

RESOLUCIÓN

Asunto.- Convocatoria de subvencións a asociacións de nais e pais, entidades culturais, veciñais e sociais do Concello de Oleiros para a realización de actividades no ano 2024.

Expediente.- 2024/EGFAB/000113

Expedientes relacionados: 2024/EGFAB/000114, 2024/EGFAB/000115

En data 07/06/2024 foi ditada Providencia pola Sétima Tenenta de Alcalde, delegada de Cultura e Normalización Lingüística, Ensino e Xuventude, na que se ordea a incoación do procedemento de Convocatoria de subvencións a asociacións de nais e pais entidades culturais, veciñais e sociais do Concello de Oleiros para a realización de actividades no ano 2024, determinando certos aspectos, como criterios de valoración, conceptos a subvencionar, designación do órgano instructor, composición da Comisión de Valoración e outros.

II.- O 10/06/2024 formúlase proposta de convocatoria polo Programador Cultural e o 10/06/2024 polo Pedagogo. Ambas foron refundidas nunha convocatoria conxunta pola unidade xurídica, que incorporou os formularios correspondentes.

III.- A proposta foi informada favorablemente pola Intervención Municipal en data 11.06.2024.

Á vista do exposto, en exercicio das facultades que foron delegadas a esta Tenencia de Alcaldía a través do Decreto de Alcaldía número 2023003281, de 21 de xuño de 2023

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar os seguintes gastos para facer fronte á Convocatoria de subvencións ás asociacións de nais e pais, asociacións veciñais e entidades culturais sen ánimo de lucro do Concello de Oleiros para a realización de actividades no ano 2024:

- a) partida 82.3260.48905 (*Ensino.Serv.complem. Transf.ctes.APAS e colexios*).- 56.850 euros.
- b) partida 80.3340.48900 (*Cultura. Promoción cultura. Outras transferencias a Entidades*) .- 48.000 euros.
- c) partida 80.338.48900 (*Cultura. Festas populares. Transferencias correntes a Entidades*) .- 3.000 euros.

SEGUNDO.- Aprobar a seguinte Convocatoria de subvencións:

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES ÁS ASOCIACIONES DE NAIS E PAIS, ASOCIACIONES VECIÑAIS E ENTIDADES CULTURAIS SEN ANIMO DE LUCRO DO CONCELLO DE OLEIROS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NO ANO 2024.

1. Obxecto e finalidade da convocatoria.





1.1. Convócase a concesión de subvencións en réxime de concorrncia, por parte do Concello de Oleiros ás Asociacións de nais e pais, ás entidades culturais e veciñais do Concello, ao abeiro da *Ordenanza reguladora das bases de subvencións do Concello de Oleiros, publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña o 18 de xaneiro de 2021.*

1.2. O obxecto desta convocatoria é a promoción e impulso de actividades culturais, educativas e xuvenís, coa finalidade de fomentar un uso activo e creativo do ocio, contribuír á conciliación da vida familiar e promover a difusión e a posta en valor de todas as manifestacións da cultura popular galega.

1.3. O Concello poderá excluír da concesión calquera actividade que considere que non serve ás finalidades sinaladas, así como as que promovan, faciliten ou permitan a discriminación de calquera tipo (étnica, social, sexual, ideolóxica, lingüística, etc.) ou sexan incompatibles cos valores de igualdade, libre desenvolvemento da personalidade, laicidade e protección ao medio ambiente.

2. Importe da convocatoria e aplicación orzamentaria

2.1. A concesión das subvencións imputarase ás seguintes aplicacións, e ata os límites que se detallan:

- a) ANPAs e asociacións de nais e pais das escolas artísticas municipais.- partida 82.3260.48905 (*Ensino.Serv.complem. Transf.ctes.APAS e colexios*).- 56.850 euros.
- b) Asociacións de veciños, entidades culturais.- partida 80.3340.48900 (*Cultura. Promoción cultura. Outras transferencias a Entidades*) .- 48.000 euros.
- c) Festas populares.- partida 80.338.48900 (*Cultura. Festas populares. Transferencias correntes a Entidades*) .-3.000 euros.

2.2. As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custe da actividade ou investimento subvencionado.

2.3. Unha vez que sexan concedidas as subvencións e despois de comprobar que nalgunha das aplicacións sinaladas non se ten agotada a cantidade máxima orzamentada, se fose necesario para atender a todas as solicitudes, poderase variar o importe máximo, traspasando fondos entre as aplicacións, e tramitando a correspondente modificación orzamentaria de transferencia de crédito se fose necesario. O órgano concedente poderá ordear a estes efectos a liberación dos saldos restantes nas aplicacións que corresponda.

2.4. O importe máximo destas subvencións, en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrncia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

3. Requisitos.

3.1. Poderán ser beneficiarias das subvencións ao abeiro das presentes bases as ANPAS dos Centros de Ensino Público de 2º ciclo de Educación Infantil, Primaria e Secundaria de Oleiros, as asociacións de nais e pais das escolas artísticas municipais (EMMO e CEMAE), así como as entidades veciñais, culturais, xuvenís e outras entidades sen ánimo de lucro, que cumpran os seguintes requisitos:





- a) Estar legalmente constituídas.
- b) Figurar inscritas no Rexistro Municipal de Entidades do Concello de Oleiros antes do 31/12/2023.
- c) Ter un número mínimo de trinta e cinco socios.
- d) Desenvolver as súas actividades dentro do término municipal de Oleiros.
- e) Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.
- f) Ter domicilio social en Oleiros.
- g) Estar ao corrente das súas obrigas coa AEAT, coa Seguridade Social e co Concello de Oleiros.
- h) Non ter pendente a xustificación dalgunha subvención anterior ou, no seu caso, ter reintegrado o importe non xustificado.
- i) O persoal ao que corresponda a realización de actividades cumprirá o requisito previsto no artigo 57 da *Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia*.

3.2. A ausencia dos requisitos sinalados nos parágrafos g) e h) será subsanable antes da concesión, previo requirimento ao efecto.

