Concello de
San Cibrao das Viñas

BASES E CONVOCATORIA PARA FESTAS PATRONAIS, POPULARES, MAGOSTOS E SIMILARES PROMOVIDAS POR ASOCIACIONS INSCRITAS NO REXISTRO DE ASOCIACIONS MUNICIPAL.

1. OBXECTO E CONTÍA DA SUBVENCIÓN.

O obxecto da presente convocatoria é regular a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva para o fomento da ocupación do tempo libre e da participación veciñal mediante a celebración de festas populares, magostos e similares de interese municipal e veciñal promovidas por asociacións inscritas no rexistro de asociacións municipal.

A contía máxima destas axudas será de 300€ para festas patronais.

A contía máxima destas axudas será de 150,00 € para magostos e similares que se celebren nos pobos do termo municipal de San Cibrao, promovidas por asociacións inscritas no rexistro municipal de asociacións, que en todo caso deberán contar coa correspondente autorización municipal.

O procedemento de concesión desta liña de subvencións desenvolverase conforme as bases que se inclúen na presente convocatoria.

En todo caso se tratará de festexos celebrados durante o exercicio 2024.

2. FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN

Será con cargo a fondos propios do Concello de San Cibrao das Viñas, debidamente consignados no orzamento do ano 2024,na partida 338.480, subvencións para a celebración da festa patronais e magostos, que organicen asociacións inscritas no rexistro de asociacións municipal, ata cuantía global máxima de 690 €, que poderá ser ampliada en función da dispoñibilidade orzamentaria, previa aprobación do órgano competente.

3. REQUISITOS PARA PODER PERCIBIR A SUBVENCIÓN

Tratarase de festas populares que promovidas por asociacións inscritas no rexistro de asociacións municipal. Sempre que conten coa debida autorización municipal para a celebración do festexo.

Se un pobo percibe unha subvención para unha festa popular no ano 2024, xa non poderá volver percibir outra para o mesmo concepto no mesmo ano.

4. RÉXIME DA SUBVENCIÓN

A subvención será concedida, previa solicitude e aportación da documentación que establecen as presentes bases, sempre que se reúnan os requisitos para poder acceder a ela.

5. PROCEDEMENTO PARA A SOLICITUDE E COBRANZA DA SUBVENCIÓN.

A asociación responsable da celebración das festas formulará a solicitude que figura como Anexo a estas Bases, achegando:

-Declaración responsable e xurada de que se compromete a solicitar todos os permisos que foran necesarios en virtude das actividades previstas nas festas.

-Declaración responsable e xurada, de que cumpre cos requisitos para poder ser beneficiario dunha subvención, de conformidade co establecido no artigo10 da Lei 9/2007, do 13 de Xuño, de subvencións de Galicia.

-Declaración responsable e xurada de que non ten débedas pendentes que Axencia Tributaria, nin que Seguridade Social, nin con ningunha outra Administración Pública.

Finalizado o prazo para a presentación de solicitudes e comprobada a corrección documental das solicitudes, o órgano competente para levar a cabo a instrución, que será o así designado na convocatoria, realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

Realizará as funcións de órgano instrutor da presente convocatoria a traballadora municipal técnico responsable dos expedientes de subvencións.

Unha vez avaliadas as solicitudes, o órgano instrutor deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada.

O órgano instrutor, á vista do expediente e, no seu caso, do informe do órgano avaliador, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse aos interesados na forma que estableza a convocatoria, e concederase un prazo de dez días para presentar alegacións.

A proposta de resolución deberá expresar a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención e a súa contía, especificando a puntuación obtida e os criterios de valoración seguidos para efectuala, así como a proposta de desestimación fundamentada do resto de solicitudes. Ademais a proposta do instrutor no caso ser favorable á concesión da subvención deberá que da información que obra na súa poder despréndese que os beneficiarios cumpran todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e, no seu caso, os criterios de valoración seguidos para efectuala.

A vista da proposta do órgano instrutor o órgano competente adoptará acordo de concesión dá subvención sempre que se reúnan vos requisitos e comunicarase ou acordo aos interesados concedendo un prazo para a presentación dá xustificación dá celebración do evento e a conta xustificativa coa declaración dous gastos e ingresos derivados do evento e achega dúas xustificantes correspondentes.

Na resolución constará, en todo caso, o obxecto da subvención, o beneficiario ou beneficiarios, a puntuación obtida na valoración, o importe da subvención, con indicación da porcentaxe cando a cuantificación baseouse neste criterio, así como, de forma fundamentada, a desestimación e a non concesión de axuda por inadmisión da petición, desestimento, renuncia ou imposibilidade material sobrevinda do resto de solicitudes. Na resolución indicaranse os recursos que poidan exercitarse.

A Resolución do procedemento deberase notificar aos interesados, de acordo co previsto nos artigos 40 a 46 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento

Administrativo Común das Administracións Públicas, ou se deberá remitir á Base de Datos Nacional de Subvencións para a súa publicación e publicarse así mesmo na sede electrónica do Concello e no Boletín Oficial da Provincia, todo iso en virtude do establecido na convocatoria.

Poderá presentarse xuntamente a solicitude de concesión da subvención, a xustificación da celebración do evento e a conta xustificativa coa declaración dos gastos e ingresos derivados do evento e aportación dos xustificantes correspondentes. Neste caso deberán presentarse debidamente cumprimentados tódolos Anexos que se axuntan as presentes bases e a restante documentación esixidas nas presentes Bases.

6. PRAZO PARA PODER SOLICITAR A SUBVENCIÓN.

Se establece como data límite para a solicitude o día 30 de novembro do corrente.

Documentación a presentar no momento da solicitude:

A solicitude presentarase acompañada dos Anexos I, II, III y IV que se acompañan ás presentes bases e convocatoria.

7.-XUSTIFICACIÓN E PAGO DA SUBVENCION

Se establece como data límite para a presentación da xustificación o día 7 de decembro do corrente.

Documentación a presentar no momento da xustificación :

1.- Conta xustificativa dos gastos e ingresos, axuntando Anexos V,VI e VII

2.- Facturas que reúnan os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento por el que se regulan as obrigas de facturación, que deberán detallar os conceptos facturados.

Os gastos acreditaranse mediante facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, nos termos establecidos regulamentariamente. A acreditación dos gastos tamén poderá efectuarse mediante facturas electrónicas, sempre que cumpran os requisitos esixidos para a súa aceptación no ámbito tributario.

3 .- Documento bancario acreditativo do pagamento dás facturas presentadas.

4.-Declaración complementaria do conxunto de axudas solicitadas ou/ e concedidas, para actuación subvencionada dás distintas administracións publicas ou doutros entes públicos, asinada polo presidente ou pola presidenta dá entidade ou por quen actúe en representación desta.

5.- Declaración de que se cumpriu a finalidade da subvención, asinada polo presidente ou pola presidenta da entidade ou por quen actúe en representación desta.

6.- Xustificantes de estar o corrente dás obrigas tributarias coa facenda estatal, autonómica e coa Seguridade Social.

8. NORMATIVA APLICABLE

Para o que non estea previsto nestas bases estarase ao establecido no Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de San Cibrao das Viñas do ano 2023, así como ao establecido na Lei estatal 38/2003 do 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións. Lei galega 9/2.007, do 13 de Xuño de subvencións de Galicia.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

A alcaldesa

Marta Nóvoa Iglesias

SOLICITUDE SUBVENCIONS FESTAS (Anexo I)

DATOS SOLICITANTE, en calidade de encargado e responsable da organización da festa: "..." a celebrar o/s día/s: ...., no lugar de ...., autorizada polo concello de San Cibrao das Viñas, según acordo de Xunta de Goberno de data......................... :

NOME*(no caso de que o solicitante sexa persoa física)* RAZON SOCIAL*(no caso de que o solicitante sexa unha asociación)*	NIF

E NA SUA REPRESENTACION *(no caso de que o solicitante sexa unha asociación):*

NOME E APELIDOS	NIF

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACION:

Rúa: ____

Poboación: ______________________________ Concello: ___________________________________

Provincia: _____________________________ Telefono: ___________________________________

Correo electrónico: ____

EXPÓN:
Que cumpro (*no caso de persoa física*) /que a entidade a que represento cumpre *(no caso de asociacións)* cos requisitos esixidos nas Bases polas que se rexen a convocatoria de subvencións para a celebración de festas patronais, magostos e similares de interés municipal.
Que asume todas as obrigas establecidas para os beneficiarios esixidas nas Bases polas que se rexe esta convocatoria e acompaña documentación esixida.

SOLICITA A SUBVENCIÓN PARA O SEGUINTE PROXECTO/ACTIVIDADE:

Denominación da proxecto/actividade:
Orzamento do proxecto/actividade:
Contía solicitada *(non pode superar os 300,00 € no caso de festas patronais, nin os 150,00 € no resto):*

DOCUMENTACION QUE SE XUNTA: (sinalar X)

__Declaración xurada.(Anexo II)

__ Fotocopia DNI.

__ Autorizacion (anexo III)

__ Presuposto pormenorizado de ingresos e gastos necesario para levar a cabo a actividade, (Anexo IV).

__ Outra:

Información básica sobre protección de datos

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS, con dirección en PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN 1, 32911 – SAN CIBRAO
DAS VIÑAS (OURENSE); info@sancibrao.es.

O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. có que poderá contactar en lopd@rbsoluciones.com.

Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivado do mesmo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal.

Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.
Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: info@sancibrao.es

Sinatura da persoa solicitante ou representante
En________________________ , ____ de _________ de 202__

(Anexo II)

DECLARACIÓN

NOME*(no caso de que o solicitante sexa persoa física)* RAZON SOCIAL*(no caso de que o solicitante sexa unha asociación)*	NIF

Concello de
San Cibrao das Viñas

E NA SUA REPRESENTACION *(no caso de que o solicitante sexa unha asociación):*

NOME E APELIDOS	NIF

DECLARA:

- Declaración responsable e xurada de que se compromete a solicitar todos os permisos que sexan necesarios e en virtude das actividades previstas nas festas.

-Non atoparse incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.

-Que a entidade que á que representa non se atopa en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións do Concello de San Cibrao das Viñas ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

-Que a entidade a que representa está o día nas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que consta, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38 /2003, xeral de subvencións, asino esta declaración,

En San Cibrao das Viñas, a __ de ___________________ de ________

O solicitante/representante

Asdo.:________________________________

(Anexo III) AUTORIZACIÓN

NOME*(no caso de que o solicitante sexa persoa física)* RAZON SOCIAL*(no caso de que o solicitante sexa unha asociación)*	NIF

Concello de
San Cibrao das Viñas

EN SU REPRESENTACION:

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF

AUTORIZO:

Ó Concello de San Cibrao das Viñas, a facer as comunicación para recibir, a través de correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do anuncio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada.

En San Cibrao das Viñas, a __ de ____________________ de ________

O solicitante/representante

Asdo.:__________________________________

(ANEXO IV) ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS:

ORZAMENTO DE GASTOS:

CONCEPTO	IMPORTE

TOTAL GASTOS PREVISTOS	

ORZAMENTO DE INGRESOS:

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	

En San Cibrao das Viñas, a __ de ___________________ de ________

O solicitante/representante

Asdo.:________________________________

SOLICITUDE PAGO (Anexo V)

DATOS SOLICITANTE:

NOME*(no caso de que o solicitante sexa persoa física)* RAZON SOCIAL*(no caso de que o solicitante sexa unha asociación)*	NIF

E NA SUA REPRESENTACION *(no caso de que o solicitante sexa unha asociación):*

NOME E APELIDOS	NIF

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACION:

Rúa: ____

Poboación: ____________________________ Concello: _________________________________

Provincia: ____________________________ Telefono: _________________________________

Correo electrónico: ____

SOLICITA O PAGO AXUDA PARA O PROXECTO/ACTIVIDADE: ______________________________

____

DATOS BANCARIOS:
Declaro baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria :

TITULAR CONTA: ____

Nº CONTA: (24 díxitos): ____

DOCUMENTACION QUE SE XUNTA: (sinalar X)

__ Xustificantes de estar o corrente das obrigas tributarias coa facenda estatal, autonómica e coa Seguridade Social.

__ Memoria das actuacións /actividades e resultados acadados, asinada polo representante da entidade.

__ Relación de gastos e ingresos,

__ Facturas e xustificantes de pago.

__Declaración xurada de realizar a actividade para a que se solicitou a axuda e de solicitude /concesión doutras axudas para a mesma finalidade.

__ Outra:

Información básica sobre protección de datos

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS, con dirección en PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN 1, 32911 – SAN CIBRAO
DAS VIÑAS (OURENSE); info@sancibrao.es.

O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. có que poderá contactar en lopd@rbsoluciones.com.

Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivado do mesmo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obrigalegal.

Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.
Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: info@sancibrao.es

Sinatura da persoa solicitante ou representante

En________________________ , ____ de _________ de 202__

DECLARACION DE GASTOS E INGRESOS (Anexo VI)

DATOS SOLICITANTE:

NOME*(no caso de que o solicitante sexa persoa física)* RAZON SOCIAL*(no caso de que o solicitante sexa unha asociación)*	NIF

E NA SUA REPRESENTACION *(no caso de que o solicitante sexa unha asociación):*

NOME E APELIDOS	NIF

DECLARA TER EXECUTADOS OS SEGUINTES GASTOS:

ACREEDOR	NIF	Nº FAC.	CONCEPTO	IMPORTE	DATA DE EMISION	DATA DE PAGO
			TOTAL			

TODOS OS INGRESOS obtidos para financiar a actividade no que se incluirá **a presente subvención así como todas as axudas públicas e privadas, ingresos e aportacións de calquera tipo recibidos ou obtidos para financiación do proxecto/actividade** de maneira que se poda comprobar que suma dos mesmos non supere o custo do proxecto.

CONCEPTO	IMPORTE

TOTAL	

Sinatura da persoa solicitante ou representante

En______________________ , ____ de _________ de 202__

(Anexo VII) DECLARACION

DATOS SOLICITANTE:

NOME*(no caso de que o solicitante sexa persoa física)* RAZON SOCIAL*(no caso de que o solicitante sexa unha asociación)*	NIF

Praza da Constitución, 1, San Cibrao das Viñas. 32911 (Ourense). Tfno. 988 381 034. Fax: 988 381 101

E NA SUA REPRESENTACION *(no caso de que o solicitante sexa unha asociación):*

NOME E APELIDOS	NIF

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1.- Que se realizou a actividade para a cal se solicitou a subvención.

2.- Que ademais da presente petición de axuda, en relación coa solicitude de outras axudas concedidas ou solicitadas, publicas ou privadas, obtivéronse os seguintes ingresos e aportacións para financiar a actividade obxecto da subvención: :

___ **Non** solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para o mesmo proxecto, actuación ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.

___ **Si** solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para o mesmo proxecto, actuación ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO/PERSOA CONCEDENTE	IMPORTE (€)

Praza da Constitución, 1, San Cibrao das Viñas. 32911 (Ourense). Tfno. 988 381 034. Fax: 988 381 101