

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA MODERNITZACIÓ I SOSTENIBILITAT D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE SERVICIS DE MUTXAMEL. ANUALITAT 2024.

PRIMERA. OBJECTE

L'objecte d'estes bases és regular el procediment en règim de concurrència competitiva per a la concessió d'ajudes.

Amb les ajudes s'emfatitza la importància de la modernització i la sostenibilitat com un valor afegit crucial per a la competitivitat i responsabilitat social dels negocis a Mutxamel, millorant la imatge comercial i de marca enfront dels consumidors, alhora que els proporciona el suport econòmic per a fer-ho.

La finalitat de la convocatòria és realitzar una disposició de fons públics com a mesura per a animar les empreses de Mutxamel, d'una banda, a promoure la modernització, la innovació, la digitalització i la millora en l'experiència al client i, d'altra banda, a fomentar l'adopció de pràctiques sostenibles en el negoci local, impulsant l'eficiència energètica, la gestió sostenible de residus, l'ús de materials sostenibles i la digitalització enfocada a la sostenibilitat.

SEGONA: BENEFICIARIS DE LES AJUDES I REQUISITS

Les ajudes es destinen a persones físiques o jurídiques, qualsevol que siga la seua forma jurídica, vàlidament constituïdes en el moment de presentació de la sol·licitud, que siguen pimes, micropimes, autònoms i altres col·lectius subjectes a mutualitats i que complisquen estos requisits:

- a) Estar d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i en el Règim Especial de Treballadors autònoms o Mutualitat corresponent, a data de presentació de la sol·licitud.
- b) Que desenvolupe la seua activitat en un establiment obert al públic a Mutxamel. Havent de figurar en el certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT la direcció de l'activitat a Mutxamel.
Per al cas d'activitats agrícoles que tinguen la seua explotació en el terme municipal de Mutxamel i no tinguen establiment comercial obert al públic en la localitat ha d'acreditar que disposa d'un punt de venda en la mateixa explotació agrícola o que distribuïska el seu producte per a la venda en establiments comercials de Mutxamel.
- c) Realitzar per al desenvolupament de la seua activitat i/o en l'establiment situat a Mutxamel actuacions de modernització i/o sostenibilitat en el període comprés entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2024, relacionades amb les despeses incloses com a subvencionables en estes bases.
- d) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com no haver contret cap

deute pendent amb l'Excm. Ajuntament de Mutxamel. Esta condició ha de mantindre's a data de presentació de la sol·licitud.

Serán beneficiaris individualitzats aquelles persones treballadores autònomes o microempreses que desenvolupen una activitat econòmica (s'exclouen autònoms societaris i autònoms col·laboradors).

En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders bastants per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcórrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS.

Queden excloses les entitats del sector públic, les associacions, fundacions i entitats sense ànim de lucre.

Si dos sol·licitants compartixen per al desenvolupament de les seues activitats respectives el mateix establiment, es concedirà ajuda a un d'ells, seguint l'orde de presentació de la sol·licitud, a l'ésser l'objectiu de la convocatòria la modernització i l'adopció de pràctiques més sostenibles en l'establiment empresarial.

TERCERA.- DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ

Tindran la consideració de conceptes subvencionables les despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2024, destinades a:

A) CATEGORIA DE DESPESES SUBVENCIONABLES RELACIONADES AMB LA MODERNITZACIÓ I DIGITALITZACIÓ.

A.1) Modernització física de l'establiment:

- L'adequació de l'interior i/o de l'exterior de l'establiment empresarial que contribuïsquen o la millora de la imatge de l'interior i/o de l'exterior: mobiliari comercial, millores en disseny i ambientació del punt de venda, aparadors, rètols, etc.

A.2) Modernització de l'Experiència de compra.

- La implementació de Tecnologia en el Punt de Venda: L'adquisició de sistemes de punt de venda (POST) moderns que integren la gestió d'inventari, vendes, i anàlisis de clients en una sola plataforma.
- Pagament fàcil i sense contacte (TPV): La implementació de sistemes de pagament que milloren l'experiència del client, facilitant transaccions més ràpides i segures.

A.3) Digitalització i presència en línia.

- La creació o millora de llocs web i botigues en línia, enfocant-se en la usabilitat, disseny responsiu per a dispositius mòbils i l'optimització de motors de cerca (SEU)

- La realització d'actuacions que milloren l'estratègia de màrqueting digital, incloent-hi xarxes socials, correu màrqueting i publicitat en línia per a augmentar la visibilitat del comerç.

B) CATEGORIA DE DESPESES SUBVENCIONABLES RELACIONADES AMB LA SOSTENIBILITAT

- Ús de materials sostenibles i reducció d'embalatges superflus: Utilització de materials reciclats, biodegradables, reutilitzables o de baix impacte ambiental per a l'exposició del producte en el punt de venda i lliurament del producte al client que permeten la reducció de l'ús del plàstic (canvi en els envasos, en les bosses de lliurament ...).
- Millores en Eficiència Energètica: Instal·lació de sistemes d'il·luminació LED, equips de climatització i electrodomèstics eficients energèticament, panells solars que reduïsquen el consum d'energia de l'establiment, millora de l'aïllament tèrmic,...
- Millora en l'eficiència de gestió de residus: Despeses destinades a l'habilitació de zones de magatzematge per a la separació correcta de residus, adquisició de contenidors, despeses per la contractació de servicis d'empreses de gestió de residus, ...
- Implantació de sistemes d'estalvi d'aigua: Instal·lació de dispositius estalviadors d'aigua en banys i cuines, sistemes de recollida d'aigües pluvials o sistemes de reg eficient per a activitats agrícoles.
- Digitalització per a la sostenibilitat: Despeses en aplicacions o plataformes en línia per a l'optimització de rutes de lliurament.
- Aplicació de la sostenibilitat: Despeses en formació específica rebuda sobre com implementar pràctiques sostenibles en els negocis, incloent des de la gestió eficient dels recursos fins a estratègies de màrqueting verd, així com l'assessorament personalitzat.

QUARTA: ACREDITACIÓ DE LES DESPESES

Les despeses per a les quals sol·licita l'ajuda han d'haver sigut efectuats i pagades pel/la beneficiari/ària com a màxim el 31 d'octubre de 2024, i s'acreditaran mitjançant factures i justificants del pagament d'estes.

Dels justificants de despeses aportades ha de deduir-se indubitablement que es relacionen directament amb l'activitat empresarial o professional del sol·licitant.

En la factura ha de quedar clarament definit el servici/producte contractat que permeta determinar si és o no una despesa susceptible de suport inclosa en esta convocatòria d'ajudes.

Per a acreditar les despeses per la utilització de materials sostenibles i de millores en Eficiència Energètica s'aportarà juntament amb la factura document acreditatiu de segells de certificació que garantisquen el caràcter sostenible dels materials i equips.

No obstant això, aquelles despeses subvencionables que, en el moment de la sol·licitud de l'ajuda, no pugen justificar-se amb factures i acreditació del pagament, s'aportarà el seu pressupost. En el pressupost ha de quedar clarament definit el servici/producte a contractar que permeta determinar si és o no una despesa susceptible de suport inclosa en esta convocatòria d'ajudes.

En este cas, qui sol·licita ha de presentar-les, a l'efecte de justificació, en el termini establert en la resolució de concessió de l'ajuda, que en tot cas serà com a màxim el 15 de novembre 2024.

Les factures han d'estar emeses a nom de la persona o empresa que sol·licita la subvenció, i han d'ajustar-se als requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

No s'admetran com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni factures proforma.

Les despeses es justificaran mitjançant còpia de la transferència del pagament o càrrec bancari. Sols s'admeten pagaments en efectiu fins a un import màxim de 300 €, IVA exclòs, en el qual conste "Vaig rebre en efectiu" i la identificació del perceptor.

L'IVA i la resta d'impostos i taxes no són conceptes subvencionables.

Estes despeses i la seua justificació no podran haver sigut presentats per a l'obtenció i justificació d'altres ajudes públiques.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment que presente els documents originals objecte de justificació de la subvenció així com qualsevol altre document que permeti aclarir que eixa despesa està relacionada amb l'activitat.

CINQUENA: QUANTIA DE LES AJUDES I CRITERIS DE CONCESSIÓ

1.- L'ajuda a percebre pel beneficiari serà de 800,00 € sent esta la quantitat d'ajuda màxima que podrà rebre.

Per al cas de sol·licitants que presenten pressupostos o justificants de despeses per import inferior a 800,00 € l'ajuda que puga concedir-se serà equivalent a l'import contemplat en els pressupostos i/o factures, reflectits en la memòria descriptiva de despeses que acompanya juntament amb la documentació de sol·licitud de l'ajuda.

2.- Si dos sol·licitants compartixen per al desenvolupament de les seues activitats respectives el mateix establiment, es concedirà ajuda a un d'ells, seguint l'orde de presentació de la sol·licitud, a l'ésser l'objectiu de la convocatòria la modernització i l'adopció de pràctiques més sostenibles en l'establiment empresarial.

3.- Les ajudes es concediran conformement als principis de publicitat, concurrència i objectivitat, i es tramitaran a través del procediment de concurrència competitiva, establint-se com a criteri de prelación l'orde de presentació de la sol·licitud, sempre que qui sol·licita reuneixi els requisits exigits en la convocatòria i acompanye la documentació establida en les bases.

4. - En cas que el crèdit disponible no siga suficient per a atendre el nombre de sol·licituds que complisquen els requisits per a accedir a la condició de beneficiaris, es procedirà a la concessió de les ajudes seguint com a orde de prelació el de la data i hora de presentació per seu electrònica amb tota la documentació indicada en les bases fins a l'esgotament del crèdit. Si no presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

SISENA. - TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de les sol·licituds d'ajudes serà des de l'endemà de la publicació de l'extracte de les bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i acabarà el 31 d'agost de 2024.

SETENA.- NOMBRE I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 1.- Només podrà presentar-se una única sol·licitud per empresa (persona física o jurídica). Si es presenta més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera presentada tenint en compte la data i hora de presentació per seu electrònica.
- 2- La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria, i el compromís de qui la sol·licita de complir amb les obligacions i els deures derivats d'estes.
- 3.- L'admissió a tràmit d'una sol·licitud d'ajuda, no en generarà cap compromís de concessió.
- 4.- Les sol·licituds es formalitzaran per escrit en model normalitzat de sol·licitud i aniran acompanyades de la documentació indicada en estes bases.
- 5.- La sol·licitud es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, en la pàgina web (<http://ayto.mutxamel.org/>), on es disposarà la informació i documentació de la convocatòria, el model normalitzat de sol·licitud, així com les publicacions de la resolució de les ajudes.
- 6- Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'han presentat els documents exigits, es requerirà al sol·licitant, concedint-li un termini de 10 dies hàbils perquè pugue esmenar la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 7- Si no presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.
- 8.- La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert, així com no utilitzar els formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.
- 9.- Llevat que conste oposició expressa de qui sol·licita, i en este cas ha d'aportar la corresponent documentació acreditativa, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Ajuntament de

Mutxamel a recaptar si així ho estima necessari, a través dels sistemes habilitats a este efecte, la informació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Mutxamel i enfront de la Seguretat Social. De conformitat amb el que es disposa en l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

HUITENA. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER QUI LA SOL·LICITA

1.- El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta convocatòria estarà disponible en la web municipal, <https://ayto.mutxamel.org>, ha d'anar firmada per la persona interessada que sol·licita l'ajuda o representant legal. Es presentarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel annexant la documentació relacionada a continuació:

- Si no disposa de firma electrònica i actua mitjançant representant per a realitzar per mitjans telemàtics el tràmit del procediment: Model normalitzat de Poder de representació telemàtica.
- Fotocòpia del CIF de l'empresa i DNI/NIE de qui signa o representant que signa la sol·licitud.
- En cas de persones jurídiques, comunitats de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica: escriptura pública i estatuts o contracte privat de constitució de l'entitat.
- Si és el cas, poder de representació del representant legal de la persona o entitat que sol·licita.
- En el cas de Societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, ha de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació, mitjançant escrit de qui sol·licita l'ajuda.
No podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, d'acord amb el que s'establix en l'article 11 d'esta llei.
- Llevat que autoritze l'Ajuntament de Mutxamel per a obtindre les dades. Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT actualitzat. Certificat emés amb data del mes de presentació de la sol·licitud.
- Informe emés per la TGSS de situació actual d'alta en el Règim de la Seguretat Social de la persona treballadora autònoma o autònom sociari emés amb antiguitat inferior a un mes des de la data de sol·licitud de l'ajuda. En cas de mutualistes, certificat actualitzat de la Mutualitat on consta d'alta.

