

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

Resolució, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual es convoquen per a l'exercici 2024 ajudes personals per a la promoció de l'autonomia personal de persones amb discapacitat.

Mitjançant l'Orde 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOGV núm. 7705, de 26.01.2016), d'ara en avant Orde 1/2016, modificada per l'Orde 3/2019, de 23 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV núm. 8600, de 26.07.2019), i per l'Orde 1/2022, de 13 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV núm. 9385, de 18.07.2022), es regulen en el títol II, capítol IV, les bases per a la concessió d'ajudes personals per a la promoció de l'autonomia de persones amb discapacitat.

Esta línia de subvenció està prevista amb l'objectiu de fomentar la inclusió, la integració social, l'autonomia i el desenvolupament personal de les persones amb discapacitat.

Per tot això, en l'exercici de la competència atribuïda per l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 1 del Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, resolc:

Primer. Objectiu

1. Convocar per a l'exercici 2024 les ajudes personals per a la promoció de l'autonomia personal de persones amb discapacitat, regulades per l'Orde 1/2016, modificada per l'Orde 3/2019, de 23 de juliol, i per l'Orde 1/2022, de 13 de juliol.

2. Es consideren com a objectiu d'ajudes personals per a facilitar l'autonomia personal les següents:

- a) L'adquisició d'ajudes tècniques i productes de suport.
- b) L'eliminació de barreres arquitectòniques a l'interior de l'habitatge i l'adaptació funcional de la llar.
- c) L'adaptació de vehicles.
- d) El transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials.

3. Seran objecte de subvenció únicament les adquisicions o les actuacions realitzades dins de l'any natural corresponent a la present convocatòria.

Segon. Beneficiaris

1. Poden sol·licitar les ajudes les persones físiques que tinguen la condició legal de persona amb discapacitat residents a la Comunitat Valenciana.

2. Els beneficiaris d'ajudes personals per a facilitar l'autonomia personal hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tindre menys de 65 anys.
- b) Tindre una renda individual o *per capita* familiar inferior al triple de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) per a l'exercici anterior al de la convocatòria.
- c) Que hi haja deficiències de caràcter motor o sensorial en el sol·licitant que suposen una pèrdua d'autonomia, li impedisquen o li dificulten la mobilitat o la comunicació a través de mitjans normals.

3. En el cas d'ajudes de transport, a més, cal:

- a) Tindre reconeguda la condició de persona amb discapacitat amb mobilitat reduïda.
 - b) No estar comprés en el camp d'aplicació del sistema de la Seguretat Social per no desenvolupar activitat laboral.
 - c) No tindre reconegut el subsidi de mobilitat i compensació per despeses de transport.
4. En tot cas, els beneficiaris de les ajudes hauran de reunir els requisits que s'establixen amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
5. Així mateix, es requereix la idoneïtat de l'actuació o l'ajuda sol·licitada per a cobrir les necessitats que planteja el sol·licitant, que haurà d'avaluar l'òrgan instructor, conformement a les condicions per a la concessió.

Tercer. Finançament

1. Les subvencions incloses en esta convocatòria es concediran amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, secció G0116, servici 03, programa pressupostari 313.D00 "Persones amb discapacitat", capítol IV, en la línia pressupostària i pels imports que es detallen a continuació:

Denominació: ajudes per a facilitar l'autonomia personal

Línia de subvenció: S0228

Consignació pressupostària: 1.200.000,00 €

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 600.000,00 €

Propis condicionats: 600.000 €

Aportació externa: 600.000 €

2. Es farà publicitat de qualsevol increment de crèdits en esta línia pressupostària per a la concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria, a conseqüència d'augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible. Esta ampliació de crèdits podrà aconseguir, com a màxim, un import de 200.000 €.

En este supòsit, l'òrgan concedent haurà de publicar l'import dels crèdits disponibles addicionals o la distribució definitiva, respectivament, amb caràcter previ a la resolució de concessió, en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que esta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies assenyalades abans i, si és el cas, a l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent, en un moment anterior a la resolució de la subvenció.

3. Quan en alguna de les sublínies que es puguem determinar no s'haja esgotat el crèdit destinat a esta, el romanent es podrà utilitzar per a incrementar el crèdit destinat a la resta de sublínies en les quals s'haja esgotat el crèdit.

