

Esp.zk. SUBV_CON_COMPET/2024/18

**DIRULAGUNTZA-DEIALDIA, NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEAN, INDUSTRIA
KULTURAL, ARTISTIKO ETA SORTZAILEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO, 2024an
JARDUERA KULTURALAK ETA ARTISTIKOAK EGIN ETA PROGRAMATU DITZATEN.**

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onetsi baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAOn, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

Iruñeko Udalaren 2024rako Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren helburuetako bat da kalitatezko kultura-jarduerak programatu eta egitea sustatzea. Plan horrek 3. ildo estrategikoan (Kultura) dirulaguntzen ildo espezifiko bat jasotzen du: kultura- eta arte-industriei zuzendutako laguntza-deialdi bat kultura- eta arte-jarduerak egiteko eta programatzeko. Horregatik guztiagatik, deialdi hau aipatutako plan estrategikoak ezartzen dituen helburu, esparru eta oinarritzko ildoekin guztiz bat datorren tresna gisa ikusten da.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkari teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Dirulaguntzak emateko araubidea arautzea, haien interes artistikoa adierazteko ekimenak egin eta, edozein adierazpen-motaren bidez, Iruñean kultura garatzen laguntzen duten entitateei (kulturaren esparruko enpresak eta/edo profesionalak).

Halaber, dirulaguntzaren xede diren jarduerak kultur arloan emakumeen eta gizonezkoen aukera berdintasunaren alde egin behar dute prozesuaren fase guztietan (sorkuntza, gauzatzea eta ebaluazioa).

Era berean, kultura-sektorea indartu eta dibertsifikatzea du xede, eta, aldi berean, kultura-errealitatea berritzeko eta eraldatzeko duen izaera bultzatzea.

Proiektuak 2024ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitarte gauzatuko dira osorik, eta Iruñeko udal-mugartean egin beharko dira.

Deialdia honako hauei zuzenduta dago: berezko nortasun juridikoa duten industria kultural, artistiko edo sortzaileak, kultura sustatu eta hedatzearen alde lan egiten dutenak, eta Iruñean jarduera kultural eta artistikoak programatu eta/edo egiten dituztenak.

Bereziki honako hauei zuzentzen zaie:

- **Arte eszenikoen jaialdiak, errezitaldiak, zikloak, topaketak eta lehiaketak.**
- **Musika-zikloak eta -topaketak.**
- **Jardunaldiak, lantegiak.**
- **Jaialdiak eta hitzaldi-zikloak, ikus-entzunezko proiektzioak eta zineforumak.**
- **Hiriko ondare historiko materialaren eta immaterialaren kontserbazioa eta hedapena sustatzen duten ikerketa, esku-hartze edo hedapen kulturalako proiektuak.**
- **Liburuak, irakurketa eta literatura sustatzeko jarduerak, espezialitate eta euskarri guztietan, eta kultur zein arte izaera duen beste edozein jarduera.**

2. Deialdiaren helburua:

Deialdi honen helburua kultura- eta arte-proiektuen eta -ekimenen garapena erraztea da, hartara suspertuta tokiko kulturaren sorkuntza, ekoizpena, hedapena, kontserbazioa eta kudeaketa, adierazpen askea eta aniztasuna, herritarrei hurbiltzea, kultura-langileen profesionalizazioa, artistak eta kultura-eragileak kudeatzeko eta proiektatzeko jardunbide egokiak, eta proiektu horiek sustatzen dituzten pertsonen eta entitateen kudeaketa-egiturei eustea, kulturaren ekonomia bultzatuz.

Horrela, Udalak Iruñean kultura- eta arte-jarduerak programatzen eta/edo egiten lagundu nahi du, hiriko udal-erakunde eta -entitateek antolatutako kultura-jarduerak osatu edo ordeztuko baitituzte, hala herritarren bizi-kalitatea hobetzen lagunduz; jarduera horien proiektzioak eta eraginak hiriko kultura-eskaintzaren dibertsifikazioan eta kalitatean eraginen du, eta herritarrengan eragin eta onura handia izanen dute.

3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

- Proiektuak eta/edo jarduerak kulturaren eta/edo artearen arloko helburu bat garatzearekin lotuta egon beharko dute.

- Herritar guztiei irekita egon behar dute.

- Jarduerak Iruñeko udal-mugartean egin beharko dira. Salbuespenez, Iruñean egiten ez diren eta Nafarroatik kanpoko beste toki batzuetan egiten diren jarduerak onartzen ahalko dira, baldin eta Iruña kultura-hiri gisa sustatzen laguntzen badute eta gehien bat Iruñean egiten den proiektu baten parte badira. Kasu horretan, Iruñean egiten ez diren eta proiektu osoari egozten ahal zaizkion jardueren gehieneko aurrekontua proiektu osoaren% 20 izaten ahalko da.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira honako hauek:

- Deialdi honetara aurkeztu eta haren xedearekin bat ez datozen programa, proiektu, jarduera edo jarduketak.

- Oro har herritarrei irekita ez dauden programa, proiektu, jarduera eta jarduketak edota edozein motatako irizpide sexista, arrazista, xenofobo eta diskriminatzaileak aplikatzen dituztenak.

- Giza-eskubideak eta bizikidetzaren balioak errespetatzen ez dituzten jarduerak, edo herritarrentzat iraingarriak gerta daitezkeen sinbolo zein elementuak dituztenak, haien duintasuna urratzen dutenak edo indarkeriaren justifikazioa iradokitzen dutenak, baita alderdi politikoei edo izaera politikoko elkarteek

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

gauzatutako jarduerak ere. Kanpoan geratuko da alderdi edo federazio politikoen publizitatea.

- Iruñeko Udaleko alor beraren edo beste alor baten beste deialdi batean Udalaren diru-laguntzen xede diren edo izan daitezkeen proiektuak. Zehazki, eta bereziki, haien xede edo helburua medio beste udal-alorretan kokapen egokiagoa izan dezaketenak, dela euskara sustatzekoak, herritarren partaidetzakoak, gizarteratzekoak edo berdintasunaren aldekoak edo gazterriak direlako dela hizkuntzen ezagutzarekin, kirolarekin edo jardun publikoari dagokion beste edozein esparrurekin zerikusirik dutelako.

Organo kudeatzailea ofizioz ariko da eskabide horiek dagozkien alorretara bidaltzeko.

- Liburuak edo aldizkariak argitaratzea, euskarri tradizionalen edo euskarri magnetiko eta informatikoetan, edo diskoetxeen ekoizpenak, eduki artistiko, kultural edo zientifikoak dituztenak.

- Nagusiki eduki turistikoa duten proposamenak, baldin eta arte eszenikoen eta musikalen kultura-jarduera osagarria edo instrumentala bada.

- Irakaskuntza-planetan aurreikusitako irakaskuntza-proiektuak eta izaera artistikoa duten irakaskuntza-proiektu ez-arautuak.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 81.000 €

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 50/33401/479000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Dirulaguntzaren zenbatekoa kasuan-kasuan xedatuko da, deialdi honen H apartatuan ezarritako balorazio-irizpideak aplikatuta zenbat puntu lortu diren eta zenbat diru erabilgarri dagoen eta horien arabera.