4. Solicitudes

4.1. Lugar e prazo de presentación.- As solicitudes deberán presentarse a través da Sede Electrónica nos modelos normalizados que se inclúen como anexos á presente convocatoria.

O prazo para a solicitude será de 15 días hábiles desde o día seguinte á publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

4.2. Documentación.- As entidades solicitantes deberán presentar a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do CIF da entidade e DNI do/da representante.
- b) Anexo 1.- Solicitude.
- c) Anexo 2.- Declaración das outras subvencións solicitadas para o mesmo fin.
- d) Anexo 3.- Certificación de representación e nº de persoas socias.
- e) Anexo 4.- Declaración e compromisos da Presidencia da entidade.
- f) Memoria explicativa das actividades levadas a cabo pola entidade no ano anterior ao da presentación da solicitude de subvención. Neste memoria, ademais da súa descrición, deberá detallarse o número de persoas que efectivamente participaron en cada unha das actividades realizadas.
- g) Certificado bancario do número de conta onde desexan que se lles ingrese o importe da subvención.
- h) Documentación xustificativa da utilización do galego na publicidade e nas relacións cos usuarios/as -no seu caso-.
- i) Anexo 5.- descrición detallada das actividades. Cada entidade deberá presentar o formulario que lle corresponda entre os numerados como 5.1, 5.2 e 5.3.

Os documentos sinalados nos apartados a) e g) non terán que presentalos as entidades que xa achegaran estes documentos por ter solicitado subvención no ano anterior, sempre que non houbese variación ningunha nos datos, agás que se lle solicite expresamente polo órgano instructor.





Todos os formularios (anexos) que se adxunten, deben estar asinados dixitalmente polas persoas responsables.

4.3. Autorizacións.- A presentación da solicitude de concesión de subvención polo interesado comportará a autorización ao órgano instrutor para realizar de oficio as consultas de se a entidade se atopa ao día nas obrigas tributarias coa AEAT e co Concello de Oleiros, así como coa Seguridade Social. En caso de que non se desexa dar esa autorización, deberá sinalarse expresamente, e aportar os correspondentes certificados.

A Administración poderá demandar das entidades a documentación que considere oportuna para ampliar a súa información a efectos da concesión de subvencións.

4.4. Emenda.- Se a solicitude non reúne toda a documentación necesaria, o órgano competente requirirá ó interesado para que emende as fallas ou acompañe os documentos preceptivos no prazo máximo e improrrogable de dez días, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude despois da resolución á que se refire o artigo 68.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución poderáselle requirir á persoa solicitante que achegue a información e a documentación complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación e comprobación da solicitude presentada.

5. Concesión.

5.1. Unha vez rematado o prazo de solicitudes, efectuarase a avaliación das mesmas pola Comisión de Valoración, que poderá solicitar a axuda que estime oportuna dos servizos municipais para a valoración das peticións de subvencións. A comisión emitirá un informe detallado da valoración que remitirá ao órgano instrutor.

5.2. Efectuada esta avaliación, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución, que presentará ao órgano competente para a súa aprobación.

5.3. Será órgano instrutor o/a traballador/a municipal responsable do servizo correspondente.

5.4. As subvencións serán concedidas por acordo da Sétima Tenenta de Alcalde Delegada de Cultura, Normalización Lingüística, Ensino e Xuventude.

5.5. A concesión de subvencións á que se refire esta orde efectuarase en réxime de concorrencia competitiva, baixo os principios de publicidade, obxectividade, transparencia e igualdade.

5.6. O acordo deberá adoptarse no prazo de seis meses dende que rematara o prazo para a presentación das solicitudes. De non adoptarse resolución expresa neste prazo, entenderase desestimada a solicitude. A resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela, sexa expresa ou presunta, poderanse interpor os recursos que correspondan.

5.7. A concesión será publicada na Sede electrónica.

5.8. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso,





a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

5.9. A contía a conceder será un importe certo, entendéndose que queda de conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado o financiamento público unicamente polo importe que exceda do custo total da devandita actividade. (RLXS, artigo 32.2)

6. Gastos subvencionables:

6.1. Poderán ser subvencionadas as actividades e gastos correntes que se realicen entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024 que se detallan na normativa específica de cada ámbito (artigos 14 e 15)

7. Obrigas das entidades beneficiarias. Ademais das obrigas que se detallan no artigo 10 da Ordenanza, as entidades beneficiarias estarán obrigadas ao seguinte:

7.1. Aceptar a subvención. No caso de que os beneficiarios non comuniquen ao Concello a súa renuncia no prazo máximo de dez días a partir da notificación do outorgamento, entenderase que a subvención é aceptada.

7.2. Incorporar, con carácter xeral, a transversalidade de xénero a través do emprego dunha linguaxe non sexista e inclusiva, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.

7.3. Facer constar na totalidade da publicidade que realicen da actividade subvencionada, por calquera medio, que a mesma conta con subvención do Concello de Oleiros:

- a) En todo caso, nos carteis, páxinas web ou outros medios que se utilicen, deberá constar expresamente a colaboración do Concello de Oleiros xunto co anagrama deste e ao seu carón o texto: “Actividade subvencionada polo Concello de Oleiros”. Así mesmo as entidades que teñan páxina web deberán publicitar na mesma a concesión da subvención e o seu importe no momento que o coñezan.
- b) En caso de que non se fixese publicidade impresa, nin se utilicen medios informáticos para publicitar as actividades, deberá fixarse no local social, por un período mínimo dun mes, un anuncio onde conste a concesión da subvención, conceptos e importe. O xeito de acreditar o cumprimento da obriga, neste caso, será mediante unha certificación do Secretario da entidade, co visto e prace do presidente, na que conste que o anuncio estivo exposto e o período de exposición, acompañada dunha fotografía do anuncio realizado.

7.4. Os beneficiarios das subvencións quedarán obrigados a destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o cal foron concedidos.

7.5. Deberán conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos e os seus correspondentes pagamentos, na medida en que poden ser obxecto das actuacións de comprobación e control nos seguintes catro anos.