Quart. Termini i lloc en què han de presentar-se les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes personals per a facilitar l'autonomia personal serà d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud de subvenció es podrà formalitzar mitjançant la presentació i la formalització de l'imprès de sol·licitud, conformement als models dels annexos I i II d'esta resolució.

Este model de sol·licitud està a la disposició dels interessats en el portal de la Generalitat (www.gva.es), accedint als apartats "Guia Prop", "Tràmits i Servicis".

3. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, que s'assenyala en l'article següent, es presentaran en el registre d'entrada de les direccions territorials de servicis socials, igualtat i habitatge corresponent al municipi en què residix el sol·licitant, sense perjuí de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà d'efectuar-se en un sobre obert, amb la finalitat que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i el minut de la seua admissió.

Les sol·licituds de subvenció es podran presentar igualment per via telemàtica, a través de la seu electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G94986), mitjançant la firma electrònica pròpia de la persona sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participar en la present convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les persones susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.
- Designar el compte bancari al qual es transferirà, si és el cas, la subvenció.
- Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal que impedisca obtindre la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

Quint. Documents i informació que han d'acompanyar la sol·licitud

1. A la sol·licitud d'ajuda personal per a persones amb discapacitat, segons el model que consta com a annex I, degudament formalitzada i subscrita per la persona beneficiària o el seu representant legal, s'adjuntarà:

a) Autorització expressa, que consta com a apartat D de l'annex I de la sol·licitud, perquè l'òrgan convocant consulte si el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries, estatals i autonòmiques. Si no autoritza, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

b) No oposició, que consta com a apartat D de l'annex I de la sol·licitud, per al qual òrgan convocant consulte la informació relativa a les dades d'identitat del sol·licitant i, si és el cas, del representant legal, i residència del sol·licitant, així com el compliment de les seues obligacions davant de la Seguretat Social. Si s'hi oposa, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

No obstant això:

– Si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

– Si el sol·licitant no presta consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, el passaport o el número d'identificació d'estranger, segons siga procedent, així com de certificat d'empadronament.

c) Autorització expressa a la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge, inclosa en l'annex I, apartat E, de la sol·licitud, per a poder accedir a les dades personals del sol·licitant i dels altres membres de la unitat familiar, que consten en els fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de comprovar el compliment dels requisits exigits en la present convocatòria.

En cas que no es preste consentiment, haurà de presentar-se una fotocòpia compulsada de l'última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) referida als ingressos de la unitat familiar, o, en defecte d'això, haurà d'aportar un certificat negatiu de declaració i un certificat acreditatiu de la pensió rebuda pel sol·licitant.

2. Així mateix, s'acompanyarà de la documentació específica per a l'ajuda sol·licitada, conformement al model de l'annex II.

S'adjuntarà un pressupost detallat de l'acció per a la qual se sol·licita ajuda i caldrà aportar els documents següents:

a) Per a ajudes tècniques consistents en audiòfons i altres productes de suport per a persones amb discapacitat auditiva o visual: informe amb prescripció facultativa.

b) Per a ajudes d'eliminació de barreres arquitectòniques en l'habitatge i adaptació funcional de la llar:

- Justificació de la propietat de l'habitatge (mitjançant una fotocòpia de l'escriptura notarial de propietat o qualsevol altre mitjà vàlid en dret).

- Fotocòpia del contracte d'arrendament i autorització del propietari per a realitzar les reformes, en cas que l'habitatge siga llogat.

c) Per a ajudes d'adaptació de vehicles de motor:

- Justificant de permís de circulació.

- Declaració responsable de l'afectació del vehicle, que està al seu nom i s'utilitza per al seu ús exclusiu i privat (annex II, apartat D).

d) Per a ajudes de transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials:

- Declaració responsable que assenyalen el centre o el servei al qual assisteix, el nombre de dies al mes i el nombre de mesos, segons siga la seua necessitat d'assistència a tractaments o centres assistencials. En esta declaració es farà constar, així mateix, el mitjà de transport utilitzat per a traslladar-se al centre o el servei, així com el compromís de reintegrar l'import de l'ajuda en el supòsit d'inassistència al mateix per causes imputables a la voluntat de l'usuari (annex II, apartat E).