Bi kategoria izanen dira, aurrekontuaren arabera:

C1. 44.000 €, aurrekonturik handiena duten erakundeen % 45etik % 55era bitartekoendako. Eskatzaile bakoitzak, gehienez, 10.000 euro jasoko ditu.

C2. 37.000 €, aurrekonturik txikiena duten erakundeen % 45etik % 55era bitartekoendako. Eskatzaile bakoitzak, gehienez, 5.000 euro jasoko ditu.

Nolanahi ere, entitate batek kategoria horietako bati egokitu kopuru bera edo txikiagoa eskatzen badu, nahiz eta aurrekontua handiagoa izan, kategoria horri esleitu zaio.

Kategoria bakoitzean sartuko diren erakundeen kopurua honela zehaztuko da: laguntzak eskatzaile guztien artean ahalik eta modu eraginkor eta bidezkoenean banatzeko moduan.

Kategoria bakoitzeko laguntzak modu proportzionalen eta ekitatiboan banatuko dira onuradunen artean, H apartatuan ezarritako balorazio-irizpideei jarraikiz eskabideen baremazioan lortutako puntuazioaren arabera. Horretarako, erakunde bakoitzari zer dirulaguntza dagokion zehazteko, baremoan lortutako puntu guztiak batuko eta puntu bakoitzari emandako balioaz biderkatuko dira. Puntu baten balioa kategoria bakoitzean baimendutako gastuaren zenbatekoa barematutako entitate guztiek lortutako puntuekin zatituz lortzen da.

Proiektu batean diruz lagundu daitekeen gehieneko ehunekoa % 35 da.

Entitate bakoitzari emandako puntuetan eta puntuko prezioan oinarrituz lortutako dirulaguntza eskatutako zenbatekoa baino handiagoa bada edo onartutako aurrekontuaren % 35 gainditzen badu,

dirulaguntzaren zenbatekoa inguruabar horretara moldatuko da.
Orientazio gisa C2 kategorian 30.000 eurotik beherako aurrekontuak daude eta C1 kategorian zenbateko horretatik gorakoak.

4. Hainbanatzeko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu: Aurreko puntuan aipatutako kategorietako bakoitzean erabilgarri dauden gehieneko zenbatekoak doitu egingen dira entitate bakoitzari dagozkion dirulaguntzak kalkulatu ondoren, eta kategorien artean konpentsatzen ahalko da horietako batean dirua soberan badago, halako moduan non kategoria batetik bestera pasatzen ahalko baita.

5. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

6. Urtekoak:

Urteko arrunta:	81.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izaten ahal dira onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

- Legearekin bat eratutako pertsona juridikoak izatea, eta dagokien Erregistroan izena emanda izatea, eskabidea aurkezteko mugaegunean.

- Estatutuetan edo sorrera-aktan deialdiaren xedeari loturiko jarduerak egiteko helburuak jasoak izatea (kultura eta artea hedatzeko jarduerak egitea) edo normalean kultur jarduerak eta kultura eta ondarea sustatzeko, balioesteko eta babestekoak egitea.

- Kulturako profesionalen kasuan, autonomoak izan beharko dute eta JEZen kulturarekin lotura duen epigrafe batean alta emanda egon.

- Eguneratuak izatea Iruñeko Udalarekiko tributu-betebeharrak; hori Iruñeko Udalak ofizioz egiaztatuko du, eta dagokion eginbidean jasoko du. Era berean, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, Udalak ofizioz egiaztatuko du ez dutela Udaleko Diruzaintzari diru-kopururik ordaintzeke.

- Eguneratuak izatea zergei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak.

- Udal honek aurretik eman eta justifikazio-epea amaituta duten dirulaguntzarik ez izatea justifikatu gabe. Debeku hori automatikoki aintzat hartuko da, eta justifikaziorik ez dagoen bitartean iraunen du.

- Lankidetza hitzarmenik edo kontraturik sinaturik ez izatea Iruñeko Udalarekin, dirulaguntza zer programa, proiektu, ekintza edo jardueratarako eskatu eta horretarako.

Berariaz honako hauek daude deialdi honetatik at:

- Deialdiaren xedearekin bat ez datozen programa, proiektu, jarduera edo jarduketak aurkeztu dituzten entitateak eta/edo horiek Udalaren bestelako deialdi espezifiko batean jasotako helburuei zuzendutakoak

badira.

- Zehapen administratibo edo penal irmo baten xede izan diren pertsonak, dagokien zehapenak ezarritako epean sexu-zioak direla eta diskriminatzeagatik.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen den dirulaguntzaren eskabidearekin batera aurkeztu behar diren agiriak eta informazioa aurkeztuta.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ SÍ ☐ NO

- **Dirulaguntzaren xede diren jarduerak egitea eta proiektua gauzatzea.**

- **Deialdi honen kargura onuradun diren entitateek gardentasun betebeharrari buruzko Adierazpena aurkeztu beharko dute, honekin batera doan X. ERANSKINAREN ereduarekin bat, erakundearen urteroko kontuak aurkeztuta, hala badagokio. Adierazpen hori ebazpen-proposamenaren onarpenarekin batera aurkeztuko da, emandako epearen barruan.**

- **Halaber, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko 5/2018 Foru Legearen 12.4 artikuluan aurreikusitakoarekin bat, erakunde onuradunek Iruñeko Udalari eman beharko diote, honek aurretik eskatuta eta hamar eguneko epean, aipatutako 5/2018 Foru Legearen I. tituluan aurreikusitako betebeharrak betetzeko beharrezkoa den informazio guztia.**

- **Behar bezalako publikitatea egitea, jakitera emate aldera Iruñeko Udalak finantzatu dituela dirulaguntza jaso duten programak, proiektuak edo jarduketak.**

- **Iruñeko Udalari baimena ematea, egoki joz gero, diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera edo jarduketaren garapenaren hedapena errazteko, xede harturik jarduketak bultzatzea.**

- **Udaleko teknikariei diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera edo jarduketaren jarraipena egiten laguntzea.**

- **Men egitea organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketari, bai eta kontrol-organoren eskudunek egiaztatzearen zein finantzaketa kontrolatzeko egiten ahal dituzten beste guztiei ere.**

- **Hizkuntzaren eta irudien erabilera ez sexista egitea diruz lagundutako proiektuak sustatzeko egiten diren kartel, testu, agiri eta gainerako euskarrien edukietan, eta Berdintasuneko Ordenantzak jasotako betebeharrak betetzea.**

- Euskararen erabilerari dagokionez, Euskararen Ordenantzak ezarritakoa aintzat hartu beharko da.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko dizkiote dirulaguntzaren xede diren jarduera edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da"
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 29.4 artikularekin bat: ☐ BAI ☐ EZ
Xede-epea:

F. ALDAKETAK PROIEKTUAN:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Aurreikusi gabeko inguruabarrak direla medio, proiektuan funtsezko aldaketak egiten ahalko dira. Funtsezko aldaketatzat joko dira honako hauek:

- Proiektuaren helburuak eta jarduerak, eta proiektuaren talde hartzailleak ukitzen dituzten aldaketak
- Aurkeztutako aurrekontuaren partidak aldatzen dituztenak, baldin eta horien batura, guztira, emandako dirulaguntzaren % 20tik gorakoa bada.

Aldaketa horiek Iruñeko Udaleko Kultura eta Berdintasuneko Alorrak baloratu eta dirulaguntzaren organo emaileak baimendu beharko ditu aurrez. Aldaketa horiek egin ahal izateko, eskaera arrazoitua aurkeztu beharko zaio dirulaguntza kudeatzen duen unitateari, aldaketak justifikatzen dituzten inguruabarrak agertu eta berehala eta, betiere, aldaketak egin baino lehen.

Proiektua gauzatzean gertatzen ahal diren eta funtsezkoak ez diren gainerako gertakariak eta aldaketak, dagokien memoria-txostenean jakinaraziko dira.

Aldaketak –funtsezkoak zein ez– egiteko baimen horiek emanen dira baldin eta eraginik ez badute aplikatutako balorzio-irizpideetan eta dirulaguntza emateko egintzaren norgehiagokan.

Jardueraren finantza-egiaztapen eta/edo -justifikazioaren fasean aurretik adierazitako baldintzak betetzen dituzten aldaketak bakarrik joko dira egokitatzat.

Baldin eta proiektua garatzen den bitartean entitate onuradunak sartzen baditu deialdi honetan ezarritakoaren arabera aldez aurretik baimendu gabeko aldaketak, zilegi izanen da jasotako diru-kopuruak itzularaztea, osorik edo hein batean, edo, hala badagokio, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galtzea, osorik edo hein batean. Proiektuaren barruan hainbat jarduera independente baldin badaude, baldintza horrek soilik eraginen die baimendu gabeko aldaketak izan dituzten jardueri.

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak aurkezteko tokia:

Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoa (www.pamplona.es) argitara emandako "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" delako izapidearen bidez. Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G eta T letretan aipatutako agiriak.

Administrazio Publikoarekin elektronikoki harremanetan jartzera beharturik ez dauden pertsonak honako toki hauetan aurkeztu ahal izango dituzte eskaerak: Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean, Kondestablearen jauregian (Kale Nagusia 2, behe), erregistro osagarrietan, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan. Halaber, eskaerak aurkeztu ahal izango dira aurreko paragrafoan deskribatutako izapide telematikoa bidez.

2. Eskaerak aurkezteko epea: Eskaerak aurkezteko epea HILABETEKOA izanen da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina. Eskaerak aurkezteko epea luzaezina izanen da.

Aipatutako epeetik aurreratu eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere honi atxiki zaion I. ERANSKINAREN ereduarekin bat, edo, halakorik eginez gero, izapide telematikoa eskaera elektronikoa bidez, eskaeraren aurkezpenari dagokion moduaren arabera. Eskaerarekin batera, deialdi honen G.4) apartatuan eta T letrean aipatzen diren agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Ez da beharrezkoa izanen G.4) apartatuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste edozein Administrazioak egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariek ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkeztu, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen agiriok zer administrazioak egin eta hartatik eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkeztu, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

Entitate bakoitzak eskabide bakarra aurkeztuko du, barne hartuko dituen hala jardueraren deskribapen-txostena nola finantzaketa-plana.

Proiektuak bat etorri beharko du deialdiaren oinarrietako klausuletan adierazitako printzipio eta lehentasunekin, horietan adierazitako kasuren batean jasota egon beharko du, eta ez du Iruñeko Udalaren beste dirulaguntza-deialdi batzuen xederako aproposagoa delako haien dirulaguntza jasotzeko egokieran egon beharko, kasu horretan deialdi horretara bideratuko baita.

Proiektuak behar bezain garaturik egon beharko du, eta haren helburuei buruzko informazioa eta baliabideak behar bezala justifikaturik.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztagiria: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskaera aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanzen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu.

.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. ERANSKINArekin bat, edo, hala egin bada, izapide telematikoan ezarritakoarekin bat, eskaera nola aurkeztu den, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta onuradun izateko ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2. artikuluekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak horiek, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanzen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztagiria aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten badu eskatzailea pertsona-talde bat izaten ahal dela, izan pertsona fisikoak zein juridikoak (publikoak nola nortasun juridikorik gabeko pribatuak), eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarrearen ordezkari edo ahalduz bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribatu helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. Aitorpena atxikita doan III. eranskina aurkeztuz egiten da, edo izapide telematikoan emandako jarraibideekin bat, eskaera nola aurkeztu den ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

V eranskinarekin bat bete beharko da, ez da balioduna izanen beste formaturik ezta horren moldaketarik ere. Eredu hori nahikoa ez balitz, informazio gehiago aurkeztu ahalko da "informazio osagarria" izeneko artxibo bakar batean dena bilduta, ez da nahitaezkoa izanen hura ikustea.

g) Finantzaketa-plana. Proiektuaren datu ekonomikoak VI. eranskinean (deskargatu daitekeen Excela) jasotako ereduaren arabera bete beharko dira, eta ezinbesteko baldintza izanen da aurkeztutako aurrekontuak bere gastu eta sarrerak orekatuta izatea.

Onartutako aurrekontua izanen da entitateak aurkeztutako aurrekontuari diruz lagundu ezin diren gastuei dagozkien zenbatekoak kentzearen emaitza, deialdi honen L puntuan ezarritakoarekin bat.

h) Azpikontrataziorik eginez gero, azpikontratutako erakundeek VIII. ERANSKINA aurkeztu beharko dute, behar bezala beteta

.

Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriei jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautotuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkeztu dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera, horrek ekartzen ahal dituen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko honako irizpide hauek hartuko dira kontuan: aurkeztutako proiektuak baloratzeko eta dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko, Balorazio Batzordeak jarraian aipatzen diren alderdiak hartuko ditu kontuan, eta horiei ondoren azaltzen diren puntu-kopuruak emanen zaizkie, 100 punturen gainean:

1. Entitate eskatzailearen balorazioa. (8 puntu bitarte)

1.1. Entitatearen ibilbidea eta helburuak (4 puntu bitarte).

Entitatearen helburuak eta xedeak deialdiaren xedeari egokitzea baloratuko da.

Helburuak eta xedeak	Puntuazioa
----------------------	------------

Oso egokiak	4
-------------	---

Egokiak	3
---------	---

Zuzenak	2
---------	---

Ez nahikoak	1
-------------	---

1.2. Deialdian antzeko entitateak ez egotea (3 puntu bitarte).

Antzeko entitateak	Puntuazioa
--------------------	------------

Entitate bakarra	3
------------------	---

Antzeko entitatearen bat	2
--------------------------	---

Antzeko hainbat entitate	1
--------------------------	---

1.3. Egoitza fiskala Iruñean (1 puntu arte).

Entitate eskatzaileak egoitza fiskala Iruñean badu, puntu bat erdietsiko du, ez badu, 0 puntu.

2. Proiektuaren balorazioa (58 puntu bitarte).

2.1. Proiektuaren kalitatea ikuspegi kultural eta/edo artistikotik (30 puntu bitarte). Alderdi hauek baloratuko dira:

- Berezitasuna, desberdintzea eta barne koherentzia, kontzeptuan zein proiektua gauatzeko elementu artistiko, tekniko, praktiko eta metodologikoetan.
- Kultur arloan garrantzitsuak diren artistak egotea (artistei buruzko nahikoa informazio eman beharko da baloratu ahal izateko).
- Proposamenen zeharkakotasuna.
- Proiektuaosatzen duten jarduerak.

2.2. Proiektuaren interesa ikuspegi kultural eta/edo artistikotik (11 puntu bitarte). Honako alderdi hauek baloratuko dira:

- Proiektuaren motibazioa Honako galdera honi erantzun beharko lioke: zergatik egiten da proiektua eta zeri erantzun nahi zaio? Proiektua gauatzearen beharra eta egokitasuna azaltzea (5 puntu bitarte)
- Proiektuak egindako ekarpena Iruñeko eta Nafarroako kulturaren sustapenari, edozein ikuspuntutatik (historikoa, lurraldekoa, gizartekoa, etab.) baita zuzenean Iruñeari lotutako artistak sustatzeari ere (3 puntu bitarte).
- Udalerriaren nortasun kolektiboa sustatzea (2 puntu bitarte).
- Aurkeztutako programak denboran jarraitzeko borondatea edukitzea (1 puntu bitarte).

2.3. Berrikuntza (8 puntu bitarte).

Kontuan hartuko da proiektuaren izaera berritzailea, originaltasuna edo berezitasuna, formatu berrien esperimentazioa edo gutxi hedatutako gaien tratamendua, eta honako hauek baloratuko dira:

- Arte-hizkuntzetan eta berrikuntza-hizkuntzetan ikertzeko eta esperimentatzeko gaitasuna kultura-edukiak sortzeko moduetan, egituretan eta prozesuetan, bai eta garaikidetasunaren kontakizunen, gaien edo narrazioen aniztasuna eta artearen eta kulturaren hainbat eremurekin duen lotura bultzatzeko gaitasuna ere (4 puntu bitarte).
- Sorkuntza garaikidea ikertzea eta/edo laguntzea, sormenaren estimulua, hizkuntza-sortzaileen esperimentazioa eta berrikuntza; kultura-komunitatearendako baliabide materialak eta immaterialak antolatze eta mobilizatzeko gaitasuna (4 puntu bitarte).

2.4. Lankidetzatza, deszentralizazioa eta publikoa erakartzea (9 puntu bitarte). Alderdi hauek baloratuko dira:

- Proiektuaren profila eta irismena, ekitaldia non egiten den eta hurbileko kultura-eragileekin lankidetzatza-programak eta -sareak garatzea, bai eta tokiko, estatuko edo nazioarteko instituzio eta eragile publiko eta pribatuekin ere (3 puntu bitarte). Irizpide honen bidez baloratuko dira lankidetzatza lana txertatzearekin eta beste batzuekin aliantzak egitearekin zerikusia duten ekimenak, proposatutako proiektuaren diseinuan, gauatzean eta ebaluazioan islatuak. Beharrezkoa izanzen da eragile bakoitzak nola eta zein prozesutan parte hartzen duen zehaztea, bai eta baterako lan horiek proiektua nola hobetzen duten ere.

Lankidetzatza-maila	Puntuazioa
Handia	3
Zuzena	2
Ez nahikoa	1
Eskasa	0

- Programazio-eskaintzaren deszentralizazioa (3 puntu bitarte) Iruñeko auzoetan sakabanatuta jarduerak egitea baloratuko da

Jarduerak deszentralizatzea	Puntuazioa
3 auzo edo gehiagotan egotea	3
2 auzotan egotea	2
Auzo bakarrean egotea	1

- Proiektuak ikusle berriak erakartzen laguntzeko duen gaitasuna, hiriko kultura-ehunaren jasangarritasun-faktore gisa (3 puntu bitarte). Entitateak publiko berriak bitartekaritza- eta hezkuntza-ekintzen bidez erakartzeko ahalegina baloratuko da, arreta berezia eskainiz 0-11 urteko haurrei eta 12-35 urteko gazteei.

Publiko berriak erakartzea	Puntuazioa
Handia	3
Ertaina	2
Baxua	1

3. Proiektuaren plangintza, komunikazioa eta ebaluazioa (10 puntu bitarte)

3.1. Plangintza (4 puntu bitarte). Proiektuaren helburuak egin beharreko lanen antolaketari, erabilitako metodologiari, egutegiari, proiektua gauzatzeko baliabideei eta planifikatutako ekintzei egokitzen zaizkien baloratuko da.

3.2. Komunikazioa eta hedapena (3 puntu bitarte)

Komunikazio estrategia proiektuaren helburuak betetzeko egokia den baloratuko da. Kontuan hartuko dira aurreikusitako komunikazio-ekintzak, proiektua hedatzeko erabiliko den sustapen- eta/edo dibulgazio-materiala, webguneetarako edo gizarte-sareetarako egindako zabalkunde-modua eta -kopurua, edo proiektuaren komunikazio-mugarriak.

Hedapena eta Komunikazioa	Puntuazioa
Oso egokia	3
Zuzena egokia 2	
Ez oso egokia	1
Ez dago	0

3.3. Ebaluazioa (3 puntu bitarte) Baloratuko dira neurketa- eta ebaluazio-tresnak, erabilitako adierazleak, horien eragina, ezarri beharreko metodologia, fase honetan laguntzaileen inplikazioa.

Ebaluazioa	Puntuazioa
Egokia 3	
Zuzena 2	
Ez oso egokia 1	
Ez dago 0	

4. Genero ikuspegia (9 puntu bitarte)

Generoen arteko berdintasunaren ikuspuntua aintzat hartuko da, bai entitatearen antolamenduan, bai programaren helburu eta ekintzetan.

4.1. Entitatearen antolaketa

- Dela eratze-eskrituran dela entitatearen estatutuetan gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea helburu gisa agertzeagatik (1 puntu). Horretarako, eratze-eskritura edo estatutuak aurkeztu beharko dituzte, eta adierazi zein apartatutan dagoen jasota informazio hori.
- Entitatearen zuzendaritza-postu edo organoetan gutxienez % 40 emakumeak direla egiaztatzeagatik (1 puntu).
- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren alde azken hiru urteetan egindako esperientzia eta ibilbideagatik, arlo horretan egindako lanik behinenak egiaztatu beharko dituztelarik (1 puntu).
- Entitateak Berdintasun-plana edukitzeagatik (1 puntu).

4.2. Jardueran genero-ikuspegia txertatzea (5 puntu bitarte). Baloratuko da proiektuek modu espezifiko eta kritikoan jorratzea sartze hori edo beren garapenean sartzea genero-rolak eta -estereotipoak haustearekin eta gizonen eta emakumeen arteko berdintasun eraginkorrari laguntzearekin zuzenean lotutako ekintza positiboak.

Genero ikuspegia txertatzea	Puntuazioa
Oso ona	5
Ona	4
Zuzena	3
Ez nahikoa	2
Eskasa	1
Ez dago	0

5. Integrazioa eta Garapen Jasangarriko Helburuak -GJH- (5 puntu bitarte).

5.1. 2030erako Garapen Iraunkorreko Helburuak modu errealista eta zehatzean sustatzen eta gauzatzen dituzten proiektuak baloratuko dira, bereziki kulturari eta gizarteari dagokienez (2 puntu bitarte).

GJHak betetzea Puntuazioa

Handia	2
Zuzena	1
Baxua edo punturik ez	0

5.2. Baloratuko da proiektuak duen gaitasuna kultura eskuratzeko eskubidea sustatzeko eta kultura-aniztasuna, tolerantzia, irisgarritasuna, belaunaldien arteko harremanak edo zaurgarritasun egoeran dauden pertsonen eta kolektiboen integrazioa bultzatzeko (3 puntu bitarte).

Kultur aniztasuna	Puntuazioa
Handia	3
Zuzena	2
Baxua edo punturik ez	1
Ez dago	0

6. Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa eta aurrekontu-koherentzia (10 puntu bitarte).

6.1. Koherentzia diru-sarreraren eta gastuen egituraren (7 puntu bitarte). Baloratuko da aurrekontuko partidak egokitzea eta, aurrekontua bera egitea ekonomia, efizientzia eta jasangarritasuneko printzipioekin bat, bai eta jardueraren egiteko behar diren partida guztiak ekonomikoki zuzen zedarritzea eta koherentzia eta oreka edukitzea ere (diru-sarreraren eta gastuen oreka, langile-baliabideetara eta proiektuaren gainontzeko gastuak egoki banatzea...).

6.2. Baloratuko da diru-finantzazio propioak bilatzeko gaitasuna (bazkideen kuotak, txarteldegiko diru-sarrerak, ekoizpenen komertzializazioa, babesletzak...) diru-sarreraren guztizkoaren gainean (3 puntu bitarte). Proporzio honen arabera emanen dira puntuak:

Diru-sarrera propioak	Puntuazioa
% 80 edo gehiago	3
% 50 eta % 80tik behera bitarte	2
% 20 eta % 50etik behera bitarte	1
% 20tik behera	0

Inolaz ere ez dute laguntzarik jasoko 2. apartatuan 20 puntu lortu ez duten proiektuek. Proiektuaren

balorazioa.

92.000 euro izanen da gehieneko aurrekontua eta haren gainean egingen dira diru-laguntza bakoitza emateko kalkuluak, hori delarik justifikatu beharreko kopurua, betiere ezertan galarazi gabe jardueraren horien kostua handiagoa izaten ahal dela eta hori ager daitekeela jasota ekonomia-koadroetan proiektuaren aurkezpenean.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:	
Epaimahaiburua:	Maider Beloki Unzu, Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko zinegotzi ordezkaria / Beste Zinegotzi Ordezkaria bat.
Mahaikideak:	
1.	Íñigo Gómez Eguiluz, Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko zuzendaria/ Alorreko beste zuzendari bat
2.	José Luis Mosquera Sande, Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko teknikaria / Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko beste teknikari bat
3.	Uxue Pellejero López, Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko teknikaria / Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko beste teknikari bat
Idazkaria:	Uxue Pellejero López, Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko teknikaria / Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko beste teknikari bat

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENA JAKINARAZTEA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat egingen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) apartatuan aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera. Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat egingen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio. Instrukzio-organoak zainduko du dagozkien alorretara bidaltzeko haien xede edo helburua medio Udalaren beste alor horietan kokapen egokiagoa izaten ahal duten proiektuak. Balorazio-prozesuan batzordeak ezein bidetatik argibideak eskatzen ahal dizkie entitateei, deialdira aurkeztutako proiektuetako zalantzak argitu edo hainbat alderdi egiaztatzeko. PROZEDURAN ONARTUA/BAZTERTUA IZANAREN GAINEKO KOMUNIKAZIOA Instrukzio organoak egindako aurre-ebaluazio txostena kontuan harturik, izapide-ebazpen bat emango du, zeinaren berri emango baitaie laguntzaren eskatzaileei, hartara jakin dezaten beren eskaera aintzat hartu dela eta ezarritako baldintza formalak betetzen dituela, eta onartua izan dela, edo, aitzitik, baztertua izan dela. ESKABIDEEN AURREZ AURREKO DEFENTSA Eskaerak hobeki ezagutzeko bide gisa, Balorazio Batzordeak proiektuak aurkeztu eta defendatzeko txanda
--

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

bat ezartzen ahalko du. Aurkezpenak argia eta zehatza izan behar du, gehienez ere hamar minutuan egitekoa, eta gero batzordekideek egindako galdera-saio batekin osatu ahal izanen da.

EBAZPEN-PROPOSAMENA ETA PROIEKTUAREN BIRFORMULAZIOA

Banan-banan jakinaraziko zaie entitate adjudikaziodunei dirulaguntzak emateko ebazpen-proposamena, hiru egun naturaleko epean hura onartzen dutela berrets dezaten. Proposamena onartzeko entitateak oinarri hauetako IX. eta X. eranskinak aurkeztu beharko ditu.

Ebazpen-proposamenaren ondorioz, entitateak proiektua aldatu behar badu, 5 egun balioduneko epea izanen du programa berriz ere planteatzeko diru-kopuruari doituta, edo dirulaguntzari uko egiteko. Nolanahi ere, birformulazio horrek errespetatu beharko ditu hala dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua nola dirulaguntzei dagozkien balorazio-irizpideak.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsiz gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- Tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsitzat joko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZAK ARGITARATZEA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Nafarroako Aldizkari Ofiziala eta Iruñeko Udalaren Egoitza elektronikoa.

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahalko dira:

a) Zuzeneko kostuak

- Jarduera-programa gauzatzeko beharrezkoak diren langileen edo artisten soldata-kostuak eta gizarte-segurantzakoak, barne harturik entitate onuradunean zerbitzuak ematen dituztenak eta xede horretarako

kontratatzen ahal direnak.

Entitatean lanean ari diren langileen kasuan (betiere zuzeneko kostuak badira), jarduera gauzatzeko lanetan zenbat denbora eman eta horri dagokion alde proportzionala egotziko zaio proiektuari.

- Langileen dietek eta joan-etorriek eragindako gastuak, betiere justifikaturik badaude eta proiektua gauzatzeko guztiz beharrezkoak badira, hemen jasotako irizpideetan oinarriturik:

- Ostatu hartzeko gastuak: bakarrik Nafarroaz kanpotik badatoz, eta gehienez 80 euro gau bakoitzeko.

- Mantenu-gastuak: otordu bakoitzari (barkaria eta afaria) gehienez 20 euro aplikatuko zaizkio.

- Joan-etorriak.

Nork bere autoa erabiliz gero, 0,32 euro kilometroko.