- Memòria descriptiva de despeses per a les quals sol·licita l'ajuda amb la seua valoració econòmica (Model normalitzat). Indicant les despeses realitzades o a realitzar, per a les quals sol·licita l'ajuda, que en tot cas han d'estar incloses en les relacionats com a conceptes subvencionables.
- En relació amb les despeses detallades en la memòria descriptiva de despeses: Els documents acreditatius de les despeses, pressupostos o document equivalent i en el cas de despeses que s'hagen realitzat en el moment de la sol·licitud, s'acompanyarà còpia de les factures o documents de valor probatori equivalent i documentació acreditativa del seu pagament. Per a acreditar les despeses per la utilització de materials sostenibles i de millores en Eficiència Energètica s'aportarà juntament amb la factura document acreditatiu de segells de certificació que garantisquen el caràcter sostenible dels materials i els equips.
- En el cas de realitzar activitats agrícoles l'explotació de les quals es trobe en el terme municipal de Mutxamel i no tinguen establiment comercial obert al públic en la localitat, ha d'acreditar que disposa d'un punt de venda en la mateixa explotació agrícola o que distribuïska el seu producte per a la venda en establiments comercials de Mutxamel.
- Model normalitzat de dades de domiciliació bancària: Fitxa de manteniment de tercers.
- Llevat que autoritze l'Ajuntament de Mutxamel per a obtenir les dades. Document en vigor d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, l'Ajuntament de Mutxamel i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

NOVENA.- OBLIGACIONS I COMPROMISOS DELS BENEFICIARIS DE LES AJUDES

L'acceptació de les subvencions per part dels beneficiaris implica la subjecció a les obligacions establides amb caràcter general en les presents bases i altra normativa aplicable en matèria de subvencions. Són obligacions i compromisos de les persones beneficiàries:

- a) Emprar les ajudes en aquells conceptes i quanties que siguen expressament objecte de subvenció i en els terminis que s'assenyalen.
- b) Destinar les despeses per a les quals s'obté l'ajuda al desenvolupament de l'activitat i/o a l'establiment obert al públic situat a Mutxamel.
- c) Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament de l'activitat que siga objecte de la subvenció mitjançant la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Mutxamel", seguida de l'anagrama, segons el model tipogràfic oficial que facilitarà el mateix Ajuntament.
- d) No utilitzar les despeses presentades per a la concessió d'esta ajuda per a la justificació i obtenció d'altres ajudes públiques.
- e) Proporcionar la informació respecte de la subvenció que els siga sol·licitada per la Regidoria d'Agència de Desenvolupament Local, Promoció, Desenvolupament econòmic i Comerç, a l'efecte de

dur a terme les actuacions d'inspecció, comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions.

f) Conservar, durant un termini no inferior a 5 anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i resta de documentació presentada, així com els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel altres ajudes públiques o privades que haja obtingut o sol·licitat per a la mateixa activitat.

h) Comunicar qualsevol modificació que es produïska respecte a les dades identificatives o a les circumstàncies tingudes en compte en el moment de la concessió, així com dels compromisos i obligacions assumides per la persona beneficiària.

i) Complir les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria i el compromís del sol·licitant de complir amb les obligacions i deures derivats d'estes.

DESENA.- COMPROVACIONS I REINTEGRAMENT DE LES AJUDES

El beneficiari tindrà l'obligació de conservar, durant cinc anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i resta de la documentació presentada.

Durant estos cinc anys, l'Ajuntament de Mutxamel, a través de la seua Agència de Desenvolupament Local, podrà exercir la seua potestat de comprovació del compliment dels requisits exigits al beneficiari i que van manifestar en les declaracions responsables.

L'incompliment de les condicions imposades en estes bases podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, en els termes que preveu l'Ordenança General de Subvencions Municipal de l'Ajuntament de Mutxamel, sense perjudici de la imposició de les sancions administratives i l'exigència de responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives que procedisquen previstes en la referida ordenança.

Procedirà al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 36 i següents de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

ONZENA: LIQUIDACIÓ, PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES.

La liquidació i pagament de les ajudes s'efectuarà una volta justificat el compliment dels requisits amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud. L'import de l'ajuda es lliurarà d'una sola vegada, després de la resolució, i notificació de la concessió, i es farà mitjançant transferència bancària al compte indicat per la persona beneficiària en la Fitxa de Manteniment de Tercers aportada juntament amb la sol·licitud.

Estes subvencions no requereixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. La documentació de caràcter econòmic que ha de presentar ha de justificar les despeses ocasionades en la realització de l'activitat subvencionada. Es presentaran còpia de les factures o documents de valor probatori equivalent, acreditatius de les despeses i documentació acreditativa del seu pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris

Si la persona beneficiària, en el moment de la sol·licitud de l'ajuda, aporta pressupostos i no factures amb els justificants de pagament per l'import de l'ajuda sol·licitada, ha de presentar-los a l'efecte de justificació en el termini establert en la resolució de concessió de l'ajuda, que en tot cas estarà comprès dins de l'any 2024. En cas contrari ha de retornar l'import de l'ajuda no justificada conforme estes bases.