3. Quan es tracte de persones amb mesures de suport per a l'exercici de la seua capacitat jurídica s'adjuntarà, en tot cas, una fotocòpia de la resolució judicial de designació de tutor (curatela representativa) o curador.

4. Igualment, caldrà adjuntar la sol·licitud d'alta de domiciliació bancària formalitzada, que consta com a annex III del tràmit telemàtic, en cas de nou perceptor o canvi de compte bancari.

En cas que l'ajuda estiga destinada a un menor, este haurà de ser el titular del compte bancari en la qual, si és el cas, es realitzaran els pagaments.

Així mateix, es podran tramitar amb certificat electrònic les altes, les modificacions i les baixes de les domiciliacions bancàries (PROPER), i el seu tràmit estarà accessible en la seua electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp).

D'acord amb el que preveu l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, no serà necessària la formalització si s'ha presentat en una altra convocatòria, i en este cas únicament s'haurà d'indicar el número de compte.

5. En cas que la presentació s'haja realitzat per altres mitjans, l'aportació de documents es farà mitjançant la presentació en el registre d'entrada de les direccions territorials de servicis socials, igualtat i habitatge corresponent al municipi on residix el sol·licitant, sense perjudici de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà d'efectuar-se en sobre obert, amb la finalitat que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i el minut de la seua admissió.

En cas de tramitació telemàtica, el tràmit per a aportar documentació a l'expedient estarà disponible en la seua electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G94986).

Sext. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria o, si és el cas, de la publicació dels crèdits en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcorregut el termini esmentat abans sense que s'haja notificat una resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, tot això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. Es delega en la persona titular de la Direcció Territorial de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge, dins del seu àmbit territorial, la resolució de les sol·licituds d'ajuda, amb previ informe i proposta de la Comissió d'Avaluació.

4. En cas que s'establisquen sublinies pressupostàries, la Comissió d'Avaluació podrà reunir-se i elevar a l'òrgan competent la proposta de resolució de totes les ajudes de la tipologia enquadrada en esta sublinia.

5. La resolució del procediment es notificarà als interessats ajustant-se al que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La pràctica d'esta notificació s'ajustarà a les disposicions incloses en els articles 42 i següents de la llei esmentada.

Sèptim. Recursos

Les resolucions que es dicten conformement al que disposa l'apartat anterior posaran fi a la via administrativa i contra estes es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que l'haja dictada, o bé directament recurs un contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Octau. Criteris objectius de l'atorgament de l'ajuda personal per a facilitar l'autonomia personal

1. La valoració de les sol·licituds d'ajudes personals per a la promoció de l'autonomia personal es realitzarà segons els criteris de valoració, que es determinen en l'orde que aprova les bases reguladores d'estes ajudes.

2. La prioritat per a la concessió de les ajudes personals de promoció de l'autonomia personal es determinarà conformement a la puntuació obtinguda per les sol·licituds per a cada tipus d'acció, ponderant els criteris següents:

a) Situació econòmica personal (acreditada a través de la renda i els ingressos que tinga en l'exercici anterior al de la convocatòria). Es valorarà la renda personal del sol·licitant, i la puntuació més alta correspondrà a les rendes menors, amb un màxim de 50 punts.

La situació econòmica es ponderarà tenint en compte la renda per càpita individual anual del sol·licitant o la renda per càpita familiar anual (resultant de dividir els recursos econòmics de la unitat familiar que forme part pel nombre dels seus membres), conformement al barem següent:

Renda <i>per capita</i>	Punts
Inferior al 80 % IPREM	50
Inferior al 100% IPREM	40
Inferior al 150 % IPREM	35
Inferior al 200 % IPREM	25
Inferior al 250 % IPREM	20
Inferior al 300 % IPREM	15

A l'efecte de la present convocatòria, constituïxen modalitats d'unitat familiar les que establix la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i la referència de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) s'entén en quantia anual referit a 12 mensualitats.

b) Situació funcional (tenint en compte com a elements: grau de discapacitat, situació i grau de dependència i acreditació d'altres característiques o situacions especials), amb un màxim de 30 punts, conformement al barem següent:

