

5. Ierroa: 2024ko deialdia eta oinarri arautzaileak Tolosako kirol-klub eta taldeei kirol-instalazioetako grebak izandako eraginagatik ezohiko dirulaguntzak emateko.

1. Dirulaguntzaren xedearen definizioa.

Oinarri hauen xedea da arautzea Tolosako irabazi-asmorik gabeko kirol-klubei dirulaguntzak lehiarik gabeko konkurrentziaren arabera emateko modua. Kiroldegiko langileen grebagatik Usabal ixteak izandako ondorio ekonomikoak konpentsatzeko dirulaguntzak dira.

Laguntza honen helburua da arintzea greba-hilabeteek kirol-klubei ekarritako ondorio ekonomiko negatiboak. Hor sartzen da herritik kanpoko instalazioak erabili behar izateagatik sortutako gastu-handitu bazaizkie, eta Kirol eskoletan galdutako partehartzaileen ondorioz kirol-klubek izan duten kuoten galera izan badute ere, diruz laguntzeko.

2. Dirulaguntzen Plan Estrategikoan txertatzea.

Dirulaguntza-lerro hau Tolosako Udalaren 2023-2025 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartuta dago. Osoko Bilkurak onartu zuen Plan hori 2022ko abenduaren 15ean (GAO, 21. zk., 2023ko otsailaren 1ekoa).

3. Entitate onuradunak.

Entitate onuradun izan ahalko dira Tolosako kirol-klubak, baldin eta oinarri hauetan eta deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

LINEA 5: Bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones extraordinarias a clubs y agrupaciones deportivas de Tolosa por el impacto de la huelga de las instalaciones deportivas y convocatoria 2024.

1. Definición del objeto de subvención.

El objeto de las presentes bases es la regulación del otorgamiento, en concurrencia no competitiva, de subvenciones a clubs deportivos de Tolosa sin ánimo de lucro, para compensar el impacto económico derivado del cierre de Usabal por la huelga de trabajadores del polideportivo.

Esta ayuda pretende paliar el efecto económico negativo que los meses de huelga han generado a los clubes deportivos, tanto en el caso de que hayan tenido un incremento de gasto por tener que usar otras instalaciones fuera de la localidad, como por el efecto de la pérdida de participantes en las escuelas deportivas que haya derivado en una merma en las cuotas.

2. Integración en el plan estratégico de subvenciones.

Esta línea de subvenciones está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa 2023-2025, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 15 de diciembre de 2022 (BOG nº21 de 1 de febrero de 2023).

3. Entidades beneficiarias.

Podrán obtener la condición de entidad beneficiaria los clubs deportivos de Tolosa que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y en esta

convocatoria.

4. Emateko prozedura.

Laguntzak emateko prozedura lehiarik gabeko konkurrentzia izango da, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.

Prozedura ofizioz hasiko da, organo eskudunak onartutako deialdi publiko baten bidez. Deialdi hori Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko, aurkeztutako eskabideak ebaluatu eta erabilgarri dagoen guztizko kreditua proportzionalki banatuko da eskabideen artean, betiere oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

5. Diruz lagun daitezkeen gastuak.

Dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat hartzen dira baldintza hauek betetzen dituztenak: batere zalantzarik gabe lagundutako jardueraren izaerarekin bat etortzea; deialdian ezarritako epearen barruan egitea; eskuraketa-balioa merkatuko balioa baino handiagoa ez izatea; eta justifikatzeko epea bukatu aurretik egiaz ordaintzea.

Hauek dira diruz lagun daitezkeen gastuak:

- Instalazioak erabiltzearen kostua. (alokairua).
- Ezohiko aseguruak (grebaren ondorioz kontratatu behar izan direnak).
- Joan-etorriak.

4. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia no competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Mediante este procedimiento la concesión de subvenciones se realiza evaluando las solicitudes presentadas y distribuyendo el crédito total disponible de manera proporcional entre las mismas, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en estas bases.

5. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que cumplan con la naturaleza inequívoca de la actividad subvencionada, que se realicen dentro del plazo establecido en la convocatoria, que el valor de adquisición no supere el valor de mercado y que se abonen efectivamente antes de la finalización del plazo de justificación.

Los gastos subvencionables son los siguientes:

- Coste por uso de instalaciones (alquiler).
- Seguros extraordinarios (aquellos que hayan tenido que contratarse por motivo de la huelga).
- Desplazamientos.



