



que se excluirán e non participarán no procedemento aberto as ofertas económicas inferiores a 400 euros/mes: 10 puntos

Estar empadroad/a no Concello de Oímbra, no día en que se publique o anuncio da convocatoria do procedemento de adxudicación no BOP: 5 puntos

Outras melloras que ofrezan as/os interesadas/os, que supoñan unha mellora permanente no local onde se efectúa o servizo, que permanezan nel ao finalizar o contrato: 3 puntos

Propostas de actividades ou servizos que contribúan a dinamizar ou mellorar o servizo prestado no bar: 2 puntos

Publicase isto para xeral coñecemento e para que todas as persoas interesadas que o desexen poidan examinar o prego e o expediente, e formular as súas propostas.

Oímbra, 25 de maio de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Ana María Villarino Pardo.

Se publica que la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria del 19 de mayo de 2021, acordó efectuar la convocatoria oportuna para formalizar el contrato de la explotación del bar-quiosco existente en las instalaciones de las piscinas públicas del pueblo de Oímbra, temporada de verano 2021, y aprobó en dicha sesión el pliego de prescripciones administrativas particulares para dicho contrato.

Lugar y plazo de examen del pliego y del expediente: en el Ayuntamiento de Oímbra, de 9.00 a 15.00 h, en el plazo de 5 días hábiles a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP. Así mismo, durante el plazo mencionado, se podrá consultar el pliego completo en la sede electrónica del ayuntamiento <http://oimbra.sedelectronica>.

Lugar y plazo de presentación de las proposiciones: en el Ayuntamiento de Oímbra, en el plazo establecido anteriormente.

Criterios que se tendrán en cuenta en la adjudicación del contrato:

El mejor precio que se ofrezca mensualmente, por las personas interesadas, como canon para satisfacer al ayuntamiento, teniendo en cuenta que se excluirán y no participarán en el procedimiento abierto las ofertas económicas inferiores a 400 euros/mes: 10 puntos

Estar empadronado/a en el Ayuntamiento de Oímbra, el día en que se publique el anuncio de la convocatoria del procedimiento de adjudicación en el BOP: 5 puntos

Otras mejoras que se ofrezcan por las/os interesadas/os, que supongan una mejora permanente en el local donde se efectúa el servicio, que permanezcan en él al finalizar el contrato: 3 puntos

Propuestas de actividades o servicios que contribuyan a dinamizar o mejorar el servicio prestado en el bar: 2 puntos

Se publica esto para general conocimiento y para que todas las personas interesadas que lo deseen puedan examinar el pliego y el expediente, y formular sus propuestas.

Oímbra, 25 de mayo de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Ana María Villarino Pardo.

R. 1.621

Ourense

Consello Municipal de Deportes

Bases reguladoras de subvencións en materia deportiva do Consello Municipal de Deportes (CMD)

O CMD de Ourense ten entre os seus obxectivos a promoción e o fomento da educación física e o deporte, especialmente o deporte base e o deporte de competición, de acordo cos seus

estatutos e a lexislación de réxime local e deportiva. Así mesmo, o CMD é competente para aprobar bases reguladoras de subvencións en materia deportiva.

Base 1ª. Obxecto

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación da concesión de subvencións con cargo ao orzamento do CMD de Ourense en materia deportiva en réxime de concorrencia competitiva, conforme ao recollido no Plan estratéxico de subvencións en vigor aprobado polo Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes.

Con base na súa finalidade distínguense dúas liñas de financiamento:

1. Organización de actividades deportivas federadas e outras actividades de especial transcendencia social que contribúan á promoción deportiva no período comprendido entre o 1 de novembro do ano precedente e o 31 de outubro de cada exercicio orzamentario.

2. Gastos de funcionamento das entidades deportivas por participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial, na tempada ou anualidade contemplada na convocatoria.

As axudas recollidas nestas bases incardínanse no réxime de axudas de mínimos establecido no Regulamento (UE) n.º 1407/2013 da Comisión do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013).

Base 2ª. Financiamento

A concesión das subvencións, que constitúen o obxecto destas bases reguladoras, estará limitada ao crédito máximo dispoñible na aplicación orzamentaria 3410.48010 do orzamento do CMD para cada exercicio económico.

Base 3ª.- Convocatoria anual

A convocatoria anual establecerá os importes máximos de cada unha das liñas de financiamento, importes que poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución, ao amparo do disposto na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

A convocatoria anual poderá acollerse á tramitación anticipada de gasto, segundo o disposto no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións [art. 56] e Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia [art. 25].

No suposto anterior, con base na normativa orzamentaria relativa aos expedientes de tramitación anticipada de gasto, a concesión das correspondentes axudas quedará sometida, en todo caso, á condición suspensiva da existencia de crédito idóneo e suficiente no orzamento do CMD no momento de acordar as respectivas resolucións de concesión.

Base 4ª. Entidades beneficiarias

Poderán ter a condición de entidades beneficiarias:

1. As federacións deportivas

2. Clubs ou entidades deportivas do municipio de Ourense inscritos/as no Rexistro de Asociacións Deportivas Municipais.

Quedan expresamente excluídos:

1. Todos aqueles que teñan cantidades pendentes de reintegro procedentes de subvencións anteriores.

2. As entidades debedoras do CMD ou do Concello de Ourense.

3. En xeral, todos aqueles que estean incurso en causas previstas na Lei 38/2003, do 13 de novembro, xeral de subvencións (art. 13) e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (art. 10) ou normativa que as substitúa.

4. As actividades promovidas e patrocinadas polos órganos competentes da Xunta de Galicia ou outras entidades públicas.

5. As entidades sancionadas en firme por infracción moi grave por órganos de xustiza deportiva.

6. As axudas ás entidades que contén con partida nominativa no orzamento deste organismo autónomo quedarán excluídas da participación na liña 2 destas bases reguladoras e rexeranse polo que dispoñan os convenios a través dos cales se instrumenten, sen prexuízo de actividades excepcionais debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará toda entidade vinculada por calquera relación de dependencia ou control.

Base 5ª. Solicitud e documentación

Estas bases reguladoras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOPOU) e, con posterioridade, remitiráselle a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será a que lle dea traslado ao BOPOU do seu extracto, sen prexuízo da súa inserción en

<http://www.deportesourense.com>.

As solicitudes, xunto coa documentación que se xunta, dirixiránse ao presidente do Consello Municipal de Deportes, presentándose obrigatoriamente de forma telemática e conforme cos modelos ou anexos recollidos nestas bases, e realizarase exclusivamente a través da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes no seguinte enderezo:

<https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acordo co previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Conforme co devandito artigo, todos os trámites relativos a este procedemento realizaranse por medios electrónicos a través da sede electrónica do CMD,

As solicitudes e demais modelos da convocatoria tamén poderán descargarse da páxina web: www.deportesourense.com

A presentación da solicitude implicará que se autoriza ao Consello Municipal de Deportes ao tratamento automatizado de todos os datos contidos nela.

Todas as notificacións realizaranse exclusivamente polo seguinte medio:

Notificación electrónica por comparecencia na sede electrónica do Consello Municipal de Deportes:

(<https://deportesourense.sedelectronica.gal>). Este sistema remitirá aos interesados avisos da posta a disposición das notificacións, mediante un correo electrónico dirixido á conta de correo que conste na solicitude para efectos de notificación. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida. As notificacións por medios electrónicos entenderanse efectuadas no momento no que produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorran dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

A documentación que se presentará con carácter xeral comprenderá:

1. Documentación preceptiva en modelos normalizados, segundo anexos das bases:

a) Solicitud individualizada asinada polo/la petionario/a ou, no caso de persoas xurídicas, polo/a representante legal debidamente acreditado/a, con indicación de enderezo electrónico e postal, número telefónico e fax, para os efectos de notificacións e comunicacións (anexo I).

b) Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a (anexo II).

c) Declaración responsable de non ser debedor/a á facenda estatal, autonómica e local, e á Seguridade Social (anexo III),

autorizando ao CMD a pedir os certificados correspondentes ante o Concello de Ourense si fose preciso.

d) Orzamento de ingresos e gastos da actividade, con expresión do financiamento previsto (anexo IV). O orzamento inicial deberá de vir equilibrado (ingresos = gastos), e coincidir o importe imputado ao CMD, coa solicitude do anexo I.

e) Compromiso firme de comunicarlle ao CMD a concesión de calquera outra axuda ou subvención, de entes públicos ou persoais, para a mesma finalidade, en canto a coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación outorgada. (Anexo II).

f) Autorización para recibir avisos de notificacións por correo electrónico na conta facilitada no anexo III. De non presentar enderezo electrónico, non se lle comunicará de xeito individual á devandita entidade, publicitándose a información na páxina web, apartado de subvencións, do Consello Municipal de Deportes (<http://www.deportesourense.com>), e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes (<https://deportesourense.sedelectronica.gal>).

g) Memoria onde se indique de forma separada os seguintes extremos:

Liña 1. Memoria que se presentará para a solicitude da liña 1.

1. Obxectivos que se pretenden conseguir e interese xeral da actividade no ámbito municipal, lugar de realización, datos da organización do evento, medidas de sanidade, planos/bosquejo do percorrido, protocolo e medidas de seguridade...

2. Número de beneficiarios, directos e indirectos (estimación vía RRSS, prensa, etc.)

3. Modalidade feminina, de ser o caso.

4. Participación de categorías bases.

5. Formación e divulgación deportiva.

6. Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade.

7. Ámbito territorial dos participantes.

8. Presentación, se fose o caso, dos permisos correspondentes aos seguros de responsabilidade civil, accidentes e outros permisos obrigatorios para a organización do evento, ou compromiso de presentalos antes da organización do evento subvencionado.

9. Mostra da visualización do Consello Municipal de Deportes en todos os soportes utilizados, RRSS, carteis, prensa.

Liña 2. Memoria que se presentará para solicitude da Liña 2.

1. Obxectivos do club.

2. Actividades/seccións. Organigrama deportivo.

3. Organigrama, funcións dos distintos membros da Xunta Directiva.

4. Outras actividades e proxectos de interese dedicadas ao fomento e promoción do deporte.

h) Modelo normalizado do anexo IX debidamente certificado pola federación deportiva correspondente na que expresamente se indique:

1. Número de equipos, categoría e ámbito territorial da competición. De non figurar o ámbito territorial da licenza considerárase categoría provincial.

2. Número de licenzas federativas durante a tempada obxecto da subvención por equipo no que se indique a categoría e cales pertencen á categoría feminina, especificando o ámbito territorial da competición (provincial, autonómico ou nacional). De non figurar o territorio da competición considerárase categoría provincial. No caso de que a tempada coincida coa anualidade, xuntarase tamén o número de licenzas tramitadas na tempada anterior.



3. Número de técnicos con licenza federativa neste estamento, para a tempada obxecto da subvención e nivel ou categoría destes.

i) Calendario oficial de competición certificado pola federación, facendo só referencia ás competicións nas que participaron equipo/s ou participantes, participan ou disputarán, do club que efectúa a solicitude.

2. Documentación para a valoración:

Esta documentación non é preceptiva para a participación na convocatoria.

a) Copia do contrato laboral, de ser o caso, dos técnicos da entidade que teñan como mínimo estipulado no seu contrato 10 ou máis horas semanais e 6 meses ou máis de duración durante o período obxecto de subvención.

b) Declaración responsable na que se indique a previsión inicial de desprazamentos e días de aloxamento, segundo o modelo normalizado do anexo V, axustándose estritamente aos requisitos da base 7ª, liña 2, punto e) destas bases.

c) Certificado do/a secretario/a do centro educativo de primaria/secundaria, co visto e prace do director/a, especificando o número de participantes, data de comezo e de remate da escola, lugar e horario da actividade. De non figurar algún destes datos, este apartado non será tido en conta.

d) Informe do/a traballador/a social de referencia, acreditando estar nun programa de incorporación sociolaboral, e que a renda per cápita da unidade de convivencia non supere os límites establecidos na Ordenanza reguladora de axudas económicas municipais para a atención de necesidades sociais (BOP 30/9/2015) acompañado da declaración responsable do pai/nai ou titores de non satisfacer ingresos ao club e certificado federativo da licenza federativa do deportista:

- Familia de 1 membro: 75% do SMI.
- Familia de 2 membros: 85% do SMI.
- Familia de 3 membros: 95% do SMI.
- Familia de 4 membros: 105% do SMI.
- Incrementándose un 10% do SMI por cada membro máis da unidade familiar.

e) Actividades de promoción: media de participantes por cada actividade de promoción, xornadas de: portas abertas, formación e divulgativas ou escolas deportivas, e se son de carácter gratuito. Non se valorarán de non figurar o número de participantes, data e instalación onde se efectuou, número de monitores dedicados á actividade, horarios e duración da actividade, actividades online.

f) Gastos ocasionados polas tarefas de limpeza, desinfección e prevención de contaxios da COVID-19 para a adquisición de materiais de limpeza e protección, servizos prestados por persoal dedicado ás medidas necesarias esixidas polos protocolos. Deberase acreditar con facturas de gasto aboadas ou liquidacións.

g) Informe coas tarefas de mantemento asumidas/equipamento deportivo non funxible adquiridos. Mantemento básico das instalacións (acreditadas con factura máis informe), facturas de equipamento a nome/CIF do ente solicitante. Apertura/peche das instalacións.

h) Proxecto ou plan de integración e certificado federativo das persoas con discapacidade no club, da pertinente federación de deportes adaptados, describindo o seu encaixe na estrutura deportiva e asignación de medios humanos e materiais para a súa atención.

i) Certificado da coordinación deportiva do CMD no que figure, evento por evento organizado polo Consello Municipal de Deportes, no que colaborou o club e número de colaboradores achegados.

j) Contrato/convenio de uso/alugueiro de instalacións deportivas non municipais e facturas derivadas deste contrato, segundo as condicións esixidas na base 7ª, liña 2 punto i.

Base 6ª. Presentación de solicitudes. Prazos e lugar de presentación

Non será necesario presentar aquela documentación que se atope en poder do CMD sempre que se manifeste que non sufriu variación, de acordo co anexo III.

A presentación da solicitude implica:

a) A aceptación incondicional das bases reguladoras e da convocatoria.

b) A aceptación incondicional dos requisitos e deberes que conteñen as bases e a convocatoria.

c) Autorización ao órgano que concede para solicitar as certificacións ao Concello de Ourense.

d) Autorización implícita ao CMD para tratar a información persoal e deportiva nas distintas fases de tramitación.

As solicitudes e todos os trámites relacionados co expediente de subvención presentaranse de forma telemática na sede electrónica do Consello Municipal de Deportes e os prazos de presentación serán:

i. Liña de actuación 1: desde o día seguinte á publicación da convocatoria no BOP ata o 31 de outubro de cada ano.

ii. Liña de actuación 2: 30 días naturais desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP.

Base 7ª. Criterios valoración.

Valoraranse os seguintes aspectos:

Liña 1 (Actividades)

- Interese xeral da actividade no ámbito municipal.
- Ámbito territorial dos participantes.
- Número de eventos dese deporte subvencionados no período subvencionable.
- Número de persoas beneficiarias directas e indirectas
- Modalidade de deporte adaptado.
- Número de participantes con menor presenza nesa modalidade.
- Participación de categorías bases.
- Formación e divulgación deportiva.
- Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade.
- Nivel de autofinanciamento.
- Emprego do galego na actividade.
- Promoción de valores deportivos e sociais e prevención da violencia no deporte.

- Carácter tradicional da modalidade deportiva.

- Protagonismo institucional do CMD dentro da actividade.

Liña 2 (Funcionamento entidades deportivas):

Para os efectos de determinar o importe das axudas serán de aplicación os seguintes criterios e ponderacións:

a) Relevancia da modalidade e nivel de competición nos que participen os equipos ou deportistas do club.

Ponderación criterio: 7

Baremo: a asignación realizarase por cada dez deportistas individuais [núm. deportistas / 10].

Categoría; Valor

Estatál; 12

Autonómica; 6

Provincial; 3

b) Número de deportistas ata a categoría xuvenil (máximo 18 anos).

Ponderación criterio: 28

Baremo: [núm. licenzas / 10 = núm. puntos]

c) Número deportistas de categoría feminina:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [núm. licenzas/10 = núm. puntos]

d) Número de persoal técnico titulado con licenza federativa en vigor:

Ponderación criterio: 13

Baremo: [técnicos/as nivel III = 5 puntos]

Técnicos/as nivel II = 3 puntos

Técnicos/as nivel I = 1 punto

Técnicos/as con contrato laboral = 5 puntos a maiores dos que alcance pola titulación.

e) Desprazamentos e aloxamento para competicións oficiais federadas, distancia e número de deportistas desprazados:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [media de deportistas desprazados * núm. de quilómetros / 1000 = núm. de puntos]*

As noites que se pasen fóra do domicilio propio en competicións que se organicen de máis dun día (máximo 5) e se contemple unha distancia de cando menos 500 km ida/volta terán un incremento de 0,5 puntos por xogador/a. Valórase o número dos deportistas desprazados. Non se computará máis que unha participación por deportista e por semana.

Só se computarán os desprazamentos realizados a máis de 60 quilómetros do termo municipal de Ourense con motivo de competicións oficiais federadas. As competicións que se valorarán serán ata categoría absoluta e serán as seguintes: ligas regulares federadas, campionatos federados galegos, nacionais, europeos ou mundiais, copas federativas de Galicia ou España, probas puntuables para campionatos nacionais/internacionais.

f) Actividades de promoción, portas abertas e fomento do deporte, promoción da actividade domiciliar derivada dos confinamentos, non subvencionadas na liña 1 do CMD.

Ponderación criterio: 2

Baremo: [media de participantes por tipo actividade = núm. puntos]

g) Promoción de escolas deportivas en centros educativos durante polo menos 6 meses de duración do curso escolar. Gastos ocasionados pola adopción de medidas sanitarias ocasionadas polo COVID-19, para a adquisición de materiais, servizos ou persoal necesario para protección, prevención e desinfección

Ponderación do criterio: 2

Baremo: 50 puntos por centro educativo

h) Autofinanciamento:

Ponderación criterio: 19

Baremo: [achegas propias / custo total actividade / 0,05 = número de puntos + 0,5 Punto cada 5.000 euros de achegas propias].

i) Contribución á mellora, mantemento, xestión de instalacións municipais, aluguer de instalacións deportivas non municipais e adquisición de equipamentos.

Ponderación criterio: 3

Baremo: ata un máximo de 200 puntos por entidade

Neste punto valorarase o compromiso dos clubs a maiores da apertura/peche de instalacións deportivas municipais e tarefas de mantemento dos espazos que utilicen habitualmente (memoria-proxecto onde figuren as tarefas e compromisos que asumen no proxecto). Alugueiro de instalacións deportivas non municipais, plasmarase a través dun convenio ou contrato e xustificarse en facturas entre o arrendador e o arrendatario. Non existirá vinculación nin xurídica nin deportiva entre as dúas partes. Para estes efectos non poderá coincidir ningún dos datos sociais entre ambos. Compensarase a razón de 20 puntos por cada 500 € de gasto debidamente acreditado. Adquisición

de equipación deportiva non funxible para o desenvolvemento da actividade deportiva. Este equipamento deberá poñerse a disposición do CMD, no caso de que puntualmente o poida precisar. (Presentación de factura pública, a razón de 20 ptos. por cada 400 € de investimento).

l) Gastos orixinados pola promoción deportiva entre persoas en risco de exclusión social debidamente acreditadas.

Ponderación criterio: 4

Baremo: 6 puntos por cada deportista menor de 18 anos en risco de exclusión social no que os gastos da tempada corran a conta do club (licenza, viaxes, cotas, equipamentos deportivos de competición, etc.).

m) Varios.

Acoller persoas con discapacidade. Número licenzas federativas + proxecto-memoria de integración e ou inserción. (20 puntos por deportista integrado no plan e federado).

Colaboración en eventos organizados polo CMD, ata un máximo de 50 puntos por cada evento no que colaboren. Debidamente acreditado pola coordinación deportiva do CMD.

Gastos ocasionados polas tarefas de limpeza, desinfección e prevención de contaxios derivados de emerxencia sanitaria para a adquisición de materiais de limpeza e protección, servizos prestados por persoal dedicado ás medidas necesarias esixidas polos protocolos.

Baremo: 10 puntos por cada 100 € de gastos. Debidamente acreditadas con factura pública aboada, contrato ou liquidación de servizos ao nome da entidade.

Ponderación criterio: 2

Baremo: ata un máximo de 400 puntos por entidade.

A cada entidade seralle asignada como puntuación total o sumatorio de produtos derivados da ponderación polos puntos baremados en cada criterio.

O importe económico do punto virá determinado polo cociente entre a dotación económica e a suma total de puntos asignados ás entidades concorrentes.

Base 8ª. Límites importe subvencionado e modificación das subvencións

A porcentaxe subvencionable non poderá exceder o 75% do custo da actividade, agás que se trate de actividades de especial interese público ou social, debidamente xustificado no expediente.

Calquera alteración das condicións consideradas para a determinación da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, en todo caso, á obtención doutras achegas concorrentes permitidas nestas bases. Para os efectos de estimar a gradación dos incumprimentos, utilizaranse as desviacións detectadas nos parámetros de valoración.

Base 9ª. Tramitación. Emenda ou mellora nas solicitudes

As solicitudes tramitaranse de conformidade coa Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións de acordo coa súa disposición última primeira.

As deficiencias e as omisións na solicitude e restante documentación preceptiva deberán emendarse no prazo de dez días desde o requirimento efectuado por medio da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes. De non efectuar a corrección no prazo indicado terase por desistido da súa petición. (Art. 68, Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas). Unha vez pechado o prazo de admisión das solicitudes non se poderá incluír nova documentación, salvo a requirida expresamente polo CMD.

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle á Xerencia do CMD que realizará cantas actuacións estime nece-



sarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formular un listado definitivo de entidades admitidas e dar traslado ao órgano de avaliación para a baremación das solicitudes.

O órgano Colexiado encargado de emitir o informe de avaliación estará constituído polo presidente do CMD ou unha persoa en quen delegue en calidade de presidente, o/a secretario/a ou funcionario/a que o/a substitúa, o/a interventor/a ou funcionario/a que o/a substitúa e o administrador do CMD ou persoa que o substitúa.

O Órgano Instrutor, unha vez realizada a valoración das solicitudes, elevará a proposta de resolución ao Consello Reitor.

O prazo para a resolución das peticións de subvención será de seis meses. Ao vencemento deste prazo, se non se produce comunicación de resolución lexítima, entenderase desestimada esta solicitude por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sexa individual ou colectiva, que faga referencia a estas bases realizarase na sede electrónica do Consello Municipal de Deportes, e conforme co recollido no artigo 14 da Lei 39/2015.

As entidades beneficiarias terán un prazo de 10 días, desde a notificación da resolución definitiva, para aceptar ou rexeitar a subvención, de non se producir manifestación expresa entenderase aceptada tacitamente.

Contra a resolución, que pon fin ao procedemento administrativo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o Consello Reitor do CMD no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen prexuízo da interposición de calquera outro que se estime conveniente.

Base 10ª. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionable e sexan efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Os conceptos obxecto de subvención serán, exclusivamente:

- Gastos de oficina.
- Adquisición de trofeos ou material deportivo.
- Publicidade da actividade da entidade.
- Adquisición, reposición da caixa de urxencias e gastos médico-fisioterápicos, máscaras, material desinfectante e material farmacéutico.
- Liquidación de gastos efectuados a monitores/as, adestradores/as e profesores/as de escolas deportivas e equipos de competición da entidade ou outros profesionais relacionados coa práctica deportiva.
- Mantemento, aloxamento e desprazamento de deportistas.
- Dereitos de arbitraje.
- Licenzas, mutualidade deportiva e inscricións en competicións.
- Seguros de accidentes ou de responsabilidade civil.
- Cantidades satisfeitas por utilización de instalacións deportivas.
- Acondicionamento de instalacións e espazos para probas puntuais.
- Gastos derivados da contratación de persoal, incluíndo salario, cotas da Seguridade Social e as retencións do IRPF practicadas.
- Liquidacións de axudas de custo por desprazamentos: como documentos acreditativos por este concepto, deberá achegarse unha relación desagregada de todos os gastos, e en particular: o lugar de desprazamento, datas, motivo e medios de locomoción empregados e xustificantes orixinais (billetes do transporte público ou colectivo utilizado, facturas de hotel, etc.) de acordo co modelo que figura no anexo VIII. No caso de gastos en concepto de desprazamentos ou mantemento de deportistas

mediante o modelo que figura no anexo VIII, sen a correlativa presentación de facturas xustificativas, admitirase un máximo do 40 % da contía subvencionada.

En canto ás relacións de responsabilidade que deriven do carácter contractual entre a entidade beneficiaria e o persoal contratado, serán de única e exclusiva responsabilidade da entidade beneficiaria.

• Gastos directamente relacionados e indispensables para a preparación e execución da actividade subvencionada. Para estes efectos, os gastos financeiros e de garantía bancaria só serán subvencionables cando respondan a operacións que se salden no período de xustificación e teñan como finalidade única financiar a actividade obxecto de achega.

Non terá consideración de gasto subvencionable o IVE soportado cando a entidade deportiva presente liquidación por IVE. Neste caso, computarase exclusivamente a base imponible do soporte xustificativo.

A xustificación de pagos a profesionais e perceptores que estean suxeitos a IRPF realizarase polo líquido da correspondente factura emitida polo servizo prestado. A xustificación das retencións do IRPF realizarase mediante a carta de pago (modelo 111) da Axencia Tributaria.

No caso de transporte en vehículo particular, o importe recibido por quilómetro percorrido virá establecido pola cantidade máxima que se atope en vigor exenta de gravame de IRPF pola Facenda Estatal. O mesmo criterio (máximo en vigor exento de IRPF) aplicarase para os gastos de mantención e aloxamento.

Base 11ª. Xustificación.

Os beneficiarios terán que achegar xustificación documental do cumprimento da realización da actividade subvencionada, das condicións impostas na concesión, medios de difusión empregados e resultados obtidos:

a) Memoria detallada que inclúa declaración responsable das actividades realizadas, financiadas coa subvención e o seu custo, con documentos que acrediten a realización desta (fotografías, vinilos, recortes de prensa, trípticos, carteis, camisetas, etc.), no que se inclúa soporte informativo de difusión da actividade subvencionada.

b) Achegar material divulgativo de información, publicación, publicidade, vestimenta deportiva de adestramento e competición, no que figuren os logotipos do CMD e da Concellería de Deportes do Concello de Ourense, como entidades que subvencionan a súa actividade, que estarán a disposición dos beneficiarios na localización web do CMD

(<http://www.deportesourense.com>) ou nas presentes bases e que deberán figurar, inescusablemente, en todos aqueles actos ou actividades obxecto de subvención.

c) Certificación federativa ou documento probatorio de clasificacións e resultados oficiais da participación en competicións regulares e, no caso de eventos ou escolas deportivas, mediante comunicación de datos relevantes (inscricións, participantes, resultados...), xunto co anexo V cuberto integramente cos desprazamentos efectivamente realizados. No caso de probas individuais marcaranse os puntuarase os documentos que acrediten a participación dos deportistas da entidade.

d) Solicitude de pago da subvención concedida subscrita polo presidente da entidade e dirixida ao presidente do CMD. (Anexo VI).

e) Liquidación do orzamento de ingresos e gastos (anexo IV), conformada polo presidente e secretario da entidade.

f) Relación numerada dos documentos xustificativos de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada, que coincidirá co total de gastos da liquidación do orzamento indicado no anexo IV, con expresión mínima da data,

provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pago, asinada polo secretario da entidade e co visto e prace do presidente (anexo VII) e facendo constar cales deles son aplicados á xustificación da subvención concedida polo CMD, sendo estes relacionados correlativamente en primeiro lugar do anexo, totalizándose ao final da súa enumeración, e cales serviron para xustificar en axudas outorgadas por outras entidades públicas.

As facturas aplicadas á xustificación da subvención do CMD deberán cumprir os requisitos estipulados nas bases 10ª e 13ª das presentes bases.