Hegazkin, tren edo bestelako garraio publikoan bidaiatuz gero, gehienez turista klaseko ohiko txartelaren zenbatekoa ordainduko da.

- Proiektuaren ekintzak gauzatzeko beharrezkoak diren kanpoko bitartekoak –hala nola ekipoen eta baliabide materialen alokairuak, ondasun kontsumigarriak, zerbitzu profesionalak edo artistikoak, aseguruak eta beste– kontratatzeak eragindako gastuak.

- Proiektuak barne hartzen dituen jarduerak ezagutzera emateko, horien publizitatea egiteko eta, halakorik bada, merkaturatzeko gastuak.

- Diruz lagundutako jarduera garatzeko bakarrik diren material eta ondasun suntsikorrak eskuratzea, pandemia-egoeran agintari eskudunek ezarritako neurriak eta murrizketak betetzetik erator daitezkeenak barne.

- Tokikoak ez diren tributuak diru-laguntzaren xede izan daitezke, diru-laguntzaren onuradunak zuzenean ordaintzen baditu.

Inola ere ez dira dirulaguntzak estaltzeko moduko gastutzat joko berreskuratzen edo konpentsatzen ahal diren zeharkako zergak. Zehazki, BEZari dagokionez, benetako kostuek eraginda onuradunak ordaindu dituen gastuen kopuruak izanen dira bakarrik dirulaguntzen xede, betiere kengarriak ez badira; izan ere, kengarriak izan badaitezke, onuradunak berreskuratzen ahalko ditu zergaren zenbatekoak. Onuradunak modu frogagarrian egiaztatu beharko du inguruabar hori.

Soldata-gastuekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Langileen nominak.

- Kotizazioen likidazioaren ordainagiria (KLO -lehenengo TC1)

- Langileen izenen zerrenda (LIZ -lehenengo TC2)

Hilabete bat baino gehiago egotziz gero, hilabetea banakatuta agertu beharko da eta dirulaguntzari egotzitako hilabeteetako gizarte-aseguruak gehitu beharko dira.

- Egindako PFEZaren atxikipenei buruzko 111 eta 190 ereduak.

b) Zeharkako kostuak / egiturazko gastuak:

Entitate onuradunak garatzen dituen zerbitzu edo jardueren gastu komunak dira, hau da, proiektua garatzeko beharrezkoak izan arren, proiektuari eskusiboki lotuta ez dauden gastuak. Zeharkako kostuen artean sartuta daude hala entitate onuradunak garatzen dituen jardueretako batzuei egozten ahal zaizkion gastu orokorrak nola ezein jarduera zehatzi egotzgarri izan ez eta diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko beharrezkoak diren gastu finkoak. Proiektu bakoitzak eragindako zeharkako kostuek proiektuaren aurrekontuan sartuta egon behar dute, eta ezin izanen dute jo, inongo kasutan, proiektuaren guztizko kostuaren % 15 baino gehiago, eta, betiere jarduera noiz gauzatu eta aldi horri dagozkion gastuak badira.

Hona, besteak beste, zeharkako kostuek barne hartzen dituztenak:

- Alokairua eta lokala mantentzeko beste gastu batzuk, pertsona edo entitate eskatzailearen egoitza badira, betiere hura bada titularra jabetza-, errentamendu- zein lagapen-erregimenean edo beste edozein titulu juridikoren pean. Kontzeptu honetan berariaz baztertzen da hipoteka-kuoten ordainketa.

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- Pertsona edo entitate eskatzailearen egoitza den lokalari egotz dakizkiokeen elektrizitate, ur, gas, telefono edo Interneteko hornidurak.
- Entitateko langileei egotz dakizkiokeen telefono eta Internet mugikorren hornidurak, entitate eskatzailea bada titularra eta ordaintzen duena, diruz lagundu daitekeen aldian, eta faktura entitatearen izenean badute.
- Pertsona edo entitate eskatzailearen lan-kontratuko langile arrunten eta zuzendaritzako langileen gastuak, langileen soldatak, Gizarte Segurantzako kotizazioak eta PFEZ barne. Kontzeptu honetan sartzen da proiektuaren zuzendaritza artistikoa, entitate eskatzaileko kide batek egiten duenean.
- Pertsona edo entitate eskatzailearen lan-, zerga- edo kontabilitate-aholkularitzako gastu arruntak baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta kudeaketa zein administrazioaz bezainbatean hori behar bezala prestatu edo gauzatzeko ezinbestekoak badira. Kontzeptu honetatik kanpo geratzen dira, berariaz, auzietan parte hartzetik erator daitezkeen aholkularitza edo lege-laguntzako gastuak.
- Jarduerari erabat egotzi ezin zaizkion aseguru-gastuak.

Diruz lagundutako proiektuari egozten zaizkion fakturak dituzten zerbitzu eta hornidurek nahiz lan-kontratuko langileen ordainsari profesionalen eta nominen zenbatekoek merkatuko prezioen arabera izan beharko dute.

Dirulaguntzaren xede diren gastuetan, kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) apartatuaren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen:

- Inbertsio-gastuak, hau da, ondasun inbentariagarriak erostetik eratorritakoak, hala nola higiezinak, altzariak, tresnak, makinak, garraio-elementuak, ekipamendua, eta, oro har, erakunde onuradunaren ondarea handitzen duen beste edozein.
- Jardueretara joan edo horietan parte hartu dutenendako protokolo-jarduerak, hau da, lunchek, bazkari-afariek, ospakizunek eta abarrek eragindako gastuak.
- Jardueretara bertaratzen diren edo horietan parte hartzen duten pertsonendako ekarpenak, diruz zein gauzaz. Berariaz baztertzen dira opariei eta diru- edo jenero-hobariei lotutako gastuak.
- Entitate eskatzailearen egoitza den lokala eraberritzeko edo birgaitzeko obren ondoriozko gastuak.
- Elkarte edo erakunde profesional, sindikal edo antzekoetako afiliazio- edo kide-kuotak.
- Errekargu eta zehapen administratibo eta penalen gastuak; prozedura judizialen gastuak, aholkularitza eta lege-laguntzakoak barne.
- Entitateko langileen ordainsariak, baldin eta Lanbide arteko Gutxieneko Soldata halako 2,5 gainditzen badute.
- Proiektua gauzatzeko guztiz beharrezkoak ez diren gastu-kontzeptuak eta haien zenbatekoa modu fidagarrian zedarriturik ez dutenak.

2. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuak egiteko epea: *Justifikazio-aldiaren epea amaitu baino lehen, betiere gastuek diru-laguntzen xede diren jarduerekin harreman zuzena badute. Edozein kasutan, 2024ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartekoak diren eta 2024ko ekitaldian egindako jarduerari dagozkien fakturak baino ez dira onartuko.*

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

☒ BAI ☐ EZ

Ehuneko: % 100

Erakunde onuradunak aurreikusten badu jardueraren gauzatze partziala adierazitako ehunekoan azpikontratatzea hirugarren pertsonekin, berariaz adierazi beharko du dirulaguntzaren proiektuaren eskaera-dokumentazioan.

