	0,00	
5					0,00	0,00	
6					0,00	0,00	
7					0,00	0,00	
8					0,00	0,00	
9					0,00	0,00	
10					0,00	0,00	
11					0,00	0,00	
12					0,00	0,00	
13					0,00	0,00	
14					0,00	0,00	
15					0,00	0,00	
16					0,00	0,00	
17					0,00	0,00	
18					0,00	0,00	
19					0,00	0,00	
20					0,00	0,00	
21					0,00	0,00	
22					0,00	0,00	
23					0,00	0,00	
24					0,00	0,00	
25					0,00	0,00	
26					0,00	0,00	
27					0,00	0,00	
	GUZTIRA			0,00	0,00	0,00	

XII. ERANSKINA: JUSTIFIKAZIO MEMORIA EKONOMIKOA

7. Zeharkako gastuen zerrenda

Elkartearen izena

Ordaintzeko era: Transferentzia, Txartela, esku-dirutan

Gehitu behar adina lerro, baina amaieran gastuen batura egin.

Zk.	Hornitzailea	IFZ	Kontzeptua	Faktura zk.	Fakturaren data	Zenbatekoa	Ordainket a-data	Ordaintzeko era
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
GUZTIRA						0,00		

8. Zuzeneko gastuen zerrenda**Elkartearen izena**

Ordaintzeko era: Transferentzia, Txartela, esku-dirutan

Gehitu behar adina lerro, baina amaieran gastuen batura egin.

Zk.	Hornitzailea	IFZ	Kontzeptua	Faktura zk.	Fakturaren data	Zenbatekoa	Ordainketa-data	Ordaintzeko era
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
GUZTIRA						0,00		