As entidades que reciban subvencións por importe superior a 25.000 euros pola liña 2, deberán presentar as contas oficiais aprobadas da anualidade anterior ao ano da convocatoria ou tempada obxecto de subvención (deberá conter, polo menos, a conta de perdas e ganancias, balance de situación, diario de operacións e memoria).

g) As entidades beneficiarias de axudas pola liña 1 deberán presentar facturas ou outros documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil, administrativo ou laboral, por importe mínimo equivalente á cantidade subvencionada e con acreditación de estar pagas, segundo se recolle na base 13ª.

h) O beneficiario deberá incluír unha declaración responsable de estar ao corrente dos seus deberes tributarios e coa Seguridade Social. Os que reciban unha subvención por importe igual ou superior a 3.000,00 € terán que achegar as correspondentes certificacións positivas de atoparse ao corrente nos seus deberes tributarios coa Facenda estatal, autonómica, Concello de Ourense e a Seguridade Social.

Base 12ª. Prazos de presentación da xustificación.

A xustificación deberá presentarse, sen prexuízo do sometemento ás actuacións de comprobación que fosen precisas, nos seguintes prazos:

a) Actividades realizadas con anterioridade á concesión da subvención: no prazo dun mes desde a notificación da subvención.

b) Actividades realizadas con posterioridade á concesión da subvención: no prazo dun mes desde a data da finalización da actividade subvencionada.

c) Para aquelas actividades (liña 2) de tempada, antes do 30 de setembro ou no prazo dun mes desde a notificación da subvención.

Unha vez transcorrido o prazo establecido de xustificación sen que se presentase esta, o instrutor do expediente requiriralle ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada a xustificación para os efectos do previsto no capítulo II do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo. A falta de presentación da xustificación no prazo indicado no requirimento levará consigo a perda de dereito da subvención, a esixencia do reintegro das cantidades a conta recibidas e demais responsabilidades establecidas na lexislación vixente en materia de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional dos quince días non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme co lexislación en materia de subvencións, correspondan.

Base 13ª. Forma de xustificación económica.

Acreditarase o pago dos gastos imputados da subvención recibida polo CMD do seguinte xeito:

- Facturas expedidas a nome do destinatario, que deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro.
- Liquidacións expedidas polas federacións deportivas ou colexios de árbitros/xuíces.
- Póliza de seguros de accidentes ou de responsabilidade civil.
- Cartas de pago pola utilización de instalacións deportivas.

- Nóminas, TC.

- Liquidacións de axudas de custo por desprazamentos, seguindo o anexo VIII.

Os gastos corresponderán á actividade ou tempada subvencionada.

Os documentos que se xunten como xustificantes da subvención que fagan referencia á tempada deportiva deberán estar datados no período comprendido entre o inicio e a data de peche da tempada cuxo proxecto foi obxecto de subvención. As que fan referencia ás actividades realizadas no último trimestre do ano precedente poderán estar datados incluso, nese período do ano.

Nos casos que se requira comprobación documental, achegárase o orixinal e unha copia de cada un dos documentos que se presenten para a súa compulsa.

Os pagos dos documentos presentados para a xustificación deberán cumprir as seguintes normas:

- Pagos en efectivo ata un máximo de 800 € por receptor: factura selada e asinada pola persoa responsable do cobro ou ben acompañada de ticket de caixa.

- Resto de pagos: factura máis presentación de documento bancario no que conste o terceiro a quen vai dirixido o pago, concepto e data en que foi realizado.

Base 14ª. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións percibidas de entidades públicas.

As subvencións concedidas ao amparo destas bases reguladoras son compatibles con outras axudas. Os ingresos directamente relacionados co obxecto da subvención non poderán exceder do 100% do gasto subvencionado.

Nos supostos nos que da conta xustificativa ou do proceso de comprobación se deduza que a actividade obtivo axudas ou subvencións públicas por importe superior ao 100% do seu custo, a axuda concedida reducirase proporcionalmente na contía necesaria.

Base 15ª Comprobación da aplicación da subvención e control financeiro.

Unha vez rematado o procedemento de aprobación das contas xustificativas procederase a efectuar o control financeiro ao que fai referencia o título III da Lei xeral de subvencións, e os artigos 41 e seguintes da Lei de subvencións de Galicia 09/2007, sobre unha mostra representativa de expedientes que poderá alcanzar ata un 10% dos beneficiarios e/ou entidades.

A selección dos beneficiarios sometidos ás actuacións de control financeiro realizarase mediante sorteo polo Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes ou por proposta motivada do Órgano Instrutor ou da Intervención do CMD. Aos beneficiarios afectados comunicáraselles a natureza e o alcance das actuacións de control, así como a documentación que deberán poñer a disposición dos órganos de control do Consello Municipal de Deportes.

O desenvolvemento do control financeiro corresponderalle á Intervención municipal, ben sexa directamente, ben a través do administrador do Consello Municipal de Deportes, que será o responsable da comprobación e verificación da correcta aplicación dos fondos públicos transferidos.

Para tal fin, as actuacións de control estenderanse a todos os datos achegados polo beneficiario nas súas xustificacións, sexan tanto deportivos como económicos, e realizaranse sobre o exame de documentación orixinal de carácter probatorio con respecto ás actividades desenvolvidas, cos seus correspondentes comprobantes de gastos e ingresos e que figuren na conta xustificativa presentada.

Unha vez finalizadas as actuacións de control financeiro, elevarase ao Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes un



informe sobre os incidentes detectados, sen prexuízo de calquera outro tipo de actuación que poida resultar procedente, incluídas no seu caso, as dirixidas á esixencia de reintegros das subvencións concedidas.

Base 16ª. Reintegro e perda do dereito á subvención. Incumprimentos e sancións.

En caso de incumprimento da entidade dos deberes recollidos nas presentes bases, na convocatoria, no procedemento de concesión ou demais normativa aplicable, procederase á tramitación de expediente de reintegro ou perda de dereito, segundo se recolle no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo que devolver parcial ou totalmente a subvención percibida ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou declaración da perda de dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propoñer as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Unha vez concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditará a resolución que corresponda o Consello Reitor do CMD.

No suposto de observar incumprimentos do proxecto e alteracións das condicións tidas en conta para a concesión de subvencións, ou non acreditar a realización do gasto que serviu de base para concesión da subvención, o Consello Reitor do CMD poderá modificar a resolución de concesión, reducindo proporcionalmente os importes desta.

As deficiencias non susceptibles de emenda que se observen na conta xustificativa que presente o beneficiario darán lugar ao reintegro das entregas a conta realizadas e á esixencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data na que se acorde a orixe do reintegro.

Aos beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases reguladoras seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Base 17ª. Pago

Procederase ao libramento da subvención concedida logo da xustificación íntegra pola entidade beneficiaria da aplicación da subvención recibida, e logo da aprobación polo Consello Reitor do CMD.

Con todo, posteriormente á solicitude motivada da entidade subvencionada, e sempre que o permitan as disponibilidades líquidas do CMD, poderase efectuar, con carácter anticipado á xustificación dos gastos, o libramento de ata un máximo do 50% do importe subvencionado.

A entidade beneficiaria deberá incluír unha declaración responsable de estar ao corrente dos seus deberes tributarios e coa Seguridade Social.

O importe da axuda quedará afectado á garantía dos deberes da entidade beneficiaria co CMD e co Concello de Ourense. Para estes efectos a Administración do CMD procederá a reter e compensar a cantidade suficiente con cargo á dita axuda.

Base 18ª. Deberes das entidades ás que se lles conceda subvención

Ademais dos deberes dispostos na normativa de aplicación, as entidades ás que se lles conceda subvención obríganse a:

- Non modificar o programa aprobado da actividade subvencionada sen expresa autorización do CMD, excepto causa de forza maior. O incumprimento total ou parcial do obxectivo, actividade ou proxecto comportará o reintegro proporcional da subvención ou o seu rateo.

- Facer explícito o patrocinio ou colaboración do CMD e da Concellería de Deportes. Terá que figurar nos equipamentos

deportivos, así como en cantas accións de comunicación pública e soportes informativos se realicen (carteis, trípticos, cuñas de publicidade, comunicacións, anuncios, páxina web da entidade). O CMD requirirá, en calquera momento anterior ao libramento da subvención, canta documentación ou medios gráficos considere oportunos para comprobar a súa realización.

- Achegar constancia gráfica da actividade (formato dixital se é posible).

- Facilitar toda a información que lle sexa requirida polo CMD, pola Intervención Xeral Municipal, Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de comprobación, fiscalización e control do destino das subvencións.

- Permitir a verificación das actividades financiadas coa subvención. O persoal do CMD terá acceso libre ás instalacións onde se desenvolva a actividade subvencionada.

- Xustificar a subvención concedida de acordo con estas bases reguladoras.

- Colaborar cos programas e actividades deportivas do CMD.

Base 19ª. Normativa aplicable

En todo o non especificado nas presentes bases, estarase ao disposto na Ordenanza xeral municipal de subvencións (BOP do 9 de xullo de 2005), na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003 xeral de subvencións de acordo coa súa disposición última primeira e, suplementariamente, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia ou normativa que as substitúa, e no Real decreto 887/2006, do 17 de novembro, xeral de subvencións. En materia de procedemento administrativo, á Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Base 20ª. Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP, permanecendo vixente ata a súa modificación ou derogación.

Consejo Municipal de Deportes

Bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva del Consejo Municipal de Deportes (CMD)

El CMD de Ourense tiene entre sus objetivos la promoción y el fomento de la educación física y el deporte, especialmente el deporte base y el deporte de competición, de acuerdo con sus estatutos y la legislación de régimen local y deportiva. Asimismo, el CMD es competente para aprobar bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva.