7.6. O beneficiario poderá subcontratar total ou parcialmente con terceiros a actividade subvencionada, tendo en conta as seguintes limitacións:





- a) De acordo co previsto no artigo 31 da Lei Xeral de Subvencións, cando o importe do gasto subvencionable supere os 15.000 euros, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contracción do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega dos bens, agás que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou agás que o gasto se realizase con anterioridade á subvención.
- b) As ofertas solicitadas deberan corresponder a empresas u entidades debidamente capacitadas para prestar o servizo e serán documentos dos que se poida acreditar a autenticidade.
- c) Nos orzamentos que se presenten, deben constar claramente os datos suficientes para determinar o prezo do contrato, de xeito que a propia Administración poida, se o considera oportuno, contrastar ditos prezos polos seus propios medios.
- d) A elección entre as ofertas presentadas, que deberán aportarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.
- e) No caso de que a Entidade concerte a execución total ou parcial das actividades con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, deberá solicitar previamente autorización expresa ao órgano concedente.

8. Xustificación.

8.1. O prazo para a presentación da xustificación rematará o 28 de febreiro de 2025.

8.2. As xustificacións deben presentarse a través da Sede Electrónica.

8.3. Todos os formularios (anexos) que se adxunten, deben estar asinados dixitalmente polas persoas responsables.

8.4. O orzamento subvencionado a xustificar será o importe total da subvención concedida. No caso de ter outras subvencións ou ingresos concorrentes coa do Concello para o mesmo obxecto, o orzamento subvencionado a xustificar será a suma de todos os ingresos obtidos para os conceptos subvencionados.

8.5. Considerarase gasto realizado, de acordo co artigo 31.2 da Lei Xeral de Subvencións, o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado nas presentes bases. Polo tanto deberá acreditarse que se trata de gastos xa realizados e aboados.

8.6. No caso de non atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de que teña xustificado o cumprimento das demais condicións da subvención, outorgarase á entidade beneficiaria un prazo dun mes para regularizar dita situación; en caso de que non o faga, non se lle aboará o importe retido como garantía.

8.7. Documentos que deberán aportarse á conta xustificativa:

- a) Anexo 6.- Modelo de xustificación. Abrangue:
 - Memoria da actuación, xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación como mínimo dos seguintes datos: enumeración e descrición das actividades realizadas, datas, número de participantes, valoración da





- execución de cada unha delas.
- Declaración de cumprimento de fins
 - Declaración de ingresos. Relación detallada de todas as subvencións obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia, ou declaración responsable de non ter obtido ningunha, se é o caso. Se as subvencións solicitadas estivesen pendentes de resolución no momento de presentación da xustificación ante o Concello, as entidades deberán achegar dito dato no intre en que o coñezan, aínda que sexa posterior a dita xustificación. Asemade, deberán declararse os ingresos que xere a propia actividade subvencionada ou outros ingresos afectados á mesma. Deberán declararse necesariamente as cotas que aboan os participantes nas actividades, tanto se é un pago periódico coma un pago único.
- b) Anexo 7.- Certificación de gastos e acreditación da publicidade feita.- Deberá aportarse a documentación oportuna acreditativa de que as actividades subvencionadas foron publicitadas de acordo co disposto nesta convocatoria.
- c) Facturas ou outros documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico-mercantil e con eficacia administrativa.

As retribucións a persoal técnico e dos/as monitores/as que teñan relación laboral ou de arrendamento de servizos coa entidade, acreditaranse mediante facturas ou nóminas.

Os gastos correspondentes a voluntariado, conferenciantes ou monitores/as que colaboren coa entidade impartindo algunha actividade, curso, etc, poderán xustificarse presentando un recibo ou minuta. Só se admitirán cando reflecta a correspondente retención do IRPF, e a repercusión do IVE, no seu caso.

No suposto de que a subvención se xustifique con gastos de persoal, a entidade subvencionada deberá ter no seu poder a autorización de cada traballador/a, para a cesión ao Concello de Oleiros dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo. En calquera momento o Concello poderá requirir á entidade a acreditación deste extremo.

8.8. Todos os documentos descritos deberán ter data do ano 2024 e deberán cumprir os requisitos esixidos pola normativa reguladora do I.V.E., o I.R.P.F. e de expedición de facturas.

8.9. No caso de concorrencia de subvencións públicas que se atopen xustificadas, poderá achegarse –no lugar das facturas coas que se xustificaran ditas subvencións- certificación da Administración que lla concedeu, na que se detallen os conceptos subvencionados e os importes xustificados, así como o período ao que se refiren os gastos.

8.10. Xustificación do pagamento dos gastos subvencionados:

- a) Deberán aportarse os seguintes documentos para acreditar o efectivo pagamento dos gastos xustificadas:
- No caso do pagamento mediante transferencia bancaria: xustificante bancario.
 - No caso de pagamentos por cheque nominativo: copia do cheque e extracto bancario onde conste o seu cargo na conta da entidade.
 - No caso de pagos con tarxeta de crédito.- resgardo do pago máis extracto da conta da entidade onde se efectuara o cargo.
- b) Nos supostos de que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente citados só excepcionalmente (e en ningún caso para gastos de monitorado) se poderá





realizar o pago en metálico para gastos de ata 300,00 € (IVE engadido), e deberá constar na propia factura ou documento equivalente que foi pagado.

9. Pago.

9.1. Unha vez aceptada a subvención, efectuarase o pago anticipado do 100 por cento, reténdose o 40 por cento en concepto de garantía.

9.2. A garantía será liberada e aboada ao beneficiario no caso de xustificación da conta de conformidade.

10. Incumprimento das condicións.

10.1. Procederá o reintegro das cantidades percibidas nos casos previstos na *Ordenanza reguladora das bases de subvencións do Concello de Oleiros*.

10.2. Transcorrido o prazo de xustificación sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional suporá a renuncia á subvención outorgada, así como a esixencia do reintegro e demais responsabilidades dispostas na Lei Xeral de Subvencións.

10.3. En caso de que non fosen realizadas todas as actividades para as que se concedeu a subvención, efectuarase de oficio unha minoración da cantidade concedida, que será proporcional á diminución do custe das actividades, tomando como base a previsión de gastos que se detallaban na solicitude.

10.4. En caso de que o gasto xustificado sexa inferior ao 50% do orzamento subvencionado non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, agás que dita circunstancia se deba á disolución da entidade ou calquera outra circunstancia de forza maior.

11. Devolución a iniciativa do perceptor

En caso de que o beneficiario desexe reintegrar o importe percibido sen mediar previo requirimento do Concello, deberá comunicalo por escrito presentado no Rexistro electrónico municipal; o Concello procederá a emitir unha liquidación que lle será notificada ao solicitante, coa cal poderá proceder ao pagamento.

12. Protección de datos de carácter persoal

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases da convocatoria e das condicións, requisitos e obrigas contidas nelas. A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a o consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo Concello de Oleiros coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha finalidade de interese





público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello de Oleiros ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

13. Normativa reguladora.

A presente convocatoria rexerase, ademais de polas normas expresadas na mesma, pola *Ordenanza reguladora das bases de subvencións do Concello de Oleiros*; pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, nos preceptos que constitúen lexislación básica do Estado, de acordo co disposto na súa Disposición final 1ª; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en todo o demais; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e demais normas de dereito administrativo e, no seu defecto, aplicaranse as normas de dereito privado.

14. NORMAS ESPECÍFICAS APLICABLES ÁS ANPAS E ÁS ASOCIACIÓNS DE NAI E PAIS DAS ESCOLAS ARTÍSTICAS MUNICIPAIS

14.1. Importe da convocatoria, aplicación orzamentaria e contías individuais.

Con carácter xeral, a contía das subvencións que se concedan non excederá de 25.000 euros por beneficiario.

14.2. Gastos subvencionables:

- a) Poderán ser subvencionadas as seguintes actividades ou gastos: Actividades extraescolares, actividades formativas complementarias, viaxes culturais, festas conmemorativas e eventos de carácter socio-cultural, así como uniformidades para o alumnado das escolas artísticas municipais e contratación de traballos fotográficos realizada polas Anpas destas escolas.
- b) Serán gastos xustificables os seguintes:
 - Gastos de persoal para a dirección, coordinación e monitorado das actividades.
 - Gastos de materiais funxibles necesarios para a realización das actividades.
 - Material didáctico.
 - Aluguer de elementos precisos para a realización das actividades (palcos, carpas, tarimas, amplificación, etc).
 - Contratación de artistas.
 - Gastos de publicidade.
 - Seguros de accidentes das actividades subvencionadas e de responsabilidade civil.
 - Transportes.
 - Outros gastos similares aplicados directamente á organización ou execución das actividades.
 - Gastos de asesoría fiscal, laboral, de prevención de riscos laborais e de protección de





datos.

- Mantemento de páxinas web.
- Contratación de traballos en vídeo e fotográficos realizada polas Anpas das escolas artísticas municipais.
- Uniformidades para o alumnado das escolas artísticas municipais para asistencia a eventos, certames, concursos e similares.

c) Non se considerarán en ningún caso gastos subvencionables ao abeiro desta convocatoria:

- os derivados da organización de xantares e eventos gastronómicos
- gastos de subministros xerais: luz, auga, teléfono, combustible de calefaccións, liñas de internet e outros asimilables
- adquisición de materiais inventariables ou equipamentos de ningún tipo
- gastos de mantemento dos locais, así como os de limpeza, ou outros asimilables.
- gastos de actividades que teñan carácter discriminatorio de calquera tipo.
- Calquera outro gasto corrente relativo a mantemento de elementos mobles ou inmoables, sexan ou non propiedade da entidade beneficiaria.

14.3. Comisión de valoración: Terá a composición seguinte:

- Presidenta: A Concelleira delegada de Cultura e Normalización Lingüística, Ensino e Xuventude
Suplente:
 - A Concelleira delegada de Deportes, Formación e emprego, Turismo e Promoción Económica
- Vocais:
 - O pedagogo municipal.
 - O coordinador de actividades educativas.
- Secretaria: Unha traballadora da Unidade Xurídica.

O quorum necesario para a válida constitución da Comisión será de tres membros, sempre que entre eles se conten a presidente e a secretaria.

14.4. Criterios de valoración:

Valoraranse as solicitudes de acordo cos seguintes criterios, ata un máximo de 100 puntos:

- I. Pola realización de actividades de carácter permanente (ao longo do curso): Máximo de **30** puntos. Outorgaranse 2,5 puntos por cada actividade. Non se computarán actividades que teñan menos de 10 participantes de media mensual.
- II. Por actividades de carácter non permanente (actividades periódicas ou puntuais): Máximo de **5** puntos. Outorgarase 1 punto por cada actividade aberta a todo o alumnado e 0,5 puntos por cada actividade dirixida exclusivamente aos socios.
- III. Polo alumnado participante no conxunto das actividades de carácter permanente: **30** puntos.
 - Ata 50 alumnos/as: 6 puntos
 - De 51 a 100: 12 puntos
 - De 101 a 150: 18 puntos
 - De 151 a 200: 24 puntos
 - Máis de 200 alumnos/as: 30 puntos





IV. Calidade do proxecto.- **15 puntos**

- a) Pola repercusión das actividades na comunidade, implicación de membros de toda a comunidade educativa, doutras entidades, asociacións ou outros centros: 1 punto por actividade ata un máximo de 5 puntos
- b) Pola inclusión no proxecto de actividades innovadoras ou que promovan a sostibilidade ambiental: 0,5 puntos por actividade ata un máximo de 2 puntos
- c) Por actividades de promoción da cultura galega ou de promoción do patrimonio histórico, artístico, cultural ou natural de Galicia: 1 punto por actividade ata un máximo de 4 puntos
- d) Por actividades de integración do alumnado con diversidade funcional ou con necesidades educativas especiais: 0,5 puntos por actividade ata un máximo de 2 puntos
- e) Por actividades que favorezan ou contribúan á integración do alumnado inmigrante ou socialmente desfavorecido : 0,5 puntos por actividade ata un máximo de 2 puntos

V. Utilización do galego.- **10 puntos.**

- Valorarase o uso do galego como lingua normalizada do monitorado co alumnado, nas comunicacións da ANPA coas persoas asociadas, redes sociais ou medios de comunicación. Deberá acreditarse debidamente.