TOLOSAKO
UDALA

Ez dira, inolaz ere, diruz laguntzeko gastuak izango hauek:

- Banku-kontuetako interes zordunak.
- Interesak, errekareruak eta zehapen administratibo eta penalak.
- Prozedura judizialek eragindako gastuak.
- Zeharkako zergak, errekareruak edo konpentsagarriak izan badaitezke.
- Errentaren gaineko zerga pertsonalak.
- Entitate onuradunaren ondasun inbentariagarrien amortizazio-gastuak, jarduera garatzeko erabiltzen badira (salbu eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 31.6 artikuluko baldintzak betetzen badira).

No tendrán en ningún caso la consideración de gasto subvencionable los:

- Intereses deudores de cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Gastos originados por procedimientos judiciales.
- Impuestos indirectos, siempre que sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Impuestos personales sobre la renta.
- Gastos de amortización de los bienes inventariables de la entidad beneficiaria que se utilicen para el desarrollo de la actividad (salvo que se cumplan los requisitos del artículo 31.6. de la Ley General de Subvenciones).

6. Eskerak aurkezteko modua eta lekua.

Oinarri hauek eta deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratuko dira.

Pertsona juridikoek, nortasun juridikorik gabeko entitateek eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 eta 14.3 artikuluetan zehaztutako beste batzuek telematikoki aurkeztu beharko dituzte eskerak, Tolosako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

6. Forma y lugar de presentación de solicitudes.

Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos nacional de Subvenciones (BDNS) así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG).

En el caso de las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica y otras especificadas en los artículos 14.2 y 14.3 de Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas deberán presentar sus solicitudes por vía telemática a través de la Sede Electrónica.

ESKU425d969d-a8f9-454c-93be-5cbe725da5fa

7. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela Tolosako Udalaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko.

Ondorio horietarako, pertsona edo erakunde interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, betiere 5 urte baino gehiago igaro ez badira dagokien prozedura amaitu zenetik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 artikulua araberak, eta organo instrukzio-egileak eskatu beharko ditu, salbu eta prozeduran jasota badago pertsonaren/erakundearen berariazko aurkakotasuna, edo aplikatzekoa den lege bereziak berariazko adostasuna eskatzen badu.

Era berean, herritarrei aitortzen zaie edozein Administrazio eginiko dokumentuak ez aurkezteko eskubidea. Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez. NISAE euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztiek erabiltzen duten plataforma da, datu elektronikoak administrazio batzuen eta besteen artean partekatzeko nodo autonomikoa, hain zuzen.

Pertsona/entitate eskatzaileek berariaz adierazi ahal izango dute ez daudela ados dokumentuak egiaztatzearekin; horrelakoetan, haiek aurkeztu beharko

7. Documentación interoperable y verificable.

La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Tolosa.

A estos efectos, la entidad interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, siempre y que no hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización el procedimiento al que correspondan, de acuerdo al artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo ser recabados por el órgano instructor, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona/entidad o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso.

A su vez, se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. De tal forma que el Ayuntamiento de Tolosa podrá consultar o recabar dichos documentos a través del nodo de interoperabilidad NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para el intercambio de datos electrónicos entre distintas administraciones.

Las entidades solicitantes podrán mostrar su oposición expresa a la verificación de documentos, en cuyo caso serán ellas mismas las encargadas de su aportación.

dituzte dokumentuak.

lido horretan, dirulaguntza lerro honetarako, honako baldintza hauek egiaztatuko dira NISAE bitartekaritzarako edo sarbide publikorako plataforma korporatiboen bidez:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

Salbuespenez, instrukzio-organoak ezin baditu aurreko paragrafoetan aipatutako agiriak eskuratu, berriz eskatu ahal izango dio pertsona/entitate eskatzaileari aurkez ditzala.

Besterik ezean, prozedura bideratu eta ebazteko ardura duen organo eskudunak eskatu ahal izango du aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri guztia.

8. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria.

Prozedura hasteko eskaeran ez badira betetzen deialdian ezarritako baldintzak, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak aurkez ditzan. Era berean, adieraziko zaio, eskatutakoa egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. Horretarako, ebazpena emango da, Administrazio

En este sentido, los requisitos que se verificarán para esta línea de subvención a través de las plataformas corporativas, de intermediación NISAE o acceso público serán los siguientes:

- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.
- Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

Excepcionalmente, si el órgano instructor no pudiera recabar los documentos citados en los apartados anteriores, podrá solicitar nuevamente a la persona/entidad solicitante su aportación.

