

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01466/2024
Elche, 10/06/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES DE MOBILITAT PER A L'OBTENCIÓ DE LA MENCIÓ DE DOCTORAT INTERNACIONAL EN EL TÍTOL DE DOCTORA O DOCTOR PER LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX (codi línia de subvenció 04-422-4-2024-0157-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes de mobilitat per a l'obtenció de la menció de doctorat internacional en el títol de doctora o doctor per la Universitat Miguel Hernández d'Elx i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 28.000 euros la subvenció que és finançada amb càrrec a la partida 0400/4220/48130 "Ajudes mobilitat doctorat internacional" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2024.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS DE MOVILIDAD PARA LA OBTENCIÓN DE LA MENCIÓN DE DOCTORADO INTERNACIONAL EN EL TÍTULO DE DOCTORA O DOCTOR POR LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE (código línea de subvención 04-422-4-2024-0157-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar ayudas de movilidad para la obtención de la menció de doctorado internacional en el título de doctora o doctor por la Universidad Miguel Hernández de Elche y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 28.000 euros la subvención que está financiada con cargo a la partida 0400/4220/48130 "Ayudas movilidad doctorado internacional" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2024.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A L'OBTENCIÓ DE LA MENCIÓ DE DOCTORAT INTERNACIONAL EN EL TÍTOL DE DOCTORA O DOCTOR PER LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és fomentar la mobilitat de l'estudiantat de doctorat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx mitjançant la realització d'una estada no inferior a tres mesos consecutius fora d'Espanya en una institució d'ensenyament superior o centre d'investigació de prestigi. La realització de l'estada ha d'habilitar la persona que la du a terme per a obtenir la menció de doctorat internacional en el seu futur títol de doctor o doctora segons el que disposa l'article 15.1a del Reial decret 99/2011 modificat pel Reial decret 576/2023 de 4 de juliol.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en la realització d'una estada no inferior a tres mesos consecutius fora d'Espanya en una institució d'ensenyament superior o centre d'investigació de prestigi.

La duració de l'activitat subvencionada és d'un període superior a tres mesos consecutius, que s'ha d'executar dins de l'exercici en curs fins al 31/12/2024, d'acord amb les normes d'execució i funcionament vigents, sense perjudici de la pròrroga que s'hi puga concedir, si és el cas.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció següent a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

1. Les persones sol·licitants han de tindre una matrícula activa en qualsevol dels programes de doctorat de la UMH, i la seua primera matrícula ha de ser en el curs 2021/2022 o anterior. La persona sol·licitant ha d'haver estat matriculada en tots els cursos acadèmics des del moment de la seua primera matrícula fins al curs 2023/2024, inclòs.
2. Les persones sol·licitants beneficiàries de contractes predoctorals que compten amb un

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA LA OBTENCIÓN DE LA MENCIÓN DE DOCTORADO INTERNACIONAL EN EL TÍTULO DE DOCTORA O DOCTOR POR LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es fomentar la movilidad del estudiantado de doctorado de la Universidad Miguel Hernández de Elche mediante la realización de una estancia no inferior a tres meses consecutivos fuera de España en una institución de enseñanza superior o centro de investigación de prestigio. La realización de la estancia deberá habilitar a la persona que la realiza para la obtención de la Menció de doctorado internacional en su futuro título de doctor o doctora según lo dispuesto en el artículo 15.1a del Real Decreto 99/2011 modificado por el Real Decreto 576/2023 de 4 de julio.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en la realización de una estancia no inferior a tres meses consecutivos fuera de España en una institución de enseñanza superior o centro de investigación de prestigio.

La duración de la actividad subvencionada es de un periodo superior a tres meses consecutivos, que deberá ejecutarse dentro del ejercicio en curso de la misma, de acuerdo con las normas de ejecución y funcionamiento vigentes, a ejecutar hasta el 31/12/2024, sin perjuicio de la prórroga que pudiera concederse, en su caso.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Las personas solicitantes deberán tener una matrícula activa en cualquiera de los programas de doctorado de la UMH, siendo su primera matrícula en el curso 2021/2022 o anterior. La persona solicitante deberá haber estado matriculada en todos los cursos académicos desde el momento de su primera matrícula hasta el curso 2023/2024, incluido.
2. Las personas solicitantes beneficiarias de contratos predoctorales que cuentan con un

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





programa de finançament propi per a la mobilitat internacional (Generalitat Valenciana, FPU, FPI, PFIS o unes altres) han de demostrar que han sol·licitat ajudes de mobilitat internacional a les seues respectives entitats finançadores i que la sol·licitud ha sigut denegada.