VI. Financiamento da actividade.- **10 puntos**

- Valorarase o nivel de autofinanciamento do programa ou actividade

15. NORMAS ESPECÍFICAS PARA ENTIDADES CULTURAIS, VECIÑAIS, SOCIAIS E ORGANIZADORAS DE FESTAS PATRONAIS

15.1. Gastos subvencionables:

- a) Poderán ser subvencionadas as seguintes actividades ou gastos:
 - Entidades veciñais e culturais: Organización de actividades culturais: cursos, obradoiros, celebracións tradicionais, viaxes e intercambios culturais, eventos e festivais dos diferentes campos da cultura, conferencias, etc.
 - Entidades organizadoras das festas patronais: contratación de grupos de música tradicional.
- b) Serán gastos xustificables (no caso de entidades veciñais e culturais) os seguintes:
 - Gastos de persoal para a dirección, coordinación e monitorado das actividades.
 - Gastos de materiais funxibles necesarios para a realización das actividades.
 - Gastos de manutención e aloxamento derivados da realización de intercambios debidamente acreditados de grupos folclóricos ou artísticos.
 - Material didáctico.
 - Aluguer de elementos precisos para a realización das actividades (palcos, carpas, tarimas, amplificación, etc).
 - Contratación de artistas.
 - Gastos de publicidade.
 - Seguros de accidentes das actividades subvencionadas e de responsabilidade civil.





- Transportes.
- Gastos de asesoría fiscal, laboral, de prevención de riscos laborais e de protección de datos.
- Mantemento de páxinas web.
- Outros gastos similares aplicados directamente á organización ou execución das actividades.

c) Non se considerarán en ningún caso gastos subvencionables:

- adquisición de materiais inventariables ou equipamentos de ningún tipo
- gastos de actividades que teñan carácter discriminatorio de calquera tipo ou non favorezan a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.
- Non serán subvencionables os gastos propios da hostalería: produtos alimenticios, bebidas alcohólicas, ceas ou celebracións (agás os gastos de manutención en caso de intercambios sinalados no parágrafo anterior) Só nas festas tradicionais de Reis, Entroido, San Xoan e Samaín admitiranse gastos de produtos alimenticios típicos destas actividades.
- gastos de subministros xerais: luz, auga, teléfono, combustible de calefaccións, liñas de internet e outros asimilables
- gastos de mantemento dos locais, así como os de limpeza, ou outros asimilables.
- Calquera outro gasto corrente relativo a mantemento de elementos mobles ou inmobles, sexan ou non propiedade da entidade beneficiaria.

15.2. Contía das subvencións.

a) Límites xerais:

- Importe total destinado ás entidades organizadoras de festas patronais.- 3.000 euros.
- Importe total destinado ás demais entidades .- 48.000 euros

En caso de que a cantidade total a conceder en calquera dos grupos –despois da aplicación dos criterios de reparto que se detallan a continuación- fose inferior ao sinalado como límite, a cantidade sobranse podería aplicarse ao resto das entidades.

b) Con respecto ás entidades veciñais e culturais, con carácter xeral, a contía das subvencións que se concedan non excederá do importe de 7.000 euros por cada entidade beneficiaria.

15.3. Comisión de valoración: Terá a composición seguinte:

- Presidenta: A Concelleira delegada de Cultura e Normalización Lingüística, Ensino e Xuventude
Suplente:
 - A Concelleira delegada de Deportes, Formación e emprego, Turismo e Promoción Económica
- Vocais:
 - O Programador Cultural.
 - A animadora Cultural.
- Secretaria: Unha traballadora da Unidade Xurídica.

O quorum necesario para a válida constitución da Comisión será de tres membros, sempre que entre eles se conten a presidente e a secretaria.



15.4. Criterios de valoración para entidades culturais e veciñais

Valoraranse as solicitudes de acordo cos seguintes criterios, ata un máximo de 100 puntos:

I. Organización e desenvolvemento de actividades. Ata **32** puntos

a) Organización e realización de actividades.- Ata 22 puntos en función do número de actividades:

- Por actividades de carácter permanente (ao longo do curso). Máximo 15 puntos. 1 punto por cada actividade, ao que se se sumarán 0,5 puntos máis en caso de ser actividade tradicional galega.
- Por actividades de carácter non permanente (actividades e eventos puntuais). Máximo 7 puntos.
 - 0,5 puntos por cada actividade aberta ao público en xeral sen límite de participantes (festa reis, entroido, ou similares), ao que se se sumarán 0,5 puntos máis en caso de ser actividade tradicional galega.
 - 0,25 puntos por cada actividade con nº limitado de participantes ou exclusivas para socios (excursións, obradoiros puntuais, etc.) ao que se se sumarán 0,5 puntos máis en caso de ser actividade tradicional galega.

b) Grupos artísticos dependentes da entidade, no caso de houber. Ata 10 puntos en función do número de persoas participantes:

- ata 25 persoas sumando as diferentes formacións, 3 puntos.
- entre de 26 e 50 persoas, 6 puntos.
- máis de 50 persoas, 10 puntos.

As puntuacións obtidas en calquera dos apartados a) e b) serán acumulables entres si.

II. A coordinación e complementariedade cos programas municipais, así como a repercusión das actividades ou da entidade na comunidade: ata **20** puntos.

III. Traxectoria e base social da entidade solicitante dentro do seu campo de actividade: ata **18** puntos; valorarase:

a) Traxectoria da entidade: ata 8 puntos.

- Ata 5 anos completos de actividade continuada: 1 punto.
- Entre 6 e 10 anos de actividade continuada: 3 puntos.
- Entre 11 e 15 anos de actividade continuada: 5 puntos.
- Máis de 15 anos completos de actividade continuada: 8 puntos

b) Base social: ata 10 puntos.

- Número de persoas asociadas á entidade:
 - entre 35 e 50 persoas.- 2 puntos.
 - entre 51 e 100 persoas.- 5 puntos.
 - entre 101 e 200 persoas.- 8 puntos.
 - Máis de 200 persoas.-10 puntos.





-
- IV. Utilización do galego.- ata **15** puntos. Valorarase o uso do galego como lingua normalizada nas comunicacións da entidade cos seus asociados, usuarios, redes sociais ou medios de comunicación. Deberá acreditarse debidamente, e poderá graduarse a puntuación que se outorgue en función do nivel de uso que se acredite.
- V. Financiamento da actividade.- Nivel de autofinanciamento do programa ou actividade **10** puntos
- VI. Páxina web e redes sociais: a entidade conta con páxina web e perfís de redes sociais actualizados para a difusión e recollida de toda a actividade realizada: ata **5** puntos.
- 3 puntos se a entidade conta con páxina web propia. 1 punto por cada perfil en redes sociais. Indicarase o enlace á web e aos perfís. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.

15.5. Criterios de valoración para Festas patronais

Valoraránse as solicitudes de acordo cos seguintes criterios, ata un máximo de 30 puntos:

- a) Traxectoria da entidade solicitante: ata 10 puntos. Valorarase o número de anos de existencia da entidade:
- Entre 2 e 5 anos de existencia: 2 puntos.
 - Entre 6 e 10 anos: 5 puntos.
 - Entre 11 e 15 anos: 7 puntos.
 - Máis de 15 anos: 10 puntos
- b) Utilización do galego.- ata 10 puntos. Valorarase o uso do galego como lingua normalizada nas comunicacións da entidade cos seus asociados, usuarios, redes sociais ou medios de comunicación. Deberá acreditarse debidamente, e poderá graduarse a puntuación que se outorgue en función do nivel de uso que se acredite.

Financiamento da actividade.- Nivel de autofinanciamento do programa ou actividade 10 puntos.

TERCEIRO.- Aprobar os seguintes formularios:





**CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ANPAS, ASOCIACIÓNS VECIÑAIS E ENTIDADES CULTURAIS
SEN ÁNIMO DE LUCRO DE OLEIROS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NO ANO 2024**

➤ **ANEXO 1- MODELO DE SOLICITUDE**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE			
Nome			
CIF		Teléfono/s	
Enderezo			
Localidade		Código postal	
Enderezo electrónico habilitado a efectos de notificacións			
Enlace a páxina web, facebook ou outras redes sociais			

DATOS DO/DA REPRESENTANTE			
Nome e apelidos			
N.I.F.		Teléfono/s:	
Relación coa Entidade			

DATOS BANCARIOS	
Entidade bancaria	
Nº de conta	

DATOS DA SUBVENCIÓN	
Presuposto das actividades para as que se solicita subvención	
Contía solicitada	
Actividades para as que se solicita subvención:	
-	
-	
-	
-	

Lugar e data	
Sinatura	

Este documento deberá ser asinado electrónicamente polo/a Presidente/a da entidade





CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ANPAS, ASOCIACIÓNS VECIÑAIS E ENTIDADES CULTURAIS
SEN ÁNIMO DE LUCRO DE OLEIROS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NO ANO 2024

➤ ANEXO 2- DECLARACIÓN DOUTROS INGRESOS PARA O MESMO FIN

ENTIDADE	
CIF	

DATOS DO/DA PRESIDENTE/A DA ENTIDADE			
Nome e apelidos			
N.I.F.		Teléfono/s:	

A persoa asinante (Presidente/a), DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Que para os mesmos fins para os que solicita a subvención perante o Concello de Oleiros, ao abeiro da convocatoria de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a promoción e difusión da cultura e o deporte- Ano 2024,

(marcar o que proceda)

☐	NON foron OBTIDOS NIN SE PREVÉ OBTER OUTROS INGRESOS
--------------------------	--

☐	foron OBTIDOS OU PREVÉSE OBTER OS SEGUINTES INGRESOS :
--------------------------	--

1.- SUBVENCÍONS DOUTRAS ADMINISTRACIÓNS

ENTIDADE ANTE A QUE SE SOLICITOU	IMPORTE	ESTADO (concedida/denegada/pendente de resolución)

Lugar e data	
Sinatura	

Este documento deberá ser asinado electrónicamente polo/a Presidente/a da entidade





**CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ANPAS, ASOCIACIÓNS VECIÑAIS E ENTIDADES CULTURAIS
SEN ÁNIMO DE LUCRO DE OLEIROS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NO ANO 2024**

➤ **ANEXO 3- CERTIFICACIÓN DA REPRESENTACIÓN E Nº DE SOCIOS**

ENTIDADE	
CIF	

DATOS DAS PERSOAS ASINANTES

Cargo	SECRETARIO/A	PRESIDENTE/A
Nome e apelidos		
NIF		
Teléfono		

A persoa asinante (Secretario/a), CERTIFICA:

1. Que de acordo cos Estatutos da Entidade, a representación da mesma corresponde ao Presidente/a, D/Dª _____
2. (No seu caso) Que en data _____ foi designado/a como representante da entidade a efectos de tramitación desta subvención D/Dª _____ con DNI _____
3. Que a entidade sinalada contaba a data 1 de xaneiro de 2024 con _____ socios.
4. Que a entidade leva funcionando ininterrumpidamente dende o ano _____

O que se certifica a efectos de solicitar subvención ante o Concello de Oleiros, co visto e praxe do/a Presidente/a da entidade

Lugar e data	
Sinatura do/a Secretario/a	Sinatura do/a Presidente/a Visto e praxe,

Este documento deberá ser asinado electrónicamente polo/a Presidente/a e o/a secretario/a da entidade





**CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS A ANPAS, ASOCIACIÓNS VECIÑAIS E ENTIDADES CULTURAIS
SEN ÁNIMO DE LUCRO DE OLEIROS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NO ANO 2024**

➤ **ANEXO 4- DECLARACIÓN E COMPROMISOS DA PRESIDENCIA DA ENTIDADE**

ENTIDADE	
CIF	

DATOS DO/DA PRESIDENTE/A DA ENTIDADE			
Nome e apelidos			
N.I.F.		Teléfono/s:	

A persoa asinante (Presidente/a), DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

1. Que coñezo e acepto as bases reguladoras da presente convocatoria e que a entidade non está incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para percibir subvención previstas no artigo 13 da Ley 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
2. Que a Entidade que represento se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como co Concello de Oleiros, e que autoriza a este Concello a solicitar de oficio as consultas necesarias á AEAT, Tesoureiría da Seguridade Social e Concello de Oleiros, a efectos da tramitación desta subvención.
3. Que a entidade por min representada sométese ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Oleiros poida acordar para comprobar que as actuacións ás que dedique a subvención, no caso de que nos fose concedida, se corresponden cos fins para os que se solicita.
4. Que a entidade por min representada se compromete a difundir na publicidade das actividades subvencionadas o carácter público do financiamento, indicando expresamente a colaboración do Concello de Oleiros do xeito establecido na convocatoria.
5. Que foi debidamente comprobado que todo o persoal que por conta da entidade imparte, realiza ou colabora nas actividades que figuran na solicitude de subvención que impliquen contacto habitual con menores cumpre o requisito previsto no artigo 57 da Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia.
6. Que todos os datos contidos na presente solicitude son certos.
7. Que se acompaña a seguinte documentación coa fin de acreditar o uso do galego como lingua normalizada nas comunicacións da entidade cos seus asociados, usuarios, redes sociais ou medios de comunicación:

Enlace a páxina web ou redes sociais: _____

Outros medios: _____

Documentos acreditativos que se adxuntan: _____

Lugar e data	
Sinatura	

Este documento deberá ser asinado electrónicamente polo/a Presidente/a





ENTIDADE	
CIF	

DATOS DO/DA PRESIDENTE/A DA ENTIDADE			
Nome e apelidos			
N.I.F.		Teléfono/s:	

ACTIVIDADE ☐ Permanente ☐ Non permanente: ☐ Actividade aberta a todo o alumnado ☐ Actividade dirixida exclusivamente aos socios	
Nº de participantes (<i>se son actividades permanentes, facer constar a media mensual de asistentes</i>) Descrición:	
TEMPORALIZACIÓN	
Orzamento estimativo de gastos:	
Previsión de obtención doutras subvencións:	
Previsión de ingresos propios para a actividade:	
Importe de subvención solicitada:	

Deberá copiarse o cadro anterior tantas veces sexa necesario, para cada unha das actividades.





Calidade do Proxecto

Deberá explicarse cada un dos apartados a valorar en relación ao conxunto do proxecto

Repercusión das actividades na comunidade:

Actividades innovadoras incluídas no proxecto ou que promovan a sostibilidade ambiental:

Actividades de promoción da cultura galega ou de promoción do patrimonio histórico, artístico, cultural ou natural de Galicia:

Actividades de integración do alumnado con diversidade funcional ou con necesidades educativas especiais:

Actividades que favorezan ou contribúan á integración do alumnado inmigrante ou socialmente desfavorecido:

Lugar e data	
Sinatura	

Este documento deberá ser asinado electrónicamente polo/a Presidente/a da entidade





CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ANPAS, ASOCIACIÓNS VECIÑAIS E ENTIDADES CULTURAIS
SEN ÁNIMO DE LUCRO DE OLEIROS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NO ANO 2024

➤ **ANEXO 5.2.- ENTIDADES CULTURAIS E VECIÑAIS**

ENTIDADE	
CIF	

DATOS DO/DA PRESIDENTE/A DA ENTIDADE			
Nome e apelidos			
N.I.F.		Teléfono/s:	

1º.- Proxecto de actividades (Deberá engadirse un cadro para cada unha das actividades)

ACTIVIDADE 1	
☐ Permanente (ao longo do curso) ☐ Non permanente (actividades e eventos puntuais): ☐ Actividade aberta ao público en xeral, sen límite de participantes ☐ Actividade con nº limitado de participantes ou exclusiva para socios	
Actividade cultural tradicional galega: ☐ si ☐ non	
Nº de participantes	
Descrición, explicación e obxectivos:	
Data/s de realización	
Lugar de realización	
Orzamento estimativo de gastos:	
Previsión de obtención doutras subvencións:	
Previsión de ingresos propios para a actividade:	
Importe de subvención solicitada:	

ACTIVIDADE 2	
☐ Permanente (ao longo do curso) ☐ Non permanente (actividades e eventos puntuais): ☐ Actividade aberta ao público en xeral, sen límite de participantes ☐ Actividade con nº limitado de participantes	
Actividade cultural tradicional galega: ☐ si ☐ non	
Nº de participantes	





Descrición, explicación e obxectivos:

Data/s de realización	
Lugar de realización	
Orzamento estimativo de gastos:	
Previsión de obtención doutras subvencións:	
Previsión de ingresos propios para a actividade:	
Importe de subvención solicitada:	

ACTIVIDADE 3	

....

Copiar o cadro completo para cada unha das actividades realizadas, todas as veces que sexa necesario.

>>> OS DATOS QUE CONSTAN A CONTINUACIÓN SÓ DEBEN CUBRIRSE UNHA VEZ, CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE ACTIVIDADES SOLICITADAS.

2º.- Gastos comúns de todas as actividades (seguros, asesorías, mantemento web, etc)

--

3º.- Grupos artísticos cos que conta a entidade:

<u>GRUPO</u>	<u>Nº de participantes</u>

4º.- Accións de Coordinación e complementariedade cos programas municipais así como a repercusión das actividades ou da entidade na comunidade.

(Explicar e argumentar que actividades se realizan en coordinación ou colaboración co Concello e aquelas que complementan ou enriquecen a oferta de actividades municipais así como a súa repercusión na comunidade.)