DOTZENA.- INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1.- La instrucció del procediment correspon al Servei de Desenvolupament Local, Emprenedoria, Ocupació, Fons Europeus i Plans Estratègics de la Regidoria d'ADL, Promoció, Desenvolupament econòmic i Comerç.

2.- El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, i el criteri per a la concessió de la subvenció, fins a esgotar el crèdit disponible, serà el moment de la presentació de la sol·licitud. Si no presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

3.- El procediment podrà resoldre's de manera parcial, a mesura que els sol·licitants presenten la totalitat de la documentació exigida.

4.- El Servei de Desenvolupament Local elaborarà informe en el qual conste que de la informació que té en el seu poder es desprén que les persones físiques o jurídiques beneficiàries complixen tots els requisits necessaris conforme a esta convocatòria per a accedir-hi i s'eleva per a proposta de concessió de subvenció a la Tècnica d'Administració General de l'Àrea d'Alcaldia.

5.- Segons l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions Municipal, l'òrgan competent per a resoldre les ajudes serà la Junta de Govern Local.

6.- La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions i obligacions a les quals està subjecte el beneficiari de les ajudes.

7.- El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 3 mesos des de l'entrada de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament a través de la seu electrònica.

8.- Transcorregut el termini de 3 mesos sense que haja recaigut resolució, s'entendrà que la sol·licitud d'ajuda resulta desestimada per silenci administratiu.

9.- El llistat de beneficiaris de l'ajuda serà objecte de publicació en el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, situada en la web municipal <http://ayto.mutxamel.org>.

10.- L'acord de concessió posarà fi a la via administrativa, sent susceptible de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que va dictar el mateix, en el termini d'un mes des de la seua publicació en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament de Mutxamel en la seua seu electrònica situada en www.mutxamel.org, d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós -administratiu davant la jurisdicció competent, en el termini de dos mesos des de la referida publicació, segons el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, i sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

TRETZENA. - PRESSUPOST APLICABLE

L'import total destinat per a atendre esta convocatòria ascendix a 33.500,00 euros consignada en l'aplicació pressupostària 021.43302.47905. "Mesures de suport a l'activitat econòmica local. Subvencions a la modernització i sostenibilitat de l'empresa local" del vigent pressupost municipal de 2024.

Excepcionalment, les sol·licituds que complisquen els requisits previstos en esta convocatòria i no obtinguen subvenció per falta de crèdit disponible, podran ser ateses si s'amplia el crèdit inicial previst, sense necessitat d'obrir nou termini.

CATORZENA.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Les subvencions objecte d'estes bases seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals i concedits per a la mateixa finalitat prevista.

També són compatibles amb altres marcs temporals acordats per la UE, així com amb les ajudes de minimis, sempre que es respecten els límits màxims establits en el Marc temporal i les regles d'acumulació previstes en els Reglaments de minimis.

Esta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en el seu conjunt no supere el cost de l'activitat subvencionada, segons estableix l'article 19.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

QUINZENA: PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES

En compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals seran objecte de tractament, i que el responsable del tractament és l'Ajuntament de Mutxamel, amb CIF: P0309000H, amb la finalitat de poder donar compliment o resposta adequada a la seua sol·licitud, tramitar procediments i actuacions administratives. Les dades seran tractades en exercici de les potestats atribuïdes a l'Entitat per la

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el consentiment de l'interessat. Es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació de la informació per l'Administració Pública.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades i limitació o oposició al seu tractament i revocació del consentiment, mitjançant instància dirigida a l'Ajuntament per seu electrònica o registre general. També podran dirigir esta instància a dpo@mutxamel.org.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades podrà consultar-la en www.sedelectronica.mutxamel.org

En el cas que l'interessat considere que el tractament de les dades personals no s'ajusta a la normativa vigent, podrà formular reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en www.agpd.es

SETZENA: NORMATIVA APLICABLE

En tot allò no regulat en estes bases de convocatòria, s'atendrà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el seu Reglament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions, quant a l'atorgament de subvencions pel procediment de concurrència competitiva, així com també, a l'observant en l'Ordenança General de Subvencions Municipal, publicada en el BOP el 3 de juny de 2006, que actuen com a bases reguladores tal com s'establix en la base diuitena B, de les Bases d'Execució del Pressupost 2024.

I supletòriament al que s'establix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques