

1. Ierroa: 2024ko deialdia eta oinarri arautzaileak Tolosako kirol-klubei funtzionamendu- gastuetarako eta jardueren sustapenerako dirulaguntza arruntak emateko.

1. Dirulaguntzaren xedearen definizioa.

Oinarri hauen xedea da arautzea irabazi-asmorik gabeko kirol-klubei dirulaguntzak lehia bidezko konkurrentziaren arabera emateko modua. Haien ohiko jarduera eta funtzionamendua garatzeko dirulaguntzak dira, eta Tolosako Udaleko Kirolak Sailaren helburuak errespetatzen eta indartzen badituzte ematen dira.

2. Dirulaguntzen Plan Estrategikoan txertatzea.

Dirulaguntza-lerro hau Tolosako Udalaren 2023-2025 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartuta dago. Osoko Bilkurak onartu zuen Plan hori 2022ko abenduaren 15ean (GAO, 21. zk., 2023ko otsailaren 1ekoa).

3. Entitate onuradunak.

Entitate onuradun izan ahalko dira irabazi-asmorik gabeko kirol-klubak, baldin eta oinarri hauetan eta dagokien deialdian ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

4. Dirulaguntzak emateko prozedura.

Lehia bidezko prozedura erabiliko da, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.

Prozedura ofizioz hasiko da deialdi publiko bidez, organo eskudunak onartuta eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuta.

Linea 1: Bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones ordinarias para gastos de funcionamiento y fomento de la actividad de los clubs deportivos de Tolosa, y convocatoria del 2024.

1. Definición del objeto de subvención.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a clubs deportivos sin ánimo de lucro, para el desarrollo de su actividad y funcionamiento ordinarios, siempre que respeten y refuercen los objetivos del Área de Deportes del Ayuntamiento de Tolosa.

2. Integración en el Plan Estratégico de Subvenciones.

Esta línea de subvenciones está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa 2023-2025, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 15 de diciembre de 2022 (BOG nº21 de 1 de febrero de 2023).

3. Entidades beneficiarias.

Podrán obtener la condición de entidad beneficiaria los clubs deportivos sin ánimo de lucro que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y en esta convocatoria.

4. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en la Base Nacional de Subvenciones, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.



TOLOSAKO
UDALA

Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko, oinarri hauetan ezarritako irizpideen arabera ebaluatzen dira aurkeztutako eskaerak.

5. Diruz lagun daitezkeen gastuak.

Dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat hartzen dira baldintza hauek betetzen dituztenak: batiere zalantzarik gabe lagundutako jardueraren izaerarekin bat etortzea; deialdian ezarritako epearen barruan egitea; eskuraketa-balioa merkatuko balioa baino handiagoa ez izatea; eta justifikatzeko epea bukatu aurretik egiaz ordaintzea.

Hauek dira diruz lagun daitezkeen gastuak:

- Federazio gastuak.
- Arbitraiak.
- Aseguruak.
- Medikuz zerbitzuak.
- Garraioa (inprimakia bidez).
- Izenemateak.
- Dietak.
- Egonaldiak.
- Pertsonal gastuak (teknikariak)

Langileen gastuak honako hauen bidez egiaztatu ahal izango dira: Nominak, edo nomina programatik lortzen den langileko urte osoko laburpena, biak sinatuta.

TC1 eta TC2.

190 ereduak.

190 ereduak aurkeztuz justifikatzen bada, urteko gastu totala zein den zehazteaz gainera, langile bakoitzari dagokion gastua zehaztua azaldu beharko du.

- Publizitatea.
- Ekipazioak.
- Materialaren mantenua.

Mediante este procedimiento la concesión de subvenciones se realiza evaluando las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios establecidos en las presentes bases.

5. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que cumplan con la naturaleza inequívoca de la actividad subvencionada, que se realicen dentro del plazo establecido en la convocatoria, que el valor de adquisición no supere el valor de mercado y que se abonen efectivamente antes de la finalización del plazo de justificación.

Los gastos subvencionables son los siguientes:

- Gastos federativos.
- Arbitrajes.
- Seguros.
- Servicios médicos.
- Desplazamientos (según impreso).
- Inscripciones.
- Dietas.
- Alojamientos.
- Gastos de personal (técnicos-as)

Los gastos de personal podrán acreditarse mediante: Nóminas, o resumen anual por trabajador que se obtenga del programa de nómina, firmadas ambas.

TC1 y TC2.

Modelo 190.

El modelo 190 habrá de especificar el gasto total así como la relación de los trabajadores y el gasto correspondiente de cada uno de ellos.

- Publicidad.
- Equipaciones deportivas.
- Mantenimiento material.

- Sariak, trofeoak.
- Beste zerbitzu batzuk.
- Trofeos, premios.
- Otros servicios.

Diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoa, obra-exekuzioaren kostuari dagokionez, 40.000 eurotik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), edo aholkularitza edo asistentzia teknikoko enpresek egindako ondasun-horniketa edo zerbitzu-prestazioen kasuan 15.000tik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), onuradunak, gutxienez, hiru eskaintza eskatu behar dizkie hiru hornitzailei, zerbitzu-prestazio edo ondasun-horniketarako konpromisoa onartu baino lehen. Hau da salbuespena: diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez egotea behar adina entitate dagokion horniketa egiteko edo zerbitzua emateko, edo gastua dirulaguntza-eskaera egin baino lehen eginda egotea, eta agiri bidez hala egiaztatzea.

Eskatu diren hiru eskaintza horiek aurkeztu egin behar dira justifikazioa egiterakoan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran, eta haien arteko hautaketa eraginkortasun-eta ekonomia-irizpideen arabera egin behar da. Hala, aukeratutako eskaintza ez bada ekonomikoki onena, txosten batean justifikatu beharko da hautaketa hori.

Ez dira, inolaz ere, diruz laguntzeko gastuak izango hauek:

- Ez da onartuko bazkarien, afarien edota ostalaritzako zerbitzuen kosturik, ez badute harreman zuzena klubaren kirol jarduera zehatz batekin eta gastua jardueraren partehartzaileek eragindakoa ez bada. Gastu horiek modu egokian

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención y así se acredite documentalmente.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

No tendrán en ningún caso la consideración de gasto subvencionable los:

- No serán subvencionables los gastos correspondientes a hostelería como comidas o cenas, a menos que estén relacionados directamente con alguna actividad deportiva concreta del club, y que estén originados por los propios

justifikatu beharko dira, dagokion kirol jarduerari atxikituz.

