

RESOLUCIÓ

CLT//2024, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de beques, en règim de concurrència competitiva, per fer pràctiques al Departament de Cultura o a les seves entitats adscrites per al període 2024-2025 (ref. BDNS XXXXXX).

Atès l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural adoptat en la sessió del 31 de maig de 2024, pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de beques, en règim de concurrència competitiva, per fer pràctiques al Departament de Cultura o a les seves entitats adscrites per al període 2024-2025,

Resolc:

Que es publiqui íntegrament al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, del 31 de maig de 2024, pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de beques, en règim de concurrència competitiva, per fer pràctiques al Departament de Cultura o a les seves entitats adscrites per al període 2024-2025.

Barcelona,

Jordi Foz i Dalmau
President del Consell d'Administració

Acord

del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, del 31 de maig de 2024, pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de beques, en règim de concurrència competitiva, per fer pràctiques al Departament de Cultura o a les seves entitats adscrites per al període 2024-2025.

Vist l'Acord de 21 de març de 2024, pel qual el Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural va aprovar les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència, publicat mitjançant la Resolució CLT/961/2024, de 22 de març (DOGC núm. 9131, de 27.3.2024).

Vist l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, adoptat en la sessió del 31 de maig de 2024, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques al Departament de Cultura o

a les seves entitats adscrites, publicat mitjançant la Resolució CLT/1954/2024, de 31 de maig (DOGC núm. 9178, de 6.6.2024);

D'acord amb el que disposen l'article 92.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 7.3.a) dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC), aprovats pel Decret 7/2012, de 10 de gener;

A proposta del Departament de Cultura, de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural i de la Institució de les Lletres Catalanes, el Consell d'Administració

ACORDA:

—1 Obrir la convocatòria per a la concessió de beques, en règim de concurrència competitiva, per fer pràctiques al Departament de Cultura o a les seves entitats adscrites per al període 2024-2025 (CLT531).

—2 Les beques que preveu aquesta convocatòria es regeixen per:

a) Les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència, que consten a l'annex de l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de 21 de març de 2024, publicat mitjançant la Resolució CLT/961/2024, de 22 de març (DOGC núm. 9131, de 27.3.2024).

b) Les bases específiques que consten a l'annex de l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, del 31 de maig de 2024, publicat mitjançant la Resolució CLT/1954/2024, de 31 de maig (DOGC núm. 9178, de 6.6.2024).

c) La normativa general de subvencions.

—3 La dotació màxima de la convocatòria és d'1.375.000,00 euros, distribuïts entre les anualitats següents: un import màxim de 412.500,00 euros amb càrrec al pressupost prorrogat de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural corresponent a l'any 2024 i amb càrrec la partida pressupostària 7495D/4800001, i un import màxim de 962.500,00 euros que es financen amb càrrec al pressupost corresponent a l'any 2025 i amb càrrec a la partida pressupostària 7495D/4800001.

La dotació màxima es pot ampliar en funció de les sol·licituds rebudes, per un import no superior al de la convocatòria, i condicionada a la disponibilitat pressupostària.

—4 La durada de les beques és d'un màxim de deu mesos entre l'1 d'octubre del 2024 i el 31 de juliol del 2025. La disponibilitat del becat per incorporar-se al centre on es duu a terme la beca s'estableix entre l'1 i el 31 d'octubre del 2024.

—5 Es concedeixen un màxim de 110 beques, de 1.250,00 euros mensuals. L'horari de les beques és de matí, i cal tenir present que la dedicació de les persones beneficiàries és de 35 hores setmanals en horari de 8 a 15 h.