En última instancia, el órgano competente responsable de instruir y resolver el procedimiento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

8. Subsanación de errores y documentación complementaria.

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada, de conformidad con lo establecido en el Artículo 68 de la Ley



Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

9. Pertsona/entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

Euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu – euskarari lehentasuna emanda– diruz lagundutako jardueran argitaratzen dituen idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak, eta publizitatearekin ere, ahozkoa zein idatzia izan, berdin jokatu beharko du. Halaber, ekitaldi jakinetan megafoniaz igorritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzerakoan egiaztatu beharko da.

Diruz lagundutako jardueraren esparruan sortutako dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkera ez-sexista erabili beharko da. Ezingo da irudi diskriminatzaile edo genero-estereotipotik erabili, eta berdintasunaren, aniztasunaren eta inklusioaren balioak dituen irudia sustatu beharko da.

Diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortuz gero, horren berri eman beharko zaio dirulaguntza ematen duen organoari edo entitate laguntzaileari.

Oro har, dirulaguntzak arautzen dituen araudian jasotako beste edozein.

10. Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, edozein dela ere haiek ematen dituen administrazioa, erakunde publiko nahiz pribatua, izan Estatukoa, Europar

39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

9. Obligaciones y compromisos de las personas/entidades beneficiarias.

Redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales, con preferencia al euskera, los escritos, anuncios, notas y demás comunicaciones que publique en la actividad subvencionada, así como la publicidad, tanto oral como escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse en el momento de la justificación de la realización de la actividad subvencionada.

Emplear un uso no sexista del lenguaje, en la documentación, publicidad, imagen o materiales generados en el marco de la actividad subvencionada, evitándose cualquier imagen discriminatoria o estereotipos de género, y se fomentará una imagen con valores de igualdad, diversidad e inclusión.

Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.

En general, cualquiera otra recogida por la normativa reguladora de subvenciones.

10. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la unión europea o de organismos

Batasunekoa edo nazioartekoa.

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein dela ere haiek ematen dituen estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko administrazioa edo erakunde publiko nahiz pribatua, eta hargatik eragotzi gabe horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketena.

Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du, inolaz ere, gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarrik, ez eta beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera ere.

Muga hori ez dela gainditu egiaztatzeko, diruz lagundutako gastu osoa justifikatu beharko da.

Proiektuaren edo jardueraren kostua baino gehiago finantzatzen bada, onuradunak itzuli egin beharko du, berandutze-intereseekin batera, eta ordainketa-gutunak dagokion justifikazioari erantsi beharko dizkio.

Hala ere, Tolosako Udalak gehiegizko finantzaketa ikusten duenean, gehiegizko zati horren zenbateko osoa itzultzeko eskatuko du, Udalak emandako dirulaguntzaren mugaraino.

11. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntzaren % 100 ordainduko da justifikazioa aurkeztu, eta organo eskudunak onartu ondoren.

12. Dirulaguntzaren justifikazioa.

Dirulaguntzaren justifikazioa eskaerarekin batera egingo da, oinarri hauen 8. puntuan adierazi bezala.

internacionales.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

Para la comprobación de esta limitación, se habrá de justificar la totalidad del gasto subvencionado.

Si se produjera un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la beneficiaria deberá reintegrarlo, junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación.

No obstante, cuando sea el Ayuntamiento de Tolosa el que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el Importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por el mismo.

11. Abono de la subvención.

El 100% del pago de la subvención se realizará una vez finalizado el curso escolar, previa presentación de la justificación y aprobación por el órgano competente.

12. Justificación de la subvención.

La justificación de la subvención se hará junto con la solicitud, conforme a lo expuesto en el punto 8. de estas bases.



TOLOSAKO
UDALA

Onuradunak justifikatu beharko du egin duela dirulaguntza jaso duen jarduera; baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

Justifikazio-kontua aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu, eta hurrengo egunetik hasi eta irailaren 15ean amaituko da.

Inprimakiak lotura honetan eskura:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU071128213>

- Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzeko jarduketa-memoria, kluba, jarduerari eusteko, alternatibak bilatzera behartu duten arrazoiak adierazita, eta zehaztuta 2023ko abuztuaren 1etik azaroaren 19ra egindako ekintzak, dirulaguntzaren xede direnak.

Jarduketa-memoria horretan, entitateak agiri bidez adieraziko du, itxierak, kirol eskolaren jarduera eten eta haren kuotak galdu direlako, klubaren diru-sarreretan zer eragin izan duen.

Memorian berariaz jaso beharko da dirulaguntzaren helburua bete dela, eta, hala badagokio, lortutako emaitzen ebaluazioa egin beharko da, lortutakoa aurreikusitakoarekin alderatuta.

- GAS dokumentua, gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua izango du, eta bertan identifikatuta jarri beharko dira hartzekoduna eta

La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

El plazo para la presentación de la cuenta justificativa se iniciará el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 15 de septiembre.

Impresos disponibles en el siguiente enlace:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA071128213>

- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las razones que han obligado al club a buscar alternativas para mantener su actividad, detallando las acciones llevadas entre el 1 de agosto y 19 de noviembre de 2023, y que son objeto de subvención.

En dicha memoria la entidad dará cuenta documentada del impacto del cierre en los ingresos del club por la suspensión de la actividad de la escuela deportiva y por tanto por la pérdida de ingresos por cuotas de dicha actividad.

En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

- El documento GAS, que contendrá una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su

ESKU425d969d-a8f9-454c-93be-5cbe725da5fa

dokumentua, zenbatekoa eta jaulkipen- eta ordainketa-datak. Jatorrizko formatuan aurkeztu behar da dokumentua (xls.), sinadurarik gabe.

importe y las fechas de emisión y de pago. El documento deberá presentarse en el formato de origen (xls.) sin firma alguna.

Finantzaketa-iturri bat baino gehiago erabili bada, Tolosako Udalak, gastu horri dagokionez, zer ehuneko finantzatu duen adieraziko da.

Cuando se hubieren utilizado más de una fuente de financiación, se indicará el porcentaje correspondiente financiado por el Ayuntamiento de Tolosa en relación a ese gasto.

Gastuaren zenbateko osoak diruz lagundutako proiektu edo jardueraren kostu osoa islatu beharko du.

El importe total de gasto deberá reflejar el coste total del proyecto o actuación subvencionada.

- BAL dokumentua, diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren zerrenda jasoko du, eta proposatutako ereduaren arabera jaso beharko da. Entitate onuraduneko presidentek edo idazkariak sinatu beharko du.
- GAS dokumentuko gastuen zenbatekoek bat etorri beharko dute BAL dokumentuko gastuen zenbatekoekin.

- El documento BAL, que contendrá una relación de gastos e ingresos de la actividad o proyecto subvencionado, que deberá recogerse según el modelo propuesto. Deberá firmarlo el/la presidente/a o secretario/a de la entidad beneficiaria.
- Los importes de gasto del documento GAS deberá coincidir con los importes de gasto del documento BAL.

Aipatutako dokumentazioa aurkeztearekin batera, gainera erantsi beharko dira:

Junto a la presentación de la documentación mencionada habrán de adjuntarse:

- Gastu guztiei dagokien fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten edo administrazio-eraginkortasuna duten gainerako dokumentuak.
- Dokumentazio horren ordainketen egiaztagiriak.

- Las facturas correspondientes a todos los gastos y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
- La documentación acreditativa de los pagos de dicha documentación.

Onuradunak 10 eguneko epea izango du dagokion dokumentazioa aurkezteko,

El/La beneficiario/a dispondrá de un plazo de 10 días para presentar la



TOLOSAKO
UDALA

aipatutako errekerimendua jakinarazten denetik aurrera zenbatzen hasita.

Jatorrizko agiri horiek korrelatiboki ordenatuta aurkeztuko dira, zenbakitutako zerrendan esleitutako hurrenkera-zenbakiaren arabera. Gastuaren faktura eta ordainagiri guztiak PDF dokumentu bakar batean aurkeztu beharko dira.

13. Itzulketen araubidea.

Aldi berean beste ekarpen batzuk lortzen badira oinarri hauetan ezarritako kasuetatik eta baldintzetatik kanpo, ezarritako betebeharretako edozein betetzen ez bada, edo Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 36. artikuluan ezarritako beste edozein kasu gertatzen bada, emandako zenbatekoa deuseztatu egingo da edo itzuli egin beharko da.

Horri dagokionez, Tolosako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VI. kapituluan ezarritakoa aplikatuko da, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, uztailaren 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

14. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea.