- Banku-kontuetako interes zordunak.
- Interesak, errekarquak eta zehapen administratibo eta penalak.
- Prozedura judizialek eragindako gastuak.
- Zeharkako zergak, errekupegarriak edo konpentsagarriak izan badaitezke.
- Errentaren gaineko zerga pertsonalak.
- Entitate onuradunaren ondasun inbentariagarrien amortizazio-gastuak, jarduera garatzeko erabiltzen badira (salbu eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 31.6 artikuluko baldintzak betetzen badira).

participantes de la misma. Estos gastos deberán justificarse debidamente relacionándolos con la actividad correspondiente.

- Intereses deudores de cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Gastos originados por procedimientos judiciales.
- Impuestos indirectos, siempre que sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Impuestos personales sobre la renta.
- Gastos de amortización de los bienes inventariables de la entidad beneficiaria que se utilicen para el desarrollo de la actividad (salvo que se cumplan los requisitos del artículo 31.6. de la Ley General de Subvenciones).

6. Eskerak aurkezteko modua eta lekua.

Oinarri hauek eta deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratuko dira.

Pertsona juridikoek, nortasun juridikorik gabeko entitateek eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 eta 14.3 artikuluetan zehaztutako beste batzuek telematikoki aurkeztu beharko dituzte eskerak, Tolosako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

6. Forma y lugar de presentación de solicitudes.

Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos nacional de Subvenciones (BDNS) así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG).

En el caso de las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica y otras especificadas en los artículos 14.2 y 14.3 de Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas deberán presentar sus solicitudes por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tolosa.

7. Dokumentazio elkarreragilea eta

7. Documentación interoperable y

egiaztagarria.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela Tolosako Udalaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko.

Ondorio horietarako, pertsona edo erakunde interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, betiere 5 urte baino gehiago igaro ez badira dagokien prozedura amaitu zenetik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 artikuluaaren arabera, eta organo instrukzio-egileak eskatu beharko ditu, salbu eta prozeduran jasota badago pertsonaren/erakundearen berariazko aurkakotasuna, edo aplikatzekoa den lege bereziak berariazko adostasuna eskatzen badu.

Era berean, herritarrei aitortzen zaie edozein Administrazio eginiko dokumentuak ez aurkezteko eskubidea. Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez. NISAE euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztiek erabiltzen duten plataforma da, datu elektronikoak administrazio batzuen eta besteen artean partekatzeko nodo autonomikoa, hain zuzen.

Pertsona/entitate eskatzaileek berariaz adierazi ahal izango dute ez daudela ados dokumentuak egiaztatzearekin; horrelakoetan, haiek aurkeztu beharko dituzte dokumentuak.

Ildo horretan, dirulaguntza lerro honetarako, honako baldintza hauek egiaztatuko dira NISAE bitartekaritzarako edo sarbide

verificable.

La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Tolosa.

A estos efectos, la persona o entidad interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, siempre y que no hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización el procedimiento al que correspondan, de acuerdo al artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo ser recabados por el órgano instructor, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona/entidad o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso.

A su vez, se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. De tal forma que el Ayuntamiento de Tolosa podrá consultar o recabar dichos documentos a través del nodo de interoperabilidad NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para el intercambio de datos electrónicos entre distintas administraciones.

Las personas/entidades solicitantes podrán mostrar su oposición expresa a la verificación de documentos, en cuyo caso serán ellas mismas las encargadas de su aportación.

En este sentido, los requisitos que se verificarán para esta línea de subvención a través de las plataformas corporativas, de

publikorako plataforma korporatiboen bidez:

intermediación NISAE o acceso público serán los siguientes:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- IGAERI BDNSn dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeko inhabilitazioaren agiria.
- Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y Seguridad Social.
- Certificado de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas de BDNS al IGAE.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.
- Certificado de titularidad de la cuenta corriente.

Salbuespenez, instrukzio-organoak ezin baditu aurreko paragrafoetan aipatutako agiriak eskuratu, berriz eskatu ahal izango dio entitate eskatzaileari aurkez ditzala.

Excepcionalmente, si el órgano instructor no pudiera recabar los documentos citados en los apartados anteriores, podrá solicitar nuevamente a la entidad solicitante su aportación.

Besterik ezean, prozedura bideratu eta ebazteko ardura duen organo eskudunak eskatu ahal izango du aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri guztia.

En última instancia, el órgano competente responsable de instruir y resolver el procedimiento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

8. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria.

Prozedura hasteko eskaeran ez badira betetzen deialdian ezarritako baldintzak, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak aurkez ditzan. Era berean, adieraziko zaio, eskatutakoa egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. Horretarako, ebazpena emango da, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan

8. Subsanación de errores y documentación complementaria.

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada, de conformidad con lo establecido en el Artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo



TOLOSAKO
UDALA

ezarritakoarekin bat etorrira.

Común.

9. Dirulaguntzaren zenbateko individualizatua zehazteko irizpideak.

9. Criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención.

Hona hemen ebaluazio-adierazleei emango zaizen puntuazioa:

Los indicadores de evaluación se puntuarán de la siguiente manera:

a) Federazioetako errendimendu-lizentziak.

a) Licencias federativas de rendimiento.

Abian den denboraldiari dagozkion errendimendu-txapelketa edo liga ofizialetarako lizentziei puntuak emango zaizkie, 70 puntu gehienez.

Se otorgan puntos a licencias para campeonatos o ligas oficiales de rendimiento correspondientes a la temporada en curso, hasta un máximo de 70 puntos.

- 1 puntu federazioetako oinarritzko errendimendu-lizentzia bakoitzeko.
- 1,5 puntu federazioetako errendimendu-lizentzia bakoitzeko kirol autoktonoen modalitateetan.
- 2 puntu eliteko, goi-mailako edo errendimendu handiko lizentzia bakoitzeko (*).
- 5 puntu kirol egokituko federazioaren lizentziengatik.

- 1 puntu por licencia federativa de rendimiento básica.
- 1,5 puntos para licencias federativas de rendimiento en modalidades autóctonas.
- 2 puntos por licencia de élite, alto nivel o alto rendimiento (*).
- 5 puntos por licencias de la federación de deporte adaptado.

Federazioetako emakumezkoen errendimendu-lizentzien kasuan, kadete mailatik gorako kategorietarako, emakumezkoen lizentzien puntuazioari % 50 erantsiko zaio.

Para cada licencia federativa femenina de rendimiento a partir de la categoría cadete a la puntuación de las licencias femeninas se le añadirá un 50%.

(*) Oinarri hauen ondorioetarako, eliteko, goi-mailako edo errendimendu handiko kirolaritzat hartuko da Kirol Kontseilu Gorenak (CSD) eta/edo dagokion autonomia-erkidegoak hala katalogatu duena.

(*) A los efectos de las presentes Bases se considerará deportista de élite, alto nivel o alto rendimiento a quien así lo haya catalogado el Consejo Superior de Deportes (CSD) y/o la comunidad autónoma a la que pertenece.

b) Lehiaketa maila.

b) Nivel de competición.

Ekipo bakoitzak errendimendu txapelketa ofizialetan duen lehiaketa-esparruaren arabera. Gehienez 15 puntu.

Por ámbito de competición de cada equipo en competiciones oficiales de rendimiento. Hasta un máximo de 15 puntos.

Taldeko kirolariak:

Para deportes de equipo:

ESKU72931ebd-60a7-408f-a415-72458c20d0b4

- Lurraldekoa: 0,5 puntu taldeko.
- Erkidegokoa: 1 puntu taldeko.
- Estatukoa: 3 puntu taldeko.
- Europakoa edo haragokoa: gehienez, 10 puntu.
- Territorial: 0,5 puntu por equipo.
- Autonómico: 1 puntu por equipo.
- Estatal: 3 puntos por equipo.
- Europea o más: hasta 10 puntos.

Banakako kirol-modalitateetarako, banakako 10 lizentziako multzo bakoitza taldetzat hartuko da. Kirolariek kategoría bakoitzean lortutako lehiaketa-maila gorenaren arabera emango da puntuazioa (kirolari kopurua edozein izanda ere). Horien baturak emango du puntuazioa adierazle honetan. Taldeko kirolean aplikatzen den irizpideari jarraituko zaio lehiaketa-esparruetan.

10 kirolaritik beherako talde bat edo talde metatua 10 kirolari baino gehiagokoa denean, baina talde berri bat osatzeko adinakoa ez denean, proportzioan aplikatuko da lehiaketa-esparru bakoitzerako ezarritako puntuazio-marjina.

Lehiaketa-esparrua, denboraldi bakoitzeko, behin bakarrik kontabilizatuko da, baita parte hartutako lehiaketak edo txapelketak gehiago izan badira ere.

Aisialdiko ligek ez dute punturik ematen.

c) Lizentzia indarrean duen kirol-titulu bakoitzeko.

Gehienez 10 puntu emango dira dagokion kirol-modalitatearekin bat datozen tituluengatik.

- 0,5 puntu monitore bakoitzeko.
- 1 puntu oinarritzko entrenatzaile (I. maila) edo KT1 (kirol teknikaria) bakoitzeko.
- 2 puntu KT2, erdi mailako entrenatzaile (II. maila), jarduera fisiko eta kirol-jardueretako teknikari bakoitzeko, edo irakasle-ikasketak

Para las modalidades deportivas individuales, cada 10 licencias individuales se considerará un equipo. La puntuación se otorgará de acuerdo al máximo nivel de competición alcanzado por los/las deportistas en cada categoría (independientemente del número de deportistas). La suma obtenida dará la puntuación en este indicador. Se seguirá el mismo criterio por ámbito de competición, que el aplicado para los deportes colectivos.

Cuando resulta un grupo menor de 10 o el acumulado sobrepasa los-as 10 deportistas, pero no completa un nuevo grupo, se aplicará proporcionalmente el margen de puntuación establecido para cada ámbito de competición.

El ámbito de participación se contabilizará una sola vez por temporada deportiva, aunque las competiciones o campeonatos en las que se haya participado sean más.

Las ligas de recreativas no se puntúan.

c) Por titulación deportiva con licencia en vigor.

Se concederán un máximo de 10 puntos por titulaciones acordes a la modalidad deportiva correspondiente.

- 0,5 puntos por monitor-a.
- 1 punto por entrenador-a básico (nivel I), TD1 (técnico/a deportivo/a).
- 2 puntos por TD2, entrenador-a medio (nivel II), técnico-a en actividades físicas y deportivas (TAFYD) o magisterio con especialidad en

(jarduera fisikoaren eta kirolaren zientzietan espezializatuta) eginak dituen bakoitzeko.

- 4 puntu KT3, goi mailako teknikari-entrenatzaile (III. maila) edo jarduera fisikoaren eta kirolaren zientzietan lizentziadun bakoitzeko.

Puntuazio bakoitzari % 50 gehituko zaio tituludunak emakumeak badira.

Titulazio bakoitzeko puntuak eragina izango dute dirulaguntza kalkulatzeko, astean 6 ordutik gorako dedikaziotik aurrera, lehiaketa-jardunaldia barne.

d) Autofinantzaketa: finantzaketa askotariko diru-iturrietatik lortzeko gaitasuna.

- Diru-sarrera guztien % 10era arte gehienez 1 puntu.
- Diru-sarrera guztien % 11-20 ... gehienez 2 puntu.
- Diru-sarrera guztien % 21-40 gehienez 3 puntu.
- Diru-sarrera guztien % 40 baino gehiago... gehienez 5 puntu.

* kirolarien kuotei eta bestelako dirulaguntzei lotutako diru-sarrerak ez dira aintzat hartuko ondorio hauetarako.

e) Erakundeen kirol-egiturak profesionalizatzea: Kirol-teknikarien lan-egoera baloratuko da, 1 puntu emanda teknikari bakoitzagatik, lan egoera kontratu bidez erregularizatuta badute, zerbitzuak emanez (fakturazioa) edo indarrean dagoen lan-legearekin bat datorren beste modu batean. Gehienez 5 puntu. Teknikariak emakumeak badira, bakoitzagatik 2 puntu emango dira, eta gehienez 10 puntu.

ciencias de la educación física y el deporte.

- 4 puntos por TD3, técnico-entrenador/a (nivel III) o licenciatura en ciencias de la educación física y el deporte.

Cada puntuación se incrementará en un 50% cuando las titulaciones correspondan a mujeres.

Los puntos por titulación surtirán efecto para el cálculo de la subvención a partir de 6 horas/semana de dedicación incluida la jornada de competición.

d) Autofinanciación: capacidad para obtener financiación de fuentes diversas.

- Hasta el 10 % del total de ingresos....hasta 1 puntos.
- Entre 11 % y 20 % del total de ingresos...hasta 2 puntos.
- Entre 21 % y 40 % del total de ingresos...hasta 3 puntos.
- Más del 40 % del total de ingresos.....hasta 5 puntos.

* los ingresos por cuotas de deportistas y subvenciones no se considerarán a estos efectos.

e) Profesionalización de las estructuras deportivas: se valorará la situación laboral del personal técnico concediendo 1 punto por cada técnico/a en situación laboral regularizada mediante contrato laboral, prestación de servicios (facturación) u otra acorde a la legislación laboral vigente, hasta un máximo de 5 puntos. En el caso de que sean mujeres se darán 2 puntos por cada una hasta un máximo de 10 puntos.

f) Balio sozial erantsiko kirol-jarduerak antolatzea.

1. Egoera ahulean dauden edo gizartetik baztertuta geratzeko arriskuan dauden gizarte-taldeak gizarteratzen laguntzeko jarduerak, gehienez 3 puntu, intzidentziaren arabera (baxua 1 puntu, ertaina 2 puntu, altua 3 puntu).
2. Berdintasun-balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta genero-rol eta -identitateen aniztasuna sustatzen dituzten ekimen, praktika eta ekintza positiboak. Gehienez ere 3 puntu, intzidentziaren arabera (baxua 1 puntu, ertaina 2 puntu, altua 3 puntu).

Dirulaguntzaren ondorioetarako, elkartaren edo haren atalen jardueretatik gizartean eta/edo kirolean eragin handiena duenak emango ditu puntuak, beti ere defizitarioa bada. Puntuak lortzeko, beharrezkoa izango da jardueraren berriazko memoria aurkeztea.

Atal honetan lortutako puntuak klubaren guztizko puntuazioari gehituko zaizkio, baldin eta dagokion dirulaguntza klubaren guztizko defizitaren berdina edo txikiagoa bada.

Aurkeztutako proiektuei dagokien zenbatekoa deialdirako erabilgarri dagoen kreditua baino handiagoa bada, onartutako eskaera guztien artean hainbanatuko da.

Puntuaren balioa zehazteko, eragiketa hau egingo da: atal honetako dirulaguntzaren guztizko zenbatekoa zati onartutako eskaera guztiei esleitutako puntu kopurua. Eskaera bakoitzak eskuratutako puntuen batura izango da dirulaguntza, lehen aipatutako mugak kontuan izanda.

f) Organización de actividades deportivas de valor social añadido.

1. Actividades en favor de la inclusión y la integración de grupos sociales desfavorecidos o en riesgo de exclusión social, máximo de 3 puntos, en función de la incidencia (baja 1 punto/media 2 puntos; alta 3 puntos).
2. Iniciativas, prácticas y acciones positivas que fomenten valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género. máximo de 3 puntos, en función de la incidencia (baja 1 punto/media 2 puntos; alta 3 puntos).

A efectos de la subvención puntuará el evento del club y/o de la sección con mayor repercusión social y/o deportiva, siempre que sea deficitaria. Para obtener puntos será necesaria una memoria específica del evento.

Los puntos obtenidos en este apartado sólo se sumarán a la puntuación global del club en el caso de que la subvención resultante sea igual o inferior al déficit total del club.

En el supuesto de que el importe correspondiente a los proyectos presentados exceda del crédito disponible para la convocatoria, se procederá al prorrateo entre todas las solicitudes admitidas.

Para determinar el valor del punto se dividirá el montante global de la subvención de este apartado por el número de puntos asignados a todas las solicitudes admitidas. La subvención será la suma de los puntos obtenidos por cada solicitud teniendo en cuenta los límites anteriores.



TOLOSAKO
UDALA

Era berean, dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko, aurkeztutako balantzearen defizita hartuko da aintzat.

A su vez, para establecer la cuantía de la subvención se tendrá en cuenta el déficit del balance presentado.

10. Pertsona/entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak

10. Obligaciones y compromisos de las personas/entidades beneficiarias.

Euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu –euskarari lehentasuna emanda– diruz lagundutako jardueran argitaratzen dituen idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak, eta publizitatearekin ere, ahozkoa zein idatzia izan, berdin jokatu beharko du. Halaber, ekitaldi jakinetan megafoniaz igorritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzerakoan egiaztatu beharko da

Redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales, con preferencia al euskera, los escritos, anuncios, notas y demás comunicaciones que publique en la actividad subvencionada, así como la publicidad, tanto oral como escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse en el momento de la justificación de la realización de la actividad subvencionada.

Diruz lagundutako jardueraren esparruan sortutako dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkera ez-sexista erabili beharko da. Ezingo da irudi diskriminatzaile edo genero-estereotipotik erabili, eta berdintasunaren, aniztasunaren eta inklusioaren balioak dituen irudia sustatu beharko da.

Emplear un uso no sexista del lenguaje, en la documentación, publicidad, imagen o materiales generados en el marco de la actividad subvencionada, evitándose cualquier imagen discriminatoria o estereotipos de género, y se fomentará una imagen con valores de igualdad, diversidad e inclusión.

Betebehar espezifikoak:

Obligaciones específicas:

- Emakumeen eta gizonen tratua eta aukera-berdintasuna sustatzea, klubak edo entitateak sustatzen duen kirolari eta jarduerari lotuta (emakumeen ordezkaritza, bai kirol-arloan, bai kudeaketa-organoetan).
- Euskararen erabilera lehenestea klubaren ohiko jardunean
- Begirale-entrenatzaileek kirolariekin euskaraz harrementzeko gaitasuna izatea.
- Oro har, dirulaguntzak arautzeko araudian jasotako beste edozein.

- Promover la igualdad de trato y oportunidades de mujeres y hombres con relación al deporte y actividad que fomente el club o entidad (representación femenina tanto deportiva como en órganos de gestión).
- Se priorizará el uso del euskera en la actividad ordinaria del club.
- Monitores-as y entrenadores-as tendrán capacidad para relacionarse en euskera con los deportistas
- En general, cualquiera otra recogida por la normativa reguladora de subvenciones.

11. Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo

11. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad,

ESKU72931ebd-60a7-408f-a415-72458c20d0b4



TOLOSAKO
UDALA

baliabideekin, edozein dela ere haiek ematen dituen administrazioa, erakunde publiko nahiz pribatua, izan Estatukoa, Europar Batasunekoa edo nazioartekoa.

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein dela ere haiek ematen dituen estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko administrazioa edo erakunde publiko nahiz pribatua, eta hargatik eragotzi gabe horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketena.

Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du, inolaz ere, gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarrik, ez eta beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera ere.

Muga hori ez dela gainditu egiaztatzeko, diruz lagundutako gastu osoa justifikatu beharko da.

Proiektuaren edo jardueraren kostua baino gehiago finantzatzeko bada, onuradunak itzuli egin beharko du, berandutze-interesekin batera, eta ordainketa-gutunak dagokion justifikazioari erantsi beharko dizkio.

Hala ere, Tolosako Udalak gehiegizko finantzaketa ikusten duenean, gehiegizko zati horren zenbateko osoa itzultzeko eskatuko du, Udalak emandako dirulaguntzaren mugaraino.

12. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntzaren % 100 kirol-denboraldia amaitutakoan ordainduko da, justifikazioa aurkeztu eta organo eskudunak onartu ondoren.

13. Dirulaguntzaren justifikazioa.

Onuradunak justifikatu beharko du egin duela dirulaguntza jaso duen jarduera; baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la unión europea o de organismos internacionales.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

Para la comprobación de esta limitación, se habrá de justificar la totalidad del gasto subvencionado.

Si se produjera un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la beneficiaria deberá reintegrarlo, junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación.

No obstante, cuando sea el Ayuntamiento de Tolosa el que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por el mismo.

12. Abono de la subvención.

El 100% del pago de la subvención se realizará una vez finalizada la temporada deportiva, previa presentación de la justificación y aprobación por el órgano competente.

13. Justificación de la subvención.

La beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha

actividad.

Justifikazioko kontua aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu, eta hurrengo egunetik zenbatzen hasi eta irailaren 15ean amaituko da.

El plazo para la presentación de la cuenta justificativa se iniciará el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 15 de septiembre.

Inprimakiak lotura honetan eskura: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU07112884>

Impresos disponibles en este enlace: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA07112884>

- Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-memoria (DKKE Memoria), egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita. Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera, memorian sexuaren arabera bereizita adieraziko da honako hauei buruzko informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, titularrak eta langileak, eta dirulaguntza-eskaeraren xedea den zerbitzua emateko erakundeak kontratatutako langileak.

- La memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención (DKKE Memoria), con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. De acuerdo a Ley 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la memoria se presentará la información desagregada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado, de las personas titulares y trabajadoras, y del personal contratado por la entidad para la prestación del servicio para el que se solicita la subvención.

Memorian berariaz jaso beharko da dirulaguntzaren helburua bete dela, eta, hala badagokio, lortutako emaitzen ebaluazioa egin beharko da, lortutakoa aurreikusitakoarekin alderatuta.

En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

- GAS-KI dokumentua Gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua izango du, eta bertan identifikatuta jarri beharko dira hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa eta jaulkipen- eta ordainketa-datak.

- El documento GAS-KI que contendrá una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. El documento deberá

Jatorrizko formatuan aurkeztu behar da dokumentua (xls.), sinadurarik gabe.

Finantzaketa-iturri bat baino gehiago erabili bada, Tolosako Udalak, gastu horri dagokionez, zer ehuneko finantzatu duen adieraziko da.

Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen denean, gastuen eta inbertsioen zerrenda diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren partiden arabera ere sailkatuko da, izandako desbideratzeak adierazita.

Gastuaren zenbateko osoak diruz lagundutako proiektu edo jardueraren kostu osoa islatu beharko du.

- BAL-KI dokumentua Diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren zerrenda jasoko du, eta proposatutako ereduaren arabera jaso beharko da Entitate onuraduneko presidentek edo idazkariak sinatu beharko du.

GAS-KI dokumentuko gastuen zenbatekoek bat etorri beharko dute BAL-KI dokumentuko gastuen zenbatekoekin.

*Garraio-gastuak justifikatzeko, klubak, dokumentazioaz gain, ziurtagiri bat aurkeztu beharko du, eta hor adierazi beharko ditu honako datu hauek: bidaia egin duenaren izen-abizenak, NANaren zenbakia, egindako ibilbidea, km kopurua, bidaiaren arrazoia eta kostua (inprimakia).

- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda zehatza, zenbatekoa eta jatorria

presentarse en el formato de origen (xls.) sin firma alguna.

Cuando se hubieren utilizado más de una fuente de financiación, se indicará el porcentaje correspondiente financiado por el Ayuntamiento de Tolosa en relación a ese gasto.

Cuando la subvención se conceda con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará también en función de las partidas del proyecto o actividad subvencionada, con indicación de las desviaciones producidas.

El importe total de gasto deberá reflejar el coste total del proyecto o actuación subvencionada.

- El documento BAL-KI, que contendrá una relación de gastos e ingresos de la actividad o proyecto subvencionado, que deberá recogerse según el modelo propuesto. Deberá firmarlo el/la presidente o secretario/a de la entidad beneficiaria.

Los importes de gasto del documento GAS-KI deberá coincidir con los importes de gasto del documento BAL-KI.

*Para la justificación de los gastos de transporte, el club deberá presentar, además de la documentación, un certificado en el que consten los siguientes datos: persona que ha realizado el viaje, número DNI, ruta, número de Km, motivo del viaje y coste (impreso).

- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del

adierazita.

- Hiru hornitzaileri eskatutako hiru aurrekontuak, baldin eta diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu. Hau da salbuespena: ezaugarri bereziak izateagatik, merkatuan ez egotea horiek egin, eman edo hornitzen dituen nahikoa entitate, edo gastua dirulaguntza eman aurretik egitea. Inguruabar horiek behar bezala justifikatu beharko dira.

Dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko «kontu sinplifikatua» modalitatea erabiliko denez, dirulaguntza ematen duen organoak gastu-frogagirien lagin bat aztertuko du, dirulaguntzaren aplikazioa egokia dela egiaztatzeko.

Aipatutako dokumentazioa aurkeztu, eta organo eskudunak errekerimendua egin ondoren, dagokion dokumentazio gehigarria aurkeztu beharko da:

- Fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten edo administrazio-eraginkortasuna duten gainerako dokumentuak, aurreko bigarren puntuari aipatzen den zerrendan eskumena duen organoak berariaz eskatutakoak.
- Dokumentazio horren ordainketen egiaztagirak.

Onuradunak 10 eguneko epea izango du dagokion dokumentazioa aurkezteko, aipatutako errekerimendua jakinarazten denetik aurrera zenbatzen hasita.

Jatorrizko agiri horiek korrelatiboki ordenatuta aurkeztuko dira, zenbakitutako zerrendan esleitutako hurrenkera-

importe y su procedencia.

- Los tres presupuestos solicitados a diferentes proveedores, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención, extremos que deberán justificarse documentalmente.

Dado que para la presentación de la justificación de la subvención se utilizará la modalidad «cuenta simplificada», el órgano concedente comprobará una muestra de justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

Tras la presentación de la documentación mencionada y realizado el requerimiento por el órgano competente se presentará la correspondiente documentación adicional:

- Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, requeridos de manera expresa por el órgano competente en la relación a la que se hace referencia en el segundo anterior.
- La documentación acreditativa de los pagos de dicha documentación.

El/La beneficiario/a dispondrá de un plazo de 10 días para presentar la documentación correspondiente desde la notificación del citado requerimiento.

Dichos documentos originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la



TOLOSAKO
UDALA

zenbakiaren arabera. Gastuaren faktura eta ordainagiri guztiak PDF dokumentu bakar batean aurkeztu beharko dira.

relación numerada. Todas las facturas y justificantes de pago del gasto deberán presentarse en un único documento PDF.

Egiaztatu beharreko elementu kopurua honako muga hauekin kalkulatu da:

El número de elementos a verificar se calculará con los siguientes límites:

1. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 25 gainditzen duten egiaztagiri guztiak egiaztatuko dira.
2. Gainerako egiaztagiriei dagokienez, elementuen lagin bat egiaztatuko da, populazio osoaren elementu kopuruarekiko, gutxienez, ehuneko hau osatzen duena:
 - Frogagiri-kopurua hamar edo txikiagoa bada: 100eko 100.
 - Frogagiri-kopurua hamar baino handiagoa eta hogeit hamar edo txikiagoa bada: 100eko 70.
 - Frogagiri-kopurua hogeit baino handiagoa eta berrogeit hamar edo txikiagoa bada: 100eko 40.
 - Frogagiri-kopurua berrogeit hamar baino handiagoa eta ehun edo txikiagoa bada: 100eko 30.
 - Frogagiri-kopurua ehun baino handiagoa bada: 100eko 20.

1. Se comprobarán todos los justificantes que superen individualmente el 25 por 100 del importe de la subvención concedida.
2. Del resto de los justificantes se comprobará una muestra de elementos que al menos suponga el siguiente porcentaje respecto del número de elementos de la población total:
 - Si el número de justificantes fuera inferior o igual a diez: 100 por 100.
 - Si el número de justificantes fuera superior a diez e inferior o igual a veinte: 70 por 100.
 - Si el número de justificantes fuera superior a veinte e inferior o igual a cincuenta: 40 por 100.
 - Si el número de justificantes fuera superior a cincuenta e inferior o igual a cien: 30 por 100.
 - Si el número de justificantes fuera superior a 100: 20 por 100.

14. Itzulketen araubidea.

Aldi berean beste ekarpen batzuk lortzen badira oinarri hauetan ezarritako kasuetatik eta baldintzetatik kanpo, ezarritako betebeharrak edozein betetzen ez bada, edo Tolosako Udaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 36. artikuluan ezarritako beste edozein kasu gertatzen bada, emandako zenbatekoa deuseztatu egingo da edo itzuli egin beharko da.

Horri dagokionez, Tolosako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren VI. kapitulan

14. Régimen de reintegro.

La obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos y de las condiciones establecidas en las presentes bases, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas o cualquier otro supuesto establecido en el artículo 36 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, dará lugar a la anulación o reintegro del importe concedido.

A este respecto, será de aplicación lo establecido en el capítulo VI de la

ESK72931ebd-60a7-408f-a415-72458c20d0b4



TOLOSAKO
UDALA

ezarritakoa aplikatuko da, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, uztailaren 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

15. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea.

Honako hauetan ezarritakoa aplikatuko da: Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VIII. kapituluan; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean; uztailaren 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan; eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

16. Aplikatu beharreko araudia.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak honako arau-xedapen hauetan ezarritakora egokituko dira:

- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua.
- Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.

Ordenanza General de Subvenciones de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley, 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2002, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

15. Régimen de infracciones y sanciones.

Sera de aplicación lo establecido en el capítulo VIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2022, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

16. Normativa aplicable.

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se ajustarán a lo establecido en las siguientes disposiciones normativas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.

- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa.
- Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.
- 2023-2025 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa.
- Plan Estratégico de Subvenciones, 2023-2025.

I. Eranskina : Deialdia 1. Lerroa.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da dirulaguntza hauen berri ematea: Tolosako kirol-klubei haien ohiko jarduerak eta funtzionamendua garatzeko lehia bidezko konkurrentziaren arabera ematen zaizkien dirulaguntzak.

2. Dirulaguntza egozten zaien kreditua eta aurrekontu-partida.

Deialdi honetan emateko dirulaguntzen zenbateko osoa hemezortzi mila euroko dira (18.000 €), Tolosako Udalaren Aurrekontu Orokorren partida honen/hauen kargura: 1000.481.01.34100 (2024).

3. Entitate onuradunek dirulaguntza jasotzeko bete beharreko baldintzak.

Hona hemen entitate onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

1. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta izatea.
2. Beteazte-aldian Tolosako Udalarekin zerga-zorrik edo -zehapenik ez izatea, non eta ez dauden geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda.

Anexo I: Convocatoria línea 1.

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es dar a conocer las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a los clubs deportivos de Tolosa para el desarrollo de su actividad y funcionamiento ordinarios.

2. Crédito y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención.

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de dieciocho mil euros (18.000 €) con cargo a la siguiente partida de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Tolosa: 1000.481.01.34100 (2024).

3. Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias para la obtención de la subvención.

Los requisitos generales a cumplir por las entidades beneficiarias son las siguientes:

1. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
2. No mantener deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Tolosa, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

3. Ez egotea Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean.
4. Ez izatea administrazio-, lan- edo zigor-zehapen irmorik dagokion zehapenean ezarritako aldian berdintasunerako eskubidea eta sexuagatiko diskriminaziorik eza urratzeagatik, ez izatea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako debekurik, ez eta araudi aplikagarrietan ezarritako bestelako kausarik ere.
5. Ez egitea emakumeen edo emakume-taldeen sexuagatiko diskriminazioa edo diskriminazio anizkoitzeko faktoreak eragiten dituzten jarduerak, diskriminazio-egoerak eragin ditzaketen beste faktore batzuk gertatzen direnean, hala nola arraza, kolorea, jatorri etnikoa, hizkuntza, erlijioa, politikari edo bestelako gaiei buruzko iritzia, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaioterria, desgaitasuna, adina, sexu-joera, genero-identitatea, genero-adierazpena, migrazio-prozesua, errefuxiatu-estatusa, kultura, landa-jatorria, gizarte bazterketako egoera, seropositibitate-egoera, guraso bakarreko familia, familia-konfigurazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal,
3. No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
4. No estar incurso/a en sanción administrativa, laboral o penal de forma firme por haber vulnerado el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción, o no estar incurso/a en ninguna prohibición establecida en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o en cualquier otra causa estipulada en las normativas aplicables.
5. No realizar actividades que supongan discriminación por razón de sexo o factores de discriminación múltiple, de mujeres o grupos de mujeres, cuando concurren otros factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, tales como la raza, el color, el origen étnico, la lengua, la religión, la opinión política o de otra índole, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el lugar de nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género, el proceso migratorio, el estatus de refugiado, la cultura, el origen rural, la situación de exclusión social, la situación de seropositividad, la familia monoparental, la configuración familiar o cualquier otra condición o circunstancia personal, social o administrativa.

sozial edo administratibo.

Hona hemen onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak:

1. Diruz lagundutako jarduerak bat etorri behar du haren xede edo helburu sozi-alekin.
2. Indarrean dagoen legediaren arabera eratuta egotea, Eusko Jaurlaritzako Kirol Erakundearen Erregistroan edo Elkartearen Erregistro Orokorrean izena emanda egotea, eta egoitza soziala Tolosan izatea.
3. Erakundearen eratze-ekrituran edo estatutuetan helburuen egotea emakumeen eta gizonen berdintasunaren alde lan egitea. Nolanahi ere, trantsizio-aldi bat onartuko da behar duten estatutuak eduki horrekin eguneratzeko.
4. Gipuzkoan eskola-kirolari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoa betetzea.
5. Dirulaguntza hauen ondorioetarako, banakako kirolen klubek (eta/edo klubaren atalek) parte hartu ahal izango dute, baldin eta errendimenduko 10 lizentziako gutxienezko egitura indarrean badute. Lizentzia horien % 30, gutxienez, emakumezkoentzako lizentziak izango dira, eta atal honetan ezarritakora egokituko dira. Gainera, dirulaguntzaren xede den denboraldiko txapelketa ofizialetan parte hartu izana egiaztatu beharko dute.

4. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea hasiko da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik, eta amaituko da urte bereko

Los requisitos específicos que cumplir por las beneficiarias son los siguientes:

1. La actividad subvencionada debe tener cabida dentro del objeto o fines sociales de la misma.
2. Estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Entidades Deportivas o en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco y tener la sede social en Tolosa.
3. Que uno de los fines recogidos en la escritura de constitución o en los estatutos de la entidad sea trabajar por la igualdad de mujeres y hombres. En todo caso se admitirá un periodo de transición para actualizar con este contenido los estatutos que lo precisen.
4. Cumplir lo dispuesto en la normativa vigente en Gipuzkoa sobre Deporte Escolar.
5. A efectos de estas subvenciones podrán concurrir los clubs (y/o secciones de clubs) de deportes individuales que tengan una estructura mínima de 10 licencias de rendimiento en vigor de las cuales al menos el 30 % serán licencias femeninas y se ajusten a lo establecido en este apartado. Además, acreditarán la participación en campeonatos oficiales de la temporada objeto de subvención.

4. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín

irailaren 15ean.

5. Eskerarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Udalak emandako eskaera-orri normalizatua. Udalaren egoitza elektronikoa sartu, <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU07112884> Eskaera horri hori entitate eskatzailea ordezkatzeko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du.

Eskaera-orrian, hauek adierazi behar dira:

- Erantzukizuneko adierazpena, aplikatzekoa den araudiaren arabera dirulaguntzak lortzeko debekurik ez duela adierazten duena.
- Erantzukizuneko adierazpena, beste sail, instituzio, erakunde eta abarretan egindako dirulaguntza-eskaerak edo, hala badagokio, jardura edo helburu bererako eman zaizkionak jasotzen dituen.
- Ordezkaritza agiria hala badagokio.

Jardueraren memoria (mem. imprimakia).

Gastuen eta diru-sarreraren balantzea (BAL-KI imprimakia).

Fakturen zerrenda (GAS-KI imprimakia) eta fakturen ordainagiriak.

Ibilgailu partikularren joan-etorrien gastuak banakatuta, halakorik balego (inprimakia).

Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 15 de septiembre del mismo año.

5. Documentación a acompañar a la solicitud.

Impreso de solicitud normalizado facilitado por el Ayuntamiento, accediendo a la Sede Electrónica <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA07112884> . Dicho impreso deberá estar firmado por la persona que tenga la capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

En el mismo, se indicarán los siguientes aspectos:

- Declaración responsable de no estar incurso/a en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones según lo estipulado por la normativa aplicable.
- Declaración responsable en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas para la misma actividad o finalidad.
- Documento de representación en su caso.

Memoria de la actividad (impreso mem.).

Balance de gastos e ingresos (impreso BAL-KI).

Listado de facturas (impreso GAS-KI) y justificación del abono de las mismas.

Desglose gastos desplazamiento de vehículos particulares si los hubiere (impreso).

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

En caso de oposición a la consulta de documentos:

- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.
- Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

6. Balorazio-irizpideak.

Klubuen egitura-gastuetarako dirulaguntza emateko, honako aldagai hauek baloratuko dira:

- Hemengo kirolak sustatzea.
- Kirolarien lizentziak: kopurua eta generoa.
- Lehiaketa-maila.
- Teknikarien kualifikazioa eta dedikazioa.
- Autofinantzatzeko gaitasuna (gastuen eta diru-sarreraren erlazioa).
- Interesekotzat jotzen diren eta herritarrentzako kirol-eskaintza hobetzera bideratuta dauden ekimenak.
- Honako hauek sustatzen dituzten ekimenak, praktikak eta ekintzak: berdintasun-balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna, aniztasuna roletan eta genero-identitateetan.
- 1/2023 Legegintzako Dekretuak, martxoaren 16koak, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta

6. Criterios de valoración.

La subvención destinada al gasto estructural de los clubs valorará los siguientes indicadores:

- Fomento de deportes autóctonos.
- Licencias deportistas: número, género.
- Nivel de competición.
- Cualificación del equipo técnico y su dedicación.
- Capacidad de autofinanciación (relación gasto-ingreso).
- Iniciativas de actividades de interés tendentes a la mejora de la oferta deportiva a la ciudadanía.
- Iniciativas, prácticas y acciones positivas que fomenten valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.
- En cumplimiento del art. 23.3.b) Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el

emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen du. Horren 23.3.b) artikulua ezarritakoa betetzeko, deialdi honetan banatu beharreko guztizko kopurutik, adierazleak barematzen hasi aurretik, % 5 gordeko da bi irizpide betetzen dituzten erakunde eskatzaileentzat, adierazle bakoitzean ezarritakoaz harago. Bi irizpide horiek hauek izango dira: zuzendaritza-taldean emakumeak egotea, eta lizentzia guztien gutxienez % 30 emakumezkoenak izatea.

texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, de la cantidad total a repartir en esta convocatoria y antes de proceder a la baremación de los diferentes indicadores, se reservará un 5% para las entidades solicitantes que cumplan dos criterios, más allá de lo establecido en cada uno de los indicadores. Estos dos criterios serán: que en el equipo directivo haya representación femenina, y que como mínimo el 30% del total de las licencias sean femeninas.

Banaketa adierazitako irizpideak betetzen dituzten eskatzaileen artean egingo da. Soberakinik geratzen bada, banatu beharreko guztizko zenbatekora itzuliko da soberakina.

El reparto se realizará entre los solicitantes que cumplan los criterios señalados. Si quedara remanente, esta cantidad volverá al importe total a repartir.

Bi irizpide horiek ez betetzeak ez dakar dirulaguntza jasotzeko eskubidea galtzea, eta ez die eragiten gainerako adierazleei ere.

El no cumplimiento de estos dos criterios no supone la pérdida del derecho de subvención y tampoco afecta al resto de los indicadores.

7. Proiektuak egikaritzeko-epea.

Dirulaguntzaren xede diren jarduketak 2023ko irailaren 1etik, 2024ko abuztuaren 31ra bitartean egingo dira.

7. Plazo de ejecución de los proyectos.

Las actuaciones objeto de subvención se realizarán entre el 1 de septiembre de 2023 y el 31 de agosto de 2024.

8. Prozedura antolatu, izapidetu eta ebazteko eskumena duten organoak.

Kirol sailak sustatuko du prozeduraren instrukzioa.

8. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento será promovida por el Departamento de deportes.

Sail horri dagokio eskaeren balorazioa egitea, txosten teknikoa egin da.

Corresponde a dicho departamento la valoración de las solicitudes mediante la emisión del correspondiente informe técnico.

Dirulaguntza emateko proposamena Balorazio Batzordeari igorriko zaio, hark dagokion txostena egin dezan.

La propuesta de la concesión se elevará a la Comisión de Valoración para emitir su correspondiente informe.

Honako kide hauek osatuko dute Balorazio Batzorde hori, eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua bermatuko da, bestelakorik justifikatu ezean:

- Kontu-hartzailea edo teknikaria.
- Saileko teknikaria.
- Saileko zinegotzia.
- Idazkaritza Saileko AOT bat.

Instrukzio-organoak, espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta. Proposamen hori interesdunei jakinarazi beharko zaie deialdiak ezartzen duen moduan, eta 10 eguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko.

Ondoren, Alkatetzara igorriko da, hark, edo hark delegatutakoak ebatz dezan.

9. Ebazteko eta jakinarazteko epea

Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, dagokion deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Behin betiko ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie.

10. Ebazpenaren jakinarazpena

Interesdunari ebazpena jakinaraziko zaio.

11. Dirulaguntza aldatzea.

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarri orokorren 8. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Dicha Comisión de Valoración estará compuesta por los/las siguientes integrantes, garantizándose una presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición, salvo justificación en contrario:

El/La Interventor/a o el técnico/a.

- El/La técnico del departamento.
- El/La concejal/a del departamento.
- Un/a TAG del departamento de Secretaría.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Posteriormente, para su resolución se dará traslado a Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pudiese efectuar.

9. Plazo de notificación y resolución.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La resolución definitiva será notificada a las personas interesadas.

10. Notificación de la resolución

A la persona interesada se le notificará resolución.

11. Modificación de la subvención.

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de las bases generales que se publican en esta convocatoria.



TOLOSAKO
UDALA

12. Helegiteen araubidea

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurtsio hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsioa aurkez dezake Alkatetzaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsioa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsioaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berriazko ebazpenik ez badago, bai prozedurari amaiera emateko edo bai berraztertze-errekurtsioari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez dezake, edozein unetan. Errekurtsio hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

12. Régimen de recursos

La presente resolución es firme y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes recursos:

Con anterioridad al inicio de la vía judicial, la persona interesada podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en lugar del recurso de reposición, o en el caso de interponerse contra la resolución del recurso, podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. El recurso se presentará ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Asimismo, si no hubiera resolución expresa, tanto para poner fin al procedimiento como para dar respuesta al recurso de reposición, el/la interesado/a podrá interponer en cualquier momento recurso contencioso-administrativo. Dicho recurso deberá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas	
Titulua / Título:	2024DO100002-EGITURAK behin betikoa/EGITURAK behin betikoa (UDALA)