Grau III de dependència	30 punts
Grau II de dependència	25 punts
Grau I de dependència	20 punts
Grau de discapacitat igual o superior al 40 % amb discapacitat sensorial (auditiva o visual) sense valoració de dependència	25 punts
Grau de discapacitat igual o superior al 33 % amb discapacitat sensorial (auditiva o visual) sense valoració de dependència	20 punts
Grau de discapacitat igual o superior a 33 % en una altra mena de discapacitat sense valoració de dependència	10 punts

c) Situació social en relació amb l'entorn familiar i social (situació familiar, càrregues familiars, necessitat de suports i altres circumstàncies, com ara situació de desocupació, risc d'exclusió, vulnerabilitat social o altres que puguin ser objecte de valoració), amb un màxim de 20 punts, conformement al barem següent:

Família nombrosa o monoparental	20 punts
Dones víctimes de violència de gènere	20 punts
Persona amb discapacitat i amb responsabilitats familiars (fills)	15 punts
Discapacitat en grau igual o superior al 65 % o dependència en graus III i II, reconeguda a un altre membre de la unitat familiar	15 punts
Discapacitat en grau inferior al 65 % o dependència en grau I, reconeguda a un altre membre de la unitat familiar	10 punts
Viu sol i necessita suports per a la vida autònoma	10 punts
Barreres arquitectòniques en habitatge familiar	10 punts
Altres circumstàncies especials (desocupació, agreujament familiar, risc d'exclusió, vulnerabilitat social, etc.), que la Comissió de Valoració pugui valorar	10 punts

3. Per a poder concedir subvenció, les sol·licituds d'ajuda personal per a la promoció de l'autonomia personal hauran d'obtenir la puntuació mínima de 60 punts. En cas que coincidisca la puntuació obtinguda per dos o més sol·licituds, les ajudes es concediran atenent el criteri de menys nivell de renda i, en cas que persistisca, per trobar-se en el mateix grup de nivell de renda, l'orde de prioritats serà el corresponent a la data de registre d'entrada de la sol·licitud en l'òrgan competent per a resoldre.

Nové. Criteris per a determinar l'import de l'ajuda personal per a la promoció de l'autonomia personal

1. La quantia màxima de l'ajuda no podrà ser superior al cost de l'acció, ni superar els mòduls econòmics màxims següents:

TIPUS D'AJUDA	Quantia màxima
A) Adquisició d'ajudes tècniques i productes de suport	
1. Ajudes tècniques per a persones amb discapacitat física	2.100 €
2. Ajudes tècniques per a persones amb discapacitat auditiva	1.600 €
3. Ajudes tècniques per a persones amb discapacitat visual, intel·lectual o trastorn de l'espectre autista	1.350 €
4. Altres productes i ajudes tècniques	1.200 €
B) Ajudes destinades a eliminar barreres arquitectòniques a l'interior de l'habitatge i l'adaptació funcional de la llar	
1. Adaptacions al bany	2.800 €
2. Eliminació de barreres a l'interior de l'habitatge	4.000 €
C) Adaptació de vehicle de motor	1.500 €
D) Ajudes de transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials.	6 €/dia 1.440 €/any

2. La quantia de la subvenció es determinarà en funció de la puntuació obtinguda per les sol·licituds i d'acord amb els percentatges màxims que s'assenyalen a continuació.

90 o més punts	90 %
85 a 89 punts	85 %
80 a 84 punts	80 %
75 a 79 punts	75 %
70 a 74 punts	70 %
65 a 69 punts	65 %
60 a 64 punts	60 %

3. S'exceptua del que preveu en l'apartat anterior, les ajudes de transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials, que es concediran conformement al mòdul econòmic màxim diari, pels dies que s'establisca, amb el màxim anual assenyalat.

4. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos del beneficiari, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Desé. Condiciones per a la concessió de l'ajuda personal

1. Seran subvencionables les despeses incloses en l'article 26 de l'Orde 1/2016, modificada per l'Orde 3/2019 i per l'Orde 1/2022.

2. Queden excloses de subvenció les ajudes tècniques i els productes de suport inclosos en el Catàleg general ortoprotètic de la Conselleria competent en matèria de sanitat, quan l'interessat complisca els requisits per a la seua dispensació per esta.