Honako hauetan ezarritakoa aplikatuko da: Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VIII. kapituluan; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean; uztailaren 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan; eta

documentación correspondiente desde la notificación del citado requerimiento.

Dichos documentos originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada. Se comprobarán todos los justificantes de gasto. Todas las facturas y justificantes de pago del gasto deberán presentarse en un único documento PDF.

13. Régimen de reintegro.

La obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos y de las condiciones establecidas en las presentes bases, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas o cualquier otro supuesto establecido en el artículo 36 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, dará lugar a la anulación o reintegro del importe concedido.

A este respecto, será de aplicación lo establecido en el capítulo VI de la Ordenanza General de Subvenciones de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley, 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2002, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

14. Régimen de infracciones y sanciones.

Sera de aplicación lo establecido en el capítulo VIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2022, de 21 de julio y el

gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere. resto de normativa aplicable.

15. Aplikatu beharreko araudia.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak honako arau-xedapen hauetan ezarritakora egokituko dira:

- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua.
- Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzea.
- Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.
- 2023-2025 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.

15. Normativa aplicable.

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se ajustarán a lo establecido en las siguientes disposiciones normativas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa.
- Plan Estratégico de Subvenciones, 2023-2025.

I. ERANSKINA: 5. lerroaren deialdia.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da arautzea Tolosako

ANEXO I: Convocatoria de la línea 5.

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es



TOLOSAKO
UDALA

irabazi-asmorik gabeko kirol-klub eta taldeei dirulaguntzak emateko modua. BPXport-eko langileek egindako grebaren ondorioz Usabal ixteak ekarritako ustekabeko gastuak konpentsatzeko dirulaguntzak dira.

2. Dirulaguntza egozten zaien kreditua eta aurrekontu-partida.

Deialdi honetan emateko dirulaguntzen zenbateko osoa 50.000 €, Tolosako Udalaren Aurrekontu Orokorraren partida honen/hauen kargura: 1000.481.05.34100 (2024).

3. Entitate onuradunek dirulaguntza jasotzeko bete beharreko baldintzak.

Hona hemen entitate onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

1. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta izatea.
2. Beteazte-aldian Tolosako Udalarekin zerga-zorrik edo -zehapenik ez izatea, non eta ez dauden geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda.
3. Ez egotea Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean.
4. Ez izatea administrazio-, lan- edo zigor-zehapen irmorik dagokion zehapenean ezarritako aldian berdintasunerako eskubidea eta sexuagatiko diskriminaziorik eza urratzeagatik, ez izatea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria

regular el otorgamiento de subvenciones a clubs y agrupaciones deportivas de Tolosa sin ánimo de lucro, para compensar los gastos imprevistos derivados del cierre de Usabal como consecuencia de la huelga de personal de BPXport.

2. Crédito y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención.

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 50.000 € con cargo a la siguiente partida de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Tolosa: 1000.481.05.34100 (2024).

3. Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias para la obtención de la subvención.

Los requisitos generales a cumplir por las entidades beneficiarias son las siguientes:

1. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
2. No mantener deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Tolosa, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.
3. No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
4. No estar incurso/a en sanción administrativa, laboral o penal de forma firme por haber vulnerado el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción, o no estar incurso/a en ninguna prohibición

Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako debekurik, ez eta araudi aplikagarrietan ezarritako bestelako kausarik ere.

5. Ez egitea emakumeen edo emakume-taldeen sexuagatiko diskriminazioa edo diskriminazio anizkoitzeko faktoreak eragiten dituzten jarduerak, diskriminazio-egoerak eragin ditzaketen beste faktore batzuk gerta tzen direnean, hala nola arraza, kolorea, jatorri etnikoa, hizkuntza, erlijioa, politikari edo bestelako gaiei buruzko iritzia, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaioterria, desgaitasuna, adina, sexu-joera, genero-identitatea, genero-adierazpena, migrazio-prozesua, errefuxiatu-estatusa, kultura, landa-jatorria, gizartebazterketako egoera, seropositibitate-egoera, guraso bakarreko familia, familia-konfigurazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal, sozial edo administratibo.

Hona hemen entitate onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak:

1. Diruz lagundutako jarduerak bat etorri behar du haren xede edo helburu sozialekin.
2. Grebaldiaren zuzeneko eragina klubaren ohiko jardueran. Agiri bidez egiaztatu behar da.

establecida en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o en cualquier otra causa estipulada en las normativas aplicables.

5. No realizar actividades que supongan discriminación por razón de sexo o factores de discriminación múltiple, de mujeres o grupos de mujeres, cuando concurren otros factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, tales como la raza, el color, el origen étnico, la lengua, la religión, la opinión política o de otra índole, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el lugar de nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género, el proceso migratorio, el estatus de refugiado, la cultura, el origen rural, la situación de exclusión social, la situación de seropositividad, la familia monoparental, la configuración familiar o cualquier otra condición o circunstancia personal, social o administrativa.

Los requisitos específicos a cumplir por las entidades beneficiarias son:

1. Que la actividad subvencionada tenga cabida dentro del objeto o fines sociales de la misma.
2. Afectación directa del periodo de huelga en la actividad ordinaria del club acreditándolo

3. Grebaldiaren zuzeneko eragina klubaren gastuetan, ohiko jardueratik harago. Urteko dirulaguntzan sartu gabeko gastuak izan behar dute.

4. Kirol-eskolako kirolarien galera proportzionala egiaztatzea.

5. Egoitza soziala Tolosan izatea.

4. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea hasiko da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik, eta amaituko da urte bereko irailaren 15an.

5. Eskaerarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Udalak emandako eskaera-orri normalizatua. Udalaren egoitza elektronikoan sartu <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USC ServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU071128213>. Eskaera horri hori entitate eskatzailea ordezkatzeko legeko gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du.

Eskaera-orrian, hauek adierazi behar dira:

- Erantzukizunpeko adierazpena, aplikatzekoa den araudiaren arabera dirulaguntzak lortzeko debekurik ez duela adierazten duena.
- Erantzukizunpeko adierazpena, beste sail, instituzio, erakunde eta abarretan egindako dirulaguntza-

documentalmente.

3. Afectación directa del periodo de huelga en los gastos del club, más allá de la actividad ordinaria, y que no se hayan incluido en la subvención anual.

4. Acreditar la pérdida proporcional de deportistas de la escuela deportiva.

5. Tener la sede social en Tolosa.

4. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 15 de septiembre del mismo año.

5. Documentación a acompañar a la solicitud.

Impreso de solicitud normalizado facilitado por el Ayuntamiento, accediendo a la Sede Electrónica <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCS ervicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA071128213>. Dicho impreso deberá estar firmado por la persona que tenga la capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

En el mismo, se indicarán los siguientes aspectos:

- Declaración responsable de no estar incurso/a en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones según lo estipulado por la normativa aplicable.
- Declaración responsable en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros

eskaerak edo, hala badagokio, jarduera edo helburu bererako eman zaizkionak jasotzen dituenak.

- Justifikazio-memoria.
- Fakturen zerrenda (GAS inprimakia) eta faktura horiek ordaindu izanaren frogagiriak.
- Fakturak eta horien ordainagiriak.

departamentos, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas para la misma actividad o finalidad.

- Memoria justificativa.
- Listado de facturas (impreso GAS) y justificación del abono de las mismas.
- Facturas y justificantes de las mismas.

Garraio-gastuak honako era honetan justifikatu beharko dira:

- Onuradunaren kargura lan egiten duen langileak bere ibilgailu propioarekin egindako bidaia gastuak nomina bidez.
- Aurreko kasua ez bada, Tolosako Udalak prestatutako bidaiak justifikatzeko inprimakia bidez.
- Onuradunarena den ibilgailu bidez egiten denean, dagokion faktura eta Tolosako Udalaren bidaiak justifikatzeko dokumentu bidez.

Los gastos de desplazamientos se justificarán de la siguiente manera:

- Gastos de desplazamiento con vehículo propio realizados por el personal a cargo de la entidad beneficiaria mediante nómina.
- En caso contrario, impreso preparado por el Ayuntamiento para justificar los desplazamientos.
- Cuando se realice en vehículo propiedad de la entidad beneficiaria, mediante la factura correspondiente y el impreso justificativo de desplazamientos del Ayuntamiento de Tolosa.

Aurrekoaz gain, dagokion banku ordainagiriak ere aurkeztu egin beharko da gastuak ontzat emateko.

Además de lo anterior, se deberán presentar los correspondientes recibos bancarios para la aprobación de los gastos.

Kirol-eskolen sarreren galera egiaztatze- ondorengo hilabeteetan kobratutako kuoten zerrenda izenduna (partehartzailearen izena eta ordaindu duen kuota adieraziz) eta kuoten zenbateko osoa kobratu izanaren banku-frogagiria aurkeztuko dira:

Para acreditar la pérdida de ingresos de las escuelas deportivas se presentará una relación nominativa de las cuotas cobradas en los meses siguientes (indicando el nombre del participante y la cuota abonada) y un justificante bancario de haber cobrado el importe total de las cuotas:

- 2023ko urtarrila (grebaren aurrekoa).
- 2024ko urtarrila (grebaren ondorengo).

- Enero 2023 (antes de la huelga).
- Enero 2024 (después de la

huelga).

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoak ezin du inola ere gainditu, beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera, klubaren urteko jardueraren kostua.

Muga hori betetzen dela egiaztatzeko kon-tuan izango da onuradunei Tolosako Udalak urte osoko jarduerak antolatzeko eman diz-kion dirulaguntzatan aurkeztu diren zurike-tak.

Onuradunen batek 2023 urteko gastuetarako Tolosako Udalaren dirulaguntzarik jaso ez badu, 2023 urteko gastu eta diru-sar-reen balantzea ere (BAL-KI inprimakia) aur-keztu beharko du. Bertan adierazi beharko delarik, onuradunak bere jarduera buru-tzeko izan dituen urteko gastu eta diru-sa-rrera guztiak.

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

6. Balorazio-irizpideak eta dirulaguntzaren zenbateko individualizatua zehazteko irizpideak.

Banatu beharreko zenbateko osotik 10.000 € gordeko dira grebaren ondorioz alokatu behar izan diren beste instalazio batzuen erabilerak eta garraio-gastuak diruz

El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad anual de la entidad.

Para comprobar el cumplimiento de este límite se tendrán en cuenta los justificantes presentados en las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Tolosa para la actividad anual de las entidades.

En el caso de que alguno de las entidades beneficiarias no haya recibido subvención del Ayuntamiento de Tolosa para gastos del año 2023, deberá presentar también el balance de gastos e ingresos del año 2023 (impreso BAL-KI). En ella se harán constar todos los gastos e ingresos anuales de la entidad para el desarrollo de su actividad.

En caso de oposición a la consulta de documentos:

- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.
- Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

6. Criterios de valoración y determinación de la cuantía individualizada de la subvención

Del importe total a repartir se detraerán 10.000 € para financiar los gastos por alquiler de otras instalaciones, y desplazamientos.

laguntzeko.

Kilometro bakoitzeko 0,19 euroko gehieneko dirulaguntza emango da.

Se dará una subvención de 0,19 euros máximo por kilómetro.

Beste instalazio batzuk erabiltzeagatik sortutako alokairu gastuen % 100 finantzatuko da.

Del resto de los gastos por alquiler de otras instalaciones se financiará el 100%.

Soberakina geratzen bada, banatu beharreko zenbateko osora itzuliko da.

Si quedara remante volverá al importe total a repartir.

Gainerako zenbatekoa 22-23 denboralditik 23-24 denboraldira kirol-eskoletan galdutako parte-hartzaileen inpaktu ekonomikoa arintzeko erabiliko da.

La cantidad restante se destinará a paliar el impacto económico de la pérdida de participantes en la escuela deportiva de la temporada 23-24 respecto a la 22-23.

Onuradunak diru-sarreretan izan duen ondorioa neurtzeko, 2023 urteko urtarrileko eta 2024 urteko urtarrileko kirol eskolako kuotak alderatuko dira. Diru-sarrera jaitsiera egon bada, diru-sarrera galera hori diruz lagunduko da. Kasu horretan, dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko ondorengoa egingo da: bi urte horietako urtarilen konparaketaren emaitzarekin urtarrileko galera dirutan x 10 hilabeteko estrapolazioa.

Para medir el efecto que la entidad beneficiaria ha tenido en los ingresos se compararán las cuotas de la escuela deportiva de enero de 2023 y enero de 2024. En caso de pérdida de ingresos, ésta será subvencionada. En este supuesto, el importe de la subvención se calculará de la siguiente manera: con el resultado de la comparación de enero en esos dos años se realizará una extrapolación de las pérdidas del mes de enero x 10 meses.

Banatu beharreko dirulaguntza erabilgarri dagoena baino gehiago bada, kirol eskolako kuoten diru-sarrera galeren proportzioaren arabera banatuko da.

En el caso de que la subvención a repartir sea superior a la cantidad disponible, el reparto se hará proporcionalmente de acuerdo a la pérdida de ingreso por cuotas de la escuela deportiva.

Onuradun bakoitzak irizpide honengatik jaso dezakeen gehieneko laguntza 15.000 eurokoa izango da.

La cantidad a percibir por cada entidad beneficiaria por este criterio será como máximo de 15.000 euros.

7. Proiektuak egikaritzeko-epea.

Deialdi honen bidez diruz lagundu nahi diren gastuak 2023ko abuztuaren 1etik azaroaren 19ra bitartean egindakoak izango dira.

7. Plazo de ejecución de los proyectos.

Los gastos objeto de subvención de esta convocatoria habrán de ser los realizados entre el 1 de agosto y el 19 noviembre de 2023.

8. Prozedura antolatu, izapidetu eta ebazteko eskumena duten organoak.

Kirolak Sailak sustatuko du prozeduraren instrukzioa.

Sail horri dagokio eskaeren balorazioa egitea, txosten teknikoa egin dezan.

Dirulaguntza emateko proposamena Balorazio Batzordeari igorriko zaio, hark dagokion txostena egin dezan.

Honako kide hauek osatuko dute Balorazio Batzorde hori, eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua bermatuko da, bestelakorik justifikatu ezean:

- Kontu-hartzailea edo teknikaria.
- Saileko teknikaria.
- Saileko zinegotzia.
- Idazkaritza Saileko AOT bat.

Instrukzio-organoak, espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta. Proposamen hori interesdunei jakinarazi beharko zaie deialdiak ezartzen duen moduan, eta 10 eguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko.

Ondoren, Alkatetzara igorriko da, hark, edo hark delegatutakoak ebatz dezan.

9. Ebazteko eta jakinarazteko epea.

Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei

8. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento será promovida por el Departamento de deportes.

Corresponde a dicho departamento la valoración de las solicitudes mediante la emisión del correspondiente informe técnico.

La propuesta de la concesión se elevará a la Comisión de Valoración de Ciudadanía para emitir su correspondiente informe.

Dicha Comisión de Valoración estará compuesta por los/las siguientes integrantes, garantizándose una presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición, salvo justificación en contrario:

- El/La Interventor/a o el técnico/a.
- El/La técnico del departamento.
- El/La concejal/a del departamento.
- Un/a TAG del departamento de Secretaría.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Posteriormente, para su resolución se dará traslado a Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pudiese efectuar.

9. Plazo de notificación y resolución.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a



TOLOSAKO
UDALA

hilabetekoa da, dagokion deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Behin betiko ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie.

10. Ebazpenaren jakinarazpena.

Interesdunari ebazpena jakinaraziko zaio.

11. Dirulaguntza aldatzea.

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarri orokorren 8. artikuluan ezarritakoaren arabera.

12. Helegiteen araubidea

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurtsio hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsioa aurkez dezake Alkatetzaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsioa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsioaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berriazko ebazpenik ez badago, bai prozedurari amaiera emateko edo bai berraztertze-errekurtsioari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez

partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La resolución definitiva será notificada a las personas interesadas.

10. Notificación de la resolución.

A la persona interesada se le notificará la resolución

11. Modificación de la subvención.

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de las bases generales que se publican en esta convocatoria.

12. Régimen de recursos

La presente resolución es firme y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes recursos:

Con anterioridad al inicio de la vía judicial, la persona interesada podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en lugar del recurso de reposición, o en el caso de interponerse contra la resolución del recurso, podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. El recurso se presentará ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Asimismo, si no hubiera resolución expresa, tanto para poner fin al procedimiento como para dar respuesta al recurso de reposición, el/la interesado/a podrá interponer en cualquier momento recurso contencioso-

ESKU425d969d-a8f9-454c-93be-5cbe725da5fa



TOLOSAKO
UDALA

dezake, edozein unetan. Errekurtso hori administrativo. Dicho recurso deberá
Donostiako Administrazioarekiko Auzien interponerse ante el Juzgado de lo
Epaitegian aurkeztu beharko da. Contencioso-Administrativo de San
Sebastián.



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas	
Titulua / Título:	2024DO150002-GREBAREN INPAKTOA behin betikoa/GREBAREN INPAKTOA