--

5º.- Páxina web e redes sociais coas que conta (detallar URL dos enderezos)

--

Lugar e data	
Sinatura do/a Presidente/a	

Este documento deberá ser asinado electrónicamente polo/a Presidente/a da entidade





**CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS A ANPAS, ASOCIACIÓNS VECIÑAIS E ENTIDADES CULTURAIS
SEN ÁNIMO DE LUCRO DE OLEIROS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NO ANO 2024**

➤ **ANEXO 5.3.- ENTIDADES ORGANIZADORAS DE FESTAS PATRONAIS**

ENTIDADE	
CIF	

DATOS DO/DA PRESIDENTE/A DA ENTIDADE			
Nome e apelidos			
N.I.F.		Teléfono/s:	

DATOS DA ACTIVIDADE PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

NOME DA FESTA PATRONAL	
DATAS DE CELEBRACIÓN	
ACTUACIÓN PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN	
LUGAR DA ACTUACIÓN	
DATA E HORA DA ACTUACIÓN	
Previsión de obtención doutras subvencións	
Previsión de ingresos propios para a actividade	

Lugar e data	
Sinatura do/a Presidente/a	

Este documento deberá ser asinado electrónicamente polo/a Presidente/a da entidade





CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ANPAS, ASOCIACIÓNS VECIÑAIS E ENTIDADES CULTURAIS
SEN ÁNIMO DE LUCRO DE OLEIROS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NO ANO 2024

➤ ANEXO 6 - MODELO XUSTIFICACIÓN

ENTIDADE	
CIF	

DATOS DO/DA PRESIDENTE/A DA ENTIDADE			
Nome e apelidos			
N.I.F.		Teléfono/s:	

I. Memoria da actuación.

1. Enumeración e descrición das actividades realizadas
2. Temporalización
3. Participantes <i>(debe facerse constar o nº de asistentes a cada unha das actividades subvencionadas. No caso de actividades permanentes, farase constar a media mensual de participantes).</i>
4. Valoración final da execución de cada actividade

II. Declaración de cumprimento de fins

Como representante da entidade **DECLARO:**





1º.- Que foron cumpridas as finalidades para as que se concedeu a subvención polo Concello de Oleiros para a promoción e difusión da cultura e o deporte, ao abeiro da convocatoria correspondente ao exercicio 2024, resultando acadados os obxectivos propostos.

2º.- Que as actividades que se detallan a continuación, subvencionadas polo Concello de Oleiros, foron realizadas na súa totalidade:

✓	
✓	
✓	
✓	
✓	
✓	
✓	
✓	

3º.- Que para a realización das actividades foron efectuados os gastos que se relacionan e obtidos os ingresos que se detallan nos cadros anexos a esta certificación.

III. Declaración de ingresos.

Como representante da entidade **DECLARO** que: (Marque unha das dúas opcións)

	A entidade que represento non obtivo outros ingresos públicos nin privados para o mesmo obxecto que o subvencionado polo Concello de Oleiros
	A entidade obtivo os ingresos que se inclúen na táboa seguinte para o mesmo obxecto que o subvencionado polo Concello de Oleiros

TÁBOA DE INGRESOS (relación individualizada)

Procedencia (Entidade concedente pública ou privada, usuarios, etc...)	Importe
SUBVENCIÓN Concello de Oleiros	
SUBVENCIÓNS OUTRAS ADMINISTRACIÓNS	
Ingresos xerados polas propias actividades	
Ingresos obtidos pola venda de equipacións (no seu caso)	
Outros ingresos:	
TOTAL INGRESOS	

Sinatura

Este documento deberá ser asinado electrónicamente polo/a Presidente/a da entidade





CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ANPAS, ASOCIACIÓNS VECIÑAIS E ENTIDADES CULTURAIS
SEN ÁNIMO DE LUCRO DE OLEIROS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NO ANO 2024

ANEXO 7. Certificación de gastos

ENTIDADE	
CIF	

DATOS DAS PERSOAS ASINANTES

Cargo	SECRETARIO/A	PRESIDENTE/A
Nome e apelidos		
NIF		
Teléfono		

O/A Secretario/a, CERTIFICA:

1º. Que os gastos e ingresos xustificativos da subvención concedida polo Concello de Oleiros no
exercicio 2024 son os seguintes:

Actividade 1: _____					INGRESOS XERADOS POLA ACTIVIDADE
Nº	Proveedor	Nº Factura	Importe	Xustificante de pago	
					Importe
Actividade 2: _____					INGRESOS XERADOS POLA ACTIVIDADE
Nº	Proveedor	Nº Factura	Importe	Xustificante de pago	
					Importe
Actividade 2: _____					INGRESOS XERADOS POLA ACTIVIDADE
Nº	Proveedor	Nº Factura	Importe	Xustificante de pago	
.....					

Deberá continuarse ata onde sexa preciso para incorporar todas as actividades.

*Xunto con esta relación de gastos deberán aportarse os correspondentes documentos xustificativos
de gastos e pagamentos, ordeados do mesmo xeito que na relación precedente. Todos os
documentos deberán ter data do ano 2024.*





2º. Que a concesión polo Concello de Oleiros dunha subvención para promoción e difusión da cultura e o deporte no ano 2024 foi publicitada do seguinte xeito:

	Publicación do anuncio na páxina web da entidade : _____ (copiar URL ou enderezo web)
	Outros medios:

Lugar e data	
Sinatura do/a Secretario/a	Sinatura do/a Presidente/a Visto e prace,

Este documento deberá ser asinado electrónicamente polo/a Presidente/a e o/a secretario/a da entidade

CUARTO.- Que se proceda á publicación da Convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, a través da Base de Datos Nacional de Subvencións.

En Oleiros, asinado dixitalmente na data que figura na marxe pola Sétima Tenenta de Alcalde, delegada de Cultura e Normalización Lingüística, Ensino e Xuventude e a Secretaria accidental, que dá fe. (Asinado aos efectos exclusivamente do artigo 3.2 do RD 128/2018 de 16 de marzo e o artigo 2.1 do Decreto 24/2018 do 15 de febreiro).