Base 1ª. Objeto

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de subvenciones con cargo al presupuesto del CMD de Ourense en materia deportiva en régimen de concurrencia competitiva, conforme a lo recogido en el Plan Estratégico de Subvenciones para el período 2018/2019, aprobado por el Consejo Rector del día 1/3/2018.

En base a su finalidad se distinguen dos líneas de financiación:

1. *Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial trascendencia social que contribuyan a la promoción deportiva en el periodo comprendido entre el 1 de noviembre del año precedente y el 31 de octubre de cada ejercicio presupuestario.*

2. *Gastos de funcionamiento de las entidades deportivas por participación u organización de competiciones y actividades federadas de carácter oficial, en la temporada 2018/2019.*

Las ayudas recogidas en estas bases se incardinan en el régimen de ayudas de minimis establecido en el Reglamento (UE)

n.º 1407/2013 de la Comisión del 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea las ayudas de minimis (DOUE L 352, de 24 de diciembre de 2013).

Base 2ª. Financiación

La concesión de las subvenciones, que constituyen el objeto de estas bases reguladoras, estará limitada al crédito máximo disponible en la aplicación presupuestaria 3410.48010 del presupuesto del CMD para cada ejercicio económico.

Base 3ª.- Convocatoria anual

La convocatoria anual establecerá los importes máximos de cada una de las líneas de financiación, importes que podrán ser ampliados en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución, al amparo de lo dispuesto en la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

La convocatoria anual podrá acogerse a la tramitación anticipada de gasto, según lo dispuesto en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvención [art. 56] y Decreto 11/2009 del 8 de enero que aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones de Galicia [art. 25].

En el supuesto anterior, con base en la normativa presupuestaria relativa a los expedientes de tramitación anticipada de gasto, la concesión de las correspondientes ayudas quedará sometida, en todo caso, a la condición suspensiva de la existencia de crédito idóneo y suficiente en el presupuesto del CMD en el momento de acordar las respectivas resoluciones de concesión.

Base 4ª. Entidades beneficiarias

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias:

1. Las federaciones deportivas
2. Clubes o entidades deportivas del municipio de Ourense inscritos/as en el Registro de Asociaciones Deportivas Municipales.

Quedan expresamente excluidos:

1. Todos aquellos que tengan cantidades pendientes de reintegro procedentes de subvenciones anteriores.
2. Las entidades deudoras del CMD o del Ayuntamiento de Ourense.
3. En general, todos aquellos que estén incurso en causas previstas en la Ley 38/2003, del 13 de noviembre, General de Subvenciones (art. 13) y la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (art. 10) o normativa que las sustituya.
4. Las actividades promovidas y patrocinadas por los órganos competentes de la Xunta de Galicia u otras Entidades Públicas.
5. Las entidades sancionadas en firme por infracción muy grave por órganos de justicia deportiva.
6. Las ayudas a las entidades que cuenten con partida nominativa en el presupuesto de este organismo autónomo quedarán excluidas de la participación en la línea 2 de estas bases reguladoras y se registrarán por lo que dispongan los convenios a través de los cuales se instrumenten, sin perjuicio de actividades excepcionales debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará toda entidad vinculada por cualquier relación de dependencia o control.

Base 5ª. Solicitud y documentación

Estas bases reguladoras se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOPOU) y, con posterioridad, se le remitirá la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que será la que le dé traslado al BOPOU de su extracto, sin perjuicio de su inserción en <http://www.deportesourense.com>.

Las solicitudes, junto con la documentación adjunta, se dirigirán al presidente del Consello Municipal de Deportes, presentándolas obligatoriamente de forma telemática y conforme a los modelos o anexos recogidos en estas bases, y se realizará exclusivamente a través de la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes en la siguiente dirección: <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Conforme a dicho artículo, todos los trámites relativos a este procedimiento se realizarán por medios electrónicos a través de la sede electrónica del CMD,

Las solicitudes y demás modelos de la convocatoria también podrán descargarse de la página web:

<http://www.deporteourense.com>

La presentación de la solicitud implicará que se autoriza al Consello Municipal de Deportes al tratamiento automatizado de todos los datos contenidos en ella.

Todas las notificaciones se realizarán exclusivamente por el siguiente medio:

Notificación electrónica por comparecencia en la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes:

(<https://deportesourense.sedelectronica.gal>). Este sistema remitirá a los interesados avisos de la puesta a disposición de las notificaciones, mediante un correo electrónico dirigido a la cuenta de correo que conste en la solicitud para efectos de notificación. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán efectuadas en el momento en el que produzca el acceso a su contenido y se entenderán rechazadas cuando transcurran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

La documentación que se presentará con carácter general comprenderá:

1. Documentación preceptiva en modelos normalizados, según anexos de las bases:
 - a) Solicitud individualizada firmada por el/la peticionario/a o, en el caso de personas jurídicas, por el/la representante legal debidamente acreditado/a, con indicación de dirección electrónica y postal, número telefónico y fax, a los efectos de notificaciones y comunicaciones (anexo I).
 - b) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a (anexo II).
 - c) Declaración responsable de no ser deudor/a a la hacienda estatal, autonómica y local, y a la Seguridad Social (anexo III), autorizando al CMD a pedir los certificados correspondientes ante el Ayuntamiento de Ourense, si fuera preciso.
 - d) Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad, con expresión de la financiación prevista (anexo IV). El presupuesto inicial deberá de venir equilibrado (ingresos = gastos), e incidir el importe imputado al CMD con la solicitud del anexo I.
 - e) Compromiso firme de comunicarle al CMD la concesión de cualquiera otra ayuda o subvención, de entes públicos o personales, para la misma finalidad, tan pronto la conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación otorgada. (Anexo II).
 - f) Autorización para recibir avisos de notificaciones por correo electrónico en la cuenta facilitada en el anexo III. De no presentar dirección electrónica, no se le comunicará de manera individual a dicha entidad, publicitándose la información en la página web, apartado de subvenciones, del Consello Municipal de Deportes (<http://www.deportesourense.com>), y



en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes:

(<https://deportesourense.sedelectronica.gal>).

g) Memoria donde se indique de forma separada los siguientes extremos:

Línea 1. Memoria a presentar para solicitud de la línea 1.

1. Objetivos que se pretender conseguir e interés general de la actividad en el ámbito municipal.

2. Número de beneficiarios, directos e indirectos (estimación vía RRSS, prensa, etc.)

3. Modalidad femenina, de ser el caso.

4. Participación de categorías bases.

5. Formación y divulgación deportiva.

6. Volumen de subvenciones concedidas a la actividad para la misma finalidad.

7. Ámbito territorial de los participantes.

8. Presentación, si fuera el caso, de los permisos correspondientes a los seguros de responsabilidad civil, accidentes y otros permisos obligatorios para la organización del evento, o compromiso de presentarlos antes de la organización del evento subvencionado.

9. Muestra de la visualización del Consello Municipal de Deportes en todos los soportes utilizados, RRSS, cartelería, prensa.

Línea 2. Memoria a presentar para solicitud de la línea 2.

1. Objetivos del club.

2. Actividades/secciones. Organigrama deportivo.

3. Organigrama, funciones de los distintos miembros de la Junta directiva.

4. Otras actividades y proyectos de interés.

h) Modelo normalizado anexo IX debidamente certificado de la federación deportiva correspondiente en la que expresamente se indique:

1. Número de equipos, categoría y ámbito territorial de la competición. De no figurar el ámbito territorial de la licencia se considerará categoría provincial.

2. Número de licencias federativas durante la temporada objeto de la subvención por equipo en el que se indique la categoría y cuáles pertenecen a la categoría femenina, especificando el ámbito territorial de la competición (provincial, autonómica o nacional). De no figurar el territorio de la competición se considerará categoría provincial. En caso de que la temporada coincida con la anualidad, se adjuntará también el número de licencias tramitadas en la temporada anterior.

3. Número de técnicos con licencia federativa para la temporada objeto de la subvención y nivel o categoría de estos.

4. Calendario oficial de competición, haciendo solo referencia a las competiciones en las que han participado equipo/s o participantes, participan o disputarán, del club que efectúa la solicitud.

2. Documentación para la valoración:

Esta documentación no es preceptiva para la participación en la convocatoria.

a) Copia del contrato laboral, de ser el caso, de los técnicos de la entidad que tengan como mínimo estipulado en su contrato 10 o más horas semanales y 6 meses o más de duración durante el período objeto de subvención.

b) Declaración responsable en la que se indique la previsión de desplazamientos y días de alojamiento, según el modelo del anexo V, ajustándose estrictamente a los requisitos de la base 7ª, línea 2, punto e) de las presentes bases.

c) Certificado del/la secretario/a del centro educativo de primaria/secundaria, con el visto bueno del director/a, especificando el número de participantes, fecha de comienzo y

final de la escuela, lugar y horario de la actividad. De no figurar alguno de estos datos, este apartado no será tenido en cuenta.

d) Informe del/la trabajador/a social de referencia, acreditando estar en un programa de incorporación sociolaboral, y que la renta per cápita de la unidad de convivencia no supere los límites establecidos en la Ordenanza Reguladora de Ayudas Económicas Municipales para la atención de necesidades sociales (BOP 30/9/2015) acompañado de la declaración responsable del padre/madre o tutores de no satisfacer ingresos al club y certificado federativo de la licencia federativa del deportista:

▪ Familia de 1 miembro: 75% del SMI.

▪ Familia de 2 miembros: 85% del SMI.

▪ Familia de 3 miembros: 95% del SMI.

▪ Familia de 4 miembros: 105% del SMI.

▪ Incrementándose un 10% del SMI por cada miembro más de la unidad familiar.

e) Actividades de promoción: media de participantes por cada actividad de promoción, jornadas de: puertas abiertas, formación y divulgativas o escuelas deportivas, y si son de carácter gratuito. No se valorarán de no figurar el número de participantes, fecha e instalación en donde se efectuó, número de monitores dedicados a la actividad, horarios y duración de la actividad, actividades online.

f) Gastos ocasionados por las tareas de limpieza, desinfección y prevención de contagios de la COVID-19 para la adquisición de materiales de limpieza y protección, servicios prestados por personal dedicado a las medidas necesarias exigidas por los protocolos. Se deberá acreditar con facturas de gasto abonadas o liquidaciones.

g) Informe con las tareas de mantenimiento asumidas/equipamiento deportivo no fungible adquiridos. Mantenimiento básico de las instalaciones, (acreditadas con factura + informe), facturas de equipamiento a nombre/CIF del ente solicitante. Apertura/cierre de las instalaciones.

h) Proyecto o plan de integración y certificado federativo de las personas con discapacidad en el club, de la pertinente federación de deportes adaptados, describiendo su encaje en la estructura deportiva y asignación de medios humanos y materiales para su atención.

i) Certificado de la coordinación deportiva del CMD en el que figure, evento por evento organizado por el Consello Municipal de Deportes, en que colaboró el club y número de colaboradores aportado.

j) Contrato/convenio de uso/alquiler de instalaciones deportivas no municipales y facturas derivadas de este contrato, según las condiciones exigidas en la base 7ª, línea 2, punto i.

Base 6ª. Presentación de solicitudes. Plazos y lugar de presentación

No será necesario presentar aquella documentación que se encuentre en poder del CMD siempre que se manifieste que no sufrió variación, de acuerdo con el anexo III.

La presentación de la solicitud implica:

a) La aceptación incondicional de las bases reguladoras y de la convocatoria.

b) La aceptación incondicional de los requisitos y deberes que contienen las bases y la convocatoria.

c) Autorización al órgano que concede para solicitar las certificaciones el Ayuntamiento de Ourense.

d) Autorización implícita al CMD para tratar la información personal y deportiva en las distintas fases de tramitación.

Las solicitudes y todos los trámites relacionados con el expediente de subvención se presentarán de forma telemática en la

sede electrónica del Consello Municipal de Deportes y los plazos de presentación serán:

i. Línea de actuación 1: desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOP hasta el 31 de octubre de cada año.

ii. Línea de actuación 2: 30 días naturales desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOP.

Base 7ª. Criterios valoración.

Se valorarán los siguientes aspectos:

Línea 1 (Actividades)

- Interés general de la actividad en el ámbito municipal.
- Ámbito territorial de los participantes.
- Número de eventos de ese deporte subvencionados en el periodo subvencionable.

- Número de personas beneficiarias directas e indirectas

- Modalidad deporte adaptado.

- Número de participantes con menor presencia en esa modalidad.

- Participación de categorías bases.

- Formación y divulgación deportiva.

- Volumen de subvenciones concedidas a la actividad para la misma finalidad.

- Nivel de autofinanciación.

- Empleo del gallego en la actividad.

- Promoción de valores deportivos y sociales y prevención de la violencia en el deporte.

- Carácter tradicional de la modalidad deportiva.

- Protagonismo institucional del CMD dentro de la actividad.

Línea 2 (Funcionamiento entidades deportivas):

A los efectos de determinar el importe de las ayudas serán de aplicación los siguientes criterios y ponderaciones:

a) Relevancia de la modalidad y nivel de competición en las que participen los equipos o deportistas del club.

Ponderación criterio: 7

Baremo: la asignación se realizará por cada diez deportistas individuales [número de deportistas / 10].

Categoría; Valor

Estatal; 12

Autonómica; 6

Provincial; 3

b) Número de deportistas hasta la categoría juvenil (máximo 18 años).

Ponderación criterio: 28

Baremo: [número de licencias / 10 = número de puntos]

c) Número deportistas de categoría femenina:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [número de licencias / 10 = número de puntos]

d) Número de personal técnico titulado con licencia federativa en vigor:

Ponderación criterio: 13

Baremo: [técnicos/as nivel III = 5 puntos]

Técnicos/as nivel II = 3 puntos

Técnicos/as nivel I = 1 punto

Técnicos/as con contrato laboral = 5 puntos a mayores de los que alcance por la titulación.

e) Desplazamientos y alojamiento para competiciones oficiales federadas, distancia y número de deportistas desplazados:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [media de deportistas desplazados * número de kilómetros / 1000 = número de puntos]

Las pernoctas en competiciones que se organicen de más de un día (máximo 5) y se contemple una distancia de cuando menos 500 km ida/vuelta tendrán un incremento de 0,5 puntos por jugador/a. Se valora el número de los deportistas despla-

zados. No se computará más que una participación por deportista y por semana.

Solo se computarán los desplazamientos realizados a más de 60 kilómetros del término municipal de Ourense con motivo de competiciones oficiales federadas. Las competiciones que se valorarán serán hasta categoría absoluta y serán las siguientes: ligas regulares federadas, campeonatos federados gallegos, nacionales, europeos o mundiales, copas federativas de Galicia o España, pruebas puntuables para campeonatos.

f) Actividades de promoción, puertas abiertas y fomento del deporte, promoción de la actividad domiciliaria derivada de los confinamientos, no subvencionadas en la línea 1 del CMD.

Ponderación criterio: 2

Baremo: [media de participantes por tipo actividad = número de puntos]

g) Promoción de escuelas deportivas en centros educativos durante al menos 6 meses de duración del curso escolar.

Ponderación del criterio: 2

Baremo: 50 puntos por centro educativo

h) Autofinanciación:

Ponderación criterio: 19

Baremo: [aportaciones propias / coste total actividad / 0,05 = número de puntos + 0,5 Punto cada 5.000 euros de aportaciones propias.

i) Contribución a la mejora, mantenimiento, gestión de instalaciones municipales, alquiler de instalaciones deportivas no municipales y adquisición de equipamientos.

Ponderación criterio: 3

Baremo: hasta un máximo de 200 puntos por entidad

En este punto se valorará el compromiso de los clubes a mayores de la apertura/cierre de instalaciones deportivas municipales y tareas de mantenimiento de los espacios que utilicen habitualmente (memoria-proyecto donde figuren las tareas y compromisos que asumen en el proyecto). Alquiler de instalaciones deportivas no municipales, se plasmará a través de un convenio o contrato y se justificará en facturas entre el arrendador y el arrendatario. No existirá vinculación ni jurídica ni deportiva entre las dos partes. Para estos efectos no podrá coincidir ninguno de los datos sociales entre ambos. Se compensará a razón de 20 puntos por cada 500 € de gasto debidamente acreditado. Adquisición de equipación deportiva no fungible para el desarrollo de la actividad deportiva. Este equipamiento deberá ponerse a disposición del CMD, en caso de que puntualmente lo pueda precisar. (Presentación de factura pública, a razón de 20 pts. por cada 400 € de inversión).

j) Gastos originados por la promoción deportiva entre personas en riesgo de exclusión social debidamente acreditadas.

Ponderación criterio: 4

Baremo: 6 puntos por cada deportista menor de 18 años en riesgo de exclusión social en el que los gastos de la temporada corran a cuenta del club (licencia, viajes, cuotas, equipaciones deportivas de competición, etc.).

k) Varios.

Acoger personas con discapacidad. Número licencias federativas + Proyecto-memoria de integración y/o inserción. (20 puntos por deportista integrado en el plan y federado).

Colaboración en eventos organizados por el CMD, hasta un máximo de 50 puntos por cada evento en el que colaboren. Debidamente acreditado por la coordinación deportiva del CMD.

Gastos ocasionados por las tareas de limpieza, desinfección y prevención de contagios derivados de la emergencia sanitaria para la adquisición de materiales de limpieza y protección, servicios prestados por personal dedicado a las medidas necesarias exigidas por los protocolos.



Baremo: 10 puntos por cada 100€ de gastos. Debidamente acreditados con factura pública abonada, contrato o liquidación de servicios a nombre de la entidad.

Ponderación criterio: 2

Baremo: hasta un máximo de 400 puntos por entidad.

A cada entidad le será asignada como puntuación total el sumatorio de productos derivados de la ponderación por los puntos baremados en cada criterio.

El importe económico del punto vendrá determinado por la ratio entre la dotación económica y la suma total de puntos asignados a las entidades concurrentes.

Base 8ª. Límites importe subvencionado y modificación de las subvenciones

El porcentaje subvencionable no podrá exceder el 75% del coste de la actividad, excepto que se trate de actividades de especial interés público o social, debidamente justificado en el expediente.

Cualquier alteración de las condiciones consideradas para la determinación de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión y, en todo caso, a la obtención de otras aportaciones concurrentes permitidas en estas bases. A los efectos de estimar la graduación de los incumplimientos se utilizarán las desviaciones detectadas en los parámetros de valoración.

Base 9ª. Tramitación. Enmienda o mejora en las solicitudes

Las solicitudes se tramitarán de conformidad con la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, de acuerdo con su disposición última primera.

Las deficiencias y las omisiones en la solicitud y restante documentación preceptiva deberán enmendarse en el plazo de diez días desde el requerimiento efectuado por medio de la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes. De no efectuar la corrección en el plazo indicado se tendrá por desistido de su petición. (Art. 68, Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Una vez cerrado el plazo de admisión de las solicitudes no se podrá incluir nueva documentación, salvo la requerida expresamente por el CMD.

La instrucción del procedimiento de concesión le corresponde a la Gerencia del CMD que realizará cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deberá formular un listado definitivo de entidades admitidas y dar traslado al órgano de evaluación para la baremación de las solicitudes.

El órgano colegiado encargado de emitir el informe de evaluación estará constituido por el presidente del CMD o una persona en quien delegue en calidad de presidente, el/la secretario/a o funcionario/a que lo/la sustituya, el/la interventor/a o funcionario/a que lo/la sustituya y el administrador del CMD o persona que lo sustituya.

El Órgano Instructor, una vez realizada la valoración de las solicitudes, elevará la propuesta de resolución al Consello Rector.

El plazo para la resolución de las peticiones de subvención será de seis meses. Al vencimiento de este plazo, si no se produce comunicación de resolución legítima, se entenderá desestimada esta solicitud por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sea individual o colectiva, que haga referencia a estas bases se realizará en la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes, y conforme a lo recogido en el artículo 14 de la Ley 39/2015.

Las entidades beneficiarias tendrán un plazo de 10 días, desde la notificación de la resolución definitiva, para aceptar

o rechazar la subvención, de no se producir manifestación expresa se entenderá aceptada tácitamente.

Contra la resolución, que pone fin al procedimiento administrativo, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el Consello Rector del CMD en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense, sin perjuicio de la interposición de cualquiera otro que se estime conveniente.

Base 10ª. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionable y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Los conceptos objeto de subvención serán, exclusivamente:

- Gastos de oficina.
- Adquisición de trofeos o material deportivo.
- Publicidad de la actividad de la entidad.
- Adquisición, reposición de la caja de emergencias y gastos médico-fisioterápicos y farmacéuticos. Mascarillas y material desinfectante.
- Liquidación de gastos efectuados a monitores/as, entrenadores/as y profesores/as de escuelas deportivas y equipos de competición de la entidad u otros profesionales relacionados con la práctica deportiva.
- Mantenimiento, alojamiento y desplazamiento de deportistas.
- Derechos de arbitraje.
- Licencias, mutualidad deportiva e inscripciones en competiciones.
- Seguros de accidentes o de responsabilidad civil.
- Cantidades satisfechas por utilización de instalaciones deportivas.
- Acondicionamiento de instalaciones y espacios para pruebas puntuales.
- Gastos derivados de la contratación de personal, incluyendo salario, cuotas de la Seguridad Social y las retenciones del IRPF practicadas.
- Liquidaciones de dietas por desplazamientos: como documentos acreditativos por este concepto deberá aportarse una relación desagregada de todos los gastos, y en particular: el lugar de desplazamiento, fechas, motivo y medios de locomoción empleados y justificantes originales (billetes del transporte público o colectivo utilizado, facturas de hotel, etc.) de acuerdo con el modelo que se adjunta como anexo VIII. En el caso de gastos en concepto de desplazamientos o mantenimiento de deportistas mediante el modelo que figura en el anexo VIII, sin la correlativa presentación de facturas justificativas, se admitirá un máximo del 40 % de la cuantía subvencionada.

En cuanto a las relaciones de responsabilidad que deriven del carácter contractual entre la entidad beneficiaria y el personal contratado, serán de única y exclusiva responsabilidad de la entidad beneficiaria.

• Gastos directamente relacionados e indispensables para la preparación y ejecución de la actividad subvencionada. A estos efectos, los gastos financieros y de garantía bancaria solo serán subvencionables cuando respondan a operaciones que se salden en el periodo de justificación y tengan como finalidad única financiar la actividad objeto de aportación.

No tendrá consideración de gasto subvencionable el IVA soportado cuando la entidad deportiva presente liquidación por IVA. En este caso, se computará exclusivamente la base imponible del soporte justificativo.

La justificación de pagos a profesionales y perceptores que estén sujetos a IRPF se realizará por el líquido de la correspon-

diente factura emitida por el servicio prestado. La justificación de las retenciones del IRPF se realizará mediante la carta de pago (modelo 111) de la Agencia Tributaria.

En el caso de transporte en vehículo particular, el importe recibido por kilómetro recorrido vendrá establecido por la cantidad máxima que se encuentre en vigor exenta de gravamen de IRPF por la Hacienda Estatal. El mismo criterio (máximo en vigor exento de IRPF) se aplicará para los gastos de manutención y alojamiento.

Base 11ª. Justificación.

Los beneficiarios tendrán que aportar justificación documental del cumplimiento de la realización de la actividad subvencionada, de las condiciones impuestas en la concesión, medios de difusión empleados y resultados obtenidos:

a) Memoria detallada que incluya declaración responsable de las actividades realizadas, financiadas con la subvención y su coste, con documentos que acrediten la realización de esta (fotografías, vinilos, recortes de prensa, trípticos, carteles, camisetas, etc.), en el que se incluya soporte informativo de difusión de la actividad subvencionada.

b) Aportar material divulgativo de información, publicación, publicidad, atuendo deportivo de entrenamiento y competición, en el que figuren los logotipos del CMD y de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Ourense como entidades que subvencionan su actividad, que estarán a disposición de los beneficiarios en la localización web del CMD (<http://www.deportesourense.com>) o en las presentes bases y que deberán figurar, inexcusablemente, en todos aquellos actos o actividades objeto de subvención.

c) Certificación federativa o documento probatorio de clasificaciones y resultados oficiales de la participación en competiciones regulares y, en el caso de eventos o escuelas deportivas, mediante comunicación de datos relevantes (inscripciones, participantes, resultados...). En el caso de pruebas individuales se marcarán o puntuarán los documentos que acrediten la participación de los deportistas de la entidad.

d) Solicitud de pago de la subvención concedida suscrita por el presidente de la entidad y dirigida al presidente del CMD (anexo VI).

e) Liquidación del presupuesto de ingresos y gastos (anexo IV), conformada por el presidente y secretario de la entidad.

f) Relación numerada de los documentos justificativos de cada uno de los gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada, que coincidirá con el total de gastos de la liquidación del presupuesto indicado en el anexo IV, con expresión mínima de la fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, firmada por el secretario de la entidad y con el visto bueno del presidente (anexo VII) y haciendo constar cuáles de ellos son aplicados a la justificación de la subvención concedida por el CMD, siendo estos relacionados correlativamente en primer lugar del anexo, totalizándose al final de su enumeración, y cuales sirvieron para justificar en ayudas otorgadas por otras entidades públicas.

Las facturas aplicadas a la justificación de la subvención del CMD deberán cumplir los requisitos estipulados en las bases 10ª y 13ª de las presentes bases.

Las entidades que reciban subvenciones por importe superior a 25.000 euros por la línea 2, deberán presentar las cuentas oficiales aprobadas de la anualidad anterior al año de la convocatoria o temporada objeto de subvención (deberá contener, al menos, la cuenta de pérdidas y ganancias, balance de situación, diario de operaciones y memoria).

g) Las entidades beneficiarias de ayudas por la línea 1 deberán presentar facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil, administrativo o laboral, por importe mínimo equivalente a la cantidad subvencionada y con acreditación de estar pagadas, según se recoge en la base 13ª.

h) El beneficiario deberá incluir una declaración responsable de estar al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social. Los que reciban una subvención por importe igual o superior a 3.000,00 € tendrán que aportar las correspondientes certificaciones positivas de encontrarse el corriente en sus deberes tributarios con la Hacienda estatal, autonómica, Ayuntamiento de Ourense y la Seguridad Social.

Base 12ª. Plazos de presentación de la justificación.

La justificación deberá presentarse, sin perjuicio del sometimiento a las actuaciones de comprobación que fueran precisas, en los siguientes plazos:

a) Actividades realizadas con anterioridad a la concesión de la subvención: en el plazo de un mes desde la notificación de la subvención.

b) Actividades realizadas con posterioridad a la concesión de la subvención: en el plazo de un mes desde la fecha de la finalización de la actividad subvencionada.

c) Para aquellas actividades (línea 2) de temporada, antes del 30 de septiembre o en el plazo de un mes desde la notificación de la subvención.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin que se haya presentado esta, el instructor del expediente le requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada la justificación a los efectos del previsto en el capítulo II del Real Decreto 887/2006, del 21 de julio. La falta de presentación de la justificación en el plazo indicado en el requerimiento llevará consigo la pérdida de derecho de la subvención, la exigencia del reintegro de las cantidades a cuenta recibidas y demás responsabilidades establecidas en la legislación vigente en materia de subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional de los quince días no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la legislación en materia de subvenciones, correspondan.

Base 13ª. Forma de justificación económica.

Se acreditará el pago de los gastos imputados de la subvención recibida por el CMD de la siguiente manera:

- Facturas expedidas a nombre del destinatario, que deberán cumplir los requisitos establecidos para su expedición en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.
- Liquidaciones expedidas por las federaciones deportivas o colegios de árbitros/jueces.
- Póliza de seguros de accidentes o de responsabilidad civil.
- Cartas de pago por la utilización de instalaciones deportivas.
- Nóminas, TC.
- Liquidaciones de dietas por desplazamientos, siguiendo el anexo VIII.

Los gastos corresponderán a la actividad o temporada subvencionada.

Los documentos que se adjunten como justificantes de la subvención que hagan referencia a la temporada deportiva deberán estar datados en el periodo comprendido entre el inicio y la fecha de cierre de la temporada cuyo proyecto fue objeto de subvención. Las que hacen referencia a las actividades realizadas en el último trimestre del año precedente podrán estar datados incluso, en ese periodo del año.