- En cap cas es pot ser beneficiari d'una d'aquestes ajudes de mobilitat si ja s'ha realitzat una estada amb la qual obtindre la menció de doctorat internacional en el títol de doctor o doctora.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les persones sol·licitants que ja hagen dut a terme una estada amb la qual obtindre la menció de doctorat internacional en el títol de doctor o doctora.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases, i ha de comunicar-ho a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria ha de reintegrar-lo.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 28.000 euros.

Es concedeixen un màxim de set ajudes repartides entre les branques de coneixement com segueix:

- Branca de Ciències: 2 ajudes
- Branca de Ciències de la Salut: 2 ajudes
- Branca d'Enginyeria i Arquitectura: 1 ajuda
- Branca d'Art i Humanitats: 1 ajuda
- Branca de Ciències Socials i Jurídiques: 1 ajuda

Si en alguna branca de coneixement queden ajudes desertes, es passen a concedir a aquelles branques en les quals s'haja presentat un major nombre de sol·licituds.

programa de financiación propia para la movilidad internacional (Generalitat Valenciana, FPU, FPI, PFIS u otras) deberán demostrar que han solicitado ayudas de movilidad internacional a sus respectivas entidades financiadoras y que su solicitud ha sido denegada.

- En ningún caso se podrá ser beneficiario de una de estas ayudas de movilidad si ya se ha realizado una estancia con la que obtener la Mención de doctorado internacional en el título de doctor o doctora.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria las personas solicitantes que ya hayan realizado una estancia con la que obtener la mención de doctorado internacional en el título de doctor o doctora.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 28.000 euros.

Se concederán un máximo de siete ayudas repartidas entre las ramas de conocimiento como sigue:

- Rama de Ciencias: 2 ayudas
- Rama de Ciencias de la Salud: 2 ayudas
- Rama de Ingeniería y Arquitectura: 1 ayuda
- Rama de Arte y Humanidades: 1 ayuda
- Rama de Ciencias Sociales y Jurídicas: 1 ayuda

Si en alguna rama de conocimiento quedasen ayudas desiertas, pasarían a concederse a aquellas ramas en las que se hayan presentado mayor número de solicitudes.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cada ajuda té una dotació màxima de 4.000 € amb els quals es cobreixen les despeses següents:

- a) Manutenció i allotjament, d'acord amb els límits establits en les Normes d'execució i funcionament del pressupost de la UMH.
- b) Despeses de desplaçament i assegurances previstes en la base 11 de la convocatòria.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es podran presentar en:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les cal seleccionar en el formulari "Adreçat a" > "U05500107 Vicerectorat d'Investigació i Transferència".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'hi establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres. La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH:

<https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>

Cada ayuda tendrá una dotación máxima de 4.000 € con los que se cubrirán los siguientes gastos:

- a) Manutención y alojamiento, de acuerdo a los límites establecidos en las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto de la UMH.
- b) Gastos de desplazamiento y seguros previstos en la base 11 de la convocatoria.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general:

<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a" > "U05500107 Vicerrectorado de Investigación y Transferencia".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH:

<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Que la persona sol·licitant no ha rebut una ajuda o subvenció amb la mateixa finalitat.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació. Finalitzat aquest termini no s'admet cap sol·licitud.

6.4. Amb la sol·licitud, disponible en <https://ed.umh.es/> i <https://vdo.investigacion.umh.es/ca/>, cal aportar la documentació següent:

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- g) Que la persona solicitante no ha recibido una ayuda o subvención con la misma finalidad.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación. Finalizado dicho plazo no se admitirá ninguna solicitud.

6.4. Con la solicitud, disponible en <https://ed.umh.es/> y <https://vdo.investigacion.umh.es/>, deberá aportar la documentación siguiente:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.

2. Carta d’invitació de la institució de destinació. Es pot aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic o correu electrònic, sempre que estiguen subscrits per la persona que l’autoritza, es faci referència expressa a la persona sol·licitant i s’especifiqui clarament l’objecte de l’estada.

3. Memòria en la qual es descriuen les activitats que es pretenen dur a terme durant l’estada.

4. Declaració jurada en la qual conste que es compleixen els requisits descrits en el punt 3 d’aquesta convocatòria.

5. Document amb el vistiplau dels directors/es per a la realització de l’estada.

6.5. Prèviament a la presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants de les ajudes han d’emplenar el formulari disponible en: <https://ed.umh.es/> i <https://vdo.investigacion.umh.es/ca/>.

Una vegada emplenat i enviat el formulari, la persona sol·licitant rep un correu electrònic confirmatori amb el resum del que s’hi ha sol·licitat; en cas de no rebre el correu electrònic esmentat, han de contactar amb l’Escola de Doctorat (EDUMH) en direccio.doctorado@umh.es, abans de la data de tancament de presentació de sol·licituds d’aquesta convocatòria, o es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud. Solament es pot presentar una sol·licitud per candidat/a. La presentació de dues o més sol·licituds invalida totes les presentades pel mateix candidat/a.

6.6. En el formulari enviat a l’Escola de Doctorat (EDUMH), les persones candidates han d’indicar expressament en quina branca de coneixement desitgen concursar. L’Escola de Doctorat (EDUMH) es reserva el dret de reassignar la sol·licitud a la branca de coneixement que considere més apropiada.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

7.1. La concessió de la present ajuda s’efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7.2. La concessió de les ajudes es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d’establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria.

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.

2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico o e-mail, siempre que vengan suscritos por la persona que autoriza, se haga expresa referencia a la persona solicitante y se especifique claramente el objeto de la estancia.

3. Memoria en la que se describan las actividades que se van a realizar durante la estancia.

4. Declaración jurada en la que conste que se cumplen los requisitos descritos en el punto 3 de esta convocatoria.

5. Documento con el visto bueno de los/as directores/as para la realización de la estancia.

6.5. Previamente a la presentación de la solicitud, las personas solicitantes de las ayudas deberán rellenar el formulario disponible en: <https://ed.umh.es/> y <https://vdo.investigacion.umh.es>.

Una vez cumplimentado y enviado el formulario, la persona solicitante recibirá un correo electrónico confirmatorio con el resumen de lo solicitado; en caso de no recibir el referido correo electrónico, deberán contactar con la Escuela de Doctorado (EDUMH) en direccion.doctorado@umh.es, antes de la fecha de cierre de presentación de solicitudes de esta convocatoria, o se tendrá por desistida de su solicitud. Solamente podrá presentarse una solicitud por candidato/a. La presentación de dos o más solicitudes invalidará todas las presentadas por el mismo candidato/a.

6.6. En el formulario enviado a la Escuela de Doctorado (EDUMH), las personas candidatas tendrán que indicar expresamente en qué rama de conocimiento desean concursar. La Escuela de Doctorado (EDUMH) se reserva el derecho de reasignar la solicitud a la rama de conocimiento que considere más apropiada.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

7.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

7.2. La concesión de las ayudas se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en esta convocatoria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





7.3. En cas que en alguna de les branques de coneixement queden ajudes desertes, es passaran a concedir en aquelles branques en les quals s'haja presentat un major nombre de sol·licituds.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1. La puntuació total de cada sol·licitud utilitzada per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és la resultant d'aplicar la següent fórmula:

Puntuació total = Puntuació per formació transversal rebuda organitzada per l'EDUMH + Puntuació per publicacions en revistes + Puntuació per publicació de capítols de llibres + Puntuació per projectes artístics + Puntuació per comunicacions a congressos + Puntuació atorgada al centre receptor

Tots els mèrits que es consideren han de ser posteriors a la data de primera matrícula de la persona candidata i es baremen atenent les bases següents:

Puntuació per formació transversal rebuda organitzada per l'EDUMH

1 punt per cada hora de formació transversal rebuda organitzada per l'EDUMH.

Puntuació per publicacions en revistes

En aquest apartat només es tenen en compte les publicacions que incloguen l'autoria de director/a i codirector/a si n'hi ha.

Branques de Ciències, Ciències de la Salut i d'Enginyeria i Arquitectura

Per cada article publicat en revistes indexades en el *Journal of Citation Reports* o el *Scimago Journal & Country Rank* o per cada article publicat no indexat en aquestes bases de dades:

	PUNTS	
	Primer autor/a o autor/a de correspondència	Altres posicions dins de la llista de persones autores
Q1	60	30
Q2	48	24
Q3	36	18
Q4	24	12
No indexades	8	4

7.3. En caso de que en alguna de las ramas de conocimiento quedasen ayudas desiertas, pasarían a concederse en aquellas ramas en las que se hayan presentado mayor número de solicitudes.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

8.1. La puntuación total de cada solicitud utilizada para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas será la resultante de aplicar la siguiente fórmula:

Puntuación total = Puntuación por formación transversal recibida organizada por la EDUMH + Puntuación por publicaciones en revistas + Puntuación por publicación de capítulos de libros + Puntuación por proyectos artísticos + Puntuación por comunicaciones a congresos + Puntuación otorgada al centro receptor

Todos los méritos a considerar deberán ser posteriores a la fecha de primera matrícula de la persona candidata y se baremarán atendiendo a las siguientes bases:

Puntuación por formación transversal recibida organizada por la EDUMH

1 punto por cada hora de formación transversal recibida organizada por la EDUMH.

Puntuación por publicaciones en revistas

En este apartado sólo se tendrán en cuenta las publicaciones que incluyan la autoría de director/a y codirector/a si lo hubiera.

Ramas de Ciencias, de Ciencias de la Salud y de Ingeniería y Arquitectura

Por cada artículo publicado en revistas indexadas en el *Journal of Citation Reports* o el *Scimago Journal & Country Rank* o por cada artículo publicado no indexado en dichas bases de datos:

	PUNTOS	
	Primer autor/a o autor/a de correspondencia	Otras posiciones dentro de la lista de personas autoras
Q1	60	30
Q2	48	24
Q3	36	18
Q4	24	12
No indexadas	8	4

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Branques d’Art i Humanitats i de Ciències Socials i Jurídiques

Per cada article publicat en revistes indexades en la Classificació Integrada de Revistes Científiques ([CIRC](#)) o per cada article publicat no indexat en aquestes bases de dades:

PUNTS		
	Primer autor/a o autor/a de correspondència	Altres posicions dins de la llista de persones autores
A	60	30
B	48	24
C	36	18
D	24	12
No indexades	8	4

Puntuació per publicació de capítols de llibres

En aquest apartat només es tenen en compte els capítols de llibres que incloguen l’autoria de director/a i codirector/a si n’hi ha.

Branques de Ciències, Ciències de la Salut i Enginyeria i Arquitectura

Per cada capítol de llibre d’investigació en editorials indexades en la base de dades *Bibliometric Indicators for Publishers Project* o per cada capítol de llibre publicat no indexat en aquesta base de dades:

PUNTS		
	Primer autor/a o autor/a de correspondència	Altres posicions dins de la llista de persones autores
T1	24	12
T2	12	6
T3	6	3
No indexades	2	1

Branques d’Art i Humanitats i de Ciències Socials i Jurídiques

Per cada capítol de llibre d’investigació en editorials indexades en la base de dades SPI (*Scholarly Publishers Indicators*) o per cada capítol de llibre publicat no indexat en aquesta base de dades:

Ramas de Arte y Humanidades y de Ciencias Sociales y Jurídicas

Por cada artículo publicado en revistas indexadas en la Clasificación Integrada de Revistas Científicas ([CIRC](#)) o por cada artículo publicado no indexado en dichas bases de datos:

PUNTOS		
	Primer autor/a o autor/a de correspondencia	Otras posiciones dentro de la lista de personas autoras
A	60	30
B	48	24
C	36	18
D	24	12
No indexadas	8	4

Puntuación por publicación de capítulos de libros

En este apartado sólo se tendrán en cuenta los capítulos de libros que incluyan la autoría de director/a y codirector/a si lo hubiera.

Ramas de Ciencias, Ciencias de la Salud e Ingeniería y Arquitectura

Por cada capítulo de libro de investigación en editoriales indexadas en la base de datos *Bibliometric Indicators for Publishers Project* o por cada capítulo de libro publicado no indexado en esta base de datos:

PUNTOS		
	Primer autor/a o autor/a de correspondencia	Otras posiciones dentro de la lista de personas autoras
T1	24	12
T2	12	6
T3	6	3
No indexadas	2	1

Ramas de Arte y Humanidades y de Ciencias Sociales y Jurídicas

Por cada capítulo de libro de investigación en editoriales indexadas en la base de datos SPI (*Scholarly Publishers Indicators*) o por cada capítulo de libro publicado no indexado en esta base de datos:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





PUNTS		
	Primer autor/a o autor/a de correspondència	Altres posicions dins de la llista de persones autores
T1	24	12
T2	12	6
T3	6	3
No indexades	2	1

Puntuació per projectes artístics

En aquest apartat només es tenen en compte els projectes artístics comissariats o dirigits pel director/a i/o codirector/a si n’hi ha.

En totes les branques del coneixement

Per cada projecte artístic segons el criteri de l’ANECA en l’avaluació de sexennis d’investigació en el camp 10.

	PUNTS	
	Projecte artístic individual	Projecte artístic col·lectiu
Internacional	60	30
Nacional	48	24
Autonòmic	36	18
Local	24	12
Altres	8	4

Comunicacions a congressos

En aquest apartat només es tenen en compte les comunicacions a congressos que incloguen l’autoria del director/a i codirector/a si n’hi ha.

Comunicacions en format oral en totes les branques de coneixement

Per cada comunicació:

	PUNTS	
	Primer autor/a	Altres posicions dins de la llista de persones autores
Congressos internacionals	10	5
Congressos nacionals	8	4

PUNTOS		
	Primer autor/a o autor/a de correspondencia	Otras posiciones dentro de la lista de persona autoras
T1	24	12
T2	12	6
T3	6	3
No indexadas	2	1

Puntuación por proyectos artísticos

En este apartado sólo se tendrán en cuenta los proyectos artísticos comisariados o dirigidos por director/a y/o codirector/a si lo hubiera.

En todas las ramas del conocimiento

Por cada proyecto artístico según el criterio de ANECA en la evaluación de sexenios de investigación en el campo 10.

	PUNTOS	
	Proyecto artístico individual	Proyecto artístico colectivo
Internacional	60	30
Nacional	48	24
Autonómico	36	18
Local	24	12
Otros	8	4

Comunicaciones a congresos

En este apartado sólo se tendrán en cuenta las comunicaciones a congresos que incluyan la autoría de director/a y codirector/a si lo hubiera.

Comunicaciones en formato oral en todas las ramas de conocimiento

Por cada comunicación:

	PUNTOS	
	Primer autor/a	Otras posiciones dentro de la lista de personas autoras
Congresos internacionales	10	5
Congresos nacionales	8	4

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Comunicacions en format pòster en totes les branques de coneixement

Per cada comunicació:

	PUNTS	
	Primer autor/a	Altres posicions dins de la llista de persones autores
Congressos internacionals	6	3
Congressos nacionals	4	2

Puntuació atorgada al centre receptor de l'estada

Posició dins de l'Academic Rànquing of World Universities (rànkung ARWU) en l'últim any disponible (<http://www.shanghairanking.com/>) i atenent al següent:

Entre els llocs 1 i 100	10 punts
Entre els llocs 101 i 200	8 punts
Entre els llocs 201 i 400	6 punts
Entre els llocs 401 i 550	4 punts
Entre els llocs 551 i 700	2 punts
Per damunt del lloc 701	1 punt

La valoració atorgada als centres que no figuren en el rànkung ARWU és d'1 punt.

8.2. Per a desfer els possibles empats s'apliquen els criteris següents:

- Criteri 1: Es dona preferència a la persona candidata amb una puntuació major obtinguda en l'apartat de publicacions en revistes.
- Criteri 2: Si després d'aplicar el criteri 1 persisteix l'empat es donarà preferència a la persona candidata amb una puntuació major obtinguda en l'apartat de publicacions en capítols de llibres.
- Criteri 3: Si després d'aplicar el criteri 2 persistira l'empat es donaria preferència a la persona candidata amb una puntuació major obtinguda en l'apartat de comunicacions a congressos.
- Criteri 4: Si després d'aplicar el criteri 3 persistira l'empat es donaria preferència a la persona candidata amb una puntuació major en l'apartat de formació transversal rebuda d'EDUMH.

8.3. En cada branca de coneixement les ajudes s'atorguen a les persones candidates que hagen

Comunicaciones en formato póster en todas las ramas de conocimiento

Por cada comunicación:

	PUNTOS	
	Primer autor/a	Otras posiciones dentro de la lista de personas autoras
Congresos internacionales	6	3
Congresos nacionales	4	2

Puntuación otorgada al centro receptor de la estancia

Posición dentro del Academic Ranking of World Universities (ranking ARWU) en el último año disponible (<http://www.shanghairanking.com/>) y atendiendo a lo siguiente:

Entre los puestos 1 y 100	10 puntos
Entre los puestos 101 y 200	8 puntos
Entre los puestos 201 y 400	6 puntos
Entre los puestos 401 y 550	4 puntos
Entre los puestos 551 y 700	2 puntos
Por encima del puesto 701	1 punto

La valoración otorgada a los centros que no figuren en el ranking ARWU será de 1 punto.

8.2. Para deshacer posibles empates se aplicarán los siguientes criterios:

- Criterio 1: Se daría preferencia a la persona candidata con una mayor puntuación obtenida en el apartado de publicaciones en revistas.
- Criterio 2: Si después de aplicar el criterio 1 persistiera el empate se daría preferencia a la persona candidata con una mayor puntuación obtenida en el apartado de publicaciones en capítulos de libros.
- Criterio 3: Si después de aplicar el criterio 2 persistiera el empate se daría preferencia a la persona candidata con mayor puntuación obtenida en el apartado de comunicaciones a congresos.
- Criterio 4: Si después de aplicar el criterio 3 persistiera el empate se daría preferencia a la persona candidata con mayor puntuación en el apartado de formación transversal recibida de EDUMH.

8.3. En cada rama de conocimiento las ayudas se otorgarán a las personas candidatas que hayan

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





obtingut una puntuació major. La resta de les persones candidates queden en llista d'espera ordenades igualment per ordre de puntuació obtinguda.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'Escola de Doctorat (EDUMH), sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Investigació i Transferència, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://ed.umh.es/> i <https://vdo.investigacion.umh.es/ca/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://ed.umh.es/> i <https://vdo.investigacion.umh.es/ca/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:
PRESIDENT: Àngel A. Carbonell Barrachina, vicerector d'Investigació i Transferència
SECRETARI: Miguel Àngel Sogorb Sánchez, director de l'Escola de Doctorat
VOCAL 1: Laura Antón Sánchez, vicerectora adjunta d'Investigació per a l'Avaluació de la Investigació

PRESIDENT SUPLENTE: Javier Saez Valero, vicerector adjunt d'Investigació per a la Gestió de la Investigació i Transferència

obtenido una mayor puntuación. El resto de las personas candidatas quedará en lista de espera ordenadas igualmente por orden de puntuación obtenida.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo de la Escuela de Doctorado (EDUMH), bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://ed.umh.es/> y <https://vdo.investigacion.umh.es/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://ed.umh.es/> y <https://vdo.investigacion.umh.es/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:
PRESIDENTE: Àngel A. Carbonell Barrachina, vicerector de Investigación y Transferencia
SECRETARIO: Miguel Àngel Sogorb Sánchez, director de Escuela de Doctorado
VOCAL 1: Laura Antón Sánchez, vicerectora adjunta de Investigación para la Evaluación de la Investigación

PRESIDENTE SUPLENTE: Javier Saez Valero, vicerector adjunto de Investigación para la Gestión de la Investigación y Transferencia

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





SECRETARI SUPLENT: Rosario Tur Ausina, subdirectora per a la Qualitat de l’Escola de Doctorat

VOCAL 1 SUPLENT: Francisca Hernández García, vicerectora adjunta d’Investigació per a la Gestió de la Transferència

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l’òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que realitza l’avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual ha de concretar el resultat de l’avaluació efectuada, que s’ha d’eleva a l’òrgan responsable.

9.6. L’òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l’expedient i de l’informe de la comissió de valoració, formula la proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d’Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://ed.umh.es/> i <https://vdo.investigacion.umh.es/ca/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d’audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l’òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d’expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s’eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiàries, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s’hi preveuen.

SECRETARIO SUPLENTE: Rosario Tur Ausina, subdirectora para la Calidad de la Escuela de Doctorado

VOCAL 1 SUPLENTE: Francisca Hernández García, vicerectora adjunta de Investigación para la Gestión de la Transferencia

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://ed.umh.es/> y <https://vdo.investigacion.umh.es>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://ed.umh.es/> i <https://vdo.investigacion.umh.es/ca/>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua de manera anticipada, fet que suposa lliurar fons abans de la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

10.4. La subvenció concedida està condicionada al compliment de requisits establits en la base 3 de la present convocatòria.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCió CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. Les persones que hagen obtingut una ajuda han d'enviar a doctorado@umh.es, abans del 15/01/2025, o del termini que s'hi establisca en cas de pròrroga, el següent:

1. Certificat original (o còpia compulsada) d'haver realitzat l'estada, signat i segellat per la persona competent per a fer-ho del centre receptor, en què

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La Resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://ed.umh.es/> y <https://vdo.investigacion.umh.es>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

10.4. La subvención concedida estará condicionada a cumplimiento de requisitos establecidos en la base 3 de la presente convocatoria.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCióN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. Las personas que hayan obtenido una ayuda deberán enviar a doctorado@umh.es, antes del 15/01/2025, o del plazo que se establezca en caso de pròrroga, lo siguiente:

1. Certificado original (o copia compulsada) de haber realizado la estancia, firmado y sellado por persona competente para ello del centro receptor, donde se

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





s'indiquen, en espanyol, valencià o anglés, les dates de l'estada.

2. Memòria econòmica amb justificants del viatge (bitllets de desplaçament, factures d'allotjament, etc.).

3. Memòria científica en què s'especifiquen les activitats realitzades.

4. Document amb el vistiplau dels directors/es per a la realització de l'estada.

11.2. El termini màxim per a presentar-hi la justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció és de 15 dies naturals després de la tornada, abans del 15/01/2025, o del termini que s'hi establisca en cas de pròrroga.

La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons, s'efectua, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics,

indique, en español, valenciano o inglés, las fechas de la estancia.

2. Memoria económica con justificantes del viaje (billetes de desplazamiento, facturas de alojamiento, etc.).

3. Memoria científica especificando las actividades realizadas.

4. Documento con el visto bueno de los/as directores/as para la realización de la estancia.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención es de 15 días naturales tras su regreso, antes del 15/01/2025, o del plazo que se establezca en caso de prórroga.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

11.5. Les persones participants que siguen seleccionades per a gaudir d'una ajuda de mobilitat han de disposar de la Targeta d'Assistència Sanitària Europea si l'estada es realitza en un país en el qual aquesta siga vàlida, o contractar una pòlissa d'assegurança amb cobertura de despeses mèdiques si l'estada es realitza en un país on no siga vàlida. Durant el període que dure l'estada, les persones beneficiàries han de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

11.6. La concessió de l'ajuda va lligada al compromís per part de la persona beneficiària de fer-ne ús abans del tancament de l'exercici 2024. Passada aquesta data la persona beneficiària ja no pot disposar de l'import de l'ajuda obtinguda.

11.7. Les persones beneficiàries d'una ajuda ho han de fer constar en les seues tesis doctorals.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari

documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

11.5. Las personas participantes que sean seleccionadas para disfrutar de una ayuda de movilidad tendrán que disponer de la Tarjeta de Asistencia Sanitaria Europea si la estancia se realiza en un país en el que ésta sea válida, o contratar una póliza de seguro con cobertura de gastos médicos si la estancia se realiza en un país donde no sea válida. Durante el período que dure la estancia, las personas beneficiarias deberán disponer de un seguro de responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

11.6. La concesión de la ayuda va ligada al compromiso por parte de la persona beneficiaria de hacer uso de la misma antes del cierre del ejercicio 2024. Pasada esa fecha la persona beneficiaria ya no podrá disponer del importe de la ayuda obtenida.

11.7. Las personas beneficiarias de una ayuda lo harán constar en sus tesis doctorales.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requerirà, si és el cas, que s'hi aporten tots aquells documents complementaris que calga per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es du a terme mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx.
Secretària general.
Informació delegada de protecció de dades:
dpd@umh.es

inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche.
Secretaria general.
Información delegada de protección de datos:
dpd@umh.es

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, està fent referència al gènere gramatical neutre; hi inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com homes.

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradores, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención, como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

