

BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN FORU DEKRETUA, 2024an erakunde pribatuek Bizkaiko Lurralde Historikoan turismoa erakartzeko ekitaldiak egiteko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dituena.

DECRETO FORAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de eventos de atracción turística de entidades privadas en el Territorio Histórico de Bizkaia, durante el año 2024.

Bizkaiko Foru Aldundiko Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Saileko Turismo Zuzendaritza Nagusiaren egitekoa da Bizkaian turismo-sektorea bultzatzea, hiru ardatz nagusi hauen inguruan aurreikusitako helburuak lortzeko behar diren jarduketa guztiekin, lankidetzak, jasangarritasuna eta digitalizazioa.

La Dirección General de Turismo del Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo de la Diputación Foral de Bizkaia tiene por misión el impulso del sector turístico en Bizkaia, con todas las actuaciones que se determinen necesarias para lograr los objetivos previstos en torno a tres ejes fundamentales, la cooperación, la sostenibilidad y la digitalización.

Era berean, Turismoaren 2030eko Estrategiaren garapena sustatzen du, pertsonak, jasangarritasuna, ekonomia eta sektorea sortzea, digitalizazioa eta gobernantza-eredua kontuan hartuta.

A su vez, promueve el desarrollo de la Estrategia de Turismo 2030 atendiendo a las personas, la sostenibilidad, la generación de economía y sector, la digitalización y el modelo de Gobernanza.





Misio horren esparruan, onartu nahi den foru dekretuaren xedea da entitate pribatuei laguntzea turismoa erakartzeko ekitaldiak egin ditzaten, baldin eta:

a) Bizkaiko Lurralde Historikoko eskualdeetan eragin sozial eta ekonomiko positiboa badute.

b) Bilbao Bizkaiaren posizionamendu turistikoa sendotzen laguntzen badute, Estatu mailan zein nazioartekoan.

c) Bizkaiko Lurralde Historikoan bisitarien eta gaualdien kopurua handitzen badute.

Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoak bi laguntza-ildo aurreikusten ditu: bata, Bizkaia turismo-helmuga jasangarri gisa sustatzeko eta Bilbao Bizkaia 2023 Turismo Estrategia garatzeko, eta, bestea, Bizkaiko turismo-sektorea indartzeko, Bizkaiko eskualdeetan ekitaldi interesgarriak bultzatzeko.

En el marco de esta misión, el decreto foral que se pretende aprobar tiene por objeto apoyar a las entidades privadas para la realización de eventos de atracción turística que:

a) Generen impacto social y económico positivo en las comarcas del Territorio Histórico de Bizkaia.

b) Contribuyan a consolidar el posicionamiento turístico de Bilbao Bizkaia tanto a nivel estatal como internacional.

c) Incrementen el número de visitantes y pernoctaciones en el Territorio Histórico de Bizkaia.

El Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 del Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo prevé dos líneas de subvenciones, una destinada a la promoción de Bizkaia como destino turístico sostenible y desarrollo de la Estrategia de Turismo Bilbao Bizkaia 2023 y otra referida al fortalecimiento del sector turístico de Bizkaia, impulso de eventos de interés en las comarcas de Bizkaia.

II

Proposatutako xedapen orokorraren xede den gaiari buruzko eskumena Bizkaiko Foru Aldundiari dagokio, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 36.1.d) artikuluan xedatutakotik ondoriozta daitekeenez. Artikulu horretan ezartzen denez, *“Foru Aldundien berezko eskumena da garapen ekonomiko eta soziala sustatzeko lankidetzak, gainerako administrazio publikoek*

II

La competencia sobre la materia objeto de la disposición de carácter general propuesta corresponde a la Diputación Foral de Bizkaia, tal y como se deduce de lo dispuesto en el artículo 36.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, donde se establece que *“es competencia propia de las Diputaciones la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social de acuerdo*





arlotan horretan dituzten eskumenen arabera.”

con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito.”

III

Foru dekretu honek Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 129. artikuluan eta Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen duen ekainaren 15eko 87/2021 Bizkaiko Foru Aldundiaren Foru Dekretuaren 3. artikuluan aurreikusitako erregulazio onaren printzipioei erantzuten die.

Bestalde, kontuan hartu da maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuan xedatutakoa (63/2019 Foru Dekretua, maiatzaren 28koa, Bizkaiko Foru Aldundiaren, haren erakunde autonomoen eta foru-sektore publikoaren jardueraren eremuan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dituen), eta “Bizkaiko Foru Aldundiaren dirulaguntzen prozeduretan klausula sozialak, ingurumenekoak eta beste politika publiko batzuei buruzkoak txertatzeko gida” delakoan xedatutakoa (16/2018 Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 27ko Foru Dekretuaren bidez onartua).

Era berean, Bizkaiko Foru Aldundiak ezinbestekotzat jotzen du emakumeen eta gizonen berdintasuna benetan eta eraginkortasunez lortzeko bidean aurrera egitea. Horregatik, dekretuan genero ikuspegia txertatu da, hura eratzean zein aplikatzean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023

III

El presente decreto foral responde a los principios de buena regulación previstos en los artículos 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 87/2021, de 15 de junio, por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en la Diputación Foral de Bizkaia, cuyas disposiciones se han observado en su elaboración y tramitación.

Por otra parte, se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia, de sus organismos autónomos y del sector público foral y lo dispuesto en la “Guía para la inclusión de cláusulas sociales, medioambientales y relativas a otras políticas públicas en los procedimientos de subvenciones de la Diputación Foral de Bizkaia” aprobada por Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 16/2018, de 27 de febrero.

A su vez, desde la Diputación Foral de Bizkaia se considera imprescindible avanzar en la consecución real y efectiva de la igualdad de mujeres y hombres, por ello, este decreto incorpora la perspectiva de género tanto en su elaboración como en su aplicación, tal y como se señala en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto





Legegintzako Dekretuan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauan adierazten den bezala.

Gainera, kontuan hartu da Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretuan xedatutakoa. Dekretu horren bidez, generoaren araberako eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak jasotzen dira.

refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres y en la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Además, se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 141/2013, de 19 de noviembre, por el que se fijan las directrices que se recogen las pautas a seguir para la realización de la evaluación previa de impacto en función del género.

IV

Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen duen ekainaren 15eko 87/2021 Foru Dekretuarekin bat etorriz, Foru Dekretu hau aurretiazko kontsulta publikoaren eta jendaurreko informazioaren izapideen pean jarri da.

Era berean, araudi hau prestatzerakoan honako txosten hauek egin dira:

1. Genero eraginaren aurretiazko ebaluazioa.
2. Txostena Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailaren txosten juridikoa.
3. Generoaren araberako Eraginaren Aurretiazko Ebaluazioaren txostena.
4. Memoria ekonomiko-administratiboa eta erregulazio onaren printzipioak.
5. Kontrol ekonomikoaren txostena.

IV

De conformidad con el Decreto foral 87/2021, de 15 de junio, por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en la Diputación Foral de Bizkaia, el presente Decreto Foral ha sido sometido a los trámites de consulta pública previa y de información pública.

Igualmente, en la elaboración de la presente normativa se han emitido los siguientes informes:

1. Evaluación preliminar del impacto de género.
2. Informe jurídico del Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo.
3. Informe de Evaluación Previa del Impacto en Función del Género.
4. Memoria económico-administrativa y de principios de buena regulación.
5. Informe de control económico.





6. Legezketasunari buruzko txostena.

6. Informe de legalidad.

V

V

Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak estatu-laguntzak dira; izan ere, entitate onuradunek jarduera ekonomiko bat egiten dute, hau da, merkatu jakin batean ondasunak edo zerbitzuak eskaintzea. Hala ere, salbuetsita daude Europako Batzordeari alde aurretik jakinarazteko betebeharretik, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratuaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzko Batzordearen 2013ko abenduaren 13ko 2023/2831 (EB) Erregelamenduaren arabera.

Las subvenciones previstas en estas bases constituyen ayudas de estado ya que las entidades beneficiarias ejercen una actividad económica, definida ésta como cualquier actividad consistente en ofrecer bienes o servicios en un determinado mercado. No obstante, están exceptuadas de la obligación de notificación previa a la Comisión Europea en virtud del Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas minimis.

VI

VI

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautaketari, Antolaketari eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 39.k) artikulua xedatzen du foru-diputatuei dagokiela Bizkaiko Foru Aldundiari proposatzea, onar ditzan, bere sailari dagozkion gaiei buruzko foru-dekretuaren proiektuak. Kasu honetan, Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Saileko foru diputatuari dagokio foru dekretuaren proiektu hau proposatzea.

El artículo 39.k) de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia determina que compete a los diputados forales y a las diputadas forales proponer a la Diputación Foral de Bizkaia, para su aprobación, los proyectos de decreto foral en las materias propias de su Departamento. Así, en el presente caso corresponde a la diputada foral de Transportes, Movilidad y Turismo proponer este proyecto de decreto foral.

Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 16.1 artikulua dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak

El artículo 16.1 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral habilita a la





onesteko eskumena ematen dio Bizkaiko Foru Aldundiari, Foru Dekretu bidez (aldeaz aurreko zerbitzu juridikoaren txostenarekin).

Bestalde, martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onartutako 5/2005 Foru Araua garatzeko Dirulaguntzen Erregelamenduaren 41.1 artikulua oinarri arautzaileak eta deialdia batera izapidetzeko aukera ezartzen du, eta Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluari dagokio hura egintza bakar batean onartzeko eskumena.

Horregatik guztiatik, Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Saileko foru-diputatuaren ekimenez, eta Bizkaiko Foru Aldundiak eztabaidatu ondoren, honako hau

Diputación Foral de Bizkaia para aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones mediante decreto foral, previo informe del servicio jurídico.

Por su parte, el artículo 41.1 del Reglamento de Subvenciones de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, aprobado por Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, establece la posibilidad de la tramitación conjunta de las bases reguladoras y la convocatoria, correspondiendo al Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia la competencia para su aprobación en un solo acto.

Por todo lo anteriormente expuesto, a iniciativa de la Diputada Foral de Transportes, Movilidad y Turismo, y previa deliberación de la Diputación Foral de Bizkaia,

HAUXE XEDATZEN DUT:

DISPONGO:

Artikulu bakarra. *Dirulaguntzen oinarriak eta deialdi publikoa onartzea.*

Artículo único. *Aprobación de las bases y de la convocatoria pública de subvenciones.*

Onartu egiten dira Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailaren dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia, 2024an entitate pribatuek Bizkaiko Lurralde Historikoan turismoa erakartzeko ekitaldiak egiteko.

Se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones del Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo, destinadas a la realización de eventos de atracción turística de entidades privadas en el Territorio Histórico de Bizkaia durante el año 2024.

Azken xedapenetako lehena. *Ahalmenak eskuordetzea.*

Disposición final primera. *Delegación de facultades.*

1. Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Saileko foru diputatuari ahalmena ematen zaio foru dekretu honetan aurreikusitakoa garatu, gauzatu

1. Se faculta a la diputada de Transportes, Movilidad y Turismo para dictar cuantas disposiciones resulten procedentes en orden al desarrollo, ejecución y aplicación





eta aplikatzeko beharrezkoak diren xedapen guztiak eman ditzan, dirulaguntzen esleipena barne.

de lo previsto en el presente decreto foral, incluida la adjudicación de subvenciones.

2. Era berean, Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Saileko foru diputatuari ahalmena ematen zaio eskaerak aurkezteko epea luzatzeko edo ixteko, baldin eta gorabehera teknikoren batek eragotzi egiten badu Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32.4 artikuluan aurreikusitako sistemaren edo aplikazioaren ohiko funtzionamendua, edo aurrekontu-zuzkidura agortzen edo handitzen bada.

2. A su vez, se faculta a la diputada foral de Transporte, Movilidad y Turismo para acordar la ampliación o cierre del plazo de presentación de solicitudes, en el caso de incidencia técnica que imposibilite el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación correspondiente, previsto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o que se agote o incremente la dotación presupuestaria.

3. Era berean, Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Saileko foru diputatuari ahalmena ematen zaio dirulaguntzatarako deialdi berriak irekitzeko, baldin eta aurrekontuko baliabideak agortzen ez badira.

3. Asimismo, se faculta a la diputada foral de Transportes, Movilidad y Turismo para acordar la apertura de nuevas convocatorias de subvenciones para el supuesto de no agotarse las disponibilidades presupuestarias.

Azken xedapenetako bigarrena. *Indarrean jartzea.*

Disposición final segunda. *Entrada en vigor.*

Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean”.

El presente Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el “Boletín Oficial de Bizkaia”.

Bilbon, 2024ko ekainaren 13an

En Bilbao, a 13 de junio de 2024

Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko ahalduna / La diputada foral de Transportes, Movilidad y Turismo. SONIA PÉREZ EZQUERRA

Ahaldun Nagusia/La Diputada General. ELIXABETE ETXANOBE LANDAJUELA





Aurkibidea:

Índice:

I. TÍTULO. Xedapen orokorrak

TÍTULO I. Disposiciones generales

1. oinarria. *Dirulaguntzaren xedea.*

Base 1. *Objeto de la subvención.*

2. oinarria. *Definizioak.*

Base 2. *Definiciones.*

3. oinarria. *Entitate onuradunak.*

Base 3. *Entidades beneficiarias.*

4. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*

Base 4. *Hecho subvencionable.*

5. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

Base 5. *Gastos subvencionables.*

6. oinarria. *Gauzatzeko epea.*

Base 6. *Plazo de ejecución.*

7. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

Base 7. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

8. oinarria. *Aurrekontu-kredituak.*

Base 8. *Créditos presupuestarios.*

II. TITULUA. Araubide juridikoa

TÍTULO II. Régimen jurídico

9. oinarria. *Aplikatu beharreko araudia.*

Base 9. *Normativa aplicable.*

10. oinarria. *Dirulaguntza emateko prozedura.*

Base 10. *Procedimiento de concesión.*

11. oinarria. *Organo eskudunak.*

Base 11. *Órganos competentes.*

III. TITULUA. Eskabideak eta prozedura

TÍTULO III. Solicitudes y procedimiento

12. oinarria. *Eskabideak aurkezteko lekua, modua eta epea.*

Base 12. *Lugar, forma y plazo de presentación de las solicitudes.*

13. oinarria. *Eskabidearekin batera aurkeztu behar diren agiriak.*

Base 13. *Documentación a presentar con la solicitud.*

14. oinarria. *Eskabidea zuzentzea eta hobetzea.*

Base 14. *Subsanación y mejora de la solicitud.*

15. oinarria. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Base 15. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

16. oinarria. *Ebazpena.*

Base 16. *Resolución.*

17. oinarria. *Ez onartzearen ondorioak.*

Base 17. *Efectos de la no aceptación.*





18. oinarria. <i>Errekurtsoak.</i>	Base 18. <i>Recursos.</i>
19. oinarria. <i>Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.</i>	Base 19. <i>Modificación de la resolución de concesión.</i>
20. oinarria. <i>Dirulaguntza ordaintzea.</i>	Base 20. <i>Pago de la subvención.</i>
21. oinarria. <i>Estatuko laguntzen metaketa.</i>	Base 21. <i>Acumulación de ayudas de Estado.</i>
22. oinarria. <i>Laguntzen bateragarritasuna.</i>	Base 22. <i>Compatibilidad de las ayudas.</i>
23. oinarria. <i>Emandako dirulaguntzak argitaratzea.</i>	Base 23. <i>Publicación de las subvenciones concedidas.</i>
24. oinarria. <i>Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea.</i>	Base 24. <i>Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.</i>
IV. TITULUA. Justifikazioa eta kontrola	TÍTULO IV. Justificación y control
25. oinarria. <i>Justifikazio-epea.</i>	Base 25. <i>Plazo de justificación.</i>
26. oinarria. <i>Justifikazioaren dokumentazioa.</i>	Base 26. <i>Documentación de la justificación.</i>
27. oinarria. <i>Azpikotratazioaren baldintzak.</i>	Base 27. <i>Condiciones de subcontratación.</i>
28. oinarria. <i>Entitate onuradunen beste betebeharrak batzuk.</i>	Base 28. <i>Obligaciones adicionales de las entidades beneficiarias.</i>
29. oinarria. <i>Dirulaguntza entitate onuradunaren ekimenez itzultzea.</i>	Base 29. <i>Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.</i>
30. oinarria. <i>Ez-betetzea eta dirulaguntza itzultzea.</i>	Base 30. <i>Incumplimiento y reintegro.</i>
31. oinarria. <i>Arau-haustea eta zehapenak.</i>	Base 31. <i>Infracciones y sanciones.</i>
V. TITULUA. Izapidetze elektronikoa eta datu pertsonalen babesa.	TÍTULO V. Tramitación electrónica y protección de datos de carácter personal
32. oinarria. <i>Izapidetze elektronikoa.</i>	Base 32. <i>Tramitación electrónica.</i>
33. oinarria. <i>Datu pertsonalen babesa.</i>	Base 33. <i>Protección de datos de carácter personal.</i>





Dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia, 2024ko ekitaldian entitate pribatuek Bizkaiko Lurralde Historikoan turismoa erakartzeko ekitaldiak egiteko.

Bases reguladoras y convocatoria de subvenciones, destinadas a la realización de eventos de atracción turística de entidades privadas en el Territorio Histórico de Bizkaia durante el ejercicio 2024

I. TITULUA

Xedapen orokorrak

1. oinarria. *Dirulaguntzaren xedea.*

Dirulaguntzen deialdi honen xedea da Bizkaiko Lurralde Historikoan turismoa erakartzeko ekitaldiak egiten laguntzea.

2. oinarria. *Definizioak.*

Aipatutako oinarrien ondorioetarako, definizio hauek hartuko dira kontuan:

1. Baliabide turistikoak: ondasun materialak edo ez-materialak, elementu fisikoak, naturalak, sozialak eta kulturalak, erakarpen eta kontsumo turistikoa sor dezaketenak, bai eta establezimenduen azpiegiturak eta turismora bideratutako zerbitzuak ere.

2. Ekitaldi turistikoa: Aurrez antolatutako gertaera bat da, eta aurrez ezarritako denboran eta lekuan pertsona kopuru jakin bat bilduko ditu, turismo-jarduera suspertzeko helburu berari lotutako hainbat jarduera garatu eta konpartitzeko.

TÍTULO I

Disposiciones generales

Base 1. *Objeto de la subvención.*

Constituye el objeto de esta convocatoria de subvenciones apoyar la realización de eventos de atracción turística en el Territorio Histórico de Bizkaia.

Base 2. *Definiciones.*

A los efectos de las presentes bases se entenderá por:

1. Recursos turísticos: bienes materiales o inmateriales, elementos físicos, de naturaleza, sociales y culturales que puedan generar atracción y consumo turístico, así como las infraestructuras de los establecimientos y los servicios orientados al turismo.

2. Evento turístico: Es todo acontecimiento previamente organizado que reúne a un determinado número de personas en tiempo y lugar preestablecidos, que desarrollarán y compartirán una serie de actividades afines a un mismo objetivo para estímulo de la actividad turística.





3. Turismo-produktua: elementu materialen eta ez-materialen konbinazio bat da, hala nola baliabide natural, kultural eta antropikoak, bai eta erakargarri turistiko, instalazio, zerbitzu eta jarduerak ere, intereseko elementu espezifiko baten inguruan, esperientzia turistiko integrala sortuz.

3. Producto turístico: combinación de elementos materiales e inmateriales, como los recursos naturales, culturales y antrópicos, así como los atractivos turísticos, las instalaciones, los servicios y las actividades en torno a un elemento específico de interés generando una experiencia turística integral.

4. Turismo-fluxua: lurralde barruko bisitarien korranteak.

4. Flujo turístico: las corrientes de personas visitantes dentro del Territorio.

Honako hauek hartzen dira bisitaritzat:

Se consideran personas visitantes:

a) Turistak: jomuga turistikoan gaua igarotzen duten pertsonak.

a) Turistas: a las personas que pernoctan en el destino turístico.

b) Txangozaleak: gaua bertan igarotzen ez dutenak.

b) Excursionistas: a aquellas personas que no pernoctan en el mismo.

5. Turismo irisgarria: irisgarritasun-premia bereziak dituzten pertsonen (hainbat arlotan, hala nola mugikortasuna, ikusmena, entzumena eta kognizioa) modu independentean, berdintasunez eta duintasunez ibiltzeko aukera ematen dien turismo mota, modu unibertsalean diseinatutako produktu, zerbitzu eta turismo-inguruneen eskaintzari esker.

5. Turismo accesible: aquella forma de turismo que permite a las personas con necesidades especiales de acceso (en distintas dimensiones, entre ellas las de movilidad, visión, audición y cognición) funcionar independientemente, con igualdad y dignidad, gracias a una oferta de productos, servicios y entornos de turismo diseñados de manera universal.

6. Turismo inklusiboa: pertsona guztiek, beren gaitasunak, generoa, arraza, sexu-orientazioa, maila sozioekonomikoa edo beste edozein zirkunstantzia espezifiko pertsonal gorabehera, esperientzia turistikoez gozatzeko aukera-berdintasuna izatea bermatzea du helburu.

6. Turismo inclusivo: busca garantizar que todas las personas, independientemente de sus capacidades, género, raza, orientación sexual, nivel socioeconómico o cualquier otra circunstancia específica personal, tengan igualdad de oportunidades para disfrutar de las experiencias turísticas.





3. oinarria. *Entitate onuradunak.*

1. Dekretu honetan aurreikusitako dirulaguntzen onuradun izan daitezke honako hauek:

a) Elkartek, fundazioak eta irabazi-asmorik gabeko beste entitate batzuk, baldin eta haien helburu sozialean turismo-jarduera garatzea aurreikusita badago, ekitaldiaren titularrak direnean.

b) Turismo-ekitaldi bat egiten duten enpresak, titular gisa.

Aipatutako entitateek, halaber, honako baldintza hauek bete beharko dituzte dirulaguntzaren onuradun izateko:

a) Egoitza soziala eta fiskala Bizkaiko Lurralde Historikoan izatea.

b) Gizarte Segurantzarekikoak eta dirulaguntzak itzultzearen ondoriozkoak egunean edukitzea.

c) Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra ezarri duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12.2. artikuluan ezarritako egoeretakoa batean ez egotea.

d) Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 10.1 artikuluekin bat etorriz, dirulaguntza ematea arrazoitzen duen jarduera egitea, eta ez onartzea onuradun izateko baldintzak betetzen ez dituzten edo hirugarrenen artean ondasunak eta zerbitzuak hornitzeko bitartekari hutsak

Base 3. *Entidades beneficiarias.*

1. Podrán acceder a la condición de entidades beneficiarias de las subvenciones contempladas en el presente Decreto:

a) Las asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro en cuyo objeto social esté contemplado el desarrollo de la actividad turística, cuando sean titulares del evento.

b) Las empresas que realicen un evento turístico como titulares del mismo.

Las entidades indicadas anteriormente deberán, a su vez, cumplir los siguientes requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria de la subvención:

a) Tener su domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Bizkaia.

b) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y por reintegro de subvenciones.

c) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias que establecen el artículo 12.2 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

d) Que realice la actividad que fundamente su otorgamiento, de conformidad con el artículo 10.1 de Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, sin que sean admisibles las entidades pantalla de otras que no cumplan los requisitos para ser





diren beste entitate batzuen pantaila diren entitateak, hargatik eragotzi gabe azpikontratazioari buruzko oinarrian ezarritakoa.

beneficiarias o sean meras intermediarias de suministro de bienes y servicios entre terceros. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la base relativa a las condiciones de subcontratación.

lido horretan, eta berariaz, ez da onartuko erakunde onuradunak emandako dirulaguntzaren zenbatekoa, zati batean edo osorik, beste erakunde publiko edo pribatu batzuen jarduerak diruz lagundu, lagundu edo babesteko erabiltzea.

En este sentido, y de manera específica, no se admitirá que la entidad beneficiaria dedique, parcial o totalmente, el importe de la subvención otorgada a subvencionar, ayudar o patrocinar actividades de otras entidades públicas o privadas.

2. Oinarri honetan zerrendatzen diren baldintzak kasu guztietan bete beharko dira eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, eta eutsi egin beharko zaie dirulaguntza eman edo ez emateko ebazpenaren eta ordainketaren unean eta proiektua gauzatzen amaitu arte.

2. Todos los requisitos que se relacionan en esta base deberán cumplirse a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, mantenerse en el momento de la concesión y el pago hasta la finalización de la ejecución del evento.

3. Ezingo dute deialdian parte hartu, ezta onuradun izan ere:

3. No podrán concurrir a la convocatoria, ni resultar beneficiarias:

a) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauaren 42. artikuluan adierazitako egoeraren batean dauden entitate publiko edo pribatuek:

a) Las entidades públicas o privadas, que están en alguna de las situaciones indicadas en el artículo 42 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

1. Berdintasunerako eta sexuagatiko bereizkeriarik ezerako eskubidea urratzeagatik administrazio-bidean, lanaren arloan edo zigor-bidean zehapen irmoa jaso dutenak.

1º. Que hayan sido sancionadas en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo.

2. Xedeak edo helburuak, onartzeko edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolaketa edo estatutuak emakumeen eta gizonen berdintasun-printzipioaren aurkakoak badira.

2º. Cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres.





3. Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak onartutako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bateginean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan edo foru arau honetan ezarritako betebeharrak ez betetzea. Halaber, ezin izango dira diruz lagundu sexuagatik diskriminatzen duten jarduerak edo ekintzak.

b) Era berean, ezin izango da dirulaguntzarik eman martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak onartutako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bateginaren 23.2 artikuluan adierazitako jardueretarako..

c) Oso larritzat kalifikatutako arau-hausteren batengatik administrazio-ebazpen irmoz zehatutako entitate publiko edo pribatuak, tratu-berdintasunerako eta diskriminaziorik ezerako uztailaren 12ko 15/2022 Lege Integralaren IV. tituluan aurreikusitako moduan eta epeetan.

3º. Que incumplan las obligaciones establecidas en el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres o en la presente norma foral. Asimismo, no se podrán subvencionar las actividades o acciones que discriminan por razón de sexo.

b) Tampoco se podrán conceder subvenciones a ninguna actividad de las indicadas en el artículo 23.2 del Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.

c) Las entidades públicas o privadas sancionadas por resolución administrativa firme por alguna de las infracciones calificadas como muy graves, en los términos y plazos previstos en el Título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.

4. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*

1. Honako baldintza hauek guztiak betetzen dituzten Bizkaiko Lurralde Historikoan turismoa erakartzeko ekitaldiak diruz laguntzeko moduko egitatetzat hartuko dira:

a) Bizkaiko Lurralde Historikoko eskualdeetan eragin sozial eta ekonomiko

Base 4. *Hecho subvencionable.*

1. Tendrá la consideración de hecho subvencionable la realización de eventos de atracción turística en el Territorio Histórico de Bizkaia que cumplan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

a) Tengan impacto social y económico positivo en las comarcas del Territorio





positiboa izatea.

Histórico de Bizkaia.

b) Bizkaiaren posizionamendu turistikoa sendotzen laguntzea.

b) Contribuyan a consolidar el posicionamiento turístico de Bizkaia.

c) Turisten eta ostatu-gauen kopurua handitzea lurraldean.

c) Incrementen el número de turistas y pernoctaciones en el territorio.

d) Publiko orokorrari irekiak izatea.

d) Estén abiertos al público en general.

e) Bizkaiko Lurralde Historikoaz haraindi ondorioak dituztenean.

e) Tengan repercusión más allá del Territorio Histórico de Bizkaia.

Ekitaldiak informazioa izan beharko du entitate sustatzailearen webgunean, sare sozialetan edo entitateak duen informazio publikoko beste edozein bitarteko, plataforma edo euskarri digitaletan.

Será necesario que el evento cuente con información en la página web de la entidad promotora, redes sociales o en cualquier otro medio, plataforma o soporte digital de información pública con que cuente la entidad.

2. Besteak beste, honako hauek ez dira izango diruz lagun daitezkeen egitateak:

2. No tendrán la consideración de hecho subvencionable, entre otros:

a) Bilerak, merkataritza-aurkezpenak xede dituzten ekitaldiak, hitzaldiak edo hitzaldi-zikloak.

a) Reuniones, eventos que tengan por objeto presentaciones comerciales, conferencias o ciclos de conferencias.

b) Lanerako prestakuntza arautuarekin edo prestakuntza jarraituarekin lotutako ekitaldiak, udako unibertsitate-ikastaroak eta ekitaldi akademikoak.

b) Eventos relacionados con formación reglada ocupacional o continua, cursos universitarios de verano y actos académicos.

c) Azterketa edo ikerketa zientifikoko taldeen lan-bilerak.

c) Reuniones de trabajo de grupos de estudio o investigación científica.

d) Helburu bakarra sariak ematea duten ekitaldiak.

d) Eventos cuya única finalidad sea el otorgamiento de premios de cualquier tipo.

e) Herri bateko jaien esparruan egindako ekitaldiak.

e) Eventos celebrados en el marco de las fiestas de una localidad.

1. Ez dira dirulaguntza jaso dezaketen egitateak izango diskriminazioa eragiten dutenak sexua dela-eta edo martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak onartu zuen emakumeen eta gizonen

3. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 del





berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 3.1 artikuluan jasotako askotariko diskriminazio faktoreak direla-eta

texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023 de 16 de marzo.

4. Halaber, ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango beste edozein jarduera, tratu berdintasunari eta diskriminaziorik ezari erasotzen badio, edo haiek sustatzen badiu, edo 15/2022 Legearen IV. tituluan arau-hauste gisa kalifikatutako praktikak gerta daitezen uzten badu.

4. Tampoco tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad que atente, aliente o tolere prácticas calificadas como infracciones establecidas en el Título IV de la Ley 15/2022 de, 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.

5. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

Base 5. *Gastos subvencionables.*

1. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira indarreko araudian ezarritakoaren arabera eta modu egokian justifikaturik epe barruan egin, beharrezkoak izan eta zalantzarik gabe proiektuaren garapen normalaren eta izaeraren arabekoak direnak. Besteak beste, hauek:

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y de manera indubitada respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto, entre otros, los que a continuación se indican:

a) Ekitaldia antolatzeke, gauatzeko eta sustatzeko beharrezkoak diren gastuak.

a) Los gastos necesarios para la organización, realización y promoción del evento.

b) Ekitaldia garatzeko instalazioak eta zerbitzu teknikoak muntatzea.

b) El montaje de instalaciones y servicios técnicos para el desarrollo del evento.

c) Lokalak edo beste edozein espazio alokatzea ekitaldia egiten den bitartean, betiere entitate onuradunaren egoitza soziala ez badira.

c) El alquiler de locales o de cualquier otro espacio durante la realización del evento, siempre que no sean la sede social de la entidad beneficiaria.

d) Ekitaldia egiten den egunerako eskatutako aseguruak kontratatzea. Zenbatekoa hainbanatu egingo da urteko kontratazioaren kasuan.

d) La contratación de los seguros exigidos para el día de la realización del evento. El importe se prorrateará en caso de contratación anual.





e) Ekitaldiaren publizitatea eta zabalkundea. e) La publicidad y difusión del evento.

2. Dirulaguntzei buruzko Foru Arauaren 29.2 artikularen arabera, egindako gastutzat hartuko da oinarri hauetan zehaztutako justifikazio-aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena.

2. De conformidad con el artículo 29.2 de la Norma Foral de Subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en estas bases.

3. Instrukzio-organoak uste badu gastuen aurrekontua gehiegizkoa dela antzeko gastuen merkatuko batez besteko kostuen aldean, dirulaguntzaren oinarria murriztu ahal izango du gastu-kopurua egoki eta proportzionalaren heinean.

3. Si el órgano instructor considerase que el presupuesto de gasto es excesivo en comparación con el coste medio de mercado de gastos de análoga naturaleza, podrá reducir la base subvencionable en la cuantía correspondiente a lo que se considera un gasto ajustado y proporcionado.

4. Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) diruz laguntzeko moduko gastua izango da entitate onuradunak benetan ordaindu badu eta ezin badu berreskuratu edo konpentsatu.

4. El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) será gasto subvencionable cuando la entidad beneficiaria lo haya abonado efectivamente y no lo pueda recuperar o compensar.

5. Honako hauek, besteak beste, ez dira dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat joko:

5. No se considerarán gastos subvencionables, entre otros, los siguientes:

a) Merkataritza-eragiketetan egindako gastuak, baldin aplikatu beharreko araudi sektorialean aurreikusitako ordainketa-epeak bete gabe ordaindu badira, edo, araudi sektorial hori ezean, baldin merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako epeak bete gabe ordaindu badira.

a) Los gastos en los que hayan incurrido en sus operaciones comerciales que se hayan abonado incumpliendo los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

b) Langile propioen gastuak.

b) Los gastos de personal propios.

c) Entitatearen lokalerako ondasunak eskuratzea edo konpontzea.

c) La adquisición o reparación de bienes destinados al local de la entidad.





d) Entitatearen, webgunearen edo sare sozialen mantentze-lanen aldizkako gastuak.

e) Zergak eta tasak, oinarri honetako 4. epigrafean BEZari buruz xedatutakoa izan ezik.

f) Entitate onuradunaren gastu arruntak (bulegoetako materiala, hornidurak, komunikazioak,...).

g) Sariak (diru-zuzkidura, garaikurrak eta dominak) eta edozein motatako opariak.

h) Gonbidapen, bazkari edo antzekoetako gastuak, diruz lagundutako jarduera egiteko beharrezko gastutzat behar bezala justifikatuta daudenean izan ezik.

i) Dorsalak eta ekipazioak.

j) Merchandisinga

k) 100 eurotik beherako gastuak,

6. Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean ezarritako zenbatekoak gainditzen dituenean, dekretu honen oinarrian azpikontratazio-baldintzei buruz ezarritakoa beteko da.

6. oinarria. *Gauzatzeko epea.*

Diruz lagundutako jarduerak edo proiektuak 2024ko maiatzaren 1etik abenduaren 31ra bitarteko epean hasi eta amaitu beharko dira, eta epe hori ezingo da luzatu.

d) Los gastos periódicos de mantenimiento, tanto de la entidad como de la página web o redes sociales.

e) Los impuestos y tasas, salvo lo dispuesto sobre el IVA en el epígrafe 4 de esta base.

f) Los gastos corrientes de la entidad beneficiaria (material de oficinas, suministros, comunicaciones, asesoría...).

g) Los premios (dotación económica, trofeos y medallas) y obsequios de cualquier tipo.

h) Los gastos en invitaciones, almuerzos o similares, salvo que estén debidamente justificados como un gasto necesario para la realización de la actividad subvencionada.

i) Los dorsales y las equipaciones.

j) Merchandising

k) Los gastos inferiores a 100 euros,

6. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público, se atenderá a lo establecido en la base del presente decreto relativa a las condiciones de subcontratación.

Base 6. *Plazo de ejecución.*

Las actividades o proyectos subvencionados deberán iniciarse y finalizarse en el período improrrogable comprendido entre el 1 de mayo de 2024 y el 31 de diciembre de 2024.





7. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

Base 7. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

Diruz lagundu daitezkeen proiektuek diruz lagundu daitezkeen gastuaren % 30eko gehieneko laguntza izango dute, eskabideak baloratzeko irizpideei buruzko oinarrian lortutako puntuen arabera.

Los proyectos subvencionables tendrán una ayuda máxima del 30% del gasto subvencionable, en función de los puntos obtenidos en la base relativa a los criterios de valoración de las solicitudes.

Gehieneko dirulaguntza 20.000 eurokoa izango da entitate onuradun bakoitzeko.

La subvención máxima será de 20.000 euros por entidad beneficiaria.

8. oinarria. *Aurrekontu-kredituak.*

Base 8. *Créditos presupuestarios.*

1. Deialdian ematen ahal diren laguntzak, guztira 245.000 euro, jarraian aipatzen diren aurrekontu-partiden kargura ordainduko dira, zenbateko estimatu hauen arabera xehakatuak, aurrekontu-partidetan ezarritako guztizko kopurua mugatzat hartuta:

1. Las ayudas que puedan otorgarse en la convocatoria, por un importe total de 245.000 euros, se efectuarán con cargo a las partidas presupuestarias, que se relacionan a continuación, desglosadas en las siguientes cantidades estimadas, teniendo como límite la cantidad total establecida en las diferentes partidas:

Urtekoa	Aurrekontu-partida	Zenbatekoa
2024	0606/G/432110/44300/20 20/0052	165.000
2024	0606/G/432110/45100/20 20/0052	80.000

Anualidad	Partida presupuestaria	Importe
2024	0606/G/432110/44300/20 20/0052	165.000
2024	0606/G/432110/45100/20 20/0052	80.000

2. Aurrekontu-partidei esleitutako kopuruak gutxi gorabeherakoak dira. Era askotakoak izanik entitate onuradunen izaera juridikoa, eta onartzen diren eskabideen arabera, aurrekontu-partidei esleitutako baliabide ekonomikoak partiden eta arloen artean berregokitu ahal izango dira, gastua aldatzeko espedienteen bidez, eta ez da nahitaezkoa izango foru-dekretu hau aldatzea, baldin

2. Las cantidades asignadas a las diferentes partidas presupuestarias tienen un carácter estimativo. En función de las solicitudes que resulten aprobadas, dada la diferente naturaleza jurídica de las entidades beneficiarias, los recursos económicos asignados a las partidas presupuestarias podrán readecuarse entre las partidas, mediante el o los oportunos expedientes de modificación de



eta partiden zenbateko osoak ez badu gainditzen dekretu honetan ezarritako zenbateko osoa. Dirulaguntza ematen duen organoak argitaratuko du behin betiko banaketa dirulaguntza emateko ebazpenaren aurretik. Publizitate horrek ez du esan nahi eskari berriak aurkezteko epea irekiko denik, ezta ere ebazteko epe berria hasiko denik.

gasto, sin que sea obligatorio modificar este decreto foral, siempre que la cuantía total de las partidas no supere el importe total establecido en el mismo. El órgano concedente deberá publicar la distribución definitiva con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

3. Deialdian agertzen den gehieneko zenbatekoa estimazio bat da; beraz, martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzen Erregelamenduaren 41.2 artikuluan ezarritakoa aplikatuz, aukeran izango da aurrekontu-kredituak aldatzea eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, Gobernu Kontseiluak onartutako foru-dekretu bidez, aurreikusitako laguntzen guztizko zenbatekoa kontuan hartuta; hala badagokio, eskabideak aurkezteko epea luzatu beharko da.

3. La cuantía total máxima que figura en la convocatoria tiene carácter estimado, por lo que en aplicación de lo establecido en el artículo 41.2 del Reglamento de Subvenciones, aprobado por Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, los créditos presupuestarios podrán ser modificados antes de que se finalice el plazo de presentación de solicitudes, mediante decreto foral aprobado en Consejo de Gobierno, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas previstas; debiéndose, en su caso, ampliar el plazo de presentación de solicitudes.

4. Dirulaguntzen Erregelamenduaren 43. artikuluan ezarritakoaren babesean, aurrekontu-zuzkiduraren zenbateko osoa 150.000 euroko zenbateko gehigarri batean handitu ahal izango da gehienez:

4. Al amparo de lo establecido en el artículo 43 del Reglamento de Subvenciones, la cuantía total de la dotación presupuestaria podrá ser ampliada en un importe adicional máximo de 150.000 euros:

a) Edo zenbateko gehigarria badago, lehenagoko deialdiak aurreikusitakoa baino zenbateko txikiagoarekin ebatzi izanaren ondorioz.

a) Bien cuando exista cuantía adicional proveniente de convocatorias anteriores resueltas por importe inferior al previsto para las mismas.

b) Edo lehenagoko deialdien ondoriozko betebeharrak aitortu edo likidaturik, emandako dirulaguntzarena baino zenbateko txikiagoarekin aitortu edo likidatu badira.

b) Bien cuando se hayan reconocido o liquidado obligaciones derivadas de convocatorias anteriores por importe inferior a la subvención concedida.





c) Edo aurrekontu-aldaketen ondorioz kreditu baliagarriak handitzen direnean.

c) Bien cuando exista un aumento de los créditos disponibles derivado de modificaciones presupuestarias.

Zenbateko gehigarriaren eragingarria izango bada, kreditu baliagarria badelako deklarazioa egin beharko da; deklarazioa, bestalde, dirulaguntza eman edo ez ebatzi aurretik egin beharko da. Handitze hori organo emaileak baimenduko du, eta kreditu baliagarria badelako deklarazioa argitaratu beharko du dirulaguntza emateko ebazpenaren aurretik. Gainera, publizitateak ez du esan nahi eskari berriak aurkezteko epea irekiko denik, ezta ere ebazteko epe berria hasiko denik.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá efectuarse en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Dicha ampliación será autorizada por el órgano concedente que deberá publicar la declaración de créditos disponibles, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

5. Deialdiko eskabide guztiak ebatzirik ez bada ahitzen gehieneko aurrekontu-muga, gastu-baimenaren baliogabetzea izapidetuko da soberako zenbatekoagatik, Foru Dekretu hau aldatu beharrik gabe.

5. Si una vez resueltas todas las solicitudes no se alcanzara el límite presupuestario máximo, se procederá a tramitar la anulación de la autorización de gasto por el importe sobrante sin necesidad de modificar este Decreto Foral.

II. TITULUA

Araubide juridikoa

9. oinarria. *Aplikatu beharreko araudia.*

1. Deialdi honetan ezarritako dirulaguntzak honako arau hauek arautuko dituzte: oinarri hauek, Foru Administrazioak emandako dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua, martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuak onartutako Foru Araua garatzen duen Dirulaguntzen Erregelamendua, eta administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

TÍTULO II

Régimen jurídico

Base 9. *Normativa aplicable.*

1. Las subvenciones establecidas en la presente convocatoria se regirán por las presentes bases, por la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, por el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la referida Norma Foral aprobado por el Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo y por las restantes normas de derecho





Horrelakorik ez badago, zuzenbide pribatuko arauak aplikatuko dira.

2. Era berean, minimis laguntzat hartzen diren dirulaguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua de minimis laguntzei aplikatzeari buruzko Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamenduan —2023ko abenduaren 13koan—, ezarritakoari lotuta daude.

administrativo. En su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

2. Asimismo, las subvenciones que tengan la consideración de ayudas minimis, están sujetas a lo establecido en el Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

10. oinarria. *Dirulaguntza emateko prozedura.*

1. Norgehiagoka da dirulaguntzak emateko erabiliko den prozedura; horretarako, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarrak egingo dira.

2. Foru-dekretu honen ondorioetarako, honako hau jotzen da norgehiagoka prozeduratzat: dirulaguntzak emateko, aurkeztu diren eskabideak konparatzea, eta, aurretik ezarritako ebaluazio-irizpideen arabera, lehentasun-hurrenkera ezartzea, erabilgarri dagoen kredituaren arabera, puntuazio handiena lortu dutenei dirulaguntzak adjudikatzeko.

3. Bi proiekturen edo gehiagoren arteko berdinketa gertatuz gero eta kreditu gehiago geratzen ez bada dagokion arloan, haien artean hainbanatuko da zenbatekoa.

Base 10. *Procedimiento de concesión.*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento de selección único.

2. Se entiende, a los efectos del presente decreto foral, como concurrencia competitiva el procedimiento por el que la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer un orden de prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados, y adjudicar las ayudas dentro del crédito disponible a aquéllas que hayan obtenido mayor valoración.

3. En caso de empate entre dos o más proyectos, si no quedara más crédito disponible, se procederá al prorrateo de la cantidad entre ellos.

11. oinarria. *Organo eskudunak.*

1. Turismo Atalak antolatu, ebaluatu eta bideratuko ditu dirulaguntzen eskabideak,

Base 11. *Órganos competentes.*

1. La ordenación, evaluación e instrucción de las solicitudes de subvención se llevará a cabo por la Sección de Turismo bajo la





Turismo Zuzendaritza Nagusiaren menpe.

dependencia de la Dirección General de Turismo.

2. Espedienteak ebaztea Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko foru diputatuari dagokio, instrukzio-organoak eta Turismo Zuzendaritza Nagusiaren titularrak proposatuta.

2. La resolución de los expedientes compete a la diputada foral de Transportes, Movilidad y Turismo, a propuesta del órgano instructor y de la persona titular de la Dirección General Turismo.

III. TITULUA

TÍTULO III

Eskabideak eta prozedura

Solicitudes y procedimiento

12. oinarria. *Eskabideak aurkezteko lekua, modua eta epea.*

Base 12. *Lugar, forma y plazo de presentación de las solicitudes.*

1. Eskabideak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, Foru Dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente Decreto Foral en el Boletín Oficial de Bizkaia.

2. Eskabideak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko "Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Bulego Birtuala" atalean aurkeztuko dira, entitatearen webgunean.

2. Las solicitudes se presentarán en el apartado "Oficina Virtual de Transportes, Movilidad y Turismo" de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia, contenida en la página web institucional.

3. Bulego birtualean sartzeko, indarrean dagoen araudiaren arabera onartzen den identifikazio eta sinadura elektronikorako edozein bide erabili ahal izango da.

3. Para el acceso a la oficina virtual podrá utilizarse cualquiera de los medios de identificación y firma electrónica admitidos según normativa en vigor que se señalan en la misma.

4. Eskaera aurkezteko beharrezko baldintza izango da pertsona hori Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailaren entitateen eta pertsona fisikoen erregistroan alta emanda egotea.

4. Para la presentación de la solicitud será requisito que la persona figure dada de alta en el registro de entidades y personas físicas (REPPE) del Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo.





5. Ekitaldi bat aurkeztuko da eskabide eta entitate onuradun bakoitzeko. Eskabide berean ekitaldi bat baino gehiago sartuz gero, aurrekontu handiago aurkezten duen ekitaldia bakarrik hartuko da kontuan.

6. Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailak, Bizkaiko Elkarreragingarritasunerako Nodoaren bidez eta/edo dagozkion elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez, aurkeztu diren eskabideak izapidetzeko eskatu diren pertsona eta entitate interesdunen datuak egiaztatuko eta kontsultatuko ditu, hargatik eragotzi gabe Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 13., 28. eta 53. artikuluetan pertsonak administrazio publikoekiko harremanetan eta administrazio-prozeduran dituzten eskubideei buruz aitortutako eskubideak.

Laguntza-eskaerarekin batera, baimena emango da beste bitarteko batzuen bidez beste administrazio publiko batzuen edozein informazio lortzeko, baldin eta, arrazoi teknikoak direla-eta, informazio hori ezin bada lortu elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez.

Arrazoi teknikoengatik ezin bada informazioa zuzenean beste administrazio publiko batzuetatik lortu, Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

5. Se presentará un evento por solicitud y por entidad beneficiaria. En el caso de incluirse varios eventos en la misma solicitud, únicamente se tendrá en cuenta el evento que presente un mayor presupuesto.

6. El Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo, mediante el Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia y/o a través de los servicios de interoperabilidad correspondientes, realizará las comprobaciones y consultas pertinentes de los datos de las personas y entidades interesadas requeridos para la tramitación administrativa de las solicitudes presentadas, sin perjuicio de los derechos reconocidos en los artículos 13, 28 y 53 la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas relativos a los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas y en el procedimiento administrativo.

La solicitud de ayuda conllevará la autorización para obtener por otros medios cualquier información pertinente desde otras administraciones públicas que por causas técnicas no pueda ser obtenida a través de los servicios de interoperabilidad.

Si por causas técnicas no fuese posible obtener la información directamente de otras administraciones públicas la Sección de Turismo del Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.





13. oinarria. *Eskabidearekin batera aurkeztu behar diren agiriak.*

1. Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez formalizatutako eskaerek bulego birtual horretan betetzeko eta aurkezteko dauden inprimakien arabera izan beharko dute, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

2. Eskabidea egiten den unean, erantzukizunpeko adierazpena izenpetuko da, entitate eskatzailearen baimen eta konpromisoekin batera, Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren formularioaren arabera.

3. Era berean, entitateak Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko egoera-aitorpen bat sinatuko du, eta bertan adieraziko du BEZak kostu erreal eta efektiboa dakarkionetz, osorik edo zati batean, edo, aitzitik, berreskura edo konpentsa dezakeenetz, aplikatzekoa den zerga-araudiaren arabera. Entitateak aitortutako datuak Bizkaiko Foru Ogasunarekin egiaztatuko dira.

4. Eskaerarekin batera, honako agiri administratibo eta tekniko hauek aurkeztu beharko dira:

a) Dokumentazio orokorra:

1. Proiektuaren deskribapen- eta azalpen-jardueren memoria, honako hauek jasoko dituen: turismo-garapenerako duen garrantzia, diruz lagundu daitekeen egitatera egokitzea, lortu nahi diren helburuak, eta beharrezkotzat jotzen diren informazio edo material osagarri guztiak.

Base 13. *Documentación a presentar con la solicitud.*

1. Las solicitudes formalizadas a través de la oficina virtual del Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo deberán ajustarse a los formularios disponibles para su cumplimentación y presentación en dicha oficina virtual de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, relativo a solicitudes de iniciación.

2. En el momento de la solicitud se suscribirá la declaración responsable, junto a las correspondientes autorizaciones y compromisos de la entidad solicitante según el formulario de la oficina virtual del Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo.

3. Asimismo, la entidad suscribirá una declaración de situación respecto al Impuesto sobre Valor Añadido, en la que declarará si el IVA le supone un coste real y efectivo, en su totalidad o en parte, o si, por el contrario, lo puede recuperar o compensar de acuerdo con la normativa fiscal aplicable. Los datos declarados por la entidad serán comprobados con la Hacienda Foral de Bizkaia.

4. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación administrativa y técnica:

a) Documentación general

1º Memoria de actividades descriptiva y explicativa del evento a subvencionar que incluirá necesariamente lugar y municipio o municipios, la fecha, el programa de comunicación y de difusión en internet previstos, el público objetivo al que va dirigido, así como la previsión de





pernoctaciones que generará el evento.

2. Memoria ekonomikoa, honako hauek zehaztuta::

2º Memoria económica, en la que se detallará:

2.1. Proiektuaren gastuen zerrenda, kontzeptuen arabera banatuta. Bidezkoa bada eta gastu horiekin lotuta badaude, eskatu diren aurrekontuak sartuko dira. Eskaera egiten duen unean entitateak Balio Erantsiaren gaineko Zergari (BEZ) buruzko egoera-aitorpenean adierazitakoarekin bat etorritik, honako hau dagokio:

2º1. Relación de gastos del proyecto desglosado por conceptos incluyendo en su caso los presupuestos solicitados y asociados al mismo. De acuerdo con lo expresado por la entidad en la declaración de situación respecto al Impuesto sobre Valor Añadido (IVA) que debe subscribir en el momento de la solicitud procederá lo siguiente:

2.1.1) Gastuek Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) barne hartuko dute, baldin eta diruz lagundutako jarduera egiteko soilik erabiltzen diren ondasunak edo zerbitzuak eskuratzeari edo inportatzeari badagozkio, baldin eta jarduera hori EZ bada zergapekoa eta salbuetsi gabea, eta, beraz, BEZa benetako kostu efektiboa bada entitatearentzat.

2º1.1) Los gastos incorporarán el Impuesto de Valor Añadido (IVA) siempre que correspondan a la adquisición o importación de bienes o servicios destinados, exclusivamente, a la realización de la actividad subvencionada la cual NO supone una operación sujeta y no exenta, de manera que el IVA representa un coste real y efectivo para la entidad.

2.1.2) Gastuetan ez da BEZa sartuko, osorik berreskuratu edo konpentsatu ahal bada.

2º1.2) En los gastos no se incluirá el IVA cuando sea recuperable o compensable en su totalidad.

2.1.3) Gastuetan BEZaren zati bat sartuko da baldin entitatearen jarduera hainbanaketa-arauaren mende badago, entitateak berreskuratu edo konpentsatu ezin duen BEZaren zatia barne.

2º1.3) En los gastos se incluirá parcialmente el IVA cuando la actividad de la entidad esté sujeta a la regla de prorata, incluyéndose la parte de IVA que la entidad no pueda recuperar o compensar.

2.2. Aurreikusitako diru-sarreraren zerrenda; berariaz identifikatuko dira proiektu bererako beste dirulaguntza edo laguntza batzuk, bai eskatutakoak, bai eskuratutakoak.

2º2. Relación de ingresos previstos identificando expresamente otras subvenciones o ayudas solicitadas y/u obtenidas para el mismo proyecto.

3. Hartzekodunaren fitxa behar bezala beteta, eskaera lehenengoz egiten dutenentzat bakarrik, bai eta, Bizkaiko

3º Ficha de persona acreedora debidamente cumplimentada, únicamente para aquellas entidades que formulen





Foru Aldundiaren hartzekodunen fitxategian erregistratuta egon arren, banku-kontuko edo sozietatearen egoitzako daturen bat aldatu dutenentzat ere. Eskabideak aurkezteko, Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Saileko Bulego Birtualean agertzen den eskabide-eredua erabiliko da.

4. Hala badagokio, hiru hornitzailearen eskaintza bana, diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak kontratu txikirako zehazten diren zenbatekoak gainditzen dituenen.

b) Berariazko dokumentazioa:

1. Turismo-jarduera garatzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko elkarte, fundazio eta bestelako entitateen kasuan, entitatearen xede soziala edo helburuak islatzen dituzten estatutuak aurkeztu beharko dira.

2. Ekitaldia lehenago ospatu bada, azken bi edizioetako datuak aurkeztuko dira, parte-hartzaileen kopurua eta jatorria zehaztuta, generoaren arabera banakatuta, bai eta zeharkako eragin ekonomikoa ere, informazioa kalkulatzeko eta lortzeko erabilitako tresna adierazita.

c) Baloraziorako dokumentazioa.

Eskabideak aurkezteko epean, entitateak balorazio-irizpideetan adierazitako puntuazioa lortzeko egokitzat jotzen dituen agiriak eta datuak aurkeztuko ditu. Epe horretan behar den informazioa ematen ez bada, ez da ebaluatuko dagokion balorazio-irizpidea.

solicitud por primera vez y para las ya registradas en el fichero de acreedores de la Diputación Foral de Bizkaia que hayan cambiado alguno de sus datos relativos a cuenta bancaria o domicilio social. Su presentación se hará conforme al formulario de solicitud que figura en la Oficina Virtual del Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo.

4º En su caso, las tres ofertas de diferentes proveedores cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor.

b) Documentación específica

1º En el caso de las asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro en cuyo objeto social esté contemplado el desarrollo de actividad turística, se deberán aportar los estatutos en los que se refleje el objeto social o fines a los que se dedica la entidad.

2º En caso de que se hayan celebrado ediciones anteriores del evento se presentarán datos de las dos últimas ediciones con detalle del número de asistentes al evento y su procedencia, desglosado por género, así como el impacto económico indirecto indicando la herramienta utilizada para el cálculo y obtención de la información.

c) Documentación para valoración

Durante el plazo de presentación de solicitudes, la entidad presentará la documentación y aportará los datos que estime oportunos para optar a la puntuación señalada en los criterios de valoración. Si durante ese plazo no proporcionase la información precisa, no se evaluará el criterio de valoración





correspondiente.

Zehazki, balorazio-irizpideetan adierazitako puntuazioa lortzeko beharrezkoa den informazioa honako hau izango da:

1. Ekitaldiari lotutako kultura-, gastronomia- eta turismo-jarduerak, esperientzia zabaltzea eta helmuga ezagutzea dakartenak.

2. Zeharkako eragin ekonomikoaren aurreikuspen justifikatua, erabilitako eguneroko batez besteko gastuan sartutako kontzeptuak adierazita.

Zeharkako inpaktua kalkulatzeko, formula hau erabiliko da:

$$\text{Zeharkako inpaktua} = N \times G$$

N ekitaldira bertaratzen direnen kopurua da.

G eguneko batez besteko gastua da: ostatua, jatetxeak, saltokietako erosketak, parte hartzen duten jarduerak, garraioa eta hainbat gastu.

3. Ekitaldiaren komunikazio-planaren ondorio mediatikoa aurreikustea, bitartekoak, kostua eta gauzatze-kronograma zehaztuta.

4. Garapen Jasangarrirako 6., 7., 11., 12., 13. eta 14. helburuei (ur garbia eta saneamendua; energia eskuragarria eta ez-kutsagarria; hiri eta komunitate jasangarriak; ekoizpen eta kontsumo arduratsua; klimaren aldeko ekintza; itsaspeko bizitza) laguntzeko aurreikusitako jardueren eta neurrien deskribapena
<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/development-agenda/>

En concreto, la información necesaria para poder obtener la puntuación señalada en los criterios de valoración será la siguiente:

1º. Actividades culturales, gastronómicas y turísticas asociadas al evento que supongan una extensión de la experiencia y conocimiento del destino.

2º. Previsión justificada del impacto económico indirecto indicando los conceptos incluidos en el gasto medio diario utilizado.

Para el cálculo del impacto indirecto se utilizará la fórmula siguiente:

$$\text{Impacto Indirecto} = N \times G$$

Donde N es el número de asistentes que acuden al evento.

G es el gasto medio diario referido a alojamiento, restauración, compras en comercios, actividades en las que participa, transporte y gastos varios.

3º. Previsión de la repercusión mediática, del plan de comunicación del evento especificando medios, coste y cronograma de ejecución.

4º. Descripción de actuaciones y medidas previstas para la sostenibilidad ambiental que contribuyan a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) números 6, 7, 11, 12, 13, 14 (agua limpia y saneamiento; energía asequible y no contaminante; ciudades y comunidades sostenibles; producción y consumo responsables; acción por el clima; vida submarina)
<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/development-agenda/>





- | | |
|---|---|
| 5. <i>Erronka Garbia</i> ziurtagiria edo antzekoa. | 5°. Certificado <i>Erronka Garbia</i> o similar. |
| 6. Garapen Jasangarriaren Helburuetako (GJH) 10 zenbakiari (generoa, sexu-identitatea, etnia, dibertsitate funtzionalak, nazionalitatea, eta abar) laguntzen dioten aniztasuna sartzeko sentsibilitatea eta konpromisoa erakusten duten aurreikusitako jardueren eta neurrien deskribapena. | 6°. Descripción de las actuaciones y medidas previstas que muestren y contribuyan a la sensibilización y al compromiso con la inclusión de la diversidad del Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) número 10 (género, identidad sexual, etnia, diversidades funcionales, nacionalidad, etc.). |
| 7. Basquetourreko Turismo Etikaren Erregistroan izena eman izanaren egiaztagiria edo Euskadiko Turismoaren Kode Etikoa ezartzeko prozesua hasi izanaren egiaztagiria. | 7°. Justificante de inscripción en el Registro de Ética Turística de Basquetour o documentación acreditativa de haber iniciado el proceso de implantación del Código Ético del Turismo de Euskadi. |
| 8. Entitateak aplikatzen dituen emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta bizitza pertsonala, familia eta lana uztartzeko politikei edo jardueri buruzko dokumentazioa (lan-malgutasuneko neurriak, berdintasun-plana...). | 8°. Documentación sobre las políticas o actuaciones dirigidas a la igualdad de mujeres y hombres y a la conciliación entre la vida personal, familiar y laboral (medidas de flexibilidad laboral, plan de igualdad...) que aplica la entidad. |
| 9. Ekitaldia berri gisa deskribatzen duten arrazoiak azaltzea. | 9°. Exposición de los motivos que describen el evento como nuevo. |
| 10. Ekitaldian inkestak egiteko aurreikusitako prozedura planifikatzea. Generoaren arabera bereizita, eta, gutxienez, honako datu hauek jasoko dituzte: | 10°. Planificación del procedimiento previsto de elaboración de encuestas a realizar en el evento. Desagregados por género, incluyendo, como mínimo los siguientes datos: |
| - Jatorria: | - Procedencia |
| - Adin-tartea: | - Franja de edad: |
| 1. 0 - 15 urte. | 2. De 0 a 15 años |
| 3. 16 - 29 urte. | 4. De 16 a 29 años |
| 5. 30 - 49 urte. | 6. De 30 a 49 años |
| 7. 50 - 64 urte. | 8. De 50 a 64 años |
| 9. 65 urte edo gehiago | 10. 65 años o más |





- | | |
|---|--|
| - Bizkaiko egonaldi-egunak | - Días de estancia en Bizkaia |
| - Ostatuaren gastua | - Gasto de alojamiento |
| - Ostalaritzako gastua | - Gasto en hostelería |
| - Dendetako gastua | - Gasto en comercios |
| - Bizkaiko jarduera turistikoetan egindako gastua | - Gasto en actividades turísticas de Bizkaia |
| - Batez besteko gogobetetzea | - Satisfacción media |

d) Ekitaldiaren aurretik aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1. Bulego birtualaren bidez, ekitaldia hasi aurretik, entitate eskatzaileak honako hauek aurkeztu beharko ditu:

- Behin betiko edukien programa.
- Behin betiko komunikazio-programa.
- Entitate onuradunaren web-orrian, sare sozialetan edo informazio publikoko beste edozein bitarteko, plataforma edo euskarri digitaletan argitaratutako ekitaldiaren informazioaren erreferentzia.

2. Betebehar hori ez zaie aplikatuko dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazi aurretik egindako gertaerei.

3. Betebehar hori betetzen ez bada, ez-betetzeari eta itzultzeari buruzko oinarrian aurreikusitakoa aplikatuko da.

d) Documentación a presentar antes del evento.

1. A través de la oficina virtual, antes del inicio del evento, la entidad solicitante deberá presentar:

- El programa de contenidos definitivo.
- El programa de comunicación definitivo.
- La referencia de la información del evento publicada en la página web de la entidad beneficiaria, redes sociales o en cualquier otro medio, plataforma o soporte digital de información pública.

2. Esta obligación no se aplicará a eventos realizados con antelación a la notificación de la resolución de concesión de la subvención.

3. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación de lo previsto en la base relativa a *Incumplimiento y reintegro*.





14. oinarria. *Eskabidea zuzentzea eta hobetzea.*

1. Eskabideak elektronikoki formalizatzen ez badira, estandarrak eta formatuak betetzen ez badituzte, haien betekizun guztiak betetzen ez badira, edo eskabidearekin batera foru dekretu honetan eskatutako agirietakoren bat aurkeztu ez bada, errekerimendua egingo zaio interesdunari, hamar (10) egun balioduneko epearen barruan akatsa zuzendu edo beharrezko agiriak aurkez ditzan. Era berean, ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela eta, behin ebazpena emanda, eskaera artxibatu egingo dela.

2. Aurkeztutako eskabideak behar bezala ulertzeko eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du organo instruktoreak prozedura osoan.

15. oinarria. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

1. Diruz lagundu daitekeen jarduerak 42 puntu lortu beharko ditu gutxienez, eta 84 puntu lortu ahal izango ditu gehienez, honako balorazio-irizpide hauen arabera:

a) Ekitaldia garatzeko denboraldia: Gehienez 10 puntu.

- Ekainetik irailera: 3 puntu.

- Apiriletik maiatzera/urritik azarora: 6 puntu.

- Abendutik martxora: 10 puntu.

Base 14. *Subsanación y mejora de la solicitud.*

1. Si las solicitudes no se formalizaran electrónicamente, no cumplieran los estándares y formatos fijados, no se cumplimentaran en todos sus términos o faltara alguno de los documentos exigidos en el presente decreto foral, se requerirá a la interesada, para que en el plazo de diez (10) días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se la tendrá por desistida de su petición, archivándose la misma, previa la correspondiente resolución.

2. El órgano instructor, durante todo el procedimiento, podrá recabar cuanta información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión y evaluación de las solicitudes presentadas.

Base 15. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

1. La actividad subvencionable deberá obtener una puntuación mínima de 42 puntos y podrá alcanzar la puntuación máxima de 84 según los criterios de valoración siguientes:

a) Temporada de desarrollo del evento: Máximo 10 puntos.

- De junio a septiembre: 3 puntos.

-De abril a mayo/ de octubre a noviembre: 6 puntos.

-De diciembre a marzo: 10 puntos.





b) Ekitaldiaren garapena turista asko biltzen diren gunetatik kanpo dauden lekuetan: Gehienez 5 puntu.

-Bilboko udalerria: 1 puntu.

-Bizkaia Zubiaren eta Gaztelugatxeko Donieneren ingurunea: 3 puntu.

-Gernikako Batzarretxearen eta Uribe Kostako hondartzen ingurunea: 3 puntu.

-Mundaka, Bermeo, Bakio eta Lekeitioko udalerrietako turismo-zentroen ingurunea: 3 puntu.

-Gainerako kokalekuak: 5 puntu.

b) Desarrollo del evento en lugares fuera de espacios de gran afluencia turística: Máximo 5 puntos.

-Municipio de Bilbao: 1 puntos.

-Entorno del Puente Bizkaia y San Juan de Gaztelugatxe: 3 puntos.

-Entorno de la Casa de Juntas de Gernika y de las playas de Uribe Kosta: 3 puntos.

-Entorno de los centros turísticos de los municipios de Mundaka, Bermeo, Bakio y Lekeitio: 3 puntos.

-Resto de localizaciones: 5 puntos.

Ekitaldiari lotutako kultura-, gastronomia- edo turismo-jarduerak, esperientzia zabaltzea eta helmuga ezagutzea dakartenak. Gehienez 12 puntu.

d) Zeharkako inpaktu ekonomikoaren aurreikuspen justifikatua. Gehienez 16 puntu.

Balioespenerako dokumentazioari buruzko oinarrian zehaztutako kalkulu-formula erabiliko da tresna gisa.

e) Turismoa erakartzeko komunikazio-estrategia. Hedabideetan izango duen oihartzun justifikatua. Gehienez 10 puntu.

-Hedabideetan duen oihartzuna Bizkaian: 4 puntu.

-Hedabideetan izango duen oihartzuna Estatuan: 6 puntu.

-Hedabideetan izango duen oihartzuna nazioartean: 10 puntu.

f) Ingurumenaren arloko GJHetan ekitaldi jasangarri bat garatzera bideratutako jardueren bidez ekitalditik eratorritako nahasmenduak eta eragozpenak

c) Actividades culturales, gastronómicas o turísticas asociadas al evento que supongan una extensión de la experiencia y conocimiento del destino. Máximo 12 puntos.

d) Previsión justificada del impacto económico indirecto. Máximo 16 puntos.

Se utilizará como herramienta la fórmula de cálculo especificada en la base relativa a documentación para valoración.

e) Estrategia de comunicación para la atracción turística. Repercusión mediática justificada. Máximo 10 puntos.

-Repercusión mediática en Bizkaia: 4 puntos.

-Repercusión mediática estatal: 6 puntos.

-Repercusión mediática internacional: 10 puntos.

f) Medidas dirigidas a minimizar los trastornos e inconvenientes derivados del evento a través de actuaciones dirigidas a desarrollar un evento sostenible en los





minimizatzeko neurriak (6,7,11,12,13,14):
Gehienez 10 puntu

- 6. GJH Ur garbia eta saneamendua 2 puntu.
- 7. GJH Energia eskuragarria eta ez-kutsagarria: 2 puntu.
- 11. GJH Hiri eta komunitate jasagarriak: 2 puntu.
- 12. GJH Ekoizpen eta kontsumo arduratsua: 2 puntu.
- 13. GJH Klimaren aldeko ekintza: 2 puntu.
- 14. GJH Urpeko bizitza: 2 puntu.

ODS ambientales (6,7,11,12,13,14):
Máximo 10 puntos

- ODS 6. Agua limpia y saneamiento: 2 puntos.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante: 2 puntos.
- ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: 2 puntos.
- ODS 12 Producción y consumo responsables: 2 puntos.
- ODS 13 Acción por el clima: 2 puntos.
- ODS 14 Vida submarina: 2 puntos

g) Erronka Garbia ziurtagiria edo antzekoa.
2 puntu.

h) 10. Garapen Jasagarriaren Helburuaren (GJH) aniztasuna (generoa, sexu-identitatea, etnia, dibertsitate funtzionalak, nazionalitatea, etab.) txertatzeko sentsibilizazioa eta konpromisoa erakusten eta laguntzen duten jarduerak eta neurriak: 5 puntu.

i) Entitate eskatzailea Euskadiko Turismoaren Kode Etikoa ezartzeko prozesuan dago edo Turismo Etikaren Erregistroan sartuta dago: 2 puntu.

j) Entitate eskatzaileak bizitza pertsonala, familia eta lana bateragarri egiteko aplikatzen dituen neurriak. Entitate eskatzaileak lan-malgutasuneko neurriak edo berdintasunerako plana baditu eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean indarrean dagoen hitzarmenean: 3 puntu.

k) Aurretik egin ez diren ekitaldi erabat berriak sortzea: 4 puntu.

g) Certificado *Erronka Garbia* o similar: 2 puntos.

h) Actuaciones y medidas que muestren y contribuyan a la sensibilización y al compromiso con la inclusión de la diversidad del Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) número 10 (género, identidad sexual, etnia, diversidades funcionales, nacionalidad, etc.): 5 puntos.

i) La entidad solicitante se encuentra en proceso de implantación del Código Ético del Turismo en Euskadi o está incluida en el Registro de Ética Turística: 2 puntos.

j) Medidas de conciliación entre la vida personal, familiar y laboral que la entidad solicitante aplica a la plantilla. Si la entidad solicitante tiene medidas de flexibilidad laboral en su convenio en vigor a la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes o plan de igualdad: 3 puntos.

k) Creación de eventos íntegramente nuevos, que no hayan sido realizados con anterioridad: 4 puntos.





l) Gutxienez 500 pertsonak edo gutxiagok parte hartzen duten ekitaldietara joaten diren parte-hartzaileen % 15i inkestak egitea, eta 501 parte-hartzailetik gora gutxienez 100 inkesta egitea: 5 puntu.

l) Realización de encuestas al menos al 15% de los asistentes que acudan a eventos en los que participen 500 personas o menos y a partir de 501 participantes un mínimo de 100 encuestas: 5 puntos.

16. oinarria. *Ebazpena.*

1. Espedientearen instrukzioa amaitutakoan, instrukzio-organoak ebazpen-proposamena egingo du, Turismoa Bultzatzeko Zuzendaritza Nagusiko titularrari helaraziko dio. Azken horrek, era berean, Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko foru diputatuari igorriko dio ebazpen-proposamena, eta hark dagokion foru aginduaren bidez ebatziko du.

2. Ebazpenak zerrenda ordenatu bat jasoko du, emandako laguntzena, ezespenena eta eman ez direnena, eta, hala badagokio, horietako bakoitzari emandako puntuazioa adieraziko du, aurreikusitako balorazio-irizpideen arabera eta ezesteko eta ez emateko arrazoiak arabera.

Era berean, ebazpenean minimis Erregelamenduari atxikitzen zaizkion laguntzak adieraziko dira.

3. Eskatutako dirulaguntza emateko edo ezesteko ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie.

4. Ebazpena jakinarazi ondoren, onuradunek hamar (10) egun balioduneko epea izango dute ebazpena onartzeko. Epe hori igaro eta adierazpenik egin ez bada, isilbidez onartutzat joko da.

Base 16. *Resolución.*

1. Concluida la instrucción del expediente el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que elevará a la persona titular de la Dirección General de Turismo. Esta, a su vez, elevará la propuesta de resolución a la diputada foral de Transportes, Movilidad y Turismo, quien resolverá mediante la oportuna orden foral.

2. La resolución contendrá una relación ordenada de las ayudas concedidas y de las solicitudes desestimadas, con indicación en su caso de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos y de los motivos de desestimación.

Asimismo, en la resolución se indicarán aquellas ayudas que se acojan al Reglamento de minimis.

3. La resolución por la que se proceda a la concesión o desestimación de la subvención solicitada se notificará a las personas interesadas.

4. Notificada la resolución las personas beneficiarias dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles para su aceptación, transcurrido el cual sin haberse producido manifestación alguna se entenderá tácitamente aceptada.





5. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei (6) hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik kontatzen hasita. Epe hori igaro eta ebazpenik jakinarazi ez bada, eskaera administrazio-isiltasunez ezetsi dela ulertuko da.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis (6) meses contados desde la finalización del plazo para presentar solicitudes. Transcurrido este plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

17. oinarria. Ez onartzearen ondorioak.

Base 17. Efectos de la no aceptación.

1. 5/2005 Foru Araua garatzen duen 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzen Erregelamenduaren 48.3 artikuluan araututako kasuarekin bat etorritik, dirulaguntza emateko ebazpenean, dirulaguntza eman zaien eskatzaileak jasotzeaz eta gainerako eskabideak esanbidez ezesteaz gain, aukeran izango da zerrenda ordenatu bat jasotzea, arrazoi honengatik ezetsi diren eskaerak aipatuz: alegia, oinarri arautzaileetan onuradun izateko ezarritako baldintza administratiboak eta teknikoak bete arren, deialdian finkatutako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzen zutelako. Kasu horretan, deialdian ezarritako balorazio-irizpideen arabera bakoitzari emandako puntuazioa adieraziko da.

1. De acuerdo con el supuesto regulado en el artículo 48.3 del Reglamento de Subvenciones aprobado por Decreto Foral 34/2010, por el que se aprueba el, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, la resolución de concesión además de contener las personas solicitantes a las que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá establecer una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de persona beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

Kasu horretan, onuradunetakoren batek dirulaguntzari uko egiten badiu, dirulaguntza eman duen organoak erabakiko du, beste deialdi bat egin beharrik izan gabe, onuradunaren ondoko eskatzaileari edo eskatzaileei dirulaguntza ematea, puntuazioaren arabera; betiere, onuradunetako batek uko eginez gero, ukatutako eskabide bati erantzuteko kreditu nahikoa askatu bada.

En ese caso, si se renunciase a la subvención por alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la persona solicitante o solicitantes siguientes a aquel en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de algunas de las personas beneficiarias, se haya liberado





crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Diru-laguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die interesdunei, diru-laguntzaren proposamena onar dezaten hamar (10) egun balioduneko epe baliodun luzaezinean. Eskatzaileek proposamena onartu ondoren, administrazio-organoak diru-laguntza emateko egintza emango du, eta jakinarazi egingo du.

El órgano concedente comunicará esta opción a las personas interesadas, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez (10) días hábiles. Una vez aceptada la propuesta por las personas solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

2. Epe hori igarota, uko egite oro dirulaguntza emateko baldintzak ez betetzetzat joko da.

2. Transcurrido ese plazo, cualquier renuncia tendrá la consideración de incumplimiento de las condiciones por las que se ha otorgado la subvención.

18. oinarria. *Errekurtsoak.*

Base 18. *Recursos.*

1. Ebazpenak administrazio-bidea agortzen du, eta, 39/2015 Legearen 114., 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoaren arabera, interesdunak aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango dio Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko foru diputatuari, hilabeteko (1) epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

1. La resolución que resuelve la concesión de ayudas agota la vía administrativa y, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, podrá la persona interesada interponer recurso potestativo de reposición ante la diputada foral de Transportes, Movilidad y Turismo en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución.

2. Era berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahalko da administrazioarekiko auzien Bilboko epaitegiaren aurrean –txandaren arabera zein dagokion, hartantxe–, bi (2) hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatuta, kontuan harturik zer ezartzen duen Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak.

2. Asimismo, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Bilbao que por turno corresponda, en el plazo de dos (2) meses contados desde el día siguiente a aquél en que reciba la correspondiente notificación, en los términos contemplados por la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.





3. Ezin izango dira bi errekurtsok aldi berean jarri.

3. No será posible simultanear ambos recursos.

19. oinarria. *Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.*

Base 19. *Modificación de la resolución de concesión.*

1. Onuradunek, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino lehen, dirulaguntza emateko ebazpenean aldaketak egiteko eskatu ahal izango diote Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko foru diputatuari, emandako zenbatekoa murriztea edo jardueran sartzen diren ekintzak aldatzea dakartenak. Aldaketa horiek baimendu egingo dira ustekabeko egoeretan gertatzen direnean edo jarduketa behar bezala burutzeko beharrezkoak direnean, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira. Aldaketa-eskaerak, hala, gauzatzeko epea amaitu baino bi (2) hilabete lehenago aurkeztu beharko dira, gutxienez. Luzatu beharreko diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino gutxienez bi (2) hilabete lehenago aurkeztu beharko dira aldaketa-eskaerak.

1. Las personas beneficiarias podrán solicitar a la diputada foral de Transportes, Movilidad y Turismo, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de adjudicación que supongan, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros. Las solicitudes de modificación se deberán presentar con una antelación mínima de dos (2) meses a la fecha de finalización del plazo para la realización de la actividad subvencionada a prorrogar.

2. Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko foru diputatuak laguntza hori emateko ebazpena aldatu ahal izango du ofizioz, funtsak aplikatu aurretik, kasu honetan: laguntza emateko kontuan izan diren baldintzak aldatu badira edo, aldaketa horren ondorioz xede den interes publikoa lortzea eragozten ala arriskuan jartzen bada, eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

2. La diputada foral de Transportes, Movilidad y Turismo podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la persona interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la persona beneficiaria.

3. Dirulaguntzaren onuradunak justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan aldaketak izan direla, zeintzuk

3. Cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en





ebazpena emateko kontuan hartu balira hura desberdina izatea eragin bailezaketek, eta onartzeko aldez aurreko administrazio-baimenaren izapidea bete ez bada, dirulaguntza eman duen organoak bere esku izango du aurkeztutako justifikazioa onartzea, betiere onarpen horrek ez badakar hirugarrenen eskubideak kaltetzea, eta horrek ez badu salbuesten onuraduna 5/2005 Foru Arauaren arabera dagozkion zehapenetatik.

cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros, y sin que ello exima a la persona beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 5/2005.

20. oinarria. *Dirulaguntza ordaintzea.*

1. Dirulaguntzak, beraz, eman eta onartu ondoren ordainduko dira, ordainketa aurreratu bakar baten bidez, emandako dirulaguntzaren zenbateko osoarekin eta inolako bermerik eskatu gabe, eta, ordaindu ere, dirulaguntzari datxezkion jarduerak gauzatu ahal izateko beharrezko finantzaketa gisa.

2. Dirulaguntza ordaindu aurretik, egiaztatuko da onuradunek egunean dituztela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, eta ez direla zordunak, dirulaguntza itzultzeko prozeduran ebazpena eman delako halakotzat jo izanik. Edozelan ere, egiaztatuko da onuradunak ez daudela honako kasu hauetan: konkurtso-deklarazioa eskatu izana; edozein prozeduratan kaudimengabe deklaratuak izan izana; konkurtsoan daudelako deklarazioa eman izana; esku-hartze judizialen menpe baldin egotea; edo Lege Konkurtsalaren arabera desgaituak izan izana eta konkurtsoa kalifikatzeko epaian ezarritako desgaituntza-epea artean amaitu barik egotea.

Base 20. *Pago de la subvención.*

1. El abono de las subvenciones se efectuará tras la concesión y aceptación de la misma, mediante un único pago anticipado, por el importe total de la subvención concedida y sin exigir ningún tipo de garantía, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

2. Antes de proceder al pago de la subvención se comprobará que las entidades beneficiarias se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no son deudoras por resolución de procedimiento de reintegro. Asimismo, se comprobará que las personas beneficiarias no se encuentran en algunas de estas situaciones: que hayan solicitado el concurso, que hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, que se hallen declaradas en concurso, que estén sujetas a intervención judicial o que hayan sido inhabilitadas conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.





3. Egiaztatzen bada entitate onuraduna lehen deskribatutako egoeraren batean dagoela, ezingo da dirulaguntzaren ordainketa egin.

4. Emandako dirulaguntza banku transferentzia bidez ordainduko da, dirulaguntzaren eskabidean izendatutako kontu korrontean.

3. Si como consecuencia de las comprobaciones efectuadas resulta que la entidad beneficiaria se encuentra en alguna de las situaciones anteriormente descritas, no podrá realizarse el pago de la subvención.

4. La subvención concedida se abonará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente que se haya designado en la solicitud de la subvención.

21. oinarria. *Estatuko laguntzen metaketa*

1. Foru dekretu honetan jasotako dirulaguntzek bete egin behar dute Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamendua, 2023ko abenduaren 13koa, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua de minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa.

2. Erakunde onuradun batek jaso dezakeen minimis laguntza, guztira, ezin izango da 300.000 eurotik gorakoa izan dirulaguntza eman aurreko hiru urteetan, datatik datara zenbatuta.

Base 21. *Acumulación de ayudas de Estado*

1. Las subvenciones contempladas en el presente decreto foral están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

2. La ayuda total de minimis que puede percibir una entidad beneficiaria no podrá ser superior a 300.000 euros en un periodo de tres años anteriores a la fecha de concesión, computados de fecha a fecha.

22. oinarria. *Laguntzen bateragarritasuna.*

1. Foru dekretu honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, beste edozein administrazio edo entitate publiko edo pribatuk emandakoekin, Estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko entitateetakoak izan.

Base 22. *Compatibilidad de las ayudas.*

1. Las subvenciones del presente decreto foral serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.





2. Hala ere, ez dira bateragarriak izango Bizkaiko Foru Aldundiak, Bizkaiko foru-sektore publikoko bestelako entitate batzuek edo aurrekoen % 50eko partaidetza edo hortik gorakoa duten entitateek helburu bererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin.

3. Dirulaguntzen zenbatekoak, berak bakarrik edo beste dirulaguntza nahiz laguntzekin batera, ezin izango du gainditu, inola ere, onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua.

4. Aurreko muga horietakoren bat gaindituz gero, emandako edo eman beharreko dirulaguntzari soberakinari dagokion kopurua kenduko zaio.

5. Entitate onuradunek Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailari jakinarazi beharko diote, jakin bezain laster eta, nolanahi ere, funtsei emandako aplikazioa justifikatu aurretik, diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk eskuratu dituztela, eta, hala eskatzen bada, egin duten itzulketa-gutunaren kopia aurkeztu. Hori guztia diruz lagundutako jardueren finantzaketari buruzko 5/2005 Foru Arauaren 18.3 eta 4. artikuluetan aurreikusitako ondorioetarako, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izateko eta, hala badagokio, dagokion itzulketa-prozedura hasteko.

2. No obstante, no serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad concedidas por la Diputación Foral de Bizkaia u otras entidades integrantes del sector público foral de Bizkaia o por entidades participadas al 50% o más por las anteriores.

3. El importe de la subvención concedida, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. En caso de superarse alguno de los límites anteriores la subvención a conceder o concedida se minorará en la cantidad que corresponda al exceso.

5. Las entidades beneficiarias deberán comunicar al Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, acompañando copia de la carta de reintegro que, en su caso, hubiera realizado. Todo ello a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la Norma Foral 5/2005, relativo a financiación de las actividades subvencionadas, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención y, en su caso, iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro.

23. oinarria. *Emandako dirulaguntzak argitaratzea.*

Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20. artikuluan

Base 23. *Publicación de las subvenciones concedidas.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de





xedatutakoaren arabera, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean emandako dirulaguntzak argitaratu egingo dira, artikulua horretan xedatutakoaren arabera.

Era berean, dirulaguntza ematen den urte naturala amaitu ondorengo lehen hiruhilekoa amaitu baino lehen, Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailak "Bizkaiko Aldizkari Ofizialean" argitaratuko ditu esleitutako dirulaguntzak, honako hauek adierazita: deialdia, zein programa eta aurrekontu-kredituri egozten zaizkion, onuradunaren izena edo izen soziala (identifikazio fiskaleko zenbakia, emandako zenbatekoa, dirulaguntzaren helburua edo helburuak), eta, hala badagokio, diruz lagundutako programa edo proiektuak. Urte anitzeko dirulaguntzen kasuan, emandako guztizko zenbatekoa eta urtekoen banaketa.

noviembre, General de Subvenciones mediante la publicación de las subvenciones concedidas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones según lo dispuesto en el citado artículo.

Asimismo, antes del fin del primer trimestre posterior al vencimiento del año natural de concesión de la subvención, el Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo publicará en el "Boletín Oficial de Bizkaia" las subvenciones adjudicadas, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, nombre o razón social de la persona beneficiaria con su número de identificación fiscal, cantidad concedida, finalidad o finalidades de la subvención, con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados. En caso de subvenciones plurianuales, importe total concedido y distribución de anualidades.

24. oinarria. Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea.

1. Entitate onuradunek proiektuaren finantzaketa publikoaren berri eman beharko dute. Horretarako, jasotako laguntza aipatu beharko dute, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren logotipoa sartu beharko dute diruz lagundutako jardueren zabalkunde publikorako material, argitalpen edo ekitaldi guztietan.

2. Emandako dirulaguntzaren bidez Bizkaiko Foru Aldundiak ekitaldiarekin duen lankidetzaren berri hedatu beharko da entitate sustatzailearen webgunean, sare sozialetan edo entitateak duen informazio publikoko beste edozein bitarteko, plataforma edo euskarri

Base 24. Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.

1. Las entidades beneficiarias deberán dar publicidad al carácter público de la financiación del proyecto mediante la inclusión, en lugar visible, del logotipo de la Diputación Foral de Bizkaia, en todos los materiales, publicaciones o actos para la divulgación pública de las actuaciones subvencionadas.

2. La colaboración de la Diputación Foral de Bizkaia con el evento a través de la subvención concedida tendrá la necesaria difusión e información en la página web de la entidad promotora, redes sociales o en cualquier otro medio, plataforma o soporte digital de información pública con





digitaletan.

3. Dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazi aurretik egin diren diruz lagundutako jarduketan kasuan, entitate onuradunek nahitaez egin beharko dute jasotako dirulaguntzaren izaera publikoaren publizitatea, lehenago deskribatutako moduan, sortutako materialetan edo geroko argitalpenetan, web-orrian, sare sozialetan, komunikabideetan edo entitateak egokitzen jotzen duen beste edozein modutan, justifikazioan hori betetzen dela egiaztatuz.

4. Ekitaldia egiten den bitartean, diruz lagundutako jarduerak euskarri fisiko bat erakutsi beharko dute lehentasunez eta une oro ondo ikusteko moduan, hala nola olanak, pankartak, publizitate-kartelak edo antzekoak, Bizkaiko Foru Aldundiak jasotako finantzaketaren izaera publikoa zabaltzeko.

que cuente la entidad.

3. En el caso de actuaciones subvencionadas que ya se hubieran realizado antes de la notificación de la resolución de concesión, las entidades beneficiarias estarán igualmente obligadas a la difusión del carácter público de la subvención recibida de la manera anteriormente descrita en materiales creados o publicaciones posteriores, página web, redes sociales, medios de comunicación o cualquier otro modo que la entidad estime oportuno acreditando su cumplimiento en la justificación.

4. Durante la realización del evento, las actuaciones subvencionadas deberán exhibir en lugar preferente y en todo momento bien visible un soporte físico, como lonas, pancartas, carteles publicitarios o similar en los que se divulgue el carácter público de la financiación recibida por la Diputación Foral de Bizkaia.

IV. TITULUA

Justifikazioa eta kontrola

25. oinarria. *Justifikazio-epea.*

1. Onuradunek organo instrukzio-egileari aurkeztu beharko diote ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntza esleitzeko egintzan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko azken justifikazioa, 2025eko urtarrilaren 1etik otsailaren 28ra bitarteko epean, oinarri hauetan ezarritako moduan.

TÍTULO IV

Justificación y control

Base 25. *Plazo de justificación.*

1. Las personas beneficiarias deberán presentar ante el órgano instructor la justificación final del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de adjudicación de la subvención, en el plazo comprendido entre el 1 de enero y el 28 de febrero de 2025, mediante la forma establecida en las presentes bases.



2. Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko foru diputatuak azken justifikazioa aurkezteko ezarritako epea luzatu ahal izango du, gehienez ere erdia, betiere alegatutako inguruabarrek hala gomendatzen badute eta, horrela, hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez bazaie. Alegatutako arrazoia gertatu eta berehala eskatu beharko da, eta, nolanahi ere, justifikazio-epea amaitu baino gutxienez hilabete (1) lehenago. Epea amaitu aurretik berariazko ebazpenik jakinarazten ez bada, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

2. La diputada foral de Transportes, Movilidad y Turismo podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación final, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que las circunstancias alegadas lo aconsejen y con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Deberá solicitarse de manera inmediata a que se produzca la causa alegada y, en todo caso, con una antelación mínima de un (1) mes a la fecha de finalización del plazo de justificación. Si no se notificara resolución expresa antes de la finalización del plazo, se entenderá desestimada su petición.

3. Justifikaziorako ezarritako epea igaro eta instrukzioaren kargura dagoen organoan aurkeztu ez bada, organo horrek entitate onuradunari eskatuko dio hamabost (15) egun balioduneko epe luzaezinean, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Ezarritako epean justifikaziorik aurkezten ez bada, itzultzeko eskakizuna egingo da eta 5/2005 Foru Arauaren 37. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako erantzukizunak bete beharko dira.

3. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado ante el órgano a cargo de la instrucción, éste requerirá a la entidad beneficiaria para que en un plazo improrrogable de quince (15) días hábiles a contar a partir del siguiente a la notificación sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en los artículos 37 y siguientes de la Norma Foral 5/2005.

26. oinarria. *Justifikazioaren dokumentazioa.*

Base 26. *Documentación de la justificación.*

1. Onuradunak justifikazio-kontuaren modalitatea erabiliko du ezarritako baldintzak betetzen dituela eta dirulaguntza emateko egintzan aurreikusitako helburuak lortu dituela justifikatzeko.

1. La justificación por la persona beneficiaria del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención revestirá la modalidad de cuenta justificativa.

2. Dirulaguntzaren justifikazioa Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez izapidetu beharko da.

2. La justificación de la subvención deberá tramitarse a través de la oficina virtual del Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo.





3. Justifikazio-kontuak honako dokumentazio hau jaso behar du:

a) Jarduketaren memoria bat, diru-laguntzaren xede diren jardueretan ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzen duena, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.

b) Memoria ekonomiko bat, egindako jardueren kostua justifikatzeko, Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailaren bulego birtualean jasotako inprimakiaren arabera. Honako hauek jasoko ditu:

1.- Diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari egotzitako sarrera eta gastuen egoera.

2.- Aurreko 1. atalean adierazitako gastuen egoera orria osatzen duen partida bakoitzerako, diruz lagundutako jardueraren gastuen eta/edo inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta agiriaren identifikazioa aipatuz, bai eta zenbatekoa, bidaltze-eguna eta, hala badagokio, ordainketa-eguna ere. Diru-laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira. Entitateak BEZari dagokionez duen egoeraren arabera, honako hau egingo da:

2.1. Gastuek Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) barne hartuko dute, baldin eta diruz lagundutako jarduera egiteko soilik erabiltzen diren ondasunak edo zerbitzuak eskuratzeari edo inportatzeari badagokio, eta jarduera hori EZ bada zergapekoa eta salbuetsi gabea, eta, beraz, BEZa benetako kostu efektiboa bada entitatearentzat.

3. La cuenta justificativa contendrá la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, conforme al formulario recogido de la oficina virtual del Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo, que contendrá:

1.º Un estado de ingresos y gastos imputados al proyecto o actividad subvencionada.

2.º Para cada una de las partidas que componen el estado de gastos señalado en el apartado 1.º anterior, una relación clasificada de los gastos y/o inversiones de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas. De acuerdo con la situación de la entidad respecto al IVA procederá lo siguiente:

2º1. Los gastos incorporarán el Impuesto de Valor Añadido (IVA) siempre que correspondan a la adquisición o importación de bienes o servicios destinados, exclusivamente, a la realización de la actividad subvencionada la cual NO supone una operación sujeta y no exenta, de manera que el IVA representa un coste real y efectivo para la entidad.





2º2. Gastuetan ez da BEZa sartuko, osorik berreskuratu edo konpentsatu daitekeenean.

2º3. Gastuetan BEZaren zati bat sartuko da entitatearen jarduera hainbanaketa-arauaren mende badago; entitateak berreskuratu edo konpentsatu ezin duen BEZaren zatia barne.

Entitate onuradunak ekitaldiko hainbanaketaren behin betiko ehunekoa egiaztatu beharko du, baldin eta ez bada eskaera egin zen unean izenpetu zen Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko egoera-aitorpenean adierazitakoaren berdina..

2º2. En los gastos no se incluirá el IVA cuando sea recuperable o compensable en su totalidad.

2º3. En los gastos se incluirá parcialmente el IVA cuando la actividad de la entidad esté sujeta a la regla de prorata, incluyéndose la parte de IVA que la entidad no pueda recuperar o compensar.

La entidad beneficiaria deberá acreditar el porcentaje definitivo de prorata del ejercicio, en el supuesto de que no fuera igual al señalado en la declaración de situación respecto al Impuesto sobre Valor Añadido que suscribió en el momento de la solicitud.

Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten agiriak edo eraginkortasun administratiboa dutenak, aurreko lerrokadan aipatutako zerrendan jasota daudenak eta ordainketa egiaztatzen duten agiriak. Ordainketa ezin izango da egin eskudirutan. Diru-laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira. Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailaren Bulego Birtualean aurkezteko modua ematen duten formatuetan aurkeztuko dira.

4. Aurreko 2. ataleko zerrendan sartzen diren kostu orokorrak eta/edo zeharkakoak banatzeko irizpideak adieraztea, hala badagokio.

5. Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten dirulaguntzen, laguntzen, diru-sarrerren edo baliabideen zerrenda xehatua, 1. paragrafoan adierazitako diru-sarrerren egoera-orriaosatzen duten

3º Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago, que no podrá ser en metálico. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas. Se aportarán en los formatos que permitan su presentación a través de la oficina virtual del Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo.

4º Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado 2º anterior.

5º Una relación detallada, por cada una de las partidas que componen el estado de ingresos señalado en el apartado 1º anterior, de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que hayan financiado





partida bakoitzeko, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

6. 5/2005 Foru Arauaren 29.3 artikulua aplikatuz onuradunak eskatu behar dituen hiru aurrekontuak, baldin eta diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoak kontratu txikirako zenbatekoak gainditzen baditu, azpikontratazio-baldintzei buruzko oinarrian jasotzen den bezala.

4. Gainera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

a) Garatutako ekintzen emaitzen panel bat, Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren formularioaren arabera. Bertan, besteak beste, honako hauei buruzko datuak emango dira:

1.º Ekitaldira joan direnen kopurua eta jatorria, horien batez besteko gogobetetzea, guztiak generoaren arabera bereizita, bai eta inkesten bidez bildutako gainerako informazio garrantzitsua ere.

3.º Zeharkako eragin ekonomikoa eurotan.

5.º Ekitaldiari lotutako kultura-, gastronomia- edo turismo-jarduerak badaude.

4. Hala badagokio, ingurumen-hobekuntza jasangarriko jarduketak.

4. Ekitaldiaren edo komunikazio-estrategiaren oihartzun mediatikoa.

b) Proiektuen balorazioa estimazioetan oinarritu bada, diruz lagundutako jardueran lortutako datu errealei buruzko informazioa eman beharko da.

la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

6º Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 29.3 de la Norma Foral 5/2005 deba haber solicitado la persona beneficiaria cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías para el contrato menor, tal y como se recoge en la base relativa a las condiciones de subcontratación.

4. Además, se deberá presentar:

a) Un panel de resultados de las acciones desarrolladas de acuerdo con el formulario de la oficina virtual del Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo, en la que se aportarán datos relativos entre otros a:

2.º Número de asistentes al evento y su procedencia, la satisfacción media de los mismos, todos ellos desagregados por género, así como el resto de información relevante recogida a través de las encuestas.

4.º El impacto económico indirecto en euros.

6.º Si existen, las actividades culturales, gastronómicas o turísticas asociadas al evento.

4º En su caso, las actuaciones de mejora ambiental sostenible.

5º La repercusión mediática del evento o estrategia de comunicación.

b) Cuando la valoración de los proyectos se haya basado en estimaciones deberá aportarse información relativa a los datos reales obtenidos en la actividad





subvencionada.

c) Justifikazioko jarduketa-memorian adierazitakoa betetzen dela egiaztatzen duten txostenak, adierazpenak eta dokumentuak.

c) Informes, declaraciones y documentos que acrediten el cumplimiento de lo expresado en la memoria de actuación justificativa.

5. Era berean, memoria bat aurkeztu beharko da ezarritako gainerako betebeharrak (dirulaguntzaren zabalkundea, gardentasun-araudia, hizkuntza koofizialen erabilera, genero-berdintasuna, beste gizarte-politika batzuk) bete direla justifikatzeko, Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren formularioaren arabera, eta betebeharrak horiek bete direla egiaztatzen duten txostenak, adierazpenak eta dokumentuak erantsita.

5. Asimismo, deberá aportarse una memoria justificativa del cumplimiento del resto de las obligaciones impuestas (difusión de la subvención, normativa de transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género, otras políticas sociales) conforme al formulario de la oficina virtual del Departamento Transportes, Movilidad y Turismo, adjuntando los informes, declaraciones y documentos que acrediten el cumplimiento de las mismas.

27. oinarria. Azpikontratazioaren baldintzak.

Base 27. Condiciones de subcontratación.

1. Honako hau joko da azpikontrataziotzat: entitate onuradunak hirugarren pertsona batekin hitzartzen badu dirulaguntzaren xedeko jardura oso-osorik edo zati bat egitea. Azpikontratazioaren kontzeptu horretatik kanpo gelditzen da onuradunak jardura diruz lagundua bere kabuz gauzatzeko egin behar dituen gastuen kontratazioa.

1. Se entiende que una entidad beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la persona beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada.

2. Entitate onuradunak bere esku izango du jardura diruz lagundua azpikontratatzea, diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren ehuneko 100eraino. Azpikontratazio-ehuneko hori egindako azpikontratu guztien baturaren arabera kalkulatu da.

2. La entidad beneficiaria podrá subcontratar la actividad subvencionada hasta un 100 por ciento del importe de la misma. Este porcentaje de subcontratación se calcula en base a la suma de todos los contratos realizados.

3. Inola ere ezingo dira azpikontratu diruz lagundutako jardueraren kostua

3. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de





handitu arren jarduera horri balio erantsirik ez dakarkioten jarduerak.

4. Entitate onuradunak ezin izango du inola ere 5/2005 Foru Arauaren 27.7 artikuluan (Pertsona onuradunek jarduera diruz lagunduak azpikontratatzeari buruzko Foru Araua da) aipatzen diren pertsonekin edo entitateekin hitzartu jarduera diruz lagunduak partez edo osoki egikaritzea).

5. Diru-laguntzaren xedea gauzatzeko mandatua hartzen duten entitateek genero-berdintasunaren arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako printzipio orokorrak eta betebeharrak errespetatu beharko dituzte.

6. Azpikontrataturako jardueraren zenbatekoa Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean kontratu txikietarako ezarritakoa baino handiagoa bada, pertsona onuradunak hiru hornitzailearen eskaintzak eskatu beharko ditu gutxienez, zerbitzua egiteko edo ondasuna emateko konpromisoa hartu baino lehen. Hori ez da beharrezkoa izango baldin eta, diru-laguntza jaso dezaketen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez badago ondasun eta zerbitzuok hornitu edo egiten dituen horrenbeste entitate, edo gastua diru-laguntza eskatu baino lehen egin bada.

Aurkeztutako eskaintzen artean bat hautatzeko —eskaintzak justifikazioarekin batera aurkeztu beharko dira, edo, hala badagokio, dirulaguntza-eskaerarekin batera— eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira aintzat; hautapena berariaz justifikatu beharko da memoria

la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

4. En ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con las personas o entidades relacionadas en el artículo 27.7 de la Norma Foral 5/2005, relativo a la subcontratación de las actividades subvencionadas por las personas beneficiarias.

5. Las entidades a las que se les encomiende la ejecución del objeto de la subvención, deberán respetar los principios generales y las obligaciones previstas en la normativa en vigor en materia de igualdad de género y resto de obligaciones.

6. Cuando el importe de la actividad subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no





batean, eskaintza ekonomikoki onuragarriena hautatu ez bada

recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

28. oinarria. *Entitate onuradunen beste betebeharrak.*

Base 28. *Obligaciones adicionales de las entidades beneficiarias.*

Entitate onuradunek betebeharrak hauek izango dituzte:

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a:

a) Dirulaguntza emateko arrazoi den helburua lortu, proiektua egikaritu, jarduera gauzatu edo jokaera izatea.

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko foru diputatuaren aurrean edo entitatearen aurrean justifikatzea betekizun eta baldintzak betetzen direla, hala badagokio, eta jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo laguntza gozatu ahal izateko aintzat hartutako xedea bete dela.

b) Justificar ante la diputada foral de Transportes, Movilidad y Turismo o ante la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Jarduera diruz lagundu izanaren zabalkundea egiteko neurriak ezartzea.

c) Adoptar las medidas de difusión contenidas en las presentes bases.

d) Aurrekontu ekitaldi batean Bizkaiko Foru Aldunditik gutxienez 100.000 arteko laguntzak edo dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek edo urteko diru-sarreraren % 40 foru laguntzak edo dirulaguntza publikoak direnean — gutxienez 5.000 eurokoak — publizitate aktiboari dagozkion betebeharrak bete beharko dituzte, Bizkaiko gardentasunaren otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauan jasotakoak. Hau da:

d) Las entidades privadas que durante un ejercicio presupuestario perciban de la Diputación Foral de Bizkaia ayudas o subvenciones que alcancen al menos una cuantía de 100.000 euros o cuando el 40% del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda o subvención pública foral, siempre que alcancen como mínimo 5.000 euros, deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa contenidas en la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de transparencia de Bizkaia, lo que supone:

1. Aurretik aipatutako mugak gainditu eta hurrengo urtetik aurrera webgunean informazio publiko garrantzitsua argitaratzea modu irisgarrian, doan, egiaz, eguneratuta eta berrerabiltzeko moduan.

1.º Publicar, a partir del año siguiente en el que se hayan superado los umbrales mencionados con anterioridad, información pública relevante en su página web de forma accesible, gratuita,





Datu pertsonalak babestearen arloko legeria errespetatuko da eta euskaldunen hizkuntz eskubideak bermatuko dira. Horretarako, informazioa euskaraz eta gaztelaniaz argitaratuko da.

2. Informazioa eguneratuta mantentzea gutxienez lau urte naturaleko epean.

Hauxe joko da dela, gutxienez, onuradunaren informazio publiko garrantzitsua::

1. Erakunde informazioa, antolamendukoa eta plangintzakoa: araudia, funtzioak, antolamendu egitura, organigrama, arduradunen identifikazioa, profila eta ibilbide profesionala.

2 Ekonomikoa, aurrekontukoa eta estatistikoa: administrazio publikoek adjudikatutako kontratuak, kontratu txikiak, administrazio publikoekin sinatutako hitzarmenak, jasotako dirulaguntzak eta laguntza publikoak, aurrekontuak, urteko kontuak, kontu ikuskaritzen txostenak eta arduradun nagusien urteko ordainsariak.

e) Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza koofizialak erabiltzea hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dituen maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuaren 13.3 eta 13.4 artikuluetan ezarritakoarekin bat. Hau da:

1. Bi hizkuntza koofizialak erabiltzea, diruz lagundutako jardueraren ondorioz

veraz, actualizada y reutilizable. Se respetará la legislación en materia de protección de datos personales y se garantizarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía vasca debiendo publicarse dicha información tanto en euskera como en castellano.

2.º Mantenerse publicada dicha información, debidamente actualizada, durante al menos cuatro años naturales.

Se entiende por información pública relevante de la persona beneficiaria, al menos, la siguiente:

1.º Información institucional, organizativa y de planificación: normativa, funciones, estructura organizativa, organigrama, identificación de responsables, así como su perfil y trayectoria profesional.

2.º Económica, presupuestaria y estadística: contratos adjudicados por las administraciones públicas, incluidos los contratos menores, convenios suscritos con las administraciones públicas, subvenciones y ayudas públicas recibidas, presupuestos, cuentas anuales, informes de auditoría de cuentas y retribuciones anuales de sus máximas y máximos responsables.

e) Utilizar las dos lenguas cooficiales de la Comunidad Autónoma Vasca de acuerdo con lo establecido en el artículo 13.3 y 13.4 del Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales, lo que supone:

1.º Utilizar las dos lenguas cooficiales en todas las actividades públicas resultantes





jendaurrean egiten diren hitzaldi guztietan..

2. Bi hizkuntza koofizialak erabiltzea, dirulaguntza jaso duen jarduerarekin lotutako material, argitalpen edo bestelako euskarrietan.

f) Genero ikuspegia sartzea eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Legearen 46. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik. Horrek hauxe esan nahi du:

1. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu batekin martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onetsiaren 3. artikuluan adierazitako printzipio orokorrak betetzen direla egiaztatzea; halaber, egiten diren azterlan eta estatistiketan Lege horren 17. artikulua betetzen dela, eta erabilera ez-sexista egiten dela zuzenean edo hirugarrenen bidez sortzen diren hizkuntza, irudi, euskarri eta dokumentu mota guztietan.

2. Egiaztatzea emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzen dela honako hauetan: lanpostuak definitzean, haietan sartzean, kontratatzean eta iraungitzean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, prestakuntzan, laneko segurtasunean eta osasunean, ordainsari-politikan, erantzukidetasunean eta bizitza pertsonala, lana eta familia bateratzean, lan-kalitatean eta -egonkortasunean, lanaldiaren iraupenean eta antolaketan, eta ekintza sindikalean, ordezkartzean eta negoziazio kolektiboan, eta, betiere, lan-baldintza duinak, egokiak eta ez-

de la actividad subvencionada.

2.º Utilizar las dos lenguas cooficiales en los materiales, publicaciones o cualquier otro soporte utilizado relacionado con la actividad subvencionada.

f) Incorporar la perspectiva de género y promover la igualdad de mujeres y hombres de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la igualdad de mujeres y hombres, lo que supone:

1.º Acreditar que en sus actuaciones se cumplen los principios generales señalados en el artículo 3 del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023 de 16 de marzo, que en los estudios y estadísticas que realicen se cumple con lo dispuesto en el art. 17 de la citada ley y que se realiza un uso no sexista en todo tipo de lenguaje, imágenes, soportes y documentos que produzca directamente o a través de terceras personas.

2.º Acreditar que se promueve la igualdad de mujeres y hombres en la definición de los puestos de trabajo, acceso, contratación y extinción, clasificación profesional, promoción, formación, seguridad y salud laboral, política retributiva, corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral, y en la acción sindical, representación y negociación colectiva, asegurando unas condiciones laborales dignas, decentes y no discriminatorias y





diskriminatzaileak ziurtatuz eta ordainsari-gardentasunaren eta -berdintasunaren printzipioa betez.

3. Gainera, egiaztatu behar da emakume eta gizonen trataera, protagonismoa eta balorazioa baliokidea izan daitezela zaintzen dela, eta berdintasunean, presentzia orekatuan, aniztasunean, erantzunkidetasunean eta askotariko genero rol eta identitateetan oinarritutako irudia sustatzen dela. Hori guztia idatzizko, ahozko nahiz ikono bidezko informazioetan, publizitate ekintzetan, barne nahiz kanpo komunikazioan, modu formalean eta informalean, bai eta proiektu edo jarduerarekin lotutako edo horietarako sortutako materialei dagokienez ere.

4. Egiaztatu behar da badutela berdintasun plan bat, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritakoarekin bat datorrena, eta benetan aplikatzen dutela.

5. Egiaztatzea bermatzen dela neurriak hartuko dituela lan-arloan emakumeen kontrako indarkeria prebenitzeko, hari aurre egiteko, haren jarraipena egiteko, hura ebaluatzeke eta desagerrarazteko, bereziki sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurre egiteko.

g) Kontabilitate liburuak, erregistroak eta gainerako agiriak egunean edukitzea —egin beharreko eginbide eta auditoriak eginda, alegia—, pertsona onuradunari kasu bakoitzean aplikatu beharreko merkataritza-legerian eta legeria sektorialean ezarritakoaren arabera, eta orobat, kontabilitate orri eta erregistro espezifiko guztiak edukitzea, egiaztapen eta kontrol ahalmenen erabilera egokia

que se cumple con el principio de transparencia e igualdad retributiva.

3.º Acreditar que se vela porque el tratamiento, protagonismo y valoración de mujeres y hombres sea equivalente y el fomento de una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género, tanto en la información escrita, oral, iconográfica, acciones publicitarias, comunicación interna y externa, formal e informal como en los materiales generados o relacionados con la ejecución del proyecto o actividad.

4.º Acreditar el cumplimiento de la obligación de disponer de un Plan de Igualdad previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como de su aplicación efectiva.

5.º Acreditar que se garantiza la adopción de medidas para prevenir, actuar, dar seguimiento, evaluar y erradicar la violencia machista en el ámbito laboral, y específicamente las relativas al acoso sexual y acoso por razón de sexo.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como los estados contables y registros específicos que sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de





bermatzeko..

comprobación y control.

h) Jasotako funtsak zertan erabili diren frogatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol ekintzetarako erabilgarriak izan daitezkeen neurrian.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan jasotako egoeretan jasotako funtsak itzultzea.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005.

j) Baldin eta dirulaguntza emateko orduan kontuan hartu diren inguruabar objektibo edo subjektiboetatik edozein aldatu bada, aldaketa horren berri ematea dirulaguntza eman dionari..

j) Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiera sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

k) Foru Administrazioako organoek edo entitateek eskatzen dieten laguntza eta dokumentazioa ematea —eta are Europar Batasuneko araudiaren arabera finantza-kontrolako eginkizunak esleituta dituzten organoei ere.

k) Prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida por los órganos de la Administración Foral o por la entidad colaboradora, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero.

l) Emakumeen eta gizonen arteko genero berdintasunarekin lotutako betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko jarduketak egitea eta justifikazio dokumentazioa ematea. Laguntzen ez bada eta dokumentazioa ematen ez bada, urratu egingo dira 5/2005 Foru Arauaren 33.1.f) artikuluan adierazitakoaren ondorioetarako ezarritako betebeharrak.

l) Someterse a las actuaciones de comprobación del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la igualdad de género entre mujeres y hombres y facilitar la documentación justificativa. La negativa a prestar la colaboración y facilitar documentación se considerará incumplimiento de las obligaciones impuestas a los efectos de lo indicado en el artículo 33.1.f) de la Norma Foral 5/2005.

m) Deslokalizazioan ez erortzea. Enpresa deslokalizaziotzat jotzen da Enpresak deslokalizatzen direnean foru-sektore publikoak laguntzak berreskuratzeari buruzko martxoaren 27ko 7/2007 Foru Arauak ezarritakoa, eta foru-dekretu

m) No incurrir en deslocalización empresarial, entendiendo por tal lo prevenido en la Norma Foral 7/2007, de 27 de marzo, de Recuperación de ayudas del Sector Público Foral en el supuesto de Deslocalizaciones Empresariales, que será





honek arautzen dituen dirulaguntzei aplikatuko zaie foru-arau hori.

aplicable a las subvenciones reguladas por el presente decreto foral.

29. oinarria. *Dirulaguntza entitate onuradunaren ekimenez itzultzea.*

Base 29. *Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.*

1. Onuradunak berak Administrazioaren aurretiazko errekerimendurik gabe egindakoa da borondatezko itzulketa.

1. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración.

2. Borondatezko itzulketa egiten denean, Administrazioak dagozkion berandutze-interesak kalkulatuko ditu 5/ 2005 Foru Arauaren 34. artikuluan ezarritakoaren arabera, zeina itzuli beharreko kredituen izaerari buruzkoa eta kredituak galdegiteko prozedurei buruzkoa baita)..

2. Cuando se produzca la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005, relativo a la naturaleza de los créditos a reintegrar y de los procedimientos para su exigencia.

3. Onuradunak berak eskatuta dirulaguntza itzultzeko, dagokion ordainketa-gutuna baliatu beharko da, zeina Bizkaiko Foru Aldundiaren eredu ofizialaren arabera igorriko baitzaie, hura Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez eskatuta.

3. La devolución de la subvención a instancia de la propia persona beneficiaria se deberá realizar mediante la correspondiente carta de pago, que les será remitida según modelo oficial de la Diputación Foral de Bizkaia, una vez solicitada la misma a través de la oficina virtual del Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo.

30. oinarria. *Ez-betetzea eta dirulaguntza itzultzea.*

Base 30. *Incumplimiento y reintegro.*

Jarraian aipatzen diren kasuetan, itzuli egin beharko dira jasotako dirulaguntza, dirulaguntza ordaindu den unetik itzultzea erabakitzen den data bitartean dagozkion berandutza-interesak, eta, hala badagokio, galdu egingo da dirulaguntza kobratzeko eskubidea:

1. Procederá el reintegro de la subvención recibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro y, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención:

a) Oinarri hauetan, dirulaguntza emateko ebazpenean edo aplikatu beharreko araudian ezarritako betebeharrak edo

a) Cuando se incumpla alguna de las obligaciones o condiciones establecidas en las presentes bases, en la resolución de





baldintzaren bat betetzen ez denean.

la concesión o en la normativa de aplicación.

b) 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan edo 34/2010 Foru Dekretuan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean..

b) Cuando se incurra en alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, de subvenciones o en el Reglamento desarrollo.

2. Itzuli beharreko diru-kopuruak zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira, ondorio guztietarako.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público a todos los efectos.

3. Itzuli beharreko zenbatekoei aplikatu beharreko berandutze-interesa 5/2005 Foru Arauaren 34. artikuluan aurreikusitakoa izango da.

3. El interés de demora aplicable a los importes a reintegrar será el previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005.

4. Dirua itzultzeko prozedura 5/2005 Foru Arauaren II. tituluan eta 34/2010 Foru Dekretuaren III. tituluan xedatutakoaren arabera izapidetuko da.

4. El procedimiento de reintegro se tramitará con sujeción a lo dispuesto en el título II de la Norma Foral 5/2005, y en el título III del Decreto Foral 34/2010.

5. Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak ez betetzeak mailakatzeko irizpideak honako hauek izango dira:

5. Los criterios para la graduación de los incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención serán los siguientes:

a) Dirulaguntza ematea eragin zuen proiektuaren gastua ez bada xedatzen deialdian ezarritako epean, emandako dirulaguntza osoa galduko da.

a) El incumplimiento de la disposición del gasto para la actuación para la que se otorgó la subvención en el plazo establecido, conllevará la pérdida total de la subvención concedida.

b) Dirulaguntza ematea eragin zuen jarduketaren gastuaren zati bat soilik xedatzen bada deialdian ezarritako epean, galdu egingo da xedatu ez den zatiari dagokion dirulaguntza, betiere xedapen partzial horrek diruz lagundutako jarduketaren helburua lortzea eragozten ez badu.

b) La disposición parcial del gasto de la actuación para la que se otorgó la subvención dará lugar a la pérdida de la subvención correspondiente a la parte no dispuesta, siempre que dicha disposición parcial no impida la consecución del objeto de la actuación subvencionada.

c) Jarduketa gauzatzeko epeak betetzen ez badira, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandutze-interesekin batera. Hala ere, jarduketak ez badira amaitu epe orokorrean, baina zatiren bat

c) El incumplimiento de los plazos de ejecución de la actuación conllevará la obligación de reintegro de las cantidades percibidas junto con los intereses de demora. No obstante, cuando las



epe barruan egin bada, epe barruan egin ez den zatiaren dirulaguntzaren zenbatekora mugatuko da itzultzeko betebeharra, baldin eta gauzatze partzial horrek ez badu eragozten jarduketaren xedea lortzea.

actuaciones no hayan sido terminadas en el plazo general, pero alguna parte de ellas hayan sido realizadas en plazo, la obligación de reintegro se limitará a la cuantía de la subvención de la parte no realizada en plazo, siempre que dicha ejecución parcial no impida la consecución del objeto de la actuación.

d) Ekintzak edo gastuak gauzatu edo justifikatzean ez-betetze partziala gertatzen bada, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-irizpidearen arabera zehaztuko da, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzen garrantzia eta ez-betetze maila kontuan hartuta.

d) La cantidad a reintegrar en caso de incumplimiento parcial en la ejecución o en la justificación de las acciones o gastos vendrá determinada, con arreglo al criterio de proporcionalidad, atendiendo a la entidad y grado de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.

e) Gainfinantzaketarik gertatuz gero, 5/2005 Foru Arauaren 18.3 artikuluan jasotako beste laguntza batzuekiko konkurrentziaren ondorioz, gainditutako zenbatekoa itzuli beharko da, eta horri dagokion berandutze-interesa aplikatuko zaio. Berdin jokatu da baimendutako laguntzak gainditzeagatik minimis baldintzak betetzen ez badira.

e) En el supuesto de sobrefinanciación por concurrencia con otras ayudas contemplado en el artículo 18.3 de la Norma Foral 5/2005, procederá el reintegro por la cantidad excedida, a la que se aplicará el correspondiente interés de demora. En idéntico sentido se procederá en caso de incumplimiento de los requisitos de *minimis* por haber superado las ayudas permitidas.

Dirulaguntza itzultzeko beste arrazoi bat izango da lortu den finantzaketa diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izatea.

El exceso de financiación con relación al coste de la actividad subvencionada también constituirá motivo de reintegro.

f) Eskabidea baloratzeko erabili ziren elementuetatik desbideratu edo bete ez badira, emandako dirulaguntza oso-osorik ala zati batean galduko da, elementu horiek guztizko puntuazioan duten garrantziaren arabera eta dirulaguntza ematean edo dirulaguntzaren zenbatekoan duten garrantziaren arabera.

f) El incumplimiento o desviación en aquellos elementos que constituyeron objeto de valoración de la solicitud conllevarán la pérdida total o parcial de la subvención concedida en función de la relevancia de tales elementos en la puntuación total y su trascendencia en el propio otorgamiento de la subvención o en el importe de la misma.

g) Hedapen, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, genero berdintasun

g) El incumplimiento de las obligaciones de difusión, transparencia, uso de lenguas





eta bestelako gizarte politika betebeharrak betetzen ez badira, kobratzeko eta/edo itzulketa partziala jasotzeko eskubidea galduko da, gehienez ere emandako dirulaguntzaren %10eko zenbatekoan. Kasu bakoitzarentzat adierazitako gehieneko mugaren barnean emandako dirulaguntzaren ehunekoa zehazteko, proportzionaltasun printzipioa aplikatuko da honako irizpide hauen arabera: bete ez diren betebeharrak, haien tamaina, onuradunak haiek bete dituenetz, ez betetzearen arrazoiak eta ez betetze horiek nola eragiten duten helburuak lortzean, jardura egitean, proiektua egikaritzean edo dirulaguntza emateko egintza oinarritzen duen jokaera izatean.

cooficiales, igualdad de género y otras políticas sociales conllevará la pérdida del derecho al cobro y/o el reintegro parcial de hasta un máximo del 10% de la subvención concedida. A la hora de determinar para cada caso concreto el porcentaje de la subvención concedida dentro del límite máximo indicado, se aplicará el principio de proporcionalidad atendiendo a los siguientes criterios: las obligaciones incumplidas, la entidad de las mismas, la actuación de la persona beneficiaria tendente o no a su cumplimiento, las causas del incumplimiento y cómo afectan dichos incumplimientos al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

h) Oinarri hauetan ezarritako azpikontratazioaren baldintzei buruzko betebeharrak eta gainerako betebeharrak betetzen ez badira, emandako dirulaguntza osorik edo zati batean galduko da, oinarrietan xedatutakoaren arabera, eta, berariazko aurreikuspenik ezean, proportzionaltasun-irizpidearen arabera finkatuko da itzuli beharreko zenbatekoa, ez-betetzeak lortu nahi den helbururako duen garrantziaren eta interes publikorako duen kaltearen arabera.

h) El incumplimiento de las obligaciones relativas a las condiciones de subcontratación así como del resto de las obligaciones establecidas en las presentes bases conllevará la pérdida total o parcial de la subvención concedida en función de lo que se dispongan las bases y, en ausencia de previsión expresa, la cantidad a reintegrar se fijará con arreglo al criterio de proporcionalidad atendiendo a la entidad y grado de relevancia del incumplimiento para la finalidad perseguida y el perjuicio para el interés público.

31. oinarria. *Arau-haustek eta zehapenak.*

Urratzei eta zehapenei dagokienez, Foru Administrazioak emandako dirulaguntzen araubide juridikoa arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren IV. idazpuruan eta Garapen-araubidearen

Base 31. *Infracciones y sanciones.*

En lo referente a infracciones y sanciones se aplicará lo establecido en el Título IV de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, y en el Título IV de





IV. idazpuruan ezarritakoa aplikatuko da.

su Reglamento de desarrollo.

V. TITULUA

Izapidetze elektronikoa eta datu pertsonalen babesa

32. oinarria. *Izapidetze elektronikoa.*

1. Dekretu honetan araututako laguntzen entitate onuradunek administrazio publikoekin harreman elektronikoa izatera behartuta daude, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 14. artikuluan xedatutakoaren arabera.

2. Entitate interesdunei bitarteko elektronikoen bidez egingo zaizkie jakinarazpenak, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

3. Bitarteko elektronikoen bidez egiten diren jakinarazpenak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan (<https://www.ebizkaia.eus>) sartuz egingo dira, araudi bi hauetan ezarritakoaren arabera: Bizkaiko Foru Aldundiaren 62/2015 Foru Dekretua, maiatzaren 5koa, Administrazio Elektronikoari buruzkoa, eta Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren 4841/2016 Foru Agindua, ekainaren 6koa, jakinarazpenak eta komunikazioak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan agertzeko sistemaren bidez egiteari buruzkoa.

4. Egindako jakinarazpen elektronikoei dagozkien abisuak eskabidean jarritako helbide elektronikora bidaliko dira. Hori

TÍTULO V

Tramitación electrónica y protección de datos de carácter personal

Base 32. *Tramitación electrónica.*

1. Las entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en el presente decreto están obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de procedimiento común de las Administraciones Públicas.

2. Las notificaciones realizadas a las entidades interesadas se realizarán por medios electrónicos, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de procedimiento común de la Administraciones Públicas.

3. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://www.ebizkaia.eus>), de conformidad con lo establecido en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 62/2015, de 5 de mayo, de Administración Electrónica, así como en la Orden Foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales 4841/2016, de 6 de junio, sobre la práctica de las notificaciones y comunicaciones por medio del sistema de comparecencia en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

4. Los avisos de puesta a disposición de las notificaciones electrónicas practicadas se remitirán a la dirección de correo





dela eta, eskabidea bete ondoren, organo edo unitate eskudunak alta emango dio helbide elektroniko horri, ofizioz, aipatutako egoitza elektronikoaren abisusisteman, Bizkaiko Foru Aldundiaren prozeduren katalogoko dirulaguntzen prozedura honetarako. Abisu horiek ez dute, inola ere, jakinarazpen-ondoriorik izango, eta abisurik ez egoteak ez du eragotziko jakinarazpena guztiz baliozkotzat jotzea.

electrónico aportada en la solicitud. Para ello, una vez cumplimentada la solicitud, por parte del órgano o unidad competente de oficio se dará de alta dicha dirección electrónica en el sistema de avisos de la mencionada sede electrónica para este procedimiento de subvenciones del catálogo de procedimientos de la Diputación Foral de Bizkaia. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

5. Jakinarazpenak egintzat joko dira edukira sartzerakoan, eta ezetsizat, berriz, jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igarotakoan edukira sartu gabe.

5. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento que se produzca el acceso a su contenido, y rechazadas cuando transcurran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

33. oinarria. *Datu pertsonalen babesa.*

Base 33. *Protección de datos de carácter personal.*

1. Interesdunak emandako datuak foru dekretutik eratorritako prozedurak kudeatzeko erabiliko dira, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan aurreikusitakoaren arabera (pertsona fisikoen babesari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez; horren bidez, indargabetu egiten da 95/46/EE Zuzentaraua, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko Europako araudia egokitzen etaosatzen du) aurreikusitakoaren arabera.

1. Los datos aportados por la persona interesada se utilizarán para la gestión de los procedimientos que se deriven del decreto foral, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) n.º 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales, y garantía de derechos digitales que adapta y completa la normativa europea.

2. Ukitutako pertsonak baimenik ematen

2. En ningún caso los referidos datos





ez badu, edo lehen adierazitako araudian aurreikusitako kasurik ematen ez bada, datuak ez zaizkie inola ere hirugarrenei lagako.

3. Administrazio publikoek datu pertsonalak adierazteko eskaintako edozein bide erabiliz egiten direnean eskabideak, organo hartzaileak, bere eskumenak erabiliz, datuen zehaztasuna egiaztatze beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu.

4. Araudi horretan xedatzen dena betetzeko, interesdunak honako eskubide hauek baliatu ahal izango ditu datuen tratamenduaren arduradunaren aurrean: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezerezteko eskubidea ("ahaztua izateko eskubidea"), aurka egiteko eskubidea, haien tratamendua mugatzeko eta datuok eramangarri izateko eskubideak, bai eta tratamendu automatizatuan soilik oinarrituriko erabakirik ez jasatekoa (barne harturik profilen sorrera), baldin eta erabaki horrek eragin juridikoak badakarzkio edo, modu bertsuan, beragan eragin nabarmenik badu. Era berean, emandako baimena edozein unetan baliogabetu ahal izango du. Era berean, eskubidea du erreklamazio bat aurkezteko Datuak Babesteko Kontrol Agintaritzan, eta informazio hori zabaldu egin daiteke Bizkaiko Foru Aldundiaren web orri instituzionaleko datuen babesari buruzko atalean (<https://web.bizkaia.eus/es/proteccion-de-datos>)

serán objeto de tratamiento o de cesión a terceras partes, si no es con el consentimiento inequívoco de la persona afectada, o en los supuestos previstos en la normativa antes indicada.

3. Cuando se formulen las solicitudes por cualquier medio en las que la persona interesada declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.

4. En cumplimiento de lo dispuesto en la citada normativa, la persona interesada podrá ejercer ante la responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión ("derecho al olvido"), oposición, limitación del tratamiento, a la portabilidad de sus datos, y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en él o le afecte significativamente de modo similar. De igual modo, podrá revocar el consentimiento prestado en cualquier momento. También dispone del derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control de Protección de Datos, pudiendo ampliar esta información en el apartado dedicado a la protección de datos de la página web institucional de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://web.bizkaia.eus/es/proteccion-de-datos>).