En los casos que se requiera comprobación documental, se aportará el original y una copia de cada uno de los documentos que se presenten para su compulsa.



Los pagos de los documentos presentados para la justificación deberán cumplir las siguientes normas:

- Pagos en efectivo hasta un máximo de 800 € por receptor: factura sellada y firmada por la persona responsable del cobro, o bien acompañada de ticket de caja.

- Resto de pagos: factura más presentación de documento bancario en el que conste el tercero a quien va dirigido el pago, concepto y fecha en que fue realizado.

Base 14ª. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones percibidas de entidades públicas.

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases reguladoras son compatibles con otras ayudas. Los ingresos directamente relacionados con el objeto de la subvención no podrán exceder del 100% del gasto subvencionado.

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa o del proceso de comprobación se deduzca que la actividad obtuvo ayudas o subvenciones públicas por importe superior al 100% de su coste, se reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

Base 15ª Comprobación de la aplicación de la subvención y control financiero.

Una vez rematado el procedimiento de aprobación de las cuentas justificativas se procederá a efectuar el control financiero al que hace referencia el título III de la Ley General de Subvenciones, y los artículos 41 y siguientes de la Ley de Subvenciones de Galicia 9/2007, sobre una muestra representativa de expedientes que podrá alcanzar hasta un 10% de los beneficiarios y/o entidades.

La selección de los beneficiarios sometidos a las actuaciones de control financiero se realizará mediante sorteo por el Consello Rector del Consello Municipal de Deportes o por propuesta motivada del Órgano Instructor o de la Intervención del CMD. A los beneficiarios afectados se les comunicará la naturaleza y el alcance de las actuaciones de control, así como la documentación que deberán poner a disposición de los órganos de control del Consello Municipal de Deportes.

El desarrollo del control financiero le corresponderá a la Intervención Municipal, bien sea directamente, bien a través del administrador del Consello Municipal de Deportes, que será el responsable de la comprobación y verificación de la correcta aplicación de los fondos públicos transferidos.

A tal fin, las actuaciones de control se extenderán a todos los datos aportados por el beneficiario en sus justificaciones, sean tanto deportivos como económicos, y se realizarán sobre el examen de documentación original de carácter probatorio con respecto a las actividades desarrolladas, con sus correspondientes comprobantes de gastos e ingresos y que figuren en la cuenta justificativa presentada.

Una vez finalizadas las actuaciones de control financiero, se elevará al Consello Rector del Consello Municipal de Deportes un informe sobre los incidentes detectados, sin perjuicio de cualquier otro tipo de actuación que pueda resultar procedente, incluidas en su caso, las dirigidas a la exigencia de reintegros de las subvenciones concedidas.

Base 16ª. Reintegro y pérdida del derecho a la subvención. Incumplimientos y sanciones

En caso de incumplimiento de la entidad de los deberes recogidos en las presentes bases, en la convocatoria, en el procedimiento de concesión, o demás normativa aplicable, se procederá a la tramitación de expediente de reintegro o pérdida de derecho, según se recoge en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, teniendo que devolver parcial o totalmente la subvención percibida o, si es el caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o declaración de la pérdida de derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, dictará la resolución que corresponda el Consello Rector del CMD.

En el supuesto de observar incumplimientos del proyecto y alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de subvenciones, o no acreditar la realización del gasto que sirvió de base para concesión de la subvención, el Consello Rector del CMD podrá modificar la resolución de concesión, reduciendo proporcionalmente los importes de la misma.

Las deficiencias no susceptibles de enmienda que se observen en la cuenta justificativa que presente el beneficiario darán lugar al reintegro de las entregas a cuenta realizadas y a la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el origen del reintegro.

A los beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases reguladoras les será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en el título IV de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Base 17ª. Pago

Se procederá al libramiento de la subvención concedida después de la justificación íntegra por la entidad beneficiaria de la aplicación de la subvención recibida, y después de la aprobación por el Consello Rector del CMD.

No obstante, posteriormente a la solicitud motivada de la entidad subvencionada y siempre que lo permitan las disponibilidades líquidas del CMD, se podrá efectuar, con carácter anticipado a la justificación de los gastos, el libramiento de hasta un máximo del 50% del importe subvencionado.

La entidad beneficiaria deberá incluir una declaración responsable de estar al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social.

El importe de la ayuda quedará afectado a la garantía de los deberes de la entidad beneficiaria con el CMD y con el Ayuntamiento de Ourense. Para estos efectos la administración del CMD procederá a retener y compensar la cantidad suficiente con cargo a dicha ayuda.

Base 18ª. Deberes de las entidades a las que se les conceda subvención

Además de los deberes dispuestos en la normativa de aplicación, las entidades a las que se les conceda subvención se obligan a:

- No modificar el programa aprobado de la actividad subvencionada sin expresa autorización del CMD, excepto causa de fuerza mayor. El incumplimiento total o parcial del objetivo, actividad o proyecto comportará el reintegro proporcional de la subvención o su rateo.

- Hacer explícito el patrocinio o colaboración del CMD y de la Concejalía de Deportes. Tendrá que figurar en las equipaciones deportivas, así como en cuantas acciones de comunicación pública y soportes informativos se realicen (carteles, trípticos, cuñas de publicidad, comunicaciones, anuncios, página web de la entidad). El CMD requerirá, en cualquier momento anterior al libramiento de la subvención, cuanta documentación o medios gráficos considere oportunos para comprobar su realización.

- Aportar constancia gráfica de la actividad (formato digital a ser posible).

• *Facilitar toda la información que le sea requerida por el CMD, por la Intervención General Municipal, Intervención General de la Comunidad Autónoma, Tribunal de Cuentas y el Consello de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de comprobación, fiscalización y control del destino de las subvenciones.*

• *Permitir la verificación de las actividades financiadas con la subvención. El personal del CMD tendrá acceso libre a las instalaciones donde se desarrolle la actividad subvencionada.*

• *Justificar la subvención concedida de acuerdo con estas bases reguladoras.*

• *Colaborar con los programas y actividades deportivas del CMD.*

Base 19ª. Normativa aplicable

En todo lo no especificado en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones (BOP de 9 de julio de 2005), en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en la Ley 38/2003 General de Subvenciones de acuerdo con su disposición última primera y, suplementariamente, en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, que aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia o normativa que las sustituya y en el Real Decreto 887/2006, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En materia de procedimiento administrativo, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Base 20ª. Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el BOP, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación.

R. 1.399

Ourense

Consello Municipal de Deportes

Extracto do acordo da convocatoria pública de subvencións en materia deportiva do ano 2021 do Consello Municipal de Deportes de Ourense (Exp. 773/2021)

BDNS (Identif.): 562886

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/562886>)

Primeiro. Beneficiarios

Poderán ter a condición de entidades beneficiarias:

As federacións deportivas

Clubs ou entidades deportivas do municipio de Ourense inscritos/as no Rexistro de Asociacións Deportivas Municipais.

Segundo. Obxecto

Constitúe o obxecto desta convocatoria a concesión de subvencións en materia deportiva para o exercicio 2021 con cargo ao orzamento do Consello Municipal de Deportes de Ourense, nas seguintes liñas:

Liña 1.- Organización de actividades deportivas federadas e outras actividades de especial transcendencia social que contribúan á promoción deportiva no período comprendido entre o 1 de novembro de 2020 e o 31 de outubro de 2021.

Liña 2.- Gastos de funcionamento das entidades deportivas por participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial, para a tempada 2020-2021.

Terceiro. Bases reguladoras

As bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e estarán á disposición dos interesados na

páxina web do Consello Municipal de Deportes de Ourense - www.deportesourense.com - e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Cuarto. Contía

A concesión das subvencións obxecto desta convocatoria será atendida con cargo á aplicación orzamentaria 3410.48010 do orzamento do CMD para o exercicio económico 2021 nos seguintes importes:

Liña 1: cen mil euros (100.000,00 €)

Liña 2: cincocentos mil euros (500.000,00 €)

Estes importes poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución, sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes, xunto coa documentación que se xunta, dirixiránse ao presidente do Consello Municipal de Deportes, presentándoas obrigatoriamente de forma telemática conforme cos modelos ou anexos recollidos nas bases reguladoras a través da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes no enderezo <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acordo co previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Conforme co devandito artigo, todos os trámites relativos a este procedemento se realizarán por medios electrónicos a través da sede electrónica.

Os prazos de presentación das solicitudes son os seguintes:

Liña 1: desde o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense ata o 31 de outubro de 2021.

Liña 2: 30 días naturais desde o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Ourense, 10 de maio de 2021. O presidente.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Consejo Municipal de Deportes

Extracto del acuerdo de la convocatoria pública de subvenciones en materia deportiva del año 2021 del Consejo Municipal de Deportes de Ourense (Exp. 773/2021)

BDNS (Identif.): 562886

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/562886>)

Primero. Beneficiarios

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias:

Las federaciones deportivas

Clubes o entidad deportivas del municipio de Ourense inscritos/las en el Registro de Asociaciones Deportivas Municipales.

Segundo. Objeto

Constituye el objeto de esta convocatoria la concesión de subvenciones en materia deportiva para el ejercicio 2021 con cargo al presupuesto del Consejo Municipal de Deportes de Ourense, en las siguientes líneas:

Línea 1.- Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial transcendencia social que contribuyan a la promoción deportiva en el período comprendido entre el 1 de noviembre de 2020 y el 31 de octubre de 2021.