Azpikontrataturako enpresak edo erakundeak lankidetzeta-betebeharrari lotuta egonen dira, deialdi honetan diruz laguntzen ahal diren gastuen izaerari eta zenbatekoari dagokienez ezarritako mugak betetzen direla behar bezala egiaztatu ahal izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren (DOO) 30.6. artikularekin bat.

Entitate onuradunak inola ere ezin izanen du hitzartu Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30.7 artikuluan zehazten diren pertsona eta entitateekin, dirulaguntzaren xede diren jarduerak osorik edo zati batean egitea.

Azpikontrataturako enpresak edo erakundeak aurreko apartatuan (VIII. eranskina) deskribaturako kasu bakar batean ere ez dagoela egiaztatzen duen aitorpena aurkeztu beharko du.

OHARRA: Onuradunarekin lotutako pertsonatzat edo erakundetzat joko da haren barruan dagoena elkartekide, federatu edo antzeko figura gisa.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 68.2 artikuluan ezarritakoarekin bat, lotura dagoela ulertuko da inguruabar hauetako bat betetzen duten pertsona fisiko edo juridikoekin edo nortasunik gabeko elkarrekin:

a) Honelako harremanen bat duten pertsona fisikoak: ezkontideak edo antzeko afektibitate-harremanez lotuta daudenak, laugarren mailarainoko odol-ahaidetasuna edo bigarren mailarainoko ezkontza-ahaidetasuna.

b) Aldizkako ordainketen bidez ordaindutako lan-harremana duten pertsona fisiko eta juridikoak.

c) 2. apartatuan aipatzen den onuradunaren kide elkartuak izatea eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 11. artikularen 3. apartatuan aipaturako nortasun juridikorik gabeko erakundeetako kide edo partaideak izatea.

d) Sozietate bat eta bere bazkide nagusiak edo horien kontseilari edo administratzaileak, baita ezkontideak edo antzeko afektibitate-harremana duten pertsonak eta laugarren mailarainoko odol-ahaidetasunezko edo bigarren mailarainoko ezkontza-ahaidetasunezko ahaideak ere.

e) Balore Merkatura arautzen duen uztailaren 28ko 24/1988 Legearen 4. artikularen arabera, talde bereko kide izateko eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten sozietateak.

f) Pertsona juridikoak edo nortasunik gabeko elkarrekin eta horien legeko ordezkariak, ugazabak edo administrazioan dihardutenak, bai eta ezkontideak edo antzeko afektibitate-harremana duten pertsonak eta laugarren mailarainoko odol-ahaidetasunezko edo bigarren mailarainoko ezkontza-ahaidetasunezko ahaideak ere.

g) Pertsona juridikoak edo nortasunik gabeko taldeak eta pertsona fisikoak, juridikoak edo nortasunik gabeko taldeak, baldin eta legeko arauen, estatutuen edo kontratu-akordioen arabera lehenengoen morkinean ehuneko 50etik gora parte hartzeko eskubidea badute.

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

justifikatzeko betebeharra: ☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: emandako dirulaguntzak ezinen du inolaz ere onartutako aurrekontuaren % 35 gainditu, oinarri hauekiko C.3. apartatuan ezarritako mugekin bat.

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Bateraezinak izanen dira Iruñeko Udaleko alor beraren edo beste alor baten beste deialdi batean Udalaren dirulaguntzen xede diren proiektuak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xede den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarduerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☒ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Oro har, ordainketa honela egingen da: % 50 ordainduko da deialdia ebazten den unean bertan, eta gainerako % 50a, deialdiaren xede den jarduera egin eta justifikazioa onetsi eta gero.

Dirulaguntzen entitate onuradunei proposatutako jarduerak egitea errazte aldera, eta dena delako entitateak jarduera kultural eta artistikoendako dirulaguntzen azkeneko hiru deialdietakoren batean dirulaguntzarik jaso eta hori oso-osorik justifikatu badu, itzulketa-espeditatea ireki beharrik gabe edo justifikazio desegokia aurkezteagatik errekerimendurik egin beharrik gabe, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 33. artikuluekin bat, honako hau ordaintzeko aginduko da:

- Dirulaguntzaren zenbatekoaren % 100 ordaintzea entitateei deialdia ebazten den unean bertan, C1 kategoriko entitateei.

- Dirulaguntzaren zenbatekoaren % 80 ordaintzea entitateei deialdia ebazten den unean bertan, C2 kategoriko entitateei. Jarduera egin eta gastuak justifikatu eta gero, gainerako % 20a ordainduko da.

Dirulaguntza justifikatzeko betebeharra ez betetzeak edo behar bezala ez justifikatzeak, ez-betetze maila eta gainerako inguruabarrak kontuan hartuta, dirulaguntza osorik edo zati batean itzuli beharra ekarriko

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☒ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☒ Justifikazio-kontu erraztua.

Justifikazioa Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es) gaitutako "Dirulaguntzen justifikazio elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapidearen bidez aurkeztu beharko da, I. ERANSKINEAN jasotako azalpenei men eginez, eta oinarri hauetako T apartatuan –"Eranskinen aurkibidea"– adierazten diren eranskinak aurkeztuz.

Erakunde batek aurkeztutako aurrekontuarekiko murrizketa bat duen gauzatutako aurrekontua aurkeztzen badu eta aurrekontu txikiagoko kategoria/bloke batean sartuko balitz (C.1-etik C.2-ra igaroko litzateke), gauzatutako aurrekontuaren blokean eman beharreko gehieneko diru-laguntzari dagozkion murrizketak aplikatuko zaizkio.

Agiri hauek aurkeztu behar dira:

1. Aurkeztutako datuak egiazkoak direla eta errealitatearekin bat datozela dioen erantzukizuneko aitortpena, VI. eranskineko ereduarekin bat.

2. Diru-laguntzaren xede den proiektua egin izana egiaztatzen duen jarduketa-memoria. Bertan, esplizituki eta argi azaldu beharko ditu egindako jarduerak, eta proiektua nola garatu den islatu beharko du interesari, berrikuntzari, sareetako lanari eta ikusleak erakartzeari dagokienez. Era berean, egindako plangintza, haren komunikazioa eta proiektuaren ebaluazioari dagokionez, emaitzak erakusten dituen dokumentazio guztia aurkeztu beharko da, egin beharreko proiektuan adierazitako ebaluazio-sistemen arabera.

3. Hedapenaren memoria. Honako hauek barne hartuko ditu:

- Publizitatea eta argitalpenak komunikabide tradizionaletan: komunikabide-mota, izena eta txertatze-kopurua jasotzea.

- Hedapena hedabide digitaletan: komunikabide mota (webgunea edo sare sozialak), izena eta argitalpen kopurua jasotzea.

- Ekitaldi bakoitzeko argitalpenen sareetako eta webguneetako elkarrekintzen rankinga.

- Zabalkunde osoaren irudiak, udal logotipoa agertzen dutenak.

- Pentsako dosierra / clipping-a.