—6 Cada sol·licitant només pot optar a una de les modalitats de la base específica 1.3, d'acord amb la seva titulació (Annex 1 de les bases específiques) i població on s'ubica el centre on es gaudeix de la beca. Les beques es distribueixen de la manera següent:

Núm. beques	DG	Codi	Modalitats de beques	Població
2	DGPC	A1	Pintura sobre tela CRBM	Valldoreix
2	DGPC	A2	Pintura i escultura sobre fusta CRBM	Valldoreix
2	DGPC	A3	Pintura mural i escultura en pedra CRBM	Valldoreix
1	DGPC	A4	Béns arqueològics i jaciments CRBM	Valldoreix
1	DGPC	A5	Conservació preventiva CRBM	Valldoreix
1	DGPC	A6	Document, obra sobre paper i fotografia CRBM	Valldoreix
1	DGPC	A7	Documentació i difusió relacionada amb la conservació-restauració CRBM	Valldoreix
1	DGPC	A8	Tècniques fotogràfiques i tractament de la imatge aplicats a la conservació-restauració CRBM	Valldoreix
1	DGPC	A9	Anàlisis fisicoquímiques aplicades a la conservació-restauració CRBM	Valldoreix
7	DGPC	B1	Descripció de fons documentals ANC	Sant Cugat del Vallès
2	DGPC	B2	Descripció de fons documentals ANC-COAC	Barcelona
2	DGPC	C1	Programes de difusió i comunicació ANC	Sant Cugat del Vallès
1	DGPC	D1	Projectes d'administració digital ANC	Sant Cugat del Vallès
2	DGPC	A10	Conservació-restauració de documentació en suport paper o pergamí ANC	Sant Cugat del Vallès
1	DGPC	A11	Conservació-restauració de documentació fotogràfica ANC	Sant Cugat del Vallès
2	DGPC	B3	Descripció de fons d'època medieval i moderna ANC	Sant Cugat del Vallès
4	DGPC	H1	Protecció i restauració del Patrimoni Cultural Arquitectònic / DG	Barcelona
1	DGPC	H2	Protecció i restauració del Patrimoni Cultural Arquitectònic /SSTT	Barcelona
1	DGPC	H3	Protecció i restauració del Patrimoni Cultural Arquitectònic /SSTT Catalunya Central	Vic
1	DGPC	H4	Protecció i restauració del Patrimoni Cultural Arquitectònic /SSTT Girona	Girona
1	DGPC	H5	Protecció i restauració del Patrimoni Cultural Arquitectònic /SSTT Lleida	Lleida
1	DGPC	H6	Protecció i restauració del Patrimoni Cultural Arquitectònic /SSTT Tarragona	Tarragona
1	DGPC	H7	Protecció i restauració del Patrimoni Cultural Arquitectònic/ SSTT Terres de l'Ebre	Tortosa
3	SPL	K1	Aprenentatge de català, assessorament lingüístic i edició	Barcelona
1	SPL	K2	Recerca sociolingüística aplicada	Barcelona
3	SPL	K3	Foment de l'ús del català i màrqueting lingüístic	Barcelona
1	SPL	K4	Foment de l'ús del català i màrqueting lingüístic	Tarragona

4	DGPC	J1	Al Servei de Museus, tractament de documentació i la protecció de béns mobles, tasques de comunicació, o suport a les xarxes de museus	Barcelona
1	DGPC	J2	Tractament i documentació al Servei d'Atenció als Museus de Girona i suport a la xarxa territorial de museus de les comarques de Girona	Girona
3	DGPC	J6	Tractament de documentació en l'àmbit del patrimoni cultural arqueològic	Barcelona
5	DGPC	J5	Tractament de documentació en l'àmbit del patrimoni cultural moble i del patrimoni immoble arquitectònic	Barcelona
1	DGPC	E2	Documentació bibliogràfica en la biblioteca de la DG del Patrimoni cultural	Barcelona
3	DGPC	C8	Projectes de dinamització i transmissió de continguts	Barcelona
1	DGPC	C3	Col·laboració en les campanyes de comunicació i premsa ACPC	Barcelona
1	DGPC	C4	Millora de l'estil redaccional dels continguts informatius i comunicatius del MAC	Barcelona
1	DGPC	A12	Tasques de conservació preventiva i restauració dels objectes del MAC	Cervera
1	DGPC	E3	Catalogació de la biblioteca, arxiu històric i fotogràfic, i centre de documentació del MAC	Barcelona
1	DGPC	N1	Col·laboració amb les àrees tècniques d'Arqueologia, Documentació i Difusió del MNA	Tarragona
1	DGPC	C5	Col·laboració amb l'Àrea de Difusió i Comunicació MNACTEC	Terrassa
1	DGPC	J3	Col·laboració amb l'Àrea d'Exposicions del MNACTEC: projectes museològics i museogràfics	Terrassa
1	DGPC	J4	Col·laboració amb l'Àrea de Conservació i Col·leccions del MNACTEC.	Terrassa
1	DGPC	C6	Col·laboració amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) del MNACTEC	Terrassa
1	SG	C7	Col·laboració en el pla de comunicació del DC a través del web corporatiu	Barcelona
1	SG	F1	Col·laboració en la recerca, el tractament i l'explotació de les dades	Barcelona
1	SG	I1	Col·laboració en els processos relacionats amb l'activitat del DC en l'àmbit internacional	Barcelona
1	SG	I2	Gestió de fons europeus assignats al DC	Barcelona
4	DGPB	L1	Beques al Servei de Biblioteques	Barcelona
1	DGPB	L2	Beques a la CEPSE	Hospitalet de Llobregat
4	DGCP	E1	Tractament de documentació en l'àmbit de la cultura popular i el patrimoni etnològic	Barcelona
1	SG	C2	Comunicació corporativa Servei d'Organització i Administració Digital	Barcelona
2	DGPC	G1	A l'Arxiu Històric Provincial de Girona	Girona
2	DGPC	G2	A l'Arxiu Històric Provincial de Tarragona	Tarragona
2	DGPC	G3	A l'Arxiu Històric Provincial de Lleida	Lleida
1	DGPC	G4	A l'arxiu comarcal del Bages	Manresa
1	DGPC	G5	A l'arxiu comarcal del Baix Llobregat	Sant Feliu Llobregat

1	DGPC	G6	A l'arxiu comarcal del Maresme	Mataró
1	DGPC	G7	A l'arxiu comarcal de l'Anoia	Igualada
1	DGPC	G8	A l'arxiu comarcal del Vallès Occidental	Terrassa
1	DGPC	G9	A l'arxiu comarcal del Garraf	Vilanova i la Geltrú
1	DGPC	G10	A l'arxiu comarcal d'Osona	Vic
1	DGPC	G11	Al Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals	Barcelona
1	DGPC	G12	Al Servei de Suport al Sistema d'Arxius de Catalunya en matèria d'arxius i gestió documental (TAAD)	Barcelona
4	SG	G13	A l'Arxiu Central Administratiu del DC	Barcelona
2	SG	G14	A l'Arxiu Central Administratiu del DC	Hospitalet de Llobregat
1	ILC	K5	A la Institució de les Lletres Catalanes	Barcelona
1	DGICD	M1	A la Direcció General d'Innovació i Cultura Digital	Barcelona
110			TOTAL	

—7 Segons la tipologia de beca, s'estableixen els centres on es realitzaran les pràctiques. Són els següents:

Modalitats A.1 a A.9: es realitzen a la seu del Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya, situat al carrer Arnau Cadell, 30, de Valldoreix (Vallès Occidental) o, si escau, a qualsevol de les actuacions *in situ* que es facin sota la direcció dels tècnics d'aquest Centre.

Modalitats A.10, A.11, B.1, B.3, C.1 i D.1: es realitzen a la seu de l'Arxiu Nacional de Catalunya, situat al carrer Jaume I, 33, de Sant Cugat Vallès. Excepcionalment, es poden desenvolupar tasques en altres espais amb l'aprovació prèvia de la persona tutora corresponent.

Modalitat A.12: es realitza a la seu del Museu d'Arqueologia de Catalunya (dipòsit Cervera), a l'Avinguda Polígon Industrial, 49 c - 25200 Cervera.

Modalitat B.2: es realitza a la seu del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (Barcelona), situat a la plaça Nova, 5, de Barcelona. Excepcionalment, es poden desenvolupar tasques en altres espais amb l'aprovació prèvia de la persona tutora corresponent.

Modalitat C.2: es realitza a les instal·lacions del Servei d'Organització i Administració Digital del Departament de Cultura a Barcelona, al carrer de la Rambla, 8 (Palau Marc).

Modalitats C.3 i C.8: es realitzen a les instal·lacions de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, al carrer de la Portaferrixa, 1 (Palau Moja), de Barcelona.

Modalitats C.4 i E.3: es realitzen a les instal·lacions del Museu d'Arqueologia de Catalunya, al Palau d'Arts Gràfiques, dins del Parc de Montjuïc, de Barcelona.

Modalitats C.5, C.6, J.3 i J.4: es realitzen a les instal·lacions del Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Catalunya, a la Rambla d'Ègara, 270, de Terrassa.

Modalitats C.7, F.1, I.1 i I.2: es realitzen a les instal·lacions del Gabinet Tècnic del Departament de Cultura a Barcelona, al carrer de la Rambla, 8 (Palau Marc).

Modalitat E.1: es realitza a la seu de la direcció general competent en cultura popular, situada a la plaça de Salvador Seguí, 1, de Barcelona. Excepcionalment, es poden desenvolupar tasques en altres espais amb l'aprovació prèvia de la persona tutora corresponent.

Modalitat E.2: es realitza a la seu de la direcció general competent en patrimoni cultural, al carrer de la Portaferrixa, 1 (Palau Moja), a Barcelona.

Modalitats amb la lletra G es realitzen als centres següents:

G.1 Seu de l'Arxiu Històric Provincial de Girona, a la plaça de Sant Josep, 1, de Girona.

G.2 Seu de l'Arxiu Històric Provincial de Tarragona, a la Rambla Vella, 30, de Tarragona.

G.3 Seu de l'Arxiu Històric Provincial de Lleida, al carrer Governador Montcada, s/n, de Lleida.

G.4 Seu de l'arxiu comarcal del Bages, al carrer Via de Sant Ignasi, 40, de Manresa.

G.5 Seu de l'arxiu comarcal del Baix Llobregat, al carrer de Clementina Arderiu, 23, de Sant Feliu de Llobregat.

G.6 Seu de l'arxiu comarcal del Maresme, al carrer d'en Palau, 32-34 (Can Palauet), de Mataró.

G.7 Seu de l'arxiu comarcal de l'Anoia, a la plaça del Rei, 15, d'Igualada.

G.8 Seu de l'arxiu comarcal del Vallès Occidental, al carrer de Baldrich, 268, de Terrassa.

G.9 Seu de l'arxiu comarcal del Garraf, a la plaça Font i Gumà, s/n -Castell de la Geltrú-de Vilanova i la Geltrú.

G.10 Seu de l'arxiu comarcal d'Osona, al carrer de l'era d'en Sallés, 6, de Vic.

G.11 Seu del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals, al carrer de la Portaferrixa 1, de Barcelona.

G.12 Seu del Servei de Suport al Sistema d'Arxius de Catalunya, al carrer de la Portaferrixa 1 (Palau Moja), de Barcelona.

G.13 Seus de l'Arxiu Central Administratiu del Departament de Cultura, a Barcelona (La Rambla, 8, Palau Marc, i carrer Portaferrixa, 1, Palau Moja, respectivament).

G.14 Seu de l'Arxiu Central Administratiu del Departament de Cultura, a la carretera del Mig, 40 de l'Hospitalet de Llobregat.

Modalitats amb la lletra H es realitzen als centres següents:

H.1 Instal·lacions del servei competent en patrimoni cultural arquitectònic del Departament de Cultura, situat al carrer de la Portaferrixa, 1 (Palau Moja), de Barcelona.

H.2 Instal·lacions dels Serveis Territorials a Barcelona del Departament de Cultura, a la plaça de Salvador Seguí, 1-9, de Barcelona.

H.3 Instal·lacions dels Serveis Territorials a la Catalunya Central del Departament de Cultura, a la plaça Major, 3, de Vic.

H.4 Instal·lacions dels Serveis Territorials a Girona del Departament de Cultura, al carrer Ciutadans, 8, de Girona.

H.5 Instal·lacions dels Serveis Territorials a Lleida del Departament de Cultura, a la Rambla d'Aragó, 8, de Lleida.

H.6 Instal·lacions dels Serveis Territorials a Tarragona del Departament de Cultura, al carrer Major, 14, de Tarragona.

H.7 Instal·lacions dels Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre del Departament de Cultura, al carrer de Jaume Ferran, 4, de Tortosa.

I, si escau, a qualsevol de les actuacions *in situ* que es facin sota la direcció dels tècnics del Servei o Serveis Territorials esmentats.

Modalitats J.1, J.5 i J.6: es realitza a la seu de la direcció general competent en patrimoni cultural, al carrer Portaferrixa, 1 (Palau Moja), de Barcelona.

Excepcionalment, es poden desenvolupar tasques en altres espais amb l'aprovació prèvia de la persona tutora corresponent.

Modalitat J.2: es realitza a la seu del Servei d'Atenció als Museus de Girona, al carrer Pedret, 95, de Girona.

Modalitats K.1 a K.3: es realitzen a la seu de la Secretaria de Política Lingüística, al carrer del Portal de Santa Madrona 6-8, de Barcelona.

Modalitat K.4: es realitzen a la seu dels Serveis Territorials a Tarragona del Departament de Cultura, al carrer Major 14, de Tarragona.

Modalitat K.5: es realitza a la seu de la Institució de les Lletres Catalanes, al carrer Mallorca, 272-274, de Barcelona. Excepcionalment, es poden desenvolupar tasques en altres espais amb l'aprovació prèvia de la persona tutora corresponent.

Modalitat L.1: es realitza a les instal·lacions del Servei de Biblioteques del Departament de Cultura a l'edifici Raval, plaça de Salvador Seguí, 1-9, de Barcelona.

Modalitat L.2: es realitza a les instal·lacions de la Central de Préstec i Serveis Especials (CePSE) que està ubicada a la carretera del Mig, 40, de l'Hospitalet de Llobregat.

Modalitats M.1: es realitza a les instal·lacions de la Direcció General d'Innovació i Cultura Digital, a la seu del Departament de Cultura, la Rambla, 8, de Barcelona.

Modalitat N.1: es realitza a les instal·lacions del Museu Nacional Arqueològic de Tarragona, Avinguda Ramón i Cajal, 82, de Tarragona.

—8 El període per presentar les sol·licituds és del 14 al 26 de juny de 2024.

El dia 26 de juny de 2024 es poden presentar les sol·licituds fins a les 14:00:00 hores.

—9 Les sol·licituds de beques i els altres tràmits associats al procediment de concessió dels ajuts i la seva justificació s'han de realitzar exclusivament per via electrònica a través de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat <seu.gencat.cat> a l'apartat Tràmits gencat.cat <<http://cultura.gencat.cat/ca/tramits>> utilitzant el sistema de signatura electrònica d'acord amb l'Ordre CLT/4/2013, de 2 de gener, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica obligatòria dels procediments de concessió, justificació, modificació i revocació d'ajuts de concurrència pública, modificada per l'Ordre CLT/47/2014, de 21 de febrer.

Les persones sol·licitants han de disposar d'algun dels mecanismes d'identificació i signatura electrònica que preveu l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

D'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, cal utilitzar obligatòriament el model específic de presentació de sol·licitud establert. L'incompliment d'aquesta obligació no és un requisit esmenable, per la qual cosa s'entén com a no presentat a tots els efectes del tràmit o procediment, d'acord amb el que preveu l'article 16.8 de la Llei 39/2015. Per tant, la data a partir de la qual s'ha d'entendre per presentada la sol·licitud o tràmit és la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

—10 L'òrgan instructor és l'administrador o l'administradora de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que elabora la proposta de resolució, d'acord, si s'escau, amb l'informe de la comissió de valoració corresponent, en vista dels documents presentats i de les comprovacions d'ofici fetes d'acord amb la base 12, i l'eleva al Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.

Prèviament a la concessió de les beques, l'administradora de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural resol sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds.

Correspon al Consell d'Administració de l'OSIC resoldre sobre la concessió o la denegació de les beques, a través d'un acord que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de quatre mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Les resolucions i els acords resolutoris d'aquestes beques es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>, sense perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

En la publicació de la resolució o acord resolutori ha de constar que aquest no exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la data de publicació.

Transcorregut el termini màxim de quatre mesos sense que s'hagi dictat i publicat l'acord, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

—11 Les persones membres de la Comissió de Valoració d'aquesta línia de beques són nomenades per resolució de la persona titular del Departament de Cultura, que es publica a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

—12 Contra aquest acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a partir de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.