



TOLOSAKO
UDALA

3. Lerroa: Oinarri arautzaileak kirol jarduera bereziak antolatzeko oinarri arautzaileak eta 2024ko deialdia.

1. Dirulaguntzaren xedearen definizioa.

Oinarri hauen xedea da arautzea irabazi-asmorik gabeko pertsona eta kirol-entitateei dirulaguntzak lehia bidezko konkurrentziaren arabera emateko modua. Tolosa udalerrian, 2024an, kirol-jarduera bereziak antolatzeko dirulaguntzak dira, eta Tolosako Udaleko Kirolak Sailak interesgarritzat jotzen baditu ematen dira.

2. Dirulaguntzen Plan Estrategikoan txertatzea.

Dirulaguntza lerro hau Tolosako Udalaren Dirulaguntzen 2023-2025 Plan Estrategikoaren barruan dago. Plan hori Udaltzat onartu zuen 2022ko abenduaren 15ean (2023ko otsailaren 1eko GAO, 21. zk.).

3. Entitate onuradunak.

Entitate onuradun (aurrerantzean, onuraduna) izan ahalko dira pertsonak (fisikoak, pertsona juridikoak) zein irabazi-asmorik gabeko kirol-klubak eta -taldeak), oinarri hauetan eta dagokien deialdian ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

4. Dirulaguntzak emateko prozedura.

Lehia bidezko prozedura erabiliko da, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.

Linea 3: Bases reguladoras para el otorgamiento de subvenciones para la organización de actividades deportivas singulares y convocatoria del 2024.

1. Definición del objeto de subvención.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva a personas y entidades deportivas sin ánimo de lucro, para la organización de actividades deportivas singulares que se celebren en el término municipal de Tolosa a lo largo del año 2024 y sean consideradas de interés por el Área de Deportes del Ayuntamiento de Tolosa.

2. Integración en el Plan Estratégico de Subvenciones.

Esta línea de subvenciones está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa 2023-2025, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 15 de diciembre de 2022 (BOG nº21 de 1 de febrero de 2023).

3. Entidades beneficiarias.

Podrán obtener la condición de entidad beneficiaria (de aquí en adelante beneficiaria) las personas (físicas, jurídicas) como los clubs y agrupaciones deportivas sin ánimo de lucro, y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.

4. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

ESKUbde190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



Prozedura ofizioz hasiko da deialdi publiko bidez, organo eskudunak onartuta eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuta.

Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko, oinarri hauetan ezarritako irizpideen arabera ebaluatzen dira aurkeztutako eskaerak.

5. Diruz lagun daitezkeen gastuak.

Dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat hartzen dira baldintza hauek betetzen dituztenak: batere zalantzarik gabe lagundutako jardueraren izaerarekin bat etortzea; deialdian ezarritako epearen barruan egitea; eskuraketa-balioa merkatuko balioa baino handiagoa ez izatea; eta justifikatzeko epea bukatu aurretik egiaz ordaintzea.

Hauek dira diruz lagun daitezkeen gastuak:

- Pertsonal gastuak.
- Langileen gastuak honako hauen bidez egiaztatu ahal izango dira:
 - Nominak, edo nomina programatik lortzen den langileko urte osoko laburpena, biak sinatuta.
 - TC1 y TC2.
 - 190 eredua.
 - 190 eredua aurkeztuz justifikatzen bada, urteko gastu totala zein den zehazteaz gainera, langile bakoitzari dagokion gastua zehaztua azaldu beharko du.

El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en la Base Nacional de Subvenciones, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Mediante este procedimiento la concesión de subvenciones se realiza evaluando las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios establecidos en las presentes bases.

5. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que cumplan con la naturaleza inequívoca de la actividad subvencionada, que se realicen dentro del plazo establecido en la convocatoria, que el valor de adquisición no supere el valor de mercado y que se abonen efectivamente antes de la finalización del plazo de justificación.

Los gastos subvencionables son los siguientes:

- Gastos de personal.
- Los gastos de personal podrán acreditarse mediante:
 - Nóminas, o resumen anual por trabajador que se obtenga del programa de nómina, firmadas ambas.
 - TC1 y TC2.
 - Modelo 190.
 - El modelo 190 habrá de especificar el gasto total así como la relación de los trabajadores y el gasto correspondiente de cada uno de ellos.



TOLOSAKO
UDALA

- Seguruak.
- Partehartzaileen dietak.
- Joan-etorriak
- Publizitatea.
- Kirol materiala.
- Kirol jarduerarekin loyuriko beste zerbitzuak (komunikazioa, segurtasuna, garbitasuna).
- Seguros.
- Dietas participantes.
- Deplazamientos
- Publicidad.
- Material deportivo.
- Otros servicios relacionados con el evento (comunicación, seguridad, higiene).

Diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoa, obra-exekuzioaren kostuari dagokionez, 40.000 eurotik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), edo aholkularitza edo asistentzia teknikoko enpresek egindako ondasun-horniketa edo zerbitzu-prestazioen kasuan 15.000tik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), onuradunak, gutxienez, hiru eskaintza eskatu behar dizkie hiru hornitzailei, zerbitzu-prestazio edo ondasun-horniketarako konpromisoa onartu baino lehen. Hau da salbuespena: diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez egotea behar adina entitate dagokion horniketa egiteko edo zerbitzua emateko, edo gastua dirulaguntza-eskaera egin baino lehen eginda egotea, eta agiri bidez hala egiaztatzea.

Eskatu diren hiru eskaintza horiek aurkeztu egin behar dira justifikazioa egiterakoan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran, eta haien arteko hautaketa eraginkortasun- eta ekonomia-irizpideen arabera egin behar da. Hala, aukeratutako eskaintza ez bada ekonomikoki onena, txosten batean justifikatu beharko da hautaketa hori.

Ez dira, inolaz ere, diruz laguntzeko

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención y así se acredite documentalmente.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

No tendrán en ningún caso la

ESKUBIDE190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

gastuak izango hauek:

- Ez da onartuko bazkarien, afarien edota ostalaritzako zerbitzuen kosturik, ez badute harreman zuzena klubaren kirol jarduera zehatz batekin eta gastua jardueraren partehartzaileek eragindakoa ez bada. Gastu horiek modu egokian justifikatu beharko dira, dagokion kirol jarduerari atxikituz.
- Banku-kontuetako interes zordunak.
- Interesak, errekaruak eta zehapen administratibo eta penalak.
- Prozedura judizialek eragindako gastuak.
- Zeharkako zergak, errekuagarriak edo konpentsagarriak izan badaitezke.
- Errentaren gaineko zerga pertsonalak.
- Entitate onuradunaren ondasun inbentariagarrien amortizazio-gastuak, jarduera garatzeko erabiltzen badira (salbu eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 31.6 artikuluko baldintzak betetzen badira).

consideración de gasto subvencionable los:

- No serán subvencionables los gastos correspondientes a hostelería como comidas o cenas, a menos que estén relacionados directamente con alguna actividad deportiva concreta del club, y que estén originados por los propios participantes de la misma. Estos gastos deberán justificarse debidamente relacionándolos con la actividad correspondiente.
- Intereses deudores de cuentas bancarias
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Gastos originados por procedimientos judiciales.
- Impuestos indirectos, siempre que sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Impuestos personales sobre la renta.
- Gastos de amortización de los bienes inventariables de la entidad beneficiaria que se utilicen para el desarrollo de la actividad (salvo que se cumplan los requisitos del artículo 31.6. de la Ley General de Subvenciones).

6. Eskaerak aurkezteko modua eta lekua.

Oinarri hauek eta deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratuko dira.

6. Forma y lugar de presentación de solicitudes.

Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos nacional de Subvenciones (BDNS) así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa

ESKUBide190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

(BOG).

Pertsona juridikoek, nortasun juridikorik gabeko entitateek eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 eta 14.3 artikuluetan zehaztutako beste batzuek telematikoki aurkeztu beharko dituzte eskaerak, Tolosako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

7. Dokumentazio elkarrenergilea eta egiaztagarria.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela Tolosako Udalaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko.

Ondorio horietarako, pertsona edo erakunde interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, betiere 5 urte baino gehiago igaro ez badira dagokien prozedura amaitu zenetik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 artikulua araberak, eta organo instrukzio-egileak eskatu beharko ditu, salbu eta prozeduran jasota badago pertsonaren/erakundearen berariazko aurkakotasuna, edo aplikatzekoa den lege bereziak berariazko adostasuna eskatzen badu.

Era berean, herritarrei aitortzen zaie edozein Administrazio eginiko dokumentuak ez aurkezteko eskubidea. Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu NISAE elkarrenergaitasun-nodoaren bidez. NISAE euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztiek erabiltzen duten plataforma da, datu

En el caso de las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica y otras especificadas en los artículos 14.2 y 14.3 de Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas deberán presentar sus solicitudes por vía telemática a través de la Sede Electrónica.

7. Documentación interoperable y verificable.

La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Tolosa.

A estos efectos, la entidad interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, siempre y que no hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización el procedimiento al que correspondan, de acuerdo al artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo ser recabados por el órgano instructor, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona/entidad o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso.

A su vez, se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. De tal forma que el Ayuntamiento de Tolosa podrá consultar o recabar dichos documentos a través del nodo de interoperabilidad NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector

ESKUBde190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

elektronikoak administrazio batzuen eta besteen artean partekatzeako nodo autonomikoa, hain zuzen.

Pertsona/entitate eskatzaileek berariaz adierazi ahal izango dute ez daudela ados dokumentuak egiaztatzearekin; horrelakoetan, haiek aurkeztu beharko dituzte dokumentuak.

Illo horretan, dirulaguntza lerro honetarako, honako baldintza hauek egiaztatuko dira NISAE bitartekaritzarako edo sarbide publikorako plataforma korporatiboen bidez:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- IGAEri BDNSn dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeko inhabilitazioaren agiria.
- Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

Salbuespenez, instrukzio-organoak ezin baditu aurreko paragrafoetan aipatutako agiriak eskuratu, berriz eskatu ahal izango dio pertsona/entitate eskatzaileari aurkez ditzala.

Besterik ezean, prozedura bideratu eta ebazteko ardura duen organo eskudunak eskatu ahal izango du aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri guztia.

público vasco como nodo autonómico para el intercambio de datos electrónicos entre distintas administraciones.

Las entidades solicitantes podrán mostrar su oposición expresa a la verificación de documentos, en cuyo caso serán ellas mismas las encargadas de su aportación.

En este sentido, los requisitos que se verificarán para esta línea de subvención a través de las plataformas corporativas, de intermediación NISAE o acceso público serán los siguientes:

- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y Seguridad Social.
- Certificado de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayuda de BDNS al IGAE.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.
- Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

Excepcionalmente, si el órgano instructor no pudiera recabar los documentos citados en los apartados anteriores, podrá solicitar nuevamente a la persona/entidad solicitante su aportación.

En última instancia, el órgano competente responsable de instruir y resolver el procedimiento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

ESKUBide190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

8. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria.

Prozedura hasteko eskaeran ez badira betetzen deialdian ezarritako baldintzak, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak aurkez ditzan. Era berean, adieraziko zaio, eskatutakoa egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. Horretarako, ebazpena emango da, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

9. Balorazio-irizpideak eta puntuazioak.

Ebaluatzeko adierazleak honela puntuatuko dira:

- Kirol jardueren urteurrenak:

25. urteurrena: 10 puntu.

50. urteurrena: 20 puntu.

75. urteurrena: 50 puntu.

Mendeurrena: 100 puntu.

(baloratuko da, beti ere, urteurrena ospatzeko erakundeak aurkezten duen jarduera proiektua aurkezten badu)

- Kirol ibilbidearen omenezko ekimena izateagatik (taldekoa, banakakoa): 25 puntu arte

- Antolaketa baliabideak (pertsonak, logistika):

20 pertsona baino gutxiago..... 5 puntu arte.

8. Subsanación de errores y documentación complementaria.

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada, de conformidad con lo establecido en el Artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

9. Criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención.

Los indicadores de evaluación se puntuarán de la siguiente manera:

- Aniversarios de eventos deportivos:

25 aniversario: 10 puntos.

50 aniversario: 20 puntos.

75 aniversario: 50 puntos.

Centenario: 100 puntos.

(se valorará siempre que la entidad presente un proyecto de actividad con motivo del aniversario.9

- Por ser evento homenaje a la carrera deportiva (equipo, individual): hasta 25 puntos

- Recursos organizativos (humano, logístico):

< 20 personas.....hasta 5 puntos.

ESKUBIDE190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

20-50 pertsona artean.....15 puntu arte. 20-50 personas.....hasta 15 puntos.

51-100 pertsona artean.....30 puntu arte. 51-100 personas..... hasta 30 puntos.

100 pertsona baino gehiago..... 50 puntu arte. > 100 personas.....hasta 50 puntos.

- **Asistentzia sanitarioa**
anbulantzia bat baino
gehiagorekin eta beste dotazio
motorizatu batzuk behar
direnean:

egun erdia.....2 puntu arte.

egun osoa.....5 puntu arte.

- **Kirol maila:**

Lurralde mailako txapelketa, 2 puntu.

Euskadiko txapelketa , 5 puntu.

Espainiako txapelketa, 10 puntu.

- **Parte hartzaileen kopurua:**

501 – 1000 artean 40 puntu arte.

251-500 artean 20 puntu arte.

101 - 250 artean 10 puntu arte.

51 -100 artean 3 puntu arte.

50 edo gutxiago 0 puntu.

- **Autofinantzaketa:**

Diru-sarrera guztien % 10a arte.... 2 puntu.

Diru-sarrera guztien % 11-20 artean... 3 puntu arte.

Diru-sarrera guztien % 21-40 artean.... 5 puntu arte.

Diru-sarrera guztien % 40 baino gehiago....8 puntu arte.

- **Asistencia sanitaria con más de 1 ambulancia y otras dotaciones motorizadas:**

½ jornada.....hasta 2 puntos.

jornada completa.....hasta 5 puntos.

- **Nivel deportivo:**

Campeonato provincial, 2 puntos.

Campeonato autonómico, 5 puntos.

Campeonato estatal, 10 puntos.

- **Número de participantes:**

501 - 1000 hasta 40 puntos.

251-500 hasta 20 puntos.

101 - 250 hasta 10 puntos.

51 -100 hasta 3 puntos.

< 50 0 puntos.

- **Autofinanciación:**

Hasta el 10% del total de ingresos...2 puntos.

Entre 11-20% del total de ingresos...hasta 3 puntos.

Entre 21-40% del total de ingresos...hasta 5 puntos.

Más del 40 % del total de ingresos.....hasta 8 puntos.

ESKUbde190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

- **Bertako kirolaren inguruko jarduera:**

Bertako kirolaren inguruko jarduera 2 puntu.

Soilik gaitasunak murriztuta dituztenei zuzendutako jarduerak edo hauen aldeko akzio positiboak: 5 puntu arte.

Emakumeentzako espresuki antolatzen diren jarduerak : 5 puntu arte.

- **Balore erantsia:**

Gehienez ere beste 6 puntu gehitu daitezke, baldin jarduerak badu ekintza positibo koherenterik Udalaren zeharkako politikarekin, ondorengo gaitan:

- Gizarte-talde behartsuak edo gizarte-bazterkeria jasateko arriskuan daudenak gizarteratzeko eta integratzeko jarduerak, gehienez 3 puntu, intzidentziaren arabera (baja 1 puntu/batez bestekoa 2 puntu; altua 3 puntu).
- Berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta genero-rolen eta -identitateen aniztasunaren balioak sustatzen dituzten ekimen, praktika eta ekintza positiboak. Gehienez ere 3 puntu, intzidentziaren arabera (puntu 1/batez besteko, 2 puntu; eta 3 puntu, altua).

- **Sariak-Trofeok:**

Dirulaguntza lerro honetarako baimendutako gastuaren gain, partida bat gorde ahal izango da. Gordetako kopurua jarduera ezberdinetarako sari eta trofeotara bideratuko da, jarduera bakoitzeko

- **Evento de modalidad autóctona:**

Si el evento es de modalidad autóctona: 2 puntos.

Actividades deportivas dirigidas exclusivamente a personas con capacidades reducidas o acciones positivas a su favor: hasta 5 puntos.

Eventos deportivos exclusivos para mujeres: hasta 5 puntos.

- **Valor añadido:**

Podrán añadirse un máximo de 6 puntos más cuando el evento organizado incluya acciones positivas coherentes con las políticas transversales del Ayuntamiento en materia de:

- Actividades en favor de la inclusión y la integración de grupos sociales desfavorecidos o en riesgo de exclusión social, máximo de 3 puntos, en función de la incidencia (baja 1 punto/media 2 puntos; alta 3 puntos).
- Iniciativas, prácticas y acciones positivas que fomenten valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género. máximo de 3 puntos, en función de la incidencia (baja 1 punto/media 2 puntos; alta 3 puntos).

- **Premios-Trofeos:**

Se podrá reservar una partida económica sobre el gasto total autorizado para esta línea de subvención. Dicha reserva irá destinada a premios y trofeos de las diferentes actividades, desde un mínimo de

ESKUbde190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

gutxieneko kopurua 150 € izango delarik, jardueraren izaeraren arabera. Sari eta trofeoengatik emango den diru kopurua, puntuazio osoagatik dagokion laguntzari erantsiko zaio.

Hasiera batean, banatu beharreko guztizko zenbatekotik 600 € arte kendu ahal izango dira kirol-ekitaldi herrikoietara garraio publikoan joateko gastuak soilik aurkezten dituen erakundearentzat, betiere zerbitzua Tolosako edozein pertsonari eskaini bazaio.

Soberakinik geratzen bada, banatu beharreko guztizko kopurura itzuliko da.

Aurkeztutako proiektuei dagokien zenbatekoa deialdirako erabilgarri dagoen kreditua baino handiagoa bada, onartutako eskaera guztien artean hainbanatuko da.

Proiektua aurkeztutako gastuaren % 60-rekin lagundu ahal izango da diruz.

Puntuaren balioa zehazteko, eragiketa hau egingo da: atal honetako dirulaguntzen guztizko zenbatekoa zati onartutako eskaera guztiei esleitutako puntu kopurua. Dirulaguntza eskaera bakoitzak eskuratutako puntu batura izango da, lehen aipatutako mugak kontuan izanda.

Era berean, dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko, aurkeztutako aurrekontuaren defizita hartuko da aintzat.

10. Pertsona/entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

Euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu – euskarari lehentasuna emanda – diruz lagundutako jardueran argitaratzen dituen

150€ por actividad y de acuerdo a la naturaleza de la misma. La cantidad otorgada por este concepto se añadirá al total obtenido por las puntuaciones.

Inicialmente del importe total a repartir podrán detrarse hasta 600 € para la entidad que únicamente presente gastos de desplazamiento en transporte público a eventos deportivos de carácter popular, siempre que el servicio se haya ofrecido a cualquier persona de Tolosa participante.

Si quedara remanente volverá al importe total a repartir.

En el supuesto de que el importe correspondiente a los proyectos presentados exceda del crédito disponible para la convocatoria, se procederá al prorrateo entre todas las solicitudes admitidas.

El proyecto podrá subvencionarse hasta un 60% en relación al gasto presentado.

Para determinar el valor del punto se dividirá el montante global de las subvenciones de este apartado por el número de puntos asignados a todas las solicitudes admitidas. La subvención será la suma de los puntos obtenidos por cada solicitud teniendo en cuenta los límites anteriores.

A su vez, para establecer la cuantía de la subvención se tendrá en cuenta el déficit del presupuesto presentado.

10. Obligaciones y compromisos de las personas/entidades beneficiarias.

Redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales, con preferencia al euskera, los escritos, anuncios, notas y demás comunicaciones que publique en la

ESKUBde190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak, eta publizitatearekin ere, ahozkoa zein idatzia izan, berdin jokatu beharko du. Halaber, ekitaldi jakinetan megafoniaz igorritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzerakoan

Diruz lagundutako jardueraren esparruan sortutako dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkera ez-sexista erabili beharko da. Ezingo da irudi diskriminatzaile edo genero-estereotipotik erabili, eta berdintasunaren, aniztasunaren eta inklusioaren balioak dituen irudia sustatu beharko da.

Diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortuz gero, horren berri eman beharko zaio dirulaguntza ematen duen organoari edo entitate laguntzaileari.

Betebehar espezifikoak:

Emakumeen eta gizonen tratua eta aukera-berdintasuna sustatzea, klubak edo entitateak sustatzen duen kirolari eta jarduerari lotuta.

Oro har, dirulaguntzak arautzen dituen araudian jasotako beste edozein.

11. Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, edozein dela ere haiek ematen dituen administrazioa, erakunde publiko nahiz pribatua, izan Estatukoa, Europar Batasunekoa edo nazioartekoa.

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango

aktividad subvencionada, así como la publicidad, tanto oral como escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse en el momento de la justificación de la realización de la actividad subvencionada.

Emplear un uso no sexista del lenguaje, en la documentación, publicidad, imagen o materiales generados en el marco de la actividad subvencionada, evitándose cualquier imagen discriminatoria o estereotipos de género, y se fomentará una imagen con valores de igualdad, diversidad e inclusión.

Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.

Obligaciones específicas:

Promover la igualdad de trato y oportunidades de mujeres y hombres con relación al deporte y actividad que fomente el club o entidad.

En general, cualquiera otra recogida por la normativa reguladora de subvenciones.

11. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la unión europea o de organismos internacionales.

Estas subvenciones serán compatibles con

ESKUbde190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein dela ere haiek ematen dituen estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko administrazioa edo erakunde publiko nahiz pribatua, eta hargatik eragotzi gabe horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketena.

Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du, inolaz ere, gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarrik, ez eta beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera ere.

Muga hori ez dela gainditu egiaztatzeko, diruz lagundutako gastu osoa justifikatu beharko da.

Proiektuaren edo jardueraren kostua baino gehiago finantzatzeko bada, onuradunak itzuli egin beharko du, berandutze-intereseekin batera, eta ordainketa-gutunak dagokion justifikazioari erantsi beharko dizkio.

Hala ere, Tolosako Udalak gehiegizko finantzaketa ikusten duenean, gehiegizko zati horren zenbateko osoa itzultzeko eskatuko du, Udalak emandako dirulaguntzaren mugaraino.

12. Dirulaguntza ordaintzea.

Emandako dirulaguntzaren % 75 ematen den unean ordainduko da. Gainerako % 25a ordainduko da justifikazioa aurkeztu, eta organo eskudunak onartzen duenean.

13. Dirulaguntzaren justifikazioa.

Onuradunak justifikatu beharko du egin duela dirulaguntza jaso duen jarduera; baita jarduera horrek sortutako gastuak

otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

Para la comprobación de esta limitación, se habrá de justificar la totalidad del gasto subvencionado.

Si se produjera un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la beneficiaria deberá reintegrarlo, junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación.

No obstante, cuando sea el Ayuntamiento de Tolosa el que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el Importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por el mismo.

12. Abono de la subvención.

El 75 % de la subvención concedida se abonará en el momento de la concesión. El 25 % restante previa presentación de la justificación y aprobación por el órgano competente.

13. Justificación de la subvención.

La beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha



TOLOSAKO
UDALA

ere.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira 2024ko abenduaren 31a baino lehen. Imprimakiak lotura honetan eskura: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USC/ServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU07112886>

- Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-memoria (DKJB Memoria), egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera, memorian sexuaren arabera bereizita adieraziko da honako hauei buruzko informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, titularrak eta langileak, eta dirulaguntza-eskaeraren xedea den zerbitzua emateko erakundeak kontratatutako langileak.

Memorian berariaz jaso beharko da dirulaguntzaren helburua bete dela, eta, hala badagokio, lortutako emaitzen ebaluazioa egin beharko da, lortutakoa aurreikusitakoarekin alderatuta.

- GAS dokumentua, gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua izango du, eta bertan identifikatuta jarri beharko dira

actividad.

La documentación a presentar antes del 31 de diciembre de 2024, será la siguiente. Impresos disponibles en el siguiente enlace:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USC/ServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA071120886>

- Una memoria de actuación justificativa (DKJB Memoria) del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. De acuerdo con el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la memoria se presentará la información desagregada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado, de las personas titulares y trabajadoras, y del personal contratado por la entidad para la prestación del servicio para el que se solicita la subvención.

En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

- El documento GAS que contendrá una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su

ESKUBde190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa eta jaulkipen- eta ordainketa-datak. Jatorrizko formatuan aurkeztu behar da dokumentua (xls.), sinadurarik gabe.

Finantzaketa-iturri bat baino gehiago erabili bada, Tolosako Udalak, gastu horri dagokionez, zer ehuneko finantzatu duen adieraziko da.

Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen denean, gastuen eta inbertsioen zerrenda diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren partiden arabera ere sailkatuko da, izandako desbideratzeak adierazita.

Gastuaren zenbateko osoak diruz lagundutako proiektu edo jardueraren kostu osoa islatu beharko du.

- BAL dokumentua, diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren zerrenda jasoko du, eta proposatutako ereduaren arabera jaso beharko da Entitate onuraduneko presidentek edo idazkariak sinatu beharko du.

GAS dokumentuko gastuen zenbatekoek bat etorri beharko dute BAL dokumentuko gastuen zenbatekoekin.

*Garraio-gastuak justifikatzeko, klubak, dokumentazioaz gain,

importe y las fechas de emisión y de pago. El documento deberá presentarse en el formato de origen (xls.) sin firma alguna.

Cuando se hubieren utilizado más de una fuente de financiación, se indicará el porcentaje correspondiente financiado por el Ayuntamiento de Tolosa en relación a ese gasto.

Cuando la subvención se conceda con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará también en función de las partidas del proyecto o actividad subvencionada, con indicación de las desviaciones producidas.

El importe total de gasto deberá reflejar el coste total del proyecto o actuación subvencionada.

- El documento que contendrá una relación de gastos e ingresos de la actividad o proyecto subvencionado, que deberá recogerse según el modelo propuesto. Deberá firmarlo el/la presidente/a o secretario/a de la entidad beneficiaria.

Los importes de gasto del documento GAS deberá coincidir con los importes de gasto del documento BAL.

*Para la justificación de los gastos de transporte, el club deberá

ESKUBde190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

ziurtagiri bat aurkeztu beharko du, eta hor adierazi beharko ditu honako datu hauek: bidaia egin duenaren izen-abizenak, NANaren zenbakia, egindako ibilbidea, km kopurua, bidaiaren arrazoia eta kostua (inprimakia).

- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda zehatza, zenbatekoa eta jatorria adierazita.
- Hiru hornitzailei eskatutako hiru aurrekontuak, baldin eta diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu. Hau da salbuespena: ezaugarri bereziak izateagatik, merkatuan ez egotea horiek egin, eman edo hornitzen dituen nahikoa entitate, edo gastua dirulaguntza eman aurretik egitea. Inguruabar horiek behar bezala justifikatu beharko dira.

presentar, además de la documentación, un certificado en el que consten los siguientes datos: persona que ha realizado el viaje, número DNI, ruta, número de Km, motivo del viaje y coste (impreso).

- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- Los tres presupuestos solicitados a diferentes proveedores, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención, extremos que deberán justificarse fehacientemente.

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:

En caso de oposición a la consulta de documentos:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.

- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.

Dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko «kontu sinplifikatua» modalitatea erabiliko denez, dirulaguntza ematen duen organoak gastu-frogagiriaren lagin bat

Dado que para la presentación de la justificación de la subvención se utilizará la modalidad «cuenta simplificada», el órgano concedente comprobará una

ESKUBde190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

aztertuko du, dirulaguntzaren aplikazioa egokia dela egiaztatzeko.

muestra de justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

Aipatutako dokumentazioa aurkeztu, eta organo eskudunak errekerimendua egin ondoren, dagokion dokumentazio gehigarria aurkeztu beharko da:

Tras la presentación de la documentación mencionada y realizado el requerimiento por el órgano competente se presentará la correspondiente documentación adicional:

- Fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten edo administrazio-eraginkortasuna duten gainerako dokumentuak, aurreko bigarren puntuan aipatzen den zerrendan eskumena duen organoak berariaz eskatutakoak.
- Dokumentazio horren ordainketen egiaztagirak.
- Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, requeridos de manera expresa por el órgano competente en la relación a la que se hace referencia en el segundo punto anterior.
- La documentación acreditativa de los pagos de dicha documentación.

Onuradunak 10 eguneko epea izango du dagokion dokumentazioa aurkezteko, aipatutako errekerimendua jakinarazten denetik aurrera zenbatzen hasita.

El/La beneficiario/a dispondrá de un plazo de 10 días para presentar la documentación correspondiente desde la notificación del citado requerimiento.

Jatorrizko agiri horiek korrelatiboki ordenatuta aurkeztuko dira, zenbakitutako zerrendan esleitutako hurrenkera-zenbakiaren arabera. Gastuaren faktura eta ordainagiri guztiak PDF dokumentu bakar batean aurkeztu beharko dira.

Dichos documentos originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada. Todas las facturas y justificantes de pago del gasto deberán presentarse en un único documento PDF.

Egiaztatu beharreko elementu kopurua honako muga hauekin kalkulatu da:

El número de elementos a verificar se calculará con los siguientes límites:

1. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 25 gainditzen duten egiaztagiri guztiak egiaztatuko dira.
1. Se comprobarán todos los justificantes que superen individualmente el 25 por 100 del importe de la subvención

ESKUBde190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

2. Gainerako egiaztagiriei dagokienez, elementuen lagin bat egiaztatuko da, populazio osoaren elementu kopuruarekiko, gutxienez, ehuneko hau osatzen duena:

- Frogagiri-kopurua hamar edo txikiagoa bada: 100eko 100.
- Frogagiri-kopurua hamar baino handiagoa eta hogeiei edo txikiagoa bada: 100eko 70.
- Frogagiri-kopurua hogeiei baino handiagoa eta berrogeita hamar edo txikiagoa bada: 100eko 40.
- Frogagiri-kopurua berrogeita hamar baino handiagoa eta ehun edo txikiagoa bada: 100eko 30.
- Frogagiri-kopurua ehun baino handiagoa bada: 100eko 20.

14. Itzulketen araubidea.

Aldi berean beste ekarpen batzuk lortzen badira oinarri hauetan ezarritako kasuetatik eta baldintzetatik kanpo, ezarritako betebeharretakiko edozein betetzen ez bada, edo Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 36. artikuluan ezarritako beste edozein kasu gertatzen bada, emandako zenbatekoa deuseztatu egingo da edo itzuli egin beharko da.

Horri dagokionez, Tolosako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VI. kapituluan ezarritakoa aplikatuko da, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, uztailaren 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege

concedida.

2. Del resto de los justificantes se comprobará una muestra de elementos que al menos suponga el siguiente porcentaje respecto del número de elementos de la población total:

- Si el número de justificantes fuera inferior o igual a diez: 100 por 100.
- Si el número de justificantes fuera superior a diez e inferior o igual a veinte: 70 por 100.
- Si el número de justificantes fuera superior a veinte e inferior o igual a cincuenta: 40 por 100.
- Si el número de justificantes fuera superior a cincuenta e inferior o igual a cien: 30 por 100.
- Si el número de justificantes fuera superior a 100: 20 por 100.

14. Régimen de reintegro.

La obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos y de las condiciones establecidas en las presentes bases, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas o cualquier otro supuesto establecido en el artículo 36 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, dará lugar a la anulación o reintegro del importe concedido.

A este respecto, será de aplicación lo establecido en el capítulo VI de la Ordenanza General de Subvenciones de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley, 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por

ESKUbde190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

Orokorren Erregelamenduan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

15. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea.

Honako hauetan ezarritakoa aplikatuko da: Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren VIII. kapituluan; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean; uztailaren 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamenduan; eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

16. Aplikatu beharreko araudia.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak honako arau-xedapen hauetan ezarritakora egokituko dira:

- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua.
- Dirulaguntzen Lege Orokorren Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.

Real Decreto 887/2002, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

15. Régimen de infracciones y sanciones.

Sera de aplicación lo establecido en el capítulo VIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2022, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

16. Normativa aplicable.

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se ajustarán a lo establecido en las siguientes disposiciones normativas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.



TOLOSAKO
UDALA

- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzea.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
- Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa.

I. Eranskina: Deialdia 3. Lerroa.

Anexo I: Convocatoria línea 3.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da dirulaguntza hauen berri ematea: irabazi-asmorik gabeko pertsona eta kirol-entitateei kirol-jarduera bereziak antolatzeko lehia bidezko konkurrentziaren arabera ematen zaizkien dirulaguntzak, beti ere, jarduera horiek Tolosako udalerrian 2024an antolatzen badira, eta Tolosako Udaleko Kirolak Sailak interesgarritzat jotzen baditu.

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es dar a conocer las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a personas y entidades deportivas sin ánimo de lucro, para la organización de actividades deportivas singulares que se celebren en el término municipal de Tolosa a lo largo del año 2024 y sean consideradas de interés por el Área de Deportes del Ayuntamiento de Tolosa.

2. Dirulaguntza egozten zaien kreditua eta aurrekontu-partida.

Deialdi honetan emateko dirulaguntzen zenbateko osoa hamar mila euro dira (10.000 euro), Tolosako Udalaren Aurrekontu Orokorren partida honen/hauen kargura: 1000.481.03.34100 (2024).

2. Crédito y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención.

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 10.000 € con cargo a la siguiente partida de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Tolosa: 1000.481.03.34100 (2024).

3. Pertsona/entitate onuradunek dirulaguntza jasotzeko bete beharreko baldintzak.

Hona hemen persona/entitate onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

1. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta izatea.
2. Beteazte-aldian Tolosako Udalarekin zerga-zorrik edo -

3. Requisitos que deben reunir las personas/entidades beneficiarias para la obtencion de la subvención.

Los requisitos generales que cumplir por las personas/entidades beneficiarias son las siguientes:

1. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
2. No mantener deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo con

ESKUbde190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

zehapenik ez izatea, non eta ez dauden geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda.

3. Ez egotea Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean.
4. Ez izatea administrazio-, lan- edo zigor-zehapen irmorik dagokion zehapenean ezarritako aldian berdintasunerako eskubidea eta sexuagatiko diskriminaziorik eza urratzeagatik, ez izatea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako debekurik, ez eta araudi aplikagarrietan ezarritako bestelako kausarik ere.
5. Ez egitea emakumeen edo emakume-taldeen sexuagatiko diskriminazioa edo diskriminazio anizkoitzeko faktoreak eragiten dituzten jarduerak, diskriminazio-egoerak eragin ditzaketen beste faktore batzuk gertatzen direnean, hala nola arraza, kolorea, jatorri etnikoa, hizkuntza, erlijioa, politikari edo bestelako gaiei buruzko iritzia, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaioterria, desgaitasuna, adina, sexu-joera, genero-identitatea, genero-adierazpena, migrazio-prozesua, errefuxiatu-estatusa, kultura, landa-jatorria,

el Ayuntamiento de Tolosa, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

3. No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
4. No estar incurso/a en sanción administrativa, laboral o penal de forma firme por haber vulnerado el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción, o no estar incurso/a en ninguna prohibición establecida en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o en cualquier otra causa estipulada en las normativas aplicables.
5. No realizar actividades que supongan discriminación por razón de sexo o factores de discriminación múltiple, de mujeres o grupos de mujeres, cuando concurren otros factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, tales como la raza, el color, el origen étnico, la lengua, la religión, la opinión política o de otra índole, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el lugar de nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género, el proceso migratorio, el estatus de

ESKUBde190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

gizartebazterketako egoera,
seropositibitate-egoera, guraso
bakarreko familia, familia-
konfigurazioa edo beste edozein
baldintza edo inguruabar
pertsonal, sozial edo
administratibo

refugiado, la cultura, el origen rural,
la situación de exclusión social, la
situación de seropositividad, la
familia monoparental, la
configuración familiar o cualquier
otra condición o circunstancia
personal, social o administrativa

Hona hemen onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak:

Los requisitos específicos a cumplir por las beneficiarias son los siguientes:

1. Diruz lagundutako jarduerak bat etorri behar du haren xede edo helburu sozialekin.
2. Jarduerak 1500 €-tik gorako gastu-aurrekontua izatea.
3. Gipuzkoan eskola-kirolari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoa betetzea.

1. La actividad subvencionada debe tener cabida dentro del objeto o fines sociales de la misma.
2. Que la actividad tenga un presupuesto de gasto superior a 1500 €.
3. Cumplir lo dispuesto en la normativa vigente en Gipuzkoa sobre Deporte Escolar.

4. Eskaerak aurkezteko epea.

4. Plazo de presentación de solicitudes.

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik 2024ko irailaren 15era artekoa izango da.

El plazo de presentación de solicitudes será desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 15 de septiembre de 2024.

5. Eskaerarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa.

5. Documentación a acompañar a la solicitud.

Udalak emandako eskaera-orri normalizatua. Udalaren egoitza elektronikoan sartu, <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USC/ServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU07112886> . Eskaera horri hori entitate eskatzailea ordezkatzeko legeko gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du.

Impreso de solicitud normalizado facilitado por el Ayuntamiento accediendo a la sede electrónica <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA071120886> . Dicho impreso deberá estar firmado por la persona que tenga la capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

Eskaera-orrian, hauek adierazi behar dira:

En el mismo, se indicarán los siguientes aspectos:

- Erantzukizunpeko adierazpena, aplikatzekoa den araudiaren

- Declaración responsable de no estar incurso/a en ninguna de las

ESKUBIDE190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

arabera dirulaguntzak lortzeko debekurik ez duela adierazten duena.

- Erantzukizunpeko adierazpena, beste sail, instituzio, erakunde eta abarretan egindako dirulaguntza-eskaerak edo, hala badagokio, jarduera edo helburu bererako eman zaizkionak jasotzen dituen.

- Ordezkaritza agiria hala badagokio.

Jarduera-proiektua edo programa (pro inprimakia) besteak beste honako hauek adierazita:

- Jardueraren hedapenerako euskararentzat aurreikusitako tratamendua.
- Genero-ikuspegiaren eta ikuspegi intersektionalaren tratamendua proiektuan, eta berdintasun-helburuen presentzia, aldez aurreko egoera diferentzialaren arabera, hala badagokio.

Jarduerak izango dituen gastu eta diru-sarreraren aurreikuspena.

Jardueraren aseguruaren egiaztagiria.

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.

causas de prohibición para la obtención de subvenciones según lo estipulado por la normativa aplicable.

- Declaración responsable en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas para la misma actividad o finalidad.

- Documento de representación en su caso.

Proyecto de la actividad (impreso pro) en el cual se indiquen entre otros, los siguientes aspectos:

- Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad.
- Tratamiento de la perspectiva de género e interseccional en el proyecto y presencia de objetivos de igualdad, en función de la situación diferencial previa, en su caso.

Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad.

Justificante de seguro de la actividad.

En caso de oposición a la consulta de documentos:

- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.

ESKUBde190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

- Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

- Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

6. Balorazio irizpidea.

Dirulaguntzen zenbatekoa zehazteko, hurrengo alderdiak baloratuko dira:

- Jardueraren kirol- eta gizarte-interesa.
- Jarduerarentzako aurreikusitako baliabide ekonomikoak eta horien eta eskatutakoaren arteko proportzioa.
- Jardueraren jarraitasuna eta egonkortasuna.
- Jarduerak antolaketa aldetik eskatzen duena (giza -baliabideak eta logistikoak).
- Parte-hartzaileen kopurua.
- Giza-talde berezientzako jarduerak.
- Aisialdi-izaera zein izaera herrikoia duten kirol-jarduerak nahiz jarduera fisikoak.
- Tolosako herriaren izena eta irudia sustatzea.
- Federazioen eta erakundeen babesa.
- Tolosako Udaleko kirol eta berdintasun politikaren lagungarritzat joko diren jarduerak.
- 1/2023 Legegintzako Dekretuak, martxoaren 16koak, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria

6. Criterios de valoración.

Para la fijación de la cuantía de las subvenciones, se valorarán entre otros los siguientes aspectos:

- Interés deportivo y social de la actividad.
- Los recursos financieros previsibles para el evento y proporción de lo solicitado respecto a los propios medios.
- La continuidad y consolidación del evento.
- La exigencia organizativa de la actividad (humana, logística).
- El número de participantes.
- Las actividades dirigidas a colectivos especiales.
- Actividades físico-deportivas de carácter recreativo-popular.
- Difusión del nombre e imagen de Tolosa.
- Respaldo federativo e institucional.
- Actividades consideradas favorecedoras de la política deportiva y de igualdad del Ayuntamiento de Tolosa.
- En cumplimiento del art. 23.3.b) Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la

ESKUbde190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen du. Horren 23.3.b) artikulua ezarritakoa betez, deialdi honetan banatu beharreko guztizko kopurutik, adierazleak barematzen hasi aurretik, % 5 gordeko da bi irizpide betetzen dituzten erakunde eskatzaileentzat, adierazle bakoitzean ezarritakoaz harago. Bi irizpide horiek hauek izango dira: talde antolatzaileen $\frac{1}{3}$ gutxienez emakumezkoak izatea, eta jarduerako parte-hartzaileen % 25 gutxienez emakumezkoak izatea.

Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de la cantidad total a repartir en esta convocatoria y antes de proceder a la baremación de los diferentes indicadores, se reservará un 5% para las entidades solicitantes que cumplan dos criterios, más allá de lo establecido en cada uno de los indicadores. Estos dos criterios serán: que al menos $\frac{1}{3}$ del grupo organizador sean mujeres, y que consigan un mínimo del 25% de participación femenina en la actividad.

Banaketa adierazitako irizpideak betetzen dituzten eskatzaileen artean egingo da. Soberakinik geratzen bada, banatu beharreko guztizko zenbatekora itzuliko da soberakina.

El reparto se realizará entre los solicitantes que cumplan los criterios señalados. Si quedará remanente esta cantidad volverá al importe total a repartir.

Bi irizpide horiek ez betetzeak ez dakar dirulaguntza jasotzeko eskubidea galtzea, eta ez die eragiten gainerako adierazleei ere.

El no cumplimiento de estos dos criterios no supone la pérdida del derecho de subvención y tampoco afecta al resto de los indicadores.

7. Proiektuak egikaritzeko-epea.

7. Plazo de ejecución de los proyectos.

Dirulaguntzaren xede diren jarduketak 2024ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egingo dira.

Las actuaciones objeto de subvención se realizarán entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024.

8. Prozedura antolatu, izapidetu eta ebazteko eskumena duten organoak.

8. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento.

Kirol sailak sustatuko du prozeduraren instrukzioa.

La instrucción del procedimiento será promovida por el Departamento de deportes.

Sail horri dagokio eskaeren balorazioa egitea, txosten teknikoa eginda.

Corresponde a dicho departamento la valoración de las solicitudes mediante la emisión del correspondiente informe técnico.

Dirulaguntza emateko proposamena

La propuesta de la concesión se elevará a

ESKUBIDE190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

Balorazio Batzordeari igorriko zaio, hark dagokion txostena egin dezan.

Honako kide hauek osatuko dute Balorazio Batzorde hori, eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua bermatuko da, bestelakorik justifikatu ezean:

- Kontu-hartzailea edo teknikaria.
- Saileko teknikaria.
- Saileko zinegotzia.
- Idazkaritza Saileko AOT bat.

Instrukzio-organoak, espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta. Proposamen hori interesdunei jakinarazi beharko zaie deialdiak ezartzen duen moduan, eta 10 eguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko.

Ondoren, Alkatetzara igorriko da, hark, edo hark delegatutakoak ebatz dezan.

9. Ebazteko eta jakinarazteko epea.

Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, dagokion deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Behin betiko ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie.

10. Ebazpenaren jakinarazpena.

Interesdunari ebazpena jakinaraziko zaio.

11. Dirulaguntza aldatzea.

la Comisión de Valoración de Ciudadanía para emitir su correspondiente informe.

Dicha Comisión de Valoración estará compuesta por los/las siguientes integrantes, garantizándose una presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición, salvo justificación en contrario:

- El/La Interventor/a o el técnico/a.
- El/La técnico del departamento.
- El/ La concejala/a del departamento.
- Un/a TAG del departamento de Secretaría.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Posteriormente, para su resolución se dará traslado a Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pudiese efectuar.

9. Plazo de notificación y resolución.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La resolución definitiva será notificada a las personas interesadas.

10. Notificación de la resolución.

A la persona interesada se le notificará resolución.

11. Modificación de la subvención.



TOLOSAKO
UDALA

Dirulaguntza emateko ebazpena edo erabakia, onuradunak eskatuta, aldatu egin ahal izango da, baldin eta gerora sortutako eta aurreikusi ezin diren inguruabarrek dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badituzte, eta betiere, aldaketa horiek ez badituzte indargabetzen emandako dirulaguntzaren izaera eta helburuak, aldaketak ez badie hirugarren pertsonen edo entitateen eskubideei kalterik egiten, eta eskaera jarduera egiteko epea amaitu baino lehen aurkeztzen bada.

12. Helegiteen araubidea

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurtso hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsoa aurkez dezake Alkatetzaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsoaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berriazko ebazpenik ez badago, bai prozedurari amaiera emateko edo bai berraztertze errekurtsoari erantzuna emateko, interesdunak

La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar a solicitud de la beneficiaria cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza y objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceras personas o entidades que la solicitud y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de actividad.

12. Régimen de recursos

La presente resolución es firme y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes recursos:

Con anterioridad al inicio de la vía judicial, la persona interesada podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en lugar del recurso de reposición, o en el caso de interponerse contra la resolución del recurso, podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. El recurso se presentará ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Asimismo, si no hubiera resolución expresa, tanto para poner fin al procedimiento como para dar respuesta al recurso de reposición, el/la interesado/a podrá interponer en

ESKUBde190b2-40e2-4ff8-96ff-8ea7f9d16bd7



TOLOSAKO
UDALA

administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake, edozein unetan. Errekurtso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

cualquier momento recurso contencioso-administrativo. Dicho recurso deberá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2024DO100006-JARDUERA BEREZIAK behin betikoa/JARDUERA BEREZIAK behin