4. Diruz lagundutako jarduera dela-eta egindako gastu guztien justifikazioko memoria ekonomikoa, XII. eranskinarekin bat. Egindako gastuen (zuzeneko kostuak eta zeharkakoak bereizita) eta lortutako diru-sarreraren zerrenda izenpetua eta ordenan zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen gutzizkoa emanda, non honako hauek identifikatuko baitira: hartzekoduna, ordainketa-agiria, zenbatekoa, jaulkitze-data eta ordainketa-data. Ez da dagozkien eranskinetan aurkezten diren bestelako formaturik onartuko.

Ondoko bi aukeretako bat hautatzen ahal da:

a. Aurkeztea diru-sarrera guztiak (dagozkien egiaztagiriekin) eta faktura guztiak (dagozkien egiaztagiriekin) justifikatzen dituen dokumentazioa.

b. Diru-sarrera eta gastu guztiak aurkeztu ezean, eta aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, GASTU ETA ORDAINKETEN egiaztagiria eskatuko dira, dirulaguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko. Egindako gastuak eta diruz lagundutako gastuen ordainketak egiaztatzeko agirien ehuneko hoge gutxienez eskatuko da, betiere horiek ahalbidetu beharko dutelarik diruz lagundu eta egindako gastu osoaren ehuneko hogeita hamar gutxienez egiaztatzea. Kontuan izanik elkarte askok abenduaren amaieran justifikatzen dutela, egoera hori kontuan hartu beharko da berehala aurkeztu behar direlako.

Egindako gastuak fakturen bidez egiaztatuko dira, elementu guztiekin, eta inola ere ez dira onartuko ordainagiri soilak eta/edo kutxako tiketak. Fakturak indarra duten legeen arabera jaulkiko dira, haietan zehazturik faktura egin duen enpresaren izena eta IFZ, fakturaren jaulkitze-data, kontzeptua, zenbatekoa eta fakturatu diren objektuen edo kontzeptuen xehekapena eta aplikatutako Balio Erantsiaren gaineko Zerga. Horiez gain, PFEZ atxikipena eta ordainketa zehaztuko dira. PFEZaren eta BEZaren kasuan, kopuru horiek Ogasunean sartu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko da.

Jarduera finantzatu duten diru-sarrerak edo dirulaguntzak (horien zenbatekoa eta jatorria barne). Ebazpenak, leihatilako orriak, diru-sarrerak jasota uzten dituzten babesletza-kontratuak eta bankuko sarrera-egiaztagiria aurkeztuz egiaztatuko dira.

5. Halakorik behar balitz, ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzultzekoa.

Txosten bat eman beharko da Udaleko teknikari eskudun batek sinatuta, non espresuki adierazita geldituko baita guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zein diren justifikazioa onestea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak.

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Justifikazio-agiriak aurkezteko epea 2024ko azaroaren 11n amaituko da (egun hori barne). Salbuespenez, data horretan diruz lagundutako jarduera guztiak amaitu ez badira eta justifikazioa ezin bada data horretan aurkeztu, elkarrekin 2024ko abenduaren 31ra arte aurkezteko aukera izanen dute.

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

Dirulaguntzaren esparruan zer emaitza eta jarduera egiteko konpromisoa hartu eta horiek osoki edo parte batez betetzen ez badira, gastuak justifikatzeko agiririk aurkezten ez bada, aurkeztutako dokumentazioa osatugabea bada edo ezarritako epetik kanpo aurkezten bada, jasotako dirulaguntzaren zenbatekoa itzuli beharko da, edo, halakorik balitz, ordaintzeke dagoen kopurua jasotzeko eskubidea galduko da, betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45.1.c artikuluekin bat.

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurso hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtoa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtoa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Emandako dirulaguntza diruz lagundutako proiektua egiteko erabiliko da. Dirulaguntza beste xede baterako erabiltzeak dirulaguntza kobratzeko eskubidea galtzea edo zenbatekoa itzuli behar izatea dakar. Era berean, dirulaguntza emateko aintzat hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan, deialdi honetan baimendutako kasuetatik at beste diru-iturri batzuk eskuratzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzen ahalko da.

2. Diruz lagundutako kopurua gorabehera, justifikatu beharreko aurrekontua aurkeztutako aurrekontua izango da (eta deialdian onartua). Entitateak deialdian aurkeztutakoa baino kopuru txikiagoa justifikatzen badu, emandako dirulaguntza proportzio berean murriztuko da.

Diru-laguntza emateko proposamena eskatutakoarekin bat ez badator, eta erakundeak uste badu ezin duela proiektu bera egin, beste dokumentu bat aurkeztu beharko du. Agiri horretan, proiektuan izandako aldaketak bakarrik jasoko dira, eta beste VI. eranskin bat. Finantziario-plan hori hartuko da kontuan justifikazioan (kontuan izan behar da proiektua

funtsean aldatzen bada lortutako puntuazioa ere aldatu ahal izanen dela).

3. Deialdi honetan dirulaguntza bat emateak ez du eskubiderik sortuko etorkizuneko deialdietan dirulaguntza berriak jasotzeko.

4. Udalaren eta dirulaguntza jasotzen duten entitateen arteko harremanetan sakontzeko, Udaleko teknikariek eginen den jardueraren bat bisitatzen ahalko dute, horrela elkarrekin egiten duten lana sakonago ezagutzeko.

5. Datu pertsonalen babesa: Iruñeko Udala da arduradun Kultura eta Berdintasuneko Alorrak emandako dirulaguntzaren kudeaketa egiteko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Datuak, legeek aginduta, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalari jakinaraziko zaizkio, eta Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko Foru Legearekin bat argitaratuko dira. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko – zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Pribatutasun-politikan (www.pamplona.es/eu) kontsultatzen ahal dituzu tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria.

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

Soilik aurkezpen telematikoa nahitaezkoa ez den kasuetan.

☒ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

Soilik aurkezpen telematikoa nahitaezkoa ez den kasuetan.

☒ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

Soilik aurkezpen telematikoa nahitaezkoa ez den kasuetan.

☒ ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. ERANSKINA. Eskerak aurkezteko eta dirulaguntza justifikatzeko jarraibideak:

V., VI., VII., VIII., IX., X., XI. eta XII. ERANSKINAK aurkeztu behar dira bai telematikoki bai ez-telematikoki:

DIRULAGUNTZAREN ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTEKO

V. ERANSKINA. Deskribapen-txostena.

VI. ERANSKINA. Finantzaketa-plana.

VII. ERANSKINA. Datuen gaineko kontsulta egiteko baimena (hala badagokio).

VIII. ERANSKINA. Adierazpena, azpikontratutako entitateei buruzkoa

EBAZPEN-PROPOSAMENAREN ONARPENA ESKATZEN DENEAN AURKEZTEKO

IX. ERANSKINA. Ebazpen-proposamenaren onarpena.

X. ERANSKINA. Erantzukizunpeko adierazpena, gardentasun-betebeharrari buruz.

JUSTIFIKAZIO-FASEAN AURKEZTEKO

XI. ERANSKINA: Erantzukizunpeko adierazpena justifikazio-memoriari buruz.

XII. ERANSKINA: PDFa, Justifikazio-memoria ekonomikoarekin.

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*