3. En el cas d'ajudes de transport, és necessari que s'acredite la necessitat d'esta ajuda, per no disposar de vehicle propi ni poder utilitzar els mitjans convencionals de transport públics existents, per al seu accés als centres d'acció social inclosos en la xarxa pública de servicis socials, sempre que no estiguen coberts o finançats pels mateixos centres, als servicis d'integració social o als altres centres o servicis assistencials, degudament justificats, que puga requerir.

4. No es concedirà ajuda de transport, en cas que el sol·licitant estiga en algunes de les situacions següents:

- a) Estar impossibilitat per a efectuar desplaçaments fora del seu domicili habitual.
- b) Ser usuari d'una plaça d'atenció residencial.

Onzé. Règim de lliurament de pagament

El pagament de les ajudes personals per a la promoció de l'autonomia personal es realitzarà d'acord amb el que preveu la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, o, en absència d'este, sobre la base del règim general previst en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Dotzé. Forma i termini de justificació de l'ajuda personal

1. El termini màxim de presentació de la justificació de les ajudes personals per a la promoció de l'autonomia personal serà de dos mesos, a comptar de la notificació de la concessió de resolució d'ajuda, i, en tot cas, abans del dia 31 de desembre de 2024.

2. Per a la justificació haurà de presentar-se davant de l'òrgan competent de la direcció territorial, en este termini, la factura original o la còpia degudament compulsada de l'acció executada, amb la següent documentació complementària:

a) Llicència municipal d'obra, si és el cas.

b) Permís de circulació, i caldrà ajustar i reflectir l'adaptació per a la qual se sol·licita i es va concedir l'ajuda al que estipule este.

En cas de tramitació telemàtica, el tràmit per a aportar la justificació de l'ajuda personal a l'expedient estarà disponible en la seua electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G94986).

3. Haurà d'acreditar-se mitjançant la factura justificativa de la despesa l'import del pressupost que va servir de base per a la concessió de les ajudes, així com l'acreditació del pagament d'esta despesa. En cas que es presente un cost inferior en l'execució de l'acció (compra de l'ajuda tècnica, l'adaptació de vehicle o la realització de l'obra) comportarà la minoració proporcional de l'import de l'ajuda concedida.

4. S'exceptuen del que preveu l'apartat anterior les ajudes de transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials. Per a la justificació d'estes, haurà de presentar-se davant de l'òrgan competent de la direcció territorial, com a únic justificant, el certificat d'assistència pel període per al qual es concedix l'ajuda, firmada per la direcció del centre o el servici assistencial on acudix la persona usuària.

5. L'incompliment del termini màxim de justificació de les subvencions podrà donar lloc al desistiment sense efectes de l'ajuda, amb l'exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats

percebudes indegudament i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Tretzé. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació i el control de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'activitat realitzada relativa al projecte, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

El control es realitzarà aleatòriament sobre almenys el 10 % del total pagat en la línia.

Els controls s'adequaran al que estableix l'article 52.2 de l'Orde 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, tot això amb la finalitat de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a percebre l'ajuda.

Catorzé. Informació relativa al tractament de dades personals

El present resolc té per objectiu complir el que s'estableix en la normativa de protecció de dades relatiu a la informació que s'ha de facilitar a les persones interessades.

En virtut d'això, s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge.
- b) Les dades del delegat/ada de protecció de dades són les següents: passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.
- c) La finalitat del tractament de les dades personals serà la gestió de la concessió de subvencions, a l'empara de la Llei general de subvencions i de conformitat amb el Reglament general de protecció de dades i el Registre d'activitats de tractament de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge per a la gestió d'ajudes i subvencions.
- d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'article 6.1.2 i e del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
- e) Les dades es comunicaran a les següents persones destinatàries:
 - La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció, tot això en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.
 - Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i les persones beneficiàries.
- f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van arregar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins a investigació científica o històrica o amb fins estadístics, sense perjudici de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència estarà disponible en el mateix durant l'any de concessió i l'any següent; passat eixe termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu

tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

h) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094, això sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

D'acord amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició s'haurà d'interposar davant de la vicepresidenta segona i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia

La vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge.